











































- ٥) تمكن الطلبة من كتابة أسمائهم، وأسماء ذويهم وزملائهم.
- ٦) تمكن الطلبة من استعمال كلمات في جمل مفيدة.
- ٧) تمكن الطلبة من كتابة كلمة قصيرة.
- ٨) تدريب الطلبة على فن الإلقاء لما يكتبون.
- ٩) تدريب الطلبة على كتابة ملخص للدروس والمواد التي يقرؤونها.
- ١٠) تدريب الطلبة على ترتيب أفكارهم قي ما يكتبون.
- ١١) تدريب الطلبة على حسن الخط، واستخدام علامات الترقيم، وصحة الرسم. ونلاحظ من خلال ما تتميز به هذه المرحلة ضرورة التكامل بين فروع المعرفة ومختلف المباحث من لغة عربية ورياضيات وعلوم وغيرها من المباحث، وقدرة الطلبة على التعبير عن أفكارهم بكتابة جمل قصيرة ذات معنى، ووصف مشاهدات حية بجمل قصيرة.
- ج. المرحلة الثالثة: مرحلة التعبير الكتابي.
- وهو الكلام المكتوب الذي يعبر به الطالب عن حاجته، ومشاعره وانطباعاته، وردود فعله. والتعبير يتضمن اللفظ والمعنى. التعبير الكتابي هو كلام ذو غايات ومقاصد يتطلب الالتزام بقواعد الرسم، وعلامات الترقيم زيادة على الالتزام بما يقتضي المقام، وسياق الكلام من أساليب تعبير. وللتعبير الكتابي أغراض ومقاصد، وهذه الأغراض قد تكون وظيفية تتطلبها مواقف الحياة اليومية للطالب، وقد تكون إبداعية تفتضيها مواقف التعبير عن المشاعر والأحاسيس، وبالتالي يمكن تحديد أنواع التعبير الكتابي من حيث وظيفته بنوعين:
- ١) التعبير الكتابي الوظيفي: يتضمن الخطابات بشؤون الحياة اليومية ذات الطبيعة النفعية. كأن يكتب الطالب اسمه الثلاثي، وجملا قصيرة يعبر بها عن مواقف معينة. مثل: أنا اسكن في مدينة عمان، أنا احترم معلمي، السلام عليكم، كتابة التهاني، وكتابة رسالة إلى أبيه، كتابة بطاقة دعوة، كتابة توجيه إلى زملائه للالتزام بالنظام المدرسي.



كتابتهم، ولا بد من الأخذ بأيدي المهويين والنهوض بهم، والتقويم هو سبيل المدرس لتعرف ذلك كله، ويمكن أن يتبع ما يلي في تصحيح الموضوعات وتقويمها: (١) يقوم في مطلع العام الدراسي بتصحيح الموضوعات التي كتبها طلابه على أن يضع الصواب بجانب الخطأ، وأن يراعي في تصحيحه الألفاظ والتراكيب وتمكن الطالب من توضيح الفكرة التي يتكلم عنها، ومن ثم النحو والاملاء والخط وهندسة الصفحة... الخ.

ويمكن للمدرس أن يصحح عدة موضوعات على النحو السابق، على أن يعود الطلاب بعدها إلى وضع جدول في نهاية الموضوع المصحح أو في نهاية الدفتر، يسجلون فيه الكلمة التي وقع فيها الخطأ وصوابها حتى إذا جاء الطالب ليكتب موضوعاً جديداً هاد إلى الأخطاء التي ارتكبها في الموضوعات السابقة فيعمل على تلافيها في الموضوع الجديد، وبذلك تقل أخطاؤه بالتدرج. ولا بد للمدرس من أن يزود الطالب بتعليق في نهاية كل موضوع لنقاط قوته وضعفه، وأن يكتب عبارات تشجيعية إذا كان الطالب يستحق ذلك، وأن لا يعتمد إلى ذكر الكلمات الجارية والتعليقات الإذاعة لأن في ذلك وأدى للقدرة الإبداعية لدى الطالب.

(٢) لا يمكن للمدرس أن يكتب بجانب كل الخطأ الصواب على مدار العام الدراسي، إذا يمكنه بالإتفاق والتفاهم مع طلابه أن يضع رموز إزاء الأخطاء ف (م) ترمز إلى الخطأ الإملائي، و (ن) إلى الخطأ النحوي، و (ل) ترمز إلى الخطأ في اللغة و (؟) ترمز إلى الغموض، و (×) ترمز إلى الحذف، و (-) ترمز إلى ركاكة التعبير والأسلوب.

ولا بد أن تكون هذه الرموز مفهومة من الطالب، والغرض من وضعها هو دذعه إلى التفكير فيها حتى يكتشف الخطأ بنفسه، لأن الوصول إلى معرفة الخطأ من الطالب يؤدي إلى تلافيه مستقبلاً أكثر منا لو يقدم إليه الصواب من غير بذل جهد أو أعمال الفكر.

