

B. Metode Pengajaran Lembaga Pengajaran Bahasa Arab Masjid Agung Sunan Ampel Surabaya.

Kata metode berasal dari perkataan Yunani yaitu *methodos* yang berarti jalan atau cara memperoleh sesuatu.⁴⁴ Metode merupakan rencana program yang bersifat menyeluruh dan berhubungan erat dengan teknik penyampaian materi secara teratur tidak saling bertentangan dan didasarkan pada tujuan tertentu. Disusun secara teratur agar mudah diterima, dipahami, dan dikuasai oleh peserta didik. Metode dalam kegiatan belajar mengajar merupakan salah satu kunci utama dalam menunjang tercapainya tujuan pengajaran tanpa adanya metode pengajaran akan kesulitan memberikan materi apa yang diajarkan nantinya.

Metode dibagi menjadi dua kelompok metode pembelajaran bahasa yakni secara umum dan khusus. Metode pembelajaran umum yang dimaksud bahwa metode tersebut bukan hanya saja dalam obyek material bahasa melainkan obyek lainnya juga seperti ceramah, diskusi, pengajaran, individual, pengajaran audio tutorial, simulasi, laboratorium dan lapangan. Sedangkan metode secara khusus adalah metode yang diturunkan dari pendekatan-pendekatan bahasa itu sendiri seperti metode tata bahasa, penerjemahan, metode langsung, metode pembatasan bahasa, metode alamiah, metode linguistik, dan metode unit.⁴⁵

Menurut Lalu Muhammad Azhar dalam bukunya "*Proses Belajar Mengajar Pola CBSA*" menjelaskan bahwa metode adalah cara yang

⁴⁴ Abdurrahman, *Metode Penelitian Sejarah*, 11.

⁴⁵ M. Atsir Semi, *Rancangan Pengajaran Bahasa dan Sastra Indonesia* (Bandung: Angkasa, 1990), 118-126.

- b. Melalui dialog dengan gambar yang mana dialog dengan gambar ini di lakukan di ruang laboratorium yaitu pada layar monitor disajikan gambar-gambar mengenai suatu peristiwa dan ditunjukkan mengenai peristiwa tersebut sambil mengajukan pertanyaan yang kemudian dijawab oleh mahasiswa
 - c. Dialog dipimpin yaitu pengajar memberi latihan secara drill dalam tanya jawab. Melalui suatu tindakan seperti halnya membuka buku atau pintu, berjalan, menulis dan lain-lain.
 - d. Pada tingkat menengah dan mahir mahasiswa dibiasakan untuk membuat teks pidato (muhadloroh) yang kemudian dibaca layaknya orang yang sedang berpidato atau ceramah menggunakan bahasanya sendiri. Sedangkan dosen dan yang lainnya menyimak apa yang telah disampaikan melalui pidato tersebut.
3. Metode menyimak

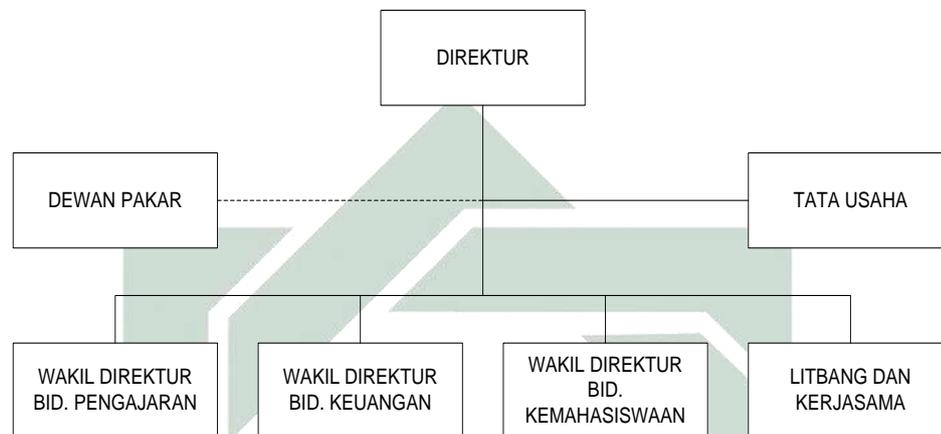
Metode menyimak adalah suatu metode yang juga digunakan dalam pengajaran bahasa arab masjid agung sunan ampel yaitu melatih pendengaran agar terbiasa untuk mendengarkan kata-kata atau kalimat-kalimat dalam bahasa arab karena didalam bahasa arab banyak kalimat yang hampir sama kedengarannya bila diucapkan sedangkan penulisannya dan artinya berbeda. Pengajaran ini diberlakukan untuk tingkat pemula, menengah dan mahir. Namun pada tingkat pemula diberikan materi khusus untuk latihan menyimak yakni “fahmu al masmu” dan untuk tingkat menengah dan mahir metode menyimak

yang menggambarkan suatu peristiwa. Dalam hal ini berhubungan dengan metode membaca yakni muhadasah sebagaimana keterampilan berbicara juga dilakukan. Sedangkan penggunaan metode tahriri (keterampilan menulis) menggunakan beberapa langkah diantaranya:

- a. Dosen memberikan potongan-potongan kalimat yang disusun secara acak kemudian mahasiswa merangkainya sesuai dengan aturan penulisan bahasa arab.
- b. Dosen memberikan atau menunjukkan suatu gambar tertentu, kemudian mahasiswa menceritakan tentang peristiwa yang ada dalam gambar tersebut dalam bentuk tulisan.
- c. Dosen memberikan suatu dialog yang belum lengkap tentang situasi tertentu, kemudian mahasiswa menyelesaikannya dengan gaya bahasa arab dalam bentuk tulisan.
- d. Dosen memberikan tugas tertentu dalam bentuk surat menyurat. Dalam pengertian untuk keterampilan menulis surat.

Di dalam metode insya' tahriri terdapat beberapa hal yang ditekankan oleh dosen LPBA-MASA guna untuk kesempurnaan penulisan suatu karangan yakni ketepatan penulisan huruf arab dan cara merangkainya, ketepatan dalam menyusun kalimat atau tata bahasanya, ketepatan penulisan gaya bahasa arab. Dari keempat metode ini diyakini dapat menambah semangat mahasiswa dalam belajar bahasa arab dimana metode ini saling berhubungan dengan adanya kemampuan membaca dapat melancarkan dalam berbicara ditambah dengan

Struktur Kepengurusan Lembaga Pengajaran Masjid Agung Sunan Ampel
Surabaya tahun 2011-sekarang



Direktur Utama : Ahmad Hifni, SE.

Wadir Bid. Pengajaran : Muhammad Sholeh Syamsuri, S. Ag.

Wadir Bid. Keuangan : Munadji Ahmad Syafii, S. Ag.

Wadir Bid. Mahasiswa : Muhammad Sholeh Sahal.

Litbang & Kerjasama : Trahman, M. Kom

Tata Usaha : Deddy Muryadi, ST.

Dewan Pakar : 1. Prof. DR. Jamaluddin Miri.

2. Saefullah Azhari, Lc, M.Ag

3. Ali Tsauri, Lc.⁶¹

Didalam sebuah lembaga umumnya terdapat perkembangan setiap tahunnya terutama mengenai jumlah mahasiswa baik itu meningkat ataupun menurun jumlahnya. Meningkatnya suatu lembaga dapat terlihat seberapa besar keberhasilan dalam mendidik peserta didik. Lembaga

⁶¹ Hasil observasi melalui Dokumentasi LPBA-MASA Surabaya, 20 Maret 2017.

4.	H. Ali Tsauri Abdil Jalil, Lc.	Universitas “Al Azhar” Kairo, Mesir	WaDirBid. Pengajaran/ Dosen
5	H. Syamsul Arifin, BA (Alm)	PONPES. Al Maliky Makkah Al Mukarromah, Saudi	Dosen
6	H. Abdussalam, Lc.	Univesitas “Imam Muhammad bin Saud” Riyadh. Saudi	Dosen
7	H. Ansori Baidlowi, Lc.	Universitas ‘Damaskus” Syiria.	Dosen
8.	Drs. H. Abdullah Munir Karim Lc.	Universitas Islam “Madinah” Saudi Arabia	Dosen
9.	M. Sholeh Syamsuri, S.Ag	LPBA-MASA Surabaya, S1 Taswirul Afkar	Dosen
10.	Hasyim Ismu’I, S.Ag	LPBA-MASA Surabaya, S1 Unsuri	Dosen
11.	Ahmad Sholeh Sahal, S.Ag	LPBA-MASA Surabaya, S1 Taswirul Afkar	Dosen
12.	H. Hamidin, S.Ag	LPBA-MASA Surabaya, S1 IAIN	Dosen
13	Abdullah Sattar, S.Ag.	LPBA-MASA Surabaya, S1 IAIN	Dosen

			Semester III, 65 set. Semester IV, 50 set.
		10	1 untuk kantor.
	<ul style="list-style-type: none"> • Papan tulis • Intercom 	12	1 untuk ruang guru.
			10 untuk ruang belajar/cls.
02.	Ruang kantor	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • Meja • Kursi • Mesin tulis • Almari • Brankas • Telepon • Papan rekapitulasi dosen dan tenaga Administrasi 	6 12 2 2 1 1 2	Nomor: 3520146
03.	Ruang Aula	1	

dosen sebagai tempat beristirahat tenaga pengajar setelah melakukan aktifitas pengajaran dan juga sebagai tempat berdiskusi antar dosen tentang pengajaran di LPBA- MASA, selain itu juga sebagai tempat konsultasi mahasiswa dengan dosen. 1 ruang laboratorium bahasa, yaitu untuk pengembangan bahasa arab lewat audio visual maupun auditory dalam rangka melatih pendengaran tuturan bahasa arab dari penutur asli, 1 ruang sekretariat FM2 MASA yaitu tempat penyaluran minat dan bakat untuk kreatifitas mahasiswa yang dimilikinya dan juga sebagai tempat komunikasi antara mahasiswa tentang pengajaran di LPBA-MASA, dan 1 ruang aula yaitu tempat pertemuan umum atau kegiatan yang sifatnya umum di LPBA-MASA.

Demikianlah tentang keadaan sarana dan prasarana yang ada di LPBA-MASA, sampai dengan tahun 2011, sebagai penunjang dari pada pengajaran bahasa arab yang dilakukan oleh Lembaga pengajaran Bahasa Arab Masjid Agung Sunan Ampel Surabaya. Yang mana sarana prasarana dari tahun ke tahun terlihat banyak peningkatan.