



santri memang sedikit, karena kesibukannya bekerja di suatu perusahaan sebagai karyawati. Kendati demikian sudah sejak awal berdirinya pondok, Kyai Moh. Muflih telah mampu mengajar secara istiqomah dan konsisten. Kitab-kitab tersebut diatas telah mampu diajarkan oleh Kyai secara rutin dan istiqomah pada waktu setelah selesai sholat, walaupun kondisi santri sangat terbatas. Aktivitas ini semakin meningkat dari hari-ke hari dan dalam jangka satu bulan menjadi 50 santri akhirnya tahun demi tahun mulailah banyak berdatangan mereka untuk ikut menjadi santri, atau mengaji, sehingga sampai sekarang menjadi 300 santri.

Pada akhirnya di tengah-tengah kota yang ramai ini pada tanggal 16 Januari 1989 didirikanlah pondok pesantren yang diresmikan oleh Bapak KH. Jamaluddin Ahmad dari Jombang (selaku pondok pesantren Al-Fatimiyah Tambak Beras Jombang). Dengan diberi Nama pondok pesantren "Al-Istiqamah". Pada awalnya yang mondok adalah dua santri yang sekaligus sebagai karyawati perusahaan dilingkungan industri Rungkut.

Kemudian tahun demi tahun mulailah pesantren ini dikenal Masyarakat, sehingga banyaklah pendatang dari penjuru daerah yang ingin nyantri/mondok dan sekaligus menjadi karyawati perusahaan dilingkungan daerah Rungkut. Kemudian dilihat yang mondok bertambah banyak maka yang dulunya rumah pengasuh dibuat untuk kost-kosan dirobah total, dan dijadikan pesantren dengan





- h. Bertanggung jawab atas segala lembaga baik keluar maupun kedalam.
- i. Mempertanggung jawabkan tugasnya pada forum mu - syawarah serta kepada pengasuh pada akhir masa jabatannya.

## 2. Secretaris

- a. Mengatur jalannya administrasi sebaik mungkin.
- b. Membuat agenda surat keluar dan surat masuk.
- c. Menanda tangani keluar masuknya surat.
- d. Mewakili ketua umum bila berhalangan.
- e. Mengadakan dan menyimpan dokumen pesantren.
- f. Menangani penerimaan pendaftaran santri baru atau daftar ulang bagi santri lama.
- g. Membantu mempersiapkan pertanggung jawaban ketua umum.
- h. Melengkapi alat-alat administrasi.
- i. Membagi tugas antara sekretaris I dan II dengan secara kekeluargaan.
- j. Mempertanggung jawabkan tugasnya kepada ketua umum.

## 3. Bendahara

- a. Menangani dan membukukan keluar masuknya uang pesantren.
- b. Menarik dan mengurus pembayaran uang syahriyaah santri, dengan de bantu oleh bendahara dar.
- c. Berusaha mengembangkan sumber keuangan pesantren.
- d. Menggunakan dan mengeluarkan uang dengan sepenge-









Sekitar pukul 05.00-06.00 Wib, para santri mengaji al-Qur'an dengan sistim klasikal yang diajarkan oleh Kyai serta santri senior yang membantu Kyai. Oleh karena santri yang ada di pondok pesantren putri al-Istiqomah adalah para karyawati maka, pada jam 07.00 sudah berangkat ke tempat kerjanya masing-masing dan kembali lagi setelah bekerja di perusahaan selesai.

Setelah sore para santri sudah pulang dan istirahat karena capek ada yang tidur untuk memulihkan agar sehat kembali, dan ada juga yang kutu buku. Untuk santri yang kutu buku biasanya dia langsung belajar.

Sholat maghrib dilakukan berjama'ah, antara pukul 17.35 sampai 17.55. Sedang pada jam 18.00-19.00 para santri keseluruhan mengaji dan diteruskan sholat isya. Pukul 20.00-21.00 pengajaran kitab-kitab. Sedang pada jam 21.00 sampai jam 22.00 diadakan belajar bersama mengenai pondoknya. Suasana riuh di segala penjuru pesantren Al-Istiqomah setelah maghrib hingga jam 22.00 yang dimeriahkan suara pengajian. Namun setelah pukul 22.00 suasana semakin sepi karena sebagian besar santri bersiap-siap untuk tidur. Lewat pukul 23.00 suasana pesantren semakin sepi dan benar benar sepi selain ada yang masih khusuk sholat tahajjud. Itulah rangkaian kegiatan pesantren al-Istiqomah setiap harinya hingga waktu terus silih berganti.

Di samping itu semua santri di pondok pesantren Al-Istiqomah harus mematuhi dan menjalankan tata tertib yang ada. Hal ini dapat dilihat sebagai berikut :





