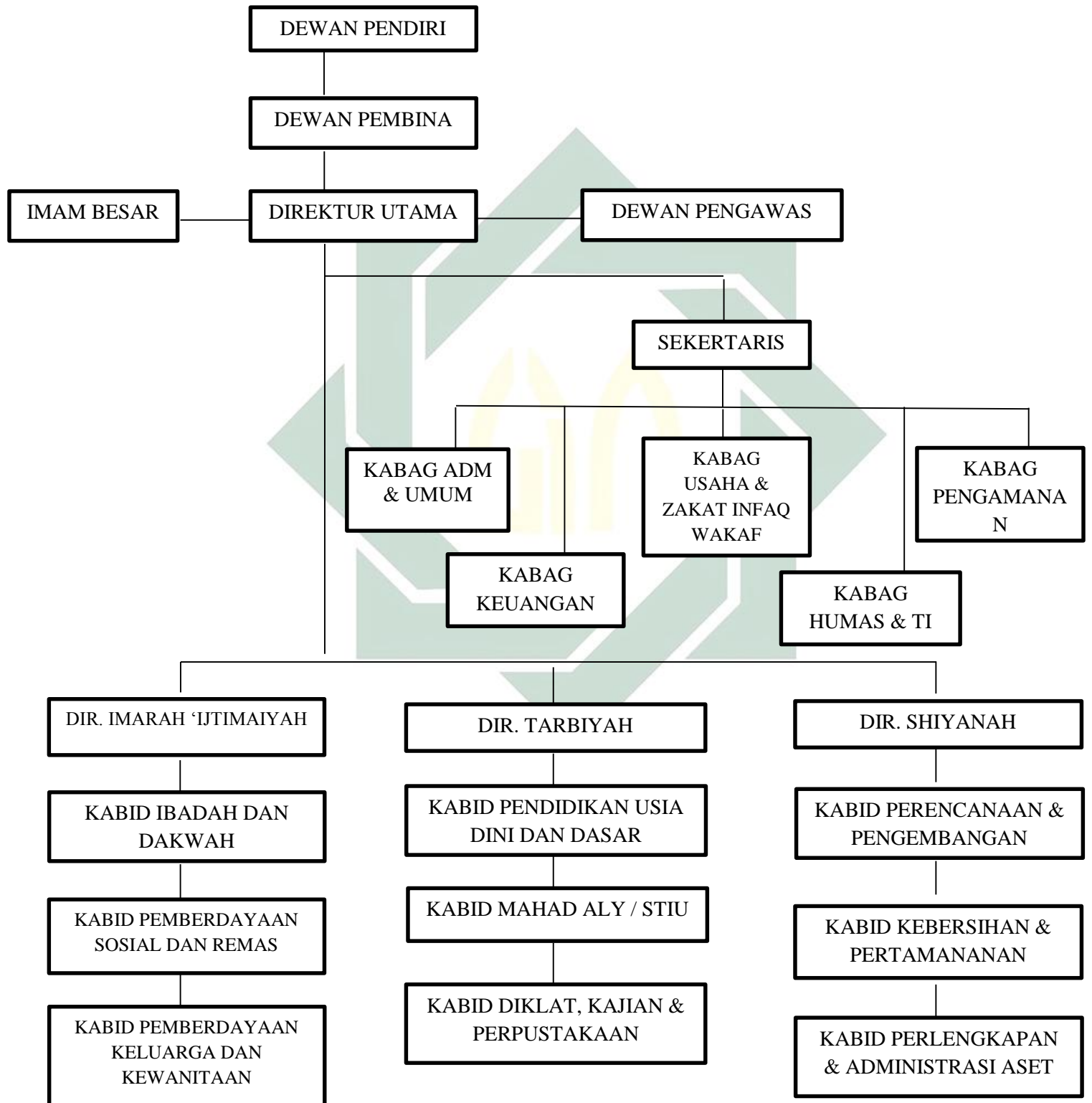


Tabel 1.3

Struktur Organisasi pengelola Masjid Nasional Al-Akbar Surabaya



tersusun, lalu diajukan kepada kepala-kepala bidang untuk direkomendasikan sebelum mendapat persetujuan terakhir dari direktur utama. Kemudian setelah mendapat persetujuan dari direktur utama, lalu dibuatkan surat untuk calon khatib di masjid Al-Akbar beserta tema dan jadwal yang sudah ditentukan. Dalam surat tersebut juga terdapat hal-hal yang harus dipatuhi atau larangan bagi khatib ketika khotbah berlangsung. Hal ini merupakan antisipasi agar kegiatan khotbah berjalan damai dan tidak ada provokasi dari khatib itu sendiri. Dalam hal ini, masjid Al-Akbar sudah mengantisipasi dengan diadakannya dialog setelah khotbah jum'at. Hal ini digunakan untuk pertanggung jawaban khatib atas materi yang sudah disampaikan.

Sementara itu, proses dalam segi peralatan dan perlengkapan oleh pihak masjid sudah disiapkan, seperti menggelar karpet satu hari sebelum kegiatan khotbah jum'at dilaksanakan. Ketika hari jum'at tiba, karpet digelar hingga belakang untuk kegiatan khotbah karena banyak ribuan jama'ah yang hadir. Sedangkan untuk hari biasa karpet hanya digelar hanya lima shaff atau lima baris. Selain itu, hal lain yang dipersiapkan adalah mengecek semua mikrofon yang akan dipakai ketika kegiatan khotbah jum'at. Pihak masjid juga menyediakan fasilitas layar besar yang digunakan untuk jama'ah yang berada jauh dibelakang agar bisa melihat khatib lebih jelas.

Ketiga, yaitu Output. Adapun *ouput* yang dihasilkan dalam manajemen operasional khotbah jum'at adalah kepuasan para jama'ah itu

