

4	Wakil Kepala Sekolah	Kukuh Nurma Nugroho S.Pd.I	L		29	S1	2
---	----------------------	-------------------------------	---	--	----	----	---

b. Guru

1) Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jumlah
		GT/PNS		GTT/Guru Bantu		
		L	P	L	P	
1	S3/S2	-	-			
2	S1	3	5	6	11	25
3	D-4	-	-			
4	D3/Sarmud	-	-			
5	D2	-	-			
6	D1	-	-			
7	SMA/Sederajat	-	-		1	1
Jumlah		-	-			26

2) Jumlah guru dengan tugas mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan (keahlian)

No	Guru	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang tidak sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah
		D1/ D2	D3/ Sarmud	S1/ D4	S2/ S3	D1/ D2	D3/ Sarmud	S1/ D4	S2/ S3	
1	IPA			2				2		4
2	Matematika			3				3		6

6	Penataran PTBK			
7	Penataran Lainnya			
8	MGMP		2	2

4) Tenaga Kependidikan

No	Tenaga Pendukung	Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya						Jumlah tenaga pendukung berdasarkan status dan jenis kelamin				Jumlah
		≤SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	PNS		Honorer		
								L	P	L	P	
1	Tata Usaha						1				1	
2	Perpustakaan						1				1	
3	Laboran lab. IPA						1				1	
4	Teknisi lab. Komputer											
5	Laboran lab. Bahasa											
6	PTD (Pend. Tek. Dasar)											
7	Kantin			4							2	
8	Penjaga Sekolah	1								1		
9	Tkg Kebun			1						1		
10	Keamanan	1										
11	Lainnya											
Jumlah		2		5			3			2	5	17

Data Ruang Belajar (Kelas)

Kondisi	Jumlah dan Ukuran				Jumlah ruang lainnya yang digunakan untuk ruang kelas	Jumlah ruang yang digunakan untuk ruang kelas (f) = (d+e)
	Ukuran 7X9 m ² (a)	Ukuran >63 m ² (b)	Ukuran <63 m ² (c)	Jumlah (d) = (a+b+c)		
Baik	12			12		12
Rusak ringan						
Rusak sedang						
Rusak berat						
Rusak total						

Baik	<15%
Rusak ringan	15% ≤ 30%
Rusak sedang	30% ≤ 45%
Rusak berat	45% ≤ 65%
Rusak total	≤65%

Data Ruang Belajar Lainnya

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (p x l)	Kondisi *)
1. Perpustakaan	1	7 x 9	Baik
2. Lab. IPA	1	7 x 9	Baik
3. Keterampilan			
4. Multimedia			
5. Kesenian			

b) Perabot ruang belajar lainnya

No	Jumlah ruang kelas	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + Rak buku/alat				Lainnya			
		Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Perpustakaan		✓			✓				✓							
2	Lab. IPA		✓			✓				✓							
3	Keterampilan																
4	Multimedia																
5	Lab. Bahasa																
6	Lab. Komputer		✓			✓				✓							
7	Serbaguna																
8	Kesenian																
9	PTD																
10	Lainnya																

c) Perabot ruang kantor

No	Jumlah ruang kelas	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + Rak buku/alat				Lainnya			
		Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Kepala Sekolah	1	✓			1	✓			1	✓						

2	Wakil KepSek																
3	Guru																
4	Tata Usaha	2	✓			6	✓			2	✓			2	✓		
5	Tamu																
6	Lainnya																

d) Perabot ruang penunjang

No	Ruang	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + Rak buku/alat				Lainnya			
		Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jumlah	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	BK	1	✓			1	✓			1	✓						
2	UKS	1	✓			1	✓			1	✓						
3	PMR/Pramuka																
4	OSIS																
5	Gudang	1	✓														
6	Ibadah	1	✓			1	✓			1	✓						
7	Koperasi																
8	Hall/Lobi																
9	Kantin	1	✓			1	✓			1	✓						
10	Pos Jaga																
11	Reproduksi																
12	Lainnya																

Koleksi Buku Perpustakaan

No	Jenis	Jumlah	Kondisi	
			Rusak	Baik
1	Buku Siswa/pelajaran (semua mata pelajaran)	3.542		✓
2	Buku Pegangan Guru	38		✓
3	Buku bacaan (misalnya novel, buku Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dsb)	100		✓
4	Buku Referensi (misalnya kamus, ensiklopedia, dsb)	100		✓
5	Jurnal			✓
6	Majalah			✓
7	Surat Kabar			✓
8	Lainnya: AV			
Total		3.780		

Fasilitas Penunjang Perpustakaan

No	Jenis	Jumlah/Ukuran/Spesifikasi
1	Komputer	1
2	Ruang baca	9 x 7
3	TV	1
4	LCD	5
5	VCD/DVD Player	1
6	Lainnya: AC	-

- 4) Siswa wajib memakai seragam sesuai dengan ketentuan sekolah.
 - 5) Siswa wajib berambut pendek, rapi dan terpelihara untuk siswa putra dan siswa putri yang berambut panjang supaya dikepang.
 - 6) Membawa buku pribadi dan buku agenda setiap hari serta menjaga kebersihannya.
 - 7) Membawa sarana belajar sesuai dengan kebutuhan (buku paket, alat tulis, buku catatan dan lain-lain).
 - 8) Melaksanakan dan menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh guru / sekolah.
 - 9) Mengikuti kegiatan upacara bendera dengan baik dan khidmat.
 - 10) Bersikap disiplin, jujur dan mandiri.
 - 11) Memenuhi kewajiban membayar uang sekolah selambat-lambatnya tanggal 10 (sepuluh) setiap bulannya.
 - 12) Membudayakan gerakan 4S (senyum, sapa, salam, santun) dan 5R (rajin, resik, ringkes, rapi dan rawat).
- f. Larangan siswa
- 1) Meninggalkan sekolah selama kegiatan belajar pada jam efektif tanpa ijin.
 - 2) Berkelahi atau bertindak yang menyebabkan kerugian bagi orang lain.
 - 3) Meminta atau mengikuti les privat kepada guru unit sendiri.
 - 4) Membentuk atau menjadi anggota “GENG” tertentu.

- 5) Membawa rokok atau merokok, gambar porno serta hal-hal lain yang melanggar norma.
- 6) Mengenakan perhiasan yang berlebihan.
- 7) Membawa senjata tajam dan sejenisnya yang dapat membahayakan orang lain.
- 8) Makan / minum di dalam kelas selama kegiatan belajar berlangsung.
- 9) Membeli makanan / minuman di luar kantin sekolah selama jam sekolah.
- 10) Membawa dan menggunakan corector pen (stipo, tip ex dan sejenisnya).
- 11) Pinjam meminjam buku paket dan pakaian olah raga.
- 12) Membawa HP selama kegiatan belajar di sekolah.
- 13) Membawa barang elektronik (audio visual) kecuali mendapat tugas dari sekolah.
- 14) Membawa dan makan permen karet di sekolah.
- 15) Melakukan kecurangan saat ulangan.
- 16) Membawa uang berlebihan.
- 17) Mengecat rambut.

Setelah shalat maghrib berjamaah siswa-siswi agendanya yaitu muraja'ah (mengulang hafalan) bersama-sama sampai dengan isya', karena di *boarding school* Darul Fikri ini lebih menekankan pada program tahfidz. Dilanjutkan dengan shalat isya' berjamaah. Setelah itu makan malam dan persiapan untuk belajar malam bersama, yang mana ketika belajar malam bersama ini diharuskan di luar kamar. Jadi siswa-siswi tidak diperbolehkan untuk belajar di dalam kamar, melainkan di luar kamar secara bersama-sama.

Kegiatan dilanjutkan kembali setelah shalat shubuh berjamaah yaitu dengan pembelajaran tahfidz (menambah hafalan) sampai dengan jam 06.00 WIB. Setelah itu siswa-siswi kembali ke kamar masing-masing untuk mempersiapkan diri ke sekolah.

Kurikulum yang digunakan di SMP Islam Terpadu Darul Fikri ini mengadopsi dari Dinas Pendidikan, tetapi sekolah meng-*combine* (memadukan) dengan kurikulum sekolah sendiri. Jadi, dari kurikulum Dinas Pendidikan dan kurikulum Darul Fikri digabungkan menjadi satu, ada yang dikurangi dan ada yang ditambahkan dari kurikulum sekolah Darul Fikri ini. Misalnya: di sekolah Darul Fikri ini memiliki program fokus pada tahfidz al-Qur'an, sekolah menambahkan pelajaran tahfidz (menghafal) al-Qur'an pada jam-jam pelajaran sekolah. Yang mata pelajaran dari Dinas Pendidikan juga tetap di terapkan di sekolah ini

oleh siswa. Karena pada hakikatnya sekolah merupakan wadah (tempat) untuk mendidik, mengajari anak, dan mengembangkan potensi yang ada dalam diri siswa tersebut.

Setiap siswa memiliki keterampilan yang beraneka ragam, baik keterampilan generik atau yang bersifat umum maupun keterampilan spesifik atau yang bersifat khusus. Keterampilan generik yang dimiliki siswa SMP Islam Terpadu Darul Fikri seperti keterampilan berkomunikasi dengan sesama teman atau dengan ustadz-ustadzahnya, lancar berpidato dan berbahasa asing (Bahasa Arab-Bahasa Indonesia), siswa juga dapat menyadari bahwa dirinya adalah makhluk Tuhan (Hamba Allah) dan memahami dirinya sendiri sebagai makhluk sosial. Selain itu, siswa mampu menghadapi masalah dirinya sendiri dan memecahkannya, serta siswa dapat bekerjasama dengan baik sesama siswa ataupun dengan ustadz-ustadzahnya.

Sedangkan dalam segi keterampilan spesifiknya, siswa-siswi SMP Islam Terpadu Darul Fikri juga mempunyai nilai plus. Baik keterampilan akademik maupun non akademik mereka memiliki prestasi yang dikatakan bisa membanggakan sekolah. Dari keterampilan akademik seperti membaca dan menghafal al-Qur'an, serta nilai akademik yang tinggi, keterampilan vokasional seperti memasak, mencuci pakaian, menjahit dan lain sebagainya.

Keterampilan yang dimiliki oleh siswa dikembangkan dan ditingkatkan oleh sekolah dengan mengeksplorasi bakat-bakat siswa disamping sekolah menuntut siswa-siswi untuk terampil dalam segala bidang, seperti tahfidz, berpidato, berbahasa arab serta berkarakter sebagai jaminan mutu lulusan sekolah Darul Fikri.

Potensi yang ada pada diri siswa dikembangkan dan ditingkatkan dengan cara memberikan program ekstrakurikuler sebagai upaya mengembangkan keterampilan siswa serta melakukan pembiasaan-pembiasaan untuk meningkatkan keterampilan mereka. Misalnya, untuk meningkatkan karakter yang ada pada diri siswa, dilakukan pembiasaan setiap seminggu sekali. Karakter yang dimiliki oleh siswa Darul Fikri diwadahi dalam sebuah kelompok kecil yang ada ustadznya untuk mengawasi dan mengontrol karakter siswa.

Kemudian untuk meningkatkan keterampilan berbahasa arab sekolah menerapkan program aktif berbicara bahasa arab yaitu pada jam 4 sampai dengan jam 9, pada jam tersebut siswa harus aktif berbahasa arab sebagai pembiasaan diri. Apabila ada siswa yang tidak berbicara bahasa arab ada konsekuensi tersendiri.

Dengan melakukan pembiasaan-pembiasaan seperti itu siswa akan lebih cepat memahami, menguasai dan meningkatkan keterampilan yang ada pada dirinya. Selain itu, siswa juga bisa melatih dan mengasah otak

manajemen sekolah yang di arahkan untuk mengembangkan pendidikan berorientasi kecakapan hidup dalam pembelajaran.

Dalam pembelajaran kecakapan hidup di Darul Fikri seorang siswa diharapkan mampu menempuh kehidupan yang sukses, bermartabat, seperti kemampuan berpikir kompleks dan kritis, berkomunikasi secara efektif, membangun kerja sama yang baik, dan bertanggung jawab sehingga memiliki kesiapan untuk memasuki dunia kerja.

Dari pemaparan diatas, sekolah Darul Fikri telah memberikan fasilitas maupun kebutuhan untuk mengembangkan *life skill* yang dimiliki siswa. Sehingga keterampilan baik itu keterampilan hidup generik maupun keterampilan hidup spesifik bisa terwujud dalam diri siswa.

3. Peran Sistem Pendidikan *Boarding School* dalam Meningkatkan *Life Skill* Siswa di SMP Islam Terpadu Darul Fikri Sidoarjo

Suatu lembaga pendidikan layaknya sebuah perusahaan, yang mana setiap perusahaan itu seharusnya memiliki suatu produk unggulan yang diharapkan mampu menarik minat pelanggan (konsumen). Demikian pula dengan sebuah lembaga pendidikan yaitu sekolah seharusnya memiliki jaminan mutu lulusan (*out put*) siswa yang unggul dan berprestasi. Sehingga mampu menarik minat para orang tua (wali murid) untuk menyekolahkan anak-anaknya di lembaga tersebut. Selain jaminan mutu lulusan (*out put*) lembaga pendidikan juga perlu memperhatikan sistem

pendidikan yang dijalankan dan sarana prasarana (fasilitas) pendukung juga seharusnya memadai.

Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Darul Fikri Sidoarjo menawarkan produk yang masih jarang dimiliki oleh lembaga pendidikan lain, yaitu pengelolaan pendidikan dengan sistem *boarding school*. Lembaga pendidikan dengan sistem seperti ini ditujukan kepada wali murid yang super sibuk karena karirnya, yang tidak mempunyai banyak waktu untuk memantau pendidikan anak-anaknya. Disamping itu, sistem pendidikan *boarding school* ini dirancang sebagai usaha untuk mencetak generasi yang unggul dan berprestasi, memiliki karakter dan berkepribadian Islami serta mandiri.

Sekolah Berasrama (*Boarding School*) dengan *life skill* seorang siswa secara otomatis sudah terkait. Dalam sistem pendidikan *boarding school* Darul Fikri ini *life skill* sudah otomatis berada disini, karena siswa-siswa berada di asrama selama 24 jam, artinya bagaimana siswa mengatasi kebutuhan pribadinya, siswa itu sendiri yang melakukan. Berbeda ketika siswa berada dirumah, saat hendak berangkat sekolah semua keperluan dan perbekalan orang tuanya yang menyiapkan, bahkan dalam hal yang sederhana seperti menu sarapan pagi dirumah siswa bisa memilih masakan yang mereka suka. Akan tetapi berbeda dengan siswa yang berada di sekolah asrama Darul Fikri ini, apabila menu masakan pada hari itu sudah

5) Mengoptimalkan peran serta pengelola lembaga, para guru dan pengasuh asrama dalam mengawasi, memantau serta mengukur sejauh mana peningkatan *life skill* yang dimiliki oleh siswa.

Dengan adanya sistem pendidikan *boarding school* ini sekolah lebih mudah untuk mengawasi, memantau dan mengontrol *life skill* siswa selama berada di sekolah maupun diasrama. Melihat sejauhmana ketercapaian siswa dalam mengembangkan dan meningkatkan *life skill* yang dimilikinya. Seorang guru bisa mengawasi siswa dalam mengaplikasikan keterampilannya dalam kehidupan sehari-hari serta bisa mengukur seberapa besar peningkatan siswa dari awal masuk sekolah, ketika berada di sekolah sampai dengan siswa itu lulus dari sekolah Darul Fikri ini.