





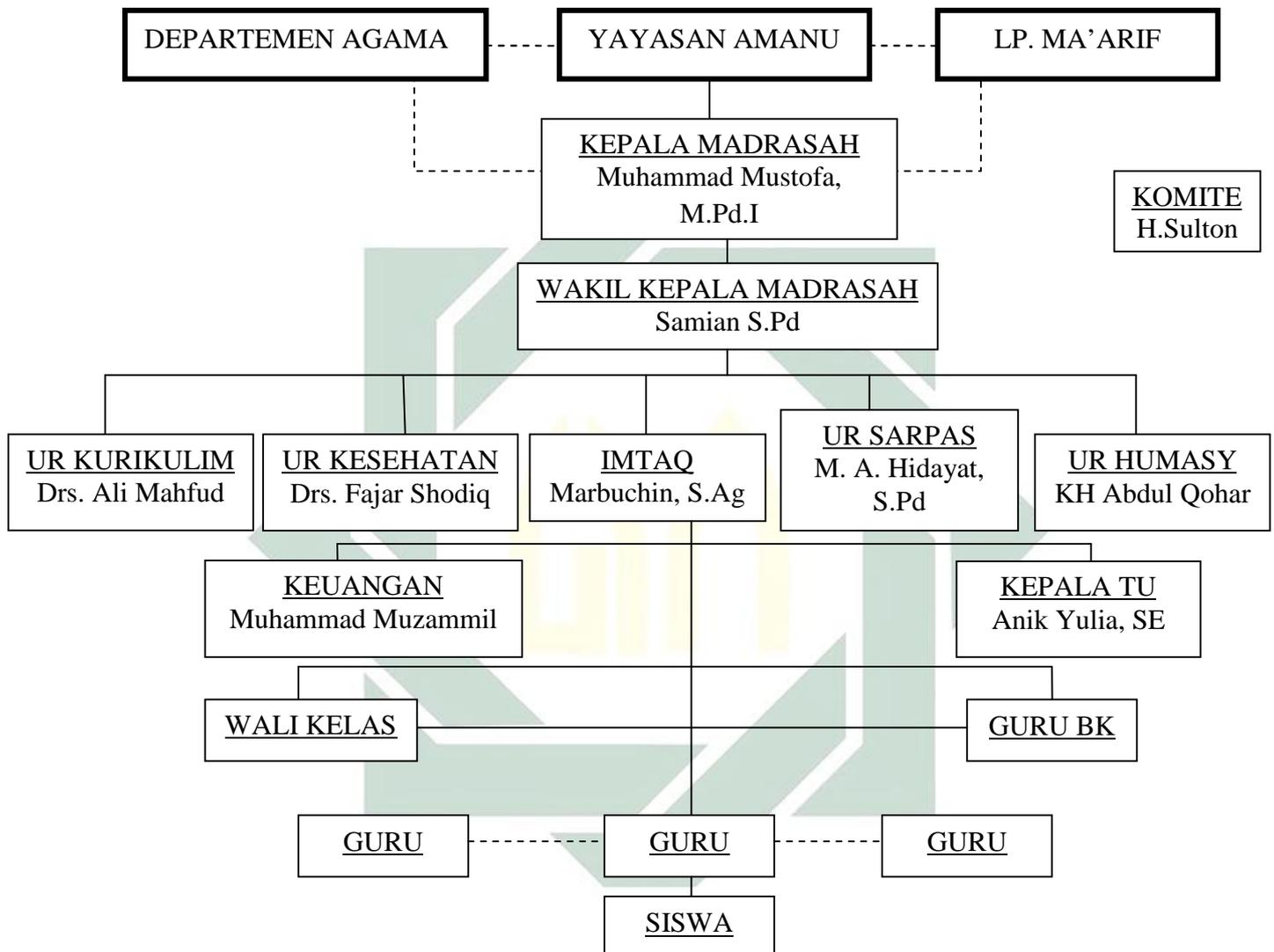






Tabel 2.1

## STRUKTUR ORGANISASI MADRASAH



Keterangan :

----- Garis Konsultasi

———— Garis Komando







- e. Menyusun jadwal evaluasi belajar
  - f. Menyusun program pelaksanaan UN/ UM
  - g. Menyusun kriteria dan persyaratan naik/ tidak naik, serta lulus/ tidak lulus
  - h. Menyusun jadwal penerimaan bukti laporan pendidikan (Raport dan STTB)
  - i. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan silabus, RPP, KKM, persiapan mengajar
  - j. Menyusun laporan pelaksanaan pengajaran secara berkala.
3. Waka Kesiswaan
- a. Menyusun program pembinaan kesiswaan
  - b. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah
  - c. Membina dan melaksanakan 6.K
  - d. Memberikan Pengarahan dalam Pemilihan Pengurus OSIS/ IPNU-IPPNU
  - e. Melaksanakan pembinaan pengurus OSIS/ IPNU-IPPNU dalam berorganisasi
  - f. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala/ insidental
  - g. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan, calon penerima beasiswa dan penghargaan
  - h. Melaksanakan PSB dan MOSIBA

- i. Mengatur pelaksanaan UKS, PKS, PMR, Pramuka dan MAKESTA  
IPNU/ IPPNU
  - j. Mengatur pelaksanaan upacara-upacara
4. Waka Hubungan Masyarakat
- a. Menyusun program kerja
  - b. Mengatur dan melaksanakan hubungan sekolah dengan Orang tua/  
Wali murid
  - c. Membina hubungan antara sekolah dengan Pengurus/ Komite  
Sekolah
  - d. Membina hubungan antara sekolah dengan lembaga pemerintah dan  
dunia usaha serta lembaga sosial lainnya
  - e. Mengkoordinasikan/ mengatur pelaksanaan rapat-rapat; rapat guru,  
wali murid, Pengurus dan lain-lain
5. Waka Sarana dan Prasarana
- a. Menyusun program kerja/ kegiatan (harian/ mingguan/ bulanan/  
semesteran/ tahunan)
  - b. Menginventaris barang milik madrasah
  - c. Pendavagunaan Sarana Prasarana yang sudah tersedia
  - d. Menvediakkan/ mengadakan sarana prasarana dengan memperhatikan  
kebutuhan, keuangan dan priorotas kebutuhan
  - e. Bertanggung jawab atas pemeliharaan/ keamanan inventaris  
medrasah
  - f. Membuat laporan berkala/ bulanan/ tahunan

6. **Sie. Keagamaan**
  - a. Menyusun program kerja a/ kegiatan
  - b. Mengelola dan bertanggung jawab pelaksanaan Qiroatil Qur'an
  - c. Mengkoordinir dan melaksanakan PHBI
  - d. Mengatur pelaksanaan sholat dhuhur/ keputrian
  - e. Mengatur pelaksanaan zakat fitrah, qurban dan silaturahmi
7. **Guru/Pengajar**
  - a. Membuat program Semester/Tahunan
  - b. Membuat silabus, RPP, KKM, dan persiapan mengajar
  - c. Melaksanakan PBM secara efektif dan efisien
  - d. Mengupayakan pembelajaran tuntas
  - e. Melaksanakan kegiatan penilaian belajar (unjuk kerja, uji blok, tugas, portofolio, UUS)
  - f. Meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran
  - g. Mengatur kebersihan dan ketertiban ruang kelas, pengembalian alat pinjaman dan memelihara keamanan sarana
8. **Wali Kelas**
  - a. Mengelola kelas menjadi bersih, tertib, rapi, indah, aman, dan harmonis
  - b. Menyelenggarakan administrasi kelas meliputi:
    - 1) Denah tempat duduk
    - 2) Papan absen siswa
    - 3) Jadwal pelajaran

- 4) Jadwal piket
  - 5) Buku absensi siswa
  - 6) Buku jurnal
  - 7) Tata tertib siswa
  - 8) Membuat catatan khusus
  - 9) Mengisi buku leger nilai
  - 10) Mengisi/ membagi buku
- c. Bertanggung jawab terhadap kelasnya, baik siswa maupun sarana prasarananya
  - d. Membimbing siswa untuk mengikuti pengembangan diri secara maksimal
9. Perpustakaan
- a. Menginventarisasi buku-buku siswa/ guru, sarana perpustakaan, soal- soal UUS/ Ujian
  - b. Mengurus pelayanan perpustakaan
  - c. Memelihara dan memperbaiki buku-buku dan lainnva
  - d. Melaporkan pelaksanaan kegiatan perpustakaan secara berkala
10. Bimbingan Penyuluhan/ Karir
- a. Menyusun dan melaksanakan Program Bimbingan Penvuluhan dan karir
  - b. Mengkoordinasikan dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah-masalah yang dihadapi oleh siswa









26	Richah Tristiawati, S.Pd	Guru	B. Indonesia
27	Ulifatul Uyun, S.Si	Guru	Fisika
28	Muhammad Fanani, S.Sos	Wk. Humas	Sosiologi
29	Sugeng Iswahyudi, S.Pd	Guru / Kep lab BHS	B. Jepang
30	Ruly Asfiyani, S.Pd	Guru	Ekonomi
31	Moch. Nadlif, S.Pd.I	Guru	Qurdis
32	Abdulloh Faiz, S.pd	Wk. Kesiswaan	Penjas
33	M. Tamyiz, M.Si	Guru	KWU
34	Nur Afidatul Maulidiyah, S.Si	Guru	Biologi
35	Rifqi Hadiyatulloh, S.Pd	Guru	B. Inggris
36	Mas Abdurrohman Rozi, S.Pd.I	Guru	Qurdis
37	Laili Alfarisi, S.Pd	Guru / Kep. Lab. IPA	Biologi
38	Fajriyah Rahmah, S.Pd	Guru / kep. Lab. Kimia	Kimia
39	Rizky Ridlo Rahmnda P, S.Pd	Guru / kep. Lab Fisika	Fisika
40	Jaziroatul Mukarromah, S.Pd.I	Guru	SKI
41	Erista Nur Amaliyanti	Guru	BK / BP
42	Alawiyah Khusnah	Guru	BK / BP
43	M. Taufan Pamungkas, S.Sos	Guru	BK / BP
44	Rizal Firdaus, Lc	Guru	Qurdis
45	Gita Widiya Lara, S.Pd	Guru	Bhs. Indonesia
46	Ratih Puspita Sari, S.Pd	Guru	Ekonomi
47	Tatik Inayah, S.Sos	Guru	Sosiologi
48	Kurnia Intan Pratiwi, S.Pd	Guru	Bhs. Jawa
49	Nur Anisa Megawati, S.Pd	Guru	Ekonomi
50	Nanda Setya Permadi, S.Pd	Guru	BP/BK
51	Anggry Vera Febryanti, S.Hum	Guru	SKI / Aswaja
52	Anggi Nuriantari Putri, S.IIP	Pustakawan	-
53	Anik Zuliya, S.E	Kepala TU	-
54	Dewi Novita, S.E	Staff TU	-
55	Lik Anawati	Staff TU	-
56	Maria Ulfa	Staff TU	-
57	Jazilatur Rohmah, S.Pd.I	Staff TU	-
58	Mochamad Imron	Staff TU	Keamanan dan ketertiban
59	Brian Ikasus Sapta Patih	Staff TU	Keamanan dan





Tabel 2.4

## PRESTASI SISWA MADRASAH ALIYAH DARUL ULUM WARU

## 1. Prestasi Akademik

No	Kejuaraan	Tingkat	Tahun
1.	Juara Umum Lomba Bahasa Jepang di UNPAD Bandung	Nasional	2011
2	Juara 1 Lomba Kakitori Bunkasai di UNIPDU Jombang	provinsi	2012
3	Juara lomba CC Bunkasai di UNIPDU Jombang	Provinsi	2012
4	Juara 3 Lomba Kakitori di Universitas Kanjuruhan Malang	Provinsi	2012
5	Juara 1 lomba cerdas cermat bahasa Jepang	Provinsi	2012
6	Juara harapan 1 lomba cerdas cermat bahasa Jepang	Provinsi	2012
7	Juara harapan 2 dan 3 lomba huruf Kanji Jepang	Provinsi	2012
8	finalis lomba KIRR teknologi tepat guna	Kabupaten	2012

## 2. Prestasi Non akademik

No	Kejuaraan	Tingkat	Tahun
1	Juara 3 Lomba Da'i di SMAN 1 Sidoarjo	Se Gerbangkerta susila	2011
2	Juara 1 Lomba Banjari Di SMAN 1 Sidoarjo	Se Gerbangkerta	2011





15.	Toilet Siswa	10
16.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)	1
17.	Gedung Serba Guna (Aula)	0
18.	Ruang OSIS	1
19.	Ruang Pramuka	0
20.	Masjid/Musholla	1
21.	Gedung/Ruang Olahraga	0
22.	Rumah Dinas Guru	0
23.	Kamar Asrama Siswa (Putra)	0
24.	Kamar Asrama Siswi (Putri)	0
25.	Pos Satpam	1
26.	Kantin	7

