

- 6) Bertanggung jawab terhadap kesesuaian catatan keuangan, baik berupa catatan, uang tunai maupun bank opname dengan kas bank.
- 7) Setiap proses transaksi baik funding maupun landing diisi lengkap disistem BMT.
- 8) Setiap proses transaksi langsung dientry di sistem BMT.
- 9) Setelah proses tutup transaksi, maka wajib melakukan:
 - a) Back up laporan transaksi harian.
 - b) Melakukan pengecekan terhadap chek list accounting.
 - c) Melakukan kas opname bersama pimpinan dan semua karyawan.
 - d) Menyusun pembukuan laporan harian antara lain:
 1. Arus kas
 2. Neraca harian
 3. Rekap jurnal harian
 4. Laporan pendapatan
 5. Mutasi tabungan per kode transaksi
 6. Merapikan dan menertibkan pemberkasan serta administrasi kantor.
 7. Bersama pimpinannya membuat dan menyusun laporan keuangan bulanan, antara lain:
 - a. Arus kas.
 - b. Neraca bulanan.
 - c. Table pendapatan.

- d. Laporan laba rugi.
 - e. Table distribusi pendapatan.
 - f. Posisi kekayaan.
 - g. Jumlah penabung dan pembiayaan.
 - h. Mempertanggung jawaban seluruh aktifitasnya kepada atasannya.
- d. Marketing
- 1) Memasarkan dengan maksimal semua produk funding dan landing.
 - 2) Memelihara hubungan baik dengan calon anggota maupun anggota.
 - 3) Mencari anggota potensial baik untuk funding maupun landing.
 - 4) Melaksanakan survey dan analisa pembiayaan kemudian melaporkan hasilnya kepada pimpinan.
 - 5) Memeriksa dan memastikan kondisi maupun kepemilikan dari setiap jaminan serta menentukan taksiran nilai nominal jaminan.
 - 6) Bertanggungjawab terhadap penagihan pembiayaan dan mengawal kelancaran setoran tagihan angsuran pembiayaan dengan selalu memonitoring calon anggota/calon peminjam.
 - 7) Mempertanggungjawabkan seluruh aktelevisitasnya kepada atasannya.

