

ABSTRAK

SITI MUFAROHAH, 2014 : *Job Analisisi* Kepala Madrasah Aliyah Matholi'ul Anwar. Skripsi Jurusan Manajemen dan Pengembangan Masyarakat Prodi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah UIN Sunan Ampel Surabaya

Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini adalah Bagaimana *Job Analisis* Kepala Madrasah Aliyah Matholi'ul Anwar Lamongan?. Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui *Job Analisis* Kepala Madrasah Aliyah Matholi'ul Anwar Lamongan. Dalam menjawab rumusan masalah di atas, dalam penelitian ini penulis menggunakan metode deskriptif kualitatif, metode deskriptif kualitatif lebih menekankan analisisnya pada proses penyimpulan deduktif dan induktif. Penelitian ini mengambil lokasi di Madrasah Aliyah Matholi'ul Anwar Jl. Raya Simo Sungelebak Karanggeneng Lamongan.

Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara dan dokumentasi. Adapun teknik analisis data yang digunakan oleh penulis dalam penelitian ini adalah analisis data kualitatif, teknik-teknik analisis data sebagai berikut: 1. *Data reduction* 2. *Data display* 3. *Conclusions drawing/verification*. Untuk keabsahan data peneliti menggunakan teknik triangulasi.

Dari hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa yayasan menyusun analisis jabatan dengan cara bermusyawarah dengan pimpinan, para guru dan pengurus yayasan. Proses analisis jabatannya terbilang sederhana, meliputi langkah-langkah analisis jabatan. Langkah-langkah analisis jabatan Kepala Madrasah yang digunakan yayasan terdiri dari: mengkaji organisasi secara keseluruhan dan kesesuaian tiap jabatan, menentukan bagaimana informasi analisis jabatan akan digunakan, memilih jabatan-jabatan yang akan dianalisis, mengumpulkan data dengan teknik analisis jabatan tertentu, menyiapkan uraian jabatan, Menyiapkan spesifikasi jabatan.

Uraian pekerjaan (*job description*) untuk jabatan Kepala Madrasah di Madrasah Aliyah Matholi'ul Anwar Lamongan seperti: mengatur penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, mengatur penyelenggaraan urusan tata usaha Madrasah, mengatur penyelenggaraan urusan kepegawaian, mengatur penyelenggaraan urusan keuangan Madrasah, mengatur penyelenggaraan urusan sarana dan peralatan Madrasah, mengatur penyelenggaraan urusan rumah tangga Madrasah, mengatur penyelenggaraan urusan asrama, mengatur penyelenggaraan urusan perpustakaan dan laboratorium, mengatur pembinaan kesiswaan, mengatur hubungan antara pimpinan, guru dan siswa, mengatur hubungan antara orang tua siswa dan masyarakat, melakukan pengendalian pelaksanaan seluruh kegiatan di Madrasah, melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Kata Kunci : *Job Analisis* Kepala Madrasah