

BAB III

PROFIL PT BANK BNI SYARIAH CABANG SURABAYA

A. Latar Belakang dan Sejarah Berdirinya PT Bank BNI Syariah Cabang Surabaya

Tempaan krisis moneter tahun 1997 membuktikan ketangguhan sistem perbankan syariah. Dengan prinsip 3 (tiga) pilarnya yaitu adil, transparan dan maslahat ternyata mampu menjawab kebutuhan masyarakat terhadap sistem perbankan yang lebih adil. Dengan berlandaskan pada Undang-undang Nomor 10 Tahun 1998, pada tanggal 29 april 2000 didirikan Unit Usaha Syariah (UUS) BNI dengan 5 kantor cabang.³⁸ Selanjutnya UUS BNI terus berkembang menjadi 28 kantor cabang dan 31 kantor cabang pembantu. Untuk memperluas layanan kepada masyarakat, masing-masing kantor cabang utama tersebut membuka Kantor Cabang Pembantu Syariah (KCPS), sehingga keseluruhan kantor cabang syariah sampai tahun 2007 berjumlah 54 buah. Selanjutnya berlandaskan peraturan Bank Indonesia No. 8/3/ PBI/2006 tentang pemberian izin bagi kantor cabang bank konvensional yang memiliki unit usaha syariah untuk melayani pembukaan rekening

³⁸ Pada tahun 2000, BNI Syariah membuka 5 kantor cabang syariah sekaligus di kota-kota potensial, yakni Yogyakarta, Malang, Pekalongan, Jepara dan Banjarmasin. Tahun 2001, BNI Syariah membuka 5 kantor cabang syariah yang difokuskan di kota-kota besar di Indonesia, seperti; Jakarta (2 cabang), Bandung, Makasar, dan Padang.

produk dana syariah, BNI Syariah merespon ketentuan ini dengan cara bersinergi dengan cabang konvensional guna melakukan “*office channelling*”. Hingga saat ini outlet layanan syariah pada kantor cabang konvensional berjumlah lebih kurang 750 outlet yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

Pada tahun 2004, BNI Syariah Prima Cabang Surabaya beroperasi di Surabaya yang berlokasi di jalan Raya Darmo No. 127 Surabaya, yang mana membuktikan kinerja yang baik, dan terbukti dengan diterimanya penghargaan untuk BNI Syariah Prima Kantor Cabang Surabaya sebagai cabang yang memiliki kinerja terbaik tahun 2005 dan 2006, berupa tingkat pertumbuhan yang mencapai 140% untuk laba dan 35% untuk pembiayaan pada tahun 2006, BNI Syariah Prima Surabaya membidik segmen pasar menengah keatas dengan saldo minimal tabungan nasabah Rp. 250 juta. Berdasarkan kegiatan lebih lanjut maka BNI Syariah merubah BNI Syariah Prima menjadi BNI Syariah Reguler yang berlokasi di jalan Bukit Darmo Boulevard No. 8A-8B Surabaya yang sampai saat ini tetap eksis dalam kegiatan perbankan.³⁹

³⁹ No Name, *Gambaran Umum Tentang PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Syariah Surabaya*, dalam <http://www.google.com/url?sa=t&ret=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&ved=0CEUQFjAE&url=http%3A%2F%2Fdigilib.sunan-ampel.ac.id%2Ffiles%2Fdisk1%2F198%2Fjptiain--mcitaswavi-9889-6-babiii.pdf&ei=hCWGUaaAIIf-iAfSyoGQCA&usg=AFQjCNEGp2RicMiV1hzLRUQIXvmOfWlpTA&bvm=bv.45960087.d.aGc> (5 Mei 20013).

B. Visi, Misi, dan Budaya Kerja PT Bank BNI Syariah Cabang Surabaya

1. Visi

Menjadi bank syariah pilihan masyarakat yang unggul dalam layanan dan kinerja.

2. Misi

- Memberikan solusi bagi masyarakat untuk kebutuhan jasa perbankan syariah.
- Memberikan nilai investasi yang optimal bagi investor.
- Memberikan kontribusi positif kepada masyarakat dan peduli pada kelestarian lingkungan.
- Menciptakan wahana terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk bekerja dan berprestasi bagi pegawai sebagai perwujudan ibadah.
- Menjadi acuan tata kelola perusahaan yang amanah.

3. Budaya Kerja

Dalam menjalankan kewajibannya yang berpedoman pada dasar hukum syariah juga memiliki tata nilai yang menjadi panduan dalam setiap perilakunya. Tata nilai ini dirumuskan dalam budaya kerja Bank BNI Syariah yaitu Amanah & Jamaah. Amanah adalah salah satu sifat wajib Rasulullah SAW yang secara harfiah berarti “dapat dipercaya”. Dalam budaya kerja Bank BNI Syariah, amanah didefinisikan sebagai menjalankan tugas dan kewajiban dengan penuh tanggung jawab untuk

memperoleh hasil yang optimal. Nilai amanah ini tercermin dalam perilaku utama insan Bank BNI Syariah :

- Profesional dalam menjalankan tugas
- Memegang teguh komitmen dan bertanggung jawab
- Jujur, adil dan dipercaya

Jamaah adalah perilaku kebersamaan umat Islam dengan mengutamakan kebersamaan dalam satu naungan kepemimpinan. Dalam budaya kerja Bank BNI Syariah, jamaah didefinisikan “bersinergi dalam menjalankan tugas dan kewajiban”. Bersinergi dalam menjalankan tugas dan kewajiban. Budaya ini dijabarkan dalam perilaku:

- Saling mengingatkan dengan santun
- Bekerjasama secara profesional dan sistematis
- Bekerjasama dalam kepemimpinan yang efektif

C. Personalia PT Bank BNI Syariah Cabang Surabaya

Adapun Personalia PT Bank BNI Syariah Cabang Surabaya, adalah sebagai berikut:

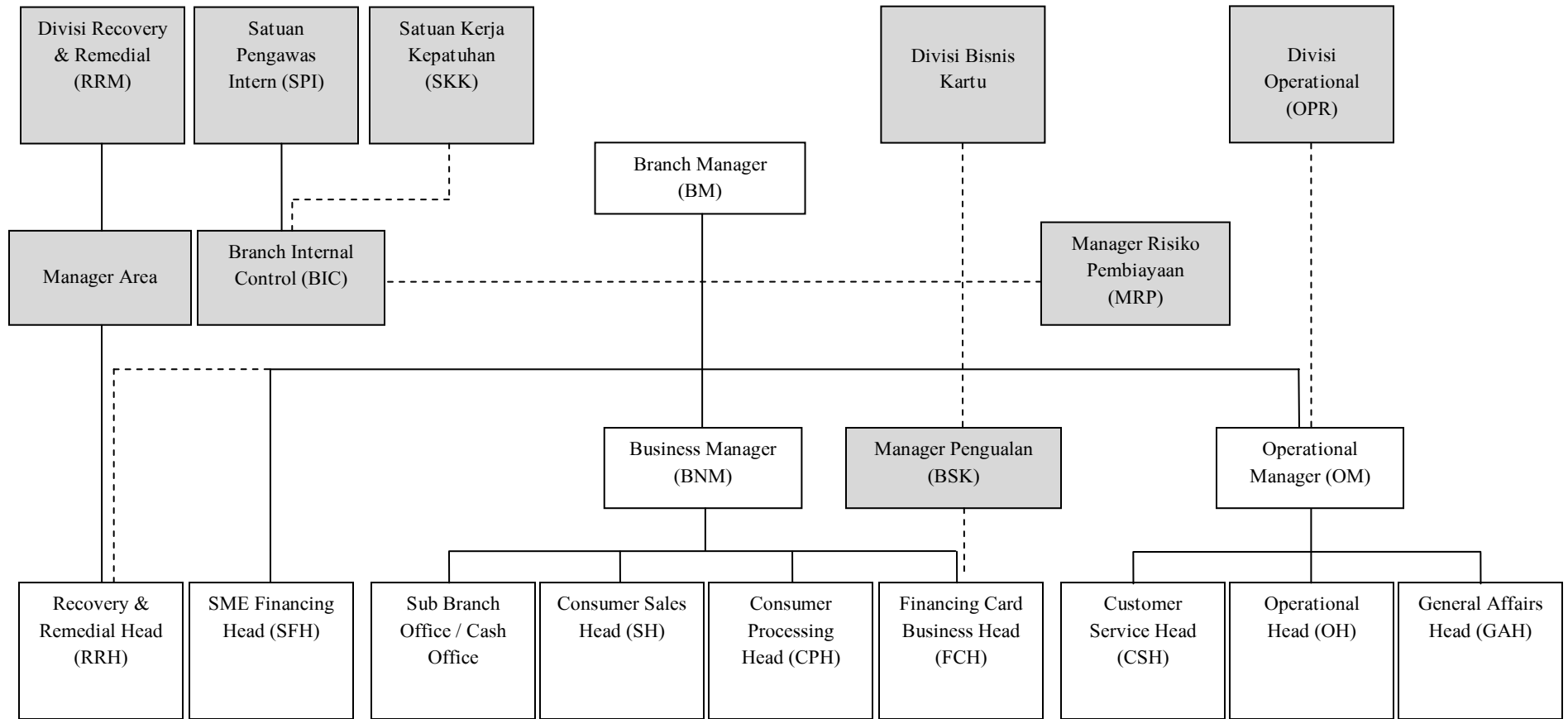
- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1) Branch Manager (BM) | : Edwin Fitrianto |
| 2) Business Manager (BNM) | : Bahaudin |
| 3) Operational Manager (OM) | : Hatifudin |
| 4) Recovery & Remedial Head (RRH) | : Aswino Hadi Purwanto |

- 5) Recovery & Remedial Assistant : Ronny Agus Wibowo
- 6) Consumer Sales Head (SH) : Sulistyawati Nurliana Dewi
- 7) Sales Officer (SO) : Aditia Heri Sasongko
- 8) Sales Assistant (SA) : Alfa Diola
- 9) Sales Assistant (SA) : Saifullah Abbas
- 10) Sales Assistant (SA) : Kiki Zakiyah
- 11) Sales Assistant (SA) : Moh. Herman Eko Sasongko
- 12) Sales Assistant (SA) : Jenny Sabella
- 13) Sales Assistant (SA) : Manit Kusuma Puteri
- 14) Sales Assistant (SA) : Lasixta Fitria Yulindar
- 15) Consumer Processing Head (CPH) : Dian Nurhani
- 16) Consumer Processing Assistant (CPA) : Ahmad Mirwan Hidayatulloh
- 17) Consumer Processing Assistant (CPA) : Octa Triwana Difka
- 18) Consumer Processing Assistant (CPA) : Dian Saraswati
- 19) Consumer Processing Assistant (CPA) : Suzyantie Lisa Dewi
- 20) SME Finencing Head (SFE) : Rachman Budaya
- 21) SME Account Officer (SAO) : Mirza Zulkarnain
- 22) SME Account Officer (SAO) : Fajrina Aulia
- 23) General Affairs Head (GAH) : Rio Andi Yudhistira
- 24) Administrasi Assistant (ADA) : Dian Rahmawati
- 25) Administrasi Assistant (ADA) : Zidni Ardhiana Firdaus

- 26) Operasional Head (OH) : Ahmad Suhary
- 27) Financing Support Assistant (FSA) : Amanda Maurilla
- 28) Financing Support Assistant (FSA) : M. Muhaimin
- 29) Financing Card Business Head ((FCH) : Hendry Suparyanto
- 30) Customer Service Head (CSH) : Fitriah Herawaty
- 31) Customer Service (CS) : Lailatul Nikmah Alaydrus
- 32) Customer Service (CS) : Febie Angelia Perdana
- 33) Teller (TL) : Immas Weni Sasongko

D. Struktur Organisasi dan Diskripsi Tugas PT Bank BNI Syariah Cabang Surabaya

1. Struktur Organisasi Kantor Cabang



- Recovery & Remedial Officer (RRO)
- Recivery & Remedial Assistent (RRA)

- SME Account Officer (SAO)

- Sales Officer (SO)
- Sales Assistant (SA)

- Consumer Processing (COA)
- Collection Assistant (CA)

- Financing Card Business Assistant (FCA)

- Teller (TL)
- Customer Service (CS)

- Financing Support Assistant (FSA)
- Operational Assistant (OA)

- Administration Assistant (ADA)

2. Diskripsi Tugas

Recovery & Remedial Head	SME Financing Head	Consumer Sales Head	Consumer Processing Head
<p>Recovery & Remedial Officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Collection</i> kepada nasabah dengan kategori kolektibilitas 3, 4, 5 dan hapus buku (HB). • Memproses usulan penyelamatan nasabah pembiayaan dengan kategori kolektibilitas 3, 4, 5 • Memproses usulan dan eksekusi penyelesaian nasabah dengan kategori 3, 4, 5, & hapus buku (HB). • Memproses usulan hapus buku nasabah pembiayaan dengan kategori kolektibilitas 3, 4, 5 <p>Recovery & Remedial Assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Collection</i> kepada nasabah dengan kategori kolektibilitas 3, 4, 5 dan hapus buku (HB). • Memproses usulan penyelamatan nasabah pembiayaan dengan kategori kolektibilitas 3, 4, 5 • Memproses usulan dan eksekusi penyelesaian nasabah dengan kategori 3, 4, 5, & hapus buku (HB). • Memproses usulan hapus buku nasabah pembiayaan dengan kategorikolektibilitas 3, 4, 5 	<ul style="list-style-type: none"> • Memasarkan produk pembiayaan produktif ritel. • Memproses permohonan pembiayaan produktif ritel • Melakukan penilaian jaminan nasabah terkait proses permohonan pembiayaan produktif ritel. • Mengelola pemantauan, melakukan <i>collection</i> dan memproses usulan pembiayaan produktif ritel dengan kategori krloktibilitas 1 dan 2 • Memproses pengalihan pengelolaan nasabah pembiayaan produktif kepada <i>Recovery & Remedial Head</i> sesuai ketentuan berlaku. 	<p>Sales Officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memasarkan produk dana dan jasa konsumen dan institusi/ kerjasama lembaga. • Memasarkan produk pembiayaan konsumen. • Mebina hubungan, memantau perkembangan, dan melakukan <i>cross / up selling</i> kepada nasabah <i>existing</i>, khususnya nasabah institusi & kerjasama lembaga. • Mebina hubungan, memantau dan membantu apabila terdapat permasalahan atas aktivitas pemasaran dana oleh SCO. • Mengelola pemasaran yang dilakukan petugas <i>Direct Sales</i>. <p>Sales Assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memasarkan produk dana dan jasa konsumen dan institusi/ kerjasama lembaga. • Memasarkan produk pembiayaan konsumen. • Memproses verifikasi awal permohonan pembiayaan konsumen. • Memproses pembiayaan talangan haji. 	<p>Consumer Processing Assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan verifikasi data & kelengkapan dokumen permohonan pembiayaan konsumen. • Melakukan penilaian jaminan nasabah terkait proses permohonan pembiayaan konsumen, jika cabang belum mengikuti aktivitas Sentra Taksasi. • Memproses permohonan pembiayaan konsumen melalui aplikasi proses pembiayaan (<i>origination</i>), dan mengelola validitas datanya. • Mengajukan keputusan atas pembiayaan konsumen yang telah diproses. • Melakukan pemeriksaan data sistem informasi debitur untuk pembiayaan podiktif dan konsumen. <p>Collection Assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>collaction</i> dan memproses usulan penyelamatan pembiayaan konsumen dengan kategori kolektibilitas 1 dan 2 termasuk atas nasabah non-skoring agunan likuid. • Memproses pengalihan pengelolaan nasabah pembiayaan konsumen kepada <i>Recovery & Remedial Head</i> sesuai ketentuan berlaku.

Financing CARD Business	Customer Service Head	Operational Head	General Affairs Head
<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun rencana, strategi dan laporan penjualan kartu pembiayaan (Hasanah Card) untuk wilayah pemasaran yang menjadi tanggung jawabnya. • Memasarkan produk kartu pembiayaan. • Memproses verifikasi awal permohonan kartu pembiayaan. • Melakukan dan mensupervisi aktivitas <i>collection</i> kartu pembiayaan di wilayah yang menjadi tanggung jawabnya. • Mengelola kepegawaian dan menjalankan proses rekrutmen tenaga pemasar kartu pembiayaan yang bersetatus <i>outsourcing</i>. • Berkoordinasi dengan kantor pusat terkait dengan permasalahan pemasaran, organisasi dan <i>collection</i> kartu pembiayaan di wilayah yang menjadi tanggung jawabnya. 	<p>Teller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memproses permintaan transaksi keuangan dan non-keuangan terkait rekening dana yang dilakukan melalui kantor cabang. • Mengelola kebutuhan kas harian sesuai dengan ketentuan pagu kas. • Melakukan prinsip APU & PPT. <p>Customer Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemasaran dana konsumen kepada nasabah <i>walk in</i> dan <i>cross / up selling</i> kepada nasabah dana <i>existing</i>. • Memproses pembukaan dan penutupan rekening giro/tabungan/ deposito. • Memproses permohonan gadai/ kepemilikan emas dan CCF. • Melaksanakan prinsip APU dan PPT. 	<p>Financing Support Assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengelola proses administrasi pembiayaan (akad, pengikatan, SKP, ceklist, asuransi, dokumen <i>to be obtained</i>, dll). • Memproses transaksi pencairan angsuran dan pelunasan. • Mengelola rekening pembiayaan, termasuk perubahan data rekening dan jaminan. • Mengelola penyimpanan dokumen pembiayaan dan dokumen jaminan pembiayaan. • Mengelola laporan kepada regulator terkait data debitur. • Mengelola hubungan dengan notaris. <p>Operasional Asistent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan transaksi cabang. • Memproses transaksi kliring. • Mengelola daftar hitam nasabah. • Menyelesaikan daftar post terbuka. • Memproses pembukaan garansi bank, L/C dan SKBDN. • Melakukan fungsi Financing Support Assistant apabila dibutuhkan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola laporan keuangan dan kebenaran pembukuan transaksi-transaksi cabang. • Mengelola administrasi data-data kepegawaian cabang. • Mengelola urusan pengadaan cabang dan urusan umum lainnya. • Mengelola kepegawaian penunjang (Satuan Pengamanan, Sopir, Pelayan, Jaga Malam. Dll.) Cabang.

Sumber : PT Bank BNI Syariah Cabang Surabaya

E. Produk PT Bank BNI Syariah Cabang Surabaya

1. Produk Dana

a) Tabungan iB Hasanah

Simpanan transaksional yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu, tidak dapat ditarik dengan Cek/Bilyet Giro atau alat yang dipersamakan dengan itu.

b) Tabungan Prima iB Hasanah

Simpanan transaksional yang ditujukan bagi nasabah prima Bank BNI Syariah.

c) Tabungan Bisnis iB Hasanah

Simpanan transaksional untuk para pengusaha dengan detail mutasi debit dan kredit pada buku Tabungan.

d) Tabungan Tapenas iB Hasanah

Tabungan berjangka bagi nasabah perorangan untuk investasi dana pendidikan ataupun perencanaan lainnya dengan manfaat asuransi.

e) Tabungan THI iB Hasanah

Tabungan yang digunakan sebagai sarana penghimpun dan pembayaran Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH).

f) Tabunganku iB

Produk simpanan generik dari Bank Indonesia untuk meningkatkan kesadaran menabung.

g) Tabungan iB Hasanah untuk Mahasiswa

Tabungan yang diberikan kepada para mahasiswa perguruan tinggi negeri atau swasta yang bekerjasama dengan Bank BNI Syariah.

h) Tabungan iB Hasanah (KTA) untuk anggota institusi

Tabungan yang diberikan kepada para anggota institusi yang bekerjasama dengan Bank BNI Syariah.

i) Giro iB Hasanah

1) Giro Rupiah (Rp)

Simpanan transaksional dalam mata uang rupiah (Rp) yang penarikannya dilakukan dengan cek atau Bilyet Giro (BG).

2) Giro Valas (USD)

Simpanan transaksional dalam mata uang asing yang penarikannya dengan slip penarikan khusus valas.

j) Deposito iB Hasanah

1) Deposito Rupiah (RP)

Simpanan berjangka dalam mata uang rupiah (RP) ditujukan untuk investasi dan dapat dicairkan pada saat jatuh tempo.

2) Deposito Valas (USD)

Simpanan berjangka dalam mata uang dolar (USD) ditujukan untuk investasi dan dapat dicairkan pada saat jatuh tempo.

2. Produk Pembiayaan

a) iB Hasanah Card

Salah satu produk unggulan dari Bank BNI Syariah yang diterbitkan berdasarkan Fatwa DSN No.54/DSN-MUI/X/2006. iB Hasanah Card merupakan kartu yang berfungsi sebagai Kartu Kredit yang berdasarkan sistem syariah sebagaimana diatur dalam Fatwa DSN.

b) Griya iB Hasanah

Fasilitas pembiayaan konsumtif yang diberikan kepada masyarakat untuk membeli, membangun, merenovasi rumah (termasuk ruko, rusun, rukan, apartemen dan sejenisnya), dan membeli tanah kavling serta rumah indent, yang besarnya disesuaikan dengan kebutuhan pembiayaan dan kemampuan membayar kembali masing-masing calon nasabah.

c) Oto iB Hasanah

Fasilitas pembiayaan konsumtif yang diberikan kepada anggota masyarakat untuk pembelian kendaraan bermotor dengan agunan kendaraan bermotor yang dibiayai.

d) Wirausaha iB Hasanah

Fasilitas pembiayaan produktif yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan usaha-usaha produktif (modal kerja dan

investasi) yang tidak bertentangan dengan syariah dan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

e) Gadai Emas iB Hasanah

Disebut juga pembiayaan *rahn* merupakan penyerahan hak penguasaan secara fisik atas barang berharga berupa emas (lantakan dan atau perhiasaan beserta aksesorisnya) dari nasabah kepada bank sebagai agunan atas pembiayaan yang diterima.

f) Multijasa iB Hasanah (Ijarah Multijasa)

Fasilitas pembiayaan konsumtif yang diberikan kepada masyarakat untuk kebutuhan jasa dengan agunan berupa *fixed asset* atau kendaraan bermotor selama jasa dimaksud tidak bertentangan dengan undang-undang/hukum yang berlaku serta tidak termasuk kategori yang diharamkan syariah Islam.

g) Multiguna iB Hasanah

Fasilitas pembiayaan konsumtif yang diberikan kepada anggota masyarakat untuk membeli barang kebutuhan konsumtif dengan agunan berupa barang yang dibiayai (apabila bernilai material) dan atau *fixed asset* yang ditujukan untuk kalangan professional dan pegawai aktif yang memiliki sumber pembayaran kembali dari penghasilan tetap dan tidak bertentangan dengan undang-

undang/hukum yang berlaku serta tidak termasuk kategori yang diharamkan syariah Islam.

h) Fleksi iB Hasanah

Pembiayaan konsumtif bagi pegawai/karyawan suatu perusahaan/lembaga/instansi untuk pembelian barang dan penggunaan jasa yang tidak bertentangan dengan Undang-undang/hukum yang berlaku serta tidak termasuk kategori yang diharamkan syariah Islam.

i) Talangan Haji iB Hasanah

Fasilitas pembiayaan konsumtif yang ditujukan kepada nasabah untuk memenuhi kebutuhan biaya setoran awal Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH) yang ditentukan oleh kementerian Agama, untuk mendapatkan nomor seat porsi haji.

j) CCF iB Hasanah

Cash Collateral Financing (CCF) iB Hasanah adalah pembiayaan yang dijamin dengan cash, yaitu dijamin dengan simpanan dalam bentuk deposito, giro, dan tabungan yang diterbitkan Bank BNI Syariah.

3. Jasa dan Layanan

a) Payroll Gaji

Layanan auto kredit gaji pegawai ialah layanan pembayaran gaji yang dilakukan oleh Bank BNI Syariah atas dasar perintah dari perusahaan/

instansi pembayar gaji, untuk mendebet rekeningnya dan mengkredit ke rekening pegawainya.

b) Bank BNI Syariah Corporate i-Banking

Fasilitas layanan yang diberikan kepada nasabah korporasi Bank BNI Syariah untuk transaksi perbankan melalui jaringan internet, kapan saja, dimana saja, yang mempermudah pengguna dari cek saldo, mutasi rekening hingga pemindahbukuan dan pembayaran tagihan.

c) Virtual Account

Nomor identifikasi pelanggan perusahaan yang dibuka oleh bank atas permintaan perusahaan untuk selanjutnya diberikan oleh perusahaan kepada pelangganya (perorangan maupun non perorangan) sebagai nomor rekening tujuan penerimaan (*collection*). Dimana setiap setoran atas keuntungan *virtual account*, sistem secara otomatis membuku ke rekening utama dengan mencantumkan nomor dan nama rekening virtual, *virtual account* tidak memiliki jumlah tagihan yang pasti (*open payment*).