

BAB IV

PENYAJIAN DAN ANALISIS DATA

A. Gambaran Umum Objek Penelitian

1. Sejarah Berdirinya SMP Progresif Bumi Shalawat

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Progresif Bumi Shalawat didirikan pada tahun 2011 oleh seorang kyai yang bernama KH. Agoes Ali Masyhuri. Sekolah ini berdiri dalam naungan Yayasan Progresif Bumi Shalawat yang terletak di wilayah Sidoarjo, tepatnya di desa Lebo, Kecamatan Kota Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo. Lokasi SMP Progresif Bumi Shalawat berada di tengah pemukiman penduduk yang tenang dan asri, sehingga kondusif untuk proses belajar mengajar.

SMP Progresif Bumi Shalawat merupakan pendidikan Islam *integratif*. Pendidikan yang dikembangkan menekankan perkembangan manusia terpadu dan seimbang baik secara intelektual, fisik, spiritual, moral, emosional, dan sosial berdasarkan sentuhan nilai Islam. Penanaman nilai-nilai penting seperti ketulusan, kejujuran, kepercayaan, kemandirian, keunggulan dan tanggung jawab menjadi prioritas utama.

Program SMP Progresif Bumi Shalawat menyediakan lingkungan yang aman dengan variasi metode pengajaran dan kurikulum yang relevan dan menantang. Sekolah mendorong dan melatih siswa untuk berpikir kritis, kreatif, dan etis, serta

mengupayakan semua peserta didik mencapai puncak potensinya masing-masing. Aktifitas belajar mengajar didesain sedemikian rupa untuk mengantarkan peserta didik unggul dalam prestasi dan aktifitas akademik. Melalui bimbingan dari guru dan pemandu yang mumpuni, siswa belajar mengelola waktu mereka, mengembangkan kepercayaan diri dan menjadi pelajar yang mandiri. Selain menangani masalah akademik, program SMP Progresif Bumi Shalawat mendukung pertumbuhan sosial dan emosional pada peserta didik. Nilai pelayanan kepada masyarakat yang lebih luas ditekankan melalui keterlibatan siswa secara langsung di masyarakat. Penguasaan bahasa Arab dan Inggris dan kemahiran teknologi informasi adalah jaminan proses pendidikan Progresif Bumi Shalawat. Semua siswa lulusan mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan dan tulisan dengan bahasa Arab dan Inggris, serta berketerampilan tinggi dalam teknologi informasi mutakhir.⁶⁰

Akar Filosofis

Landasan dasar pendidikan SMP Progresif Bumi Shalawat adalah melahirkan manusia paripurna (Al-Insan Kamil), melalui pendidikan berbasis karakter yang mengintegrasikan pandangan hidup Islam (*Islamic Worldview*) dengan kurikulum pendidikan yang sesuai dengan tuntutan zaman (*Progressive*). Pendidikan diterapkan dengan

⁶⁰ Dokumen dari SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo 2012

orientasi pengembangan peserta didik secara utuh (*Holistic Education*), baik jiwa, raga, intelektual maupun kepribadian. Dengan pola pendidikan yang mengupayakan lahirnya kesadaran para peserta didik untuk memahami pendidikan sebagai proses terus menerus sepanjang hayat (*Lifelong Learning*).⁶¹

Sistem Pendidikan di SMP Progresif Bumi Shalawat

SMP Progresif Bumi Shalawat merupakan pendidikan Islam Integratif. Program pendidikan dijalankan untuk memberi setiap siswa kesempatan untuk menjadi yang terbaik dalam semua aspek kehidupannya. Program pendidikan Progresif Bumi Shalawat terdiri dari elemen-elemen yang mewakili aspek pengembangan, dimana setiap siswa dipupuk untuk mengembangkan diri mereka menjadi seorang individu yang utuh dan seimbang, siap untuk menghadapi berbagai tantangan di kehidupan mereka di masa mendatang. Elemen sistem pendidikan Sekolah Progresif Bumi Shalawat adalah:

1. Memadukan ilmu dan spiritualitas (*Blending Science and Spirituality*)
2. Meningkatkan kesadaran beragama (*Intensifying Religious Awareness*)
3. Mengoptimalkan potensi (*Optimizing Potential*)

⁶¹ Dokumen dari SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo Tahun 2012

4. Merangsang keunggulan akademis (*Stimulating Academic Excellence*)
5. Memperhatikan lingkungan dan masyarakat (*Caring Environment and Society*)⁶²

Metode Pengajaran di SMP Progresif Bumi Shalawat

Variasi metode pengajaran yang dikembangkan Sekolah Progresif Bumi Shalawat :

1. *Problem Based Learning* (PBL)
2. Praktek laboratorium
3. Diskusi
4. Penyelidikan masyarakat
5. Pembelajaran berbasis masalah
6. Presentasi kelompok
7. Pembelajaran keahlian⁶³

Program Boarding

1. Lifelong education
2. Penanaman nilai-nilai islam
3. Penanaman akhlaqul karimah
4. Monitoring siswa 24 jam
5. Interactive Arabic

⁶² Dokumen dari SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo Tahun 2012

⁶³ Dokumen dari SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo Tahun 2012

6. Intensive English
7. Kunjungan orang tua
8. Ekstrakurikuler
9. Jam Khusus Belajar mandiri atau kelompok⁶⁴

Kegiatan Ekstrakurikuler

1. Kegiatan Unggulan untuk Penalaran
 - a. Keterampilan Komputer, Life Skill
 - b. Bahasa Asing
2. Kegiatan Unggulan untuk Minat dan Kegemaran
 - a. Jurnalistik, Menulis Kreatif
 - b. English Public Speaking, Paskibra
3. Kegiatan Olahraga
 - a. Basket, Sepak Bola, Volley, Bela Diri, Bulu Tangkis
4. Kegiatan Seni
 - a. Teatrikal⁶⁵

Fasilitas

1. Kelas Multimedia
2. Kelas ber-AC
3. Labotarium IPA Terpadu
4. Perpustakaan

⁶⁴ Dokumen dari SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo Tahun 2012

⁶⁵ Dokumen dari SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo Tahun 2012

5. Asrama Putra-Putri
6. Halaman Olahraga
7. Masjid
8. Kamar Mandi/WC
9. Area Hotspot/wifi

Keunggulan

Pengembangan SMP Progresif Bumi Shalawat sebagai sekolah unggulan didasarkan pada konsep-konsep dasar, yaitu :

1. Menyalurkan bakat dan kemampuan peserta didik yang memiliki kelebihan kecerdasan di atas rata-rata
2. Mengembangkan kerja sama antara semua pihak yang berhubungan dengan sekolah melalui motto, “Berkembang Bersama”
3. Menyediakan wadah yang konkrit dalam merealisasikan komitmen sekolah dalam menyediakan pendidikan yang menyeluruh dan personal untuk para siswa
4. Menyelenggarakan program pendidikan sekolah berasrama (*Boarding School*) yang memadukan antara kurikulum Depdiknas dan penanaman pandangan hidup Islami (*Islamic Worldview*)

Lulusan

Lulusan Pesantren Progresif Bumi Shalawat adalah seorang:

1. Mufakkir (*thinker*) mereka selalu berpikir dan menanyakan semua hal.
2. Umana' (*trustworthy*) melakukan segala sesuatu sebaikbaiknya dan penuh tanggung jawab.
3. Harish (*eager*) memiliki kemauan kuat.
4. Adib (*noble*) mencerminkan karakter dan budi pekerti yang baik.
5. Muhaqiq (*inquirer*) mereka ingin tahu banyak hal secara detail.
6. Musamih (*tolerant*) toleran, menghargai perbedaan dan apresiatif.
7. Ashil (*resolute*) konsisten dan teguh pendirian.
8. Duror (*pearls*) mereka permata Islam dan bangsa Indonesia yang berkilau, calon pemimpin dan pemikir masa depan.

Kompetensi Lulusan

1. Hafal Al-Quran 15 juz dan menjiwai maknanya (program tahfidz)
2. Mengenal sosok Rasulullah dan menjadikannya panutan.
3. Mengerti dan memahami ajaran dan nilai-nilai Islam.
4. Berkomunikasi secara aktif dengan tiga bahasa yaitu, bahasa Arab, Inggris, dan Indonesia.
5. Berpikir dan menulis efektif.
6. Skor TOEFL dan TOAFL 450
7. Mampu memahami literatur Arab dan Inggris.
8. Memahami dan mengapresiasi diri sendiri, masyarakat, dan alam semesta.

9. Respek dan berintegritas.

10. Lulus UNAS.

2. Visi, Misi, dan Tujuan SMP Progresif Bumi Shalawat

a. VISI

Membangun peserta didik sebagai manusia yang utuh, kokoh spiritual, mapan intelektual dan peduli pada aktivitas kemanusiaan.

b. MISI

Menjadi institusi pendidikan Islam yang terbaik dalam mutu, prestasi dan tata kelola, sebagai pilar peradaban Islam.

c. TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi sekolah, maka tujuan yang hendak dicapai sekolah SMP Progresif Bumi Shalawat antara lain sebagai berikut:

- 1) Menjadi sekolah unggulan yang berdaya saing Nasional dan Internasional
- 2) Menghasilkan peserta didik yang sukses akademis
- 3) Menjadi sekolah yang penuh prestasi melalui pengembangan minat dan bakat siswa
- 4) Mewujudkan lingkungan yang kondusif untuk keberhasilan pembelajaran

- 5) Mewujudkan pendidik dan tenaga kependidikan yang kompeten dan profesional serta menguasai teknologi mutakhir.
- 6) Mewujudkan kemitraan yang kuat antara sekolah dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) untuk keberlangsungan sekolah.⁶⁶

3. Sasaran dan Program SMP Progresif Bumi Shalawat

Sasaran dan program yang dimiliki oleh SMP Progresif Bumi Shalawat dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:⁶⁷

(Sasaran dan Program SMP Progresif Bumi Shalawat dapat dilihat dalam lampiran.)

4. Struktur Organisasi SMP Progresif Bumi Shalawat

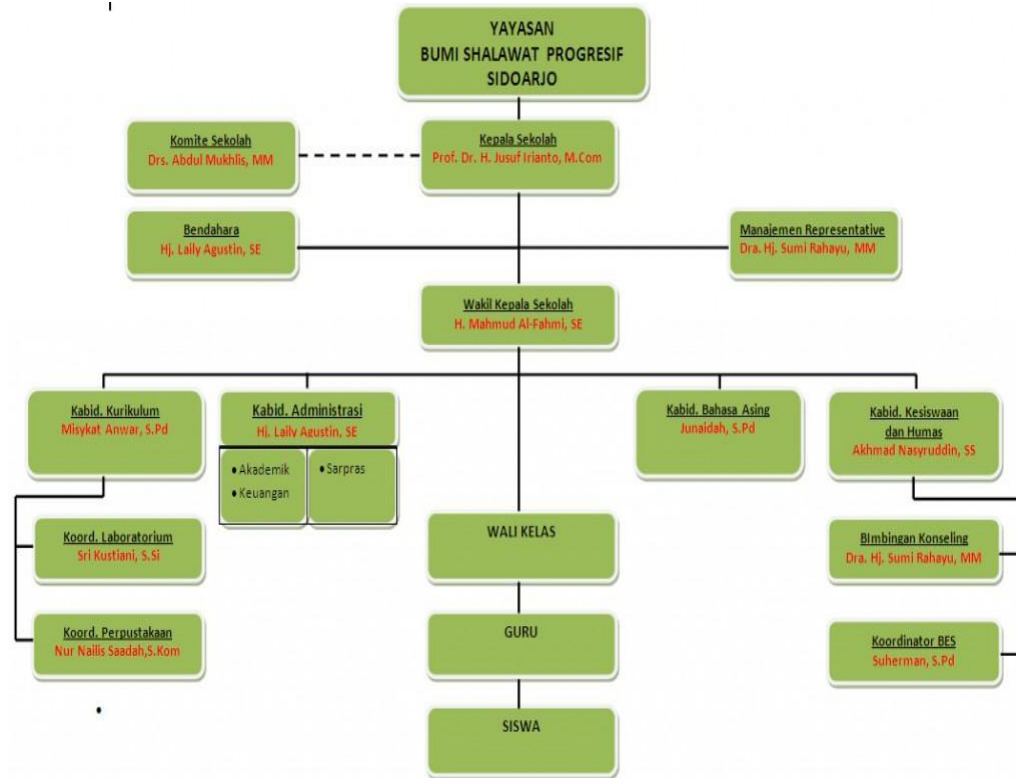
Adapun struktur Organisasi SMP Progresif Bumi Shalawat sebagai berikut:⁶⁸

⁶⁶ Dokumen dari SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo Tahun 2012

⁶⁷ Dokumen dari SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo Tahun 2014

⁶⁸ Dokumen dari SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo Tahun 2011

Gambar.4.1



5. Job Description SMP Progresif Bumi Shalawat

Adapun Job Description di SMP Progresif Bumi Shalawat, sebagai berikut:⁶⁹

a. Kepala Sekolah

Tugas :

- 1) Membuat perencanaan tentang: program pengajaran, kesiswaan, kepegawaian, keuangan, sarana prasarana
- 2) Menyusun struktur organisasi sekolah

⁶⁹ Dokumen dari SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo Tahun 2014

- 3) Sebagai koordinator
- 4) Mengatur kepegawaian dalam organisasi sekolah
- 5) Sebagai supervisor
- 6) Mengkoordinasi dan menggerakkan dan melaksanakan kegiatan
- 7) Melakukan evaluasi terhadap kegiatan
- 8) Menentukan kebijaksanaan
- 9) Mengadakan rapat dan mengambil keputusan
- 10) Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dan dunia usaha.

Wewenang:

- 1) Menjalankan semua peraturan atau instruksi dari lembaga yang lebih tinggi
- 2) Mengatur pembagian tugas pembagian tugas guru atau staff
- 3) Membuat DP3 guru dan TU
- 4) Membuat supervisi pelaksanaan tugas guru dan staff.
- 5) Menandatangani berkas-berkas dan dokumen yang baik intern maupun ekstern
- 6) Mengelola keuangan sekolah
- 7) Membina dan mempromosikan guru dan staff
- 8) Membina siswa dan mengeluarkan siswa sesuai aturan yang berlaku
- 9) Rekrutmen tenaga kependidikan

10) Mengusulkan pengangkatan pemberhentian tenaga kependidikan

11) Pengusulan mutasi bagi tenaga kependidikan

Tanggung jawab:

- 1) Tercapainya tujuan institusional sekolah
- 2) Adanya administrasi sekolah yang baik dan benar
- 3) Terpeliharanya semangat gairah kerja atau belajar pada diri guru, staff, dan siswa
- 4) Berfungsinya komponen sekolah yang baik dan benar
- 5) Terpeliharanya sarana dan prasarana sekolah dengan baik
- 6) Tercapainya 7K dengan baik
- 7) Memperhatikan dan meningkatkan kesejahteraan tenaga kependidikan.

b. Wakil Kepala Sekolah

1) Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah atas penyelenggaraan pendidikan secara keseluruhan.

2) Wewenang

Berfungsi menjalankan tugas harian kepala sekolah.

3) Tugas

(a) Mengawal pelaksanaan Program Kerja Sekolah.

(b) Melaksanakan seluruh program kegiatan di sekolah.

- (c) Memonitor seluruh kegiatan.
- (d) Membantu atau menggantikan KEPSEK sesuai kebutuhan.
- (e) Mengkoordinir semua kepala bidang.
- (f) Memantau kegiatan belajar mengajar secara umum.
- (g) Membuat laporan seluruh program kegiatan sekolah kepada KEPSEK.
- (h) Memimpin rapat rutin sekolah.

c. Akademik

1) Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada kepala TU dan KEPSEK dalam urusan akademik.

2) Tugas

Menangani data dan statistik sekolah

Menangani pelaporan terpadu kepada Kepala Sekolah

Menginput data presensi guru dan siswa

Menginput data kegiatan pembelajaran dari setiap guru

Mengupdate data base dan penilaian siswa

Mengirimkan informasi, pengumuman, dan pelaporan kepada wali murid.

Membantu Kabid Kurikulum dalam mengatur jadwal pelajaran

Mengurus permintaan legalisasi ijazah

Mengurus mutasi siswa, membuat surat keterangan siswa

Mengurus agenda surat masuk dan keluar

Melakukan penggandaan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sekolah

Mengurus gaji guru, karyawan, rapel

Membuat laporan keuangan kepada KEPSEK dan yayasan jika diperlukan.

d. Bidang Pengembangan Bimbingan Konseling

1) Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah berhubungan dengan Bimbingan Konseling

2) Tugas

Menyusun program layanan bimbingan dan konseling

Melaksanakan pengembangan pelaksanaan Bimbingan dan konseling

Melaksanakan koordinasi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan bimbingan dan konseling dengan semua stake holder sekolah

Melaksanakan layanan bimbingan konseling yang optimal

Melaksanakan kegiatan lain yang berhubungan dengan bimbingan dan konseling Sekolah

Bersama Kepala Bidang Kesiswaan mengembangkan bakat siswa

Membuat laporan layanan bimbingan konseling

e. Kepala Bidang Kesiswaan

1) Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah terhadap pelaksanaan kegiatan bidang kesiswaan

2) Wewenang

Berfungsi sebagai koordinator bidang kesiswaan

3) Tugas

Menyusun program bidang kesiswaan

Menyusun kalender kegiatan tahunan

Mengatur dan membina kegiatan OSIS

Mengatur dan mengkoordinasikan semua kegiatan ekstrakurikuler, keagamaan dll.

Bersama BK mengatur dan mengembangkan bakat siswa

Menyeleksi siswa untuk memperoleh beasiswa

Mengatur kegiatan kesiswaan di sekolah dan di luar sekolah

Menangani ketertiban siswa (seragam, kehadiran dan perilaku siswa)

Melaksanakan Masa Orientasi Siswa Baru

Melaksanakan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Menyusun laporan kegiatan

f. Kepala Bidang Kurikulum

1) Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada KEPSEK dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum

2) Wewenang

Berfungsi sebagai koordinator dalam bidang kurikulum

3) Tugas

Menyusun program dalam bidang kurikulum

Membuat kalender akademik

Melakukan observasi kelas secara berkala

Memeriksa dan mengoreksi lesson plan semua guru

Mengkoordinir pelaksanaan ujian, penilaian dan pelaporan seluruh kegiatan akademik Melaksanakan tugas keluar sesuai dengan bidangnya

Memilih buku ajar yang sesuai

Melaporkan hasil obsevasi kelas dan lesson plan kepada kepala sekolah

Menyusun kegiatan pengembangan SDM

Mengatur distribusi tugas mengajar guru

g. Kepala Bidang Pengembangan Bahasa Asing

1) Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah dalam penguasaan bahasa asing (Inggris) bagi warga sekolah

2) Wewenang

Berfungsi sebagai coordinator bidang bahasa asing

3) Tugas

Melaksanakan pengembangan kemampuan guru dalam penggunaan bahasa asing:

- a. Mengkordinasikan kelas free speaking untuk para guru dan karyawan
- b. Mengoptimalkan penggunaan Bahasa Inggris sebagai kata perintah dan instruksi di dalam kelas
- c. Merekomendasikan reward and punishment untuk para guru terkait dengan penggunaan bahasa asing

Melaksanakan pengembangan kemampuan siswa dalam penggunaan bahasa asing :

- a. Mengoptimalkan target penguasaan TOEFL pada siswa
- b. Mengoptimalkan target penguasaan kosa kata siswa
- c. Mengoptimalkan penggunaan Bahasa Inggris sebagai bahasa sehari-hari
- d. Membuat laporan progres bahasa asing siswa dan guru

h. Wali Kelas

1) Tanggung Jawab

Bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah atas terlaksananya pendampingan pembinaan dan monitoring kelas

2) Wewenang

Bertanggung jawab terhadap pengaturan kelas yang menjadi tanggung jawabnya

Menjalin komunikasi dengan orang tua atau wali murid

3) Tugas

Melakukan pembinaan siswa dalam kelas yang menjadi tanggung jawabnya.

Membina pelaksanaan 5-S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan santun) dan 5-K (kepribadian, ketertiban, keamanan, kebersihan dan kekeluargaan) dalam kelas.

Bertanggung jawab terhadap pengembangan peningkatan kecerdasan dan ketrampilan siswa.

Melaksanakan penulisan laporan pendidikan (raport).

Evaluasi nilai rapor dan kenaikan kelas.

Menangani siswa yang bermasalah dan melakukan referal ke BK jika diperlukan.

Menandatangani dan mengevaluasi buku SDR sesuai kebutuhan.

Bertanggung jawab terhadap kelengkapan administrasi kelas.

Membuat catatan tentang :

a. Ketidakhadiran, pelanggaran dan perilaku siswa.

b. Prestasi akademik masing-masing siswa.

B. PENYAJIAN DATA

Dalam penyajian data ini, penulis akan menjelaskan fakta-fakta di lapangan sesuai dengan permasalahan yang diangkat. Data ini diperoleh peneliti melalui wawancara dengan sumber data primer maupun sekunder, observasi, dan dokumentasi. Rentang waktu penelitian ini dimulai pada hari Rabu, 28 Mei s/d jumat, 18 juli.

1. Penerapan Sistem Manajemen Mutu di SMP Progresif Bumi Shalawat, Sidoarjo.

Penerapan sistem manajemen mutu ini diterapkan sejak awal didirikannya SMP Progresi Bumi Shalawat pada tahun 2011. Awal penerapan Sistem Manajemen Mutu ini dilatar belakangi oleh adanya visi, misi, dan tujuan sekolah yang telah ditetapkan terlebih dahulu oleh pihak yayasan Bumi Shalawat.⁷⁰

Kutipan wawancara dengan ibu Sumi (Manajemen Representative):

Penulis: “Sejak kapan diterapkannya SMM ?”, “Siapa yang mengusulkan untuk menggunakan SMM ?”, “Apa saja yang melatar belakangi diterapkannya SMM ?”

Bu Sumi: “yaaaa sejak merencanakan untuk didirikannya sekolah. Sekolah ini dibangun pada tahun 2011. Dan yang mengusulkan untuk penggunaan SMM disini yaitu dari

⁷⁰ Wawancara dengan Management Representative SMP Progresif Bumi Shalawat, ibu Sumi Rahayu: 17/07/2014, pukul: 10.26

yayasan sendiri. visi, misi, dan tujuan sekolah. Pada awalnya itu yayasan menetapkan visi, misi, dan tujuan sekolah, kemudian dirumuskan ke dalam sistem manajemen mutu”.

Landasan yang digunakan sebagai proses awal penetapan dan pelaksanaan sistem manajemen mutu di SMP Progresif Bumi Shalawat adalah dengan menerapkan proses manajemen yang disebut dengan proses *Plan-Do-Check-Action* (P-D-C-A).⁷¹ Landasan ini memberikan petunjuk bahwa setiap pekerjaan yang akan dilaksanakan dalam sistem penjaminan mutu.

Kutipan wawancara dengan ibu Sumi (Manajemen Representative):

Penulis: “Bagaimana proses awal dalam penerapan sistem SMM ?”

Bu Sumi: “oke, jadi proses awal penetapan SMM di SMP Progresif itu dengan menerapkan PDCA. Jadi dari sinilah kita dapat menyiapkan semuanya dari awal.”

Faktor pendukung penerapan Sistem Manajemen Mutu di SMP Progresif Bumi Shalawat adalah semua civitas sekolah yang terlibat di dalam Sistem tersebut dan mendapat dukungan dari yayasan berupa sarana dan prasarana serta anggaran yang memadai.⁷²

Kutipan wawancara dengan ibu Sumi (Manajemen Representative):

⁷¹ Wawancara dengan Management Representative SMP Progresif Bumi Shalawat, ibu Sumi Rahayu: 17/07/2014, pukul: 10.26

⁷² Wawancara dengan Management Representative SMP Progresif Bumi Shalawat, ibu Sumi Rahayu: 17/07/2014, pukul: 10.26

Penulis: “Faktor apa saja yang mendukung dalam penerapan SMM ?”

Bu Sumi: “semua civitas sekolah, dan dukungan dari yayasan yang berupa sarana prasarana dan anggaran.”

Penerapan Sistem Manajemen Mutu di SMP Progresif Bumi Shalawat meliputi segala bidang yaitu lingkungan, pendidikan, khususnya SDM (peserta didik dan para civitas). SMP Progresif Bumi Shalawat setelah penerapan Sistem Manajemen Mutu dalam organisasi tersebut telah mengalami perubahan dan perkembangan yang pesat. Perubahan dan perkembangan tersebut dapat dibuktikan melalui pesatnya perkembangan organisasi dari awal berdiri hingga saat ini.

Sejak awal penerapan Sistem Manajemen Mutu berlangsung, tidak dipungkiri sekolah SMP Progresif Bumi Shalawat pernah mengalami kendala, meskipun kendala tersebut tidak berpengaruh besar terhadap tumbuh kembang organisasi.

Proses peninjauan ulang Sistem Manajemen Mutu di SMP Progresif Bumi Shalawat dilakukan dalam kurun waktu 1 tahun sekali dan diperiksa setiap 1 bulan sekali.⁷³

Kutipan wawancara dengan ibu Sumi (Manajemen Representative):

Penulis: “Dalam jangka berapa tahun sekali SMM diperiksa dan ditinjau ulang kembali ?

⁷³Wawancara dengan Management Representative SMP Progresif Bumi Shalawat, ibu Sumi Rahayu: 17/07/2014, pukul: 10.26

Bu Sumi: “diperiksa selama 1 bulan sekali, ditinjau ulang : 1 tahun. Pada akhir bulan biasanya kita mengadakan rapat untuk membahas apakah dalam satu bulan ini program sudah berjalan atau belum. Kemudian untuk tinjauan ulangnya yaitu kita adakan setiap tahunnya di akhir tahun pelajaran sekolah, dengan mengkaji ulang dan membahas apa yang akan diperbaiki untuk tahun pelajaran berikutnya.

Penerapan Sistem Manajemen Mutu dalam organisasi selama ini telah memenuhi standar atau kriteria yang ditetapkan di awal penetapannya.⁷⁴

Kutipan wawancara dengan ibu Sumi (Manajemen Representative):

Penulis: “Penerapan sistem manajemen mutu dalam organisasi selama ini apakah sudah memenuhi standar atau kriteria yang telah ditetapkan ?”

Bu Sumi: “sudah memenuhi standar dan kriteria yang ditetapkan. Akan tetapi tidak luput dari kendala yang ada, seperti contoh kurang *awarnessnya* civitas sekolah terhadap standart mutu di SMP.

Susunan Sistem Manajemen Mutu di SMP Progresif Bumi

Shalawat dapat dilihat sebagai berikut: (Terlampir)

2. Pengembangan Organisasi di SMP Progresif Bumi Shalawat, Sidoarjo

Berkaca dari tujuan sekolah yang memiliki beberapa sub, maka dapat disimpulkan fokus dari pengembangan organisasi SMP Progresif Bumi Shalawat, Sidoarjo yaitu: Pengembangan Fisik, Kualitas

⁷⁴ Wawancara dengan Management Representative SMP Progresif Bumi Shalawat, ibu Sumi Rahayu: 17/07/2014, pukul: 10.26

Pendidikan, Kualitas SDM.⁷⁵ Untuk mewujudkan pengembangan itu semua, maka organisasi dapat mewujudkannya dengan beberapa tahap sebagai berikut:

1. Pengembangan fisik: pengadaan sarana prasarana yang memadai untuk kelancaran belajar mengajar.⁷⁶

Rencana untuk mewujudkan pengembangan fisik dapat kita lihat dalam *strategic plan* SMP sebagai berikut.⁷⁷

⁷⁵ Wawancara dengan Kepala Sekolah SMP Progresif Bumi Shalawat, bapak Mahmud Al-Fahmi : 12/7/2014, pukul: 11.26

⁷⁶ Wawancara dengan Kepala Sekolah SMP Progresif Bumi Shalawat, bapak Mahmud Al-Fahmi : 12/7/2014, pukul: 11.26

⁷⁷ Dokumen *Strategic Plan* SMP Progresif Bumi Shalawat Tahun 2012

1	Tersedianya perpustakaan yang lengkap, kondusif, dan smart	School library	1.1 Pengadaan buku baru perpus	Dir	Kor Sar	2013						
			1.2 Pengadaan rak buku baru									
			1.3 Pengadaan TV Satellit									
			1.4 Pengadaan perlengkapan ruang baca									
2	Tersedianya laboratorium sains yang lengkap, modern dan nyaman	High-tech Laboratory	1.5 Rekrutmen ibaratian	Dir	No. Sar	2012						
			1.4 Implementasi sistem pengelolaan perpus									
			1.1 Pengadaan Kit Mekanika									
			1.2 Pengadaan Kit Optika									
			1.3 Pengadaan Kit Kimia									
			1.4 Pengadaan Kit Kalor									
			1.5 Pengadaan Kit Listrik									
			1.6 Pengadaan Microscop Digital									
			1.7 Pengadaan atribut lab									
			1.7 Rekrutmen Laboren									
			3				Tersedianya lapangan basket yang memenuhi standar	Basketball Field				
			4				Tersedianya lapangan Volley yang memenuhi standar	Volley ball field				
			5				Tersedianya lapangan Badminton yang standar	Badminton Field				
6	Tersedianya klinik kesehatan dan lab ritak	Klinik, Sehat dan Cerdas										
7												
8												

Akan tetapi semua rencana untuk pencapaian pengembangan fisik tidak sepenuhnya tercapai, semisal di tahun 2014 ini belum tercapainya pengadaan lab. Fisik, lab biologi, dan lab. Bahasa. Untuk pengerjaan pengembangan fisik ini SMP Progresif telah mengadakan kerja sama dengan pihak ke tiga atau *outsourcing* dan diawasi langsung oleh kepala sekolah dan pihak yayasan yang terkait dengan pengembangan.

2. Kualitas pendidikan: Pihak manajemen menetapkan sebuah metode yang diperlukan untuk memastikan bahwa pengembangan pendidikan telah berjalan efektif sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.⁷⁸

Rencana dalam peningkatan kualitas pendidikan dapat kita lihat dalam *strategic plan* SMP Progresif sebagai berikut:⁷⁹

⁷⁸ Wawancara dengan Kepala Sekolah SMP Progresif Bumi Shalawat, bapak Mahmud Al-Fahmi : 12/7/2014, pukul: 11.26

⁷⁹ Dokumen *Strategic Plan* SMP Progresif Bumi Shalawat Tahun 2012

#	Objektif	Program	Aktivitas	Budget	Kelembutan	Pertanggung Jawab	Pelaksana	Deadline	
1	Terselenggaranya pendidikan dan pembelajaran yang terprogram, teratur, dan terukur	Kalender Pendidikan	1.1 Menyusun kalender pendidikan					Juli 2013	
			1.2 Menyusun jadwal pelajaran/guru						
			1.3 Membuat Jurnal kelas		900.000				
			1.4 Membuat Jurnal guru						
			1.5 Membuat form laporan kegiatan pembelajaran						
			1.6 Mengatur jadwal intervensi siswa <i>low grade</i>						
			1.7 Mengatur jadwal <i>outdoor Class/lab</i>						
2	Terwujudnya data lengkap siswa yang digunakan untuk memudahkan pembelajaran	Students Profiling	2.1 Riset gaya belajar					Agustus 2013	
			2.2 Matrikulasi & Grading pelajaran						
			2.3 Multiple Intelligences Research						
			2.4 Pemetaan siswa berdasarkan kemampuan						
3	Terwujudnya standar penyampaian kurikulum & manajemen kelas	Curriculum Delivery Procedure	3.1 Membuat SOP Silabus					Juli 2013	
			3.2 Membuat SOP Lesson Plan						
			3.3 Membuat matrik analisis Lesson Plan						
4	Terwujudnya standar pengawasan sekolah	School Supervision	3.4 Membuat SOP manajemen kelas					Juli 2013	
			4.3 Membuat SOP kehadiran & absensi guru						
			4.4 Membuat SOP Dress code guru/staf						
			4.2 Membuat SOP observasi kelas						
			4.5 Membuat SOP laporan kegiatan pembelajaran						
5	Terwujudnya standar test dan penilaian	Assesment Development	5.1 Membuat SOP semua jenis tes					Ags/2013	
			5.2 Membuat SOP penilaian formativ						
			5.3 Membuat SOP pengisian raport						
			5.4 Membuat matrik analisis penilaian sikap&karakter						

#	Objektif	Program	Aktivitas	Budget	Kebutuhan	Pemangku Jawab	Pejabatnya	Target	Deadline
1	Tercapainya penggunaan bahasa Inggris sebagai bahasa sehari-hari di lingkungan sekolah	English Zone				Kor.B.Ing		90% percakapan di lingkungan sekolah menggunakan bahasa Inggris	2015
2	Tercapainya <i>english environment</i> yang membantu seluruh warga sekolah berbicara dalam bahasa Inggris	Talking School						Minimal 10% dari dinding sekolah diberi label atau tulisan kalimat Bahasa Inggris	Des 2012
3	Tercapainya staf/guru yang berkesadaran menggunakan bahasa Inggris di sekolah	English Aware						100% instruksi, perintah, peringatan guru/staf diberikan dalam bahasa Inggris	Juli 2013
4	Tercapainya target TOEFL PBT minimal 450	TOEFL						95% siswa mencapai skor TOEFL PBT 450 pada akhir kelas IX	Juli 2014
5	Tercapainya target vocab minimal siswa	Vocab Building						95% siswa menguasai 1000 <i>most used word</i> pada akhir kelas IX	Juli 2014

Akan tetapi rencana tersebut masih ada dalam proses perbaikan seperti contoh penggunaan bahasa Inggris untuk bahasa sehari-hari di kelas. Untuk merealisasikan rencana pengembangan kualitas pendidikan tersebut maka SMP Progresif membiasakan siswa ketika pelajaran di dalam kelas maupun berbicara dengan pengajar menggunakan bahasa Inggris. Penunjang kualitas pendidikan tersebut siswa-siswi baru SMP Progresif dikirim untuk pelatihan di tempat yang telah disesuaikan dengan kebutuhan seperti Pare, Kediri.

3. Kualitas SDM: tenaga kerja maupun pengajar di SMP Progresif Bumi Shalawat, Sidoarjo tidak terdaftar dalam ikatan dinas atau PNS, melainkan hanya sebagai guru atau karyawan honorer, kontrak, maupun tetap. Untuk pemenuhan pengembangan sumber daya manusia, SMP Progresif Bumi Shalawat melakukan rekrutmen sesuai dengan keahlian yang dibutuhkan dalam organisasi dengan cara perekrutan terbuka, yaitu dengan menyebarkan pengumuman via Internet, Koran, seperti Jawa Pos, maupun disebar di berbagai perguruan tinggi negeri, Surabaya atau Malang. Untuk penempatan karyawan atau civitas sekolah disesuaikan dengan keahlian mereka masing-masing. Langkah selanjutnya adalah pembinaan-pembinaan SDM yang dimaksudkan untuk mengembangkan kualitas SDM. Pembinaan-pembinaan yang dikhususkan untuk pengembangan

SDM yaitu dengan mengadakan Workshop selama 1 bulan penuh dengan cara mendatangkan orang yang berkompeten dalam bidangnya untuk datang ke sekolah, ataupun mengirim civitas sekolah ke tempat-tempat yang mumpuni sebagai tempat pembinaan. Sehingga sumber daya manusia di SMP Progresif Bumi Shalawat sudah memenuhi syarat untuk kebutuhan pengembangan organisasi.⁸⁰

Rencana dalam peningkatan kualitas SDM dapat kita lihat dalam *strategic plan* SMP Progresif sebagai berikut:⁸¹

⁸⁰ Wawancara dengan Kepala Sekolah SMP Progresif Bumi Shalawat, bapak Mahmud Al-Fahmi : 12/7/2014, pukul: 11.26

⁸¹ Dokumen *Strategic Plan* SMP Progresif Bumi Shalawat Tahun 2012

#	Objektif	Program	Aktivitas	Budget	Kebutuhan	Pemanggung Jawab	Pelaksana	Deadline
1	Terwujudnya pendidik yang kompeten dan profesional serta menguasai teknologi mutakhir.	In House Training	1.1 Training Participant			Kor.Kur	Teacher	Juli 2013
			1.2 Menyusun jadwal pelajaran/guru					
			1.3 Membuat Jurnal kelas		900.000			
			1.4 Membuat jurnal guru					
			1.5 Membuat form laporan kegiatan pembelajaran					
			1.6 Mengatur jadwal intervensi siswa <i>low grade</i>					
			1.7 Mengatur jadwal <i>outdoor class/lab</i>					
2	Terwujudnya data lengkap siswa yang digunakan untuk memudahkan pembelajaran	Students Profiling	2.1 Riset gaya belajar			Kor.Kur	Tim Students Profiling	Agustus 2013
			2.2 Matrikulasi & Grading pelajaran					
			2.3 Multiple Intelligences Research					
			2.4 Pemetaan siswa berdasarkan kemampuan					
3	Terwujudnya standar penyampaian kurikulum & manajemen kelas	Curriculum Delivery Procedure	3.1 Membuat SOP Silabus			Kor.Kur	Kor. Kur	Juli 2013
			3.2 Membuat SOP Lesson Plan					
			3.3 Membuat matrik analisis Lesson Plan					
4	Terwujudnya standar pengawasan sekolah	School Supervision	3.4 Membuat SOP manajemen kelas			Kor.Kur	Kor. Kur	Juli 2013
			4.3 Membuat SOP kehadiran & absensi guru					
			4.4 Membuat SOP Dress code guru/staf					
			4.2 Membuat SOP observasi kelas					
			4.5 Membuat SOP laporan kegiatan pembelajaran					
5	Terwujudnya standar test dan penilaian	Assessment Development	5.1 Membuat SOP semua jenis tes			Kor.Kur	Kor. Kur	Ags/2013
			5.2 Membuat SOP penilaian formativ					
			5.3 Membuat SOP pengisian raport					
			5.4 Membuat matrik analisis penilaian sikap&karakter					

Peningkatan kualitas SDM tertuang dalam *strategic plan* tentang *training participant* yang melibatkan semua guru. Untuk pelaksanaan kualitas SDM disini telah tercapai dan berjalan secara berkala dan sesuai dengan rencana.

C. PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN (ANALISIS DATA)

Dengan adanya data-data dan teori yang telah disajikan dalam halaman terdahulu, peneliti mencoba menganalisa secara singkat tentang Implementasi Sistem Manajemen Mutu dalam Pengembangan Organisasi SMP Progresif Bumi Shalawat, Sidoarjo, sebagai berikut:

1. Implementasi Sistem Manajemen Mutu dalam Pengembangan Organisasi

Untuk mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu dalam Pengembangan Organisasi maka SMP Progresif Bumi Shalawat, Sidoarjo menerapkan tahap yang dicetuskan oleh Deming's yaitu P-D-C-A, adapun uraian pembahasannya sebagai berikut:

a. Plan

Tahapan proses ini kegiatan perencanaan bertujuan untuk memantapkan tujuan dan proses yang dibutuhkan mencapai hasil yang sesuai dengan persyaratan pelanggan dan kebijakan organisasi. Dalam kegiatan *plan* ini difokuskan pada pertanyaan “apa yang akan dikerjakan?”

Dalam tahapan ini SMP Progresif Bumi Shalawat telah menetapkan di dalam rumusan pedoman mutu yaitu perencanaan mutu yang terdiri dari sasaran mutu dan sistem manajemen mutu.

pengembangan organisasi yang terdapat di dalam kebijakan mutu telah diterapkan sebagai berikut:

Pengembangan Fisik

Pengembangan lingkungan atau fisik SMP Progresif Bumi Shalawat telah tertuang dalam kebijakan mutu SMP Progresif Bumi Shalawat yang terdiri dari prasarana dan lingkungan kerja.

Dijelaskan pada poin 6.3 tentang prasarana : SMP Progresif Bumi Shalawat, Sidoarjo menetapkan, menyediakan, dan memelihara prasarana yang diperlukan untuk mencapai kesesuaian pada persyaratan pembelajaran. Prasarana ini mencakup:

1. Gedung, ruang belajar teori dan praktek serta perlengkapan terkait.
2. Peralatan dan bahan pembelajaran, baik perangkat keras maupun perangkat lunak.
3. Alat atau jasa pendukung antara lain transportasi dan komunikasi.

Proses perencanaan, pengadaan, pemeliharaan, dan perbaikan fasilitas pembelajaran dirinci dalam:

1. Prosedur perencanaan fasilitas pembelajaran
2. Prosedur pemeliharaan dan perbaikan fasilitas pembelajaran
3. Prosedur penyimpanan dan distribusi fasilitas pembelajaran
4. Prosedur pengelolaan alat dan media pembelajaran
5. Prosedur penghapusan fasilitas pembelajaran
6. Prosedur pelayanan sirkulasi di perpustakaan
7. Dll

Dijelaskan pada poin 6.4 tentang lingkungan kerja:

Lingkungan kerja mencakup keamanan, kebersihan, kerapian, dan keindahan dengan tujuan agar semua aktivitas penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan persyaratan.

Pengembangan Pendidikan

Pengembangan pendidikan dalam sistem manajemen mutu SMP Progresif Bumi Shalawat yang dijelaskan dalam poin 7.1 tentang perencanaan proses pendidikan dan pembelajaran: sekolah merencanakan dan mengembangkan proses yang diperlukan untuk penyelenggaraan pendidikan

dan pelatihan. Dalam merencanakan proses pendidikan dan pelatihan, sekolah menetapkan:

1. Sasaran pembelajaran dan mutu pendidikan
2. Kebutuhan untuk berfungsinya proses, dokumen, dan sumber daya yang diperlukan
3. Kegiatan pemantauan, inspeksi, uji pembelajaran, dan kriteria penerimaan
4. Rekaman yang diperlukan untuk memberikan bukti bahwa proses realisasi dan pembelajaran yang dihasilkan memenuhi persyaratan
5. Mekanisme perencanaan proses pendidikan dan pembelajaran dijelaskan dalam:
 - a. Prosedur penyusunan kalender pendidikan
 - b. Prosedur perencanaan KBM

Pengembangan SDM

Pengembangan SDM dalam kebijakan mutu SMP Progresif Bumi Shalawat yang dijelaskan dalam poin 6.2 tentang sumber daya manusia yang terdiri dari umum dan kemampuan kesadaran dan pelatihan:

Umum 6.2.1: semua personil SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo yang mengerjakan pekerjaan yang mempengaruhi mutu harus dipastikan kemampuannya

berdasarkan pendidikan, pelatihan, pengamalan, dan kemampuan yang sesuai dengan tugas masing-masing. Data tentang kemampuan masing-masing personil tercantum pada matrik kompetensi. Mekanisme pengaturan untuk memenuhi kompetensi personil SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo dijelaskan dalam Prosedur Layanan Administrasi Kepegawaian.

Kemampuan kesadaran dan pelatihan 6.2.2: agar dapat melaksanakan tugas secara optimal personil SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo menentukan tugas pada setiap proses dan aktifitas:

1. Berdasarkan kemampuan (kompetensi) bagi personil yang melaksanakan pekerjaan yang mempengaruhi mutu.
2. Memberikan pelatihan atau tindakan lain untuk memenuhi kebutuhan kemampuan bagi pelaksanaan tugas.
3. Menilai keefektifan tindakan yang dilakukan
4. Memastikan bahwa stafnya sadar akan relevansi dan pentingnya kegiatan mereka dan bagaimana sumbangan mereka bagi pencapaian sasaran mutu.

Pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan administrasi sumber daya manusia beserta rekaman-rekamannya menjadi tanggung jawab kepala tata usaha. Pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan SDM dijelaskan di dalam:

1. Prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan.
2. Prosedur pengembangan kompetensi tenaga pendidik.

Fungsi tahapan *plan* dikaitkan dengan pengembangan organisasi dalam Sistem Manajemen Mutu yang dihasilkan oleh SMP Progresif Bumi Shalawat yaitu tertuang dalam *Strategic Plan* maupun Prosedur di masing-masing bidang pengembangan yang di dalamnya dapat kita ketahui wewenang dan tanggung jawab masing-masing.

b. Do

Tahapan proses ini kegiatan yang bertujuan untuk menjalankan proses. Fokus dari tahapan ini adalah “kerjakan apa yang sudah direncanakan!”

Dalam tahapan ini SMP Progresif Bumi Shalawat mengerjakan apa yang telah di rencanakan dalam program kerja yang telah disusun.

Fungsi tahapan *do* dikaitkan dengan pengembangan organisasi dalam Sistem Manajemen Mutu yaitu pengerjaan yang disesuaikan dengan program dan adanya komunikasi internal maupun internal antara penanggung jawab dengan pelaksana.

c. *Check*

Tahapan proses monitoring dan evaluasi terhadap proses dan produk yang tidak sesuai dengan kebijakan, tujuan, dan persyaratan produk serta melaporkan hasilnya. Pada tahap ini kegiatan difokuskan pada pertanyaan “apakah sesuatu berjalan menurut rencana?”.

Dalam tahapan ini menjelaskan bahwasanya di SMP Progresif Bumi Shalawat tidak selamanya kebijakan, tujuan atau sasaran, dan persyaratan yang diinginkan dapat terlaksana sesuai dengan rencana. Maka dari itu perlu adanya penetapan penanggung jawab sebagai pemonitoring dan pengevaluasi jalannya proses kegiatan. Dalam rumusan sistem manajemen mutu juga dicantumkan siapa saja yang berhak bertanggung jawab terhadap kegiatan.

Pengembangan organisasi yang terdapat di dalam kebijakan mutu telah ditetapkan sebagai berikut:

- a. Penanggung jawab Pengembangan Fisik yaitu kepala sekolah, kepala tata usaha, ketua bidang pengembangan sarpras (sarana prasarana).
- b. Penanggung jawab pengembangan pendidikan yaitu kepala sekolah, QMR, ketua bidang pengembangan.
- c. Penanggung jawab pengembangan SDM yaitu kepala sekolah, dan semua civitas SMP Progresif Bumi Shalawat Sidoarjo yang mempunyai kemampuan terhadap tugas masing-masing.

Fungsi tahapan *Check* dikaitkan dengan pengembangan organisasi dalam Sistem Manajemen Mutu yaitu seluruh pelaksanaan program atau kegiatan harus dimonitoring untuk mengetahui berhasil atau tidaknya pelaksanaan program pengembangan organisasi di SMP Progresif Bumi Shalawat, Sidoarjo.

d. *Action*

Tahapan melaksanakan tindakan untuk proses pengembangan. Pada tahap ini kegiatan difokuskan untuk menjawab pertanyaan “bagaimana pengembangan yang akan datang dilakukan ?”

Dalam tahapan ini menjelaskan bahwasanya di SMP Progresif Bumi Shalawat melaksanakan suatu rencana

tindakan atau keputusan untuk pengembangan yang akan datang dapat berupa pencapaian keluaran atau *output*. Di dalam sistem manajemen mutu dijelaskan di point 5.6.3 tentang keluaran (*output*) tinjauan manajemen:

keluaran (*output*) hasil rapat tinjauan manajemen dapat berupa notulen rapat yang berisis keputusan dan rencana tindakan mengenai:

1. Kinerja pencapaian sasaran mutu.
2. Perbaikan pada keefektifan sistem manajemen mutu dan proses-prosesnya.
3. Perbaikan hasil ketidak sesuaian pada penyelenggara diklat.
4. Upaya tindakan pencegahan dilakukan agar ketidaksesuaian tidak terulang kembali dimasa depan atau pada kegiatan yang akan datang.
5. Perbaikan terhadap ketersediaan sumber daya yang diperlukan sehingga dapat memberikan kepuasan terhadap pelanggan.

Fungsi tahapan *Action* dikaitkan dengan pengembangan organisasi dalam Sistem Manajemen Mutu yaitu dapat berupa tindakan yang dilakukan berdasarkan hasil yang diteliti. Ketika dalam proses penerapan Sistem

Manajemen Mutu ditemukan suatu masalah, maka hasil penemuan masalah tersebut diadakan suatu perbaikan atau peningkatan kemampuan SDM dengan diadakannya pendidikan dan pelatihan.

Setelah membandingkan data dan hasil penelitian dengan literatur yang ada, maka dapat dianalisis bahwa Implementasi Sistem Manajemen Mutu dalam pengembangan organisasi SMP Progresif Bumi Shalawat, Sidoarjo yaitu untuk mengembangkan organisasinya SMP Progresif Bumi Shalawat menggunakan Sistem Manajemen Mutu untuk penetapan dan pengendalian proses pengembangan organisasi dalam segala hal yang telah ditetapkan di dalam visi, misi, tujuan organisasi, sasaran mutu, kebijakan mutu dan lain-lain serta pada proses awal penetapan Sistem Manajemen Mutu SMP Progresif Bumi Shalawat, Sidoarjo menggunakan tahapan P-D-A-C yang dikemukakan oleh Deming's.