BAB IV

PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA

A. Gambaran Umum Obyek Penelitian

1. Sejarah dan profil

Sejarah Berdirinya KBIH An-Nur Surabaya Melakukan haji harus mempunyai pedoman atau rujukan dalam melaksanakan berbagai rangkaian ibadah haji dan dengan baik dan benar. Karena di dalam melaksanakan ibadah haji tidaklah mudah sehingga membutuhkan pembimbing yang nantinya dapat mengarahkan para jama'ah haji tentang apa yang seharusnya dilakukan. Maka atas dasar pertimbangan diatas, KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya didirikan dalam usaha membantu calon jama'ah haji dan umrah agar haji maupun umrahnya terlaksana dengan baik dan sempurna sehingga dapat tercapai haji dan umrah yang mabrur.

Sebelum didirikannya (Kelompok Bimbingan Ibadah Haji) KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, sudah berdiri pondok pesantren An-Nur. Maka dari itu, Bpk Abu Bakar Assegaf memberi nama KBIH tersebut dengan nama KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya. Dengan tujuan utamanya adalah memberikan bimbingan kepada calon jama'ah haji dan jama'ah umrah mulai dari tanah air sampai dengan selamat tanah suci Makkah dan Madinah.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tour and Travel KBIH An-Nur Karah Agung didirikan sejak tahun 1983 pada awalnya tempat bimbingan haji dan Pembimbing utama An-Nur Karah Agung Surabaya adalah KH. Drs. Abu Bakar Assegaf, SH Sudah Menjadi Muthowif Sejak Tahun 1983. Maka pada tanggal 20 Maret 1993 KBIH (Kelompok Bimbingan Ibadah Haji) An-Nur didirikan oleh Drs. H. Abu Bakar Assegaff, SH yang dibantu oleh K.H. DR. Imam Mawardi ZI. Yang beralamatkan di Jl. Karah Agung No. 9 Surabaya 60232.

Tahun 1994 Pembimbing Utama KBIH AN-Nur Karah Agung dilantik Sebagai Kepala urusan umrah & haji (Nurhikmah Travel & Tours Pte. Ltd. Tahun 1994 Merangkap Sebagai Kepala Devisi Umrah dan Haji) (Gelora Indah Perdana Tour & Travel Service Co. Ltd. Izin Usaha : 35/D.2/Bpu/Viii/86.) Tahun 1997 Pembimbing Utama KBIH An-Nur Mendirikan Yayasan At-Tasbih yang diantaranya bergerak dibidang Bimbingan Haji & Umrah.

Dengan Adanya Perubahan Undang-Undang Tentang Yayasan Dan Peraturan Kementerian Agama Bahwa Yayasan Yang Membimbing Haji & Umrah Harus Memakai Bendera KBIH. Maka Pembimbing Utama KBIH An-Nur Karah Agung Mendirikan Yayasan Sesuai Undang-Undang yang Baru Tgl. 02 Juni 2001 dan Mengajukan Ijin Pendirian KBIH. Maka Berdirilah KBIH An-Nur Karah Agung dengan surat ijin dari Kementerian Agama Nomor : Wm.04.02/Hj.01/ 3321 / 2002.

Mendirikan Pt. Nur Haramain *Tour and Travel* Akte Pengesahan Pendirian Dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Ri No : C-24861

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Ht.01.01.Th.2006 Surat Ijin Usaha Dari Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Nomor : 503 / 01.01.00.00071/ 436.5.12 /2006.

2. Letak Geografis KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya

Letak Geografis KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya Dalam kehidupan sehari-hari manusia tidak terlepas dari situasi dan kondisi tempat tinggalnya yang dalam ini adalah letak geografis. Begitu juga dengan kehidupan suatu perkumpulan dari beberapa manusia yang mempunyai keinginan dan tujuan yang sama. Perkumpulan tersebut secara otomatis akan bergerak sesuai dengan situasi dan kondisi yang melatar belakanginya. Dengan kata lain situasi dan kondisi suatu lingkungan akan sangat berpengaruh dengan aktivitas kehidupan manusia sehari-hari secara individu maupun kelompok.

Letak bangunan KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya sangat strategis, hal tersebut disebabkan oleh letaknya didepan Jalan raya sekaligus depan Jawa Pos Karah Agung. Lokasi KBIH An-Nur berada di Jl. Karah Agung No.9 Surabaya 60232. Dengan batasan-batasan sebagai berikut:

a. Sebelah Utara berbatasan dengan Wonokromo
b. Sebelah Selatan berbatasan dengan Jambangan
c. Sebelah Timur berbatasan dengan Gayungan
d. Sebelah Barat berbatasan dengan Wiyung

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Gambar 1.1 graha KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya

Gambar 1.2 kantor KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

3. Landasan Berdirinya KBIH AN-NUR Karah Agung Surabaya

Akta Pendirian Badan Hukum No. 19 Tgl 29 Juni 2001 Surat Izin Operasional Departemen Agama Nomor: Wm. 04.02/Hj.01/3321/2002.

4. Visi dan Misi KBIH AN-NUR Karah Agung Surabaya

Visi:

"Membimbing dan mengantarkan jama'ah dalam menyempurnakan haji dan umrah semata karena Allah SWT. Menuju cita-cita suci yaitu haji mabrur"

Misi:

1. Menyelenggarakan manasik yang berkualitas dan berstandar syari'ah islam.
2. Menggantarkan jama'ah mulai pendaftaran sampai ketanah suci dengan pelayanan yang maksimal.
3. Menjadikan jama'ah yang berwawasan islami dan dapat menjaga kemabruran haji.
4. Peningkatan ibadah dan kepuasan dan jama'ah sebelum waktu dan setelah haji adalah cita-cita kami.

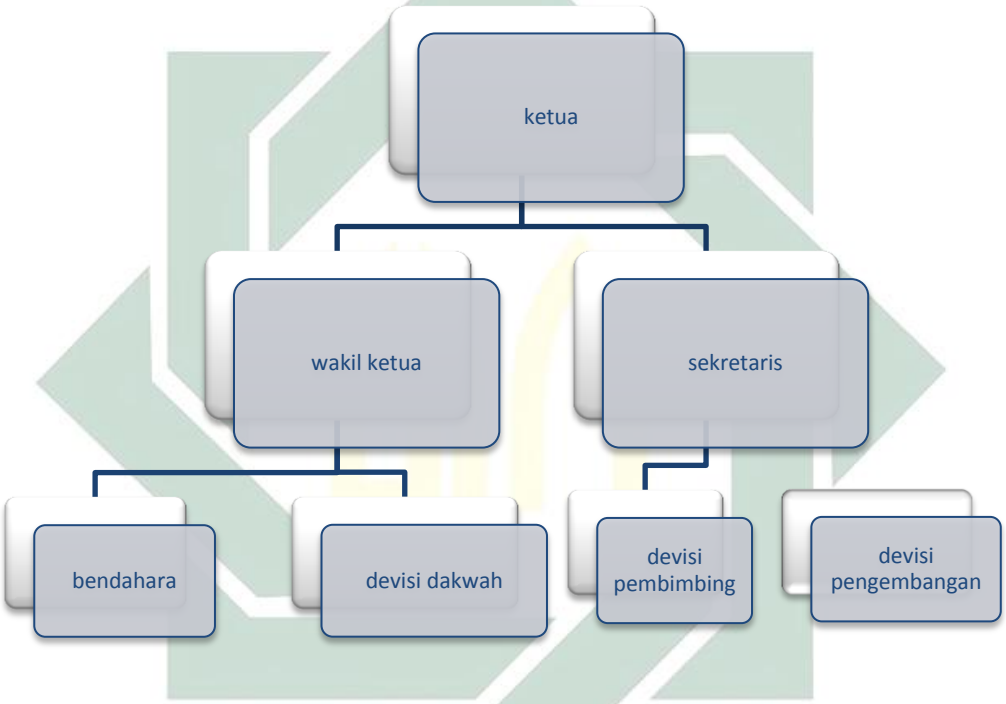
5. Struktur Organisasi KBHI An-Nur Karah Agung

Struktur organisasi merupakan hal yang sangat penting bagi perusahaan dalam pembagian tugas dan tanggung jawab serta wewenang dari masing-masing bagian yang ada dalam perusahaan, sehingga tidak terjadi adanya kesimpangsiuran dalam menjalankan tugas-tugas tersebut. Dengan adanya struktur organisasi maka akan diperoleh keterangan

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

mengenai besar kecilnya perusahaan yang bersangkutan, saluran tanggung jawab dari masing-masing pegawai, jabatan-jabatan yang terdapat dalam perusahaan dan perincian serta tugas-tugas dari unit kerja organisasi.

Struktur Organisasi KBIH An-Nur Karah Agung, Surabaya sebagai Berikut:



Tabel 1.1

Pembimbingan

Ketua : Drs. H. Abu Bakar Assegaf, SH

Wakil Ketua : H. Sugeng Ikhwan Syah

Sekretaris : Drs. H. Ichsan JU

Wakil Sekretaris : Dra. Hj. Lilik Azizah

Bendahara : Jamaludin

Devisi Dakwah :

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

1. Drs. H. Ali Fauzi Shahib, Msi

2. Hj. Maziyah Mazza Basya

3. H. Misbahul Khoiri

Devisi Pengembangan :

1. H. Nur Hafidz, SE. M.Si

2. Hj. Dihliza, M.Pd

Devisi Pembimbing :

1. Drs. H. Abu Bakar Assegaf,SH

2. K. H. DR. Imam Mawardi Zl

3. K. H. Drs. Muchammad Ichsan Jusuf.,M.M

4. H. A. Gholban Aunir Rahman, Lc. M. Hi.

6. Nama-nama karyawan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya

No	Nama	Jabatan
1	Achmad Syamsuddin	Oprasional
2	H. Jamaluddin	Manager
3	Jenny Setyowati	Kasir
4	Novi nur malikah	Costemer Service
5	Ahmad Farih Sofi Mukhtar	Marketing
6	Moh Hidayatullah	Marketing
7	Khuzaimah	Marketing
8	Harum ita puspasari	Marketing
9	Novan triyadi setiawan	Marketing
10	Ahmad fauzan	IT

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

11	Elen dwi ririana	Aconting
12	Ahmad ramito	Oprasional

Tabel 1.2

7. Mitra Kerja KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya Intsansi-instansi antara lain yaitu:

No	Nama Bank
1	Bank BNI Syari'ah
2	Bank BNI Konvensional
3	Bank Mandiri Syari'ah
4	Bank Mandiri Konvensional
5	Bank Jatim Syari'ah
6	Bank Jatim Konvensional
7	Bank BRI Syari'ah
8	Bank Mega Konvensional
9	Bank Mega Syari'ah
10	Bank Mega Konvensional

Tabel 1.3

8. Syarat-syarat Pendaftaran Haji

Adapun syarat dari pendaftaran haji di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya adalah sebagai berikut

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

a. Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan oleh pihak KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya
b. Membuka Tabungan di bank yang berbasis syari'ah dengan jumlah Rp.25.500.000 yang Rp.500.000 mengendap di buku tabungan
c. Melampirkan 5 (lima) lembar fotokopi KTP yang masih berlaku
d. Menyerahkan pas photo berwarna terbaru: 3x 4 (35 lembar) dan 4 x 6 (10 lembar)
e. Menyetorkan biaya tambahan ONH kepada Yayasan sebesar Rp. 2.500.000,- (dua Juta lima ratus Rupiah) untuk keperluan:.biaya bimbingan manasik perjalanan haji.

9. **Persyaratan Pendaftaran Umroh**
   a. Pasport yang masih berlaku minimal 6 (enam) bulan
   b. Nama yang tercantum dalam Pasport minimal 3 (tiga) suku kata. Contoh: Muhammad Ali Musa
   c. Foto berwarna dengan *background* putih sebanyak 8 (delapan) lembar ukuran 4 x 6. Bagian wajah 80% tampak, warna baju atau jilbab kontras dengan *background*. Tidak diperkenankan memakai pakaian dinas.
   d. Akte Kelahiran Asli bagi anak-anak.
   e. Kartu Tanda Penduduk asli bagi wanita dengan usia di atas 45 tahun yang berangkat sendiri.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

f. Surat mahram bagi wanita berusia di bawah 45 tahun yang berangkat sendiri.

g. PWP Kepala Keluarga

h. Membayar uang muka (biaya awal/DP) sebesar Rp. 5.000.000 dan pelunasan minimal 1 (satu) bulan sebelum keberangkatan

10. Job Description Ketua KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya

a. Bertanggung Jawab penuh atas jalannya roda organisasi.

b. Bertanggung jawab mengontrol seluruh program kerja agar berjalan sesuai visi dan misi yang direncanakan.

c. Mengatur pembagian jod disk anggotanya, agar berkesinambungan antara yang satu dengan yang lainnya.

d. Selalu mengadakan evaluasi kinerja anggotanya secara berskala.

11. Job Description Wakil Ketua KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya

a. Membantu ketua umum untuk mengontrol jalannya roda organisasi.

b. Membantu ketua umum untuk mengontrol seluruh program kerja agar berjalan sesuai visi dan misi yang sudah direncanakan.

c. Membantu ketua umum membagi job disk.

d. Mewakili ketua umum ketika ketua umum berhalangan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

12. Job Description Sekretaris KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya

a. Bertanggung jawab terhadap administrasi kesekretariatan.

b. Mengarsipkan file-file, data-data kegiatan dari seluruh program kerja.

13. Job Description Wakil Sekretaris KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya

a. Wakil sekretaris membantu job disk Sekretaris umum agar sekretaris umum tidak terlalu berat.

14. Job Description Bendahara KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya

a. Bertanggungjawab terhadap pengelolaan uang.

b. Berhak mengeluarkan uang atas izin ketua umum.

c. Mengatur arus kas organisasi.

15. Job Description Devisi Dakwah KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya

a. Pelaksana pengajian baik dalam ruang lingkup An-Nur maupun diluar ruang lingkup An-Nur.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

16. **Job Description Devisi Pengembangan KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya**

a. Devisi pengembangan bertugas untuk mengembangkan KBIH maupun Pondok Pesantren AN-NUR Surabaya.

17. **Job Description Devisi Pembimbingan KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya**

a. Pelaksana lapangan yang bertanggung jawab untuk membimbing jama'ah KBIH An-Nur Karah Agung.

b. Yang bertanggung jawab membimbing baik ditanah air maupun ditanah suci.

B. Penyajian data

Manajemen keuangan yaitu pengelolaan semua bentuk keuangan baik usaha memperoleh atau mengumpulkan modal untuk membiayai aktifitas atau kegiatan yang secara langsung maupun tidak langsung untuk menunjang penyelenggaraan secara efektif dan efisien dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditentukan.[87] Manajemen keuangan meliputi kegiatan perencanaan, penggunaan, pencatatan data, laporan keuangan, dan pertanggung jawaban penggunaan dana sesuai dengan yang direncanakan. Adapun unsur-unsur manajemen keuangan meliputi perencanaan, pencatatan data, laporan keuangan, dan pertanggung jawaban.[88]

[87] Lihat Rohiat, *Manajemen Sekolah Teori Dasar dan Praktik*, (Bandung: PT Refika Aditama, 2012), hlm. 27

[88] Lihat Rohiat, *Manajemen Sekolah Teori Dasar dan Praktik*, (Bandung: PT Refika Aditama, 2012), Hal. 27

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

1. Manajemen keuangan

Manajemen keuangan kalau di KBIH ini dengan cara ketika ada orang membayar kita langsung proses mbak. Misalnya ada orang mendaftar jadi kita langsung proses agar manajemen keuanganya itu terkelola dengan baik mbak. Karena, manajemen itu artinya mengaturkan kan mbak ya, jadi pihak bagian bendahara harus bisa mengatur keuangan itu sebaik mungkin dan sebenar mungkin. Agar hasil dari keuangan tersebut agar maksimal. Setiap pengeluaran agar uang tersebut di buat apa aja kebutuhan apa aja harus dilaksanakan dengan sebaik mungkin mbak. Misalnya, umrah bayarnya di KBIH An-Nur Karah Agung sendiri semua yang memproses itu KBIH An-Nur Karah Agung mulai dari pemberangkatan sampai pemulangan itu kalau umrah tetapi, kalau haji itu yang memproses Bank bayar 25.500.000, yang 25 juta di transfer ke kemenag yang 500.000 itu sudah mengendap di buku rekening biasanya di KBIH An-Nur Karah Agung sudah bekerjasama dengan Bank Mandiri, akan tetapi mbak terserah calon jamaah mau pilih Bank apa aja. ada sebagian yang ingin mengurus sendiri. Kalau calon Jamaah umrah itu mbak yang mengurus semua itu KBIH An-Nur Karah Agung sendiri mulai dari pemberangkatan sampai pemulangan calon jamaah umrah, pendaftaran pertama para calon jamaah itu bayar 5 juta kepada KBIH An-Nur Karah Agung dulu mbk itu prosesnya harus langsung di maasukkan ke komputer agar lebih baik di manajemen keuanganya mbak. Kalau ada calon jama'ah setelah itu nyicil pembayaran tidak masalah, tetapi sebelum satu bulan pemberangkatan wajib lunas kalau umrah.[89]

Informan satu menyatakan bahwa Manajemen Keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung, untuk menghindari kekeliruan. Untuk calon jama'ah untuk membayarnya pihak bendahara langsung memproses, menghindari setiap kekeliruan harus bisa mengatur keuangan itu sebaik mungkin dan sebenar mungkin, agar hasil dari keuangan tersebut agar maksimal. Untuk calon jama'ah haji membayarnya di bank dengan membayarar Rp. 25.000.000

Manajemen keuangan itu mbak, manajemen keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya itu mengelolahnya dengan cara berhati-

[89] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 1, Rabu, 16 November 2016, 9.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

hati dan berusaha tidak ada yang keliru harus sebaik mungkin dan tertata agar keunganya itu tetap betul dan tidak ada kekeliruan. Misalnya mbak ada orang yang membayar umrah bayar lunas sesuai harga yang dipilih oleh calon jama'ahnya. Seandainya calon jamaah memilih paket ekonomis ya harus membayar sesuai harga peket tersebut. Pihak bendahara lebih senang membayarnya lunas mbak karena gak ribet-ribet lagi hehhe. Tetapi, biasanya kalau calon jama'ah itu membayarnya DP dulu biasanya minimal DP itu harus Rp. 5.000.000 disetorkan, pihak bendahara langsung mengberikan kwitansi bukti pembayaran kalau sudah DP, dan pembayaran terakhir atau perlunasanya harus satu bulan sebelum pemberangkatan wajib lunas. Kembali lagi kepada manajemen keuangan tersebut mbak agar pengelolahanya itu tertata dengan baik dan sesuai yang diinginkan perusahaan.[90]

Informan dua menyatakan bahwa Manajemen keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya pengelolahnya dengan cara teliti dan berusaha tidak ada yang salah dalam memproses keuanganya. Setiap calon jama'ah untuk membayarnya wajib diberi kwitansi sebagai bukti pembayaran. keuangan tertata agar tetap betul dan tidak ada kekeliruan, manajemen keuangan tersebut agar pengelolahanya itu tertata dengan baik dan sesuai yang diinginkan pihak KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya.

kalau manajemen keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya itu mengelolahnya dengan cara berhati-hati dan berusaha tidak ada yang keliru harus sebaik mungkin dan tertata agar keunganya itu tetap betul dan tidak ada kekeliruan. Setiap ada yang membayar harus memasukkan uangnya di komputer mbk yang sudah di sediakan oleh pihak KBIH itu sendiri mbak, jadi harus tau orang tersebut mengambil paket apa, setelah membayar wajid dikasih kwitansi bukti membayar, agar manajemen itu terkelola dengan baik mbak. Jadi, mulai dari pembayaran sampai perlunasan wajib tahu yang ini lunas apa gak, apa belom luna jadi harus paham mbak.[91]

[90] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 2, Sabtu , 19 November 2016,10.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya
[91] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 3, Kamis , 24 November 2016, 18.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Informan tiga menyatakan bahwa manajemen keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, mengelolahnya lebih berhati-hati agar keuanganya tetap stabil dan tidak ada kekeliruan, setiap calon jamaa'ah yang sudah melunasi wajib dikasih kwitansi sebagai tanda perlunasan.

Kalau membahas manajemen keuangan di KBIH An-Nur itu mbak, ketika ada yang membayar mengelolahnya ketika ada seseorang yang membayar umrah, pihak bendahara langsung memproses pembayaranya, mulai dari awal mbak kita kelola dengan baik, ketika pembayaran sampai mendapatkan kwitansi, diisi dengan nama jumlah uang yang dibayar agar tidak ada kekeliruan dalam membayar pihak KBIH sudah menyediakan mesin untuk menghitung uang. [92]

Informan empat menyatakan bahwa manajemen keuangan di KBIH An-Nur bagian bendahara langsung memproses pembayaranya, mendapatkan kwitansi, diisi dengan nama jumlah uang yang dibayar KBIH sudah menyediakan mesin untuk menghitung uang.

2. Perencanaan keuangan

kalau perencanaan itu mbak disini ada paket umrah yang meliputi paket ekonomis, reguler, VIP itu khusus kalau paket umrah tadi kan ada tiga meliputi paket ekonimis, paket reguler, paket VIP, semua paket yang disebutkan barusan itu mbak pembayaranya jelas berbeda tergantung yang dipilih oleh calon jamaah umrah misalkan si A daftar umrah ikut paket ekonimis pemberangkatanya untuk menunaikan ibadah disana inginya kama 13 hari menggunakan pesawat saudi Airlines karena pemberangkatanya suami istri akhirnya memilih kamar tidur yang double maksudnya satu kamar berdua saja dan karen yang dipilih itu paket ekonomis maka hotel yang di tempati kalu di Madinah di Andalus jarak semua paket ekonomis, reguler, VIP, semuanya sama jaraknya kurang lebih 50 m untuk menuju ke masjid Nabawi, kalau hotel di makkah itu untuk paket ekonomis menggunakan hotel Fajr Badee 1 jaraknya kurang lebih 600 m ke

[92] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 4, jum'at , 25 November 2016, 14.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

masjidil haram itu yang membedakan dari harga perpaket hotel dan pesawatnya saja. Kalau paket haji di KBIH An-Nur Karah Agung hanya ada haji reguler saja sedangkan haji plus masih belum ada.[93]

Informan satu menyatakan bahwa Perencanaan yang dilakukan di KBIH Nur-Karah Agung Surabaya untuk bagian umrah mempunyai tiga cara yaitu: pertama mengadakan paket VIP, reguler, ekonomis. Perbedaan diantara paket tersebut hanya saja jarak hotel dan pesawatnya.

kalau perecanaan kantor itu mbak mempunyai tiga paket meliputi ekonomis, reguler, dan VIP semua paket tersebut tergantung dari pihak calon jamaah yang memilihnya. 24.750.000 sampai 35.000.000 itu tergantung jamaah memilih harganya berapa itu semua udah tertera di brosur kami. Semua itu sama mulai pesawat, perlengkapan haji, dan lain-lain wes mbak yang membedakan itu hanya hotel disana mbk, hotel disana itu yang ekonomis kalau dimafinah andalus dan yang dimekkah fajr badee1. Kalau yang paket reguler di madinah mubarok madinah dan yang dimakkah al marsa. Untuk paket VIP kalau dimadinah dalla taibah dan kalau di makkah zamzam atau al safwa. Semua hotel itu vasilitas yang membedakan dan jarak mbak. Disana kan pasti membutuhkan tempat tinggal, makan, pesawat, bis, peralatan manasik, koper, tas tenteng, mukenah, sleyer, kaih ihram, semua itu sebelum pemberangkatan direncanakan agar calon jama'ah lebih nyaman dalam menjalankan ibadah haji dan umrah. Sebelum adanya paket tiga tersebut pihak An-Nur rencana memakai pesawat apa, hotel atau penginapan menggunakan apa, semua dalam hal tersebut direncankan sebaik mungkin agar pihak jama'ah merasa nyaman dalam ber. ibadah.[94]

Informan dua menyatakan bahwa Perencanaan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya mempunyai dua perencanaan yang pertama mempunyai paket VIP, reguler, ekonomi, sedangkan yang kedua Disana kan pasti membutuhkan tempat tinggal, makan,

[93] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 1, Rabu, 16 November 2016, 9.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

[94] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 2, Sabtu , 19 November 2016,10.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

pesawat, bis, peralatan manasik, koper, tas tenteng, mukenah, sleyer, kaih ihram, semua itu sebelum pemberangkatan direncanakan agar calon jama'ah lebih nyaman dalam menjalankan ibadah haji dan umrah. Merencanakan sebaik mungkin agar jamaa'ah menjalankan ibadahnya dengan sempurna.

Perencanaan di KBIH itu mbak, untuk yang peket umrah kalau harga yang dicantumkan di brosur itu hanya meliputi tiket pesawat disini pesawatnya dari surabaya langsung madinah jadi tidak ada transit,biasanya kan ada transit di malaysia kalau di KBIH An-Nur Karah Agung tidak ada, hotel disini juga dekat-dekat dengan ibadah tempat strategis, perlengkapan umrah mulai dari kain ihram untuk laki-laki, mukenah untuk perempuan seleyer untuk laki-laki, perempuan mendapatkan kerudung, kain seragam tetapi jahit sendiri, suntik miningitis. Disini kita memang mempunyai tiga paket meliputi ekonomis, reguler, dan VIP semua paket tersebut tergantung dari pihak calon jamaah yang memilihnya tetapi, yang paling diminati orang itu hanya paket ekonomis, harga murah dan yang penting oang tua-tua itu pokoknya melaksanakan umrah. Harga umrah yang ekonomis mulai dari 25.250.000 sampai 26.750.000 itu tergantung jamaah memilih harganya berapa itu semua udah tertera di brosur kami. Semua itu sama mulai pesawat, perlengkapan haji, dan lain-lain wes mbak yang membedakan itu hanya hotel disana mbak, hotel disana itu yang ekonomis kalau dimadinah andalus dan yang dimekkah fajr badee 1. Kalau yang paket reguler di madinah mubarok madinah dan yang dimakkah al marsa. Biasanya kan mbak untuk calon jama'ah berencana memimilih paket apa aja mbk itu juga terserah mulai dari paket VIP reguler ekonomis pihak KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, sudah menyediakan.[95]

Informan empat menyatakan bahwa Perencanaan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya mempunyai tiga paket meliputi ekonomi, reguler, VIP. Semua paket yang membedakan jarak hotel, tidak menggunakan transit langsung madinah. Harganya perpaket berbeda mulai dari dari 25.250.000 sampai 26.750.000

[95] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 4, jum'at , 25 November 2016, 14.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

untuk perencanaan kantor mbak yang bagian umrah setiap paket harganya berbeda mulai dari paket umrah yang ekonomis harganya Rp.25.250.000 sedangkan paket reguler Rp.27.000.000 dan paket VIP Rp.32.000.000. calon jamaah yang paling minat di paket ekonomis, karena paket ekonomis itu murah dan kebanyakan orang tua yang sudah tua yang ingin menunaikan ibadah umrah yang penting berangkat dan pulang selamat. Paling ramai-ramainya haji itu bulan Desember, januari, februari, maret, april, mei, juni. Sedangakan yang paling sepi itu juli, agustus, september, oktober, november karena bulan-bulan tersebut mendekati puasa setelah puasa lebaran idul fitri setelahnya juga musim haji dan begitu juga idul adha, jadi biasanya bulan-bulan tersebut sepi. Kalau mendekati tahun baruan kayak bulan desember ini paling ramai-ramainya jamaah umrah hingga januari.[96]

Informan enam menyatakan bahwa Perencanaan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, merencanakan tiga paket yaitu meliputi, paket VIP, paket ekonomis, paket reguler. Semua paket umrah yang dimiliki KBIH An-Nur Karah Agung harganya berbeda ekonomis harganya Rp.25.250.000 sedangkan paket reguler Rp.27.000.000 dan paket VIP Rp.32.000.000.

3. Percatatan data

setiap ada orang membayar kita langsung masukkan data di komputer sini ini mbk, jadi tidak mengalami kerepotan, misalnya ada orang bayar tidak di masukkan kedata, nanti kalau gitu saya sendiri yang ribet mbak, agar uang tetap stabil harus menjaga meniliti setiap hari siapa saja yang membayar dan yang melunasi pembayaran calon jamaah umrah, setiap bulanya harus ada rekapan yang harus ada, dari situ saya benar-benar menjaga agar uang tetap stabil, kalau seandainya ada yang kurang saya cek lagi mulai dari awal mungkin ada yang salah gitu mbak gak semena-mena mbak soale ini uangnya orang banyak juga mbak gak sedikit lagi hehehe semuanya itu tanggung jawab saya kalau ada kekurangan uangnya karena saya yang bagian memegang keuangan itu mbak. Kalau ada yang kurang mbak saya ganti kalau itu sedikit mbak, tetapi aklau banyak saya cek ulang ternyata saya ynag salah dibenarin dari awal mbak, untuk menghindari itu semua gara

[96] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 6, Rabu, 01 Desember, 2016, 13.30 WIB , di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

uang tetap stabil saya koreksi setiap hari agar uang tidak kurang dan tidak lebih.[97]

Informan satu menyatakan bahwa percatatan data di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, setiap ada pembayaran dari calon jama'ah langsung di masukkan ke komputer agar tidak terjadi kekeliruan yang tidak diinginkan perusahaan. Ketika ada kekeliruan data yang dimasukkan pihak pegawai khusus yang memasukkan data wajib meneliti ulang data tersebut.

kalau masalah tentang pencatatan mbak, ketika ada kebutuhan untuk keperluan yang harus di beli misalnya pembayaran listrik di kantor, setelah itu dikasih uang oleh pihak kantor, pasti karyawan tersebut akan dikasih kwitansi dan kwitansi tersebut harus disetorkan kepada pihak yang berwajib yaitu bendahara. itu contoh untuk pengeluaran kantor, sedangkan untuk pemasukannya jika ada orang yang haji itukan yang mengurus semua pihak kemenag hanya bagian KBIH yang mengurus manasiknya saja, jadi itu tambahan keuangan yang dimiliki oleh pihak kantor, untuk biaya manasiknya per orang Rp.2.500.000 semua itu harus ada pencatatatan karena itu paling diperlukan mbak dalam keuangan, dan agar mencapai manajemen keunaganya juga harus baik. Intinya ya mbak setiap pengeluaran setiap pemasukan harus ada pencatatan agar pihak kantor percaya uang itu kemana aja harus ada pencatatan karena penting bagi manajemen keuangnya.[98]

Informan enam menyatakan bahwa Pencatatan data di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, ketika ada kebutuhan untuk pembayaran listrik, karyawan wajib menyetorkan kwitansi kepada bendahara. setiap pemasukan pengeluaran wajib ada pencatatan untuk menghindari kekeliruan.

[97] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 1, Rabu, 16 November 2016, 9.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya
[98] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 2, Sabtu , 19 November 2016,10.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

pencatatan kantor KBIH an-Nur karah Agung itu semua apa yang diperlukan semuanya harus ada, dan disetorkan kepada bendahara apa aja yang dibutuhkan di kasi uang dan meminta kwitansi agar lebih meyakinkan di buat apa, misalnya Komputer, Printer, Almari, Meja, kursi, Mesin, ketik, Laptop, Rak Buku, Televisi, Sofa Kursi, Sound Sistem, Lemari piring, Mikrofon, Telepon Fax, Karpet, Proyektor, AC. Semua itu harus ada bukti dalam setiap pengeluaran dan dicatat apa saja yang diperlukan dikantor agar lebih meyakinkan untuk pihak bendahara mbak. Jika tidak memakai kwitansi dalam pembuktian itu yang dimarahi bendahara mbak, karen itu sudah tanggungjawab bendahara untuk meminta kwitansi. Semua yang saya ceritakan itu kan keperluan dalam kantor. Sedangkan, untuk keperluan jamaah umrah mulai dari pemberangkatan naik bis, pesawat, makan, minum, manasik, tas, koper itu semua harus dicatat mbak, takutnya sudah dikasih koper ternyata dikasih lagi, pencatatan dalam KBIH An-Nur sini sangat penting mbak menghindari kekeliruan.[99]

Informan tiga menyatakan bahwa Pencatatan data di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, untuk keperluan kantor misalnya, Komputer, Printer, Almari, Meja, kursi, Mesin, ketik, Laptop, Rak Buku, Televisi, Sofa Kursi, Sound Sistem, Lemari piring, Mikrofon, Telepon Fax, Karpet, Proyektor, AC. Sedangkan untuk keperluan umrah seperti, bis, pesawat, makan, minum, manasik, tas, koper. Setiap pencatatan dari pengeluaran pemasukan wajib dicatat untuk menghindari kesalahan.

pencatatan data itu keperluan kantor wajib di catat apa aja mbak, mulai dari pengeluaran yang terkecil sampai yang terbesar. Pengeluaran misalnya gaji karyawan setiap bulanya, listrik, perlengkapan umrah mulai dari pemberangkatan sampai pemulangan, transportasi meliputi bis, pesawat, semuanya harus di hitung agar pengeluaran diketahui buat apa aja di kantor. Setelah semuanya sudah terpenuhi wajib

[99] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 3, Kamis , 24 November 2016, 18.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

meminta kwitansi dan diserahkan kenpada bendahara agar di cek ulang.[100]

Informan enam menyatakan bahwa Pencatatan data di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, pencatatan yang dilakukan oleh pihak KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya meliputi, gaji untuk karyawan, pemberangkatan calon jama'ah sampai pemulangan, mulai dari pesawat, bis. Semua keperluan wajib ada kwitansi yang disetorkan kepada bendahara untuk menghindari kekeliruan.

4. Laporan keuangan

laporan keuangan di KBIH disini itu mbak kalau ada kebutuhan kantor maupun perlengkapan seragam bagi calon jama'ah. Setiap pengeluaran apa saja mbk baik pengeluaran kecil maupun pengeluaran besar itu harus ada laporan yang tertulis oleh pihak KBIH. Misalnya mbak, karyawan ingin membeli untuk perlengkapan calon jamaa'ah misalnya ya mbak, pulpen, mencetak buku manasik, koper, tas tenteng, kain ihram, sleyer, kerudung, mukenah, dan perlengkapankantor, mulai dari pengeluaran kecil sampai pengeluaran besar mbk semuanya itu harus ada laporan keuangan. Laporanya dengan menggunakna kwitansi yang diberikan oleh toko yang mau dibeli mbak, jadi ketika karyawan membeli kain ihram harus ada akutansi habisnya berapa, baru disetorkan kepada bendahara untuk ditotal habis berapa semua keperluan itu, karena laporan keuangan itu wajib mbak takutnya ada yang kurang atau lebih uanganya. Setelah karyawan itu mengasih kwtansi pihak dari bendahara harus memasukkan ke komputer atau aplikasi zahir itu karena semua keperluan apa saja harus di masukkan di komputer mbak. Seandainya ya mbak dimasukkan di buku saja namnaya manusia mbak nanti kan pasti ada lupanya dari situ pihak bendahara antisipasi hal tersebut agar laporan keuanganya harus benar-benar dijaga. tetap ada laporan yang harus ada pencatatan dulu baru di laporkan ke accunting totalnya berapa harga setiap barang tersebut harus jelas setiap laporan itu mbak. [101]

[100] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 6, Rabu, 01 Desember, 2016, 13.30 WIB , di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

[101] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 1, Rabu, 16 November 2016, 9.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Informan satu menyatakan bahwa laporan keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, setiap kebutuhan kantor mulai dari pengeluaran kecil maupun pengeluaran besar, di catat terlebih dahulu dan dilaporkan kepada pihak yang berwajib seperti bendahara. karyawan ingin membeli untuk perlengkapan calon jamaa'ah misalnya pulpen, mencetak buku manasik, koper, tas tenteng, kain ihram, sleyer, kerudung, mukenah, dan perlengkapan kantor. Semua kebutuhan wajib meminta kwitansi kepada toko atau agen.

laporan keuanganya kalau sudah dicatat harus dilaporkan agar pihak yang berwajib lebih mengetahui kepentingan apa saja yang dibutuhkan dikantor. Sedangkan untuk umrah laporan untuk harga dan pelunsanyya mbk harus satu bulan sebelum pemberangkatan wajib lunas, setiap paket kan beda mbak harganya,jadi aplikasi zahir itu didalamnya ada laporan mengenai paket vip, reguler, dan ekonomi, itu semua harganya jelas berbeda tergantung dari paketanya. Harga pesawat 14.000.000 dan semua perlengkapan umrah meliputi mukenah untuk yang perempuan dan laki-laki kain ihram, koper, tas kecil, sleyer, kerudung, buku manasik, seragam, pulpen, buku harga 1.000.000 untuk suntik miningitis 455.000 dan untuk pengurusan pasport 700 hotel itu tergantung paket misal ekonomis reguler VIP yang membedakan harga itu cuman dari hotel saja yang lain sama, manasik 500.000 kalau ada mahrom berarti harus beli surat mahram meliputi ayah dan kakek saja selain itu bukan pembiayaanya adalah 500.000 mbak. Selain itu untuk bagian kantor mbak, pengeluaranya atau untuk laporan bagi karyawab yaitu gaji setiap bulan untuk memberinya mbak.[102]

Informan tiga menyatakan bahwa laporan keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, Sedangkan untuk umrah laporan untuk harga pesawat 14.000.000 dan semua perlengkapan umrah meliputi mukenah untuk yang perempuan dan laki-laki kain ihram, koper, tas kecil,

[102] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 3, Kamis , 24 November 2016, 18.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

sleyer, kerudung, buku manasik, seragam, pulpen, buku harga 1.000.000 untuk suntik miningitis 455.000 dan untuk pengurusan pasport 700 hotel itu tergantung paket misal ekonomis reguler VIP yang membedakan harga itu cuman dari hotel saja yang lain sama, manasik 500.000.

kalau berpengaruh sangat berpengaruh mbak terhadap laba, kalau saya sendiri mbak harus mencari dengan sekuat tenaga, kalau gak gitu aku bisanya ke rumah alumni bahwa ada diskon gitu mbak, target KBIH An-Nur dalam satu bulan memberangkatkan dalam sekali pemberangkatkan 30 orang. Tetapi, setiap bulan pihak kantor memberangkatkan orang itu sekitar 4-5 kali penerbangan. Contoh saja sekarang bulan desember mbak ada 5 kali pemberangkatan mulai dari tangal 6, 20, 26, 28, dan 29.karena bulan desember itu ramai-ramainya orang berangkat umrah. Kalau juni itu sedikit karena mepet dengan Ramadhan. Tetapi, para jamaah kalau bulan juni sedikit kurang minat karena harga yang mahal. Jadi, perusahaan membeli tiket itu sedikit saja kalau seandainya sudah beli tiket 30 tetapi, yang berangkat 25 yang 5 tiket tadi mbak kita tawarkan kepada setiap KBIH yang membutuhkan tiket tersebut.[103]

Informan satu menyatakan bahwa laporan keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, ketika jumlah jama'ah tidak sesuai yang diinginkan pihak An-Nur maka, berpengaruh terhadap laporan. Untuk menghindari kerugian pihak An-Nur mengambil alih tiket yang sudah dibeli ditawarkan kepada KBIH yang lain.

setiap perusahaan mbak dimana saja pasti menginginkan kemajuan agar keuanganya itu sesuai tujuan kantor mbak, dan tidak menus saat menghitungannya, untuk menghindari setiap dari masalah tersebut pada orang membayar kita langsung masukkan data di komputer sini ini mbak sekarang sudah ada di komputer dan ada aplikasi dengan nama zahir dan di tulis dengan manual juga mbak, maka dari itu jadi tidak mengalami kerepotan, misalnya ada orang bayar tidak di

[103] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 4, Jum'at , 25 November 2016, 14.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

masukkan kedata atau dimasukkan ke komputer nanti yang repot juga bagian keuangan mbak takutnya hasilnya tidak sesuai yang diinginkan perusahaan, nanti kalau gitu saya sendiri yang ribet mbak, keuangannya harus menjaga meniliti setiap hari siapa saja yang membayar dan yang melunasi pembayaran calon jamaah umrah, setiap bulanya harus ada rekapan yang harus ada, dari situ saya benar-benar menjaga agar uang sesuai yang diinginkan perusahaan mbak. [104]

Informan lima menyatakan bahwa laporan keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, setiap pembayaran maupun pengeluaran harus ada laporan. Seperti, pembayaran jama'ah wajib ada laporan. Menjaga Keuangan dan meniliti setiap hari, melunasi pembayaran, setiap bulanya harus ada rekapan yang harus ada. Benar-benar menjaga agar uang sesuai yang diinginkan perusahaan.

cara mengatasinya harus menyelesainya dengan keuangan langusung biasanya mengadakan kumpulan seperti rapat gitu tentang keuangan satu bulan sekali. Karena sekarang sudah ada dua karyawan yang mengatur keuangan di KBIH An-Nur, jadi keuanganya bisa tertata rapi karena saling membantu satu sama lain ketika ada kesulitan yang di alami. Sekarang juga lebih janggih KBIH menggunakan aplikasi zahir yang digunakan untuk memperoses keuangan tersebut.[105]

Informan enam menyatakan bahwa laporan keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, laporan yang digunakan oleh KBIH dengan menggunkana aplikasi Zahir yang sudah memproses keunagan di KBIH An-Nur karah Agung Surabaya.

5. Pertanggungjawaban

Pertanggungjawaban dalam keuangan itu wajib mbak, mulai dari pengeluaran sampai pemasukan, itu harus ada pertanggungjawaban

[104] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 5, Sabtu , 27 November 2016, 12.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

[105] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 6, Rabu, 01 Desember, 2016, 13.30 WIB , di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dari pihak yang memegang uang tersebut, terutama bagian bendahara yang harus bertanggungjawab dengan pekerjaanya, karena yang memegang masalah keuangan, harus bertanggungjawab apa yang dia tugasi. Ketika ada orang yang membayar umrah harus dikasih kwitansi sebagai tanggungjawabnya bahwa sudah membayar dan harus langsung di tindak lanjuti, kalau tidak dikasih kwitansi takutnya ada kekeliruan untuk bendahara dan calon jamaah, jadi pihak bendahara harus antisipasi dengan masalah tersebut. Karena tanggungjawab itu sangat penting bagi kantor mbak kalau ada masalah ternyata yang diamanahkan tidak tanggungjawab kan yang rugi juga pihak kantor. Tanggungjawab keuangan juga kalau bayar uangnya dikasihkan ke bendahara dan bendahara menghitunya takutnya ada kekeliruan. Menghitungnya juga dengan mesin uang agar orang itu percaya jumlahnya harus melihat mesin itu takutnya uangnya kurang atau lebih biar sama-sama enak mbak, kalau sudah dikasih kwitansi sebagai bukti pembayaran, dan dikasih seragam untuk dijahit sendiri.[106]

Informan tiga menyatakan bahwa pertanggungjawaban di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, mulai dari pengeluaran sampai pemasukan ada pertanggungjawaban dari pihak bendahara yang harus bertanggungjawab dengan masalah keuangan, bertanggungjawab yang di tugasi oleh pihak kantor. Ketika ada orang yang membayar umrah harus dikasih kwitansi sebagai tanggungjawabnya bahwa sudah membayar.

perusahaan memberikan peringatan kepada calon jamaah yang belum lunas seandainya sudah jatuh tempo, maka 2 minggu dihubungi dan ditanya kapan mau melunasi seandainya belum lunas besoknya pemberangakatan maka, sama perusahaan akan ditalangi udah pemberangkatan masih aja belum lunas maka, tiket calon jamaah dianggap hangus sudah tidak boleh berangkat. Karena itu sudah menjadi kebijakan KBIH An-Nur Karah Agung. Seandainya masih dilunasi maka perusahaan akan memberangkatkan juga calon jamaah.[107]

[106] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 3, Kamis , 24 November 2016, 18.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya
[107] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 5, Sabtu , 27 November 2016, 12.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Informan lima menyatakan bahwa pertanggungjawaban di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya untuk keterlambatan pembayaran maksimal 2 minggu dihubungi dan ditanya kapan perlunasanya, seandainya belum lunas besoknya pemberangakatan maka, tiket calon jamaah dianggap hangus sudah tidak boleh berangkat.

pertanggungjawaban keuangan mulai dari pengeluaran dana untuk kantor perelengkapan kantor wajib bertanggung jawab dalam pengeluaran uang. Misalnya dibuat untuk pembayaran perlengakpan kantor, perlengakapan jama'ah wajib mengetahui dan pengeluaran uang itu wajib bertanggungjawab mbak, jadi tidak langsung keluar harus ada catatatan, setelah dicatat apa aja yang dibutuhkan, setelah itu di pertanggungjawabkan untuk pengeluaran dana tersebut baik dalam dana dalam pemasukan, untuk menghindari kesalahan harus dimasukkan ke buku atau langsung di ketik di komputer biar kalau terjadi yang tidak diinginkan biar langsung ada bukti bahwa pengeluaran pemasukan wajib ada tanggungjawab[108]

Informan lima menyatakan bahwa pertanggungjawaban di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, bertanggungjawaban mulai dari pengeluaran uang sampai pemasukan uang . untuk menghindari kekeliruan setiap pemasukan maupun pengeluaran wajib ditulis komputer yang sudah disediakan oleh KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya.

C. Pembahasa Hasil Penelitian (Analisis Data)

1. Manajemen Keuangan

[108] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 6, Rabu, 01 Desember, 2016, 13.30 WIB , di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Manajemen keuangan adalah usaha atau kegiatan-kegiatan pemimpin dalam memproses urusan keuangan, menggunakan fungsi-fungsi manajemen, menggerakkan para petugas keuangan. Siklus manajemen keuangan seperti halnya dengan manajemen lainnya, secara garis besar terdiri dari tahap: pelaksanaan, penilaian, evaluasi, pengawasan, dan perencanaan berikutnya. Hal yang diurus dalam tahap ini adalah anggaran maka pengurusan keuangan disebut juga pengurusan anggaran.[109]

Manajemen keuangan adalah segala aktifitas perusahaan yang berhubungan dengan bagaimana memperoleh dana, menggunakan dana, dan mengelola aset sesuai tujuan perusahaan menyeluruh. Manajemen keuangan dapat ditarik kesimpulan bagaimana memperoleh kesimpulan, memperoleh dana, mengelola dana secara optimal yang digunakan untuk membiayai segala aktifitas yang dilakukan perusahaan.[110]

Manajemen Keuangan adalah aktivitas pemilik dan manajemen perusahaan untuk memperoleh sumber modal yang semurah-murahnya dan menggunakannya se-efektif, se-efisien, seproduktif mungkin untuk menghasilkan laba.[111]

Manajemen keuangan yaitu pengelolaan semua bentuk keuangan baik usaha memperoleh atau mengumpulkan modal untuk

---

[109] T. Hani Handoko, *Manajemen Keuangan Edisi 2*, (Yogyakarta:BPFE, 1995), Hal, 8
[110] Agus Harjito dan Martono, *Manajemen Keuangan*, (Jakarta: Galia Indonesia, 1994), Hal , 18
[111] Toni *Pengaruh Dividend Payout Ratio, Ukuran Perusahaan Dan Profitabilitas Terhadap Kebijakan Utang*, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta, 2012

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

membiayai aktifitas atau kegiatan yang secara langsung maupun tidak langsung untuk menunjang penyelenggaraan secara efektif dan efisien dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditentukan.[112]

Manajemen keuangan adalah manajemen terhadap fungsi-fungsi keuangan. Sedangkan fungsi keuangan merupakan kegiatan utama yang harus dilakukan oleh mereka yang bertanggung jawab dalam bidang tertentu. Fungsi manajemen keuangan adalah menggunakan dana dan mendapatkan dana.[113]

Manajemen keuangan adalah segala aktifitas yang berhubungan dengan bagaimana memperoleh dana untuk membiayai usahanya, mengelola dana tersebut sehingga tercapai, dan pengelolaan aset yang dimiliki efektif dan efisien.[114]

Manajemen keuangan, dapat disimpulkan bahwa manajemen keuangan merupakan aplikasi konsep dan unsur-unsur manajemen dalam mengatur, memanfaatkan, dan mendayagunakan keuangan organisasi/ satuan untuk menfasilitasi pelaksanaan kegiatan secara efektif dan efisien melalui proses perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban, dan pengawasan secara sistematis dan sinergis.[115]

---

[112] Lihat Rohiat, *Manajemen Sekolah Teori Dasar dan Praktik*, (Bandung: PT Refika Aditama, 2012), Hal, 27

[113] Tim dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Alfabet, 2009), Hal. 256

[114] Kasmir, *Manajemen Keuangan*, (Yogyakarta:BPFE, 1997), Hal, 6

[115] Lilik Huriyah, *Manajemen Keuangan*, (Surabaya: UINSA Press, 2014). Hal 4

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Kesuksesan dalam menjalankan tugas tersebut merupakan hal yang diharapkan perusahaan dan merupakan prestasi bagi para manajer keuangan apabila dapat mencapainya. Namun sebaliknya dalam praktiknya tidak semua usaha dijalankan akan berhasil atau menghasilkan keuntungan seperti yang diharapkan, dengan berbagai sebab. Kegagalan ini dapat dijadikan dasar sebagai alat untuk melakukan evaluasi, tindakan mana yang salah, sehingga menjadi pelajaran ke depan. Bagi manajaer keuangan terkadang hal ini merupakan hukuman terhadap karirnya di perusahaan tersebut, akibat kegagalannya dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, manajer keuangan harus mengetahui fungsinya sebagai apa di perusahaan tersebut terlebih dahulu, sebelum menjalankan aktivitasnya, sehingga dapat memahami serta menjalankan tugasnya secara baik.[116]

Manajemen keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya pengelolahnya dengan cara teliti dan berusaha tidak ada yang salah dalam memproses keuanganya. Setiap calon jama'ah untuk membayarnya wajib diberi kwitansi sebagai bukti pembayaran. keuangan tertata agar tetap betul dan tidak ada kekeliruan, dalam mengelolahnya di masukkan ke aplikasi Zahir dan ditulis dengan Manual menghindari kesalahan.

[116] Kasmir, *Manajemen Keuangan*, (Yogyakarta:BPFE, 1997), Hal, 16

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

1. Login untuk masuk kedalam data
2. Membuka data sebelumnya, misalnya data kemarin di cek ulang oleh karyawan.
3. Membuka data yang di perlukan misalnya, laporan laba rugi, neraca, arus kas, Modul penjualan, mata uang ada 2 macam yaitu dollar dan rupiah, pengembalian kelebihan retur penjualan, uang muka penjualan, pembayaran piutang usaha, daftar piutang, usaha, invoice, pengiriman barang untuk keperluan umrah, penjualan penawaran harga meliputi, ekonomis, Vip, Reguler.
4. Membuat dan membuka master data keuangan daya membuat data baru buka data secara lokal buka data secara mapping backup data keuangan membuka file backup data otomatis.
5. Daftar data sebelumnya yang digunakan untuk melihat data yang pernah digunakna unntu mengerjakan misalnya, data keuangan, laba, pengeluaran misalnya, gaji karyawan, perlengkapan kantor.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

6. Register masukkan alamat email atau kode yang sudah tercamtum di kantor.
7. Setting dan alat bantu klafisikasi akun setiap akun penting setup program piutang usaha HPP tema desain tampilan fasilitas pencarian seluruh data setting format nomor referensi fasilitas konversi laporan
8. Keluar dari aplikasi zahir.

Seperti hasil wawancara beikut ini:

> manajemen keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya itu mengelolahnya dengan cara berhati-hati dan berusaha tidak ada yang keliru harus sebaik mungkin dan tertata agar keunganya itu tetap betul dan tidak ada kekeliruan. Setiap ada yang membayar harus memasukkan uangnya di komputer mbk yang sudah di sediakan oleh pihak KBIH itu sendiri mbak, jadi harus tau orang tersebut mengambil paket apa, setelah membayar wajid dikasih kwitansi bukti membayar, agar manajemen itu terkelola dengan baik mbak. Jadi, mulai dari pembayaran sampai perlunasan wajib tahu yang ini lunas apa gak, apa belom luna jadi harus paham mbak.[117]

Manajemen keuangan meliputi kegiatan perencanaan, pencatatan data, laporan keuangan, dan pertanggung jawaban penggunaan dana sesuai dengan yang direncanakan. Adapun unsur-unsur manajemen keuangan meliputi perencanaan, pencatatan data, laporan keuangan, dan pertanggung jawaban.[118] Berikut ini pengertian dari masing-masing unsur:

2. Perencanaan

[117] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 3, Kamis , 24 November 2016, 18.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

[118] Lihat Rohiat, *Manajemen Sekolah Teori Dasar dan Praktik*, (Bandung: PT Refika Aditama, 2012), Hal. 27

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Perencanaan keuangan adalah penentuan terlebih dahulu apa yang akan dikerjakan.[119] Perencanaan adalah penetuan serangkaian tindakan untuk mencapai hasil yang diinginkan.[120]

Perencanaan atau *Planning*, yaitu proses yang menyangkut upaya yang dilakukan untuk mengantisipasi kecenderuangan di masa yang akan datang dan penentuan strategi dan taktik yang tepat untuk mewujudkan target dan tujuan organisasi.[121]

Perencanaan adalah serangkaian tindakan untuk mencapai hasil yang diinginkan.[122] perencanaan merupakan *starting point* dari aktivitas manajerial. Karena bagaimanapun sempurnanya suatu aktivitas manajemen tetap membutuhkan sebuah perencanaan. Karena perencanaan merupakan langkah awal bagi sebuah kegiatan dalam bentuk memikirkan hal-hal yang terkait agar memperoleh hasil yang optimal.[123]

Perencanaan dalam manajemen keuangan ialah kegiatan merencanakan sumber dana untuk menunjang kegiatan dan tercapainya tujuan di perusahaan. Perencanaan tersebut berarti menghimpun segala sumber daya yang berhubungan dengan

---

[119] Newman dalam M. Manulang, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Jakarta: Galia Indonesia, 1990), Hal, 39

[120] Louis A. Allen dalam M. Manulang, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Jakarta: Galia Indonesia, 1990), Hal ,39

[121] M. Manulang, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Jakarta: Galia Indonesia, 1990), Hal ,39

[122] Manullang, M. *Dasar-dasar Manajemen*. (Yogyakarta: Gadja Mada University Press). 2012. Hal. 39.

[123] Munir, M dan Ilahi Wahyu. *Manajemen Dakwah*. (Jakarta: Prenada Media Group). 2009. Hal. 94.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

anggaran sebagai penjabaran suatu rencana ke dalam bentuk dana untuk setiap komponen kegiatan.[124]

Perencanaan keuangan merupakan kegiatan untuk memperkirakan posisi dan kondisi keuangan perusahaan di masa akan datang (bisa jangka panjang jangka pendek). Untuk menyusun rencana keuangan tersebut dipergunakan serangkaian asumsi (skenario), baik yang menyangkut keputusan-keputusan keuangan.[125]

Fungsi manajemen adalah fungsi perencanaan. bagi manajer keuangan fungsi perencanaan ini berarti melakukan perencanaan keuangan. Perencanaan keunagan dimaksudkan untuk memperkirakan bagaimana posisi keuangan perusahaan di masa yang akan datang temasuk didalamnya perkiraan tentang berapa banyak pendanaan ekstern yang harus dicari.[126]

Merencanakan keuangan, artinya, seorang manajer keuangan harus mampu berinteraraksi dengan eksekutif lain dan bersama-sama merencanakan kegiatan apa saja yang harus dilakukan untuk ke depan. Sebelumnya tentu saja terlebih dahulu meramalkan kondisi yang akan terjadi di masa yang akan datang dan yang kemungkinan besar berdampak, baik langsung maupun tidak langsung terhadap pencapaian tujuan perusahaan. Setelah diramalkan barulah manajer

---

[124]Sunarta, *MANAJEMEN KEUANGAN*, Yogyakarta, Tehnir Adminirtrari Umum don, Perlenghopon Perguruon Tinggi, Yayasan Pengembang Untversitas Nbgert Tahun 2001

[125] Suad Husnan dan Enny Pudjiastuti, *Dasar-Dasar Manajemen Keuangan*, (Yogyakarta: Akademi Manajemen Perusahaan YKPN, 2002), Hal, 22

[126] Suad Husnan dan Enny Pudjiastuti, *Dasar-Dasar Manajemen Keuangan*, (Yogyakarta: AKADEMI MANAJEMEN PERUSAHAAN YKPN, 2002), Hal, 9

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

keuangan menyusun rencana- rencana yang akan dilakukan terutama yang berkaitan dengan keuangan perusahaan yaitu kebutuhan keuangan dan pengelolaan keuangan.[127]

Perencanaan keuangan adalah proses merencanakan tujuan-tujuan keuangan jangka pendek maupun jangka panjang. Menyatakan untuk mencapai hasil yang optimal ketika mengerjakan sebuah perencanaan keuangan, seorang perencana keuangan harus:

a. Menetapkan tujuan keuangan yang terukur dan mempunyai jangka waktu. Setiap tujuan yang sudah ditetapkan akan mempunyai konsekuensi tertentu terhadap *cashflow* yang akan dibuat.
b. Evaluasi kembali kondisi keuangan secara periodik. Tujuan keuangan boleh berganti dengan berjalannya waktu.
c. Mulai perencanaan sedini mungkin. Mengembangkan kebiasaan perencanaan keuangan yang baik, anggaran, investasi, dan mengevaluasi secara teratur.
d. Penetapan tujuan keuangan haruslah realistis. Tujuan keuangan tersebut memerlukan suatu proses yang panjang karena adanya ketidakpastian dan risiko seperti terjadi inflasi, perubahan harga saham, perubahan tingkat suku bunga yang akan mempengaruhi hasil perencanaan keuangan.
e. Mencapai tujuan keuangan memerlukan perjuangan.[128]

---

[127] Kasmir, *Manajemen Keuangan*, (Yogyakarta:BPFE, 1997), Hal, 16

[128] Rita dan Santoso: *literasi Keuangan dan Perencanaan Keuangan pada Dana Pendidikan*, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kristen Satya, Jurnal Ekonomi/Volume XX, No. 02, Juli 2015: 212-227

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Perencanaan yang dilakukan di KBIH Nur-Karah Agung Surabaya untuk bagian umrah mempunyai tiga cara yaitu: pertama mengadakan paket VIP, reguler, ekonomis. Perbedaan diantara paket tersebut hanya saja jarak hotel dan pesawatnya. ,sedangkan yang kedua merencanakan untuk ibadah umrah dan perlengkapan seperti, tempat tinggal, makan, pesawat, bis, peralatan manasik, koper, tas tenteng, mukenah, sleyer, kaih ihram, semua itu sebelum pemberangkatan direncanakan agar calon jama'ah lebih nyaman dalam menjalankan ibadah haji dan umrah. Merencanakan sebaik mungkin agar jama'ah menjalankan ibadahnya dengan sempurna. Merencanakan tiga paket yaitu meliputi, paket VIP, paket ekonomis, paket reguler. Semua paket umrah yang dimiliki KBIH An-Nur Karah Agung harganya berbeda ekonomis harganya Rp.25.250.000 sedangkan paket reguler Rp.27.000.000 dan paket VIP Rp.32.000.000.

Perecanaan kantor mempunyai tiga paket meliputi ekonomis, reguler, dan VIP semua paket tersebut tergantung dari pihak calon jamaah yang memilihnya. 24.750.000 sampai 35.000.000 itu tergantung jamaah memilih harganya berapa itu semua udah tertera di brosur kami. Semua itu sama mulai pesawat, perlengkapan haji, dan lain-lain wes mbak yang membedakan itu hanya hotel disana mbk, hotel disana itu yang ekonomis kalau dimafinah andalus dan yang dimekkah fajr badee1.[129]

3. Pencatatan data

Pembukuan yaitu pencatatan keuangan baik pemasukan maupun pengeluaran secara tertib berdasarkan macam sumber dan jenis pengeluaran agar dapat diketahui oleh atasan dan pihak lain

[129] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 2, Sabtu , 19 November 2016,10.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

yang berkepentingan dengan keuangan sekolah.[130] Prinsip pembukuan meliputi:

a. Pembukuan terhadap seluruh penerimaan dan pengeluaran dapat dilakukan dengan tertib dan sesuai ketentuan yang berlaku.
b. Semua transaksi penerimaan dan pengeluaran dana dicatat dalam Buku kas umum dan buku pembantu yang relevan sesuai dengan urutan tanggal kejadiannya.
c. Uang tunai yang ada di kas tunai Setiap transaksi pengeluaran harus didukung dengan bukti kwitansi yang sah

Tahap pencatatan yaitu mencatat semua bukti-bukti transaksi yang telah dianalisis kedalam jurnal umum. Di dalam tahap ini ada tiga bagian yaitu:

a. Kegiatan pengidentifikasian dan pengukuran dalam bentuk bukti transaksi dan bukti pencatatan.

b. Kegiatan pencatatan bukti transaksi ke dalam buku harian atau jurnal.

c. Memindahbukukan (*posting*) dari jurnal berdasarkan kelompok atau jenisnya ke dalam akun buku besar.[131]

Pencatatan data di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, ketika ada kebutuhan untuk pembayaran listrik, karyawan wajib menyetorkan kwitansi kepada bendahara. setiap pemasukan

[130]ShellyErman Munzir, *Determinan Struktur Modal Dan Pengaruhnya Terhadap Nilai Perusahaan*, Jakarta: Universitas Esa Unggul, pada BEI 2008-2012

[131] ShellyErman Munzir, *Determinan Struktur Modal Dan Pengaruhnya Terhadap Nilai Perusahaan*, Jakarta: Universitas Esa Unggul, pada BEI 2008-2012

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

pengeluaran wajib ada pencatatan untuk menghindari kekeliruan. Setiap keperluan kantor misalnya, Komputer, Printer, Almari, Meja, kursi, Mesin, ketik, Laptop, Rak Buku, Televisi, Sofa Kursi, Sound Sistem, Lemari piring, Mikrofon, Telepon Fax, Karpet, Proyektor, AC. Sedangkan untuk keperluan umrah seperti, bis, pesawat, makan, minum, manasik, tas, koper. Setiap pencatatan dari pengeluaran pemasukan wajib dicatat untuk menghindari kesalahan. Pencatatan untuk meliputi, gaji untuk karyawan, pemberangkatan calon jama'ah sampai pemulangan. Semua keperluan wajib ada kwitansi yang disetorkan kepada bendahara untuk menghindari kekeliruan.

pencatatatan karena itu paling diperlukan mbak dalam keuangan, dan agar mencapai manajemen keunaganya juga harus baik. Intinya ya mbak setiap pengeluaran setiap pemasukan harus ada pencatatan agar pihak kantor percaya uang itu kemana aja harus ada pencatatan karena penting bagi manajemen keuangnya.[132]

4. Laporan keuangan

Laporan keuangan merupakan salah satu sumber informasi penting bagi perusahaan disamping sumber-sumber informasi lainnya. Di dalam laporan keuangan suatu perusahaan dapat diketahui perkembangan perusahaan serta kondisi keuangan perusahaan tersebut.[133]

[132] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 2, Sabtu , 19 November 2016,10.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

[133] Gus Muqorobin dan Moech. Nasir, *Penerapan Rasio Keuangan Sebagai Alat Ukur Kinerja Perusahaan*, Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surakarta *BENEFIT Jurnal Manajemen dan Bisnis, Volume 13, Nomor 1, Juni 2009, hlm.1-13*

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tahap pelaporan keuangan adalah terdiri dari laporan rugi laba. Kemudian membuat kesimpulan dari kegiatan atau pekerjaan laporan keuangan sebelumnya. Segala hal yang berhubungan dengan keuangan diungkapkan pada laporan keuangan tersebut.[134]Laporan keuangan adalah laporan yang menunjukkan kondidi keuangan perusahan pada saat ini atau dalam suatu periode tertentu.[135]

Bagi perusahaan, penyajian laporan keuangan secara khusus merupakan salah satu tanggung jawab manajer keuangan. Hal ini sesuai dengan fungsi manajer keuangan, yaitu:

a. Merencanakan
b. Mencari
c. Memanfaatkan dana-dana perusahaan
d. Memaksimalkan nilai-nilai perusahaan

Dengan kata lain, tugas seorang manajer keuangan adalah mencari dana dari berbagai sumber dan membuat keputusan tentang sumber dana yang harus dipilih. Di samping itu, seorang manajer keuangan juga harus mampu mengalokasikan atau menggunakan dana secara tepat dan benar.[136]

Laporan keuangan menggambarkan kondisi keuangan dan hasil usaha suatu perusahaan pada saat tertentu atau jangka waktu

[134] Fachrurrozi, *Akuntabilitas Pengelolaan Dana; untuk Peningkatan Mutu Pendidikan pada Madrasah Aliyah (Pesantren) di Kota Semarang*, Hal. 31
[135] Kasmir, *Analisis Laporan Keuangan*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2008,) Hal, 7.
[136] Kasmir, *Analisis Laporan Keuangan*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2008,) Hal, 6.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

tertentu. Adapun jenis laporan keuangan yang lazim dikenal adalah: neraca, laporan laba/rugi.[137]

a. Laporan neraca

   Disebut juga laporan posisi keuangan perusahaan. Laporan ini menggambarkan posisi aktiva, kewajiban, dan modal pada saat tertentu. [138]

b. Laporan laba rugi menyajikan pendapatan dan beban untuk periode waktu tertentu berdasarkan konsep penandingan yang disebut juga konsep pengaitan atau pemadaman, antara pendapatan dan beban yang terkait. Konsep ini diterapkan dengan memadankan beban dan pendapatan yang dihasilkan dalam periode terjadinya beban tersebut. Laporan laba rugi yang menyajikan selisih lebih pendapatan terhadap beban yang terjadi. Jika pendapatan lebih besar dari pada beban, selisihnya disebut laba bersih. Jika beban melebihi pendapatan, selisihnya disebut rugi bersih. Pengaruh pendapatan dihasilkan dan beban terjadi selama bulan berjalan untuk solusi ditunjukkan dalam persamaan sebagai kenaikan dan penurunan yang terpisah dalam setiap kolom. Laba bersih untuk setiap periode berpengaruh terhadap kenaikan dalam ekuitas pemilik (modal) untuk periode

[137] Sofyan Syafri Harahap, *Analisis Kritis Atas Laporan Keuangan*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2011,) Hal, 105

[138] Sofyan Syafri Harahap, *Analisis Kritis Atas Laporan Keuangan*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2011,) Hal, 107

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

tersebut, sementara rugi bersih berpengaruh terhadap penurunan ekuitas pemilik (modal) untuk periode tersebut. [139]

laporan keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, setiap kebutuhan kantor mulai dari pengeluaran kecil maupun pengeluaran besar, di catat terlebih dahulu dan dilaporkan kepada pihak yang berwajib seperti bendahara. Misalnya, karyawan ingin membeli untuk perlengkapan calon jamaa'ah misalnya pulpen, mencetak buku manasik, koper, tas tenteng, kain ihram, sleyer, kerudung, mukenah, dan perlengkapan kantor. Semua kebutuhan wajib meminta kwitansi kepada toko atau agen. Sedangkan, untuk umrah laporan untuk harga pesawat dan semua perlengkapan umrah meliputi mukenah untuk yang perempuan dan laki-laki kain ihram, koper, tas kecil, sleyer, kerudung, buku manasik, seragam, pulpen, buku harga 1.000.000 untuk suntik miningitis 455.000 dan untuk pengurusan pasport 700 hotel itu tergantung paket misal ekonomis reguler VIP yang membedakan harga itu cuman dari hotel saja yang lain sama, manasik 500.000.

Laporan keuangan di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, ketika jumlah jama'ah tidak sesuai yang diinginkan pihak An-Nur maka, berpengaruh terhadap laporan. Untuk menghindari kerugian pihak An-Nur mengambil alih tiket yang sudah dibeli

[139] James M. Reeva, *pengantar akutansi*, (Jakarta: Salemba Empat, 2013). Hal 22-23.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

ditawarkan kepada KBIH yang lain. setiap pembayaran maupun pengeluaran harus ada laporan. Seperti, pembayaran jama'ah wajib ada laporan. Menjaga Keuangan dan meniliti setiap hari, melunasi pembayaran, setiap bulanya harus ada rekapan yang harus ada. Benar-benar menjaga agar uang sesuai yang diinginkan perusahaan. laporan yang digunakan oleh KBIH dengan menggunkana aplikasi Zahir yang sudah memproses keuangan di KBIH An-Nur karah Agung Surabaya.

laporan keuangan di KBIH disini itu mbak kalau ada kebutuhan kantor maupun perlengkapan seragam bagi calon jama'ah. Setiap pengeluaran apa saja mbk baik pengeluaran kecil maupun pengeluaran besar itu harus ada laporan yang tertulis oleh pihak KBIH. Misalnya mbak, karyawan ingin membeli untuk perlengkapan calon jamaa'ah misalnya ya mbak, pulpen, mencetak buku manasik, koper, tas tenteng, kain ihram, sleyer, kerudung, mukenah, dan perlengkapankantor, mulai dari pengeluaran kecil sampai pengeluaran besar mbk semuanya itu harus ada laporan keuangan. Laporanya dengan menggunakna kwitansi yang diberikan oleh toko yang mau dibeli mbak, jadi ketika karyawan membeli kain ihram harus ada akutansi habisnya berapa, baru disetorkan kepada bendahara untuk ditotal habis berapa semua keperluan itu.[140]

5. Pertanggungjawaban

Pertanggungjawaban mengidentifikasikan bagian dari organisasi yang mempunyai tanggung jawab untuk setiap tujuan, mengembangkan ukuran dan target untuk dicapai, dan menciptakan laporan ukuran oleh bagian kecil dari organisasi atau pusat pertanggungjawaban. Pusat pertanggungjawaban

[140] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 1, Rabu, 16 November 2016, 9.30 WIB, di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dimaksudkan untuk membantu mengimplementasikan rencana manajemen puncak.[141]

Memberikan pertanggungjawaban berarti memberikan laporan bagaimana seseorang melaksanakan tugasnya dan bagaimana dia memakai wewenang yang diberikan kepadanya. Jadi, pertanggungjawaban adalah pemberian laporan bagaimana tugas-tugas dilaksanakan dan bagaimana cara kekuasaan dipakai.[142]

Permasalahan utama bidang keuangan ini perlu diambil keputusankeputusan penting dan strategis oleh penanggungjawab bi-dang keuangan (manajer keuangan), menyangkut:

1. Berapa jumlah dana yang diperlukan (Keputusan Pendanaan).
2. Berapa banyak dan dibidang apa investasi dilakukan (Keputusan Investasi).
3. Bagaimana cara mengalokasikan keuntungan (Kebijakan dividen).

Dalam mejalankan kegiatannya bendahara jaga memiliki sejumlah tugas, di mana masing- masing tugas harus dijalankan

[141] Viyanti Mahasiswa Jurusan Akuntansi Universitas Kristen Maranatha, *Akuntansi Pertanggungjawaban Sebagai Alat Pengendalian Manajemen Terhadap Penilaian Prestasi Kerja, kurat Jurnal Ilmiah Akuntansi No.3 Tahun ke-1 September-Desember 2010*

[142] M. Manulang, *Dasar-Dasar Manajemen,* (Jakarta: Galia Indonesia, 1990), Hal ,107

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

secara disiplin agar tidak terjadi penyimpangan. Tugas bendahara antara lain bertanggung jawab dalam bidang berikut ini.

1. Penerimaan dana

   Artinya, bendahara bertugas menerima seluruh dana dari berbagai sumber yang ada, misalnya dana dari pinjaman bank atau dari hasil penjualan atau dana dari pihak- pihak laninnya.

2. Penyimpanan dana

   Bendahara dalam hal ini berkewajiban untuk menyimpa dana yang diperoleh dari berbagai sumber di atas secara aman, baik dalam bentuk peti kas, atau simpanan dalam berbagai rekening bank.

3. Menyampaikan laporan kas

   Bendahara berkewajiban untuk melaporkan aktivitas keuangan, baik laporan posisi kas harian maupun modal kerja perusahaan secara berkala, sehingga setiap dib utuhkan untuk mengetahui kondisi kas perusahaan dengan mudah dapat diketahui dari laporan kas bendahara.

   Kegiatan pertanggungjawaban dapat dilakukan secara bulanan, atau setiap selesai suatu kegiatan. Penetapan waktu pertanggungjawaban bergantung pada peraturan yang berlaku, yang ditetapkan oleh pemerintah. Isi pertanggungjawaban meliputi:

   a. Jumlah uang yang diterima dan yang dikeluarkan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

b. Buku penerimaan dan pengeluaran.

c. Waktu transaksi.

d. Berbagai bukti dari penerimaan dan pengeluaran. Pelaporan dilaksanakan dalam suatu periode tertentu sesuai dengan peraturan yang berlaku. Isi dari laporan sesuai dengan isi pertanggungjawaban dan menggunakan menggunakan format-format tertentu. Laporan dan pertanggungjawaban disampaikan kepada pihak yang terkait.[143]

Tanggung Jawab Manager Keuangan Aktivitas perusahaan ditinjau dari sudut manajemen keuangan menjadi tugas manajer keuangan. Tugasnya antara lain adalah sebagai berikut

1. Perolehan dana dengan biaya murah.
2. Penggunaan dana efektif dan efisien
3. analisis laporan keuangan

Berdasarkan tugas tersebut, manajemen keuangan memiliki tujuan antara lain adalah ;

1. Memaksimalkan nilai perusahaan
2. Membina relasi dengan pasar modal dan pasar uang.[144]

pertanggungjawaban di KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya, mulai dari pengeluaran sampai pemasukan ada pertanggungjawaban dalam masalah keuangan,

[143] Suad Husnan dan Enny Pudjiastuti, *Dasar-dasar Manajemen Keuangan*, (Yogyakarta: Akademi Manajemen Perusahaan YKPN, 2002), Hal 88.
[144] Suad Husnan dan Enny Pudjiastuti, *Dasar-dasar Manajemen Keuangan*, (Yogyakarta: Akademi Manajemen Perusahaan YKPN, 2002), Hal 89.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

bertanggungjawab yang di tugasi oleh pihak kantor. Ketika ada orang yang membayar umrah harus dikasih kwitansi sebagai tanggungjawabnya bahwa sudah membayar. Pertanggungjawaban jama'ah dalam keterlambatan pembayaran maksimal 2 minggu dihubungi dan ditanya kapan perlunasanya, seandainya belum lunas besoknya pemberangakatan maka, tiket calon jamaah dianggap hangus sudah tidak boleh berangkat, karena, bertanggungjawaban mulai dari pengeluaran uang sampai pemasukan uang . untuk menghindari kekeliruan setiap pemasukan maupun pengeluaran wajib ditulis komputer yang sudah disediakan oleh KBIH An-Nur Karah Agung Surabaya.

pertanggungjawaban keuangan mulai dari pengeluaran dana untuk kantor perelengkapan kantor wajib bertanggung jawab dalam pengeluaran uang. Misalnya dibuat untuk pembayaran perlengakpan kantor, perlengakapan jama'ah wajib mengetahui dan pengeluaran uang itu wajib bertanggungjawab mbak, jadi tidak langsung keluar harus ada catatatan, setelah dicatat apa aja yang dibutuhkan, setelah itu di pertanggungjawabkan untuk pengeluaran dana tersebut baik dalam dana dalam pemasukan,[145]

[145] Hasil Wawancara Dengan Narasumber 6, Rabu, 01 Desember, 2016, 13.30 WIB , di KBIH An-Nur , Karah Agung, Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id