









d. Program dan kegiatan paduan suara <sup>4</sup>**Tabel 3.1****Program Kerja Pengurus UKM Paduan Suara UIN Sunan Ampel Surabaya**

No.	Kegiatan	Tujuan	Waktu
1.	Sosialisasi Kalender Kerja Dan Program Kerja (PROKER) Pengurus PSM	Memberikan informasi mengenai kalender kerja, program-program, dan agenda besar yang akan dilaksanakan	1 Minggu Pasca Raker (23 Desember 2015), dan Pelaporan tanggal 6 Januari 2016
2.	Membuat Absensi Kelompok Suara	Mendata kehadiran anggota kelompok suara	2 Minggu Pasca Raker (13 Januari 2016)
3.	Membuat Kartu Anggota PSM	Membuat kartu identitas keanggotaan paduan suara	1 Bulan Pasca Raker (3 Februari 2016)
4.	Menerbitkan Surat Peringatan (SP)	Menerbitkan SP kepada anggota yang kurang aktif	Kondisional (50 hari pertemuan)
5.	Membuat Kop Surat dengan Format Baru	Membuat kop surat dengan contact person terbaru	3 Minggu Pasca Raker (11 Januari 2016)
6.	Membuat Data Base Anggota	Membuat Data Base Anggota seluruh anggota (SATB)	1 Bulan Pasca Raker (3 Februari 2016)
<b>BENDAHAHA</b>			
No.	Kegiatan	Tujuan	Waktu
1.	Pelatihan Pembuatan SPJ	Menambah pengalaman dan pengetahuan mengenai SPJ	Sebelum Festival (23 Maret 2016)
2.	Laporan Keuangan	Transparansi kondisi keuangan PSM	1 Bulan Sekali (Setiap Sabtu Minggu Ketiga)
3.	Pembagian Dana Apresiasi	Mengapresiasi anggota yang telah mengikuti event	Kondisional (Pasca Event)

<sup>4</sup> Program Kerja Pengurus UKM Paduan Suara tahun Anggaran 2016.

4.	Penyusunan SPJ	Mempertanggungjawabkan dana yang dipergunakan selama event	Kondisional (Pasca Event)
<b>KOORDINATOR SUARA</b>			
No.	Kegiatan	Tujuan	Waktu
1.	Membuat Database Anggota PSM	Mendata anggota lama dan baru	Pengumpulan (23 Desember 2015) dan Pelaporan (5 Januari 2016)
2.	Pengumpulan Jadwal Kuliah Anggota PSM	Mengetahui jadwal kuliah per anggota	Kondisional (Setelah KRS)
3.	Mengabsensi Anggota PSM	Mengetahui keaktifan anggota	Setiap Latihan Rutin dan Pertemuan
4.	Setoran Hafalan Lagu	Agar seluruh anggota dapat menguasai lagu dengan baik	Setiap 30 Menit Sebelum Latihan Rutin
5.	Mengkoordinir Anggota PSM Selama Latihan	Mengkondisikan anggota agar hadir dan membawa partitur	Setiap Latihan Rutin (Hari Rabu) dan Latihan Penampilan
6.	Mengkoordinir Anggota PSM Selama Penampilan	Mengkondisikan anggota agar tertib dan teratur	Setiap Penampilan
<b>SKK</b>			
No.	Kegiatan	Tujuan	Waktu
1	Mengadakan <i>Make Up Class</i> (Untuk Anggota PSM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agar peserta mengenal <i>make up</i> dan fungsinya (cara menggunakan)</li> <li>• Mengajarkan standart <i>make up</i> (d disesuaikan dengan acara)</li> <li>• Menambah pengalaman dibidang kecantikan</li> </ul>	18 Februari 2016
2	Mengadakan <i>Make Up Class</i> (Untuk Mahasiswa Se-	Memberikan praktek dan edukasi serta pengalaman dari para ahli di bidang kecantikan	21 Mei 2016

	Surabaya)		
3	Pelatihan <i>Conducting</i>	Agar dapat menguasai cara memimpin dan mengondisikan performing	21 April 2016
4	Pelatihan Koreografi	Agar dapat menguasai gerakan pada lagu-lagu yang membutuhkan koreo	28 Mei 2016
5	Pengadaan dan Pemeliharaan Inventaris (Terutama Untuk Baju Besar)	Untuk menambah inventarisasi	14 dan 21 Mei 2016
6	Pengadaan Kostum Untuk Video Klip UINSA	Pengadaan kostum yang digunakan untuk rekaman video klip	1 Januari 2016
7	Penyamaan Kostum (Seragam Kemeja Hitam)	Agar anggota baru memili model seragam yang sama	6 Januari 2016
8	Pemberlakuan Denda	Untuk anggota yang terlambat mengembalikan seragam inventaris	1 Januari 2016
<b>PRT</b>			
<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tujuan</b>	<b>Waktu</b>
1	Audit Barang-barang Inventaris PSM	Mengetahui barang yang rusak dan butuh perbaikan	1 Bulan Sekali
2	Merapikan Ruang Basecamp Ushuluddin	Mempermudah akses pengambilan barang	2 Minggu Sekali
3	<i>Checklist</i> Barang Sebelum Dan Sesudah Penampilan	Mengantisipasi barang-barang inventaris yang hilang	Setiap Sebelum dan Sesudah Penampilan
<b>DOKUMENTASI</b>			



No.	Kegiatan	Tujuan	Waktu
1	Mendokumentasikan Segala Bentuk Kegiatan yang Dilakukan oleh PSM	Agar setiap kegiatan dan event dapat terdokumentasi dan terkenang sepanjang masa	Keika Event dan Kegiatan Berlangsung
2	Menyimpan File Dokumentasi dalam Bentuk <i>Soft File</i> maupun <i>Hard File</i>	Mengantisipasi hilangnya arsip yang telah terdokumentasi	1 Bulan Sekali
3	Membuat Video Profil PSM UINSA	Untuk mengenalkan PSM kepada khalayak umum melalui audio visual	Kondisional
4	Membuat Video Kepengurusan Selama 1 Tahun Anggaran 2016	Untuk mengabadikan setiap moment paduan suara selama satu tahun	Kondisional (Diputar Ketika LPJ Kepengurusan bulan Desember)
5	Membuat Kalender 2016	Membuat kalender tahunan	Kondisional
<b>HUMAS</b>			
No.	Kegiatan	Tujuan	Waktu
1	Mengintensifkan Blog-blog dan Media Sosial	Agar memberikan informasi aktifitas PSM UINSA dengan akses yang lebih mudah	Setiap Event
2	Membuat Grup Facebook Khusus Anggota Kehormatan	Agar informasi event PSMS UINSA lebih terkhususkan	Setiap Event
3	Persiapan Festival PS Nasional	Untuk memaksimalkan dan mengoptimalkan skill dan pamor PSM UINSA	Awal/ Pertengahan/ Akhir
4	Konsolidasi Dengan UKM di Lingkungan UINSA	Mempererat tali silaturahmi dan membina kerjasama yang baik di berbagai event dalam kampus	Kondisional
5	Memperluas Jaringan Kepaduansuaraan	Agar PSM UINSA memiliki relasi yang lebih luas di bidang	5-8 Mei 2016



	dengan Lembaga Lain Di Luar UIN (Studi Banding Atau Mengikuti Konser PS)	kepaduansuaraan	
<b>KESEJAHTERAAN</b>			
No.	Kegiatan	Tujuan	Waktu
1	Menyediakan Konsumsi Ketika Latihan dan Persiapan Tampil	Untuk mensejahterakan anggota	Setiap Latihan dan Event
2	Pencatatan atau Rancangan Anggaran Dana dan Laporan Pengeluaran Konsumsi Selama Kegiatan PSM	Untuk mengetahui anggaran dana dan laporan konsumsi	Setiap Minggu
3	Membuat Rancangan Piket Kebersihan Pada Setiap Anggota	Untuk kenyamanan latihan	Setiap Latihan
4	Membuat Rancangan Piket Kebersihan Basecamp Ushuluddin	Untuk kenyamanan di dalam basecamp ushuluddin	Sebulan Sekali
5	Acara Buka Bersama, Bakti Sosial, dan Koser Amal	Untuk mendedikasikan diri dengan masyarakat di luar lingkungan universitas	11 Juni 2016
6	Bakti sosial	Berbagi kepada orang yang kurang mampu	Pada bulan Ramadhan
<b>AGENDA TAHUNAN</b>			
No.	Kegiatan	Tujuan	Waktu
1	Festival Paduan Suara, Qosidah Rebana, dan Musik Patrol Se-Jawa Timur	Mengadakan festival tahunan yang merupakan agenda besar PSM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemilihan Ketua Festival (6 Januari 2016)</li> <li>• Penyusunan Panitia Festival (Awal Januari 2016)</li> <li>• Festival (Akhir Mei 2016)</li> </ul>



































































