

- b. Nomor dan tanggal badan hukum : 489/BH/KWK.13/VII/98
- c. NPWP : 01.860.859.6.612
- d. Pengurus (periode tahun 1997 – 2001 – 2 periode)
- a. Ketua : Ir. Bambang Heru S.
 - b. Sekretaris I : Ir. Bambang Lesmono
 - c. Sekretaris II : Budi Asikin, SH
 - d. Bendahara : Drs. Moch. Syamsul Hudha
- e. Pengawas (periode 1997 - 2001 – 2 periode)
- a. Ketua : Ir. Yusuf Budianto
 - b. Anggota : H. Hasan Marwi
- f. Pengurus (periode 2002 - 2005 – 1 periode)
- a. Ketua : Achmad Mauludin
 - b. Sekretaris : Budi Asikin, SH
 - c. Bendahara : Drs. Hery Widyatmoko
- g. Pengawas (periode 2002 - 2005 – 1 periode)
- a. Ketua : Drs. Abdul Azis
 - b. Anggota : Drs. Tri Wiarto
 - c. Anggota : Ir. Imam Santoso, SE, MM
- h. Pengurus (periode 2006 - 2011 – 2 periode)
- a. Ketua : Ir. Istochri Utomo
 - b. Sekretaris : Budi Asikin, SH
 - d. Bendahara : Drs. Hery Widyatmoko
- i. Pengawas (periode 2006 - 2011 – 2 periode)

- a. Melaksanakan pemeriksaan, persetujuan dalam pencairan pembiayaan.
 - b. Memastikan SOP (standart operasional prosedur) dilakukan dengan baik dan sebagaimana mestinya.
2. *Account office* atau *marketing*:
- a. Memelihara hubungan baik dengan nasabah.
 - b. Melaksanakan survey dan menganalisa permohonan pembiayaan.
 - c. Memeriksa dan memastikan kondisi maupun kepemilikan dari setiap agunan (jaminan) serta menentukan taksiran nilai nominal agunan.
 - d. Mengakad nasabah yang akan melakukan pembiayaan.
 - e. Bertanggung jawab terhadap kelancaran setoran tagihan angsuran pembiayaan.
3. Administrasi keuangan:
- a. Menyimpan dan memberikan arsip-arsip yang diperlukan.
 - b. Mengecek dokumen sebelum dimasukkan ke data.
 - c. Menyiapkan berkas-berkas yang digunakan untuk pengakadan dan pencairan dana.
- d. *Teller*:
- a) Membuatkan nomer rekening tabungan.
 - b) Mencairkan pembiayaan.
 - c) Bertanggung jawab dalam bidang keuangan dan pencatatannya.
 - d) Melayani penyeteroran dan penarikan produk tabungan.

