BAB IV

HASIL PENELITIHAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil penelitihan

1. Deskripsi subjek

Pembahasan pada bab ini bersifat empiris yaitu sesuai dengan keadaan yang terjadi di sekolah MTs Darul Ulum Waru Sidoarjo.

a. Profil MTs Darul Ulum Waru Sidoarjo.

Madrasah ini didirikan pada tanggal 13 Januari 1969/24 Syawwal 1344 H., semula dengan nama PGA NU, kemudian Muallimin-Muallimat NU. Madrasah ini telah berjasa ikut mencetak tenaga-tenaga guru yang siap terjun mengajar di MINU/SD. Realitasnya hingga saat ini mayoritas MINU di lingkungan Kecamatan Waru terdapat tenaga guru yang berasal dari Alumni PGA tersebut, bahkan sudah banyak yang dipercaya menjadi Kepala Madrasah. Pada tahun 1976 sesuai dengan peraturan yang berlaku nama PGANU berubah menjadi MTs-MA "Darul Ulum" hingga saat ini. Waktu terus berlalu perbaikan dan pembenahan baik secara fisik maupun kwalitatif setiap tahun mengalami peningkatan yang cukup signifikan Dan luas tanah MTs Darul Ulum adalah 1730 M^2 . Alhamdulillah Akreditasi terakhir MTs. Darul Ulum pada tanggal 29 Oktober 2009 Madrasah Tsanawiyah "Darul Ulum" Waru tetap dapat mempertahankan status

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

akreditasinya “A” dan nilainyapun meningkat menjadi SANGAT BAIK.

MTs Darul Ulum kini telah berbenah untuk memenuhi standar pelayanan pendidikan yang ideal seiring dengan tuntutan zaman dan harapan masyarakat/orangtua siswa, khususnya dalam hal penyediaan sarana dan prasarana serta sumber belajar siswa. Hal ini telah dilakukan secara bertahap dan hasilnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap MTs. Darul Ulum terus meningkat, indikatornya jumlah siswa setiap tahun mengalami peningkatan dan sampai saat ini masih menjadi MTs. dengan jumlah siswa terbanyak se Kabupaten Sidoarjo. Dan yang membuat kami bangga adalah cukup banyak siswa kita berasal dari putera-puteri alumni MTs Darul Ulum.

Untuk memperkuat dan memposisikan MTs Darul Ulum Waru sebagai Lembaga Pendidikan Islam yang paling di Rekomendasi. Mulai tahun pelajaran 2014-2015, membuka program kelas intensif dengan penambahan jam belajar (prioritas penajaman pendalaman pengetahuan agama/Bimbingan Penerapan Ibadah, pengembangan diri yang terintegral) dan dengan program melengkapi fasilitas PBM secara terus menerus, melakukan pembenahan sarana prasarana demi kenyamanan siswa agar lebih betah belajar di kelas dan terpenuhinya sumber dan media belajar yang efektif, serta

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

menciptakan lingkungan belajar yang kondusif. Selanjutnya Do'a dan dukungan moril dan materiil dari semua pihak, masyarakat, secara khusus dari Alumnus MTs Darul Ulum, amat kami harapkan dari waktu ke waktu tanpa henti (untuk melihat lebih lengkapnya lagi ada di lampiran) .

b. Visi dan Misi Sekolah MTs Darul Ulum

Visi **:** Mewujudkan MTs. sebuah lembaga pendidikan tingkat pertama Islam yang membanggakan, berkwalitas dan paling rekomendasi

Misi **:** Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada terbentuknya pribadi siswa yang seimbang antara kemampuan intelektual dan kepatuhannya pada sunnahtullah, dalam wujud:

1) Student Active Learning/Learning by doing
2) Contectual Teaching and Learning
3) Ekstra kurikuler yang bertumpu pada bakat dan minat
4) Proses pembiasaan yang bermuara pada akhlaqul karimah

Tujuan

1) Siswa senantiasa terjaga motivasinya untuk berkompetisi secara sehat, sehingga mereka aktif berekspresi dan berkreasi.
2) Siswa memiliki rasa kebersamaan dan kebanggan yang tinggi menjadi bagian dari MTs. Darul Ulum.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

3) Setelah mengikuti proses pendidikan selama 3 tahun siswa mampu secara aktif malaksanakan **ibadah yaumiyah dengan benar dan tertib**, dan.

4) Mampu menghafal Al-Qur'an Juz 30 (Juz Amma)

c. Sarana dan prasarana yang dimiliki MTs Darul Ulum, antara lain:

Tabel 4.1

No	Jenis ruangan	Jumlah	Luas (m^2)	Kondisi		
				Baik	Sedang	Rusak
1	Kelas/Teori	29	56 M^2 /Kls	24	5	-
2	Lab. Bahasa/IPA	1	56 M^2	1	-	-
3	Lab. Komputer	1	46 M^2	1	-	-
4	Perpustakaan	1	56 M^2	1	-	-
5	Lab. Bahasa	1	56 M^2	1	-	-
6	Olahraga	1	4498 M^2	1	-	-
7	Koperasi	1	56 M^2	1	-	-
Dst						

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

B. Deskripsi Data

1. Manajemen sarana dan prasarana di sekolah MTs Darul Ulum

Manajeman sarana dan prasarana di sekolah MTs Darul Ulum sangat penting dalam membantu terlaksananya pembelajaran. Dalam hal ini pihak sekolah mempunyai program kerja tahunan yang sudah disusun oleh pihak-pihak yang bersangkutan (lampiran). Sasaran dari program tahunan wakil kepala sekolah urusan sarana dan prasarana adalah untuk membantu sebagian tugas-tugas kepala sekolah dalam kelancaran kegiatan proses belajar mengajar di MTs Darul Ulum Waru. Berikut pemaparan peneliti, sesuai dengan wawancara yang dilakukan di MTs Darul Ulum:

a. Perencanaan. suatu kegiatan manajemen yang baik tentu diawali dengan perencanaan yang baik dan matang, sehingga dapat berjalan sesuai rencana. perencanaan dilakukan sekolah karena melihat adanya kebutuhan, baik kebutuhan pembelajaran, maupun yang lainnya. Selanjutnya puhak sekolah mengajukan kepada pihak yayasan untuk mendapat persetujuan. Dalam perencanaan unit-unit yang terlibat antara lain: kepala yayasan, kepala sekolah, wakil sarana dan prasarana serta guru dan staf. Perencanaan ini

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dibuat sesuai dengan kebutuhan pembelajaran dan pelaksanaannya sesuai dengan dana yang ada[36].

b. Pengadaan dilakukan sesuai dengan perencanaan yag telah tersusun dan sesuai dengan keadaan dana yang ada. Sebelum adanya pengadaan, , sekolah membuat persetujuan dengan pihak yayasan dan kepala sekolah. Dalam pengadaan kebutuhan barang yang cukup besar di tanggung oleh pihak yayasan seperti, pengadaan ruang kelas, penambahan ruang perpustakaan, penambahan kamar mandi, dan lain-lain. namun kebutuhan yang ringan ditangani langsung oleh pihak sekolah, seperti pembelian barang-barang di kelas, di perpustakaan, di kamar mandi, dan lail-lain. Sumber dana yang didapatkan sekolah MTs Darul Ulum adalah, swadaya masyarakat, bantuan oprasional daerah, infaq guru dan siswa.

c. Inventarisasi di MTs Darul Ulum ini, dilakukan secara teratur dan tertib, dicatat oleh wakil sarana dan prasarana dan stafnya di buku inventarisasi yang sudah ada. Untuk pendataan, tiap ruangan bertanggung jawab meinventarisasi, menjaga, dan merawat barang-barang yang ada di ruangan masing-masing, namun tetap dalam pengawasan wakil kepala sarana dan prasarana da stafnya. Melalui kegiatan inventarisasi ini, tercipta administrasi barang,

[36] Wawancara Kepala Sekolah MTs Darul Ulum pada tanggal 06-04-2017

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

penghematan keunagan, mempermudah pemeliharaan dan pengawasan[37]. Berikut data inventarisasi sekolah MTs Darul Ulum:

Tabel 4.2

Nama Ruang : Ruang Guru

No	Nama Barang	Kode	Jumlah	Keadaan			Ket
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Meja Guru dan loker	MG	60	✓			Baik
2	Kursi Guru	KG	60	✓			Baik
3	Lemari	LMR	2	✓			Baik
4	Kursi Tamu	KT	4	✓			Baik
5	Papan Statistik	PS	1	✓			Baik
6	Papan Pengumuman	PP	1	✓			Baik
7	Tempat Sampah	TS	2	✓			Baik
8	Westafel	WST	1	✓			Baik
9	Jam Dinding	JD	2	✓			Baik
10	Kalende Pendidikan	KP	1	✓			Baik
11	Jadwal Mengajar	JM	1	✓			Baik
12	Kipas Angin	KA	2	✓			Baik
13	Air Conditioner	AC	3	✓			Baik
14	Licuid Crystal Display	LCD	1	✓			Baik
15	Jamban	JBN	1	✓			Baik
16	Kamar Mandi	KM	1	✓			Baik
17	Lemari Dapur	LD	1	✓			Baik
18	Sound Sistem	SS	3	✓			Baik
19	Soket Listrik	SL	4	✓			Baik

[37] Wawancara Wakil Kepala Sarana Dan Prasarana MTs Darul Ulum pada tanggal 04-04-2017

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

20	Papan Informasi	PI	1	✓			Baik
21	Bingkai Motto	BM	1	✓			Baik
22	Pigora	PGR	13	✓			Baik
23	Bingkai Motivasi	BM	3	✓			Baik
24							
25							

Tabel 4.3

Nama Ruang : Tata Usaha

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumlah**	**Keadaan**			**Ket**
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Lemari Locker	LL	2	✓			Baik
2	Lemari Rak Arsip (besi)	LR	5	✓			Baik
3	Lemari Filling Kabinet	LC	2	✓			Baik
4	Meja Kerja	MK	4	✓			Baik
5	Meja Operator	MO	1	✓			Baik
6	Komputer Operator	KO	1	✓			Baik
7	Kursi Kerja	KK	4	✓			Baik
8	Komputer	KMP	4	✓			Baik
9	Printer	PRNT	4	3	1		Perbaikan
10	Mesin Foto Copy	MFC	1	✓			Baik
11	Kipas Angin	KA	1	✓			Baik
12	Air Conditioner	AC	1	✓			Baik
13	Sound Sistem	SS	1	✓			Baik
14	Pesawat Telpon	PT	2	✓			Baik
15	Staples Besar	AP	1	✓			Baik
16	Pigora	PGR	1	✓			Baik
17	Jam Dinding	JD	1	✓			Baik

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

18	Megaphone	MGP	1	✓			Baik
19	Tempat Sampah	TS	4.	✓			Baik
20	Emotong Kertas	PK	1	✓			Baik
21	Scanner	SCN	1	✓			Baik
22	Kotak P3K	KP	1	✓			Baik
23							

Tabel 4.4

Nama Ruang : LAB IPA

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumlah**	**Keadaan**			**Ket**
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Kersi Guru	KG	1	✓			Baik
2	Meja Guru	MG	1	✓			Baik
3	Kursi Siswa	KS	40	✓			Baik
4	Meja Peserta Didik	MPD	40	✓			Baik
5	Meja Demonstrasi	MD	40	✓			Baik
6	Meja Persiapan	MP	1	✓			Baik
7	Lemari Alat	LA	3	✓			Baik
8	Lemari Bahan	LB	1	✓			Baik
9	Bak Cuci	BC	4	✓			Baik
10	Petunjuk Percobaan Media Pendidikan	PPMP	3	✓			Baik
11	Papan Tulis	PT	1	✓			Baik
12	Soket Listrik	SL	9	✓			Baik
13	Alat Pemadam Kebakaran	APK	1	✓			Baik
14	Peralatan P3K	PP	1	✓			Baik
15	Tempat Sampah	TS	1	✓			Baik
16	Jam Dinding	JD	1	✓			Baik
17	Kipas Angin	KA	1	✓			Baik

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

18	Liquid Crystal Display	LCD	1	✓			Baik
19	Layar LCD	LC	1	✓			Baik
20							

Tabel 4.5.

Nama Ruang : LAB Computer

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumlah**	**Keadaan**			**Ket**
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Komputer Processor intelCore i3	KPC	4	✓			Baik
2	Komputer Processor dual core	KPD	2	✓			Baik
3	Laptop HP Compaq Intel	LPC	6	✓			Baik
4	Laptop Acer Intel	LAI		✓			Baik
5	Laptop Asus Intel	LAI	5	✓			Baik
6	Laptop Axio Intel	LAI	3	✓			Baik
7	Monitor LCD 15.6” Acer	MLA	1	✓			Baik
8	Monitor LCD 15.6” LG	MLG	2	✓			Baik
9	LCD Proyektor Benq	LBQ	4	✓			Baik
10	Screen Wall 70”	SW	1	✓			Baik
11	Modem Speedy	MS	1	✓			Baik
12	Wifi TP Link Speedy	WLS	1	✓			Baik
13	Papan Tulis	PT	1	✓			Baik
14	Papan Pengumuman	PP	1	✓			Baik
15	Kipas Angin	KA	2	✓			Baik
16	Lampu Neon	LN	2	✓			Baik
17	Meja Komputer	MK	12	✓			Baik
18	Meja Laptop	ML	10	✓			Baik
19	Printer Canon	PC	1	✓			Baik

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tabel 4.6.

Nama Ruang : Receptionis

No	Nama Barang	Kode	Jumlah	Keadaan			Ket
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Meja Kerja		MK	1	✓		Baik
2	Kursi Kerja		KK	1	✓		Baik
3	Meja Tamu		MT	1	✓		Baik
4	Kursi Tamu		KT	1	✓		Baik
5	Meja Piala		MP	1	✓		Baik
6	Meja Kayu		MK	1	✓		Baik
7	Lemari Piala		LP	1	✓		Baik
8	Lemari Kayu		LK	1	✓		Baik
9	Air Conditioner		AC	1	✓		Baik
10	Jam Dinding		JD	1	✓		Baik
11	Pigora		PGR	1	✓		Baik
12	Alat Pewangi		AP	1	✓		Baik
13	Meja Komputer		MK	1	✓		Baik
14	Pesawat Telpon		PT	1	✓		Baik
15	Komputer		KP	1	✓		Baik
16	Printer		PRT	1	✓		Baik
17	Tempat Sampah		TS	1	✓		Baik
18	Kalender		KLDR	1	✓		Baik
19							
20							

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tabel 4.7.

Nama Ruang : Sarana Jamban

No	Nama Barang	Kode	Jumlah	Keadaan			Ket
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Closed Jongkok	CJ	36	✓			Baik
2	Tempat Air	TA	36	✓			Baik
3	Gantungan Pakaian	GP	36	✓			Baik
4	Gayung Air	GA	36	✓			Baik
5	Tempat Sampah	TS	36	✓			Baik
6	Alat Pembersih Lantai	APL	4	✓			Baik
7							

Ket :

- Jumlah Jamban Laki2 = 16
- Jumlah Jamban Perempuam = 16
- Jumlah Jamban Guru = 4

Tabel 4.8.

Nama Ruang : Tempat Ibadah 1 (Musollah)

No	Nama Barang	Kode	Jumlah	Keadaan			Ket
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Lemari Sarung dan Mukenah	LMRS	1	✓			Baik
2	Etalase	ETL	1	✓			Baik
3	Jam Dinding	JD	1	✓			Baik
4	Sarung	SRG	5	✓			Baik
5	Mukenah	MKN	5	✓			Baik

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

6	Sajadah Imam	SJD	1	✓			Baik
7	Sajadah Panjang	SJDP	3	✓			Baik
8	Sound Sistem	SS	1	✓			Baik
9							

Tabel 4. 9.

Nama Ruang : Tempat Ibadah 2 (Musollah)

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumlah**	**Keadaan**			**Ket**
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Lemari Sarung dan Mukenah	LMR	1	✓			Baik
2	Etalase	ETL	1	✓			Baik
3	Jam Dinding	JD	1	✓			Baik
4	Sarung	SRG	10	✓			Baik
5	Mukenah	MKN	10	✓			Baik
6	Sajadah	SJD	10	✓			Baik
7	Sound Sistem	SS	1	✓			Baik
8	Sapu	SP	4	✓			Baik
9	Karpet/tikar	KRPT	3	✓			Baik
10	Kipas Angin	KA	2	✓			Baik
11	Sound Sistem	SS	1	✓			Baik
12							

Tabel 4. 10.

Nama Ruang : Ruang Pimpinan

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumlah**	**Keadaan**			**Ket**
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

1	Meja Kerja		5	✓			Baik
2	Kursi Kerja		5	✓			Baik
3	Meja Tamu		1	✓			Baik
4	Kursi Tamu		8	✓			Baik
5	Jam Dinding		2	✓			Baik
6	Kipas Angin		3	✓			Baik
7	Laptop Kerja		5	✓			Baik
8	Printer		4	✓			Baik
9	Lemari Kabinet		7	✓			Baik
10	Loker Lemari		1	✓			Baik
11	Papan Monografi		1	✓			Baik
12	Papan Info		1	✓			Baik
13	Tongkat Bendera		3	✓			Baik
14	Lemari Kayu		1	✓			Baik
15	Pigora		15	✓			Baik
16	Kalender		1	✓			Baik
17							

Tabel 4. 11.

Nama Ruang : Ruang Bimbingan Konseling

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumlah**	**Keadaan**			**Ket**
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Meja Kerja	MK	2	✓			Baik
2	Kursi Kerja	KK	2	✓			Baik
3	Meja Tamu	MT	1	✓			Baik
4	Kursi Tamu	KT	6	✓			Baik
5	Lemari	LMR	1	✓			Baik
6	Papan Kegiatan	PG	1	✓			Baik
7	Instrumen Konseling	IK	1	✓			Baik

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

8	Meja Pengembangan Pribadi	MPP	1	✓			Baik
9	Jam Dinding	JD	1	✓			Baik
10	Kipas Angin	KA	2	✓			Baik
11	Kalender	KLDR	1	✓			Baik
12	Komputer	KMP	1	✓			Baik
13	Printer	PRT	1	✓			Baik
14							
15							

Tabel 4.12.

Nama Ruang : Unit Kesehatan Siswa (UKS)

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumlah**	**Keadaan**			**Ket**
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Tempat Tidur		3	✓			Baik
2	Lemari		3	✓			Baik
3	Meja		1	✓			Baik
4	Kursi		3	✓			Baik
5	Catatan Kesehatan Siswa		1	✓			Baik
6	Perlengkapan P3K		1	✓			Baik
7	Tandu		1	✓			Baik
8	Selimut		3	✓			Baik
9	Tensi Meter		1	✓			Baik
10	Termometer Badan		1	✓			Baik
11	Pengukur Tinggi Badan		1	✓			Baik
12	Tempat sampah		1	✓			Baik
13	Tempat Cuci Tangan		1	✓			Baik
14	Jam Dinding		1	✓			Baik
15	Dispenser		1	✓			Baik
16	Rak Sepatu		1	✓			Baik

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

17	Bidai		1	✓			Baik
18	Rompi		5	✓			Baik
19	Tas PP		2	✓			Baik
20	Tempat sampah		1	✓			Baik

Tabel 4. 13.

Nama Ruang : Tempat Olahraga / Bermain

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumlah**	**Keadaan**			**Ket**
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Tiang Bendera	TB	1	✓			Baik
2	Bendera	BDR	3	✓			Baik
3	Peralatan Voli	PV	15	✓			Baik
4	Peralatan Sepak Bola	PSB	5	✓			Baik
5	Peralatan Bola Basket	PBB	12	✓			Baik
6	Peralatan Senam	PS	8	✓			Baik
7	Peralatan Atletik	PA	4	✓			Baik
8	Peralatan Budaya	PB	2	✓			Baik
9	Peralatan Ketrampilan	PK	2	✓			Baik
10	Pengeras Suara	PS	1	✓			Baik
11	Tape Recorder	TR	1	✓			Baik
12							

Tabel 4.14.

Nama Ruang : Organisasi Siswa Intra Sekolah (Osis)

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumlah**	**Keadaan**			**Ket**
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Meja	MJ	5	✓			Baik

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

2	Kursi	KRS	5	✓			Baik
3	Meja duduk	MD	1	✓			Baik
4	Komputer	KPTR	1	✓			Baik
5	Lemari	LMR	2	✓			Baik
6	Papan Struktur	PS	1	✓			Baik
7	Papan Kegiatan	PA	1	✓			Baik
8	Printer	PRT	1	✓			Baik
9	Jam Dinding	JD	1	✓			Baik
10	Kalender	KLDR	1	✓			Baik
11	Kipas Angin	KA	1	✓			Baik
12	Sound Sistem	SS	1	✓			Baik
13							

Tabel 4.15.

Nama Ruang : Gudang Administrasi

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumlah**	**Keadaan**			**Ket**
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Lemari	LMR	2	✓			Baik
2	Rak	RK	1	✓			Baik
3	Lemari Loker	LL	1	✓			Baik
4	Mesin Foto Copy	MSC	1	✓			Baik
5							
6							

Tabel 4. 16.

Nama Ruang : Gudang Peralatan Sekolah

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumla**	**Keadaan**	**Ket**

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

			h	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Lemari	LMRR	2	✓			Baik
2	Rak	RK	1	✓			Baik
3	Lemari Loker	LL	1	✓			Baik
4	Meja	MJ	1	✓			Baik
5	Komputer	KPTR	1	✓			Baik
6	Sound Sistem	SS	1	✓			Baik
7	Kipas Angin	KA	1	✓			Baik
8	Peralatan Sekolah	PS	Paket	✓			Baik
9							

Tabel 4.17.

Nama Ruang : Gudang Sanggar Pramuka

No	**Nama Barang**	**Kode**	**Jumlah**	**Keadaan**			**Ket**
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Lemari	LMR	4	✓			Baik
2	Rak	RK	1	✓			Baik
3	Jam Dinding	JD	1	✓			Baik
4	Tenda Dumb Eiger	TDE	12	✓			Baik
5	Tenda Kain Segitiga	TKS	20	✓			Baik
6	Peralatan Outbond	PO	1 Paket	✓			Baik
7	Peralatan Memasak	PM	1 Paket	✓			Baik
8	Peralatan Pramuka	PP	Paket	✓			Baik
9							

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tabel 4.18.

Nama Ruang : Perpustakaan

No	Nama Barang	Kode	Jumlah	Keadaan			Ket
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
	Buku						
1	Buku Teks Pelajaran	BTP	Paket	✓			Baik
2	Buku Panduan Guru	BPG	Paket	✓			Baik
3	Buku Pengayaan	BP	240	✓			Baik
4	Buku Refrensi	BR	40	✓			Baik
5	Sumber Belajar Lain	SBL	40	✓			Baik
	Perabot						
6	Rak Buku	RB	1 Set	✓			Baik
7	Rak Majalah	RM	1 Set	✓			Baik
8	Rak Surat Kabar	RSK	1 Set	✓			Baik
9	Meja Baca	MB	15	✓			Baik
10	Kursi Kerja	KK	2	✓			Baik
11	Meja Kerja	MK	2	✓			Baik
12	Lemari	LMR	2	✓			Baik
13	Papan Pengumuman	PP	1	✓			Baik
14	Meja Multimedia	MM	1	✓			Baik
15	Media Pendidikan	MP	1	✓			Baik
16	Peralatan Multimedia	PM	1	✓			Baik
17	Buku Inventaris	BI	1	✓			Baik
18	Tempat Sampah	TS	1	✓			Baik
19	Soket Listrik	SL	5	✓			Baik
20	Jam Dinding	JD	1	✓			Baik
21	Rak Sepatu	RS	1	✓			Baik

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tabel 4. 19.

Nama Ruang : LAB. BAHASA

No	Nama Barang	Kode	Jumlah	Keadaan			Ket
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*
1	Meja Siswa		40		2		Perbaikan
2	Kursi Guru		1	✓			Baik
3	Lemari		40		2		Baik
4	Rak Sandal		1	✓			Baik
5	Master Konsule		1	✓			Baik
6	Both Siswa		1	✓			Baik
7	Head Sheet		40	✓			Baik
8	Monitor / LCD		2	✓			Baik
9	Screen Proyektor		2	✓			Baik
10	Laptop		1	✓			Baik
11	Papan Tulis		2	✓			Baik
12	Kipas Angin		1	✓			Baik
13	AC		1	✓			Baik
14	Jam Dinding		1	✓			Baik
15	Vas Bunga		1	✓			Baik
16	Printer		1	✓			Baik
17	Sound Sistem		4		2		Baik
18	Pigora		6	✓			Baik
19	Sapu		1	✓			Baik
20	Sulak		1	✓			Baik
21	Cikrak		1	✓			Baik
22	Pengharum Ruangan		1	✓			Baik
23							

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

d. Penyimpanan dilakukan setelah sarana dan prasarana di inventarisasi, kemudian diletakkan sesuai tempatnya masing-masing, untuk digunakan sesuai dengan kebutuhan. Penyimpanan dilakukan untuk merapikan sarana dan prasarana agar terlihat rapi dan baik.

e. Penataan dilakukan agar sarana dan prasarana tertata rapi, mudah dijangkau, dan dikenali. Penataan dilakukan disertai dengan pengkodean dan kartu barang, agar mempermudah pencariannya[38].

f. Penggunaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan kegunaan masing-masing sarana dan prasarana. Sebelum menggunakan sarana dan prasarana, staf sarana dan prasarana akan mengarahkan pemakaian setiap barang seperti LCD, agar dapat menggunakannya dengan baik.

g. Perawatan atau pemeliharaan dilakukan setiap di MTs Darul Ulum dilakukan oleh pihak yang menggunakan sarana dan prasarana tersebut, tetapi juga dipantau oleh staf sarana dan prasarana. Pemeliharaan sarana dan prasarana mulai dari pengecekan, pencegahan, perbaikan ringan, dan perbaikan berat. Pemeliharaan dilakukan setiap hari (menyapu, mengelap, mengepel) dan berkala pengontrolan AC dan lain-lain.

[38] Wawancara Wakil Kepala Sarana Dan Prasarana MTs Darul Ulum pada tanggal 04-04-2017

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

h. Penghapusan dilakukan ketika sarana dan prasarana sudah tidak layak dipakai. namun penghapusan dilakukan mulai dari persetujuan kepala sekolah kemudian dilakukan penghapusan[39].

Untuk mengetahui data tentang manajeman sarana dan prasarana pendidikan di sekolah MTs Darul Ulum, penulis membuat angket dengan pertanyaan yang terdiri dari 20 pertanyaan, dan dijawab oleh 59 guru. Dalam penelitian ini penulis menggunakan angket secara tertutup, artinya penulis mengajukan alternatif jawaban, sedangkan responden tinggal mengisi salah satu jawaban tersebut, yang dianggap relevan dengan keberadaan diri responden. Jawaban tersebut antara lain **iya** jika anda sering melakukan hal tersebut, **kadang-kadang** jika anda pernah melakukan hal tersebut, **tidak** jika anda tidak pernah melakukan hal tersebut. Setelah daftar pernyataan dan hasil jawaban terkumpul, maka hasil jawaban tersebut dimasukkan ke dalam tabel yang selanjutnya dipersiapkan untuk memasuki analisa data. Adapun bobot nilai dari masing-masing alternatif jawaban, antara lain:

1. Iya dinilai 3
2. Kadang-kadang dinilai 2
3. Tidak dinilai 1

[39] Wawancara Kepala Sekolah MTs Darul Ulum pada tanggal 06-04-2017

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Untuk mengetahui hasil dari angket diatas, Penulis akan mengambil nilai dari jawaban skor tertinggi, dan berikut penulis merekap hasil angket:

Tabel 4.20.

No	Tentang	Prosentase
1.	Apakah sekolah sudah memiliki program perencanaan sarana dan prasarana?	95%
2.	Apakah sekolah sering menyediakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran?	60%
3.	Apakah sekolah sering melakukan pencatatan pada saat pembelian sarana dan prasarana baru?	56%
4.	Apakah sarana dan prasarana di MTs Darul Ulum, sudah di simpan di tempat yang aman?	53%
5.	Apakan sarana dan prasarana di MTs Darul Ulum sudah diletakkan di tempat yang mudah anda jangkau?	58%
6.	Apakah anda dapat menggunakan sarana dan prasarana dengan baik?	76%
7.	Apakah di MTs Darul Ulum sering adanya perbaikan sarana dan prasarana?	70%
8.	Apakah disetiap harinya sarana dan prasarana sering ada pembersihan atau pun perawatan?	69%
9.	Apakah ada perbaikan atau pembaruan sarana dan prasaarana yang sudah tidak layak pakai?	66%
10.	Apakah perlu adanya penambahan sarana dan prasarana di MTs Darul Ulum ini?	73%
	Jumlah	676%

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Jadi dilihat dari tabel hasil angket di atas dan kemudian dimasukkan dalam rumus di atas maka data yang diperoleh adalah sebagai berikut:

$$\mathrm{M}x = \frac{\sum x}{N}$$

M = mean yang dicari

∑x = jumlah dari skor-skor yang ada

N = number of ceses (banyaknya skor itu sendiri)

Maka dari hasil intrepretasi di atas dan dimasukkan kedalam rumus, dan hasilnya adalah sebagai berikut :

$$Mx = \frac{\sum x}{N} = \frac{676\%}{10} = 67\%$$

Dari hasil perhitungan di atas diketahui bahwa rata-rata prosentasenya adalah 50%, dan menurut Suharsimi Arikunto ada empat kriteria yang dapat dijadikan ukuran yaitu:

1. baik (76-100%),
2. cukup (56-75%),
3. kurang baik (41 – 55%),
4. tidak baik (kurang dari 40%).

Dengan demikian dapat diketahui bahwa manajeman sarana dan prasarana di MTs Darul Ulum dalam keadaan cukup.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

2. Mutu pembelajaran di MTs Darul Ulum

Pembelajaran yang bermutu akan bermuara pada kemampuan guru dalam proses pembelajaran. Secara sederhana kemampuan yang harus dimiliki oleh guru yaitu kemampuan merencanakan pembelajaran, proses pembelajaran, serta evaluasi pembelajaran. Keberhasilan proses pembelajaran tergantung pada guru, siswa, sarana pembelajaran, lingkungan kelas, dan budaya kelas. berikut konsep mutu di MTs Darul ulum:

a. Kesesuaian: guru melakukan pembelajaran sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah direncanakan , seperti silabus, RPP, dan lain-lain.
b. Daya tarik: guru melakukan pembelajaran yang membuat mereka memperhatikan penjelasan guru, seperti menggunakan power point, permainan sederhana, dan dengan menggunakan benda-benda sekitar yang telah disediakan.
c. Efektivitas: guru melakukan pembelajaran sesuai dengan perangkat yang direncanakan, secara teratur, konsisten, atau berurutan.
d. Efisiensi: guru melaksanakan pembelajaran dengan memanfaatkan sumber belajar yang telah di sediakan, agar murid lebih mudah memahami dan menerapkannya.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

e. Produktivitas: guru memberikan kesempatan untuk bertanya, agar siswa dapat aktif dalam proses pembelajaran.

Untuk mengetahui data tentang mutu pembelajaran di sekolah MTs Darul Ulum, penulis membuat angket dengan pertanyaan yang terdiri dari 10 pertanyaan, dan di jawab oleh 59 guru. Dalam penelitian ini penulis menggunakan angket secara tertutup, artinya penulis mengajukan alternatif jawaban, sedangkan responden tinggal mengisi salah satu jawaban tersebut, yang dianggap relevan dengan keberadaan diri responden. Jawaban tersebut antara lain **iya** jika anda sering melakukan hal tersebut, **kadang-kadang** jika anda pernah melakukan hal tersebut, **tidak** jika anda tidak pernah melakukan hal tersebut. Setelah daftar pernyataan dan hasil jawaban terkumpul, maka hasil jawaban tersebut di masukkan ke dalam tabel yang selanjutnya di persiapkan untuk memasuki analisa data. Adapun bobot nilai dari masing-masing alternatif jawaban, antara lain:

1. Iya dinilai 3
2. Kadang-kadang dinilai 2
3. Tidak dinilai 1

Untuk mengetahui hasil dari angket diatas, Penulis akan mengambil nilai dari jawaban skor tertinggi, dan berikut penulis merekap hasil angket:

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tabel 4.21.

No	Tentang	Prosentase
1.	Apakah sarana dan prasarana di sekolah ini sudah sesuai dengan kebutuhan sekolah?	49%
2.	Apakah sarana dan prasarana di sekolah ini, sudah sesuai dengan tuntutan zaman?	68%
3.	Apakah siswa lebih tertarik, ketika guru menggunanakan sarana dan prasarana yang ada di sekolah?	59%
4.	Apakah siswa lebih aktif, ketika guru menggunakan sarana adan prasarana pembelajaran?	58%
5.	Apakah pembelajaran lebih teratur, ketika guru menggunakan sarana dan prasarana yang sudah disediakan oleh sekolah?	61%
6.	Apakah sarana dan prasarana yang anda gunakan sesuai dengan pembelajaran yang direncanakan?	59%
7.	Apakah pembelajaran lebih tepat waktu, ketika guru menggunakan sarana dan prasarana yang disediakan sekolah?	51%
8.	Apakah guru lebih banyak mengeluarkan tenaga, ketika menggunakan sarana dan prasarana?	60%
9.	Apakah siswa mudah mengingat pelajaran, saat guru menggunakan sarana dan prasarana?	59%
10.	Apakah siswa lebih memahami pelajaran dengan baik, ketika guru menggunakan sarana dan prasarana yang di sediakan sekolah?	66%
	Jumlah	590%

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Jadi dilihat dari tabel hasil angket diatas dan kemudian dimasukkan dalam rumus di atas maka data yang diperoleh adalah sebagai berikut:

$$\mathrm{M}x = \frac{\sum x}{N}$$

M = mean yang dicari

∑x = jumlah dari skor-skor yang ada

N = number of ceses (banyaknya skor itu sendiri)

Maka dari hasil intrepretasi di atas dan dimasukkan kedalam rumus, dan hasilnya adalah sebagai berikut :

$$Mx = \frac{\sum x}{N} = \frac{590\%}{10} = 59\%$$

Dari hasil perhitungan di atas diketahui bahwa rata-rata prosentasenya adalah 50%, dan menurut Suharsimi Arikunto ada empat kriteria yang dapat dijadikan ukuran yaitu:

1. baik (76-100%),
2. cukup (56-75%),
3. kurang baik (41 – 55%),
4. tidak baik (kurang dari 40%).

Dengan demikian dapat diketahui bahwa mutu pembelajaran di MTs Darul Ulum dalam keadaan cukup.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

3. Pengaruh Manajemen Sarana dan Prasarana terhadap Mutu Pembelajaran di MTs Darul Ulum

Di sekolah MTs Darul Ulum ini sarana dan prasarana ini sangat penting dalam pelaksanaan pembelajaran agar lebih terarah dan teratur, sesuai dengan tujuan sekolah. Keberadaan sarana dan prasarana pendidikan sangatlah dibutuhkan, sehingga termasuk dalam komponen-komponen yang harus dipenuhi dalam melaksanakan proses pembelajaran agar pembelajaran berjalan sesuai dengan tujuan. Manajeman sarana dan prasarana merupakan suatu usaha yang dilakukan untuk mewujudkan suatu pembelajaran yang efektif dan menyenangkan, serta dapat memotivasi peserta didik untuk untuk belajar dengan baik sesuai dengan kemampuan dan kelengkapan sarana dan prasarana yang ada di sekolah.

Menurut pasal 19, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standart Nasional Pendidikan, proses pembelajaran pada satuan pendidkan diselenggarakan secara interaktif, menyenangkan, menantang, memotivasi, peserta didik untuk berpantisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakara, kreatifitas dan kemandirian sesuai dengan minat, bakat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik. Untuk mewujudkan strategi pembelajaran tersebut perlu dukungan fasilitas pembelajaran yang memadai.

Dalam pembelajaran guru mengunakan sarana dan prasarana pembelajaran yang telah tersedia dan sesuai dengan kebutuhan pembelajaran. Kendala dalam pelaksanaan mutu pembelajaran ini adalah masalah sumber

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

daya manusia (SDM) yaitu guru, yang mana pada guru senior jarang menggunakan sarana dan prasarana pembelajaran karena keterbatasan pengetahuan tentang penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran. Untuk pengoptimalan sarana dan prasarana pembelajaran di MTs Darul Ulum, pihak sekolah melakukan usaha antara lain:

a. Memotivasi guru untuk menggunakan sarana dan prasarana pembelajaran, dengan mendatangkan motivator dari luar sekolah.
b. Mengikutkan guru dalam pelatihan-pelatihan pembelajaran, baik yang diadakan di luar maupun pihak sekolah sendiri.
c. Memberikan fasilitas untuk terlaksananya pembelajaran, yang disesuaikan dengan dana yang ada.
d. Memberikan reward untuk guru yang sering berinovasi dalam menggunakan sarana dan prasarana dan melaksanakan pembelajaran yang efektif dan efisien.

Kendala dalam melakukan mutu pembelajaran adalah sumber daya manusia atau guru. Dalam hal monitoring mutu pembelajaran, sekolah mengadakan tim khusus yang menangani masalah mutu pembelajaran yang diberi nama tim penilaian kompetensi guru. Namun kepala sekolah teteplah menjadi supervisor mutu pembelajaran di MTs Darul Ulum Waru.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

C. Analisis data dan Hipotesis

1. Uji Validitas

Uji validitas berguna untuk mengetahui kevalidan atau kesesuaian angket yang peneliti gunakan untuk memperoleh data dari para responden. Dalam hal ini peneliti memilih uji validitas product momen pearson correlation, dasar pengambilan keputusannya adalah sebagai berikut:

a. Jika nilai r hitung lebih besar dari t tabel, maka angket tersebut dinyatakan valid.
b. Jika nilai r hitung lebih besar dari t tabel, maka angket tersebut dinyatakan valid.

Berikut tabel validitas yg sudah di hitung dengan SPSS:

Tabel 4. 22.

No item soal	r_{xy}	r_{tabel}	Keterangan
1.	0, 878	0, 254	Valid
2.	0, 294	0, 254	Valid
3.	0, 317	0, 254	Valid
4.	0, 291	0, 254	Valid
5.	0, 379	0, 254	Valid
6.	0, 547	0, 254	Valid
7.	0, 416	0, 254	Valid
8.	0, 281	0, 254	Valid
9.	0, 260	0, 254	Valid
10.	0, 255	0, 254	Valid
11.	0, 276	0, 254	Valid
12.	0, 257	0, 254	Valid
13.	0, 401	0, 254	Valid
14.	0, 382	0, 254	Valid
15.	0, 259	0, 254	Valid
16.	0, 621	0, 254	Valid
17.	0, 255	0, 254	Valid
18.	0, 556	0, 254	Valid

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

19.	0, 331	0, 254	Valid
20.	0, 939	0, 254	Valid

Menurut tabel di atas, dapat diketahui bahwa semua nilai r hitung lebih besar dari r tabel (0, 254), yang artinya semua item angket tersebut dinyatakan valid dan bisa dijadikan sebagai alat pengumpul data dalam penelitihan yang dilakukan.

2. Uji Reliabilitas

Uji reliabilitas berfungsi untuk mengetahui tingkat kekonsistensinya angket yang digunakan oleh peneliti sehingga angket tersebut dapat diandalkan, walaupun penelitihan dilakukan berulangkali dengan angket yang sama. Dalam hal ini peneliti memilih uji realibilitas alpa cronbach's dengan menggunakan SPSS. Berikut dasar pengambilan keputusan yang telah ditentukan:

a. Jika nilai alpa lebih besar dari r tabel maka item-item tabel yang akan digunakan dinyatakan reliabel atau konsisten.
b. Jika nilai alpa lebih kecil dari r tabel maka item-item angket yang digunakan dinyatakan tidak reliabel atau tidak konsisten.

Tabel 4. 23.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.520	21

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Menurut tabel di atas, dapat diketahui bahwa nilai alpa (0, 520) lebih besar dari r tabel (0, 254), yang artinya item-item angket tersebut dapat dinyatakan reliabel atau terpercaya sebagai alat pengumpul data dalam penelitihan.

3. Regresi linier

Regresi linier sederhana digunakan untuk memprediksi atau menguji pengaruh satu variabel bebas atau variabel independent terhadap variabel terikat atau variabel dependent.

Tabel 4.24

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Y	28.25	1.294	59
X	28.22	1.274	59

Pada tabel descriptive statistisc, memberikan informasi tentang mean, standart deasi, banyaknya data dari variabel indenpendent dan dependent.

a. Rata-rata (mean) x ialah 28.25 (dengan jumlah (N) 59 subjek), dengan standar deviasi 1.294.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

b. Rata-rata (mean) y ialah 28.22 (dengan jumlah (N) 59 subjek) dengan standard 1.274.

Tabel 4. 25.

Correlations

		y	X
Pearson Correlation	Y	1.000	.760
	X	.760	1.000
Sig. (1-tailed)	Y	.	.000
	X	.000	.
N	Y	59	59
	X	59	59

Pada tabel correlations, memuat korelasi/hubungan antara variabel x dan variabel y.

a. Dari data tersebut dapat diperoleh besarnya korelasi 0,760 dengan signifikan 0,000. Karena signifikansi <0,05, maka Ho ditolak dan Ha diterima. Artinya ada hubungan yang signifikan antara manajemen sarana prasarana dan mutu pembelajaran.

b. Berdasarkan harga koefisien korelasi yang positif 0,760, maka arah hubunganya adalah positif. Hal ini menunjukkan bahwa semakin tinggi manajemen sarana dan prasarana maka akan diikuti oleh semakian tinggi pula mutu pembelajaran, dan sebaliknya.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tabel 4.26.

Variables Entered/Removed[b]

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	x[a]	.	Enter

a. All requested variables entered.

b. Dependent Variable: y

Pada tabel variables entered, menunjukkan variabel yang dimasukkan adalah variabel x dan y, dan tidak ada variabel yang dikeluarkan (*removed*), karena metode yang digunakan adalah metode enter.

Tabel 4.27.

Model Summary[b]

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Durbin-Watson
1	.760[a]	.578	.570	.849	1.908

a. Predictors: (Constant), x

b. Dependent Variable: y

Pada tabel model summary, diperoleh hasil R Square sebesar 0,578 angka ini adalah hasil pengkuadratan dari harga koefisien korelasi, atau (0,760 x 0,760 = 0,578). R Squere disebut juga koefisien determinansi, yang berarti 57,8% variabel sarana dan prasarana

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dipengaruhi oleh mutu pembelajaran, sisanya 42,2% dipengaruhi oleh variabel lainnya. R square berkisar dalam rentang antara 0 sampai 1, semakin besar harga R square maka semakin kuat hubungan kedua variabel.

Tabel 4.28.

ANOVA[b]

Model		Sum of Squares	Df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	56.138	1	56.138	77.952	.000[a]
	Residual	41.049	57	.720		
	Total	97.186	58			

a. Predictors: (Constant), x

b. Dependent Variable: y

Dari tabel tersebut terlihat bahwa f hitung sebesar 77.952, dengan tingkat signifikansi 0,000 < 0,05 maka model regresi dapat dipakai untuk memprediksi variabel mutu pembelajaran.

Tabel 4.29.

Coefficients[a]

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	T	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	6.461	2.471		2.615	.011
	X	.772	.087	.760	8.829	.000

a. Dependent Variable: y

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Berdasarkan out put di atas, dapat diketahui bahwa nilai signifikasi sebesar 0,000 lebih kecil < probability 0,005, sehingga dapat disimpulkan bahwa Ho ditolak Ha diterima yang berarti "adanya pengaruh antara manajemen sarana dan prasarana pendidikan dengan mutu pembelajaran". Berikut uraiannya.

Pada tabel di atas terlihat tabel constant (a) adalah 6, 461, sedang nilai x (b) adalah 0,772 sehingga persamaan regresinya dapat ditulis:

$Y = \alpha + bx$ atau $Y = 6{,}461 + 0{,}772\ x$

dari persamaan tersebut dapat diterjemakan sebagai berikut:

a. Konstanta sebesar 6.461 menyatakan bahwa jika tidak ada mutu pembelajaran, maka sarana dan prasarana adalah 6.461.
b. Koefisien regresi sebesar 0.772 menyatakan bahwa setiap penambahan (karena tanda positif (+) 1 skor manajemen sarana dan prasarana akan meningkatkan mutu pembelajaran sebesar 0.772.
c. Karena koefisien regresi bersifat positif, maka demikian dapat diketahui bahwa manajemen sarana dan prasarana (x) berpengaruh positif terhadap mutu pembelajaran.

Berikut ini perhitungan uji t untuk membandingkan t hitung dan t tabel:

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Berdasarkan out put di atas t hitung sebesar 8.829. karena t hitung sudah ditemukan maka langkah selanjutnya adalah mencari t tabel, adapun rumus t tabel:

Nilai a : 2 = 0,05 : 2 = 0,025

Derajat kebebasan (df) n-2 = 59- 2 = 57

Nilai 0,025 : 57 kemudian dilihat dari distribusi nilia t tabel, maka dapat dinilai t tabel sebesar 2,000.

Karena t hitung sebesar 8.829 lebih besar > dari t tabel 2,000 sehingga dapat disimpulkan bahwa Ho ditolak dan Ha diterima yang artinya " ada pengaruh manajemen sarana dan prasarana terhadap mutu pembelajaran.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id