

BAB IV

LAPORAN PENELITIAN

A. GAMBARAN UMUM OBYEK PENELITIAN

1. Sejarah dan Prestasi Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya

Sebagai salah satu unit terpenting dari perguruan tinggi, perpustakaan IAIN memiliki tanggung jawab turut mengemban terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. UU RI No. 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa perpustakaan merupakan sumber belajar yang amat penting sekalipun bukan satu-satunya. Sebagai sumber belajar, perpustakaan perguruan tinggi bertugas menyediakan atau mencari, mengolah, mengorganisasi, menyimpan dan membuka akses bagi pemanfaatan sumber-sumber informasi yang tersedia.

Sejalan dengan misi tersebut maka perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya memiliki fungsi, antara lain :

- a. Sebagai pusat ilmu pengetahuan dan pusat pembelajaran (*library-centered teaching*).
- b. Sebagai pusat penyedia informasi sesuai dengan ruang lingkup pendidikan (*education information centre*).
- c. Sebagai pusat penelitian literatur (*library research*).
- d. Sebagai tempat rekreasi, dengan menyediakan bahan bacaan berupa karya ilmiah populer, karya fiksi maupun non fiksi (*library recreation*).

- e. Sebagai sumber inspirasi.
- f. Sebagai pusat pelestarian berbagai karya ilmiah.

Dalam pencapaian peran dan fungsi tersebut, perpustakaan dituntut untuk selalu *adaptif* dan *responsif* atas perkembangan informasi dan kemajuan teknologi informasi. Adanya kemajuan di bidang teknologi informasi akhir-akhir ini, menuntut perpustakaan IAIN Sunan Ampel selalu berusaha mengikuti perkembangan dengan menerapkan manajemen dan sistem layanan berbasis komputer. Untuk itulah perpustakaan IAIN Sunan Ampel terus berusaha untuk meningkatkan kualitasnya, baik secara fisik maupun sumber daya manusianya.

Sebagai catatan bahwa sebelum tahun 1994, perpustakaan IAIN Sunan Ampel masih merupakan perpustakaan dengan system katalogisasi manual dan sangat minim dalam fasilitas dan tenaga pengelolanya. Namun semua keterbatasan ini bukan berarti bahwa perpustakaan IAIN Sunan Ampel ini pasrah dengan apa yang sudah ada dan hanya menunggu uluran tangan dari pihak rektorat atau bantuan dari lembaga-lembaga yang ada di atasnya. Perpustakaan IAIN Sunan Ampel sadar betul akan perannya yang penting sebagai pusat informasi dan sumber inspirasi dalam menunjang keberhasilan pendidikan. Untuk itu perpustakaan terus berusaha untuk berbenah diri baik secara struktural kelembagaan sebagai bagian dari IAIN Sunan Ampel Surabaya, maupun dengan mencari sumber lain yang berasal dari luar kelembagaan, dengan menjalin

hubungan dengan lembaga-lembaga di luar Perguruan Tinggi Agama Islam (PTAI).

Hasilnya, pada tahun 1994 perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya memulai otomasi dalam pengolaan data dan manajemen perpustakaan. Pada saat itu perpustakaan hanya memiliki satu PC komputer berbasis Dos untuk kepentingan administrasi. Butuh waktu memang untuk menjadi lebih baik dan terus berkembang. Dan kerja keras pengelola perpustakaan IAIN Sunan Ampel ini mulai menuai hasil pada tahun 1996, dimana dari pihak Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama RI memberikan bantuan berupa komputer sebanyak 8 PC yang terdiri dari 1 PC komputer server dan 7 PC komputer klien, dimana 6 PC diantaranya merupakan komputer penelusuran dengan menggunakan system INSIS *under Dos (Boot Room)* dan 1 PC digunakan untuk keperluan administrasi.

Selama kurun waktu 1996-1997 merupakan masa *trial and error* dari program INSIS, dimana pada saat itu perpustakaan baru memiliki koleksi sekitar 3500 record. Sukses dengan sistem otomasi yang ada tidak membuat perpustakaan terus puas dengan hasil yang sudah didapat. Tapi justru hal ini melecut semangat setiap elemen yang ada untuk terus berkembang dan berkembang. Hal ini terlihat pada tahun yang sama perpustakaan IAIN Sunan Ampel berani untuk berlangganan layanan internet. Hal ini dalam rangka menjadikan perpustakaan IAIN Sunan Ampel benar-benar menjadi pusat informasi dan sekaligus untuk mengembangkan jaringan keluar yang tidak hanya bergantung

pada lembaga yang berbasis Departemen Agama, tetapi juga dengan lembaga lain di luar Departemen Agama, bahkan sampai institusi-institusi yang berada di luar negeri.

Perkembangan yang dialami perpustakaan IAIN Sunan Ampel ini menambah keinginan untuk menjadi salah satu perpustakaan yang memberi layanan terbaik bagi pemustaka. Untuk itu pihak perpustakaan banyak melakukan pembenahan-pembenahan dalam manajemen dan pengembangan sumberdaya perpustakaan, diantaranya dengan mengembangkan program komputerisasi yang ada (*INSIS*) menjadi program *SIPISIS* yang dikembangkan oleh IPB dengan berbasis *CDS/ISIS (Computerized Documentation Service/Integreted Set of Information Systems)* pada akhir tahun 1997, yang kemudian dioperasikan pada tahun 1998.

Jadi sejak tahun 1998 Perpustakaan IAIN Sunan Ampel menggunakan program *SIPISIS* yang selalu disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan manajemen perpustakaan. Dengan program tersebut, manajemen sistem informasi dapat dijalankan dengan baik dan jasa layanan pemakai dapat diberikan secara efektif dan efisien.

Pada perkembangan selanjutnya perpustakaan IAIN Sunan Ampel tidak hanya berorientasi untuk mengembangkan teknologi dan sistem manajemen yang sudah ada, tetapi perpustakaan mulai mengembangkan kebutuhan-kebutuhan yang lain, seperti pengadaan dan penambahan koleksi, sistem keamanan, penambahan

SDM yang berbasis pustakawan dan lain sebagainya. Pada akhir tahun 1998, untuk pertama kalinya perpustakaan mengadakan Weeding (*pendataan ulang koleksi yang ada*), dan hasilnya sangat mengejutkan. Dari hasil pendataan ulang yang dilakukan 20% dari koleksi buku yang ada tidak diketahui rimbanya. Hal ini membuat pihak perpustakaan berpikir ulang tentang system keamanan yang sudah ada.

Tahun 1999 perpustakaan kembali melakukan gebrakan dengan membuka layanan internet untuk pengguna perpustakaan sebagai bentuk dari tuntutan kemajuan dan perkembangan teknologi yang pesat. Saat itu hanya ada 4 unit komputer yang disediakan untuk layanan internet. Seiring dengan perkembangan yang ada, perpustakaan juga berhasil menjalankan program untuk pengadaan dan penambahan koleksi. Dimana tiap tahunnya perpustakaan bisa menambah jumlah koleksi sampai dengan 500 judul buku.

Selanjutnya pada awal tahun 2000, perpustakaan mengembangkan program *SIPISIS* menjadi *SIMPus* (Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan) dengan basis yang sama. Bersamaan dengan itu perpustakaan juga telah memiliki sistem pengamanan buku (*Security Gate*) yang dilengkapi dengan alarm yang sampai saat ini masih dipergunakan. Pada awal tahun 2007, perpustakaan IAIN Sunan Ampel melengkapi sistem keamanan dengan menggunakan CCTV pada setiap ruangan dalam gedung.

Sejak tahun 2000 perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya menjadi perpustakaan percontohan di bawah naungan Departemen Agama. Keberhasilan pengembangan sistem manajemen dan jaringan perpustakaan yang efektif dan efisien dengan keterbatasan dana yang dimiliki, namun dapat memberikan pelayanan yang memuaskan dengan mengoptimalkan SDM yang sebagian besar adalah lulusan IAIN Sunan Ampel sendiri menjadi salah satu alasan perpustakaan IAIN Sunan Ampel menjadi perpustakaan percontohan dalam hal layanan dan sistem manajerial. Sejak saat itu banyak institusi perpustakaan yang mengadakan studi banding ataupun mengirim delegasi untuk magang di perpustakaan IAIN Sunan Ampel.

Hampir tiap tahun perpustakaan IAIN Sunan Ampel menjadi tempat diadakannya pelatihan ataupun workshop untuk pengembangan dan pemberdayaan perpustakaan, terutama yang berada di bawah naungan Departemen Agama. Dan sampai saat ini perpustakaan IAIN Sunan Ampel masih terus berbenah diri berusaha untuk menjadi yang terbaik.

2. Visi dan Misi Perpustakaan

2.1.Visi

Menjadikan Perpustakaan IAIN Sunan Ampel sebagai sumber informasi untuk mengemban terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi, Pembelajaran, Penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang ilmu pengetahuan Islam, teknologi, seni, dan ilmu lainnya.

2.2.Misi

Sebagai Institusi yang menyeleksi, mengadakan, memelihara dan menyediakan akses ke sumber informasi dan ilmu pengetahuan dalam berbagai bentuk dan lokasi untuk mendukung proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang ilmu pengetahuan Islam.

3. Struktur Organisasi Perpustakaan⁸⁹

Kepala	: Sirajul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I.
Sekretaris	: Ummi Rodliyah, S.Ag., M.Hum.
Koordinator Pustakawan	: Drs. Bukhori, MM
Koordinator Tekhnis	: Mohammad Mansyur, Drs., M.M.
Koordinator Sirkulasi	:Aries Hamidah, S.Ag., S.S., M.M.
Tekhnis	: 1. Drs. Habib Manan, MM 2. Sulaiman, S.Ag
Administrasi dan	: 1. Kultum Latifatur Rosyida
Perlengkapan	2. Talkah, S.Pd.I.
Sirkulasi	:1. Abdun Nashir, S.Pd.I 2. Hety Irma Suryani, S.Th.I., MM. 3. Djamilatun. 4. Rodi.

⁸⁹ Ummi Rodliyah, *Hasil Wawancara dengan Sekretaris Perpustakaan*, pada tanggal 18 November 2013, di ruangan administrasi.

- Koleksi Serial/Tandon : 1. Yuhyil Aida Luthfiah, A.Md.
- Koleksi Referensi : 1. Drs. H. Abd. Ghozin, M.Pd.I.
2. Dra. St. Zulaichah
- Koleksi Audio Visual : 1. Joko Susilo
2. Hary Supriyatno, S.Ag.
- Koleksi Khusus : 1. Abdul Wahid Junaidi, S.Pd.I
- Koleksi Umum : 1. Suseno, M.Si.
2. Suprpto, S.Pd.I
3. Samidah Nurmayuni, S.Ag.
4. Arifah Wikansari, S.Pd.I
5. Ari Rianto.
6. Lilik Maslamah.
- Foto Copy : 1.M. Mukhlisin
2.Rini Wahyuningsih.

4. Pengelola Perpustakaan

Dalam memaksimalkan peran dan fungsinya di atas, perpustakaan dikelola oleh 34 orang yang terdiri dari pimpinan dan staf, dengan rincian 30 Orang PNS dan 4 Orang tenaga honorer. Adapun latar belakang keilmuan Pimpinan dan masing–masing staf perpustakaan dapat disebutkan sebagaimana tabel berikut:

Tabel 4.1: Pengelola Perpustakaan IAIN Sunan Ampel

Jenjang Pendidikan	Jumlah
S2 Perpustakaan	1 Orang
S1 Perpustakaan	2 Orang
S1 Perpustakaan dan S2 Non Perpustakaan	2 Orang
S2 Non Perpustakaan dan Diklat Kepustakaan	5 Orang
S1 Non Perpustakaan dan Diklat Kepustakaan	2 Orang
S2 Non Perpustakaan	1 Orang
S1 Non Perpustakaan	11 Orang
D3 Non Perpustakaan	1 Orang
SMA/SLTA	7 Orang
SD	1 Orang

5. Job Diskripsi Perpustakaan

Job diskripsi Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya disajikan dalam bentuk tabel, biar lebih komperhensif.

Tabel 4.2: Job Diskripsi Perpustakaan

No	Jabatan	Tugas Pokok dan Fungsi
1	Kepala Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> Memimpin unit pelaksana teknis (UPT) perpustakaan, meliputi: mengatur, mengawasi dan mengevaluasi jalannya perpustakaan IAIN Sunan Ampel; Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan administrasi dan keuangan, meliputi: perencanaan, pengelolaan dan

No	Jabatan	Tugas Pokok dan Fungsi
		<p>pertanggungjawaban kepada Rektor;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Melaksanakan kerjasama antar perpustakaan, pusat informasi dan dokumentasi, baik dalam maupun luar negeri; 4. Menyusun rencana kegiatan, program kerja, pengadaan koleksi dan menyampaikan laporan kepada Rektor sebagai Pembina perpustakaan; 5. Membuat perencanaan pengadaan koleksi perpustakaan.
2	Wakil Kepala Perpustakaan/ Koordinator Teknis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kepala perpustakaan dalam menyusun program kerja dan menyusun laporan kepada Rektor; 2. Membantu kepala perpustakaan dalam pengawasan keuangan, kedisiplinan pegawai, pengadaan koleksi perpustakaan dan pelaksanaan kerjasama dengan penerbit dan distributor buku; 3. Mengkoordinasikan tugas-tugas layanan teknis terdiri dari pengadaan, pengolahan, klasifikasi, penentuan tajuk subyek, kata kunci, katalogisasi, weeding dan perbaikan buku rusak. 4. Melakukan penyeleksian koleksi perpustakaan (buku, skripsi, CD dan karya ilmiah) dan membuat daftar koleksi yang dipilih; 5. Memberikan alternatif judul pada Pemustaka yang menghilangkan buku dan memberikan sanksi pada Pemustaka perpustakaan yang membawa buku tanpa melalui proses peminjaman; 6. Mengolah koleksi perpustakaan (buku, skripsi, dan karya ilmiah).
3	Sekretaris Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kepala perpustakaan dalam menjalankan tugas-tugas perpustakaan; 2. Membantu kepala perpustakaan dalam menyusun program kerja dan menyusun laporan kepada Rektor; 3. Membantu kepala perpustakaan dalam perencanaan pengadaan koleksi perpustakaan; 4. Membantu kepala perpustakaan dalam pelaksanaan administrasi dan keuangan, meliputi: perencanaan,

No	Jabatan	Tugas Pokok dan Fungsi	
		5. 6. 7.	<p>pengelolaan dan pertanggungjawaban kepada Rektor;</p> <p>Membantu kepala perpustakaan dalam menegakkan kedisiplinan pegawai;</p> <p>Membantu kepala perpustakaan dalam menjalankan tugas-tugas layanan yang ada di perpustakaan.</p> <p>Membantu kepala perpustakaan dalam pengelolaan, pengolahan dan layanan perpustakaan.</p>
4	Koordinator Sirkulasi	1. 2. 3. 4. 5.	<p>Mengkoordinasikan tugas-tugas bagian pelayanan umum dan sirkulasi.</p> <p>Mengawasi dan melaksanakan jalannya proses pelayanan umum dan sirkulasi meliputi: Peminjaman, pengembalian, perpanjangan, dan pengecekan bebas pinjam;</p> <p>Membuat laporan kegiatan pelayanan sirkulasi kepada sekretaris meliputi: buku rusak/hilang, pembuatan statistik pengunjung, peminjam, serta pendapatan uang denda;</p> <p>Mengumumkan daftar pemustaka yang terlambat mengembalikan koleksi perpustakaan pada setiap akhir semester;</p> <p>Menjadi bagian dari tim adhoc pengembangan TI di perpustakaan.</p>
5	Koordinator Layanan Umum dan Referensi	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	<p>Mengkoordinasikan Pelaksanaan Layanan Koleksi umum dan referensi;</p> <p>Mengkoordinasikan pelaksanaan selving pada koleksi umum dan referensi;</p> <p>Bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan Selving koleksi umum dan referensi;</p> <p>Bertanggung jawab terhadap ketertiban Pemustaka pada koleksi umum dan Referensi;</p> <p>Mengumpulkan buku dari meja baca ke rak tandon;</p> <p>Mengumpulkan dan mendata koleksi buku yang rusak;</p> <p>Memperbaiki buku rusak ringan;</p> <p>Mencatat pemesanan judul buku yang dipesan oleh pemustaka;</p> <p>Mematikan dan menghidupkan lampu dan AC pada ruangan</p>

No	Jabatan	Tugas Pokok dan Fungsi	
			koleksi umum.
6	Koordinator. Teknologi Informasi & Layanan Audio Visual	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	<p>Mengkoordinasikan tugas-tugas yang berhubungan dengan teknologi informasi perpustakaan;</p> <p>Bertanggung jawab tentang pengembangan dan jalannya teknologi informasi di perpustakaan;</p> <p>Bertanggung jawab tentang pengembangan koleksi digital perpustakaan;</p> <p>Melakukan pembenahan, perbaikan pada computer perpustakaan yang rusak;</p> <p>Bertanggung jawab atas kelancaran system informasi Perpustakaan.</p>
7	Pelaksana Layanan Teknis	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 	<p>Mengolah koleksi perpustakaan (buku, Skripsi, karya ilmiah Dosen, dan Jurnal);</p> <p>Menentukan klasifikasi, tajuk subyek, dan kata kunci;</p> <p>Membuat deskripsi bibliografi;</p> <p>Cek dan entry data ke komputer;</p> <p>Mengekspor dan mengimpor data;</p> <p>Inventarisasi dan stempel buku;</p> <p>Membuat dan menempelkan barcode;</p> <p>Membuat dan menempelkan label;</p> <p>Memasang tattle tape;</p> <p>Menyampul buku;</p> <p>Perawatan buku rusak;</p> <p>Mematikan AC, Lampu, Computer sebelum meninggalkan kantor.</p>
8	Pelaksana Administrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 	<p>Membuat laporan jumlah anggota perpustakaan (Semua fakultas, Pascasarjana, dan mahasiswa luar/tamu);</p> <p>Mengarsip surat masuk dan surat keluar;</p> <p>Melayani administrasi bebas perpustakaan, Surat pengantar;</p> <p>Membuat Kartu Tanda Anggota, Kartu Sakti dan Kartu Tamu;</p> <p>Mengaktifkan dan menon aktifkan anggota perpustakaan;</p> <p>Mengajukan dan mengambil ATK di bagian PRT Kantor pusat.</p>

No	Jabatan	Tugas Pokok dan Fungsi
		7. Melaksanakan administrasi keuangan dan menyetorkan keuangan kepada Sekretaris Perpustakaan setiap seminggu sekali.
9	Pelaksana Sirkulasi	1. Melayani peminjaman dan pengembalian koleksi; 2. Bertanggung jawab dalam kelancaran tugas dan ketertiban pelaksanaan pelayanan sirkulasi; 3. Memeriksa kepemilikan Kartu Tanda Anggota; 4. Memberi stempel tanggal kembali; 5. Mendata kedatangan Pemustaka; 6. Menjaga pintu masuk dan pintu keluar; 7. Memberikan sanksi pada Pemustaka, atas keterlambatan peminjaman buku; 8. Untuk bendahara denda, setiap akhir bulan membuat laporan kepada Sekretaris Perpustakaan; 9. Membuat laporan Pengunjung dan Peminjam pada setiap akhir bulan; 10. Membuat data keterlambatan peminjam untuk di umumkan pada setiap akhir semester; 11. Mematikan lampu, Komputer dan AC. Sebelum meninggalkan kantor.
10	Pelaksana Layanan Koleksi. Umum	1. Bertanggung jawab kelancaran pelaksanaan Layanan koleksi umum; 2. Bertanggung jawab terhadap ketertiban pemustaka di bagian koleksi umum; 3. Mengumpulkan buku dari meja baca dan menata kembali kejajaran rak (selving); 4. Mengambil koleksi umum di bagian peminjaman (Sirkulasi) yang telah dikembalikan oleh pemustaka; 5. Mengumpulkan dan mendata koleksi buku yang rusak; 6. Melakukan perbaikan buku-buku rusak ringan; 7. Mendata permintaan judul buku-buku dari Pemustaka;. Membimbing dan mengarahkan Pemustaka dalam mencari sumber informasi pada koleksi umum; 8. Mematikan lampu, AC, Komputer dan merapikan semua

No	Jabatan	Tugas Pokok dan Fungsi	
			peralatan sebelum meninggalkan kantor;
11	Pelaksana Layanan Koleksi Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 	<p>Bertanggung jawab atas kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pelayanan koleksi referensi;</p> <p>Melayani Pemustaka di bagian koleksi referensi;</p> <p>Mengumpulkan buku-buku yang selesai di baca Pemustaka referensi, kemudian di selving ke tempat semula;</p> <p>Memberikan pengarahan kepada Pemustaka koleksi referensi;</p> <p>Membimbing Pemustaka dalam mencari sumber informasi di referensi;</p> <p>Membuat laporan kunjungan koleksi referensi pada setiap akhir bulan</p> <p>Mematikan Lampu, Komputer dan AC sebelum meninggalkan kantor.</p>
12	Pelaksana Layanan Koleksi Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 	<p>Bertanggung jawab terhadap kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pelayanan koleksi khusus;</p> <p>Melayani pemustaka di bagian koleksi khusus;</p> <p>Membuat laporan kunjungan koleksi khusus pada setiap akhir bulan;</p> <p>Mencatat dan melaporkan jumlah koleksi khusus yang hilang/ rusak;</p> <p>Mengadakan shelving di koleksi khusus;</p> <p>Memberikan sanksi kepada Pemustaka yang melanggar peraturan koleksi khusus.</p> <p>Membimbing dan mengarahkan pemustaka dalam mencari sumber informasi pada koleksi khusus;</p> <p>Mematikan Lampu, Komputer dan AC sebelum meninggalkan kantor.</p>
13	Pelaksana Layanan Koleksi Tandon dan Serial	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p>Bertanggung jawab dalam kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pelayanan koleksi tendon dan serial;</p> <p>Melayani Pemustaka di bagian koleksi tendon dan serial;</p> <p>Membuat laporan kunjungan koleksi tendon dan serial pada setiap akhir bulan;</p> <p>Mencatat dan melaporkan jumlah koleksi yang hilang/ rusak;</p>

No	Jabatan	Tugas Pokok dan Fungsi
		<ol style="list-style-type: none"> 5. Mengadakan shelving di koleksi tendon dan serial; 6. Membuat klipng artikel Koran koleksi serial; 7. Membimbing dan mengarahkan pemustaka dalam mencari sumber informasi pada koleksi Tandon dan Serial; 8. Mematikan Lampu, Komputer dan AC sebelum meninggalkan kantor.
14	Pelaksana Layanan Audio Visual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengecekan terhadap Kartu Tanda Anggota Pemustaka; 2. Melayani peminjaman dan pengembalian koleksi Audio Visual; 3. Memberikan pelayanan CD-ROM; 4. Menata koleksi CD-ROM; 5. Bertanggung jawab atas keamanan koleksi AV dab CD-ROM; 6. Memberikan layanan internet; 7. Memberi sanksi pada Pemustaka yang melanggar peraturan koleksi Audio Visual; 8. Membuat laporan kunjungan koleksi Audio Visual pada setiap akhir bulan kepada sekretaris perpustakaan; 9. Memberikan pemeliharaan ringan pada komputer dan jaringan komputer; 10. Menjadi bagian dari tim adhoc pengembangan TI di perpustakaan. 11. Mematikan Lampu, Komputer dan AC sebelum meninggalkan kantor.
15	Layanan Foto Copy dan Cafe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan layanan foto copy pada Pemustaka; 2. Memberikan layanan penjilidan pada Pemustaka; 3. Mengelola dan mengembangkan cafe perpustakaan; 4. Mengumpulkan dan mengelola dana foto copy serta cafe perpustakaan; 5. Membuat laporan setiap akhir bulan kepada kepala perpustakaan.
16	Layanan Pramugedung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyapu, mengepel, membersihkan debu di rak, meja dan jendela gedung perpustakaan;

No	Jabatan	Tugas Pokok dan Fungsi	
		2.	Merapikan semua ruangan Perpustakaan
		3.	Membersihkan kamar kecil karyawan dan Pemustaka;
		4.	Membersihkan gelas air minum.

6. Peraturan Perpustakaan

Peraturan perpustakaan ini didasarkan pada SK Rektor Nomor: In.02/1/HM.02/SK/865/P/2010. Adapun rincin ketentuan yang termuat dalam peraturan tersebut adalah sebagai berikut:

6.1. Hari dan Jam Buka Pelayanan

Pelayanan perpustakaan dibuka setiap hari kerja dengan perincian:

Senin s/d Kamis Pukul : 08.00 – 17.30 WIB

Jum'at Pukul : 08.00 – 11.00 WIB dan

: 13.00 – 17.30 WIB

Sabtu : 09.00 – 13.00 WIB

6.2. Keanggotaan

a. Semua civitas akademika IAIN dapat menjadi anggota perpustakaan IAIN

Sunan Ampel, dengan syarat:

1) Bagi Mahasiswa Baru (S1)

a) Mengisi formulir pendaftaran.

- b) Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3X4 sebanyak 2 (dua) lembar.
 - c) Menunjukkan bukti pembayaran SPP.
- 2) Bagi Mahasiswa Lama (S1)
- a) Melakukan Her Registrasi setiap semester
 - b) Bagi Mahasiswa Bebas Kuliah Non SPP membayar iuran anggota perpustakaan sebesar Rp.25.000,-
- 3) Bagi Mahasiswa Baru (S2, dan S3)
- a) Mengisi Formulir Pendaftaran.
 - b) Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3X4 sebanyak 2 (dua) lembar.
 - c) Menunjukkan bukti pembayaran SPP.
 - d) Membayar iuran anggota perpustakaan sebesar Rp. 50.000,-.
- 4) Bagi dosen dan Karyawan
- a) Menyerahkan foto copy SK/ Surat Tugas.
 - b) Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar bagi keanggotaan baru.
 - c) Masa berlaku keanggotaan selama satu semester.
 - d) Melakukan her registrasi keanggotaan setiap semester.
- b. Syarat-syarat sebagai anggota perpustakaan dari instansi non IAIN Sunan Ampel:

- 1) Menyerahkan surat pengantar dari instansi / perguruan tinggi tempat ia belajar/mengajar.
 - 2) Menunjukkan kartu jati diri berupa KTP, SIM atau kartu Mahasiswa yang berlaku.
 - 3) Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3X4 sebanyak 2 (dua) lembar.
 - 4) Membayar iuran anggota perpustakaan sebesar Rp. 10.000,-.
 - 5) Keanggotaan berlaku selama 2 minggu.
- c. Syarat-syarat berkunjung bagi pengunjung umum (tamu)
- 1) Menunjukkan dan menyerahkan tanda pengenal yang masih berlaku sebagai jaminan semasa berkunjung.
 - 2) Membayar administrasi Rp.10.000,- setiap berkunjung.

7. Koleksi Perpustakaan

7.1. Profil Koleksi

Sebagaimana data yang diperoleh sampai pada tanggal 2 Mei 2011, koleksi yang telah dimiliki oleh perpustakaan tercermin dalam tabel berikut ini:

Tabel 4.3: Koleksi Perpustakaan

No	Jenis Koleksi	Kategori	Jumlah Judul	Jumlah Eks.
1.	Buku	Bahasa Inggris	3.257	6.485
		Bahasa Arab	5.715	13.144
		Bahasa	15.303	72.467

		Indonesia		
		Jumlah	24.275	92.096
2.	Koleksi Khusus	Skripsi	15.222	15.222
		Tesis & Disertasi	589	589
		Laporan Penelitian, Karya Ilmiah lain	2.216	2.216
3.	Serial	Jurnal	150	
		Artikel Jurnal	5.808	
		Koran	6	
		Artikel Koran	3.687	
		Majalah Populer	85	
4.	Digital Library	Skripsi	1.698	
		Tesis	79	
		Disertasi	4	
		Penelitian	184	
		Makalah	48	
		Jurnal	46	
5.	Audio Visual	VCD/DVD	351	554
		CD-ROM	65	119
		Kaset	31	140

7.2.Pemesanan Koleksi

Dalam rangka validitas dan ketepatan dalam pengadaan koleksi, perpustakaan menyediakan fasilitas pemesanan koleksi bagi para pengguna perpustakaan. Pemesanan dapat dilakukan lewat kotak saran yang terdapat di perpustakaan. Pemesanan juga dapat dilakukan lewat e-mail ke perpust@sunan-ampel.ac.id.

Semua pemesanan diverifikasi tingkat prioritasnya. Dalam kondisi dimana pemesanan tersebut termasuk kategori sangat penting dan mendesak, maka perpustakaan mengusahakan melakukan pembelian langsung selama dana yang tersedia masih ada.

7.3.Pengolahan Koleksi

Pengolahan koleksi terdiri dari:

- a. Penomoran dan pemberian identitas kepemilikan.

Penomoran dibuat sebanyak 9 digit dengan nomor muka merupakan pertanda tahun pengolahan.

- b. Klasifikasi dan Katalogisasi.

Klasifikasi menggunakan sistem klasifikasi DDC edisi ke 20, 22, dan sistem klasifikasi Khusus Islam (perluasan dari klas 297). Adapun katalogisasi menggunakan standard pengkatalogan AACR (*Anglo American Catalogue Rule*) edisi ke-2.

Tabel 4.4: Klasifikasi Perpustakaan

Klas Utama DDC	
000	Karya Umum
100	Filsafat dan disiplin yang berhubungan
200	Agama
300	Ilmu-ilmu Sosial
400	Bahasa
500	Ilmu-ilmu Murni
600	Teknologi Terapan
700	Kesenian
800	Kesusasteraan
900	Geografi dan Sejarah Umum

Klas Utama Divisi Khusus Islam	
2X0	Agama Islam
2X1	Al-Qur'an dan Ilmu Al-Qur'an
2X2	Hadits dan Ilmu Hadits
2X3	Aqid dan Ilmu Kalam

2X4	Fiqh
2X5	Akhlaq dan Tasawuf
2X6	Sosial dan Budaya
2X7	Filsafat dan Perkembangan
2X8	Aliran dan Sekte
2X9	Sejarah Islam dan Biografi

c. Input Data Base

Data koleksi diinput ke dalam data base komputer dengan menggunakan sistem pengolahan Standard CDS/ISIS ver. 3.01

d. Labeling dan display koleksi

Contoh penggunaan label yang ada di perpustakaan IAIN Sunan Ampel sebagaimana berikut:

Tabel 4.5: Contoh Penggunaan Label

PERPUSTAKA AN IAIN SUNAN AMPEL_____ K A - 2003	K : Berarti koleksi khusus yakni skripsi. Sepadan dengan tanda ini adalah DS untuk Disertasi , TS untuk Tesis , DT untuk Diktat, MK untuk Makalah.
	A-2003 : Skripsi Fak. Adab tahun 2003. Sepadan dengan tanda ini D , untuk Dakwah, S untuk Syari'ah, T untuk Tarbiyah dan U untuk Ushuluddin.
	012 : Berarti nomor jajaran urutan tetap

012 SPI	SPI : Kategori Jurusan
--------------------------	-------------------------------

PERPUSTAKAAN IAIN SUNAN AMPEL <hr/> U 612.654 Fla a C.2	U : Berarti koleksi Umum sepadan dengan tanda ini adalah R untuk koleksi Referensi dan T untuk koleksi Tandon 612.654 : Nomor klas DDC Fla : Tiga huruf pertama pengarang a : Satu huruf pertama judul C.2 : Copy kedua dari jumlah eksemplar judul koleksi tersebut
--	---

8. Jenis Layanan

8.1.Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi adalah layanan pinjam meminjam yang diberikan kepada para pemustaka untuk memperoleh bahan pustaka dan penyelesaian administrasinya. Koleksi yang disirkulasikan (bisa dipinjam) adalah koleksi buku yang terdapat di Koleksi Umum. Sedangkan untuk koleksi non Umum seperti di Tandon, Referensi, dan Koleksi Skripsi hanya bisa dipinjam ditempat saja.

8.2.Layanan Referensi

Layanan Referensi adalah layanan dalam bentuk bantuan, petunjuk, atau bimbingan untuk menemukan bahan pustaka atau informasi. Layanan referensi juga menyediakan buku-buku rujukan, seperti kamus, ensiklopedi, handbook,

buku pedoman, dan lain-lain, yang hanya dapat dibaca di tempat dan atau di foto copy. Bagian ini terletak di bagian koleksi referensi.

8.3.Layanan Koleksi Tandon

Koleksi tandon yang menerapkan sistem layanan tertutup adalah layanan peminjaman koleksi umum yang memiliki tingkat peminatan cukup tinggi serta referensi wajib dari dosen dengan waktu peminjaman terbatas. Koleksi Tandon ini terdiri dari:

- a. Koleksi Buku.
- b. Koleksi Diktat.
- c. Koleksi Artikel Jurnal dan
- d. Koleksi Artikel Koran.

8.4.Layanan Koleksi Khusus

Layanan yang menyediakan koleksi skripsi, tesis, disertasi. Koleksi jenis ini diperlakukan seperti koleksi referensi, yaitu hanya dapat dibaca di tempat.

Penelusuran koleksi khusus dilakukan secara otomatis dengan data base:

- a. **SKRIP** untuk koleksi skripsi.
- b. **TESIS** untuk koleksi Tesis dan Disertasi dan Data Base.
- c. **DSTS** untuk koleksi Disertasi

8.5.Layanan Koran dan Kliping

Layanan koran dan kliping adalah layanan yang menyediakan berbagai judul koran nasional dan lokal, yaitu: *Kompas, the Jakarta Post, Republika, Duta dan Jawa Pos*. Layanan ini memberikan bahan bacaan yang selalu aktual, mengikuti perkembangan informasi terkini dari berbagai media massa dan cetak. Artikel-artikel terpilih dari berbagai koran dikliping dan didokumentasikan, sehingga pengguna dapat memanfaatkannya kembali sewaktu-waktu diperlukan. Layanan koran dan kliping ini terletak di bagian serial dengan data base informasinya adalah **KRN**.

8.6.Layanan Majalah dan Jurnal

Layanan ini menyediakan majalah ilmiah dan majalah populer *serta* jurnal ilmiah dari berbagai disiplin ilmu, baik dari dalam maupun dari luar negeri, terutama disiplin ilmu sosial dan agama. Koleksi majalah dan jurnal terletak di bagian serial, dimana semua koleksinya hanya dapat dibaca di tempat atau difoto copy. Koleksi artikel dari jurnal dan majalah ini dapat ditelusur titik temunya dalam data base **ART**.

8.7.Layanan Audio Visual

Layanan ini adalah layanan koleksi berbasis teknologi informasi. Layanan yang diberikan meliputi: internet, CD-ROM, Televisi, VCD/DVD, dan Cassette.

8.8.Layanan Photo Copy

Layanan photo copy diberikan untuk mempermudah Pemustaka memperoleh informasi. Pemakai jasa perpustakaan dapat memphoto copy bahan-bahan pustaka yang diperlukan di perpustakaan.

8.9.Layanan Bimbingan Pemakai

Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan yang sangat penting diselenggarakan oleh perpustakaan. Karena dengan adanya orientasi (bimbingan), maka perpustakaan:

- a. Mengenalkan mahasiswa tentang pelayanan perpustakaan, seperti: jenis-jenis layanan, cara mendapatkan layanan, cara mencari informasi/ilmu pengetahuan dengan cepat, tepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan.
- b. Membiasakan mahasiswa dengan buku-buku referensi dan penunjang pada mata kuliah yang ada di IAIN Sunan Ampel serta memberikan instruksi cara penggunaannya.
- c. Memberikan bantuan dalam metode penelusuran sumber-sumber informasi/ilmu pengetahuan melalui OPAC, CD-ROM, INTERNET dan alat-alat lainnya yang ada di perpustakaan.

Bimbingan pemakai diberikan kepada calon anggota perpustakaan (mahasiswa baru pada saat OSPEK). Selain itu bimbingan Pemustaka juga diberikan pada waktu yang telah ditentukan oleh pihak perpustakaan.

8.10. Layanan Ruang Baca

Untuk memberikan kenyamanan kepada Pemustaka, perpustakaan melengkapi semua ruangnya dengan AC, termasuk ruang baca.

8.11. Layanan Permohonan Judul Buku

Apabila pemustaka memerlukan buku-buku yang belum ada di Perpustakaan IAIN Sunan Ampel, maka para pemustaka dapat mengajukan permohonan judul buku dengan mengisi formulir permohonan judul buku di bagian sirkulasi.

8.12. Layanan Kartu Sakti

Pesatnya kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan termasuk dalam wilayah studi Islam menghasilkan pertumbuhan dan perkembangan karya ilmiah maju dengan sangat cepat pula. Hal ini menjadikan tidak satupun perpustakaan dapat memiliki koleksi yang mencakup seluruh informasi yang ada.

Menyadari keterbatasan ini, perpustakaan IAIN Sunan Ampel membangun kerjasama antara perpustakaan dengan beberapa perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri. Kerjasama ini akan memudahkan pemustaka dari masing-masing perpustakaan yang terlibat dalam kerjasama untuk menggunakan fasilitas perpustakaan lainnya. Kebijakan ini direalisasikan dengan dibuatnya “kartu sakti”. Kartu ini dapat dijadikan identitas untuk menggunakan jasa layanan perpustakaan yang tergabung dalam Forum Kerjasama Antara Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN).

8.13. Layanan Pemesanan Buku

Layanan pemesanan buku adalah layanan yang diberikan kepada Pemustaka yang sangat membutuhkan koleksi perpustakaan yang sedang dipinjam oleh pemustaka lain. Layanan pemesanan ini terletak di ruang **Sirkulasi**.

B. PENYAJIAN DATA

1. Layanan Sirkulasi

1.1.Deskripsi Layanan Sirkulasi IAIN Sunan Ampel Surabaya.

Layanan sirkulasi adalah layanan yang diberikan kepada para pemustaka untuk memperoleh pinjaman bahan pustaka dan penyelesaian administrasinya. Koleksi yang disirkulasikan (bisa dipinjam) adalah koleksi buku yang terdapat di **Koleksi Umum**. Koleksi tersebut dapat ditelusur pada data base **BUKU**, dengan kode:

- a. **U** untuk kategori **Umum**
- b. **R** yang menunjuk pada koleksi **Referensi** (tidak dipinjamkan)
- c. **T** untuk koleksi **Tandon** (tidak dipinjamkan)

Layanan ini bersifat komputerisasi penuh sehingga hanya membutuhkan hitungan waktu 30 detik sampai 1 menit dalam melakukan transaksi peminjaman. Dengan sistem ini perpustakaan dapat memberikan layanan secara cepat untuk transaksi antara 1000–2500 transaksi peminjaman setiap harinya.

Layanan sirkulasi hanya diberikan kepada para civitas akademika IAIN Sunan Ampel yang telah memiliki kartu anggota Perpustakaan IAIN Sunan Ampel dengan rincian peminjaman:

- a. Untuk kategori *dosen*, jumlah maksimal pinjaman sebanyak 10 eksemplar selama 1 bulan.
- b. Untuk kategori *karyawan*, memperoleh jatah pinjaman maksimal 5 eksemplar selama 1 minggu.
- c. Untuk *mahasiswa (S1, S2, dan S3)* diberi hak peminjaman maksimal 5 eksemplar selama 1 minggu.

1.1.1. Pelaksanaan Layanan Sirkulasi

a. Cara Peminjaman

- 1) Pemustaka mengisi formulir peminjaman yang terdapat di tempat pengisian formulir dengan lengkap. (Nama, NIM, Judul buku, No. Registrasi buku, dan tanda tangan harus diisi dengan benar).
- 2) Pemustaka melakukan transaksi peminjaman dengan menyerahkan formulir peminjaman dan Kartu Tanda Anggota (KTA) miliknya sendiri.
- 3) Apabila Pemustaka masih memiliki pinjaman yang terlambat, pemustaka tidak dapat melakukan transaksi peminjaman sebelum buku yang terlambat dikembalikan.

- 4) Buku yang telah selesai proses transaksi peminjaman diambil di tempat pengambilan buku pinjaman.
- 5) Apabila Pemustaka diketahui menggunakan kartu anggota milik Pemustaka lain atau dengan sengaja melakukan kecurangan, maka padanya dikenai sanksi.

b. Cara Pengembalian dan Perpanjangan

- 1) Pemustaka menyerahkan buku pinjaman ke petugas pengembalian.
- 2) Apabila pengembalian buku terlambat, denda harus dilunasi pada saat itu juga.
- 3) Buku pinjaman dapat diperpanjang hanya *1 kali perpanjangan* dengan mengisi formulir perpanjangan. Dengan ketentuan yang bersangkutan harus datang sendiri.

c. Layanan Pemesanan Buku

Layanan pemesanan buku adalah layanan yang diberikan kepada Pemustaka yang sangat membutuhkan koleksi perpustakaan yang sedang dipinjam oleh pemustaka lain. Layanan pemesanan ini terletak di ruang **Sirkulasi**.

Cara pemesanannya adalah :

- 1) Pemustaka telah merujuk di OPAC dan semua buku yang diinginkan telah dipinjam semua.

- 2) Mengisi formulir pemesanan buku (Formulir dapat diminta di bagian Sirkulasi).
- 3) Pilih salah satu konfirmasi pemesanan buku :
 - 3.1) *Datang sendiri* (yaitu pemustaka harus datang ke perpustakaan untuk konfirmasi apakah buku yang dia pesan telah ada atau belum).
 - 3.2) *Pelayanan telepon* (yaitu pemustaka akan dihubungi petugas perpustakaan ketika buku yang dia pesan telah ada. Kontribusi untuk pemesanan lewat telepon adalah Rp. 1.000,-)
- 4) Pengambilan pemesanan buku diberi jangka waktu 2 hari setelah buku tersebut dikembalikan. Apabila dalam jangka waktu 2 hari buku tidak diambil, maka buku tersebut akan dikembalikan ke jajaran rak umum.

1.1.2. Peraturan Pelayanan

a. Peraturan Peminjaman

Peraturan peminjaman di perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya adalah:

- 1) Pelayanan peminjaman hanya diberikan kepada mereka yang memiliki kartu anggota perpustakaan.
- 2) Pelayanan peminjaman dibuka sesuai dengan hari dan jam buka pelayanan perpustakaan.

3) Jangka waktu peminjaman bahan pustaka:

3.1) Koleksi Umum

a) Koleksi umum dapat dipinjam sesuai dengan tabel dibawah ini.

b) Bagi anggota perpustakaan dari lembaga lain dan pengunjung umum hanya boleh membaca dan memfotocopy di perpustakaan IAIN Sunan Ampel.

3.2) Koleksi referensi dan terbitan berkala hanya boleh dibaca dan difotocopy di perpustakaan IAIN Sunan Ampel.

3.3) Koleksi khusus

Koleksi skripsi, Tesis, dan disertasi hanya boleh baca di tempat.

3.4) Koleksi Karya Ilmiah

Koleksi karya ilmiah (laporan, diktat dan makalah) hanya boleh dibaca dan difotocopy di perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya.

3.5) Koleksi Tandon

Koleksi tandon merupakan kumpulan copy 1 dari seluruh koleksi buku yang dimiliki oleh perpustakaan. Pelayanan pada koleksi tandon bersifat tertutup dan jumlah peminjaman dibatasi 2 eksemplar untuk setiap satu jam. Koleksi Tandon

hanya boleh dibaca dan difotocopy di perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya.

3.6) Koleksi Audio Visual

Koleksi audio visual hanya boleh dipinjam dan digunakan di perpustakaan IAIN Sunan Ampel.

Hanya koleksi Umum yang bisa dilakukan dilayanan sirkulasi, sedangkan koleksi yang lain dilayani diruangan tersendiri.

b. Peraturan Pengembalian dan Perpanjangan

Peminjam harus mengembalikan buku tepat pada waktunya dan sesudahnya dapat diperpanjang satu kali lagi dengan seizin petugas perpustakaan dengan syarat:

- 1) Buku yang akan diperpanjang peminjamannya harus dibawa untuk diselesaikan administrasinya.
- 2) Buku yang akan diperpanjang peminjamannya tidak sedang dipesan oleh anggota yang lain.
- 3) Peminjam harus datang sendiri ke bagian sirkulasi dengan menunjukkan kartu anggota perpustakaan.

c. Peraturan Pemesanan

- 1) Peminjam dapat memesan buku yang sedang dipinjam oleh anggota yang lain pada petugas sirkulasi dengan mengisi blangko pemesanan.

- 2) Pemesan dapat mengambil buku pesanan di bagian sirkulasi selambat-lambatnya 1 hari setelah pengembalian.
- 3) Apabila dalam jangka waktu tiga hari tidak diambil, maka buku akan dikembalikan ke koleksi umum.

1.1.3. Larangan

Setiap kunjungan anggota perpustakaan tidak dibenarkan untuk:

- a. Merokok, membawa makanan dan minuman.
- b. Merusak koleksi perpustakaan.
- c. Membawa keluar koleksi perpustakaan tanpa melalui prosedur.
- d. Berisik dan berdiskusi yang dapat mengganggu pemustaka lain.
- e. Memakai Kartu Anggota Perpustakaan milik anggota lain.
- f. Memakai jaket/topi.
- g. Membawa senjata tajam.
- h. Membawa buku teks ke dalam perpustakaan.

1.1.4. Sanksi

- a. Bagi peminjam yang terlambat mengembalikan koleksi perpustakaan diwajibkan membayar denda sebesar Rp. 500,- (lima ratus rupiah) per hari per eksemplar untuk koleksi umum, dan per jam per eksemplar untuk koleksi tandon sebesar Rp. 2.000,- (dua ribu rupiah).

- b. Bagi peminjam yang menghilangkan koleksi perpustakaan, wajib menggantinya dengan judul buku yang sama dan biaya pemrosesan sebesar Rp. 15.000,- (lima belas ribu rupiah).
- c. Bagi peminjam yang mengakibatkan buku sobek atau rusak harus memperbaiki buku tersebut atau mengganti buku baru dengan judul buku yang sama.
- d. Bagi anggota yang masih memiliki pinjaman buku, sedang batas waktu pengembaliannya telah lewat, tidak diperkenankan untuk meminjam, sebelum melunasi denda dan mengembalikan buku tersebut.
- e. Apabila anggota perpustakaan diketahui menggunakan kartu anggota milik anggota lain, diskorsing selama 1 (satu) bulan bagi yang meminjam dan yang meminjami kartu anggota perpustakaan.
- f. Apabila anggota perpustakaan atau anggota dari lembaga lain membawa koleksi perpustakaan keluar tanpa melalui prosedur (mencoba menghilangkan buku), dicabut keanggotaannya serta dilaporkan ke lembaga atau instansi induknya.

1.1.5. Bebas Tanggungan Pinjaman

- a. Mahasiswa diharuskan memiliki keterangan bebas tanggungan pinjaman yang dikeluarkan oleh perpustakaan untuk:
 - 1) Pindah studi.
 - 2) Cuti kuliah.

- 3) Wisuda.
- b. Surat Keterangan Bebas Tanggungan Pinjaman untuk pindah studi atau cuti kuliah diberikan setelah:
 - 1) Anggota tersebut tidak memiliki pinjaman koleksi perpustakaan.
 - 2) Anggota tersebut bebas tunggakan administrasi.
 - c. Surat Keterangan Bebas Tanggungan Pinjaman diberikan dengan syarat:
 - 1) Anggota aktif Perpustakaan
 - 2) Anggota tersebut tidak memiliki pinjaman koleksi perpustakaan.
 - 3) Anggota tersebut bebas tunggakan administrasi.
 - 4) Menyerahkan Skripsi/ Tesis/ Disertasi satu eksemplar dan soft copynya ke perpustakaan IAIN Sunan Ampel.
 - d. Surat keterangan bebas pinjam dapat diminta pada bagian administrasi perpustakaan IAIN Sunan Ampel pada jam kerja.

1.2.Penyajian Data Layanan Sirkulasi berdasarkan Kuesioner

Data yang sudah diperoleh dari hasil angket atau kuesioner perlu untuk disajikan sebelum diolah atau dianalisis. Data yang peneliti sajikan dalam bagian ini adalah data layanan sirkulasi yang diperoleh melalui penyebaran kuesioner dengan jawaban yang berbeda mulai dari Sangat Setuju dengan nilai 5, Setuju=4, Cukup Setuju=3, Tidak Setuju=2, dan Sangat Tidak Setuju dengan nilai 1. Sebelum data dianalisis maka terlebih dahulu peneliti

sajikan daftar hasil sementara kuesioner dengan diperinci persoal sebagaimana berikut:

Tabel 4.6: SOAL1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	2	1.2	1.3	1.3
	TS	21	12.7	13.2	14.5
	CS	52	31.5	32.7	47.2
	S	54	32.7	34.0	81.1
	SS	30	18.2	18.9	100.0
	Total	159	96.4	100.0	
Missing	System	6	3.6		
Total		165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 1 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165, yang menjawab STS adalah 2 responden yang menjawab TS adalah 21, jawaban CS adalah 52, yang menjawab S mencapai 54 dan yang menjawab SS adalah 30, sedangkan 5 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4. 7: SOAL2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	5	3.0	3.0	3.0
	TS	35	21.2	21.2	24.2
	CS	59	35.8	35.8	60.0
	S	53	32.1	32.1	92.1

SS	13	7.9	7.9	100.0
Total	165	100.0	100.0	

Pada pernyataan tabel dengan soal no 2 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 5 responden yang menjawab TS adalah 35, jawaban CS adalah 59, yang menjawab S mencapai 53 dan yang menjawab SS adalah 13 responden.

Tabel 4.8: SOAL3

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STS	6	3.6	3.6	3.6
TS	24	14.5	14.5	18.2
CS	51	30.9	30.9	49.1
S	69	41.8	41.8	90.9
SS	15	9.1	9.1	100.0
Total	165	100.0	100.0	

Pada pernyataan tabel dengan soal no 3 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 6 responden yang menjawab TS adalah 24, jawaban CS adalah 51, yang menjawab S mencapai 69 dan yang menjawab SS adalah 15 responden.

Tabel 4.9: SOAL4

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STS	1	.6	.6	.6
TS	12	7.3	7.5	8.1
CS	71	43.0	44.4	52.5

S	55	33.3	34.4	86.9
SS	21	12.7	13.1	100.0
Total	160	97.0	100.0	
Missing System	5	3.0		
Total	165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 4 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 1 responden yang menjawab TS adalah 12, jawaban CS adalah 71, yang menjawab S mencapai 55 dan yang menjawab SS adalah 21, sedangkan 5 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.10: SOAL5

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STS	1	.6	.6	.6
TS	10	6.1	6.2	6.8
CS	33	20.0	20.4	27.2
S	87	52.7	53.7	80.9
SS	31	18.8	19.1	100.0
Total	162	98.2	100.0	
Missing System	3	1.8		
Total	165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 5 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 1 responden yang menjawab TS adalah 10, jawaban CS adalah 33, yang menjawab S mencapai 87 dan yang menjawab SS adalah 31. Sedangkan 3 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.11:SOAL6

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STS	6	3.6	3.7	3.7
TS	17	10.3	10.4	14.0
CS	53	32.1	32.3	46.3
S	59	35.8	36.0	82.3
SS	29	17.6	17.7	100.0
Total	164	99.4	100.0	
Missing System	1	.6		
Total	165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 6 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 6 responden yang menjawab TS adalah 17, jawaban CS adalah 53, yang menjawab S mencapai 59 dan yang menjawab SS adalah 29. Sedangkan 1 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.12:SOAL7

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STS	2	1.2	1.2	1.2
TS	25	15.2	15.2	16.4
CS	60	36.4	36.4	52.7
S	54	32.7	32.7	85.5
SS	24	14.5	14.5	100.0
Total	165	100.0	100.0	

Pada pernyataan tabel dengan soal no 7 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 2 responden yang menjawab TS adalah 25, jawaban CS adalah 60, yang menjawab S mencapai 54 dan yang menjawab SS adalah 24 responden.

Tabel 4.13:SOAL8

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STS	10	6.1	6.1	6.1
TS	28	17.0	17.0	23.0
CS	62	37.6	37.6	60.6
S	49	29.7	29.7	90.3
SS	16	9.7	9.7	100.0
Total	165	100.0	100.0	

Pada pernyataan tabel dengan soal no 8 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 10 responden yang menjawab TS adalah 28, jawaban CS adalah 62, yang menjawab S mencapai 49 dan yang menjawab SS adalah 16 responden.

Tabel 4.14: SOAL9

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STS	3	1.8	1.9	1.9
TS	35	21.2	21.6	23.5
CS	56	33.9	34.6	58.0
S	52	31.5	32.1	90.1

SS	16	9.7	9.9	100.0
Total	162	98.2	100.0	
Missing System	3	1.8		
Total	165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 9 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 3 responden yang menjawab TS adalah 35, jawaban CS adalah 56, yang menjawab S mencapai 52 dan yang menjawab SS adalah 16. Sedangkan 3 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.15:SOAL10

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STS	5	3.0	3.1	3.1
TS	26	15.8	16.0	19.0
CS	63	38.2	38.7	57.7
S	53	32.1	32.5	90.2
SS	16	9.7	9.8	100.0
Total	163	98.8	100.0	
Missing System	2	1.2		
Total	165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 10 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 10 responden yang menjawab TS adalah 26, jawaban CS adalah 63, yang menjawab S mencapai 53 dan yang menjawab SS adalah 16. Sedangkan 2 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.16:SOAL11

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	3	1.8	1.8	1.8
	TS	12	7.3	7.4	9.2
	CS	59	35.8	36.2	45.4
	S	68	41.2	41.7	87.1
	SS	21	12.7	12.9	100.0
	Total	163	98.8	100.0	
Missing	System	2	1.2		
Total		165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 11 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 3 responden yang menjawab TS adalah 12, jawaban CS adalah 59, yang menjawab S mencapai 68 dan yang menjawab SS adalah 21. Sedangkan 2 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.17:SOAL12

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	13	7.9	7.9	7.9
	TS	39	23.6	23.8	31.7
	CS	58	35.2	35.4	67.1
	S	38	23.0	23.2	90.2
	SS	16	9.7	9.8	100.0
	Total	164	99.4	100.0	
Missing	System	1	.6		
Total		165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 12 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 13 responden yang menjawab TS adalah 39, jawaban CS adalah 52, yang menjawab S mencapai 58 dan yang menjawab SS adalah 38. Sedangkan 1 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.18:SOAL13

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STS	3	1.8	1.8	1.8
TS	19	11.5	11.6	13.4
CS	75	45.5	45.7	59.1
S	57	34.5	34.8	93.9
SS	10	6.1	6.1	100.0
Total	164	99.4	100.0	
Missing System	1	.6		
Total	165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 13 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 3 responden yang menjawab TS adalah 19, jawaban CS adalah 75, yang menjawab S mencapai 57 dan yang menjawab SS adalah 10. Sedangkan 1 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.19:SOAL14

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STS	7	4.2	4.2	4.2

TS	19	11.5	11.5	15.8
CS	47	28.5	28.5	44.2
S	57	34.5	34.5	78.8
SS	35	21.2	21.2	100.0
Total	165	100.0	100.0	

Pada pernyataan tabel dengan soal no 14 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 7 responden yang menjawab TS adalah 19, jawaban CS adalah 47, yang menjawab S mencapai 57 dan yang menjawab SS adalah 35 responden.

Tabel 4.20: SOAL15

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	6	3.6	3.6	3.6
	TS	47	28.5	28.5	32.1
	CS	63	38.2	38.2	70.3
	S	38	23.0	23.0	93.3
	SS	11	6.7	6.7	100.0
	Total	165	100.0	100.0	

Pada pernyataan tabel dengan soal no 15 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 6 responden yang menjawab TS adalah 47, jawaban CS adalah 63, yang menjawab S mencapai 38 dan yang menjawab SS adalah 11 responden.

Tabel 4.21; SOAL16

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	1	.6	.6	.6
	TS	18	10.9	11.2	11.8
	CS	56	33.9	34.8	46.6
	S	58	35.2	36.0	82.6
	SS	28	17.0	17.4	100.0
	Total	161	97.6	100.0	
Missing	System	4	2.4		
Total		165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 16 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 1 responden yang menjawab TS adalah 18, jawaban CS adalah 56, yang menjawab S mencapai 58 dan yang menjawab SS adalah 28. Sedangkan 4 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.22: SOAL17

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	3	1.8	1.8	1.8
	TS	21	12.7	12.9	14.7
	CS	64	38.8	39.3	54.0
	S	57	34.5	35.0	89.0
	SS	18	10.9	11.0	100.0
	Total	163	98.8	100.0	
Missing	System	2	1.2		
Total		165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 17 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 3 responden yang menjawab TS adalah 21, jawaban CS adalah 64, yang menjawab S mencapai 57 dan yang menjawab SS adalah 18. Sedangkan 2 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.23: SOAL18

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	2	1.2	1.2	1.2
	TS	31	18.8	18.9	20.1
	CS	72	43.6	43.9	64.0
	S	48	29.1	29.3	93.3
	SS	11	6.7	6.7	100.0
	Total	164	99.4	100.0	
Missing	System	1	.6		
Total		165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 18 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 2 responden yang menjawab TS adalah 31, jawaban CS adalah 72, yang menjawab S mencapai 48 dan yang menjawab SS adalah 11. Sedangkan 1 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.24:SOAL19

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	5	3.0	3.1	3.1

	TS	16	9.7	9.8	12.9
	CS	52	31.5	31.9	44.8
	S	61	37.0	37.4	82.2
	SS	29	17.6	17.8	100.0
	Total	163	98.8	100.0	
Missing	System	2	1.2		
Total		165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 19 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 5 responden yang menjawab TS adalah 16, jawaban CS adalah 52, yang menjawab S mencapai 61 dan yang menjawab SS adalah 29. Sedangkan 2 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.25:SOAL20

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STS	7	4.2	4.2	4.2
TS	34	20.6	20.6	24.8
CS	49	29.7	29.7	54.5
S	55	33.3	33.3	87.9
SS	20	12.1	12.1	100.0
Total	165	100.0	100.0	

Pada pernyataan tabel dengan soal no 20 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 7 responden yang menjawab TS adalah 34, jawaban CS adalah 49, yang menjawab S mencapai 55 dan yang menjawab SS adalah 20 responden.

Tabel 4.26: SOAL21

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	4	2.4	2.4	2.4
	TS	8	4.8	4.9	7.3
	CS	57	34.5	34.8	42.1
	S	66	40.0	40.2	82.3
	SS	29	17.6	17.7	100.0
	Total	164	99.4	100.0	
Missing	System	1	.6		
Total		165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 21 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 4 responden yang menjawab TS adalah 8, jawaban CS adalah 57, yang menjawab S mencapai 66 dan yang menjawab SS adalah 29. Sedangkan 1 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.27: SOAL22

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	6	3.6	3.6	3.6
	TS	12	7.3	7.3	10.9
	CS	60	36.4	36.4	47.3
	S	63	38.2	38.2	85.5
	SS	24	14.5	14.5	100.0
	Total	165	100.0	100.0	

Pada pernyataan tabel dengan soal no 22 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 6 responden yang menjawab TS adalah 12, jawaban CS adalah 60, yang menjawab S mencapai 63 dan yang menjawab SS adalah 24 responden.

Tabel 4.28: SOAL23

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	16	9.7	9.7	9.7
	TS	45	27.3	27.3	37.0
	CS	56	33.9	33.9	70.9
	S	39	23.6	23.6	94.5
	SS	9	5.5	5.5	100.0
	Total	165	100.0	100.0	

Pada pernyataan tabel dengan soal no 23 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STS adalah 16 responden yang menjawab TS adalah 45, jawaban CS adalah 56, yang menjawab S mencapai 39 dan yang menjawab SS adalah 9 responden.

2. Penyajian Data Kepuasan Pengguna Perpustakaan

Data yang peneliti peroleh melalui penyebaran kuesioner tentang kepuasan pengguna peneliti sajikan dengan jawaban yang berbeda mulai dari Sangat Puas dengan nilai 5, Puas=4, Cukup Puas=3, Tidak Puas=2, dan Sangat Tidak Puas=1 dalam bentuk tabel yang sama dengan variabel layanan sirkulasi diatas dengan di perinci setiap soal sebelum di analisis. Yaitu:

Tabel 4.29: SOAL24

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TP	15	9.1	9.1	9.1
CP	76	46.1	46.1	55.2
P	53	32.1	32.1	87.3
SP	21	12.7	12.7	100.0
Total	165	100.0	100.0	

Pada pernyataan tabel dengan soal no 24 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STP adalah 0 responden yang menjawab TP adalah 15, jawaban CP adalah 76, yang menjawab P mencapai 53 dan yang menjawab SP adalah 21 responden..

Tabel 4.30 SOAL25

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TP	17	10.3	10.4	10.4
P	69	41.8	42.1	52.4
P	63	38.2	38.4	90.9
SP	15	9.1	9.1	100.0
Total	164	99.4	100.0	
Missing System	1	.6		
Total	165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 25 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STP adalah 0 responden yang menjawab

TP adalah 17, jawaban CP adalah 69, yang menjawab P mencapai 63 dan yang menjawab SP adalah 15, sedangkan 1 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.31: SOAL26

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STP	2	1.2	1.2	1.2
TP	27	16.4	16.4	17.6
CP	76	46.1	46.1	63.6
P	44	26.7	26.7	90.3
SP	16	9.7	9.7	100.0
Total	165	100.0	100.0	

Pada pernyataan tabel dengan soal no 26 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STP adalah 2 responden yang menjawab TP adalah 27, jawaban CP adalah 76, yang menjawab P mencapai 44 dan yang menjawab SP adalah 16 responden.

Tabel 4.32: SOAL27

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STP	5	3.0	3.1	3.1
TP	20	12.1	12.3	15.3
CP	75	45.5	46.0	61.3
P	51	30.9	31.3	92.6
SP	12	7.3	7.4	100.0
Total	163	98.8	100.0	
Missing System	2	1.2		

Tabel 4.32: SOAL27

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STP	5	3.0	3.1	3.1
	TP	20	12.1	12.3	15.3
	CP	75	45.5	46.0	61.3
	P	51	30.9	31.3	92.6
	SP	12	7.3	7.4	100.0
	Total	163	98.8	100.0	
Missing	System	2	1.2		
Total		165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 27 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STP adalah 0 responden yang menjawab TP adalah 20. jawaban CP adalah 75, yang menjawab P mencapai 51 dan yang menjawab SP adalah 12 responden.

Tabel 4.33: SOAL28

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STP	5	3.0	3.0	3.0
	TP	11	6.7	6.7	9.8
	CP	48	29.1	29.3	39.0
	P	64	38.8	39.0	78.0
	SP	36	21.8	22.0	100.0
	Total	164	99.4	100.0	
Missing	System	1	.6		
Total		165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 28 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STP adalah 5 responden yang menjawab TP adalah 11, jawaban CP adalah 48, yang menjawab P mencapai 64 dan yang menjawab SP adalah 36 responden. Sedangkan 1 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.34: SOAL29

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STP	9	5.5	5.5	5.5
TP	23	13.9	14.0	19.5
CP	67	40.6	40.9	60.4
P	42	25.5	25.6	86.0
SP	23	13.9	14.0	100.0
Total	164	99.4	100.0	
Missing System	1	.6		
Total	165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 29 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STP adalah 9 responden yang menjawab TP adalah 23, jawaban CP adalah 67, yang menjawab P mencapai 42 dan yang menjawab SP adalah 23 responden.

Tabel 4.35: SOAL30

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STP	4	2.4	2.4	2.4

TP	20	12.1	12.2	14.6
CP	80	48.5	48.8	63.4
P	43	26.1	26.2	89.6
SP	17	10.3	10.4	100.0
Total	164	99.4	100.0	
Missing System	1	.6		
Total	165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 30 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STP adalah 4 responden yang menjawab TP adalah 20, jawaban CP adalah 80, yang menjawab P mencapai 43 dan yang menjawab SP adalah 17 responden. Sedangkan 1 responden dinyatakan gugur

Tabel 4.36: SOAL31

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid STP	5	3.0	3.1	3.1
TP	21	12.7	12.9	16.0
CP	68	41.2	41.7	57.7
P	41	24.8	25.2	82.8
SP	28	17.0	17.2	100.0
Total	163	98.8	100.0	
Missing System	2	1.2		
Total	165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 31 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STP adalah 5 responden yang menjawab

TP adalah 21, jawaban CP adalah 68, yang menjawab P mencapai 41 dan yang menjawab SP adalah 28 responden. Sedangkan 2 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.37: SOAL32

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STP	15	9.1	9.3	9.3
	TP	38	23.0	23.6	32.9
	CP	63	38.2	39.1	72.0
	P	36	21.8	22.4	94.4
	SP	9	5.5	5.6	100.0
	Total	161	97.6	100.0	
Missing	System	4	2.4		
Total		165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 32 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STP adalah 15 responden, yang menjawab TP adalah 38, jawaban CP adalah 63, yang menjawab P mencapai 36 dan yang menjawab SP adalah 9 responden. Sedangkan 4 responden dinyatakan gugur.

Tabel 4.38: SOAL33

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STP	4	2.4	2.4	2.4
	TP	19	11.5	11.6	14.0
	CP	56	33.9	34.1	48.2

P	55	33.3	33.5	81.7
SP	30	18.2	18.3	100.0
Total	164	99.4	100.0	
Missing System	1	.6		
Total	165	100.0		

Pada pernyataan tabel dengan soal no 33 diatas dapat dijelaskan bahwa dari responden 165 yang menjawab STP adalah 4 responden, yang menjawab TP adalah 19, jawaban CP adalah 56, yang menjawab P mencapai 55, dan yang menjawab SP adalah 30 responden. Sedangkan 1 responden dinyatakan gugur.

3. Diskripsi Hasil Penelitian

3.1.Deskripsi Responden Penelitian

Berikut ini adalah gambaran umum responden berdasarkan jenis kelamin, umur, pekerjaan dan pendidikan.

Tabel 4.39: Jeniskelamin

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Lakilaki	51	30.9	33.3	33.3
	Perempuan	102	61.8	66.7	100.0
	Total	153	92.7	100.0	
Missing	System	12	7.3		
Total		165	100.0		

Berdasarkan tabel diatas dapat memberikan penjelasan bahwasanya berdasarkan jenis kelamin dari 165 responden yang menjadi sampel dalam penelitian, presentase laki-laki sebesar 33.3% dan responden perempuan sebesar 66.7%. Hasil tersebut menunjukkan bahwa sebagian besar responden berjenis kelamin perempuan hal ini dikarenakan lebih banyak perempuan yang suka berkunjung ke perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

Tabel 4.40: Umur

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	15-20	97	58.8	69.3	69.3
	21-25	41	24.8	29.3	98.6
	31-35	2	1.2	1.4	100.0
	Total	140	84.8	100.0	
Missing	System	25	15.2		
Total		165	100.0		

Pada tabel diatas kebanyakan pengguna perpustakaan yang mengunjungi perpustakaan adalah berusia 15-20 Tahun dengan presentase 69,3% . 29,3% yang berusia sekitar 21-25, dan yang paling sedikit adalah yang berumur antara 31-35 hanya dengan presentase 1.4%. ini menunjukkan bahwa pengunjung yang sering datang adalah mahasiswa yang masih semester bawah antara umur 15-20.

Tabel 4.41: Tabel Pekerjaan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Mahasiswa	154	93.3	99.4	99.4
	Dll	1	.6	.6	100.0
	Total	155	93.9	100.0	
Missing	System	10	6.1		
Total		165	100.0		

Berdasarkan status pekerjaan responden pengguna perpustakaan yang mengunjungi perpustakaan sebagian besar adalah mahasiswa, dan bahkan hampir saja semuanya mahasiswa dengan presentase 99.4%. dan yang lain-lain hanya 6% saja, Dll (dan lain-lain) yang dimaksud disini bukan mahasiswa, dosen dan karyawan, karena yang menjadi pilihannya hanyalah 4 pilihan dan untuk Dll itu diisi sendiri oleh responden. Hal ini menunjukkan bahwa mayoritas pengguna yang mengunjungi perpustakaan adalah mahasiswa. Karena disadari atau tidak perpustakaan sendiri adalah perpustakaan perguruan tinggi yang penggunanya atau yang lebih membutuhkannya adalah mahasiswa.

Tabel 4.42: Pendidikan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	S1	136	82.4	97.8	97.8
	S2	2	1.2	1.4	99.3

	Dll	1	.6	.7	100.0
	Total	139	84.2	100.0	
Missing	System	26	15.8		
Total		165	100.0		

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan bahwa pendidikan responden rata-rata adalah S1 dengan presentase 97.8%, sedangkan yang S2 hanya 1.4%, dan Dll 0.7%, Dll (dan lain-lain) yang dimaksud disini adalah pilihan mereka yang bukan katagori S1, S2 dan S3 dan responden disuruh mengisi sendiri.

Dalam hal ini menunjukkan bahwa mayoritas pengguna yang mengunjungi perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya adalah mahasiswa S1, dikarenakan posisi kampus yang ada ditengah-tengah ribuan mahasiswa dari 5 Fakultas mereka semua adalah S1, sedangkan Pasca Sarjana sudah memiliki perpustakaan sendiri sehingga tidak begitu perlu untuk mengunjungi perpustakaan di Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya.

3.2. Pengukuran Uji Validitas

Pengukuran validitas dengan menggunakan besarnya nilai r tabel dengan ketentuan $df = N - 2$, atau pada kasus penelitian ini karena $N = 165$, berarti $165 - 2 = 163$, dengan menggunakan tingkat signifikansi 5% dan

diperoleh r tabel 0,152. Adapun kaidah yang digunakan adalah: jika harga *corrected item total correlation* $>$ r tabel maka item tidak valid.

Tabel 4.43: Sebaran item valid dan gugur skala Layanan Sirkulasi

No	Item	Item-Total Statistics		
		Item total korelasi	R Tabel	Keterangan
1	Item 1	0.483	0.152	Valid
2	Item 2	0.436	0.152	Valid
3	Item 3	0.335	0.152	Valid
4	Item 4	0.425	0.152	Valid
5	Item 5	0.388	0.152	Valid
6	Item 6	0.563	0.152	Valid
7	Item 7	0.624	0.152	Valid
8	Item 8	0.593	0.152	Valid
9	Item 9	0.598	0.152	Valid
10	Item 10	0.409	0.152	Valid
11	Item 11	0.502	0.152	Valid
12	Item 12	0.509	0.152	Valid
13	Item 13	0.494	0.152	Valid
14	Item 14	0.473	0.152	Valid
15	Item 15	0.519	0.152	Valid
16	Item 16	0.634	0.152	Valid
17	Item 7	0.597	0.152	Valid
18	Item 18	0.653	0.152	Valid
19	Item 19	0.460	0.152	Valid
20	Item 20	0.410	0.152	Valid

21	Item 21	0.403	0.152	Valid
22	Item 22	0.469	0.152	Valid
23	Item 23	0.486	0.152	Valid

Berdasarkan tabel layanan sirkulasi diatas semua item yang jumlahnya 23 itu valid setelah diketahui bahwa r hitung > dari r tabel dimana r tabelnya 0.152, sedangkan r hitung diatas r tabel seperti yang terdapat dalam tabel 4.12. diatas. Maka dari itu semua data dikatakan valid dan siap untuk melakukan proses penghitungan selanjutnya.

Tabel 4.44: Sebaran item valid dan gugur skala Kepuasan Pengguna				
Item-Total Statistics				
No	Item	Item total korelasi	R Tabel	Keterangan
1	Item 24	0.568	0.152	Valid
2	Item 25	0.590	0.152	Valid
3	Item 26	0.648	0.152	Valid
4	Item 27	0.531	0.152	Valid
5	Item 28	0.400	0.152	Valid
6	Item 29	0.526	0.152	Valid
7	Item 30	0.653	0.152	Valid
8	Item 31	0.487	0.152	Valid
9	Item 32	0.473	0.152	Valid
10	Item 33	0.516	0.152	Valid

Berdasarkan tabel layanan sirkulasi diatas semua item yang jumlahnya 10 item dinyatakan valid setelah diketahui bahwa r hitung $>$ dari r tabel dimana r tabelnya 0.152, sedangkan r hitung $>$ r tabel. Maka dari itu semua data dikatakan valid dan siap untuk melakukan proses penghitungan selanjutnya.

3.3. Pengukuran Uji Reliabilitas

Pengujian reliabilitas dilakukan dengan menggunakan metode *Alpha cronbach's*. kaidah yang digunakan adalah jika nilai alpha 0,6 berarti kuat atau rialibel.⁹⁰

Adapun hasil uji reliabilitas variabel layanan sirkulasi diperoleh koefisien *Alpha cronbach's* sebesar $0,897 > 0,6$ maka instrument tersebut sangat rialibel artinya 23 item tersebut sangat rialibel sebagai instrument pengumpulan data untuk mengungkapkan pengaruh layanan sirkulasi perpustakaan.

Sedangkan uji reliabilitas untuk variabel kepuasan pengguna perpustakaan diperoleh koefisien *Alpha cronbach's* sebesar $0,840 > 0,6$ maka instrument tersebut sangat rialibel artinya 10 item tersebut sangat rialibel sebagai instrument pengumpulan data untuk mengungkapkan kepuasan pengguna perpustakaan.

⁹⁰ Syaifuddin Azwar, *Sikap Manusia teori dan Pengukurannya*. (Yogyakarta: Pustaka Pelajar.2010), hal 96

Tabel 4. 45: Uji Reliabilitas

Variabel	Alpha crobach's	Keterangan
Layanan sirkulasi	0,897	Realibel
Kepuasan pengguna	0,840	Realibel

Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah korelasi *Product Moment* dengan menggunakan bantuan SPSS versi 16. Sebelum melakukan uji hipotesis maka terlebih dahulu harus menggunakan uji coba asumsi dasar sebagai prasyarat untuk dapat menggunakan uji korelasi *Product Moment*. Sebagai teknis analisis datanya menggunakan uji asumsi dasar yaitu uji normalitas data. Uji normalitas data yang bertujuan untuk mengetahui kenormalan distribusi sebaran skor variabel. Variabel yang diuji adalah variabel dependen (kepuasan pengguna) dan independen (layanan sirkulasi).

Untuk mengetahui normalitas data dapat digunakan skor sig. yang ada pada hasil penghitungan *Kolmogorov-smirnov*. Bila angka sig lebih besar atau sama dengan 0.05 maka berdistribusi normal, tetapi apabila kurang, maka data tidak berdistribusi tidak normal.⁹¹

⁹¹ Azwar, *Motode Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar 2009), hal 107

Hasil yang diperoleh uji normalitas adalah sebagai berikut:

Tabel 4.46: Kolmogorov-smirnov

Tests of Normality			
Variabel	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Statistic	Df	Sig.
Layanan sirkulasi	.049	165	.200
Kepuasan pengguna	.042	165	.200
a. Lilliefors Significance Correction			

Berdasarkan uji normalitas data menggunakan *Kolmogorov-Smirnov* tersebut untuk variabel layanan sirkulasi diperoleh nilai signifikansi $200 > 0.05$ yang artinya data tersebut normal. Sedangkan untuk variabel kepuasan pengguna diperoleh nilai signifikansi $200 > 0.05$ yang artinya data tersebut normal.

3.4. Uji Hipotesis

Untuk perhitungan uji hipotesis, peneliti menggunakan program SPSS Versi 16.0. dari hasil uji hipotesis diperoleh nilai koefisien korelasi antara layanan sirkulasi dengan kepuasan pengguna adalah 0,731. Korelasi tersebut dapat dilihat dibawah ini:

Tabel 4.47: Pengujian Hipotesis

Correlations			
		VAR0001	VAR00002
VAR00001	Pearson Correlation	1	.731**

	Sig. (2-tailed)		.000
	N	165	165
VAR00002	Pearson Correlation	.731**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	
	N	165	165

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Pada output korelasi diatas terdapat angka 0,731 atau yang ditampilkan dengan penulisan .731, angka tersebut merupakan angka koefisiensi korelasi atau nilai r, sedangkan nilai r tabel untuk sampel 165 adalah 0,152 pada taraf signifikansi 0,05. Hal tersebut menunjukkan bahwa nilai r hitung lebih besar dari r tabel, Dalam hal ini menunjukkan bahwa Ha diterima dan Ho ditolak yang artinya ada hubungan yang signifikan antara layanan sirkulasi dengan kepuasan pengguna perpustakaan.

Pada tabel juga terlihat bahwa arah korelasi menunjukkan arah positif. Hal ini dibuktikan dengan tidak adanya tanda negative (-) didepan angka .731 pada tampilan output, artinya bahwa korelasi memiliki pola positif atau searah. Dengan demikian, dapat diinterpretasikan bahwa semakin baik kualitas layanan sirkulasi maka semakin tinggi tingkat kepuasan pengguna perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya. Begitu juga sebaliknya semakin negative/buruk kualitas layanan maka semakin rendah tingkat kepuasan penggunanya atau pengguna merasa tidak puas dengan layanan yang diberikan.

C. ANALISIS DATA

1. Layanan Sirkulasi di Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

Layanan sirkulasi di perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya bersifat komputerisasi penuh sehingga hanya membutuhkan waktu 30 detik sampai 1 menit dalam melakukan transaksi peminjaman. Dengan sistem ini perpustakaan memberikan layanan secara cepat untuk transaksi antara 1000-2500 transaksi peminjaman setiap harinya, ini merupakan sebuah pelayanan jasa yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Seperti yang telah dijelaskan pada landasan teori bagaimana layanan yang bisa memberikan kepuasan pada pengguna perpustakaan.

Dengan hal ini sebagaimana kuesioner yang telah disebar telah memberikan jawaban yang jelas bagaimana kualitas layanan yang diberikan di perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya. Skor skala layanan terdiri dari 23 pertanyaan dengan 5 pilihan jawaban dari 1 sampai dengan 5 (sangat setuju sampai sangat tidak setuju). Adapun penilaiannya yaitu skor terendah $1 \times 23 = 23$ dan skor tertinggi $5 \times 23 = 115$. Sedangkan untuk memperoleh rentang nilainya adalah dengan cara skor

tertinggi dikurangi skor terendah lalu dibagi lima katagori kemudian hasilnya dijumlahkan dengan angka rentang nilai hingga berikutnya.⁹²

Untuk menentukan tinggi rendahnya layanan, dibuat tabel katagorisasi berikut:

Tabel 4.48: Katagorisasi Skor layanan sirkulasi

N0	Katagori	Rentang Nilai
1	Sangat Tidak Baik	23-41.4
2	Tidak Baik	41.5-59.9
3	Cukup Baik	60-78.4
4	Baik	78.5-96.9
5	Sangat Baik	97-115

Dengan menggunakan bantuan program komputer SPSS Versi 16 diketahui skor tabel rata-rata pelayanan sirkulasi.

Tabel 4.49: Skor Skala Statistik

Scale Statistics			
Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
78.2465	145.095	12.04553	23

⁹² Syaifuddin Azwar, *Reliabilitas dan Validitas*, hal 142

Berdasarkan tabel skor rata-rata layanan sirkulasi, dapat diketahui bahwa jumlah item pertanyaan ada 23 dengan nilai mean 78.25 dan standart deviasi 12.0. Merujuk pada tabel katagorisasi skor layanan sirkulasi, responden dalam penelitian ini memiliki persepsi terhadap layanan tergolong Cukup Baik. Ini berarti bahwa pengguna perpustakaan mempersepsikan layanan sirkulasi di perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya dalam katagoori cukup baik.

2. Kepuasan Pengguna Perpustakaan Terhadap Layanan Sirkulasi di Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

Seperti yang telah dijelaskan pada rumusan masalah yang pertama mengenai layanan sirkulasi telah memberikan jawaban bagaimana baik buruknya layanan perpuatakaan. Dengan hal ini menuntut jawaban dari perasaan pengguna dengan layanan yang diberikan.

Dengan hal ini sebagaimana kuesioner yang yang telah disebar dengan Skor skala kepuasan pengguna yang terdiri dari 10 pertanyaan dengan 5 pilihan jawaban dari 1 sampai dengan 5 (sangat tidak puas sampai sangat tidak puas). Adapun penilaiannya yaitu skor terendah $1 \times 10 = 10$ dan skor tertinggi $5 \times 10 = 50$. Sedangkat untuk memperoleh rentang nilainya adalah dengan cara skor tertinggi dikurangi skor terendah lalu dibagi lima

katagori kemudian hasilnya dijumlahkan dengan angka rentang nilai hingga berikutnya.⁹³

Untuk menentukan tinggi rendahnya kepuasan pengguna, dibuat tabel katagorisasi berikut:

Tabel 4.50: Katagorisasi Skor Kepuasan Pengguna

No	Katagori	Rentang Nilai
1	Sangat Tidak Puas	10-18
2	Tidak Puas	18.01-26
3	Cukup Puas	26.01-34
4	Puas	34.01-42
5	Sangat Puas	42.01-50

Dengan menggunakan bantuan program komputer SPSS Versi 16 diketahui skor tabel rata-rata kepuasan pengguna.

Tabel 4.51: Skor Skala Statistik Kepuasan Pengguna

Scale Statistics			
Mean	Varian ce	Std. Deviation	N of Items
33.6646	36.173	6.01443	10

⁹³ *Ibid*, hal 142

Berdasarkan tabel skor rata-rata kepuasan pengguna, dapat diketahui bahwa jumlah item pertanyaan ada 10 dengan nilai mean 33.67 dan standart deviasi 6.01. merujuk pada tabel katagorisasi skor kepuasan pengguna, responden dalam penelitian ini memiliki kepuasan tergolong cukup puas. Ini berarti bahwa pengguna perpustakaan cukup puas terhadap apa yang mereka rasakan dari layanan sirkulasi di perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya.

3. Pengaruh Layanan Sirkulasi Terhadap Kepuasan Pengguna Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya.

Sebagaimana hipotesis sementara yang telah dinyatakan sebelum pelaksanaan penelitian bahwa layanan sirkulasi perpustakaan memiliki pengaruh terhadap kepuasan pengguna. Pernyataan itu telah teruji dengan uji hipotesis yang sesuai dengan hasil yang sebenarnya. Dalam hal ini peneliti menggunakan program SPSS Versi 16.0. dalam menemukan jawaban ada atau tidaknya pengaruh tersebut.

Dari hasil uji hipotesis diperoleh nilai koefisien korelasi antara layanan sirkulasi dengan kepuasan pengguna adalah 0,731. Korelasi tersebut dapat dilihat dibawah ini:

Tabel 4. 52: Hasil Perhitungan Korelasi *Pearson* Layanan Sirkulasi Dengan Kepuasan Pengguna

Correlations			
		VAR0001	VAR00002
VAR00001	Pearson Correlation	1	.731**
	Sig. (2-tailed)		.000
	N	165	165
VAR00002	Pearson Correlation	.731**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	
	N	165	165

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Pada output korelasi diatas terdapat angka 0,731 atau yang ditampilkan dengan penulisan .731, angka tersebut merupakan angka koefisiensi korelasi atau nilai r, sedangkan nilai r tabel untuk sampel 165 adalah 0,152 pada taraf signifikansi 0,05. Hal tersebut menunjukkan bahwa nilai r hitung lebih besar dari r tabel. Dalam hal ini menunjukkan bahwa H_a di terima dan H_o ditolak, yang artinya ada hubungan antara layanan sirkulasi dengan kepuasan pengguna perpustakaan.

Pada tabel juga terlihat bahwa arah korelasi menunjukkan arah positif. Hal ini dibuktikan dengan tidak adanya tanda negative (-) didepan angka .731 pada tampilan output, artinya bahwa korelasi memiliki pola positif atau searah. Dengan demikian, dapat diinterpretasikan bahwa semakin baik kualitas layanan sirkulasi maka semakin tinggi tingkat kepuasan pengguna

perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya. Begitu juga sebaliknya semakin negatif/buruk kualitas layanan maka semakin rendah tingkat kepuasan penggunanya atau pengguna merasa tidak puas dengan layanan yang diberikan.

4. **Besarnya Pengaruh Layanan Sirkulasi Terhadap Kepuasan Pengguna Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya.**

Untuk mengetahui seberapa besar pengaruh layanan sirkulasi terhadap kepuasan pengguna perpustakaan adalah dengan melihat hasil koefisien korelasi atau nilai r , diketahui 0.731. angka tersebut dihasilkan dari penghitungang yang menggunakan analisis *Product Moment* dengan bantuan SPSS versi 16.0. sebagai mana tabel berikut ini:

Tabel 4. 53: Hasil Perhitungan Korelasi *Pearson* Layanan Sirkulasi Dengan Kepuasan Pengguna

Correlations			
		VAR0001	VAR00002
VAR00001	Pearson Correlation	1	.731**
	Sig. (2-tailed)		.000
	N	165	165
VAR00002	Pearson Correlation	.731**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	
	N	165	165

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Pada output korelasi diatas terdapat angka 0,731 atau yang ditampilkan dengan penulisan .731, angka tersebut merupakan angka koefisiensi korelasi atau nilai r. Melihat Kriteria penilaian korelasi didapatkan angka 0.60-799 dengan tingkat hubungan kuat. Seperti tabel dibawah ini:

Tabel 4.54: Kriteria Penilaian Korelasi

NO	Interval Koefisien	Tingkat Hubungan
1	0,00-0,199	Sangat rendah
2	0,20-0,399	Rendah
3	0,40-0,599	Sedang
4	0,60-0,799	Kuat
5	0,80-1,000	Sangat kuat

Maka dalam hal ini pengaruh layanan sirkulasi terhadap kepuasan Pengguna perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya adalah kuat.