B A B III

PELAKSANAAN PENITIPAN ANAK DI TEMPAT PENITIPAN ANAK BALITA SANDHY PUTRA SURABAYA

A. Sejarah ringkas berdirinya Tempat Penitipan Anak Balita Sandhy Putra Surabaya

TPA (Tempat Penitipan Anak) BALITA Sandhy Putra Surabaya merupakan cabang dari yayasan Sandhykara Putra Perumtel yang berkedudukan di Kantor Pusat Perusahaan Umum Telekomunikasi (PERUMTEL) di Bandung. Oleh karena itu sejarah berdirinya TPA. Balita Sandhy Putra di Surabaya tidak terlepas dari sejarah berdirinya yayasan Sandhykara Putra Perumtel di Bandung.

Yayasan Sandhykara Putra Perumtel (YSP.P) didirikan pada tanggal 17 Januari 1980 dengan Akte Notaris No. 142 tanggal 25 Agustus 1980 dihadapan Masri Husen, SH. Notaris di Bandung. Dalam rangka penyempurnaan organisasi dilakukan perubahan Anggaran Dasar, dan terakhir dikukuhkan dengan Akte Notaris Wiratni Ahmadi, SH. tanggal 17 April 1986 Nomor 39 (Dokumen Riwayat Singkat Yayasan Sandhykara Putra PERUMTEL).

Berdirinya Tempat Penitipan Anak Balita Sandhy

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Putra ini bermula dari ide Ibu Suroto (isteri KAWITEL Suroto pada waktu itu) yang ingin mensejahterakan keluarga Perum. Telkom. Dan karena keberadaan tempat penitipan anak balita memang digalakkan oleh Ny. Mien Sugandhi (Menteri UPW), maka usul dari Ibu Suroto ini diterima oleh Kantor Pusat. Maka pada tanggal 13 Januari 1992 berdiri Tempat Penitipan Anak (TPA) Balita Sandhy Putra, bertempat di komplek Perumahan Dinas Kantor Wilayah VII Jl. Ketintang No. 154 Surabaya (Wawancara dengan Penanggung Jawab Yayasan, 21 Juni 1995).

1. Latar belakang mendirikan Tempat Penitipan Anak Balita Sandhy Putra Surabaya

Dalam rangka ikut melaksanakan partisipasi aktif mewujudkan kesejahteraan keluarga PT. Telkom dan masyarakat, yayasan Sandhykara Putra Telkom Wilayah VII Jawa Timur telah mengupayakan beberapa kegiatan antara lain dibidang sosial.

Untuk mengembangkan program dibidang sosial, yayasan Sandhykara Putra Telkom Wilayah VII Jawa Timur mengganggap perlu menambah kegiatan yang manfaatnya dapat dirasakan langsung oleh karyawan/karyawati serta keluarganya.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Dari data yang diperoleh ternyata banyak karyawati yang kurang tenteram bekerja karena anaknya tidak ada yang mengasuh disebabkan tidak ada pembantu, atau pembantunya pulang. Dan adanya kreatifitas anak yang kurang diberi kesempatan berkembang karena memang pembantu kurang mengetahui cara mendidik, memberi contoh atau melatih kebiasaan yang baik pada anak. Dengan memperhatikan kebutuhan karyawan/karyawati, sesuai program jangka panjang bidang sosial, maka yayasan Sandhykara Putra Telkom Wilayah VII Jawa Timur menyelenggarakan penitipan anak balita bagi putra-putri karyawan/karyawati yang berusia di bawah lima tahun.

2. Maksud dan tujuan mendirikan Tempat Penitipan Anak Balita Sandhy Putra Surabaya

   a. Penyelenggaraan penitipan anak balita Sandhy Putra Surabaya dimaksud agar:

      - karyawan/karyawati yang sedang berdinas merasa aman dan tenteram selama bekerja karena putera-puteri mereka berada dalam perawatan yang dapat dipercaya.
      - karyawan/karyawati dalam waktu dinas dapat berkosentrasi dengan baik sehingga produktifitas kerja dapat ditingkatkan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Dengan demikian lebih meningkatkan kesejahteraan keluarga PT. Telkom khususnya dan keluarga di luar Telkom pada umumnya.

b. Penyelenggaraan penitipan anak balita bertujuan meningkatkan kesejahteraan dan perkembangan jasmani dan rohani anak balita sehingga dapat terbina generasi muda yang sehat dan cerdas.

3. Sasaran

Penyelenggaraan penitipan anak balita terutama ditujukan bagi putera/puteri karyawan/karyawati PT. Telkom Witel VII serta anak-anak dari keluarga di luar PT. Telkom yang berumur 1 sampai 5 tahun dan ibunya bekerja sebagai karyawati (Dokumen Laporan Kegiatan dan Keuangan TPA Balita YSP. TELKOM WITEL VII JAWA TIMUR).

B. Alasan dan tujuan orang tua menitipkan anak di TPA. Balita Sandhy Putra Surabaya

Yang menjadi alasan orang tua sehingga menitipkan balitanya di Tempat Penitipan Anak Balita Sandhy Putra dikarenakan:

a. Para orangtua (dalam hal ini Ibu balita) tersebut tidak mempunyai waktu menjaga dan mengasuh balita-

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

nya sendiri, pada saat mereka bekerja di luar rumah, sedangkan di rumah mereka tidak mempunyai pembantu.

b. Bagi yang mempunyai pembantu, mereka tidak menitipkan pada pembantu sebab kreatifitas anak kurang diberi kesempatam berkembang karena pembantu kurang mengetahui cara mengasuh, memberi contoh atau melatih kebiasaan yang baik pada anak.

c. Selain itu ada seorang ibu balita yang menitipkan balitanya dikarenakan masih kuliah.

Adapun tujuan menitipkan anak di Tempat Penitipan Anak Balita Sandhy Putra adalah sebagai berikut:

a. Agar dapat berkomunikasi dengan anak dan bagi balita yang masih menyusui, agar ibu tetap dapat menyusui balitanya pada waktu istirahat, sebab Tempat Penitipan Anak tersebut dekat dengan tempat dinas.

b. Agar kreatifitas anak dapat tumbuhan dan berkembangan dengan baik, sebab anak berada dalam perawatan yang dapat dipercaya.

c. Agar ibu pada waktu dinas dapat berkosentrasi dengan baik dan produktifitas kerja dapat ditingkatkan, sehingga lebih meningkatkan kesejahteraan keluarga (Hasil Kuesioner).

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

C. Praktek pelaksanaan penitipan anak balita di TPA Balita Sandhy Putra Surabaya

1. Syarat-syarat menitipkan anak

Setiap orang tua yang akan menitipkan anak ke TPA Balita Sandhy Putra, terlebih dahulu mengemukakan maksudnya kepada Penanggung Jawab TPA Balita (Ny. Imas N. Widayat) dengan membawa anak yang hendak dititipkan. Kemudian orang tua (ayah/ibu) anak diberikan Formulir data para peserta penitipan anak dan Tata Tertib TPA Balita (sebagaimana terlampir) yang harus diisi dan ditaati (Wawancara dengan Penanggung Jawab Yayasan, 22 Juni 1995).

Adapun syarat- syarat anak yang dititipkan adalah:

a. Berusia 2 bulan S/D. 5 tahun.

b. Berbadan sehat.

2. Perjanjian menitipkan anak

Apabila orang tua balita hendak menitipkan balita nya di TPA Balita tersebut, maka orang tua balita cukup dengan mengatakan secara lisan (langsung) kepada Penanggung Jawab Yayasan. Begitu juga mengenai berapa lama anak dititipkan, berapa iuran yang dikenakan atau lainnya,

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

diutarakan secara lisan (langsung) oleh kedua belah pihak (orangtua balita dan Penanggung Jawab Yayasan). Prinsipnya diantara mereka saling percaya (Wawancara dengan Penanggung Jawab Yayasan, 22 Juni 1995).

Selain itu ada beberapa peraturan tertulis dalam Tata Tertib TPA Sandhy Putra, yaitu:

a. Penitipan anak balita dibuka setiap hari kerja:
   Senin S/D Jum'at Jam 07.00 S/D 16.00 WIB
   Sabtu Jam 07.00 S/D 12.00 WIB
b. Anak yang dititipkan melebihi jam yang ditentukan dikenakan biaya tambahan sebesar Rp.1.500,-/Jam.
c. Biaya penitipan dibayar dimuka selambat-lambatnya tanggal 5 setiap bulan.
d. Biaya yang dikenakan bagi penitipan sementara minimum 1/2 dari tarif yang ditentukan.
   Dengan penjelasan:
   - kurang dari 1/2 bulan dianggap 1/2 bulan
   - lebih dari 1/2 bulan dianggap sebulan.
e. Selama dititipkan anak mendapat fasilitas sebagai berikut:
   - makan pagi, buah-buahan, makan siang, puding
   - perawatan baby sitter
   - pemeriksaan dokter setiap hari Selasa
   - alat permainan edukatif, dll.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

f. Susu dibawa dari rumah masing-masing mengingat merk susu setiap anak berlainan (Dokumen Tata Tertib TPA Balita Yayasan Sandhy Putra TELKOM Wil. VII JATIM).

3. Sumber Dana

Berhasilnya suatu kegiatan, maka tidak akan lepas dari dana yang diperoleh. Begitu juga halnya dengan TPA Balita Sandhy Putra, dalam melaksanakan seluruh kegiatan sehari-hari termasuk membayar upah untuk para perawat anak setiap bulan @ Rp.100.000,-, membutuhkan biaya yang tidak sedikit jumlahnya. Adapun sumber dana yang diperoleh yayasan, pada waktu mulai berdiri TPA Balita untuk biaya operasional sehari-hari dibantu oleh dinas (Perumtel) dan juga dari iuran para orang tua bayi atau anak balita @ Rp.40.000,- per bulan (khusus anak karyawan/karyawati Telkom), @ Rp.60.000,- per bulan untuk anak karyawati diluar Telkom.
Dua tahun kemudian tarif dinaikkan menjadi @ Rp.50.000,- untuk anak karyawan/karyawati Telkom dan @ RP.60.000,- untuk anak karyawati di luar Telkom.

Sejak bulan Januari tahun 1995, TPA Balita yayasan Sandhy Putra mulai mandiri, maka semua biaya operasional sehari-harinya ditanggung yayasan sepenuhnya, adapun dana

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dari dinas hanya Rp.250.000,- per bulan, itu pun jika dibutuhkan.

Oleh karena sejak yayasan ini mandiri, dari segi keuangan pernah terjadi lebih besar pengeluaran dari pada pemasukan, maka pada bulan April tahun 1995 dinaikan tarif perbulan menjadi @ Rp.85.000,- tanpa ada perkecualian (baik anak karyawan/karyawati Telkom maupun anak karyawati di luar Telkom adalah sama). Untuk bayi dan anak balita yang dititipkan hanya pada hari-hari tertentu dikenakan tarif @ Rp.5.000,- per hari (Wawancara dengan Penanggung Jawab Yayasan, 21 Juni 1995).

4. Perawatan, pengasuhan dan kesejahteraan anak di TPA Balita yayasan Sandhy Putra Surabaya

Selama ± 10 jam setiap hari Senin S/D Jum'at (Jam 07.00 S/D 16.00 WIB) dan setiap hari Sabtu ± 5 jam (07.00 S/D 12.00 WIB) anak-anak berada di TPA Balita Yayasan Sandhy Putra, maka menjadi tugas dan kewajiban yayasan menjaga, dan mengasuh balita tersebut.

Dalam menjaga dan mengasuh balita, yayasan menyerahkan tugas dan kewajiban tersebut kepada empat orang perawat balita, yaitu: Ny. Nurmaningsih, Ny. Purwaningsih, Ny. Atik Haryati, Ny. Muchanan ditambah seorang juru

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dan cleaning service Emmy Andri lulusan dari Tata Boga.

Keempat perawat balita yang ditugaskan tersebut dua orang lulusan dari Akademi Perawat dan dua lainnya lulusan dari LKK (Lembaga Kesejahteraan Keluarga). Para perawat yang diharuskan dapat berkomunikasi dengan anak, memiliki sifat telaten, sayang pada anak, dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menjaga dan mengasuh anak, mereka lakukan seperti anak sendiri bahkan ada rasa rindu pada anak apabila mereka tidak bertemu dikarenakan cuti kerja. Dan kadang kala anak tidak mau berpisah dengan perawat bila waktunya anak untuk pulang (Wawancara dengan para perawat, 22 Juni 1995).

Pada jam-jam tertentu seperti pada waktu istirahat, ibu balita masih menyempatkan diri untuk menemui anak-anak mereka. Terutama bagi anak yang masih menyusui, para ibu mengunjungi tiap tiga jam sekali untuk menyusui anaknya, ini biasanya dilakukan oleh karyawati yang kantor dinasnya berdekatan dengan TPA Balita. Sedangkan untuk karyawati yang kantor dinasnya lumayan jauh dari TPA sehingga tidak memungkinkan untuk menyusui anaknya secara langsung, maka dengan cara menyimpan ASI di dalam botol anak (tiap anak mempunyai botol tersendiri dan botol tersebut ditulis nama masing-masing anak), kemudian

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

diserahkan kepada para perawat balita agar memberikan pada anak tersebut (Wawancara dengan Penanggung Jawab Yayasan, 22 Juni 1995 dan Hasil Kuesioner dengan para Ibu Balita).

Berikut adalah jadwal kegiatan di Tempat Penitipan Anak Balita Sandhy Putra Surabaya:

Pukul:	Kegiatan:
06.30 - 07.00	Anak-anak diantar ibunya
07.00 - 07.30	Ganti seragam TPA
07.30 - 08.30	Makan pagi dan minum susu
08.30 - 09.30	Bermain bersama
09.30 - 10.00	Makan buah dan minum susu
10.00 - 12.00	Istirahat
12.00 - 13.00	Makan siang
14.00 - 14.30	Makanan kecil dan minum susu
15.00 - 15.30	Mandi
15.30 - 16.00	Persiapan pulang

Adapun kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan demi kesejahteraan anak-anak balita adalah sebagai berikut:

a. Menanamkan kebiasaan hidup sehat kepada anak balita melalui penerapan pola hidup teratur dan makan makanan sehat, keteladanan sikap hidup sehat dan pelatihan

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

cara-cara menunjang hidup sehat kepada orang tua.

b. Memeriksa, mengawasi dan memelihara kesehatan umum anak balita termasuk kebersihan badan serta ketajaman daya lihat dan daya dengar.

c. Menimbang berat badan dan mengukur tinggi badan anak balita secara teratur setiap hari Senin.

d. Memantau perkembangan anak secara teratur dan memberikan simulasi perkembangan sesuai dengan tingkat perkembangan anak balita.

e. Mengupayakan tertibnya lingkungan TPA yang sehat.

f. Melakukan pencatatan rutin keadaan kesehatan tiap anak balita.

g. Mengupayakan pemecahan masalah dalam membina kesehatan anak balita dengan pihak terkait.

Dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut di atas terutama dalam membina kesehatan anak balita, yayasan ini bekerjasama dengan POLIKLINIK TELKOM yang letak lokasinya berdekatan. Dan Dr. Farida Zaenal yang diberi tugas mengontrol kesehatan anak balita dibantu paramedis Ny. Suparti.

Bermain merupakan kecenderungan alamiah dalam diri anak, yang tidak dapat dielakkan atau pun ditekan. Kecenderungan ini sangat diperlukan karena berkaitan erat

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dengan kondisi fisik atau pun intelegensi, bahkan menjurus kepada hal-hal yang ilmiah. Melalui permainan sang anak dapat memperoleh keahlian yang beraneka ragam, dan ia dapat mengasah bakat terpendam di dalam dirinya.

Memperhatikan hal tersebut maka TPA Balita yayasan Sandhy Putra menyediakan sarana-sarana permainan anak-anak, yaitu:

a. Sarana Edukatif:

1). Tangga silinder dan tangga kubus.

2). Lotto pengenalan benda berpasangan

3). Puzzle.

4). Mainan balok

5). Gelang ganda segitiga (menara) segi enam dan lingkaran.

6). Lagu (kaset) anak-anak.

b. Sarana Motorik:

1). Ayunan.

2). Sepeda roda tiga.

(Dokumen Daftar Prasarana dan Sarana TPA Sandhy Putra).

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

5. Data Anak yang Dititipkan

Tahun 1992 S/D
Tahun 1994

No.	Tahun	Jumlah
1.	1992	40
2.	1993	56
3.	1994	55

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

6. Struktur Organisasi Tempat Penitipan Anak Balita Sandhy Putra TELKOM Wilayah VII JATIM

Pelindung/Penasehat	:	Ibu Kristiono
Pembina	:	-
Penanggung Jawab	:	Ny. Imas Widayat
Pimpinan	:	Ny. Imas Widayat
Tata Usaha		
a. Urusan Administrasi	:	Ny. Imas Widayat
b. Urusan Keuangan	:	Ny. Imas Widayat
c. Urusan Rumah Tangga	:	Ny. Imas Widayat
Pelaksana/Pengasuh	:	Ny. Purwaningsih
		Ny. Atik Haryati
		Ny. Nurmaningsih
		Ny. Muchanan
		Misra
Petugas Fungsional		
a. Dokter	:	Ny. Farida Zaenal
b. Paramedis	:	Ny. Suparti

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Susunan Pengurus Yayasan Sandhykara Putra TELKOM

Wilayah VII JATIM

Ketua

Ny. Kristiono

Sekretaris

Ny. H. Herlina Latif

Bendahara

Ny. Madesari Sudjarna

Bidang Pendidikan

Ny. Dra. Siti Djalalah Yulianto

Bidang Sosial

Ny. Imas Widayat

Penanggung Jawab TPA Balita

Petugas TPA Balita

1. Ny. Nurmaningsih
2. Ny. Purwaningsih
3. Ny. Muchanan
4. Ny. Atik Haryati
5. Misra

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id