BAB III

LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Keadaan Lokasi Penelitian

1. Sejarah perusahaan

Alfamart Ciliwung Surabaya pertama kali berdiri tahun 2007, yang berlokasi di Ciliwung Kabupaten Surabaya. Awalnya Minimarket Alfamart Ciliwung bernama Alfamidi Ciliwung, akan tetapi karena hasil penjualan yang setiap hari ternyata tidak sesuai target minimal, maka Alfamidi pada tahun 2008 diganti dengan nama Alfamart.[1]

Pertama kali setelah berganti nama dari Alfamidi menjadi Alfamart ternyata hasil penjualan yang dicapai sangat memuaskan untuk target berdirinya suatu Alfamart apalagi dengan adanya *Marketing Retail Operation* (MRO) yang bertugas untuk menawarkan barang-barang toko kepada penjual-penjual eceran di warung/ toko dengan harga termurah sesuai harga yang telah ditentukan perusahaan yang setara dengan agen-agen lainnya.[2] Selain adanya MRO ternyata hal ini tidak dapat dipisahkan dari keaktifan dan kerja keras para pekerja toko itu sendiri dalam menawarkan produk yang ada di toko langsung kepada customer.

---

[1] Wawancara dengan Endang selaku staff di Alfamart Ciliwung Surabaya, hari jumat tanggal 24 Mei 2012, jam 11:20 wib.

[2] Wawancara dengan Sulis selaku Kepala Toko di Alfamart Ciliwung Surabaya, Senin tanggal 27 Mei 2012, jam 10:15 wib.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Para pekerja yang bertugas dibedakan menjadi tiga bagian yakni Staff, Kasir dan Pramuniaga. Staff dibagi lagi menjadi tiga jabatan yakni adanya Kepala Toko, Asisten Kepala Toko, dan *Merchandising* (MD). Para pekerja masing-masing di kirim langsung dari *Distribution Center* (DC) setelah dari pihak staff toko mengajukan Permintaan Karyawan (PK) kepada DC bagian personalia. Pengajuan karyawan dilakukan apabila di toko mereka mengalami kekurangan personil.

Para pekerja di Alfamart Ciliwung mayoritas berasal dari luar kota. Mayoritas para karyawan merasa senang bekerja di Alfamart khususnya untuk pegawai laki- laki karena telah disediakan tempat tinggal beserta isinya gratis di dalam mess meskipun terkadang mereka juga merasa tidak puas karena adanya pemotongan upah akibat Nota Barang Hilang yang mereka harus tanggung.

2. **Lokasi Minimarket**

Lokasi minimarket Alfamart Ciliwung Surabaya Kecamatan Darmo Kabupaten Surabaya, beralamat di jalan Ciliwung no. 6 Darmo-Surabaya dengan luas 26x17 m2, apabila dilihat dari batasan wilayah. Lokasinya adalah sebagai berikut:

Sebelah selatan : Jalan Bumiarjo

Sebelah barat : Jalan Adityawarman

Sebelah utara : Jalan darmo

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Sebelah timur : Jalan Kutai

Minimarket Alfamart Ciliwung ini kalau dilihat dari hasil penjualan setiap hari dikatakan sebagai Alfamart dengan penjualan terbesar yakni dengan prosentase 60% jika dibandingkan dengan minimarket-minimarket lainnya yang berdekatan dengan Alfamart Ciliwung dengan prosentase hanya 40%.[3]

B. Paparan Hasil Penelitian

1. Status dan Struktur Organisasi Pekerja Minimarket

Status minimarket Alfamart Ciliwung ini yaitu Alfamart Reguler bukan *Franchaise,* yakni Alfamart kepemilikan asli perusahaan bukan kepemilikan individu yang bekerja sama dengan Alfamart untuk membuka Alfamart baru di tempat yang telah disediakan individu tersebut. Alfamart yang berstatus kepemilikan ini nantinya akan terjadi bagi hasil sesuai dengan kesepakatan yang telah ada dengan pembagian keuntungan satu bulan sekali dan sesuai kesepakatan kontrak kerja sama yang telah disetujui.[4]

Minimarket dalam operasionalnya telah diberi izin oleh dinas perdagangan dan ketenagakerjaan dengan badan hukum tersendiri yang telah bekerja sama dengan Alfamart. Demi kemajuan Alfamart, setelah

---

[3] Idem
[4] The Magazine Of Alfamart, *usaha retail Franchaise di Alfamart.*

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

mendapat izin membuka usaha dari badan terkait tersebut maka Alfamart selalu meningkatkan kualitas kerjanya dengan adanya tema kerja baru pada setiap awal tahun dengan visi dan misi kemajuan yang telah ada.

Dengan mengangkat tema awal tahun 2012 yaitu "Lakukan hal-hal dasar secara lebih baik untuk mencapai kinerja yang optimal". Alfamart sebagai salah satu jaringan distribusi retail terkemuka di Indonesia selalu siap untuk memenuhi kebutuan konsumen dengan visi dan misi yakni sebagai berikut:[5]

a. Visi:

Menjadi jaringan distribusi retail terkemuka yang dimiliki oleh masyarakat luas berorientasi kepada pemberdayaan pengusaha kecil, pemenuhan kebutuhan dan harapan konsumen, serta mampu bersaing secara global.

b. Misi:

- Memberikan Kepuasan kepada pelanggan yang terfokus pada produk dan pelayanan yang berkualitas unggul.
- Selalu menjadi yang terbaik dalam segala hal yang dilakukan dan selalu menegakkan tingkah laku/ etika bisnis tertinggi.
- Ikut berpartisipasi dalam membangun negara dengan menumbuh kembangkan jiwa wiraswasta dan kemitraan usaha.

[5]Sumber Data :Jurnal Toko, *Visi dan Misi Alfamart.*

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

- Membangun organisasi global terpercaya, tersehat dan terus bertumbuh serta bermanfaat bagi pelanggan, pemasok, karyawan, pemegang saham dan masyarakat pada umumnya.

Untuk mencapai terciptanya VISI dan MISI yang telah ditetapkan maka Alfamart juga memberikan kebijakan mutu dan sasaran mutu untuk pelayanan terbaik kepada para customer yaitu:[6]

a. Kebijakan mutu:

Alfamart selalu siap memberikan kepuasan berbelanja dengan harga pas.

b. Sasaran mutu:

- Kepuasan berbelanja:
  - Kepuasan berbelanja.
  - Kenyamanan berbelanja.
  - Kualitas berbelanja.
- Harga pas:
  - Dengan melalui hasil survey.

Hal ini ditunjang pula dengan adanya Motto dan Budaya perusahaan yang tercermin dalam perilaku masing-masing karyawan Alfamart yaitu:[7]

---

[6]Sumer Data :Fokus Alfamart tahun 2012.

[7]Sumber Data :Papan info pada masing-masing toko Alfamart sebagai penjelas dan asset penyemangat berdirinya suatu Alfamart.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

a. Motto:

- Belanja puas, harga pas.

b. Budaya:

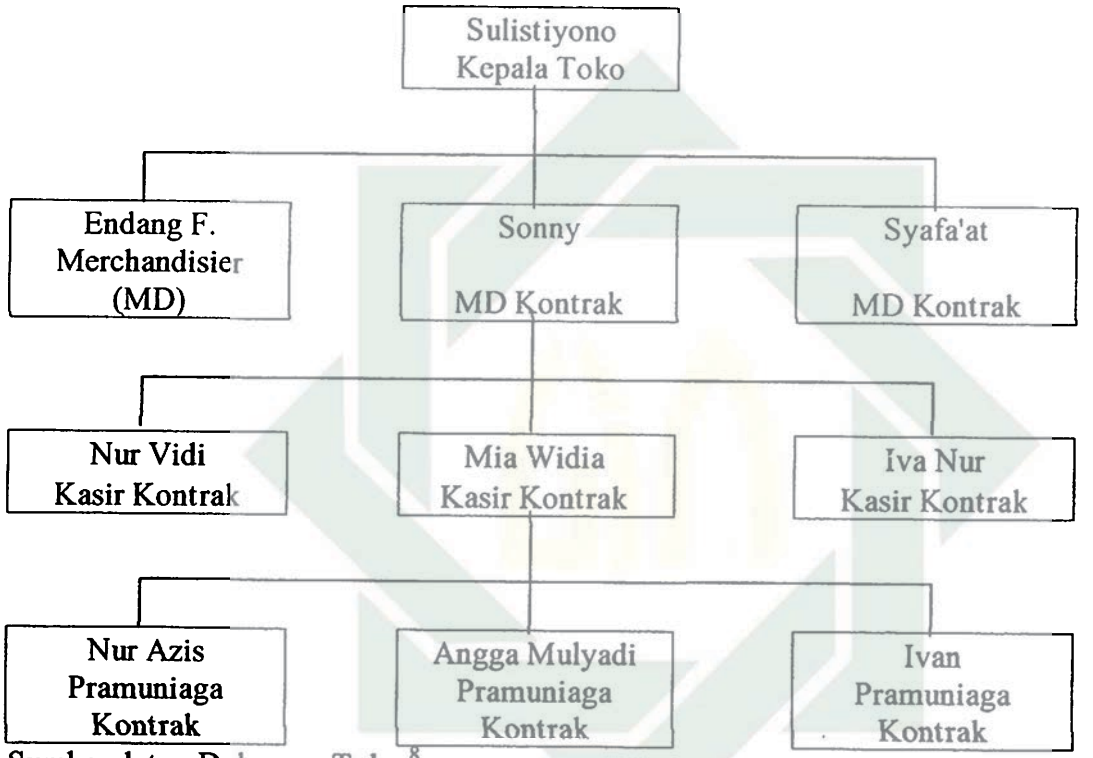
- Integritas yang tinggi.
- Inovasi untuk kemajuan yang lebih baik.
- Kualitas dan produktivitas yang tertinggi.
- Kerjasama team.
- Kepuasan pelanggan melalui standar pelayanan yang terbaik.

Struktur organisasi pekerja minimarket Alfamart Ciliwung Surabaya telah memiliki organisasi dan tersusun secara rapi dan operasional. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam skema di bawah ini:

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

TABEL 1

STRUKTUR ORGANISASI KARYAWAN MINIMARKET ALFAMART CILIWUNG SURABAYA



Sumber data : Dokumen Toko.[8]

Dari bagan Organisasi tersebut dapat dikemukakan mengenai fungsi dari masing-masing bagan yang terdapat dalam organisasi Minimarket ini. Pembagian fungsi atau rincian tugas akan dapat diketahui seperti apa yang telah ditentukan oleh pimpinan dari perusahaan sebagai berikut:[9]

[8] Arsip ordner bagian personalia di Alfamart Ciliwung Surabaya.
[9] Mading arsip toko mengenai pembagia tugas masing- masing jabatan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

1. Fungsi Kepala Toko (KT):

Sebagai pimpinan tertinggi dalam minimarket, maka mini market juga harus memiliki pemimpin utama yang bertugas yaitu:

a. Mengkoordinir dan menjalankan semua kegiatan operasional toko.
b. Mengkoordinir semua aktivitas toko dalam memberikan pelayanan kepada semua pelanggan yang diarahkan untuk kepuasan pelanggan, dan meningkatkan jumlah pelanggan di toko.
c. Mengkoordinir dan mengelola bawahan.
d. Berkoordinasi/ berhubungan dengan Area Coordinator atau Departemen lain sehubungan adanya masalah/ program-progam tertentu yang berkaitan dengan toko.
e. Melakukan evaluasi berkaitan dengan tugas-tugas operasional sehari-hari.
f. Berkoordinasi dengan lingkungan/ pejabat setempat.

2. Fungsi Asisten Kepala Toko (AKT):

a. Mengkoordinir dan menjalankan semua kegiatan operasional toko dengan melakukan 7 Pengendalian (7p). 7p disini yaitu mengenai Persediaan, Penjualan, Pengaturan *gross margin* atau keuntungan, Pengaturan biaya, Pengaturan Administrasi, Pengaturan Lingkungan, Pengaturan *Other Income* atau barang kiriman dari supplier langsung seperti: Campina.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

b. Mengkoordinir semua aktivitas toko dalam memberikan pelayanan kepada semua pelanggan yang diarahkan untuk kepuasan pelanggan, dan meningkatkan jumlah pelanggan di toko.

c. Mengkoordinir dan mengelola bawahan.

d. Berkoordinasi/ berhubungan dengan *Area Coordinator* (pimpinan masing-masing area) atau departemen lain sehubungan adanya masalah/ program-progam tertentu yang berkaitan dengan toko.

e. Melakukan evaluasi berkaitan dengan tugas-tugas operasional sehari-hari.

f. Berkoordinasi dengan lingkungan/ pejabat setempat.

g. Menggantikan Kepala Toko apabila KT libur.

3. Fungsi Merchandisier (MD):

a. Mengkoordinir penerimaan barang dagangan dari DC dan Suplier Barang Kirim Langsung (BKL).

b. Mengkoordinir pengeluaran/ retur barang dari toko ke DC/ Suplier BKL.

c. Mengkoordinir pendisplayan barang dagangan baik di rak-rak penjualan atau gudang.

d. Mengkoordinir dan memastikan sarana promosi terpasang sesuai petunjuk.

e. Menjaga dan merawat sarana promosi tersebut.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

f. Menggantikan KT/ AKT apabila Off.

g. Memastikan semua kerjasama promosi dengan supplier (sewa, gondola, dll) sesuai dengan petunjuk yang ada.

4. Fungsi kasir:

a. Memberikan pelayanan kepada pelanggan.

b. Melaksanakan kebersihan.

c. Mempersiapkan sarana kerja yang diperlukan.

d. Melakukan pengawasan dan pencegahan barang hilang.

e. Menerima penitipan barang.

f. Melakukan proses transaksi penjualan langsung.

g. Pemajangan barang.

h. Persiapan retur barang.

i. Informasi dan penawaran program promosi.

j. Pengecekan harga.

k. *Stock Opname* atau penghitungan barang.

l. Penyebaran *leaflet* atau info mengenai harga promosi.

m. Menjalin hubungan baik dengan lingkungan sekitar.

5. Fungsi Pramuniaga:

a. Memberikan pelayanan kepada pelanggan.

b. Melaksanakan kebersihan.

c. Mempersiapkan sarana kerja yang diperlukan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

d. Melakukan pengawasan dan pencegahan barang hilang.

e. Menerima penitipan barang.

f. Penurunan dan pengecekan datang barang DC.

g. Pemajangan barang dan pemenuhan dari gudang toko ke area penjualan.

h. Persiapan *retur* barang.

i. Informasi dan penawaran program promosi.

j. Pengecekan harga.

k. *Stock Opname* atau penghitungan barang.

l. Penyebaran *leaflet* atau info mengenai harga promosi.

m. Informasi barang kosong kepada MD/ AKT/ KT.

n. Menjalin hubungan baik dengan lingkungan sekitar.

Demikian uraian mengenai fungsi atau rincian tugas dari masing- masing jabatan yang terdapat didalam struktur keorganisasian yang wajib dijalankan dengan sebagaimana mestinya dengan adanya rasa tanggung jawab.

2. **Keberadaan karyawan**

Keberadaan karyawan di minimarket Alfamart Ciliwung Surabaya ini terdiri dari karyawan laki-laki (6 orang) dan karyawan perempuan (4 orang), yang rata-rata jenjang pendidikannya sama yaitu Sekolah Menengah Atas (SMA).

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

TABEL II

Kondisi Karyawan dilihat dari Segi Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	Lulusan SMA	10 orang
JUMLAH		10 orang

Sumber data : Dokumen Toko.

Dari jumlah karyawan di atas dapat diketahui bahwasanya jenjang pendidikannya sama yaitu lulusan SMA, meskipun jenjang pendidikan terakhir sama- sama lulusan SMA bukan berarti memiliki jabatan yang sama, pembagian jabatan tergantung lama bekerja dan tingkat kinerja pegawai yang berkualitas serta kebutuhan perusahaan sehingga terjadi kenaikan jabatan dari mulai bekerja sebagai sebagai seorang kasir maupun pramuniaga. Selain itu, status para karyawan juga terbagi menjadi tiga (3) bagian yaitu karyawan tetap, karyawan kontrak, dan karyawan magang. Lebih jelasnya lihat tabel dibawah ini:

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

TABEL III

Kondisi Karyawan dilihat dari Status Kepegawaian

NO	STATUS KARYAWAN	JUMLAH
1.	Karyawan Tetap	2
2.	Karyawan Kontrak	8
3.	Karyawan Magang	0
JUMLAH		10 Orang

Sumber data : Dokumen Toko.

3. **Proses Perdagangan**

Minimarket Alfamart hanya menjual barang-barang dagangan sesuai dengan apa yang telah dikirim oleh perusahaan pusat bagian pengiriman Alfamart yakni dari *Distribution Center* (DC) setempat. Barang yang di jual-belikan di Alfamart yakni barang yang telah terjamin kualitas dan mutunya dan cepat laku. Dengan demikian pihak produsen sales *door to door*/ eceran biasa lainnya tidak bisa langsung menjualkan barang yang mereka tawarkan atau hasil karya mereka sendiri kepada masing-masing minimarket Alfamart untuk bisa diperdagangkan barangnya di toko tersebut tanpa seizin perusahaan pusat yakni izin dari DC.

4. **Aktivitas Kerja Karyawan**

Aktivitas kerja para karyawan di minimarket Alfamart ini pada dasarnya di pimpin oleh orang yang yang berpengalaman dan berkompeten

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

sehingga diharapkan nantinya akan mendapat hasil penjualan dengan total yang tinggi sehingga mampu mewujudkan persaingan global yang sehat dan menguntungkan. Sehingga tidak bisa dipungkiri kalau Alfamart juga sangat membutuhkan Sumber Daya Manusia yang memiliki kualitas kinerja kerja yang handal.

Salah satu unsur dalam menganalisa tenaga kerja atau karyawan adalah jumlah waktu atau jam kerja yang digunakan untuk bekerja dengan hasil (*out put)* yang dihasilkan, penentuan jumlah jam kerja sangat penting yang mana hal ini dapat dijadikan sebagai acuan dalam menilai kemampuan untuk bekerja serta keefektifasan metode yang diterapkan oleh perusahaan ini.

Sebagaimana yang penyusun ketahui mengenai jam kerja para karyawan yaitu:[10]

a. Shift 1 masuk mulai jam 07 : 00 – 15: 00
b. Shift 2 masuk mulai jam 15 : 00 – 23 : 00
c. Shift 3 masuk mulai jam 23 : 00 – 07 : 00

Perincian jam kerja tersebut terkadang tidak sesuai dengan yang telah ada karena hal ini mengacu pada prinsip loyalitas yang tertinggi, sehingga dalam hal ini terkadang karyawan ada yang selesai kerja bisa plang

[10] Pengamatan penulis di lapangan, sabtu tanggal 01 Januari 2011, jam 15:00 wib.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

sesuai waktunya dan ada juga yang harus lembur untuk menunjukan loyalitas tertinggai yang dikarenakan pekerjaannya belum selesai.

Hari kerja para pegawai yaitu mulai hari senin sampai minggu atau setiap hari, karena Alfamart buka setiap hari bahkan 24 jam untuk minimarket Alfamart Ciliwung. Mengenai hari libur karyawan, libur para karyawan ini telah diatur oleh pemimpim Alfamart atau Kepala Toko setempat dengan jadwal absen kerja yang sudah standarisasi agar libur para karyawan dilakukan bergantian sehingga aktifitas pekerjaan di toko tetap berjalan lancar sebagaimana mestinya.

Mengenai hak untuk cuti, hal ini hanya diperuntukkan bagi karyawan yang telah bekerja setelah lebih dari satu tahun. Perincian libur cuti bisa diambil 3 bulan sekali dengan total libur cuti maximal hanya 3 hari. Untuk karyawan yang telah bekerja lebih dari setahun maka untuk izin menikah diberi cuti libur satu minggu Sedangkan untuk yang izin cuti hamil akan melahirkan maka akan mendapatkan cuti 3 bulan dengan tetap mendapat hak upah setiap bulannya.

5. **Bentuk Perjanjian Kerja**

Bentuk perjanjian kerja yang dilakukan oleh karyawan dengan bagian personalia Alfamart yakni dilakukan dengan sistem tertulis, hal ini tergantung pada status karyawan baik sebagai karyawan tetap, karyawan kontrak, maupun karyawan magang. Adapun bentuk perjanjian kerja pada

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

karyawan yang tetap, kontrak, maupun magang hampir sama dan yang membedakan hanya tulisan statusnya. Berikut saya sertakan contoh bentuk perjanjian kerja sebagaimana berikut di bawah ini:[11]

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami masing-masing:

1. Nama : .....
   Jabatan : .....
   Alamat : .....
   Dalam perjanjian kerja ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA, Tbk. Surabaya, selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.
2. Nama : .....
   KTP. No : .....
   Agama : .....
   Alamat : .....
   Dalam perjanjian kerja ini bertindak atas namanya sendiri, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.
   Kedua belah pihak telah mufakat untuk mengadakan suatu perjanjian kerja yang mengatur atau memuat syarat-syarat kerja sebagai berikut :

PASAL 1

Pihak pertama memperkerjakan pihak kedua pada perusahaan PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk. untuk jangka waktu ..... terhitung mulai tanggal ..... bulan ..... Tahun ..... sampai dengan tanggal ..... bulan ..... tahun .....

PASAL 2

Pihak kedua menerima pekerjaan yang diberikan pihak pertama sebagai karyawan yang berstatus ..... Jabatan ..... dan bersedia mentaati peraturan serta ketentuan-ketentuan kepegawaian dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam pedoman-pedoman kerja yang berlaku bagi karyawan perusahaan pihak pertama.

PASAL 3

Selama pihak kedua bekerja di perusahaan pihak pertama, maka pihak kedua akan mendapatkan imbalan sebagai berikut :

[11] Arsip perusahaan masalah perjanjian kerja karyawan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

1. Gaji Pokok : Rp .....
2. Tunjangan Makan : Rp .....
3. Tunjangan Jabatan : Rp .....
4. Tunjangan Hari dan Tahun Baru akan diberikan kepada karyawan yang masa kerjanya tiga belas bulan, dibayarkan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di perusahaan.

PASAL 4

Jika pihak kedua diberhentikan dari pekerjaan sebelum berakhirnya surat perjanjian kerja ini, maka dalam hal ini :

1. Pemberhentian disebabkan suatu kesalahan yang merupakan pelanggaran terhadap peraturan-peraturan serta ketentuan-ketentuan kepegawaian dan syarat-syarat yang telah ditentukan oleh perusahaan PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk. dalam pedoman kerja yang berlaku bagi karyawan pihak pertama, maka pihak kedua tidak dapat penggantian apapun dan pihak pertama dapat menuntut atas kerugiannya yang diakibatkan oleh perbuatan pihak kedua itu.
2. Pemberhentian yang disebabkan karena kehendak perusahaan PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk. sebagai pihak pertama, maka pihak pertama diwajibkan memberi penggantian kerugian atau pesangon sebesar satu bulan gaji ditambah tunjangan yang diberikan oleh perusahaan.

PASAL 5

1. Surat perjanjian kerja ini dapat diperpanjang untuk jangka waktu tertentu atas persetujuan kedua belah pihak dengan ketentuan bahwa rencana perpanjangan atau tidak dari surat perjanjian kerja ini akan diberitahukan oleh pihak pertama kepada pihak kedua paling lambat satu bulan sebelum berakhirnya surat perjanjian kerja ini.
2. Jika perjanjian kerja ini tidak diperpanjang dan pihak kedua tidak dipekerjakan lagi pada perusahaan pihak pertama maka sebagai penghargaan sebagaii pihak pertama akan memberikan uang pesangon sebesar satu bulan gaji ditambah tunjangan yang diberikan perusahaan.
3. Jika surat ini diperpanjang, maka ketentuan pada pasal lima(5) ayat dua (2) tidak berlaku.

PASAL 6

1. Dalam hal timbulnya persengketaan akibat adanya perjanjian ini, maka akan diselesaikan dengan musyawarah. Apabila setelah diadakan musyawarah tidak dapat penyelesaian maka persoalannya akan diselesaikan ke Panitia Penyelesaian Perselisihan Daerah (P4D) dan yang bersangkutan akan mendapat keputusan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

PASAL 7

1. Perusahaan akan memberikan porsi pemotongan upah bagi masing-masing karyawan yang telah ditentukan besarnya apabila barang di toko ditemukan banyak Nota Barang Hilang (NBH) yang akan dipotong langsung tiap bulan secara otomatis setiap penerimaan upah yang diterima karyawan.
2. Apabila Nota Barang Hilang (NBH) tidak ada di masing-masing toko karyawan, maka karyawan tidak akan mengalami potongan upah secara otomatis dan gaji akan diterima sesuai yang telah disebutkan diawal masuk kerja.

PASAL 8

1. Demikian surat perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak setelah dibaca dan dimengerti akan isinya dan dipergunakan dimana dan bilamana diperlukan.

Dibuat : di Brebek Sidoarjo
Tanggal : .....

Pihak Kedua | Pihak Pertama
(.....) | (.....)

Sumber Data : Perusahaan PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk.

Pemotongan upah yang terjadi di Alfamart Ciliwung Surabaya sebenarnya juga telah diatur sesuai dengan *proxy* yang ada dalam aturan perusahaan, yaitu:[12]

Proxy pembayaran minimal NBH untuk Karyawan Toko

Sesuai SOP No. SAT/ KAB/ OP/ 036:

NO.	Jabatan	Minimal Potongan Gaji Karyawan
1	Kepala Toko	Rp 125.000,-
2	Kepala Toko (*Acing/Probation*)	
3	Kepala Toko Junior	
4	Kepala Toko Junior (*Acting/Probation*)	
5	Asisten Kepala Toko	

[12] Pengembangan AKT, Alfamart, 21

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

6	asisten Kepala Toko (*Acting/Probation*)	Rp 75.000,-
7	*Merchandising*	
8	*Merchandising (Acting/Probation)*	
9	Pramuniaga/ Kasir	
10	Pramuniaga/ Kasir *(Acting/Probation)*	
11	Pramuniaga/ Kasir (Magang)	

Sumber Data : Dokumen Perusahaan.

6. **Faktor- faktor yang menyebabkan terjadinya NBH**

NBH sendiri seakan telah menjadi penyakit dan ketakutan bagi karyawan yang ditempatkan di toko yang NBHnya banyak. NBH sendiri terjadi akibat adanya beberap faktor, yakni:[13]

A. Masalah Eksternal

a. Pelanggan Pencuri

- Amatir, yaitu pencuri yang awalnya ingin mulai mencoba untuk melakukan pencurian
- Sindikat (Mafia), yaitu pencuri yang memang telah lihai dalam melakukan pencurian dan dilakukan secara professional.

b. Supplier pencuri, artinya pencuri dari pihak pengirim barang langsung dari rekanan pihak pengirim yang telah bekerjasama dengan Alfamart.

[13] Training Pengembanga MD Tehnikal Skill , PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

B. Masalah Internal

Personil Toko, yaitu pencuri yang berasal dari pihak dalam karena pegawai itu sendiri yang mengambil barang secara sembunyi- sembunyi.

C. Masalah Administrasi

a. Melakukan *receipt Purchaise Order* (PO) atau Penerimaan Barang tanpa melihat fisik barang yang datang.

b. Ketidaksesuaian faktur kiriman barang dengan fisik akibat tidak dilakukan *cross check* atau pengecekan.

c. Ketidakpahaman mekanisme retur barang tanpa fisik untuk item-item tertentu.

Secara formil bentuk struk gaji bagi upah yang terkena potongan NBH tersebut yaitu:[14]

PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk.

Rahasia

Bulan : April 2012

NIK	: 11071757
Nama	: Angga M.
Status	: TK/ Operasional
Bagian	: AREA (BRANCH)
Jabatan	: Pramuniaga Kontrak
Lokasi	: U314 (SAT CILIWUNG)

[14] Slip gaji Angga selaku karyawan di Alfamart Ciliwung Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Arkor	: Eko Novianto (ENO)	
Gaji Pokok	: Rp 1.017.000,-	
Tunj. Makan	: Rp 240.000,-	
Tunj. Jabatan	: Rp 0,- (+)	
Gaji Brutto	: Rp 1.257.000,-	
Pajak PPh21	: Rp 10.005,-	
THT	: Rp 31.800,-	
Pot. NBH	: Rp 78.000,-	
Transaksi Lain	: Rp 165.583,-	(-)
Gaji Terima	: Rp 971.612,-	

Perincian Potong NBH&hutang :

SO-11041867-U314-0511 SAT Ciliwung = Rp 78.000,-

Perincian Transaksi Lain :

Angsuran Pinjaman Koperasi 04-2012 = Rp 105.583,-

Simpanan Sukarela 04-2012 = Rp 50.000,-

Simpanan Wajib = Rp 10.000,-

Sumber Data : Slip Gaji Karyawan SAT Ciliwung

8. ***Manfaat dan Madharat adanya pemotongan upah akibat NBH***

Adanya pemotongan upah bagi para karyawan yang bekerja di Alfamart Ciliwung Surabaya tidak terlepas dari adanya dampak yang ditimbulkan, baik dampak positif maupun dampak negatif. Salah satu

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dampak positif bagi karyawan yaitu mereka bisa melunasi "hutang" atau tanggungan karyawan akibat adanya NBH sesuai batas yang telah ditentukan sehingga mereka bisa merasa puas dan berharap agar upah yang diterima untuk bulan depan bisa utuh tanpa adanya potongan lagi.[15]

Selain adanya dampak positif, namun ada juga dampak negatif yang mereka rasakan yaitu merasa keberatan atas pemotongan upah karna tidak jelasnya berapa besar pemotongan upah yang mereka alami setiap bulan dan berapa besar total hutang mereka akibat adanya NBH karna slip yang seharusnya mereka terima tidak diberikan setiap bulan. Slip upah ini biasanya diberikan pada bulan-bulan tertentu dan tidak perbulan.[16]

Sedangkan dampak positif bagi perusahaan yaitu perusahaan merasa terbantu dalam hal penggantian total barang hilang masing-masing toko sehingga tida perlu mengeluarkan banyak dana untuk mengganti total barang hilang pada masing-masing toko tersebut.[17]

Adapun dampak negatif yang diterima perusahaan yaitu apabila ada karyawan yang secara langsung mengundurkan diri dan tidak melakukan pengunduran diri sesuai Standar Operasional Perusahaan yaitu setelah

---

[15] Wawancara dengan Mia, salah satu responden, jum'at 10 April 2012, jam 09:45 wib.
[16] Wawancara dengan Endang dan Angga selaku responden, sabtu 11 April 2012, jam 14:24 wib.
[17] Wawancara dengan Sigit Pangestu selaku Koordinator Wilayah, selasa 20 April 2012, jam 13:50 wib.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

memberikan surat pengunduran diri maka karyawan menunggu satu bulan proses untuk keluar sari Alfamart kemudian ke kantor untuk mengambil ijazah yang mereka titipkan dengan membawa seragam, kartu jaminan kesehatan (MAGNA), serta wajib membayar lunas total besaran hutang yang mereka miliki akibat barang hilang. Karyawan yang melakukan pengunduran diri secara langsung dan tidak mengambil ijazah sesuai SOP yang telah disebutkan diatas ini akhirnya menjadi tanggungan perusahaan atas besaran beban hutang karyawan akibat barang hilang tersebut.[18]

[18] Wawancara dengan Solikah selaku bagian personalia, Senin tanggal 27 Mei 2012, jam 11:15 wib.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id