



melayani masyarakat dalam pembinaan keagamaan baik bidang urusan Agama Islam utamanya pernikahan, bidang urusan haji, bidang penerangan Agama Islam maupun pelayanan bidang Pendidikan Agama Islam baik Raudhatul Athfal, Madrasah maupun pondok pesantren. Fasilitas gedung di Jalan Gentengkali No. 59 Surabaya ini meliputi : Bangunan seluas + 400 m<sup>2</sup> dengan hak sewa (KUP).

Seiring dengan perkembangan pelayanan pada masyarakat yang memerlukan kantor yang lebih representatif Kantor Departemen Kotamadya Surabaya pindah lagi di Jalan Manyar Kertoadi No. 1 Surabaya. Di tempat inipun Kandepag Kodya Surabaya terus melakukan pelayanan bidang keagamaan. Lebih-lebih urusan haji, Kandepag Kodya Surabaya selalu berusaha memberikan layanan sebaik mungkin lebih-lebih lokasi Kandepag Kodya Surabaya berdekatan dengan Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Adapun fasilitas gedung yang bertempat di Klampis, Ngasem meliputi tanah seluas + 500 m<sup>2</sup> dengan dana swadaya, bangunan aula berlantai dua seluas 180 m<sup>2</sup> dengan dana swadaya, rumah dinas type D seluas 50 m<sup>2</sup> (DIP). Sedangkan sejak tanggal 25 Pebruari 1998 Kandepag Kodya Surabaya berpindah ke JL. Masjid Agung Timur No. 4 Surabaya, dengan perubahan nama dari kodya menjadi kota, seiring perubahan nama Kota Surabaya yang sebelumnya Kotamadya Surabaya.

Keberadaan Kantor Departemen Agama Kota Surabaya, sangat diperlukan masyarakat utamanya dalam pelayanan pernikahan, jamaah













- f. Pembinaan, pelayanan dan bimbingan masyarakat Islam, Pelayanan Haji dan umrah, Pengembangan Zakat dan Wakaf, Pendidikan Agama dan Keagamaan, Pondok Pesantren, Pendidikan Agama Islam pada masyarakat dan Pemberdayaan Masjid, serta Urusan Agama, Pendidikan Agama, Bimbingan Masyarakat Kristen, Katolik, Hindu dan Buddha sesuai peraturan Perundang – undangan:
- g. Pelaksanakan kebijakan teknis dibidang pengelolaan Administrasi dan Informasi keagamaan:
- h. Pelayanan dan Bimbingan di bidang kerukunan umat beragama:
- i. Pengkoordinasian, perencanaan, pengendalian dan pengawasan program:
- j. Pelaksanaan hubungan dengan pemerintah daerah, instansi terkait dan Lembaga Masyarakat dalam rangka pelaksanaan tugas Kementerian Agama Kota Surabaya:
- k. Menjalankan tugas yang diberikan oleh Kepala Kanor Wilayah Kementerian Agama Prop.jatim;
- l. Mengevaluasi prestasi kerja aparat di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya



- f. Memantau pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Tata Usaha
  - g. Meningkatkan koordinasi dengan satuan kerja yang terkait
  - h. Melaksanakan pembinaan dan koordinasi di bidang kepegawaian, keuangan dan inventaris kekayaan negara, organisasi dan tatalaksana, hukum dan humas, kerukunan umat beragama, informasi keagamaan, administrasi perkantoran, dan kerumahtanggaan
  - i. Evaluasi dan pelaporan di bidang kepegawaian, keuangan dan inventaris kekayaan negara, organisasi dan tatalaksana, hukum dan humas, kerukunan umat beragama informasi keagamaan, administrasi perkantoran, dan kerumahtanggaan serta koordinator penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan
  - j. Mengevaluasi prestasi kerja aparatur JFU/JFT pada Sub Bagian Tata Usaha
  - k. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya
- c. Kasi Bimbingan Masyarakat Islam

- 1) Melakukan pelayanan dan bimbingan teknis, pembinaan serta pengelolaan data dan informasi dibidang Bimbingan Masyarakat Islam.
- 2) Adapun Job Description Kasi Bimbingan Masyarakat Islam adalah:
  - a. Menyusun rumusan kebijakan teknis dibidang Bimbingan Masyarakat Islam
  - b. Menyusun program kerja yang berkaitan dengan bidang Bimbingan Masyarakat Islam
  - c. Melakukan/melaksanakan pelayanan bimbingan teknis tentang pelaksanaan penyelenggaraan ibadah haji umrah
  - d. Melaksanakan pembinaan, pendampingan dan menjadi tauladan bagi bawahan dalam pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik dan tanggungjawab
  - e. Melakukan monitoring dan evaluasi pengelolaan data dan informasi di bidang Bimbingan masyarakat Islam
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara lisa maupun tulisan.

















































dinas, ataupun ketika pelaksanaan kegiatan-kegiatan di Kementerian Agama Kota Surabaya.

Sehingga dengan adanya pembinaan atau arahan yang diberikan akan menumbuhkan perubahan yang lebih baik lagi. Karena kualitas terbaik dihasilkan dari kualitas hasil pekerjaan karyawan itu sendiri. Maka dari itu, dengan kualitas hasil pekerjaan yang semakin baik dapat memberikan manfaat untuk menjaga daya saing organisasi.

Untuk mengetahui kesalahan ataupun hasil pekerjaan karyawan maka dibuatlah penilaian prestasi kerja. Penilaian prestasi kerja ini sebagai tolak ukur atas pencapaian keberhasilan akan kegiatan karyawan yang telah dilakukan. Penilaian kinerja ini sebagai proses yang dilakukan organisasi untuk mengevaluasi ataupun menilai keberhasilan karyawan dalam melaksanakan tugas yang telah diberikan.

Proses penilaian prestasi kerja dilakukan dengan cara memahami regulasi atau dasar hukum. Kemudian karyawan atau pegawai menulis catatan kinerja setiap harinya. Setelah itu pemimpin mengevaluasi catatan kinerja sebagai tolak ukur keberhasilan melaksanakan tugasnya. Bagi karyawan yang mendapatkan prestasi kerja yang baik akan mendapatkan imbalan berupa tunjangan pada akhir bulan. Penerapan









yang bisa mencapai bahkan melampauinya dengan cara pengadaan sumber daya yang lebih selektif dan ketat.

Jadi pengetahuan sangat berperan penting di dalam Kementerian Agama Kota Surabaya sebagai perkembangan organisasi. Pengetahuan akan meningkatkan kinerja sehingga produktivitas hasil kerja akan meningkat. Penerapan strategi peningkatan kinerja dengan pengetahuan di Kementerian Agama Kota Surabaya diwujudkan didalam pengadaan pegawai baru.

Jadi dapat disimpulkan bahwa strategi peningkatan kinerja pegawai setiap seksi berbeda-beda tergantung pada permasalahan yang dialami oleh pegawai. Artinya tidak semua strategi digunakan secara langsung atau bersamaan. Tetapi strategi yang digunakan dipilih sesuai dengan kebutuhan atau permasalahan.



