

MANAJEMEN MUTU TERPADU LEMBAGA DAKWAH
(Studi Kasus Manajemen Mutu ISO 9001:2008 pada Yayasan Nurul Hayat
Surabaya)

TESIS

Diajukan untuk memenuhi Sebagian Syarat
Memperoleh Gelar Magister dalam Program Studi Dirasah Islamiyah



Oleh
Andrea Hilmawan Apriliansyah
NIM. F12915283

PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL
SURABAYA

2017

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Andrea Hilmawan Apriliansyah
NIM : F120915283
Program : Magister (S-2)
Institusi : Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Ampel
Surabaya

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa TESIS ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian atau karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Surabaya, 1 Agustus 2017

Saya yang menyatakan,



Andrea Hilmawan Apriliansyah

PENGESAHAN TIM PENGUJI

Tesis Andrea Hilmawan Apriliansyah ini telah diuji

Pada tanggal 27 Juli 2017

Tim Penguji:

1. Prof. Dr. H. Husein Aziz, M.Ag



2. Dr. Abdul Muhid, M.Si

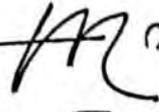


3. Prof. Dr. Moh. Ali Aziz, M.Ag



Surabaya, 1 Agustus 2017
Direktur,




Prof. Dr. H. Husein Aziz, M.Ag.
NIP. 195601031985031002

PERSETUJUAN

Tesis Andrea Hilmawan Apriliansyah ini telah disetujui
pada tanggal 1 Agustus 2017

Oleh

Pembimbing



Prof. Dr. H. Moh Ali Aziz, M. Ag.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA
PERPUSTAKAAN

Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya 60237 Telp. 031-8431972 Fax.031-8413300
E-Mail: perpus@uinsby.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika UIN Sunan Ampel Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Andrea Hilmawan Apriiliansyah
NIM : F120915283
Fakultas/Jurusan : Dirasah Islamiyah
E-mail address : hilmawan13036@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah :
 Sekripsi Tesis Desertasi Lain-lain (.....)
yang berjudul :

MANAJEMEN MUTU TERPADU LEMBAGA DAKWAH

(Studi Kasus Manajemen Mutu ISO 9001:2008 pada Yayasan Nurul Hayat Surabaya)

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 9 Agustus 2017

Penulis


(Andrea Hilmawan Apriiliansyah)

Berkembangnya jumlah lembaga sosial dan dakwah di Indonesia ternyata tidak menjamin kepada kualitas lembaga tersebut dalam menjalankan tujuannya. Banyak lembaga-lembaga penyalur dana umat baik resmi, maupun tak resmi, tidak transparan dan tidak amanah dalam menyalurkan zakat. Masalah lembaga penyalur dana umat yang resmi terkadang tersandung masalah transparansi dan akuntabilitas dana. Sedangkan bagi lembaga penyalur dana umat yang tidak resmi, selain masalah yang sama, juga terkait amanah mereka dalam menyalurkan zakat. Tak hanya lembaga penyalur dana saja, ada beberapa lembaga dakwah yang ada dianggap tidak sesuai dengan ajaran Islam pada umumnya. Misalnya saja fatwa MUI yang menyatakan Gafatar (Gerakan Fajar Nusantara) sebagai organisasi sesat dikarenakan merupakan metamorfosis aliran agama bentukan Ahmad Mussadeq, yaitu *al-Qiyadah al-Islamiyah*. Hal tersebut menjadi salah satu contoh bahwa lembaga tersebut tidak transparan dalam melaksanakan kegiatan dan ajarannya, serta tidak sesuai dengan harapan masyarakat Islam pada umumnya. Beberapa fenomena tersebut menunjukkan bahwa lembaga sosial dan keagamaan di Indonesia memiliki masalah penting dalam transparansi dan akuntabilitas.

Bagi organisasi nirlaba seperti lembaga sosial dan keagamaan, transparansi dan akuntabilitas menjadi hal yang sangat penting ditekankan. Transparansi dan akuntabilitas akan membawa kepercayaan masyarakat terhadap lembaga tersebut. Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam memilih lembaga sosial dan keagamaan yang tepat sehingga tidak mengecewakan mereka dalam mendapatkan nilai-nilai islam. Terlebih dalam menghadapi era globalisasi, suatu organisasi

akan kualitas, lembaga dakwah perlu bersaing untuk mendapatkan kepercayaan masyarakat. Kondisi ini menuntut lembaga dakwah memperbaiki mutu dalam pelayanan dakwahnya.

Ketiga, tuntutan perbaikan mutu bagi lembaga dakwah tidak hanya sebatas pada program, melainkan harus menjadi paradigma dalam sistem manajemennya. Layanan yang berkualitas tidak akan diterima jika pengelolaan manajemennya juga tidak diarahkan pada perbaikan kualitas.

Keempat, pengelolaan lembaga dakwah masih banyak yang belum menggunakan ilmu manajemen, apalagi berpikir kepada manajemen dengan paradigma mutu terpadu. Selama ini, dakwah dilakukan dengan asas yang penting terlaksana, tanpa memperhatikan aspek pengelolaan organisasi jangka panjang.

Kelima, Yayasan Nurul Hayat Surabaya menjadi salah satu dari beberapa lembaga dakwah yang berhasil menjaga mutu lembaga dengan menerapkan manajemen mutu ISO 9001:2008. Dari identifikasi masalah di atas, peneliti hendak lebih fokus mendalami masalah kelima yakni Sistem Manajemen Berbasis Mutu Terpadu pada Yayasan Nurul Hayat Surabaya yang selama ini telah dilakukan. Manajemen mutu terpadu ini akan peneliti dengan pendekatan sistem manajemen. Hal ini disebabkan karena Yayasan Nurul Hayat Surabaya membangun manajemen mutu ISO 9001:2008 mulai tahap perencanaan hingga peningkatan.

E. Kegunaan Penelitian

Secara teoritis, hasil penelitian ini memberikan beberapa manfaat. *Pertama*, pengembangan Ilmu Dakwah, khususnya Manajemen Dakwah, akan lebih luas dalam mengelola lembaga dakwah. Manajemen mutu mampu membawa lembaga dakwah kepada pengelolaan lembaga yang membangun kualitas program atau kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga dakwah, sekaligus menekan penggunaan sumber daya baik dana, SDM, dan selainnya, melalui perbaikan kinerja terus-menerus. Lembaga dakwah, layaknya organisasi pada umumnya, memiliki sumber daya yang terbatas. Oleh karena itu, penelitian ini mengembangkan bagaimana lembaga dakwah berjalan dengan manajemen modern, yakni manajemen mutu.

Kedua, penelitian ini juga mengembangkan penelitian-penelitian tentang manajemen mutu lembaga dakwah yang sebelumnya, dengan pendekatan proses manajemen. Penelitian ini hendak mendeskripsikan manajemen mutu dengan membahas tentang proses manajemen mulai dari perencanaan yang dibuat, hingga peningkatan manajemen yang dilakukan. Sehingga tidak hanya pada prinsip-prinsip manajemen mutu saja, melainkan masuk ke dalam proses manajemen yang dilakukan oleh lembaga dakwah tersebut. Manfaat yang diberikan adalah pengembangan keilmuan manajemen mutu lembaga dakwah dari segi proses manajemen yang dilakukan mulai perencanaan hingga evaluasi.

Ketiga, penelitian ini juga diharapkan dapat membantu para pembaca untuk memahami secara mendalam tentang manajemen mutu lembaga dakwah.

Manajemen mutu sendiri adalah hal baru bagi dunia dakwah, karena selama ini banyak diterapkan dalam dunia bisnis.

Secara praktis, hasil penelitian ini juga memberikan manfaat sebagai masukan bagi para pelaku dakwah, terutama manajer lembaga dakwah dalam mengembangkan organisasinya dengan paradigma mutu terpadu melalui ISO 9001:2008. Sehingga harapannya lembaga dakwah selainnya bisa ber-*fastabiqul khairat* di masyarakat.

F. Penelitian Terdahulu

Penelitian manajemen mutu banyak membahas tentang penerapan ISO 9001:2008. Sebelum peneliti melakukan kajian, sangat diperlukan untuk mempelajari atau menelaah beberapa hasil penelitian atau kajian terdahulu dalam tema yang relevan, serta mencoba menempatkan posisi kajian yang dilakukan ini di antara beberapa penelitian atau kajian yang memiliki keterkaitannya dengan konsep Manajemen Mutu Terpadu.

Pertama, Disertasi yang berjudul “Kontekstualisasi *Total Quality Management* dalam Lembaga Pengelola Zakat untuk Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat (Prinsip dan Praktek)” yang disusun oleh N. Oneng Nurul Bariyah, mahasiswa pascasarjana Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Konsentrasi Ekonomi Islam, Program Studi Studi Pengkajian Islam tahun 2010. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa lembaga pengelola zakat telah menerapkan manajemen mutu *Total Quality Management* dalam operasionalnya sebagai upaya memberdayakan ekonomi masyarakat.

Argumentasi yang dibangun atas dasar kesimpulan tersebut adalah adanya indikator mutu kinerja lembaga pengelola zakat yang meliputi: *kepemimpinan, perencanaan strategis, fokus pada muzakki dan mustahik, pengukuran dan analisis manajemen, sumber daya Amil, dan pencapaian hasil*. Selain itu, penelitian ini menyimpulkan bahwa *Total Quality Management* lembaga pengelola zakat merupakan upaya perbaikan terus menerus yang bertujuan untuk mengimplementasikan tujuan zakat agar meningkatkan kualitas keimanan muzakki dan meningkatkan kesejahteraan mustahik. *Total Quality Management* lembaga pengelola zakat tidak berorientasi pada peningkatan daya saing semata melainkan memberikan manfaat terbaik bagi kemaslahatan ummat di atas kepentingan lembaga. Hal ini berbeda dengan konsep *Total Quality Management* pada lembaga profit yang lebih ditujukan untuk memberikan kepuasan konsumen yang berimplikasi pada performance perusahaan semata.⁸

Lembaga pengelola zakat juga telah melakukan program pemberdayaan ekonomi masyarakat. Strategi pemberdayaan ada yang bersifat *direct* maupun *indirect*. Untuk meningkatkan hasil optimal dalam pemberdayaan sangat diperlukan kerja bersama dan *networking* antara lembaga zakat dengan pemerintah serta pihak-pihak yang memiliki kepentingan yang sama. Dalam hal kepatuhan terhadap nilai *shari'ah* masih ada yang kurang antara lain keberadaan bank konvensional yang dijadikan mediator dana zakat. Hal yang

⁸ N. Oneng Nurul Bariyah, "Kontekstualisasi Total Quality Management dalam Lembaga Pengelola Zakat untuk Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat (Prinsip dan Praktik)" (Disertasi—Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta, 2010), 299-300.

dilakukan oleh guru. Pelaksanaan standar proses dilakukan oleh guru dalam rangka mengimplementasikan standar isi dan seluruh rencana pembelajaran. Evaluasi proses dilakukan oleh guru meliputi evaluasi perencanaan proses yang sudah dibuat, evaluasi proses pembelajaran dan evaluasi hasil belajar. Manajemen mutu pada standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan dilakukan untuk memenuhi kuantitas dan kualitas tenaga pendidik melalui rekrutmen dan seleksi. Untuk MAN 1 Bandar Lampung rekrutmen dan seleksi adalah kewenangan Kementerian Agama sedangkan SMA Al-Kautsar dilakukan oleh pihak yayasan. Pelaksanaan program peningkatan mutu tenaga pendidik di MAN 1 Bandar Lampung mengacu pada kebijakan Kementerian Agama dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Sedangkan SMA Al-Kautsar lebih fokus pada otonomi sekolah dan yayasan. Untuk mengakomodir kuantitas dan kualitas guru, SMA Al-Kautsar dan MAN 1 Bandar Lampung melakukan evaluasi pada tenaga pendidik sehingga diperoleh data jumlah guru yang memenuhi standar minimal, guru yang lulus uji kompetensi, guru bersertifikat, dan guru yang menguasai IT.¹⁰

Ketiga, Tesis yang berjudul “Manajemen Mutu Pendidikan di Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Kebumen dalam Perspektif *Total Quality Management*” yang disusun oleh Siti Baro’ah, mahasiswa pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Program Studi Pendidikan Islam, Konsentrasi Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam

¹⁰ Riyuzen Praja Tuala, “Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah/Madrasah: Studi Kasus di SMA Al-Kautsar Bandar Lampung dan Madrasah Aliyah Negeri 1 (MAN MODEL) Bandar Lampung” (Disertasi—Institut Agama Islam Negeri Raden Intan, Lampung, 2016), 593-604.

tahun 2015. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa proses manajemen mutu pendidikan di Fakultas Tarbiyah IAINU Kebumen ini dilakukan melalui *planning, organizing, actuating, dan controlling*, atau yang sering disebut dengan *POAC*. Kemudian dalam implementasi manajemen mutu tersebut Fakultas Tarbiyah telah menggunakan prinsip-prinsip yang ada dalam *Total Quality Management*, yaitu dengan memperhatikan kepuasan pelanggan, melakukan perbaikan terus-menerus, respek terhadap setiap orang, bekerjasama antar team, menjaga hubungan baik dengan pelanggan, adanya kebebasan terkendali, dan melakukan pendidikan dan pelatihan untuk anggota. Manajemen mutu yang diterapkan di Fakultas Tarbiyah ini termasuk dalam kategori baik karena sudah dilakukan dengan berpedoman pada prinsip yang ada dalam *Total Quality Management*.¹¹

Keempat, Jurnal yang berjudul “Pengembangan Madrasah Berbasis Manajemen Mutu Total untuk Meningkatkan Moral Bangsa” yang disusun oleh Ahmad Darmadji dari Universitas Islam Indonesia, Fakultas Ilmu Agama Islam, Program Studi Pendidikan Agama Islam tahun 2008. Hasil dari penelitian ini menunjukkan *Total Quality Management* sebagai salah satu model bisnis yang telah banyak digunakan di perusahaan telah dibawa masuk dalam dunia pendidikan. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kualitas dan daya saing agar kualitas siswa sebagai salah satu bagian pokok pendidikan dapat terus ditingkatkan. *Total Quality Management* sebagai sebuah sistem mutu

¹¹ Siti Baro'ah, “Manajemen Mutu Pendidikan di Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Kebumen dalam Perspektif Total Qualit Management” (Tesis—Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Yogyakarta, 2015), 151-152.

sub bab, sehingga tersurat keterikatan pembahasan yang sistematis. Sistematika pembahasannya disusun mulai dari Bab I hingga Bab V.

Pada Bab I, Peneliti membahas tentang Pendahuluan Penelitian. Pendahuluan ini membahas tentang nilai penting dan fakta masalah sistem manajemen mutu terpadu, terutama pada Yayasan Nurul Hayat Surabaya, identitas dan batasan masalah, rumusan masalah penelitian, tujuan penelitian, serta signifikansi penelitian. Hal ini Peneliti bahas dalam rangka memberikan pemahaman tentang objek penelitian yang hendak diteliti dan pendasaran dalam memilih objek penelitian tersebut.

Pada Bab II, Peneliti membahas tentang Kajian teoretik. Kajian Teoretik ini membahas tentang teori-teori yang digunakan untuk menjelaskan Manajemen Mutu Terpadu ISO 9001:2008 baik dalam proses Perencanaan Mutu, Pengendalian Mutu, hingga Peningkatan Mutu. Hal ini Peneliti bahas dalam rangka memberikan penjelasan teoretis sebagai basis atau komparasi analisis dalam melakukan penelitian. Pembahasan ditekankan pada ruang lingkup Manajemen Mutu Terpadu, yang mencakup seluruh perkembangan teori tersebut sampai perkembangan terbaru yang diungkap secara akumulatif dan didekati secara analitis.

Pada Bab III, Peneliti membahas tentang Metode penelitian. Bagian ini membahas penjelasan metode yang akan digunakan dalam melakukan penelitian, baik untuk penggalan maupun untuk analisis data. Pembahasan ditekankan pada metode yang sesuai dan benar-benar akan dilakukan dalam

baru memerlukan suatu siklus yang berlangsung beberapa tahun, suatu proyek konstruksi yang besar baru akan selesai setelah beberapa tahun. Dalam hal seperti ini tujuan harus ditetapkan dalam rangka mencapai perkiraan daya saing pada saat proyek selesai.

3) *Benchmarking*

Benchmarking adalah label yang akhir-akhir ini diberikan pada konsep penerapan tujuan berlandaskan pada pengetahuan tentang apa yang telah dicapai oleh pihak lain. Konsep ini mencakup penetapan tujuan berlandaskan pasar --- apa yang telah dicapai oleh pesaing eksternal. Juga mempertimbangkan apa yang telah dicapai oleh pesaing internal : anak perusahaan, divisi lain, model lain. Diusahakan menghindari risiko menggunakan kinerja historis sebagai satu-satunya landasan untuk menetapkan tujuan. Secara implisit, *benchamarking* adalah konsep bahwa tujuan yang dirumuskan harus dapat dicapai, karena hal itu telah dicapai oleh orang lain.

4) Sejarah sebagai basis

Basis yang banyak digunakan dalam menetapkan tujuan mutu adalah kinerja historis, yaitu tujuan yang paralel dengan kinerja di waktu lalu (kadang kala tujuan ini diperketat untuk merangsang peningkatan). Untuk sejumlah produk dan proses, basis historis membantu mempertahankan stabilitas yang diperlukan. Untuk kasus-kasus lain, khususnya yang berkaitan dengan pemborosan biaya karena mutu

Tingkat Dalam Hierarki	Istilah yang digunakan untuk proses
Perusahaan atau divisi	Sistem atau proses
Fungsi utama	Subsistem atau subproses
Subfungsi atau bagian	Aktivitas atau proses unit
Unit Organisasi dasar	Tugas atau operasi

Tabel II.1 Tingkat Hierarki Proses

Seringkali rancangan proses harus disesuaikan dengan proses hierarkis atau fungsional yang lebih luas. Tampaknya tidak ada dua proses yang serupa, setiap proses “berbeda”. Hal itu memang benar untuk fungsi-fungsi, teknologinya, dan lain-lainnya. Namun demikian, pendekatan manajerial terhadap perencanaan mutu berlaku umum untuk semua proses.

Istilah proses yang digunakan mencakup komponen manusia maupun fasilitas fisik. Selain itu, suatu proses memenuhi kriteria berikut: *Pertama*, berorientasi pada tujuan. Kita tidak dapat merencanakan dalam keabstrakan. Kita hanya dapat merencanakan bila kita mengetahui apa tujuannya. Untuk merencanakan mutu pertama-tama kita harus menetapkan tujuan mutu produk yang ingin kita capai. *Kedua*, sistematis. Kegiatan yang membentuk suatu proses berkaitan satu sama lain melalui suatu konsep yang koheren. *Ketiga*, mampu. Hasil akhir yang benar dari perencanaan mutu adalah suatu proses yang mampu mencapai tujuan

Sebuah lembaga dakwah akan bisa bermutu apabila menerapkan *Total Quality Management* atau mengimplementasikan konsep *ihsan* secara keseluruhan. Implementasi *Total Quality Management* tentu harus didahului oleh perencanaan mutu atau perencanaan *ihsan*. Perencanaan tersebut sebenarnya merupakan aplikasi niat atau sesuatu yang ingin diwujudkan dan dikehendaki. Kemudian *quality planning* ini *dibreakdown* dalam *benchmarking*. *Benchmarking*, yaitu kegiatan untuk menetapkan standar, baik proses maupun hasil yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu.

Semuanya tersebut harus dikelola secara teratur (*itqan*). Lembaga dakwah yang bermutu ditentukan oleh beberapa komponen yang terkait, mulai dari *input* (masukan), proses, dan *output* (keluaran), serta dengan pengelolaan manajemen. Setelah semuanya mampu dilaksanakan, maka selanjutnya adalah mengadakan kontrol yang baik (*quality control*). Setelah ada kontrol yang baik, maka selanjutnya mampu untuk mengeluarkan *quality assurance*. *Quality Assurance*, yaitu mengacu pada penetapan standar, metode yang memadai, dan tuntutan mutu oleh sekelompok atau lembaga para pakar yang diikuti oleh proses pengawasan dan evaluasi yang memeriksa sejauh mana pelaksanaannya memenuhi standar yang telah ditetapkan. Sesuatu yang penting dalam proses *Quality Assurance* adalah publikasi dari yang telah ditetapkan tersebut. *Quality Assurance* yang bersifat *proses oriented*, yaitu proses yang sedang dilaksanakan sesuai dengan standar dan prosedur yang telah ditetapkan sehingga bisa berhasil secara efektif (sesuai dengan standar). Sehingga lembaga dakwah pun perlu menyusun sistem dan mekanisme yang dapat

1. Hubungan Masyarakat : Ramadhan Yuniyanto, SH
 2. Media : Wahyu Danang P, S.Pi
- Direktur Program : H. Muhammad Djauhari
1. Manajer Layanan Sosial dan Dakwah : Havabe DH, S.Psi
 - a. Koordinator Pembinaan Remaja : Fatur Rohman, S.Pd
 - b. Koordinator Layanan Kesehatan : Hery Dwi Cahyo
 2. Manajer Pesantren : Ustad Abdul Rohim
- Direktur ZIS : H. Muhammad Azhar, Spdi
1. Manajer Zakat, Infaq, dan Sedekah : Rifai Hatala, SE
- Direktur Usaha : Malik Mulyono
1. Manajer Aqiqoh : Sujarmiko
 2. Manajer Barbeku : Bayu Dwi Ratna
 3. Manajer NH Travel : Nurrotul Laliah
 4. Manajer Percetakan : Aula Rahma
 5. Staf Apotik & Buku : Istiana
- Direktur Operasional : Denik Ambarwati, SE.
1. Manajer *Quality Control* : Ratna Diana, S.Si
 2. Manajer Pembelian dan Perawatan : Muslim Hidayat
 3. Manajer HRD : Farid Firmansyah, S.Psi

1. Program Pendidikan
 - a. SMP Tafidhul Enterprenuership Khairunnas
 - b. Pesantren Anak Sholeh (PAS)
 - c. Pesantren Anak Sholeh Penghafal Al-Quran
 - d. Sahabat Yatim Cemerlang
 - e. Sekolah Anak Sholeh (SAS)
 - f. Kampus Enterprenuer Penghafal Al-Quran (KEPQ)
 - g. Senyum Hari Raya
2. Program Pemberdayaan Ekonomi Dhuafa
 - a. Penciptaan Lapangan Kerja Mandiri
 - b. Insentif Bulanan Guru Al-Quran
 - c. Tanda Cinta untuk Penghafal Al-Quran
3. Program Dakwah
 - a. Dakwah *Center* Nurul Hayat
 - b. *Majelis Ta'lim* Abang Becak
4. Program Kesehatan
 - a. Praktek Medis Sosial
 - b. Santunan Ibu Hamil dan Pengobatan
 - c. Aksi Tanggap Bencana

Dalam merumuskan Tujuan Mutu, Direktur mengadakan rapat tahunan dengan para direktur bagian dan manajer bagian, untuk merumuskan tujuan mutu Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Dalam perumusan tersebut, Nurul Hayat mempertimbangkan beberapa hal. *Pertama*, kebutuhan donatur yakni banyaknya complain yang terjadi. Komplain ini terjadi dikarenakan berbagai hal, diantaranya yang paling sering adalah pengiriman majalah dan pengambilan donasi yang tidak sesuai jadwal. *Kedua*, pertimbangan dalam menentukan tujuan mutu karena keinginan Nurul Hayat ingin menjadi lembaga yang professional dalam mengelola dana umat. Meskipun pada awalnya sistem ISO ini digunakan untuk mengangkat nilai jual Yayasan Nurul Hayat Surabaya di mata donatur, akan tetapi nilai jual tersebut harus didukung oleh pengelolaan yang profesional juga. *Ketiga*, pertimbangan lainnya juga didasarkan atas tidak terstandarnya sistem yang berjalan di lembaga, sehingga cenderung dilaksanakan atas dasar subjektif masing-masing orang. Masalah sistem yang lain adalah tidak adanya penetapan prioritas kerja yang dilakukan, sehingga dalam bekerja tidak diperhitungkan kegiatan-kegiatan yang memiliki pengaruh tinggi maupun rendah dalam mencapai tujuan. *Keempat*, pertimbangan karena selama ini terjadi pemborosan biaya untuk majalah dan pengirimannya kepada donatur yang berakibat pada kerugian lembaga. Sebelum penggunaan ISO 9001:2008, seluruh donatur baik yang rutin maupun tidak lagi

Admin ZIS tidak bisa melaksanakan pekerjaannya jika data-data dari petugas lapangan tidak diberikan atau tidak jelas. Petugas lapangan pun tidak bisa melaksanakan pekerjaannya mengambil donasi jika Admin ZIS tidak memberikan daftar donatur yang harus diambil beserta tanggal pengambilannya. Begitu juga divisi ZIS yang membutuhkan perlengkapan-perengkapan untuk kerja seperti kertas, printer, ATK, dan lain-lain harus dipenuhi oleh divisi *Purchasing Maintenance*. Divisi *Purchasing Maintenance* juga membutuhkan daftar perlengkapan yang diminta oleh divisi ZIS dengan jelas secara jumlah, spesifikasi, dan lainnya supaya dalam menyediakannya sesuai dengan apa yang diminta. Antar sub divisi dan antar divisi saling mempengaruhi satu sama lain. Divisi ZIS adalah pelanggan bagi divisi-divisi lainnya, dan divisi-divisi lainnya juga merupakan pelanggan bagi divisi ZIS.

Yayasan Nurul Hayat Surabaya juga memiliki pihak di luar yayasan yang kemudian menjadi pelanggan eksternal yayasan. Ada beberapa pihak yang dianggap menjadi pelanggan eksternal yayasan. *Pertama*, donatur sebagai pihak yang memberikan donasi kepada Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Yayasan Nurul Hayat Surabaya membagi donatur mereka menjadi donatur tetap dan donatur insidentil. Donatur tetap adalah donatur yang setiap bulannya memberikan donasi kepada yayasan. Donatur insidentil adalah donatur yang hanya sekali atau tidak menyatakan secara rutin setiap bulan untuk memberikan donasi kepada yayasan. Baik donatur tetap maupun donatur insidentil, keduanya

merupakan warga yang tinggal di wilayah Surabaya. Yayasan Nurul Hayat juga membagi donatur ini ke dalam wilayah-wilayah kerja setiap beberapa kecamatan sesuai dengan petugas lapangan yang dimiliki oleh Yayasan Nurul Hayat Surabaya.

Kedua, Badan Amil Zakat Nasional sebagai pihak yang mengontrol laporan keuangan yayasan. Sebagai salah satu lembaga amil zakat, Yayasan Nurul Hayat Surabaya berada dibawah koordinasi Badan Amil Zakat Nasional. Badan Amil Zakat ini mengurus sistem pengelolaan keuangan yang digunakan oleh lembaga amil zakat di Indonesia, termasuk sistem pengelolaan keuangan Yayasan Nurul Hayat Surabaya.

Ketiga, perusahaan-perusahaan penyedia barang-barang seperti ATK, komputer, printer, dan lain-lain. Yayasan Nurul Hayat Surabaya dalam operasionalnya menggunakan berbagai perlengkapan yang dibeli dari beberapa perusahaan penyedia perlengkapan tersebut. Perusahaan-perusahaan ini sudah merupakan pilihan dari berbagai perusahaan yang ada untuk menyediakan berbagai macam perlengkapan dengan spesifikasi apapun yang dibutuhkan oleh Yayasan Nurul Hayat Surabaya.

c. Menentukan Kebutuhan Pelanggan

Yayasan Nurul Hayat Surabaya dengan beberapa pihak yang terlibat dalam usaha mencapai tujuan mutu yayasan, memiliki hubungan kerjasama yang saling menguntungkan. Yayasan Nurul Hayat Surabaya harus memenuhi kebutuhan pelanggan-pelanggannya supaya pelanggan-

pelanggannya ini memberikan apa yang dibutuhkan oleh yayasan. Donatur akan memberikan donasi kepada yayasan jika yayasan berhasil memenuhi kebutuhan donatur. Badan Amil Zakat Nasional akan memberikan nilai baik kepada Yayasan Nurul Hayat Surabaya jika yayasan berhasil memenuhi kebutuhan Baznas terhadap yayasan. Perusahaan-perusahaan penyedia perlengkapan sebagai penyuplai Yayasan Nurul Hayat Surabaya akan memberikan barang-barang yang tepat dan berkualitas jika yayasan berhasil memenuhi kebutuhan perusahaan-perusahaan tersebut. Begitu juga seluruh divisi akan bekerja lebih baik jika divisi lain mampu memenuhi kebutuhan seluruh divisi kepada divisi tersebut. Oleh karena itu, Yayasan Nurul Hayat harus mengetahui apa saja kebutuhan pelanggan-pelanggannya tersebut.

Pelanggan Internal Yayasan Nurul Hayat Surabaya adalah seluruh karyawan yayasan yang bekerja di setiap divisi yang ada. Mereka memiliki kebutuhan sesuai dengan tugas divisinya membutuhkan apa dari divisi selainnya. Secara umum mereka membutuhkan informasi tentang pekerjaan mereka, misalnya Manajer *Quality Control* membutuhkan informasi tentang perkembangan ZIS untuk digunakan mengontrol ZIS. Jika Manajer *Quality Control* tidak bisa mendapatkan informasi perkembangan ZIS dengan jelas dan tepat, maka tentu ini akan membuat tugas Manajer *Quality Control* akan sulit untuk mengontrol ZIS. Manajer *Quality Control* tidak akan bisa memberikan laporan kinerja ZIS dengan baik kepada Manajer atau pun Direktur karena

donatur Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Donatur memiliki keinginan bahwa setiap pengambilan donasi dilakukan dengan cepat. Hal ini dikarenakan petugas pengambilan terkadang telat dalam mengambil donasi ke rumah donatur. Donatur juga menginginkan pengiriman majalah yang tidak terlambat. Biasanya antara pengambilan donasi dan pengiriman majalah menjadi satu waktu. Selain itu juga donatur menginginkan petugas yang ramah dalam menawarkan program maupun yang mengambil donasi ke rumah mereka. Hal ini dikarenakan petugas yang datang terkesan memaksa seperti menagih hutang kepada donatur, sehingga membuat donatur tidak merasa nyaman. Seluruh kebutuhan tersebut berasal dari komplain donatur yang setiap bulan didata. Divisi *Quality Control* memiliki tim Surveyor Kepuasan Donatur yang menanyakan beberapa variabel terkait pengiriman majalah, performa petugas, dan selainnya. *Kedua*, Badan Amil Zakat Nasional. Baznas sebagai lembaga yang membawahi lembaga amil zakat seluruh Indonesia memiliki aturan terkait sistem pengelolaan keuangan yang harus sesuai aturan Baznas. Aturan ini juga dikenakan kepada Yayasan Nurul Hayat Surabaya yang merupakan lembaga amil zakat. Yayasan Nurul Hayat Surabaya harus membuat sistem pengelolaan keuangan mereka sama seperti Baznas dan melaporkannya kepada Baznas. Hal ini dilakukan karena Baznas yang mengawasi bagaimana praktek sistem pengelolaan keuangan yang dilakukan. Jika tidak sesuai dengan aturan, maka Yayasan Nurul Hayat Surabaya ini akan diberikan sanksi sesuai aturan.

Ini akan berdampak kepada opini masyarakat terhadap Yayasan Nurul Hayat Surabaya yang pengelolaan keuangannya tidak sesuai aturan. Jika tidak melaporkan keuangan mereka, maka akan diberikan sanksi juga sesuai aturan. Ini juga akan berdampak kepada transparansi dan akuntabilitas Yayasan Nurul Hayat Surabaya di hadapan pemerintah maupun masyarakat. *Ketiga*, Perusahaan penyedia perlengkapan. Mereka sebagai penyedia perlengkapan Yayasan Nurul Hayat Surabaya membutuhkan spesifikasi produk yang jelas dari yayasan. Jika spesifikasi yang diberikan tidak jelas hingga satuan jumlah, merk, dan lainnya, maka perusahaan ini akan sulit dan tidak cepat dalam memberikan perlengkapan yang diinginkan oleh yayasan. Sehingga bagi Yayasan Nurul Hayat Surabaya, setiap pengajuan barang yang diperlukan harus jelas spesifikasinya sehingga memudahkan perusahaan untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi yayasan.

d. Mengembangkan Keistimewaan Produk

Kebutuhan setiap pelanggan, baik pelanggan internal maupun pelanggan eksternal, harus dipenuhi dengan suatu produk tertentu. Oleh karena itu Yayasan Nurul Hayat mengembangkan produk-produk yang mampu memenuhi kebutuhan pelanggan-pelanggannya tersebut.

Bagi para karyawan, setiap pengajuan baik yang bersifat penyediaan barang/jasa/informasi tertentu, pengajuan tentang penangguhan tenggat waktu kerja, dan pengajuan selainnya, sudah terdokumentasi di dalam

kegiatan Nurul Hayat ini menjadi produk layanan yang paling dominan dilakukan oleh Nurul Hayat, karena dengan adanya laporan melalui majalah Nurul Hayat, mereka bisa mempertanggungjawabkan dana milik umat yang telah disalurkan kepada mereka. Laporan donasi dalam bentuk majalah ini diberikan setiap bulan kepada donatur Nurul Hayat di berbagai daerah dengan materi info yang berbeda-beda setiap wilayah. Majalah akan diberikan bagi donatur, baik donatur yang transfer rekening maupun langsung tunai, yang telah mengkonfirmasi donasi yang diberikannya. Jika donatur tidak mengkonfirmasi, maka Nurul Hayat tidak akan mengirimkan majalah. Pihak yayasan yang tidak mengirimkan majalah ini ternyata sering menjadi kesalahpahaman karena petugas Fundraising Nurul Hayat sulit untuk menghubungi donatur, sehingga tidak diketahui sudah donasi atau belum, bisa didatangi ke rumah atau tidak. Keadaan ini sempat menyulitkan di awal penggunaan manajemen berbasis ISO 9001:2008, sehingga Nurul Hayat berusaha untuk memahami donatur dengan berbagai cara. Di dalam majalah ini juga terdapat materi-materi tentang praktek ajaran Islam di masyarakat dan juga informasi-informasi tentang perkembangan ZIS kepada donatur.

Bagi pelanggan eksternal lain seperti Baznas, Yayasan Nurul Hayat Surabaya sudah memberikan laporan sistem pengelolaan keuangan sesuai dengan aturan yang diterapkan oleh Baznas. Laporan juga diserahkan sesuai dengan tenggat waktu yang diminta oleh pihak Baznas. Bagi perusahaan-perusahaan penyedia perlengkapan, Yayasan Nurul

Pengajuan-pengajuan yang dilakukan tiap bagian juga sudah ada saluran-salurannya, seperti untuk pengajuan barang dipusatkan semua ke satu pintu yaitu bagian *Purchasing Maintenance*, kemudian pengajuan majalah Nurul Hayat dilakukan kepada bagian media Nurul Hayat, yakni Nusa Hikmah, pengajuan kebutuhan karyawan baru kepada bagian HRD, dan lain sebagainya. Setiap pengajuan pun harus melewati izin dari Direktur Operasional, kemudian Direktur operasional akan meminta kepada bagian yang dituju untuk menyediakannya.

Salah satu pengajuan yang dilakukan divisi adalah pengajuan karyawan baru. Pengajuan karyawan baru di Yayasan Nurul Hayat Surabaya dilakukan oleh divisi HRD. Rekrutmen dilakukan dengan mengkontrak awal SDM selama 3 bulan. Kemudian jika lolos akan dikontrak kembali selama 9 bulan. Kemudian jika lolos akan dikeluarkan Surat Keputusan untuk bekerja di Nurul Hayat. Manajer memiliki hak untuk menunda SK bila karyawan baru tidak mampu melewati sistem HRD. Akan tetapi Manajer tidak berhak menunda atau memutus kontrak karyawan jika mereka sudah melewati tahapan-tahapan sistem HRD dengan baik. Seharusnya tindakan ini dilakukan ketika evaluasi per tahapan.

Produk layanan pengambilan donasi sesuai waktu donatur, petugas yang ramah, penyediaan majalah yang memberikan informasi tentang perkembangan ZIS dan berita tentang praktek ajaran Islam dalam masyarakat, dilaksanakan dengan serangkaian proses mulai dari

pendaftaran calon donatur menjadi donatur, penerimaan donasi oleh petugas, pelaporan hasil donasi oleh petugas, dan penyaluran donasi.

Pertama, proses pendaftaran calon donatur menjadi donatur. Calon donatur mendaftar menjadi donatur terlebih dahulu dengan mengisi formulir pendaftaran donatur. Pengisian formulir pendaftaran donatur ini bisa dilakukan dengan melalui Whatsapp, Website Nurul Hayat, telepon ke kantor Nurul Hayat, langsung datang ke Kantor Nurul Hayat, atau langsung lewat Petugas *Funding Officer* atau *Zakat Advisor*. Jika pendaftaran dilakukan secara manual, formulir pendaftaran donatur bisa didapat dari majalah Nurul Hayat, kemudian diisi dan diserahkan kepada petugas *Funding officer* atau *Zakat Advisor*, atau bisa datang langsung ke kantor Nurul Hayat dan mendaftar di Front officer. Jika pendaftara dilakukan secara online, formulir pendaftaran bisa diisi di website Yayasan Nurul Hayat Surabaya, kemudian data calon donatur akan masuk di Admin ZIS. Data dari formulir yang sudah masuk, baik formulir secara manual maupun online, akan diinput di server ZIS Yayasan Nurul Hayat Surabaya oleh tim Admin ZIS. Server ini terhubung ke seluruh cabang Yayasan Nurul Hayat di seluruh Indonesia. Setelah diinput, Admin ZIS akan memetakan donatur ke dalam beberapa wilayah di Surabaya. Hal ini dilakukan untuk memudahkan dalam pembagian tugas kepada petugas lapangan dan kontrol kepada setiap donatur.

Kedua, proses penerimaan donasi atau pengambilan donasi dari donatur. Yayasan Nurul Hayat Surabaya memiliki dua sistem penerimaan donasi atau pengambilan donasi ke donatur. Pertama dengan sistem pengambilan langsung ke rumah. Donatur yang melakukan donasi secara langsung akan diambil oleh petugas *Fundraiser*. Setiap wilayah donatur ada 1 orang petugas *Fundraiser* yang bertanggungjawab untuk pengambilan donasi maupun pengiriman majalah. Petugas Fundraising di lapangan akan langsung mengambil donasi sesuai dengan data yang tertera di formulir yang diisi oleh donatur. Data-data tersebut seperti waktu pengambilan, jumlah donasi, dan lain-lain sudah jelas sejak awal. Meskipun demikian, data tersebut bisa berubah jika donatur tidak bisa. Bagi donatur yang sifatnya insidental, donasi akan diambil oleh petugas khusus. Petugas khusus adalah karyawan yang berada di kantor Nurul Hayat. Kedua dengan sistem transfer Rekening Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Donatur yang melakukan donasi via transfer akan masuk ke rekening ZIS Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Donasi yang masuk ke dalam rekening Yayasan Nurul Hayat Surabaya akan dicek langsung oleh bagian Keuangan dan tim Admin ZIS yang khusus cek donatur transfer.

Ketiga, proses pelaporan hasil donasi oleh petugas *Fundraiser*. Dalam menjaga agar pelaporan keuangan transparan dan akuntabel, Nurul Hayat sudah menggunakan sistem IT guna memudahkan pelaporan donasi dari sekian puluh ribu donatur. Setelah petugas lapangan melakukan pengambilan donasi kepada donatur, uang hasil donasi harus

Ta'lim Abang Becak), guru qur'an, dan lainnya. Program Pemberdayaan Ekonomi seperti warung berkah untuk modal dhuafa berjualan, dan selainnya hingga total seluruhnya ada 24 program. Jika ada sisa donasi yang belum tersalurkan di bulan ini, maka donasi yang masih tersisa akan dikeluarkan di bulan-bulan dengan program yang banyak atau memerlukan dana yang cukup besar seperti beasiswa yatim.

Produk draft spesifikasi perlengkapan yang jelas bagi perusahaan-perusahaan penyedia perlengkapan Yayasan Nurul Hayat Surabaya juga memiliki proses tertentu. Mekanisme dalam melakukan pembelian barang guna memenuhi kebutuhan internal Nurul Hayat dilakukan dengan menyerahkan terlebih dahulu draft spesifikasi perlengkapan yang menjadi kebutuhan yayasan kepada perusahaan penyedia. Kemudian pihak perusahaan akan menyampaikan tawaran-tawaran beserta alternatifnya. Divisi *Purchasing Maintenance* kemudian mengadakan rapat bersama yang menyampaikan tawaran dari perusahaan-perusahaan yang sudah diverifikasi oleh bagian *Purchasing Maintenance* menjadi supplier terbaik. Tawaran-tawaran tersebut akan diterima oleh Direktur dan kemudian diputuskan dalam rapat.

Pengembangan keistimewaan proses yang dijelaskan dicapai melalui sistem kerja karyawan di Nurul Hayat yang didasarkan atas *job description* di setiap jabatan yang ada. Kemampuan karyawan dituntut untuk sesuai dengan pekerjaannya. Setiap pekerjaan yang diberikan tersebut sudah disepakati sejak awal. Sehingga meskipun terjadi rotasi

karyawan, tidak akan merubah sistem sama sekali karena karyawan yang akan menyesuaikan dengan sistemnya. Dalam kerjanya, setiap Manajer dan kepala cabang akan mendapatkan tugas selama satu pekan atas hasil evaluasi kerjanya. Sehingga dituntut juga untuk bisa menyesuaikan dengan tugas-tugas yang diberikan oleh Manajer *Quality Control* dalam rangka perbaikan terus menerus.

2. Pengendalian Mutu Yayasan Nurul Hayat Surabaya

Pengendalian mutu dilaksanakan oleh Yayasan Nurul Hayat Surabaya untuk menjaga agar tujuan mutu bisa tercapai dan keistimewaan proses yang dilakukan bisa berjalan dengan lancar serta sesuai dengan tujuan mutu yang ditetapkan.

Yayasan Nurul Hayat Surabaya melakukan pengendalian maupun pengawasan secara publik maupun internal. Pengawasan secara publik dilakukan oleh Auditor Luar yang setiap tahun di bulan Februari memastikan berjalannya penggunaan ISO 9001:2008 di Nurul Hayat. Auditor Luar ini akan memberikan status terkait penggunaan ISO 9001:2008. Jika selama 3 tahun tidak ada perbaikan ISO 9001:2008, maka bisa jadi pengakuan ISO 9001:2008 akan dicabut. Selain Auditor Luar, ada juga Akuntan Publik yang akan mengawasi pengelolaan dana Nurul Hayat. Akuntan Publik ini akan mengecek status pengelolaan dana Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Yayasan Nurul Hayat Surabaya berhasil mendapatkan

status “Wajar Tanpa Pengecualian” (WTP) dari Hasil Audit Keuangan oleh Akuntan Publik.

Pengawasan secara internal dilakukan oleh Yayasan Nurul Hayat dengan membentuk Divisi *Quality Control* yang dipimpin oleh Manajer *Quality Control*. Tugas Manajer *Quality Control* adalah mengelola penerapan ISO 9001:2008 di 23 cabang yang ada di Indonesia. Oleh karena itu Manajer *Quality Control* harus memahami alur seluruh proses yang menjadi ISO 9001:2008 di Nurul Hayat. Manajer *Quality Control* dibantu oleh Document Center yang mengawal seluruh dokumen ISO 9001:2008 di seluruh divisi, kemudian ada Surveyor Aqiqoh, Surveyor Kepuasan Donatur yang menangani komplain donatur supaya bisa diselesaikan dengan tepat.

Pengendalian yang dilakukan oleh Nurul Hayat melalui empat tahap yakni pengendalian tahunan, pengendalian kuartalan, pengendalian bulanan, dan pengendalian pekanan. Pengendalian tahunan dilakukan setiap tahun. Pengendalian kuartalan dilakukan setiap 3 bulan sekali untuk mengecek apakah target sudah tercapai sesuai dengan roadmap yang dibuat di rapat tahunan atau tidak. Jika tidak tercapai, maka akan ada varian baru pada dalam layanannya atau menurunkan target yang terlalu tinggi. Pengendalian bulanan dilakukan setiap bulan pada masing-masing bagian. Pengendalian pekanan dilakukan pada hari senin dari pagi hingga ashar di seluruh divisi. Pengendalian pekanan dilakukan untuk evaluasi terkait target-target dilakukan tiap pekan melalui rapat di hari senin dengan melakukan audit pada tiap targetnya, dan Pada rapat pekanan juga

mengecek setiap tugas yang dilakukan oleh manajer dan kepala cabang Yayasan Nurul Hayat di pekan sebelumnya dan disampaikan di dalam rapat oleh Manajer Quality Control. Pengendalian dilakukan dengan mengecek target-target yang menjadi Roadmap satu tahun, sesuai dengan pencapaiannya ataukah tidak. Selain target, pada tingkat prosedur juga dilakukan pengecekan apakah yang dilakukan sudah sesuai SOP yang tertulis ataukah tidak.

Dalam melakukan pengendalian, ada berbagai macam teknik yang dilakukan. Untuk pengendalian terhadap donatur, Nurul Hayat menggunakan survey kepuasan donatur. Dalam melakukan survey, ada beberapa variable yang ditanyakan terkait SOP seperti dalam ZIS terkait Pengiriman majalah, performa petugas seperti sudah dido'akan atau belum, dan selainnya. Jika hasil survey ditemukan ketidaksesuaian dengan SOP, maka akan masuk catatan dan disampaikan pada saat rapat. Selain itu, Nurul Hayat juga mengecek proses kerja petugas *Fundraiser* dengan menyesuaikan antara kuitansi dengan jumlah donasi. Pengecekan ini dalam rangka menjaga transparansi dan akuntabilitas petugas *Fundraiser* yang telah diamanahkan oleh donatur menjaga dana umat. Tim survey juga mengecek donatur yang terkunjungi dan yang tidak terkunjungi oleh petugas *Fundraiser* dengan mengirimkan SMS pertanyaan kepada donatur. Pengendalian pada program Aqiqoh dilakukan pengendalian survey kepuasan juga yang dilakukan oleh 1 tim survey. Kontrol pengiriman Aqiqoh dilakukan setelah Aqiqoh selesai dikirim melalui SDM ke

konsumen. Dari SMS tersebut bisa dilihat nilai terhadap layanan Aqiqoh yang telah diterima.

Pengendalian terhadap SDM dilakukan oleh Manajer QC dengan melihat amalan ubudiyah SDM yang akan dicek tiap bulannya. Kontrol amalan ubudiyah karyawan seperti tahajjud, dhuha, dsb sebagai bentuk kinerja karyawan. Selain itu, bagi karyawan yang baru direkrut, pengendalian dilakukan selama 3 bulan dan 9 bulan. 3 bulan pertama dilakukan untuk mengecek apakah mereka sudah sesuai dengan kriteria atau tidak. Pengendalian 3 bulan pertama dikontrol setiap 1-2 minggu sekali tentang materi dan pemahaman karyawan terhadap materi. Jika sesuai, maka akan dilanjutkan selama 9 bulan. Jika tidak maka tidak diperpanjang kontraknya. Sedangkan selama 9 bulan tersebut juga akan dilihat hal yang sama. Jika sesuai kriteria, maka ia akan diangkat menjadi karyawan, sedangkan jika tidak, maka tidak diperpanjang kontraknya.

Seluruh divisi akan diaudit oleh Manajer Quality Control. Manajer *Quality Control* akan memberikan hasil audit kepada Direktur/Manajer terkait. Direktur/Manajer tersebut yang akan memberikan keputusan tindakan korektif. Hasil audit akan diketahui dan diberi nilai tinggi-rendah terhadap kinerja mereka. Jika terjadi pelanggaran SOP, maka akan dikenai sanksi seperti mengembalikan uang sebanyak yang hilang dan punishment lainnya.

Penerapan ISO 9001:2008 juga dilakukan di cabang-cabang Yayasan Nurul Hayat membagi perwakilan *Quality Control* ke cabang-

peningkatan yang dilakukan juga dengan sistem punishment yang bersifat kekeluargaan, artinya tidak menggunakan sistem pemotongan gaji atau selainnya. Penyelesaian masalah juga dilakukan kekeluargaan. Sebab Nurul Hayat berusaha sekali untuk mempertahankan karyawan agar tidak keluar. Oleh karena itu tahapan dalam punishment yang diberikan Nurul Hayat cukup panjang. Pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan akan diberikan tindakan yang bertahap. Pertama, akan diberikan konseling kepada karyawan. Jika tidak berhasil, maka akan diberikan surat teguran maksimal 3 kali. Jika tidak berhasil, maka akan diberikan surat peringatan. Jika tidak berhasil, akan didemosi atau diturunkan jabatannya. Jika tidak berhasil juga, maka terpaksa tidak akan diperpanjang kontrak kerjanya.

Selain itu dalam melaksanakan pekerjaan bagi tiap karyawan yang terkena punishment adalah dengan terjadinya perbaikan dalam bekerja, entah itu menjadi lebih cepat atau lebih berkualitas bekerjanya. Demikian juga jika kekurangan infrastruktur menjadi hambatan, maka akan disediakan terus perlengkapan yang memadai sebagai bentuk perbaikan mutu Nurul Hayat.

Donatur yang terkena dampak karena karyawan tidak menjalankan SOPnya akan memberikan komplain kepada yayasan. Dalam menghadapi komplain, Yayasan Nurul Hayat Surabaya membuat alur komplain yang sudah terstandar ISO berawal dari komplain masuk lewat telepon atau diterima oleh front office, kemudian diserahkan kepada Admin ZIS untuk menangani komplain hari itu juga, dan dieksekusi atau diselesaikan hari itu

juga. Donatur yang komplain harus diberikan respon terlebih dahulu pada hari itu, meskipun penyelesaian masalahnya bisa lain kali. Proses ini akan dikontrol oleh Quality Control. Jika ternyata SOP yang ada sudah tidak sesuai, maka SOP akan dirubah dengan membuat sistem baru dan menjadi pembaruan SOP yang akan disimpan dalam server.

Upaya peningkatan mutu yang juga dilakukan jika terdapat kebutuhan baru dari donatur adalah penanganan langsung secara personal oleh petugas jika memang kebutuhan tersebut sifatnya personal. Namun jika kebutuhan tersebut bersifat pengadaan program baru yang belum pernah ada, maka Nurul Hayat akan melihat dalam kerangka Roadmap tahun tersebut ada program yang mengarah kepada program yang diinginkan atau tidak. Jika ada, maka bisa dibuat program tersebut di tahun tersebut. Akan tetapi jika tidak menjadi Roadmap di tahun tersebut, maka ini menjadi masukan untuk program di tahun berikutnya.

Mekanisme perbaikan dilakukan berdasarkan hasil audit atau kontrol yang dilakukan oleh Manajer Quality Control. Dari hasil audit berupa Minded of Meeting akan diserahkan kepada masing-masing divisi yang diaudit, kemudian tiap divisi akan melakukan tawar-menawar dengan auditee terkait tenggat waktu penyelesaiannya. Misalnya mekanisme perbaikan yang dilakukan oleh ZIS akan didiskusikan terlebih dahulu dengan Direktur ZIS. Hasil diskusi tersebut memunculkan form perubahan data yang berefek kepada SOP pada mekanisme ZIS di lapangan secara menyeluruh.

B. Analisa Data

1. Perencanaan Mutu Yayasan Nurul Hayat Surabaya

a. Menentukan Tujuan Mutu

Juran mendefinisikan tujuan sebagai target yang akan dicapai --- sesuatu ke arah mana upaya ditujukan. Bila diterapkan pada mutu, maka tujuan mutu adalah suatu target yang berorientasi kepada mutu yang mencakup jumlah dan jadwal waktu. Tujuan mutu Yayasan Nurul Hayat Surabaya secara umum menjelaskan mengarahkan orientasinya kepada mutu sebagai lembaga amil zakat yang mampu mengelola dana umat secara profesional. Mutu atau kualitas diterjemahkan oleh Yayasan Nurul Hayat Surabaya sebagai usaha untuk memenuhi harapan pelanggan yang mencakup produk, tenaga kerja, proses, dan lingkungan, dengan menunjukkan lembaga yang transparan dan akuntabel dalam mengelola dana umat. Harapan donatur yang memberikan donasi kepada lembaga amil zakat tentunya supaya uang yang mereka donasinya bisa dipertanggungjawabkan untuk program yang dilaksanakan lembaga dan juga jelas secara penggunaannya. Profesional menjadi kondisi yang cenderung berubah-ubah sesuai dengan harapan dari donatur. Ke depan harapan donatur bisa jadi tidak hanya soal transparansi dan akuntabilitas, melainkan isu-isu strategis lainnya yang secara makna bisa dijelaskan dalam istilah Profesionalisme yayasan. Tujuan mutu menjadi lembaga amil zakat yang profesional ini secara eksplisit tidak dinyatakan dalam

jumlah maupun waktu yang jelas karena penetapan tujuan mutu di tataran lembaga masih bersifat umum. Jika mengacu pada penerapan ISO 9001:2008 ini, maka bisa dikatakan tujuan mutu tersebut dilakukan hingga tahun 2017 ini. Meskipun sifatnya umum mengarah kepada orientasi mutu tertentu, namun tujuan mutu ini juga diterapkan di setiap divisi-divisi yang ada di Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Divisi yang sudah diakui ISO 9001:2008 oleh British Certification International adalah divisi Zakat, Infaq, dan Sedekah (ZIS) dengan beberapa tujuan mutunya sebagai berikut:

- Donasi Donatur Baru yang terambil oleh Petugas Pengambilan Dana atau Transfer minimal 95% per bulan;
- *One day service* minimal 95% dari dari komplain seluruh donatur tiap bulan;
- Donasi insidental yang terambil dari Petugas Pengambilan Dana atau transfer minimal 90% tiap bulan;
- Kesalahan prosedur maksimal 5% dari donatur baru tiap bulan; dan selainnya.

Tujuan mutu pada tingkat divisional Yayasan Nurul Hayat Surabaya memiliki orientasi yang mengarah kepada kualitas, dengan jumlah dan jangka waktu yang jelas. Juran menjelaskan bahwa tujuan mutu pada bagian fungsional pada strata rendah dan strata menengah sebagai tujuan mutu taktis. Tujuan mutu yang ditetapkan pada divisi ZIS merupakan tujuan mutu taktis yang menjelaskan keistimewaan produk yang akan

diberikan kepada pelanggan, dan keistimewaan proses yang harus dilaksanakan. Tujuan mutu taktis ini tidak hanya pada divisi ZIS saja, melainkan ada pada divisi HRD, divisi *Purchasing Maintenance*, divisi Keuangan, dan selainnya. Bagi para karyawan, tujuan mutu taktis ini menjadi arah kerja mereka dalam yayasan. Ukuran keberhasilan karyawan tersebut tercermin dari tercapainya tujuan mutu taktis di tiap divisinya. Tujuan mutu taktis ini jumlahnya banyak dan mengarah pada satu tujuan mutu di atasnya, istilah Juran disebut dengan Tujuan Mutu Strategis.

Tujuan Mutu Strategis Yayasan Nurul Hayat Surabaya adalah menjadi lembaga amil zakat yang mampu mengelola dana umat secara profesional. Tujuan mutu ini menjadi tujuan mutu strata tertinggi di lembaga dan melandasi seluruh tujuan mutu taktis di setiap divisi yayasan. Oleh karena itu tujuan mutu strategis ini menjadi prioritas dalam arah kerja organisasi membangun mutu di yayasan. Tujuan mutu taktis akan bermasalah jika tidak terarah pada tujuan mutu strategis tertentu. Tujuan mutu taktis divisi ZIS diantaranya adalah *One day service* minimal 95% dari dari komplain seluruh donatur tiap bulan, menunjukkan bahwa tujuan mutu ini mengarah kepada bagaimana profesionalisme yayasan bisa tercapai. Komplain yang tidak tertangani bisa mengakibatkan donatur tidak puas dan tidak percaya lagi untuk menyerahkan uangnya dikelola oleh yayasan. Dengan pelayanan satu hari, maka donatur yang komplain akan puas karena komplainnya

profit yang mampu memberikan pelayanan pelanggan yang bagus, Yayasan Nurul Hayat memiliki semangat yang sama dalam menerapkan ISO 9001:2008, menjadi lembaga yang professional dalam mengelola dana umat. Meskipun pada awalnya sistem ISO ini digunakan untuk mengangkat nilai jual Yayasan Nurul Hayat Surabaya di mata donatur, akan tetapi nilai jual tersebut harus didukung oleh pengelolaan yang profesional juga.

Benchmarking ini menghindari risiko menggunakan kinerja historis sebagai satu-satunya landasan untuk menetapkan tujuan. Tidak terstandarnya sistem yang berjalan menjadi masalah di Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Bekerja cenderung dilaksanakan atas dasar subjektif masing-masing orang. Masalah sistem yang lain adalah tidak adanya penetapan prioritas kerja yang dilakukan, sehingga dalam bekerja tidak diperhitungkan kegiatan-kegiatan yang memiliki pengaruh tinggi maupun rendah dalam mencapai tujuan. Yayasan Nurul Hayat Surabaya berusaha untuk meninggalkan kinerja historis mereka supaya tujuan mutu yang ditetapkan memberikan perbaikan terus-menerus kepada yayasan. Landasan *benchmarking* ini juga memberikan efisiensi dari pemborosan yang terjadi di masa lalu. Pemborosan biaya untuk majalah dan pengirimannya kepada donatur berakibat pada kerugian yayasan. Sebelum penggunaan ISO 9001:2008, seluruh donatur baik yang rutin maupun tidak lagi memberikan donasi, diberikan majalah setiap bulan. Pengiriman

majalah yang tidak sesuai ini mengakibatkan pemborosan yang cukup besar. Oleh karena itu, dengan pertimbangan *benchmarking*, Yayasan Nurul Hayat Surabaya membangun efisiensi dalam penggunaan dananya, terlebih sebagai yayasan non profit, dana menjadi hal yang langka untuk didapatkan.

3) Sejarah sebagai basis

Basis yang banyak digunakan dalam menetapkan tujuan mutu adalah kinerja historis, yaitu tujuan yang paralel dengan kinerja di waktu lalu. Dalam rangka menentukan jumlah dan tenggat waktu menetapkan tujuan mutu, Yayasan Nurul Hayat Surabaya menggunakan basis sejarah. Perumusan target tahunan ini didasarkan atas trend pencapaian target selama 3 tahun terakhir. Trend pencapaian target selama 3 tahun terakhir tersebut kemudian diambil rata-ratanya. Hal ini dilakukan supaya setiap divisi mendapatkan target yang realistis, artinya tidak terlalu mudah dicapai ataupun tidak terlalu sulit dicapai. Kemudian target tahunan tersebut akan diturunkan ke target per bulan setiap divisi.

b. Identifikasi Pelanggan Yayasan Nurul Hayat Surabaya

Mengidentifikasi pelanggan adalah menunjukkan bagaimana mengenali pelanggan – mereka yang akan terkena dampak atau terpengaruh produk dan proses dalam pencapaian tujuan mutu. Pelanggan mencakup mereka baik yang terkena dampak bila tujuan tercapai maupun yang terkena dampak bila tujuan tidak tercapai. Juran

Hayat Surabaya supaya kinerjanya semakin baik dalam memberikan layanan kepada donatur.

Karyawan, Badan Amil Zakat Nasional, dan para perusahaan penyedia perlengkapan bukan merupakan pembeli produk layanan donasi dari Yayasan Nurul Hayat Surabaya, namun mereka menerima produk “tak dijual” sebagai suatu keluaran dari suatu proses. Karyawan akan menerima keluaran berupa target-target dari Direktur atau Manajer divisi yang harus mereka laksanakan. Karyawan juga menerima produk “informasi” dalam bentuk pengajuan form terkait kebutuhan divisi lain yang menjadi tugas dari divisinya masing-masing. Badan Amil Zakat Nasional sebagai pelanggan akan menerima produk berupa laporan sistem pengelolaan keuangan Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Laporan ini menjadi produk yang dibutuhkan oleh Baznas dalam usahanya untuk melakukan pengawasan kepada seluruh badan amil zakat yang berada di Indonesia. Para perusahaan penyedia perlengkapan yang juga sebagai pelanggan akan menerima produk berupa draft/laporan spesifikasi perlengkapan yang dibutuhkan oleh yayasan. Draft/laporan spesifikasi perlengkapan ini menjadi produk yang dibutuhkan oleh perusahaan penyedia perlengkapan dalam usahanya untuk menyediakan perlengkapan bagi klien.

Ditinjau secara jenis pelanggan, Juran menjelaskan ada pelanggan internal dan pelanggan eksternal. Istilah pelanggan eksternal adalah orang atau organisasi yang bukan merupakan bagian dari perusahaan,

Hayat Surabaya, kebutuhan-kebutuhan mereka merupakan kebutuhan yang dinyatakan oleh mereka sendiri. Berikut ini beberapa kebutuhan dari pelanggan.

- Donatur memiliki keinginan bahwa setiap pengambilan donasi dilakukan dengan cepat. Hal ini dikarenakan petugas pengambilan terkadang telat dalam mengambil donasi ke rumah donatur. Donatur juga menginginkan pengiriman majalah yang tidak terlambat. Biasanya antara pengambilan donasi dan pengiriman majalah menjadi satu waktu. Selain itu juga donatur menginginkan petugas yang ramah dalam menawarkan program maupun yang mengambil donasi ke rumah mereka. Hal ini dikarenakan petugas yang datang terkesan memaksa seperti menagih hutang kepada donatur, sehingga membuat donatur tidak merasa nyaman.;
- Baznas sebagai lembaga yang membawahi lembaga amil zakat seluruh Indonesia memiliki aturan terkait sistem pengelolaan keuangan yang harus sesuai aturan Baznas. Aturan ini juga dikenakan kepada Yayasan Nurul Hayat Surabaya yang merupakan lembaga amil zakat. Yayasan Nurul Hayat Surabaya harus membuat sistem pengelolaan keuangan mereka sama seperti Baznas dan melaporkannya kepada Baznas. Hal ini dilakukan karena Baznas yang mengawasi bagaimana praktek sistem pengelolaan keuangan yang dilakukan. Jika tidak sesuai dengan aturan, maka Yayasan Nurul Hayat Surabaya ini akan diberikan sanksi sesuai aturan. Ini akan

berdampak kepada opini masyarakat terhadap Yayasan Nurul Hayat Surabaya yang pengelolaan keuangannya tidak sesuai aturan. Jika tidak melaporkan keuangan mereka, maka akan diberikan sanksi juga sesuai aturan. Ini juga akan berdampak kepada transparansi dan akuntabilitas Yayasan Nurul Hayat Surabaya di hadapan pemerintah maupun masyarakat.

- Perusahaan penyedia perlengkapan. Mereka sebagai penyedia perlengkapan Yayasan Nurul Hayat Surabaya membutuhkan spesifikasi produk yang jelas dari yayasan. Jika spesifikasi yang diberikan tidak jelas hingga satuan jumlah, merk, dan lainnya, maka perusahaan ini akan sulit dan tidak cepat dalam memberikan perlengkapan yang diinginkan oleh yayasan. Sehingga bagi Yayasan Nurul Hayat Surabaya, setiap pengajuan barang yang diperlukan harus jelas spesifikasinya sehingga memudahkan perusahaan untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi yayasan.
- Karyawan yayasan yang bekerja di setiap divisi. Mereka memiliki kebutuhan sesuai dengan tugas divisinya membutuhkan apa dari divisi selainnya. Secara umum mereka membutuhkan informasi tentang pekerjaan mereka, misalnya Manajer *Quality Control* membutuhkan informasi tentang perkembangan ZIS untuk digunakan mengontrol ZIS. Jika Manajer *Quality Control* tidak bisa mendapatkan informasi perkembangan ZIS dengan jelas dan tepat, maka tentu ini akan membuat tugas Manajer *Quality Control* akan sulit untuk mengontrol

ZIS. Manajer *Quality Control* tidak akan bisa memberikan laporan kinerja ZIS dengan baik kepada Manajer atau pun Direktur karena tugasnya tidak bisa diselesaikan dengan baik. Selain itu divisi Media juga membutuhkan informasi terkait jumlah donatur, perkembangannya, dan hal-hal menarik dari ZIS yang bisa diliput dalam majalah ZIS. Jika divisi Media tidak bisa mendapatkan informasi seputar ZIS, maka ia tidak akan bisa membuat majalah yang baik. Jika majalah tidak bisa dibuat dengan baik, akan mempengaruhi divisi ZIS juga karena menerima majalah yang tidak bagus atau mungkin telat diproduksi. Informasi antara satu divisi ke divisi lainnya sangat dibutuhkan oleh setiap divisi. Selain informasi, kebutuhan terkait barang dan jasa juga diperlukan oleh setiap divisi. Misalkan divisi ZIS menyampaikan ada kerusakan atap pada ruangan, maka ini harus segera diselesaikan oleh divisi *Purchasing Maintenance* supaya menyuruh tukang untuk memperbaikinya. Begitu juga terkait barang-barang seperti majalah, kertas, ATK, dan selainnya yang dibutuhkan tiap divisi, harus bisa disediakan oleh *Purchasing Maintenance* supaya menyediakan barang-barang tersebut. Baik barang, jasa, maupun informasi yang dibutuhkan oleh setiap divisi kemudian disampaikan melalui form-form pengajuan atau penyediaan, sehingga bisa secara objektif dan tepat disediakan oleh divisi lain sesuai dengan pengajuan form-nya.

Juran menjelaskan bahwa untuk dapat mengetahui kebutuhan pelanggan maka perusahaan harus mengetahui sumber kebutuhan mereka. Dari beberapa kebutuhan-kebutuhan yang telah dijelaskan, dapat diidentifikasi beberapa sumber kebutuhannya, diantaranya:

- Pelayanan yang ada dianggap tidak cukup. Kebutuhan pelanggan dalam kasus ini adalah tersedianya sesuatu yang lebih baik. Donatur menginginkan tidak hanya diberikannya layanan jemput donasi oleh yayasan atau pengiriman majalah oleh yayasan, karena bagi mereka tidak cukup jika hanya layanan seperti itu. Mereka menginginkan layanan jemput donasi yang sesuai waktu mereka, pengiriman majalah yang cepat, dan petugas yang ramah. Ini merupakan bentuk dari pelayanan yang ada selama ini masih belum cukup memenuhi kebutuhan donatur.
- Faktor kebutuhan donatur yang demikian juga didasari oleh budaya kerja cepat dan perubahan kebiasaan pelanggan. Budaya masyarakat, terutama masyarakat profesional menuntut layanan donasi dilakukan serba cepat baik pengambilan donasi maupun pengiriman majalah. Selain itu perubahan kebiasaan pelanggan juga membuat layanan donasi tidak hanya sekedar datang untuk mengambil donasi saja, melainkan menunjukkan keramahan mereka sebagai bentuk penghormatan kepada donatur.
- Kebutuhan lainnya seperti laporan keuangan untuk Baznas, draft spesifikasi perlengkapan untuk perusahaan penyedia perlengkapan,

dan informasi berupa form-form yang tertulis untuk karyawan merupakan kebutuhan yang bersumber dari keinginan yang lebih mudah dan praktis dalam bekerja. Dengan demikian, mereka bisa dengan mudah mendapatkan informasi-informasi tersebut tanpa harus mencarinya sendiri. Ini akan mempercepat kinerja mereka karena hal-hal tersebut dibutuhkan bagi pekerjaan mereka.

Yayasan Nurul Hayat Surabaya mampu menemukan kebutuhan-kebutuhan tersebut diantaranya dengan melakukan beberapa hal. Setidaknya Juran menjelaskan ada 4 metode pokok, yakni “Menjadi” pelanggan, Mengkaji perilaku pelanggan, berkomunikasi dengan pelanggan, dan mensimulasi penggunaan produk oleh pelanggan. Beberapa metode yang dilakukan oleh Yayasan Nurul Hayat Surabaya adalah sebagai berikut:

- Seluruh kebutuhan donatur berasal dari komplain donatur yang setiap bulan didata. Divisi *Quality Control* memiliki tim Surveyor Kepuasan Donatur yang menanyakan beberapa variabel terkait pengiriman majalah, performa petugas, dan selainnya. Yayasan Nurul Hayat Surabaya melakukan upaya untuk berkomunikasi dengan pelanggan.
- Kebutuhan Baznas dan perusahaan penyedia perlengkapan didapatkan melalui mengkaji perilaku pelanggan. Yayasan mengkaji perilaku Baznas yang memiliki wewenang untuk mengontrol keuangan dan meminta laporan secara berkala. Selain itu juga perusahaan penyedia perlengkapan yang sering kali menanyakan tentang spesifikasi

merupakan prinsip dasar dalam menggunakan *Total Quality Management*. Dari dasar fakta objektif inilah setiap divisi akan memberikan keputusan yang tepat, tidak berdasarkan perasaan (*feeling*). Kebutuhan karyawan yang diakomodasi ini merupakan prinsip dalam menggunakan *Total Quality Management* juga, yakni respek terhadap setiap karyawan yang bekerja supaya bisa mengeluarkan talenta dan kreatifitasnya masing-masing.

- Yayasan Nurul Hayat Surabaya memiliki layanan pengambilan donasi yang petugasnya murah senyum kepada donatur dan menyesuaikan pengambilan donasi dengan waktu/jadwal donatur. Menyesuaikan waktu donatur ini perlu komunikasi antara petugas dengan donatur, sehingga petugas akan datang disaat sudah ada kesepakatan waktu dengan donatur bisanya kapan. Yayasan Nurul Hayat Surabaya juga memberikan layanan ZIS berupa laporan akuntabilitas keuangan milik donatur yang disalurkan di berbagai kegiatan Nurul Hayat. Laporan ini dimuat dalam majalah ZIS setiap bulan. Laporan kegiatan Nurul Hayat ini menjadi produk layanan yang paling dominan dilakukan oleh Nurul Hayat, karena dengan adanya laporan melalui majalah Nurul Hayat, mereka bisa mempertanggungjawabkan dana milik umat yang telah disalurkan kepada mereka. Laporan donasi dalam bentuk majalah ini diberikan setiap bulan kepada donatur Nurul Hayat di berbagai daerah dengan materi info yang berbeda-beda setiap wilayah. Majalah akan diberikan bagi donatur, baik donatur yang transfer

rekening maupun langsung tunai, yang telah mengkonfirmasi donasi yang diberikannya.

- Bagi pelanggan eksternal lain seperti Baznas, Yayasan Nurul Hayat Surabaya sudah memberikan laporan sistem pengelolaan keuangan sesuai dengan aturan yang diterapkan oleh Baznas. Laporan juga diserahkan sesuai dengan tenggat waktu yang diminta oleh pihak Baznas. Bagi perusahaan-perusahaan penyedia perlengkapan, Yayasan Nurul Hayat Surabaya memberikan draft spesifikasi yang jelas mulai dari kebutuhan jumlah barang, merk barang, kualitas barang, harga barang, dan selainnya kepada perusahaan-perusahaan tersebut. Draft ini akan memberikan kejelasan bagi perusahaan untuk menyediakan sesuai dengan spesifikasi yang yayasan minta. Spesifikasi tersebut sesuai dengan apa yang memang dibutuhkan oleh yayasan dalam melaksanakan pekerjaannya.

Produk-produk yang ditawarkan oleh Yayasan Nurul Hayat Surabaya juga telah memenuhi kriteria dasar produk, diantaranya: *Pertama*, Produk sudah sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Donatur yang menginginkan pengambilan donasi dilakukan dengan cepat, pengiriman majalah yang tidak terlambat, menginginkan petugas yang ramah dalam menawarkan program maupun yang mengambil donasi ke rumah mereka, sudah diberikan produk layanan pengambilan donasi yang petugasnya murah senyum kepada donatur dan menyesuaikan pengambilan donasi dengan waktu/jadwal donatur. Karyawan yang

membutuhkan informasi tentang pekerjaan mereka, sudah diberikan pengajuan baik yang bersifat penyediaan barang/jasa/informasi tertentu, pengajuan tentang penangguhan tenggat waktu kerja, dan pengajuan selainnya, sudah terdokumentasi di dalam form-form pengajuan. Sehingga setiap pengajuan bersifat objektif sesuai data yang memang diajukan dan ada bukti yang jelas untuk dipertanggungjawabkan. Baznas yang memiliki aturan terkait sistem pengelolaan keuangan yang harus sesuai aturan Baznas, sudah diberikan laporan sistem pengelolaan keuangan sesuai dengan aturan yang diterapkan oleh Baznas. Laporan juga diserahkan sesuai dengan tenggat waktu yang diminta oleh pihak Baznas. Perusahaan penyedia perlengkapan yang memiliki kebutuhan spesifikasi produk yang jelas dari yayasan, sudah diberikan draft spesifikasi yang jelas mulai dari kebutuhan jumlah barang, merk barang, kualitas barang, harga barang, dan selainnya kepada perusahaan-perusahaan tersebut. Sehingga setiap produk sudah disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan.

Kedua, memenuhi syarat persaingan. Persaingan merupakan wilayah dimana lembaga amil zakat saling menawarkan layanan donasinya kepada donatur. Yayasan Nurul Hayat Surabaya telah memberikan nilai lebih dalam produknya kepada donatur. Layanan pengambilan donasi yang petugasnya murah senyum kepada donatur dan menyesuaikan pengambilan donasi dengan waktu/jadwal donatur, merupakan produk yang mampu bersaing dengan lembaga lainnya.

Selain itu juga diberikan majalah yang menjelaskan berbagai informasi kebutuhan donatur terkait transparansi, akuntabilitas, perkembangan, dan selainnya dari Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Ini menjadi produk yang unggul ditengah kemampuan lembaga amil zakat lainnya yang jarang melakukan hal semacam itu.

Ketiga, meminimalkan biaya kumulatif. Produk majalah yang dikirim berdasarkan konfirmasi dari donatur adalah produk yang sangat meminimalkan biaya. Sebelumnya seluruh donatur diberikan majalah, baik yang di dalam data rutin berdonasi maupun tidak. Dengan sistem konfirmasi ini, majalah yang dikirim sesuai berdasarkan permintaan dari donatur. Ini menghemat biaya yang cukup besar. Selain produk donatur, produk bagi karyawan berupa form dokumentasi pengajuan dan informasi juga menghemat pekerjaan-pekerjaan mereka. Sebelumnya berdasarkan sistem kerja yang tidak tertulis dan berdasarkan fakta, setiap karyawan mengerjakan apa yang menjadi pemahaman mereka masing-masing. Akibatnya banyak hasil kerja yang tidak sesuai dan berakibat pada pemborosan biaya.

e. Mengembangkan Keistimewaan Proses

Setiap produk yang telah dibuat, tentu harus didukung oleh proses-proses yang sesuai dalam mencapai produk tersebut. Proses-proses yang dilakukan oleh Yayasan Nurul Hayat Surabaya sesuai dengan kriteria

dalam suatu proses yakni berorientasi tujuan, sistematis, mampu, dan resmi.

Produk dokumentasi pengajuan form yang diberikan kepada karyawan merupakan kekhasan dari ISO 9001:2008. Sistem ini membangun proses kerja antar satu divisi dengan divisi lainnya saling sinergis. Setiap melaksanakan prosedur tertentu harus dipastikan perlengkapannya siap semua dari proses-proses yang berjalan sebelumnya. Tidak boleh terjadi keterlambatan. Sehingga dengan sistem seperti ini bisa diruntut sumber masalah berada di proses mana dan divisi mana yang bertanggungjawab. Hal ini juga memberikan pemecahan masalah yang tepat terhadap masalah tersebut. Misalnya pada divisi ZIS saat petugas *Fundraiser* hendak turun ke lapangan, maka divisi Media tidak boleh terlambat untuk menyelesaikan majalah. Divisi Media dalam melaksanakan tugasnya harus didasarkan atas permintaan data-data dari laporan ZIS dan juga Humas Yayasan Nurul Hayat Surabaya yang bertanggungjawab terhadap konten majalah. Sehingga tiap bagian jika tidak sesuai dengan target akan berpengaruh ke yang selanjutnya dan menimbulkan masalah yang menyeluruh.

Sinergisasi antar divisi dalam memenuhi kebutuhan antar divisi diwujudkan dengan mekanisme pengajuan terkait kebutuhan pembelian, peminjaman, permintaan karyawan, dan lainnya dalam bentuk form pengajuan yang disediakan di setiap meja pengajuan. Form ini berisi terkait data siapa yang mengajukan, tanggal pengajuan, tenggat waktu

ketersediaan apa yang diajukan, jumlah yang diajukan, spesifikasi yang diajukan, dan lainnya. Data-data tersebut menjadi landasan objektif proses yang dilakukan oleh setiap bagian karena berdasarkan fakta, bukan atas persepsi yang tidak tertulis dari setiap orang saja. Hal ini dilakukan untuk mengetahui dengan mudah dan tepat kesalahan-kesalahan dalam tiap proses pada saat evaluasi. Bahkan jika terjadi keterlambatan penyediaan oleh bagian tersebut, ada form perpanjangan waktu penyediaan yang ditujukan kepada bagian yang mengajukan awal. Kedua belah pihak kemudian saling bersepakat terkait tenggat waktu penyediaan. Sehingga setiap data bisa tersimpan dari form-form tersebut. Pengajuan-pengajuan yang dilakukan tiap bagian juga sudah ada saluran-salurannya, seperti untuk pengajuan barang dipusatkan semua ke satu pintu yaitu bagian *Purchasing Maintenance*, kemudian pengajuan majalah Nurul Hayat dilakukan kepada bagian media Nurul Hayat, yakni Nusa Hikmah, pengajuan kebutuhan karyawan baru kepada bagian HRD, dan lain sebagainya. Setiap pengajuan pun harus melewati izin dari Direktur Operasional, kemudian Direktur operasional akan meminta kepada bagian yang dituju untuk menyediakannya.

Salah satu pengajuan yang dilakukan divisi adalah pengajuan karyawan baru. Pengajuan karyawan baru di Yayasan Nurul Hayat Surabaya dilakukan oleh divisi HRD. Rekrutmen dilakukan dengan mengkontrak awal SDM selama 3 bulan. Kemudian jika lolos akan dikontrak kembali selama 9 bulan. Kemudian jika lolos akan dikeluarkan Surat Keputusan

untuk bekerja di Nurul Hayat. Manajer memiliki hak untuk menunda SK bila karyawan baru tidak mampu melewati sistem HRD. Akan tetapi Manajer tidak berhak menunda atau memutus kontrak karyawan jika mereka sudah melewati tahapan-tahapan sistem HRD dengan baik. Seharusnya tindakan ini dilakukan ketika evaluasi per tahapan.

Pada Produk layanan pengambilan donasi sesuai waktu donatur, petugas yang ramah, penyediaan majalah yang memberikan informasi tentang perkembangan ZIS dan berita tentang praktek ajaran Islam dalam masyarakat, dilaksanakan dengan serangkaian proses mulai dari pendaftaran calon donatur menjadi donatur, penerimaan donasi oleh petugas, pelaporan hasil donasi oleh petugas, dan penyaluran donasi.

Pertama, proses pendaftaran calon donatur menjadi donatur. Calon donatur mendaftar menjadi donatur terlebih dahulu dengan mengisi formulir pendaftaran donatur, hingga Admin ZIS akan memetakan donatur ke dalam beberapa wilayah di Surabaya. *Kedua*, proses penerimaan donasi atau pengambilan donasi dari donatur dengan sistem transfer atau pengambilan ke rumah. *Ketiga*, proses pelaporan hasil donasi oleh petugas *Fundraiser* mulai dari penyetoran uang hasil donasi ke Bank hingga Petugas *Fundraiser* ke kantor membawa slip pembayaran dan menyesuaikan antara setoran dan laporan slipnya. *Keempat*, proses penyaluran donasi ke dalam penggunaan dana untuk Program Sosial & Pesantren, Publikasi Zakat, Majalah Dakwah, Operasional SDM, dan Purchasing & Maintenance. Penggunaan dana

untuk Program Sosial & Pesantren terbagi ke dana untuk Pendidikan, Kesehatan, Sosial Kemanusiaan, Dakwah, dan Ekonomi.

Pada produk draft spesifikasi perlengkapan yang jelas bagi perusahaan-perusahaan penyedia perlengkapan, Yayasan Nurul Hayat Surabaya juga memiliki proses tertentu. Mekanisme dalam melakukan pembelian barang guna memenuhi kebutuhan internal Nurul Hayat dilakukan dengan menyerahkan terlebih dahulu draft spesifikasi perlengkapan yang menjadi kebutuhan yayasan kepada perusahaan penyedia. Kemudian pihak perusahaan akan menyampaikan tawaran-tawaran beserta alternatifnya. Divisi *Purchasing Maintenance* kemudian mengadakan rapat bersama yang menyampaikan tawaran dari perusahaan-perusahaan yang sudah diverifikasi oleh bagian *Purchasing Maintenance* menjadi supplier terbaik. Tawaran-tawaran tersebut akan diterima oleh Direktur dan kemudian diputuskan dalam rapat.

Pengembangan keistimewaan proses yang dijelaskan dicapai melalui sistem kerja karyawan di Nurul Hayat yang didasarkan atas *job description* di setiap jabatan yang ada. Kemampuan karyawan dituntut untuk sesuai dengan pekerjaannya. Setiap pekerjaan yang diberikan tersebut sudah disepakati sejak awal. Sehingga meskipun terjadi rotasi karyawan, tidak akan merubah sistem sama sekali karena karyawan yang akan menyesuaikan dengan sistemnya. Dalam kerjanya, setiap Manajer dan kepala cabang akan mendapatkan tugas selama satu pekan atas hasil evaluasi kerjanya. Sehingga dituntut juga untuk bisa menyesuaikan

Pengawasan secara internal dilakukan oleh Yayasan Nurul Hayat dengan membentuk Divisi *Quality Control* yang dipimpin oleh Manajer *Quality Control*. Tugas Manajer *Quality Control* adalah mengelola penerapan ISO 9001:2008 di 23 cabang yang ada di Indonesia. Oleh karena itu Manajer *Quality Control* harus memahami alur seluruh proses yang menjadi ISO 9001:2008 di Nurul Hayat. Manajer *Quality Control* dibantu oleh Document Center yang mengawal seluruh dokumen ISO 9001:2008 di seluruh divisi, kemudian ada Surveyor Aqiqoh, Surveyor Kepuasan Donatur yang menangani komplain donatur supaya bisa diselesaikan dengan tepat.

Juran menjelaskan bahwa pengendalian mutu dilakukan dengan tiga tahap, yakni pengendalian awal, pengendalian saat, dan pengendalian produk. Pengendalian yang dilakukan oleh Nurul Hayat melalui empat tahap yakni pengendalian tahunan, pengendalian kuartalan, pengendalian bulanan, dan pengendalian pekanan. Pengendalian tahunan dilakukan setiap tahun. Pengendalian kuartalan dilakukan setiap 3 bulan sekali untuk mengecek apakah target sudah tercapai sesuai dengan roadmap yang dibuat di rapat tahunan atau tidak. Jika tidak tercapai, maka akan ada varian baru pada dalam layanannya atau menurunkan target yang terlalu tinggi. Pengendalian bulanan dilakukan setiap bulan pada masing-masing bagian. Pengendalian pekanan dilakukan pada hari senin dari pagi hingga ashar di seluruh divisi. Pengendalian pekanan dilakukan untuk evaluasi terkait target-target dilakukan tiap pekan melalui rapat di hari senin dengan melakukan audit pada tiap targetnya, dan Pada rapat pekanan juga

mengecek setiap tugas yang dilakukan oleh manajer dan kepala cabang Yayasan Nurul Hayat di pekan sebelumnya dan disampaikan di dalam rapat oleh Manajer Quality Control. Pengendalian dilakukan dengan mengecek target-target yang menjadi Roadmap satu tahun, sesuai dengan pencapaiannya ataukah tidak. Selain target, pada tingkat prosedur juga dilakukan pengecekan apakah yang dilakukan sudah sesuai SOP yang tertulis ataukah tidak.

Pengendalian yang dilakukan oleh Yayasan Nurul Hayat Surabaya merupakan pengendalian akhir. Hal ini disebabkan pada konteks jasa atau layanan program donasi yang diberikan oleh yayasan, tidak bisa dilakukan pengendalian proses seperti menghentikan proses manufaktur di pabrik-pabrik jika tidak sesuai SOP. Pengendalian awal yang dilakukan pun bersifat informal yang menjelaskan bahwa setiap proses yang harus dilakukan harus dipersiapkan terlebih dahulu segala kebutuhannya. Berdasarkan data yang diperoleh, Yayasan Nurul Hayat Surabaya mendasarkan pengendaliannya dengan pengendalian produk, yakni pasca produk diberikan kepada pelanggan. Hal ini akan menunjukkan apakah produk sudah benar-benar sesuai seperti yang diinginkan oleh pelanggan ataukah tidak. Hal ini dilakukan oleh Manajer *Quality Control* Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Seluruh divisi akan diaudit oleh Manajer *Quality Control*. Manajer *Quality Control* akan memberikan hasil audit kepada Direktur/Manajer terkait. Direktur/Manajer tersebut yang akan memberikan keputusan tindakan korektif. Hasil audit akan diketahui dan diberi nilai

tinggi-rendah terhadap kinerja mereka. Jika terjadi pelanggaran SOP, maka akan dikenai sanksi seperti mengembalikan uang sebanyak yang hilang dan punishment lainnya.

Dalam melakukan pengendalian yang lebih besar, penerapan ISO 9001:2008 juga dilakukan di cabang-cabang Yayasan Nurul Hayat membagi perwakilan *Quality Control* ke cabang-cabang yang sudah besar saja dengan minimal perolehan ZIS sebesar 400-800 juta. Sedangkan sisanya dikontrol langsung terpusat di Surabaya. Dalam kondisi jarak jauh, pengendalian terpusat untuk mengupgrade kinerja tiap cabang dilakukan dengan berpura-pura menelpon sebagai donatur untuk mengetahui penerimaannya sesuai dengan SOP atau tidak. Direktur ZIS dan Manajer *Quality Control* memiliki hak untuk me-record data donatur seluruh daerah untuk kebutuhan pengawasan, sedangkan Admin ZIS hanya bisa menyimpan data donatur daerah masing-masing. Kesulitan ini dialami ketika mengawasi cabang di luar Surabaya dan lebih mudah dilakukan di area Surabaya.

3. Peningkatan Mutu Yayasan Nurul Hayat Surabaya

Peningkatan bisa juga diistilahkan sebagai perbaikan. Perbaikan berarti penciptaan perubahan yang bermanfaat; Pencapaian tingkat kinerja yang belum pernah terjadi sebelumnya. Peningkatan mutu bisa dilihat dari dua aspek, yakni: Keistimewaan produk dan bebas cacat.

Yayasan Nurul Hayat Surabaya melakukan peningkatan dalam rangka membangun keistimewaan produk dan juga mengurangi kecacatan produk yang diberikan kepada pelanggan. Hal ini dijumpai dari masalah-masalah yang terjadi diantaranya:

- Adanya kebutuhan baru dari donatur yang tidak ada di dalam Roadmap yayasan di tahun tersebut
- Karyawan yang melakukan kesalahan dengan melanggar SOP yang berakibat pada komplain donatur
- Karyawan yang melakukan kesalahan sehingga memperlambat kinerja divisi
- Ketersediaan perlengkapan yang kurang memadai dalam melaksanakan kerja divisi

Dalam rangka membangun keistimewaan produk, Upaya peningkatan mutu yang juga dilakukan jika terdapat kebutuhan baru dari donatur adalah penanganan langsung secara personal oleh petugas jika memang kebutuhan tersebut sifatnya personal. Namun jika kebutuhan tersebut bersifat pengadaan program baru yang belum pernah ada, maka Nurul Hayat akan melihat dalam kerangka Roadmap tahun tersebut ada program yang mengarah kepada program yang diinginkan atau tidak. Jika ada, maka bisa dibuat program tersebut di tahun tersebut. Akan tetapi jika tidak menjadi Roadmap di tahun tersebut, maka ini menjadi masukan untuk program di tahun berikutnya. Yayasan Nurul Hayat menghadapi adanya kebutuhan baru dari donatur berusaha untuk menciptakan fitur baru di

dalam produknya berupa program baru. Pengembangan produk untuk menciptakan fitur baru yang memberikan kepuasan pelanggan lebih besar dan karenanya dapat meningkatkan pendapatan donasi yang diberikan oleh donatur.

Dalam rangka memperbaiki kecacatan produk, usaha yang dilakukan oleh Yayasan Nurul Hayat Surabaya adalah dengan mengurangi tingkat kesalahan yang sama dan mengurangi kegagalan lapangan. Hal tersebut dilakukan dengan beberapa cara, diantaranya:

- Pelatihan atau konseling kepada karyawan yang melanggar SOP. Pelatihan tersebut bisa pelatihan tentang komunikasi, pelatihan tentang sikap terhadap donatur, memasarkan zakat kepada donatur¹³, dan lainnya.
- Sistem *punishment* yang bersifat kekeluargaan, artinya tidak menggunakan sistem pemotongan gaji atau selainnya. Penyelesaian masalah juga dilakukan kekeluargaan. Sebab Nurul Hayat berusaha sekali untuk mempertahankan karyawan agar tidak keluar. Oleh karena itu tahapan dalam punishment yang diberikan Nurul Hayat cukup panjang. Pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan akan diberikan tindakan yang bertahap. Pertama, akan diberikan konseling kepada karyawan. Jika tidak berhasil, maka akan diberikan surat teguran maksimal 3 kali. Jika tidak berhasil, maka akan diberikan surat

¹³ Nurul Hayat, "Training Marketing Zakat Se-Indonesia" dalam <https://www.nurulhayat.org/training-marketing-zakat-se-indonesia> (10 Juni 2017)

peringatan. Jika tidak berhasil, akan didemosi atau diturunkan jabatannya. Jika tidak berhasil juga, maka terpaksa tidak akan diperpanjang kontrak kerjanya.

- Kekurangan infrastruktur menjadi hambatan, maka akan disediakan terus perlengkapan yang memadai sebagai bentuk perbaikan mutu Nurul Hayat.
- Yayasan Nurul Hayat Surabaya membuat alur komplain yang sudah terstandar ISO berawal dari komplain masuk lewat telepon atau diterima oleh front office, kemudian diserahkan kepada Admin ZIS untuk menangani komplain hari itu juga, dan dieksekusi atau diselesaikan hari itu juga. Donatur yang komplain harus diberikan respon terlebih dahulu pada hari itu, meskipun penyelesaian masalahnya bisa lain kali. Proses ini akan dikontrol oleh *Quality Control*. Jika ternyata SOP yang ada sudah tidak sesuai, maka SOP akan dirubah dengan membuat sistem baru dan menjadi pembaruan SOP yang akan disimpan dalam server.

Mekanisme perbaikan dilakukan berdasarkan hasil audit atau kontrol yang dilakukan oleh Manajer *Quality Control*. Dari hasil audit berupa *Minded of Meeting* akan diserahkan kepada masing-masing divisi yang diaudit, kemudian tiap divisi akan melakukan tawar-menawar dengan auditee terkait tenggat waktu penyelesaiannya. Misalnya mekanisme perbaikan yang dilakukan oleh ZIS akan didiskusikan terlebih dahulu dengan Direktur ZIS. Hasil diskusi tersebut memunculkan form perubahan

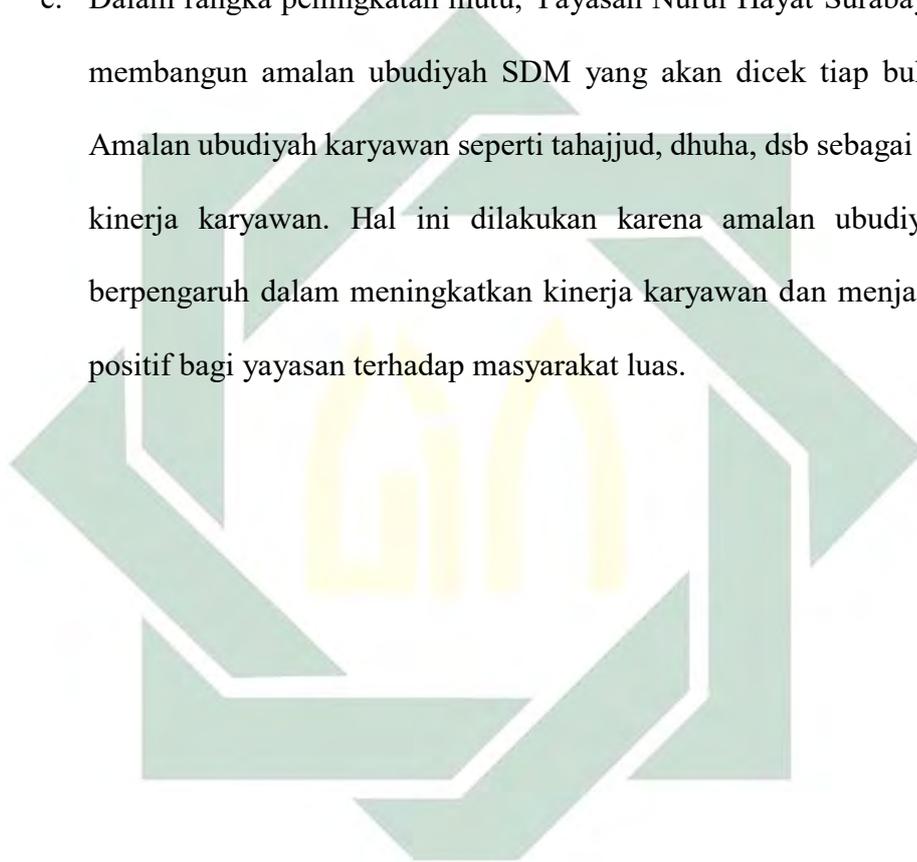
data yang berefek kepada SOP pada mekanisme ZIS di lapangan secara menyeluruh.

Berdasarkan mekanisme tersebut, Yayasan Nurul Hayat Surabaya sudah memiliki kesadaran diri dari kebutuhan dan kesempatan untuk melakukan perbaikan/peningkatan. Mereka tidak ingin mengulangi kesalahan yang sama dan berusaha untuk mencari sistem/solusi dari masalah yang muncul. Kemudian mereka juga mengamankan peningkatan kualitas kepada setiap divisi sehingga setiap prosedur yang dilakukan oleh divisi didasarkan atas pemecahan masalah yang terjadi.

Secara tindakan perbaikan, Yayasan Nurul Hayat Surabaya telah melakukan beberapa hal untuk meningkatkan mutu yayasan, yakni:

- a. Memberikan infrastruktur dan sistem IT yang bagus untuk menunjang kerja karyawan. Bagi petugas lapangan dan Admin ZIS, sistem IT ini sangat membantu mereka melaksanakan setoran uang dan input data.
- b. Mengangkat Tim *Quality Control* untuk mengawasi kegiatan yang berjalan di yayasan. Tim *Quality Control* juga sudah ditetapkan dengan adanya Manajer *Quality Control* beserta Document Center yang mengawal seluruh dokumen ISO 9001:2008 di seluruh divisi, kemudian ada Surveyor Aqiqoh, Surveyor Kepuasan Donatur yang menangani komplain donatur supaya bisa diselesaikan dengan tepat.
- c. Memberikan pelatihan kepada karyawan yang terkena pelanggaran SOP atau membutuhkan kemampuan baru dalam melaksanakan pekerjaannya.

- d. Mempropagandakan hasil-hasil yang telah dicapai oleh tiap divisi bahkan tiap karyawan baik pada rapat-rapat yang dilakukan. Hal ini dilakukan dengan memberikan Hasil audit yang diberi nilai tinggi-rendah terhadap kinerja mereka.
- e. Dalam rangka peningkatan mutu, Yayasan Nurul Hayat Surabaya juga membangun amalan ubudiyah SDM yang akan dicek tiap bulannya. Amalan ubudiyah karyawan seperti tahajjud, dhuha, dsb sebagai bentuk kinerja karyawan. Hal ini dilakukan karena amalan ubudiyah ini berpengaruh dalam meningkatkan kinerja karyawan dan menjadi citra positif bagi yayasan terhadap masyarakat luas.



Yayasan Nurul Hayat Surabaya yang terbagi menjadi donatur tetap dan insidentil, Badan Amil Zakat Nasional, serta perusahaan-perusahaan penyedia perlengkapan yayasan. Donatur merupakan pelanggan kunci yang memberikan kepercayaannya untuk memberikan donasi agar dikelola oleh Yayasan Nurul Hayat Surabaya.

- c. Setiap pelanggan yang ada memiliki kebutuhan yang harus dipenuhi. Oleh karena itu Yayasan Nurul Hayat Surabaya memberikan keistimewaan produk kepada masing-masing pelanggan. Bagi para karyawan, setiap pengajuan baik yang bersifat penyediaan barang/jasa/informasi tertentu, pengajuan tentang penangguhan tenggat waktu kerja, dan pengajuan selainnya, sudah terdokumentasi di dalam form-form pengajuan. layanan pengambilan donasi yang petugasnya murah senyum kepada donatur dan menyesuaikan pengambilan donasi dengan waktu/jadwal donatur. Menyesuaikan waktu donatur ini perlu komunikasi antara petugas dengan donatur, sehingga petugas akan datang disaat sudah ada kesepakatan waktu dengan donatur bisanya kapan. Yayasan Nurul Hayat Surabaya juga memberikan layanan ZIS berupa laporan akuntabilitas keuangan milik donatur yang disalurkan di berbagai kegiatan Nurul Hayat. Laporan ini dimuat dalam majalah ZIS setiap bulan. Bagi pelanggan eksternal lain seperti Baznas, Yayasan Nurul Hayat Surabaya sudah memberikan laporan sistem pengelolaan keuangan sesuai dengan

aturan yang diterapkan oleh Baznas. Laporan juga diserahkan sesuai dengan tenggat waktu yang diminta oleh pihak Baznas. Bagi perusahaan-perusahaan penyedia perlengkapan, Yayasan Nurul Hayat Surabaya memberikan draft spesifikasi yang jelas mulai dari kebutuhan jumlah barang, merk barang, kualitas barang, harga barang, dan selainnya kepada perusahaan-perusahaan tersebut. Setiap produk yang ditawarkan kepada pelanggan sudah berdasarkan pertimbangan sesuai dengan kebutuhan pelanggan, memenuhi syarat persaingan, dan meminimalkan biaya komulatif.

- d. Yayasan Nurul Hayat Surabaya juga mengembangkan keistimewaan proses yang berorientasi tujuan, sistematis, mampu, dan resmi. Hal ini dilakukan dalam rangka mencapai keistimewaan produk yang diberikan kepada pelanggan-pelanggan yayasan.
2. Dalam evaluasi kinerja aktual yang dilakukan yayasan, Nurul Hayat melakukannya dengan pengendalian maupun pengawasan secara publik maupun internal. Pengawasan secara publik dilakukan oleh Auditor Luar dan Akuntan Publik. Yayasan Nurul Hayat Surabaya berhasil mendapatkan status “Wajar Tanpa Pengecualian” (WTP) dari Hasil Audit Keuangan oleh Akuntan Publik. Pengawasan secara internal dilakukan oleh Yayasan Nurul Hayat dengan membentuk Divisi *Quality Control* yang dipimpin oleh Manajer Quality Control. Tugas Manajer *Quality Control* adalah mengelola penerapan ISO 9001:2008 di 23 cabang yang ada di Indonesia. Pengendalian mutu yang dilakukan oleh

Yayasan Nurul Hayat Surabaya adalah pengendalian produk yang orientasinya menunjukkan apakah produk sudah benar-benar sesuai seperti yang diinginkan oleh pelanggan ataukah tidak. Hal ini dilakukan oleh Manajer *Quality Control* Yayasan Nurul Hayat Surabaya. Seluruh divisi akan diaudit oleh Manajer *Quality Control*. Manajer *Quality Control* akan memberikan hasil audit kepada Direktur/Manajer terkait. Pengendalian ini juga dilakukan di cabang-cabang Yayasan Nurul Hayat dengan membagi perwakilan *Quality Control* ke cabang-cabang yang sudah besar saja dengan minimal perolehan ZIS sebesar 400-800 juta. Sedangkan sisanya dikontrol langsung terpusat di Surabaya.

3. Peningkatan Mutu yang dilakukan oleh Yayasan Nurul Hayat Surabaya orientasinya adalah untuk meningkatkan keistimewaan produk dan memperbaiki kecacatan produk. Dalam rangka meningkatkan keistimewaan produk, Yayasan Nurul Hayat Surabaya akan membuat program baru sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Sedangkan dalam rangka memperbaiki kecacatan produk, yayasan melakukan pelatihan atau konseling terhadap karyawan, punishment yang bersifat kekeluargaan, penyediaan infrastruktur yang memadai, dan mengatasi komplain dengan prinsip *one day service*. Tindakan perbaikan lain yang dilakukan adalah mengangkat tim *Quality Control* untuk mengawasi kegiatan divisi agar sesuai prosedur, mempropagandakan hasil-hasil yang telah dicapai oleh tiap divisi bahkan tiap karyawan baik pada rapat-rapat yang dilakukan, serta membangun amalan ubudiyah SDM yang

- Depag RI. *Al-Qur'an dan Terjemahnya*, (Madinah: Mujamma al-Malik Fahd Li Thiba'at al-Mushaf, 1998)
- Dokumen ISO 9001:2008 Yayasan Nurul Hayat Surabaya tahun 2017
- Gasperz, Vincent. *Total Quality Management*, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2002)
- Gasperz, Vincent. *Total Quality Management Untuk Praktisi Bisnis dan Industri*, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama), 1.
- Hasan, Sudirman. "Implementasi Total Quality Management dalam Pengelolaan Wakaf di Dompot Dhuafa", *Ahkam*, Vol. XII No. 1 (2012)
- Juran, Joseph M. *Juran's Quality Handbook Fifth Edition*. (New York: McGraw-Hill Companies, 1998)
- Juran, J.M. *Merancang Mutu Buku ke 1*, terj., Bambang Hartono, (Jakarta: PT Pustaka Binaman Pressindo, 1995).
- Juran, J.M. *Merancang Mutu Buku ke 2*, terj., Bambang Hartono, (Jakarta: PT Pustaka Binaman Pressindo, 1996).
- Muhammad, Arni. *Komunikasi Organisasi*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2004).
- Nawawi, Hadari. *Metodologi Bidang Sosial*. (Yogyakarta: Gajah Mada University Press, 1987).
- L. Crocker, Olga, et al. *Gugus Kendali Mutu*, terj., Annasidik, (Jakarta: Bumi Aksara, 1992)
- Rusdiyanto, Johny. "Keunggulan Bersaing Melalui Melalui Innovative Differentiation Strategy Berbasis Kearifan Lokal: Sebuah Kajian pada

- Bisnis Aqiqah, Surabaya” (Jurnal—Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Surabaya).
- Shihab, M. Quraish. *Tafsir Al Misbah Volume 6*, (Jakarta: Lentera Hati), 2002.
- Sugiono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2007).
- Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2011).
- Sugiono, *Metodologi Penelitian Administrasi*, (Bandung: Alfabeta, 1998).
- Tjiptono, Fandy & Anastasia Diana. *Total Quality Management*. (Yogyakarta: Andi Offset, 2000).
- Tuala, Riyuzen Praja. “Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah/Madrasah: Studi Kasus di SMA Al-Kautsar Bandar Lampung dan Madrasah Aliyah Negeri 1 (MAN MODEL) Bandar Lampung” (Disertasi—Institut Agama Islam Negeri Raden Intan, Lampung, 2016)
- Tunggal, Amin Widjaja. *Manajemen Mutu Terpadu Suatu Pengantar (Total Quality Management)*. (Jakarta: PT Rineka Cipta, 1993).
- Wijaya, Tony. *Manajemen Kualitas Jasa*, (Jakarta: PT Indeks, 2011).
- Yamit, Zulian. *Manajemen Kualitas Produk dan Jasa*, (Yogyakarta: Ekonisia, 2001).
- Badan Standarisasi Nasional, Sistem Manajemen Mutu-Persyaratan (SNI ISO 9001:2008)
- Nurul Hayat, “Komitmen Kami” dalam <https://www.nurulhayat.org/komitmen-kami> (01 Juni 2017)
- Nurul Hayat, “Layanan” dalam <https://www.nurulhayat.org/home> (01 Juni 2017)

- Nurul Hayat, “Legalitas Yayasan Nurul Hayat” dalam <https://www.nurulhayat.org/legalitas> (01 Juni 2017)
- Nurul Hayat, “Program” dalam <https://www.nurulhayat.org/home> (01 Juni 2017)
- Nurul Hayat, “Sekilas Nurul Hayat” dalam <http://www.nurulhayat.org/sekilas> (01 Juni 2017)
- Nurul Hayat, “Susunan Pengurus Yayasan” dalam <https://www.nurulhayat.org/susunan-pengurus> (01 Juni 2017)
- Muhammad Fasabeni. “Bisnis Menggiurkan Lembaga Amil Zakat”, dalam <http://www.gresnews.com/berita/sosial/90167-bisnis-kepercayaan-lembaga-amil-zakat/0/> (08 Desember 2016)
- Murata, Sachiko dan William C. Chittick. *Trilogi Islam: Islam, Iman, dan Ihsan*, terj., Ghufron A (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 1997)
- Sandro Gatra, “Fatwa MUI: Gafatar Sesat, Pengikut yang Meyakini adala Murtad”, dalam <http://nasional.kompas.com/read/2016/02/03/13111591/Fatwa.MUI.Gafatar.Sesat.Pengikut.yang.Meyakini.adalah.Murtad> (08 Desember 2016)
- Pew Research Center, “Muslim Population of Indonesia”, dalam <http://www.pewforum.org/2010/11/04/muslim-population-of-indonesia/> (07 Desember 2016)