

Visi & Misi

Visi

Menjadi Perpustakaan yang unggul dan kompetitif dalam bidang keislaman.

Misi

- Menyediakan sumber pendidikan ilmu-ilmu keislaman multidisipliner serta sains dan teknologi yang unggul dan berdaya saing.
- Mendiseminasikan hasil riset ilmu-ilmu keislaman multidisipliner serta sains dan teknologi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
- Menunjang pemberdayaan masyarakat yang religius berbasis riset.

Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya

telp. : +62 31-8431972

fax. : +62 31-8413300

website : library.uinsby.ac.id

e-mail : perpus@uinsby.ac.id



BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN AMPEL SURABAYA
TAHUN 2017

KATA PENGANTAR

Alḥamd li Allâh puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah swt. atas limpahan *rahmah* dan *‘înayâh*Nya, sehingga buku panduan perpustakaan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Buku Panduan Perpustakaan ini merupakan buku edisi revisi yang dijadikan pedoman bagi seluruh mahasiswa baru sekaligus sebagai peserta Literasi Informasi pada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya tahun 2017. Kehadiran buku ini diharapkan dapat memudahkan seluruh pemustaka untuk memperoleh gambaran tentang data dan aneka jasa layanan pada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya.

Terakhir, ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan saran dan masukan untuk kesempurnaan buku ini, namun demikian, kritik dan saran yang konstruktif untuk edisi berikutnya tetap kami butuhkan.

Surabaya, 9 Agustus 2017
Kepala Perpustakaan,



Dr. Sirajul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I.
NIP.19700514 200003 1 001

BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN
UIN SUNAN AMPEL SURABAYA
perpus@uinsby.ac.id

025.02

Buk Buku panduan perpustakaan UIN Sunan Ampel
Surabaya / Sirajul Arifin, dkk. – Ed. 2, Cet. 2. –
Surabaya : Perpustakaan UIN Sunan Ampel
Surabaya, 2017.

iv, 52 hlm, 200 x 200 mm

1. PERPUSTAKAAN - BUKU PANDUAN

I. Sirajul Arifin

III. Bukhori

II. Rodliyah, Ummi

IV. Mansyur, Moh.

Tim Penyusun

Sirajul Arifin

Ummi Rodliyah

Bukhori

Moh. Mansyur

Editor dan Design grafis

Abdul Wahid Junaidi

Diterbitkan oleh:

Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya

Jl. Jend. A. Yani No. 117 Surabaya

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	I
Penyusun Buku Panduan Perpustakaan	II
Daftar Isi	III
BAB I PENDAHULUAN	
A. Visi dan Misi.....	1
B. Sejarah Singkat	1
C. Pengelola Perpustakaan	4
D. Fasilitas.....	5
BAB II KOLEKSI	
A. Profil Koleksi	6
B. Usulan Pengadaan Koleksi	8
C. Klasifikasi Koleksi	8
BAB III JENIS LAYANAN	
A. Layanan Sirkulasi	11
B. Layanan Referens	13
C. Layanan Koleksi Tandon dan Serial	14
1. Layanan Koleksi Tandon	14
2. Layanan Koleksi Serial	17
a. Layanan Koran dan Kliping	17
b. Layanan Majalah dan Jurnal	18
D. Layanan Koleksi Khusus	19
E. Layanan Audio Visual	20
1. VCD/DVD	20
2. Layanan CD-Rom ..	20
3. Layanan Internet	21
F. Layanan Nonton Bareng.....	21
G. Layanan Photo Copy	22
H. Layanan Bimbingan Pemakai	22

I.	Layanan Ruang Baca	23
J.	Layanan Permohonan Judul Buku	24
K.	Layanan Pemesanan Buku	24
L.	Layanan Kartu Sakti	24
M.	Layanan Digital Manuscripts Repository	25
N.	Layanan Literasi Informasi	26
BAB IV TATA TERTIB		
A.	Jam Buka Pelayanan Perpustakaan.....	30
B.	Keanggotaan.....	30
C.	Larangan	31
D.	Kunjungan	31
E.	Sanksi	31
F.	Bebas Pinjam	32
BAB V SISTEM INFORMASI DAN KATALOG ONLINE		
A.	Katalog Online (OPAC).....	34
B.	Cara Penelusuran dengan OPAC WEB	34
BAB VI LAMPIRAN		
A.	Nama-Nama Kepala Perpustakaan	44
B.	Susunan Organisasi Perpustakaan UIN Sunan Ampel	46
C.	Foto Pimpinan dan Staff Perpustakaan.....	47

BAB I PENDAHULUAN



A. Visi & Misi

Visi

Menjadi perpustakaan yang unggul dan kompetitif dalam bidang keislaman

Misi

1. Menyediakan sumber pendidikan ilmu-ilmu keislaman multidisipliner serta sains dan teknologi yang unggul dan berdaya saing.
2. Mendiseminasikan hasil riset ilmu-ilmu keislaman multidisipliner serta sains dan teknologi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
3. Menunjang pemberdayaan masyarakat yang religius berbasis riset

B. Sejarah Singkat

Sejalan dengan Misi UIN Sunan Ampel yaitu *Menjadi pusat pengembangan ilmu-ilmu keislaman multidisipliner yang unggul dan kompetitif*, maka perpustakaan UIN bertekad mengambil peran untuk mendukung tercapainya Misi tersebut dengan menjadi pusat sumber belajar yang

representatif bagi civitas akademika. Peran penting ini dapat dilihat dari Misi UIN sebagaimana berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu-ilmu keislaman, sosial dan humaniora yang memiliki keunggulan dan daya saing
2. Mengembangkan riset ilmu-ilmu keislaman, sosial dan humaniora yang relevan dengan kebutuhan masyarakat;
3. Mengembangkan pola pemberdayaan masyarakat berbasis religiusitas;
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki standar kompetensi akademik dan profesional.

Undang-undang Perpustakaan Nomor. 43 tahun 2007 mendefinisikan Perpustakaan sebagai institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku, guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Sementara Perpustakaan Perguruan Tinggi yang melayani civitas akademika memiliki fungsi sebagaimana amanat undang-undang tersebut yaitu sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Fungsi ini dapat dijabarkan dalam beberapa poin penting berikut:

1. Sebagai pusat ilmu pengetahuan dan pusat pembelajaran (*library-centered teaching*).
2. Sebagai pusat penyedia informasi sesuai dengan ruang lingkup pendidikan (*education information centre*).
3. Sebagai pusat penelitian literatur (*library research*).
4. Sebagai tempat rekreasi, dengan menyediakan bahan bacaan berupa karya ilmiah populer, karya fiksi maupun non fiksi (*library recreation*).
5. Sebagai sumber inspirasi.
6. Sebagai pusat pelestarian berbagai karya ilmiah.

Dalam pencapaian peran dan fungsi tersebut, perpustakaan dituntut untuk selalu *adaptif* dan *responsif* atas perkembangan informasi dan kemajuan teknologi informasi. Adanya kemajuan di bidang teknologi informasi akhir-akhir ini, menuntut perpustakaan UIN Sunan Ampel selalu berusaha mengikuti perkembangan dengan menerapkan manajemen dan sistem layanan berbasis komputer. Untuk itulah perpustakaan UIN Sunan Ampel terus berusaha untuk meningkatkan kualitasnya, baik secara fisik, koleksi maupun sumber daya manusianya.

Sebagai pusat ilmu pengetahuan dan pusat pembelajaran (*library-centered teaching*) perpustakaan UIN Sunan Ampel memiliki berbagai koleksi dalam beragam bentuk dan format, mulai dari koleksi cetak (buku, jurnal, majalah, skripsi, tesis, disertasi, manuskrip, dan surat kabar) dalam berbagai bahasa (Indonesia, Arab, Inggris, dan lainnya), koleksi digital, dan Koleksi Audio-visual. Perpustakaan juga dilengkapi dengan fasilitas pembelajaran berupa ruang pelatihan, ruang diskusi, ruang baca, dan sebagainya. Fasilitas-fasilitas tersebut disediakan dalam rangka mengambil peran perpustakaan sebagai pusat ilmu pengetahuan dan pembelajaran.

Selanjutnya sebagai pusat penyedia informasi bidang pendidikan (*Education information centre*) perpustakaan UIN Sunan Ampel berupaya memberikan berbagai sumber informasi yang dibutuhkan oleh civitas akademika untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. Tidak hanya terbatas informasi yang bersumber dari koleksi perpustakaan sendiri, namun berbagai informasi dari sumber berkualitas yang dapat diakses. Untuk itu dalam Web Perpustakaan telah disediakan link-link ke *open-access journal*, sumber tesis dan disertasi, berbagai repository, dan lain sebagainya. Hal ini diharapkan dapat membantu civitas akademika dan semua pemustaka untuk mengakses sumber-sumber ilmiah berkualitas tidak terbatas pada koleksi perpustakaan UIN Sunan Ampel.

Fungsi Perpustakaan sebagai pusat penelitian (*library Research*) sejalan dengan peran perpustakaan dalam menunjang pelaksanaan salah satu unsur Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu Penelitian. Dalam peran ini perpustakaan berusaha menjadi pusat referensi bagi para peneliti baik dosen, mahasiswa dan karyawan dalam mencari sumber-sumber referensi untuk menyelesaikan penelitiannya. Perpustakaan menyiapkan sumber daya manusia yang kompeten dibidangnya dalam rangka memberikan bantuan kepada peneliti. Berbagai jasa bimbingan dilakukan oleh pustakawan di antaranya:

1. Bantuan penelusuran literature.
2. Bimbingan Pemakai (Orientasi Perpustakaan).
3. Layanan Referensi Dasar dan Komplek.
4. Bimbingan Penyelesaian Tugas Akhir dan lain-lain.

Selain fungsi-fungsi akademik tersebut, perpustakaan juga berfungsi sebagai tempat rekreasi (*library recreation*) bagi civitas akademika dan seluruh pemustaka dengan menyediakan

berbagai koleksi yang bersifat hiburan, seperti film baik nasional maupun internasional yang dilengkapi dengan DVD player dan Televisi, berbagai karya fiksi, novel dan lain sebagainya. Koleksi-koleksi tersebut disediakan dalam rangka memberikan fasilitas kepada pemustaka untuk melakukan *refreshing* (penyegaran) di tengah-tengah kesibukan akademik mereka, sehingga perpustakaan bisa menjadi alternatif tempat rekreasi di tengah kampus.

Padaperkembangan selanjutnya perpustakaan UIN Sunan Ampel tidak hanya berorientasi untuk mengembangkan teknologi dan sistem manajemen yang sudah ada, tetapi perpustakaan mulai mengembangkan kebutuhan-kebutuhan yang lain, seperti pengadaan dan penambahan koleksi, sistem keamanan, penambahan SDM yang berbasis pustakawan dan lain sebagainya. Pada akhir tahun 1998, untuk pertama kalinya perpustakaan mengadakan *Weeding* (pendataan ulang koleksi yang ada), dan hasilnya sangat mengejutkan. Dari hasil pendataan ulang yang dilakukan 20% dari koleksi buku yang ada tidak diketahui rimbanya. Hal ini membuat pihak perpustakaan berpikir ulang tentang system keamanan yang sudah ada.

Mulai tahun 1999 perpustakaan telah membuka layanan internet untuk pengguna perpustakaan sebagai bentuk dari tuntutan kemajuan dan perkembangan teknologi yang pesat. Saat ini perpustakaan telah menyediakan akses yang sangat luas dengan FreeWifi di seluruh area perpustakaan.

C. Pengelola Perpustakaan



Dalam memaksimalkan peran dan fungsinya di atas, perpustakaan dikelola oleh 30 orang yang terdiri dari unsur pimpinan, 9 orang pustakawan, dan 20 staf, dengan rincian 29 orang PNS dan 1 orang tenaga tetap Non –PNS. Adapun latar belakang keilmuan Pimpinan dan masing–masing staf perpustakaan dapat disebut sebagai berikut:

S3 Non Perpustakaan dan S1 Perpustakaan	1 Orang
S2 Perpustakaan	1 Orang
S2 Non Perpustakaan dan S1 Perpustakaan	1 Orang
S1 Perpustakaan	1 Orang
S2 Non Perpustakaan dan Diklat Perpustakaan	5 Orang
S2 Non Perpustakaan	5 Orang
S1 Non Perpustakaan dan Diklat Perpustakaan	5 Orang
S1 Non Perpustakaan	2 Orang
D3 Non Perpustakaan	1 Orang
SMA/SLTA	7 Orang
SD	1 Orang

D. Fasilitas

Perpustakaan UIN Sunan Ampel menempati gedung tiga lantai dengan luas bangunan 2800 M2. Bangunan ini dirancang untuk memberikan kenyamanan baik kepada pengelola maupun kepada seluruh pemustaka. Kenyamanan ruang dan sarana baca menjadi prioritas, meliputi; desain gedung yang sesuai dengan kebutuhan aktifitas perpustakaan, penyusunan rak koleksi berbasis *secure*, *comfortable*, dan *acesible*. Koleksi aman dari kerusakan dan pengguna nyaman untuk menggunakannya. Ruang baca didesain dengan menghargai privasi pemustaka. Penerangan sesuai standar kesehatan dan seluruh ruangan dilengkapi dengan AC.

Koleksi perpustakaan tidak hanya dapat diakses secara langsung tetapi juga dapat diakses secara online melalui icon *online catalog*, *digital library*, dan *e-resources* lainnya. Aneka titik akses

dikemas dalam sebuah situs online <http://library.uinsby.ac.id>. Perpustakaan menyediakan ruang lobi pengunjung yang dilengkapi dengan sarana televisi, bahkan pada hari-hari tertentu perpustakaan juga menyuguhkan sajian pemutaran film-film terkini yang berorientasi pada pengembangan wawasan pengetahuan.



BAB II KOLEKSI

A. Profil Koleksi

Perpustakaan UIN Sunan Ampel memiliki aneka koleksi monograf dan serial, baik berupa fiksi atau non fiksi, dalam bentuk cetak dan digital. Koleksi monograf dan serial selain disajikan secara langsung juga disajikan secara *online* dalam format *E-Book*, *E-Journal*, dan *Repository*. Format sajian elektronik disuguhkan untuk memudahkan akses tanpa batas dari berbagai belahan dunia.

Koleksi perpustakaan yang sampai saat ini telah dimiliki tercermin dalam tabel berikut ini :

No	Jenis Koleksi	Kategori	Jumlah
1.	Buku	Koleksi Umum	71.849
		Koleksi Tandon	12.301
		Koleksi Referen	5,415
		Jumlah	84,215
2.	Khusus/Penelitian	Skripsi	24,627
		Tesis	1,127
		Disertasi	131
		Jumlah	26,421
3	Serial	Jurnal	510

		Artikel Jurnal	9,415
		Artikel Koran	4.308
		Majalah Populer	20
		Jumlah	13.700
4.	Digital	Skripsi	8448
		Tesis	432
		Disertasi	63
		Karya Dosen	547
		Jumlah	9.490
5.	Audio Visual	VCD/DVD	670
		CD-ROM	248

Data per perAgustus 2016

B. Usulan Pengadaan Koleksi

Dalam rangka validitas dan ketepatan dalam pengadaan koleksi, perpustakaan menyediakan fasilitas usulan pengadaan koleksi bagi para pemustaka. Usulan dapat disampaikan melalui form online yang terdapat di website perpustakaan library.uinsby.ac.id, melalui kotak saran yang terdapat di perpustakaan atau bisa juga dilakukan lewat e-mail ke perpus@uinsby.ac.id.

Semua usulan akan diverifikasi skala prioritasnya. Dalam kondisi dimana usulan tersebut termasuk kategori sangat penting dan mendesak, maka perpustakaan mengusahakan melakukan pembelian langsung selama dana yang tersedia masih ada.

C. Klasifikasi Koleksi

1. Klasifikasi dan Katalogisasi

Untuk memudahkan pemustaka dalam penelusuran koleksi perpustakaan, maka koleksi perpustakaan diklasifikasikan dengan menggunakan Standar Klasifikasi yaitu menggunakan sistem klasifikasi DDC edisi ke 23, dan sistem klasifikasi Khusus Islam (perluasan dari klas 297). Adapun katalogisasi menggunakan standard pengkatalogan AACR (*Anglo American Catalogue Rule*) edisi ke 2.

Adapun kelompok subjek ilmu pengetahuan berdasarkan DDC tersebut adalah sebagai berikut:

Klas Utama DDC

000 Karya Umum

100 Filsafat dan disiplin yang berkaitan

200 Agama

300 Ilmu – ilmu Sosial

400 Bahasa



500 Ilmu – Ilmu Murni
600 Teknologi Terapan
700 Kesenian
800 Kesusastraan
900 Geografi dan Sejarah Umum

Klas Utama divisi khusus Islam

- 2X0 Agama Islam**
- 2X1 Al-Qur'an dan Ilmu Al-Qur'an**
- 2X2 Hadits dan Ilmu Hadits**
- 2X3 Aqidah dan Ilmu Kalam**
- 2X4 Fiqih/Hukum Islam**
- 2X5 Akhlaq dan Tasawuf**
- 2X6 Sosial dan Budaya**
- 2X7 Filsafat dan Perkembangan**
- 2X8 Aliran dan Sekte**
- 2X9 Sejarah Islam dan Biografi**

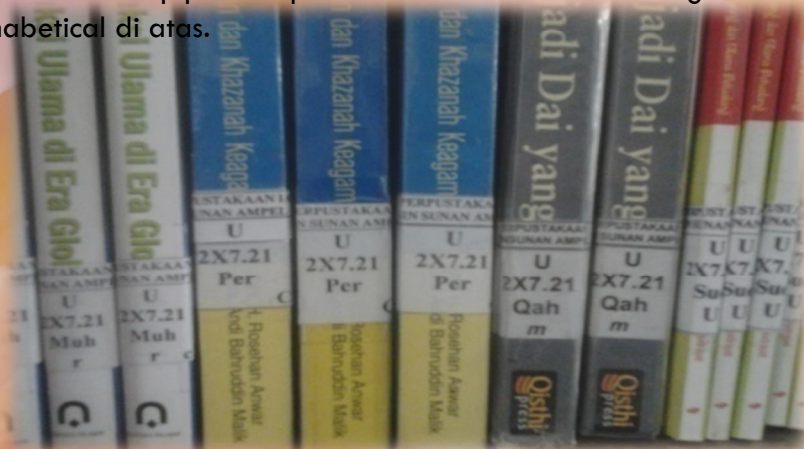
2. Labeling dan Penjajaran koleksi

Sebagai panduan bagi pemustaka untuk menelusur koleksi perpustakaan, berikut ini adalah contoh labeling koleksi perpustakaan dan rinciannya:

PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL	U = Berarti koleksi Umum. Sepadan dengan tanda ini adalah R untuk koleksi Referensi dan T untuk koleksi Tandon
U	612.654 = Nomor klas DDC
612.654	Fla = Tiga huruf pertama nama belakang pengarang
Fla	A = Satu huruf pertama judul
a C.2	C.2 = Copy kedua dari jumlah eksemplar judul koleksi tersebut

<p style="text-align: center;">PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL</p>	<p>K = Berarti koleksi khusus atau skripsi. Sepadan dengan tanda ini adalah DS untuk Disertasi, TS untuk Tesis , DT untuk Diktat, MK untuk Makalah.</p> <p>T-2012 = Skripsi Fak. Tarbiyah tahun 2012. Sepadan dengan tanda ini adalah D untuk Dakwah, S untuk Syari'ah, A untuk Adab dan U untuk Ushuluddin.</p> <p>001 = Nomor jajaran urutan tetap</p> <p>PAI = Kategori Jurusan</p>
<p style="text-align: center;">K T - 2012 001 PAI</p>	

Koleksi dijejerkan pada rak buku sesuai dengan urutan nomor dan tanda alphabetical di atas.





BAB III JENIS LAYANAN

A. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk memperoleh pinjaman bahan pustaka dan penyelesaian administrasinya. Koleksi yang disirkulasikan (bisa dipinjam) adalah koleksi buku yang berstatus *koleksi umum* dan didisplay di rak Ruang Koleksi Umum. Koleksi tersebut dapat ditelusur pada data base **BUKU**, dengan kode 'U'. Layanan sirkulasi berbasis teknologi ini memberikan kemudahan, ketepatan, dan kecepatan kepada para



pemustaka untuk melakukan transaksi peminjaman dan pengembalian bahan pustaka dalam hitungan detik. Sistem ini tentu dapat meningkatkan efisiensi waktu dan tenaga karena transaksi peminjaman dan pengembalian mencapai kisaran antara 700–1500 transaksi setiap harinya.

Layanan sirkulasi hanya diberikan kepada para civitas akademika UIN Sunan Ampel dengan rincian peminjaman; a) untuk kategori *dosen*, jumlah maksimal pinjaman sebanyak 10 eksemplar selama 1 bulan, b) untuk kategori *karyawan*, memperoleh jatah pinjaman maksimal 5 eksemplar selama 1 minggu, dan c) untuk *mahasiswa* (S-1, S-2, dan S-3) diberi hak peminjaman maksimal 5 eksemplar selama 1 minggu.

Self Services

1. Loan Services / Peminjaman Mandiri

Sistem otomasi perpustakaan telah berkembang ke arah layanan mandiri, dimana transaksi peminjaman buku dilakukan secara mandiri oleh pemustaka. Dengan system ini tingkat partisipasi pemustaka lebih dimaksimalkan untuk meningkatkan rasa tanggungjawab. Keterlibatan mereka dalam proses transaksi ini memberikan pengalaman khusus bagi mereka.

2. Upload Mandiri

Penyerahan tugas akhir mahasiswa (Sekripsi, Tesis, dan Desertasi) sebagai syarat mendapatkan Keterangan Bebas Pinjam, mahasiswa diharuskan melakukan upload mandiri file tugas akhir mereka ke dalam repository digilib.uinsby.sc.id. Panduan Upload mandiri dapat diakses secara online pada link: <http://digilib.uinsby.ac.id/2756/>

3. Loan Check

Sistem layanan yang memberikan kemudahan pada pemustaka untuk melakukan check pinjam secara online, mengetahui jumlah denda keterlambatan yang harus dibayar, kapan terakhir harus mengembalikan buku, dan jumlah pinjaman yang jatuh tempo. Layanan ni dapat diakses melalui link: http://catalog.uinsby.ac.id/index.php?p=member_cek

4. Perpanjangan Online

Buku pinjaman dapat diperpanjang hanya *1 kali perpanjangan* secara online dengan melalui link: <http://catalog.uinsby.ac.id/index.php?p=perpanjang>

Sedangkan untuk pengembalian buku yang terlambat maka Pemustaka harus menyerahkan buku pinjaman ke petugas pengembalian dan apabila buku terlambat, maka pemustaka dikenakan denda dan harus dilunasi pada saat itu juga.

B. Layanan Referens



Layanan Referens adalah layanan dalam bentuk bantuan, petunjuk, atau bimbingan untuk menemukan bahan pustaka atau informasi.

Suatu kegiatan pelayanan untuk membantu pemustaka menemukan informasi dengan cara; Menjawab pertanyaan-pertanyaan pemustaka dengan menggunakan koleksi referensi atau dengan bantuan internet;

a) memberi bimbingan untuk menemukan koleksi referens yang sesuai dan mencari informasi yang dibutuhkan, b) memberi bimbingan kepada para pemakai tentang penggunaan koleksi referensi, dan c) dalam rangka menunjang pelayanan referens ini, Perpustakaan UIN Sunan Ampel menyediakan buku-buku rujukan, seperti kamus, ensiklopedi, handbook, buku pedoman,

dan lain-lain yang hanya dapat dibaca di tempat atau difotocopy. Layanan ini terletak di bagian koleksi Referens.

C. Layanan Koleksi Tandon dan Serial



1. Layanan Koleksi Tandon

Koleksi tandon yang menerapkan sistem layanan tertutup adalah layanan peminjaman buku teks, yang memiliki tingkat peminatan cukup tinggi serta referensi wajib dari dosen dengan waktu peminjaman terbatas dan hanya tersedia satu eksemplar. Pemustaka hanya diperbolehkan membaca ditempat atau difoto copi jika diperlukan.

Peraturan yang diterapkan di Koleksi Tandon adalah:

- a. Yang berhak meminjam adalah semua Pemustaka yang memiliki KTA, kecuali tamu harus menggunakan Kartu Tanda Tamu atau Kartu Sakti FKP2TN.
- b. Sebelum memesan buku, Pemustaka harus mengisi formulir peminjaman. Isian nomor klasifikasi dapat dilihat di OPAC.
- c. Pemustaka diperbolehkan meminjam 2 (dua) buku dalam waktu yang bersamaan.
- d. Buku-buku di koleksi tandon tidak diperkenankan dibawa keluar dan hanya dapat dibaca di tempat dan atau difoto copy di perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya.
- e. Batas peminjaman maksimal 2 jam. Jika lebih dari jam yang ditentukan akan terkena denda per jam per eksemplar Rp. 2.000,,-.



Koleksi Tandon dan Serial terletak dalam satu ruangan yang terdiri dari:

- a. Koleksi Buku *on reserve*
- b. Koleksi Artikel Jurnal
- c. Koleksi Artikel Koran (Kliping)
- d. Koleksi Majalah

Penelusuran koleksi tandon dilakukan secara otomatis di database dengan kode :

2. Layanan Koleksi Serial



a. Layanan Koran dan Kliping

Layanan koran dan kliping adalah layanan yang menyediakan berbagai judul koran nasional dan lokal, yaitu: *Kompas*, *Republika*, *Duta* dan *Jawa Pos*. Layanan ini memberikan bahan bacaan yang selalu aktual, mengikuti perkembangan informasi terkini dari berbagai media massa dan cetak. Artikel-artikel terpilih dari berbagai koran dikliping dan didokumentasikan, sehingga pengguna dapat memanfaatkannya kembali sewaktu-

waktu diperlukan. Layanan koran dan klipng ini terletak di bagian serial dengan data base informasinya adalah **KRN**.

b. Layanan Majalah dan Jurnal

Layanan ini menyediakan majalah ilmiah dan majalah populer serta jurnal ilmiah dari berbagai disiplin ilmu, baik dari dalam maupun dari luar negeri, terutama disiplin ilmu sosial dan agama. Koleksi **majalah dan jurnal terletak di bagian serial, dimana semua koleksinya hanya dapat dibaca di tempat atau difoto copy.**

Koleksi artikel dari jurnal dan majalah ini dapat ditelusur titik temunya dalam data base ART.



D. Layanan Koleksi Khusus



Layanan yang menyediakan koleksi hasil karya institusi (*institutional repository*, seperti skripsi, tesis, dan disertasi). Koleksi jenis ini diperlakukan seperti koleksi referensi, yaitu hanya dapat dibaca di tempat dan difoto copy dengan persyaratan khusus. Pemustaka dapat memanfaatkan koleksi khusus dengan penelusuran informasi awal baik melalui katalog digital <http://digilib.uinsby.ac.id/>. Pemustaka bisa mendapatkan informasi mengenai abstrak, bab-bab tertentu, tahun terbit dan sebagainya, sementara untuk informasi nomor panggil dan bibliografi secara keseluruhan dapat diakses melalui katalog online pada alamat <http://catalog.uibsby.ac.id>. Dua alamat ini juga dapat ditemukan pada alamat situs umum Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya <http://library.uinsby.ac.i> yang disajikan dalam format icon *Digital Library* dan *Online Catalog*.

E. Layanan Audio Visual



AV yang telah ditentukan, maka yang lain, e) setiap pemustaka berkewajiban petugas berhak memberikan tindakan seperlunya jika mendapatkan pemustaka yang tidak mematuhi peraturan yang telah ditentukan. *Kedua*, jenis layanan yang disajikan di ruang audio visual mencakup:

1. *Layanan VCD/ DVD* dengan ketentuan; a) pemustaka harus mengisi formulir pendaftaran secara lengkap dan menyerahkan KTA perpustakaan kepada petugas, b) pemustaka menempati TV yang telah dipesan dan menyalakan televisi, kemudian petugas akan mengoperasikan VCD/DVD dari meja operator, c) apabila terjadi kesulitan dalam penggunaan harap segera lapor pada petugas, d) lama penggunaannya satu, 1 (satu) judul VCD/DVD dalam sehari, dan e) selesai pemakaian, televisi harap dimatikan.
2. *Layanan CD-ROM* dengan ketentuan; a) peminjam harus mengisi formulir pendaftaran secara lengkap dan menyerahkan KTA perpustakaan kepada petugas, b) petugas memberikan CD-ROM yang telah dipesan, c) pemustaka menempati computer yang telah dipesan dan

Layanan ini adalah layanan koleksi berbasis teknologi informasi. Layanan yang diberikan meliputi; internet, CD-ROM, televisi, dan VCD/DVD. Layanan ini dapat dimanfaatkan oleh para pemustaka dengan ketentuan sebagai berikut. *Pertama*, peraturan layanan Audio Visual meliputi; a) pemustaka AV adalah anggota Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya yang menunjukkan kartu tanda anggota (KTA) Perpustakaan UIN Sunan Ampel yang masih berlaku, b) pemustaka harus mendaftarkan diri ke petugas AV dengan mengisi formulir yang tersedia dan menyerahkan KTA) perpustakaan miliknya, c) pemustaka harus sudah berada di ruang pada jam yang telah ditentukan, d) bila bersangkutan tidak datang pada waktu haknya akan diserahkan kepada pemustaka menjaga ketenangan ruang AV, dan f)

mengoperasikan CD-ROM sendiri, d) apabila terjadi kesulitan dalam pengoperasian harap segera lapor pada petugas, e) lama penggunaan 1 (satu) jam/pemakai dan apabila tidak ada pemakai lain yang antri, maka diperbolehkan menggunakannya lagi, f) tidak diperkenankan menggunakan PC/komputer untuk bermain game, mengetik atau mengedit data (makalah, skripsi, dll.), g) untuk pengambilan data file/copy data dilakukan sendiri atau melalui petugas dengan syarat flash disk bebas virus, h) KTA diambil kembali di meja petugas.

3. *Layanan internet* dengan ketentuan; a) pemustaka internet adalah semua anggota perpustakaan baik mahasiswa, karyawan, dan dosen, b) pemustaka wajib mengisi formulir pendaftaran sesuai dengan jatah dan jam yang tersedia/masih kosong kemudian menyerahkan KTA, c) maksimal pemakaian internet setiap kunjungan adalah 1 (satu) jam, d) bagi yang sudah mendaftar dan terlambat datang 10 menit maka dianggap hangus dan akan digantikan pengguna lain, e) bila pendaftar terlambat dari jam yang ditentukan, dipersilahkan mengisi pada jam berikutnya (yang masih kosong), f) pengambilan file/data dengan menyerahkan flashdisk atau CDR yang bebas virus kepada petugas, g) bagi pemustaka internet dilarang memanfaatkan internet untuk hal-hal yang berbau pornografi, melanggar hukum dan tidak sesuai dengan kode etik mahasiswa UIN Sunan Ampel Surabaya, h) apabila terjadi kesulitan atau permasalahan dalam pengoperasian segera lapor pada petugas.

F. Layanan Nonton Bareng

Layanan nonton bareng adalah layanan pemutaran film-film terbaru secara masif yang biasanya ditayangkan pada hari Jum'at mulai pukul 08.30. Layanan ini juga memungkinkan pemustaka untuk mengajukan *request* film sesuai dengan yang diinginkan.



G. Layanan Foto Copy

Layanan foto copy diberikan untuk mempermudah pemustaka memperoleh informasi. Pemustaka dapat memfoto copy koleksi perpustakaan yang diperlukan. Layanan ini diberikan sebagai solusi pemustaka untuk mendapatkan bahan pustaka yang tidak dipinjamkan, seperti tandon dan koleksi



referensi.

koleksi

H. Layanan Bimbingan Pemakai

Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan yang sangat urgen diselenggarakan oleh Perpustakaan UIN Sunan Ampel. Kegiatan yang dikemas dalam bentuk Orientasi Sistem Informasi dilakukan dengan tujuan; a) mengenalkan mahasiswa tentang pelayanan perpustakaan, seperti jenis-jenis layanan, cara mendapatkan layanan, cara mencari informasi/ilmu pengetahuan dengan cepat, tepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan, b) membiasakan mahasiswa dengan buku-buku referensi dan penunjang mata kuliah serta memberikan instruksi cara penggunaannya, c) memberikan bantuan dalam metode penelusuran sumber-sumber informasi/ilmu pengetahuan melalui OPAC, CD-ROM, internet, dan alat bantu lainnya yang ada di perpustakaan, dan d) bimbingan pemakai diberikan kepada calon anggota perpustakaan (mahasiswa baru) pada saat orientasi perpustakaan.

I. Layanan Ruang Baca



Untuk memberikan kenyamanan kepada pemustaka, Perpustakaan UIN Sunan Ampel melengkapi semua ruangannya dengan meja baca, AC, penerangan yang memadai, dan *free Wifi*. Ruang baca didesain berdekatan dengan rak koleksi untuk memudahkan pemustaka dalam memperoleh informasi yang diperlukan.

J. Layanan Permohonan Judul Buku

Jika pemustaka memerlukan buku-buku yang belum ada di Perpustakaan UIN Sunan Ampel, maka pemustaka dapat mengajukan permohonan judul buku dengan mengisi formulir *online* yang tersedia di <http://goo.gl/7TTS9I>

K. Layanan Pemesanan Buku

Layanan pemesanan buku adalah layanan kepada para pemustaka yang sangat membutuhkan koleksi perpustakaan, sementara koleksi tersebut sedang dipinjam oleh pemustaka lain. Layanan pemesanan ini terletak di ruang **Sirkulasi**. Cara pemesanannya adalah *pertama*, pemustaka telah mendapatkan identitas buku melalui OPAC dan semua buku yang diinginkan telah dipinjam oleh pemustaka lain, *kedua*, mengisi formulir pemesanan buku (formulir dapat diminta di bagian Sirkulasi), dan *ketiga*, pilih salah satu konfirmasi pemesanan buku dengan opsi 1) *datang sendiri* (pemustaka harus datang ke perpustakaan untuk konfirmasi apakah buku yang dipesan telah ada atau belum), 2) *pelayanan SMS* (pemustaka akan dihubungi petugas perpustakaan ketika buku yang dipesan telah ada), dan pengambilan pemesanan buku diberi jangka waktu 1 hari setelah buku tersebut dikembalikan. Apabila dalam jangka waktu 3 hari buku tidak diambil, maka buku tersebut akan dikembalikan ke jajaran rak umum.

L. Layanan Kartu Sakti

Pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan, termasuk studi keislaman, menghasilkan pertumbuhan dan perkembangan karya ilmiah yang juga sangat cepat. Hal ini menjadikan Perpustakaan UIN Sunan Ampel tidak kuasa untuk memiliki koleksi yang mencakup seluruh informasi yang ada. Tuntutan untuk memenuhi ketidakberdayaan perpustakaan tentu

mengharuskan Perpustakaan UIN Sunan Ampel melakukan kerjasama antar perpustakaan yang menjunjung nilai *mutual benefit*. Kerjasama ini memudahkan pemustaka dari masing-masing perpustakaan yang terlibat dalam kerjasama untuk menggunakan fasilitas perpustakaan lainnya. Kebijakan ini direalisasikan dalam bentuk 'kartu sakti'. Kartu ini dapat dijadikan identitas untuk

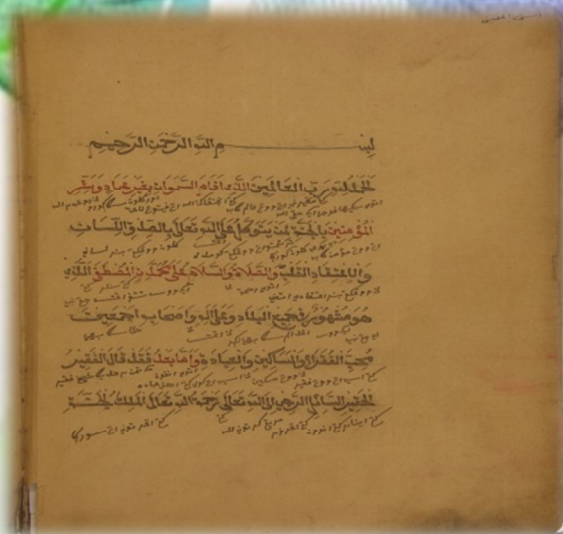


menggunakan jasa layanan perpustakaan yang tergabung dalam Forum Kerjasama antara Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN). Perpustakaan UIN Sunan Ampel menjadi bagian dari anggota Forum Kerjasama yang memberikan peluang bagi seluruh anggotanya untuk dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan lain yang juga tergabung dalam Forum Kerjasama. Anggota Perpustakaan UIN Sunan Ampel dapat memiliki 'kartu sakti' setelah ia mendaftar dan membayar biaya keanggotaan sebesar Rp. 15.000,- di bagian administrasi pada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya.

M. Layanan Digital Manuskrip Repository (DMR)

Salah satu layanan digital yang ada di Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya adalah Digital Manuskrip Repository (DMR). Sebuah layanan yang disediakan untuk membantu para peneliti, dosen dan mahasiswa yang berminat dalam bidang Sejarah dan Peradaban Islam, khususnya tentang Manuskrip Pesantren di Indonesia. Layanan ini merupakan pengembangan jasa perpustakaan yang baru dirintis pada tahun 2014, dan saat ini masih dalam proses penyiapan untuk dapat diakses secara off line oleh pemustaka. Dalam jangka panjang, Digital Manuskrip Repository (DMR) akan dikembangkan secara bertahap, untuk dapat diakses secara online oleh masyarakat luas.

DMR merupakan salah satu layanan khas yang hanya dimiliki oleh UIN Sunan Ampel Surabaya yang ingin memberikan informasi tentang beragam kekayaan naskah islam yang ada di pesantren-pesantren di Indonesia. Layanan ini juga bertujuan untuk melestarikan kekayaan intelektual pesantren yang terekam dalam naskah kuno untuk dialih mediakan (didigitalkan) agar dapat diakses oleh masyarakat luas demi kepentingan pengembangan pengetahuan.



N. Layanan Literasi Informasi


Perkembangan Teknologi khususnya teknologi World Wide Web (WWW) yang disebarakan melalui dunia maya (internet) telah mencapai tingkat kemajuan yang luar biasa. Perkembangan yang sangat bermanfaat bagi akademisi (peneliti, dosen dan mahasiswa) dalam melaksanakan tugas-tugas akademik mereka. Akses terhadap berbagai jenis referensi riset (seperti artikel jurnal, tesis, disertasi, dan lain-lain) menjadi sangat mudah dan murah. Beragai data base online memuat ribuan konten informasi ilmiah dapat diakses dengan mudah karena mereka menyediakan sarana penelusuran (*searching tool*) dan pengunduhan (*downloading*) yang baik. Hal ini tentu sangat membantu para akademisi untuk menyelesaikan tugas mereka.

Penyelesaian tugas akademis bagi para Civitas Akademika membutuhkan kompetensi khusus yang dikenal dengan Lierasi informasi. Literasi Informasi adalah kemampuan seseorang untuk mengetahui informasi yang dibutuhkan, menentukan, mengevaluasi serta menggunakan informasi secara efektif untuk menyelesaikan tugas-tugasnya. Perpustakaan Uin Sunan Ampel sebagai pusat informasi dan sarana penunjang proses belajar mengajar di ikut bertanggungjawab dalam meningkatkan literasi informasi civitas akademika. Untuk itu dalam buku panduan ini diberikan informasi tentang berbagai sumber referensi ilmiah yang dapat diakses dengan mudah dan *free*. Beberapa sumber tersebut adalah:



1. Daftar Jurnal Ilmiah Open Access

Daftar Jurnal Ilmiah Open Access yang sudah cukup terkenal dan menjadi rujukan banyakilmuwan dunia dapat diakses melalui Directory of Open Access Journals (DOAJ) pada alamat doaj.org, diantara jurnal-jurnal itu adalah:


a)  **BioMed Central**
The Open Access Publisher BioMed Central the open access publisher (biomedcentral.com)
menerbitkan 259 jurnal terutama dalam bidang kesehatan dan kedokteran.

b) **frontiers** (frontiersin.com)

c)  **Chemistry Central**
Journal Chemistry Central (chemistrycentral.com)

d)  **Springer** (springeropen.com)

e) PLOS Public Library of Science. www.plos.org

f)  **Hindawi** (hindawi.com) menerbitkan 434 jurnal ilmiah dalam berbagai bidang science, technology, medicine, dan social sciences.

g)  **Copernicus Publications**
The Innovative Open Access Publisher Copernicus Publications (publication.copernicus.org)

h)  **Karger**
Open access <http://www.karger.com>,

i)  **MDPI** - **Open Access Publishing** (<http://www.mdpi.com/about/journals>)

j) [DovePress\(dovepress.com\)](http://dovepress.com)

k) [Euclid \(projecteuclid.org\)](http://projecteuclid.org)

2. Open Access Journal yang diterbitkan Perguruan Tinggi

Universitas Indonesia	http://journal.ui.ac.id
Institut Pertanian Bogor	http://journal.ipb.ac.id
Universitas Pendidikan Indonesia	http://journal.upi.edu
Institut Teknologi Bandung	http://journal.itb.ac.id/index.php
Universitas padjadjaran Bandung	http://jurnal.unpad.ac.id
Universitas Negeri Semarang	http://journal.unnes.ac.id
Universitas Diponegoro	http://journal.undip.ac.id
Universitas Jendral Soedirman	http://jurnalonline.unsoed.ac.id
Universitas Gadjah Mada	http://journal.ugm.ac.id
Universitas Negeri Yogyakarta	http://journal.uny.ac.id
Universitas Airlangga	http://journal.unair.ac.id
Universitas Udayana	http://ojs.unud.ac.id
Universitas Sumatra Utara	http://ejournal.usu.ac.id
Universitas Hasanuddin	http://journal.unhas.ac.id
Universitas Negeri Padang	http://ejournal.unp.ac.id
UIN Jakarta	http://journal.uinjkt.ac.id
UIN Yogyakarta	http://journal.uin-suka.ac.id
UIN Malang	http://journal.uin-malang.ac.id
IAIN Sunan Ampel	http://ejournal.sunan-ampel.ac.id
STAIN Pekalongan	http://e-journal.stain-pekalongan.ac.id
STAIN Purwokerto	http://ejournal.stainpurwokerto.ac.id
Al-Shajarah:journal of the International Institute of Islamic Thought and Civilization (ISTAC)	http://www.iium.edu.my/shajarah
Jurnal Pendidikan Malaysia	http://www.ukm.my/jurfpend/
Jurnal Hadhari	http://www.ukm.my/jhadhari
Karsa: Jurnal Sosial dan Budaya Keislaman	http://karsa.stainpamekasan.ac.id

3. SEARCH ENGINE UNTUK TESIS DAN DISERTASI

<http://www.ndltd.org/serviceproviders/scirus-etd-search>

<http://ethos.bl.uk>

<http://etd.ohiolink.edu/world.cgi>

<http://dart-europe.eu>

<http://pqdtopen.proquest.com>

4. ACADEMIC SEARCH ENGINE

CORE (Connecting Repositories)

<http://core.kmi.open.ac.uk>

BASE (Bielefeld Academic Search Engine)

<http://www.base-search.net>

SCIRUS

<http://www.scirus.com>

Google Scholar

<http://scholar.google.com>

SciVerse Hub

<http://www.hub.sciverse.com>

Microsoft Academic Search

<http://academic.research.microsoft.com>

BAB IV TATA TERTIB

A. Jam pelayanan perpustakaan:

- Senin s/d Kamis Pukul : 08.00 – 18.00 WIB
- Jum'at Pukul : 08.30 – 11.00 WIB dan
: 13.00 – 17.30 WIB
- Sabtu : 09.00 – 12.00 WIB

B. Keanggotaan

Keanggotaan perpustakaan UIN Sunan Ampel dibagi menjadi dua kategori; *pertama*, keanggotaan dari internal sivitas akademika UIN Sunan Ampel, dan *kedua*, keanggotaan dari luar instansi UIN Sunan Ampel. Persyaratan keanggotaan berbeda antara keanggotaan dari internal dengan keanggotaan dari luar UIN Sunan Ampel.

Persyaratan keanggotaan dari unsur internal UIN Sunan Ampel meliputi; a) bagi mahasiswa baru (S-1), yaitu mengisi formulir pendaftaran dan mengupload foto secara online, b) bagi mahasiswa (S-2, dan S-3), mengisi formulir pendaftaran dan mengupload foto secara online, menunjukkan bukti KTM/SPP, membayar iuran anggota perpustakaan sebesar Rp. 50.000,-, dan melakukan herregistrasi setiap semester dengan membayar uang daftar ulang sebesar Rp. 25.000,-, dan c) bagi dosen dan karyawan, yaitu menyerahkan foto copy SK/Surat Tugas, menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3×4 sebanyak 1 lembar bagi keanggotaan baru, masa berlaku keanggotaan selama satu semester, dan melakukan herregistrasi keanggotaan setiap semester.

Sedangkan persyaratan keanggotaan umum dari luar instansi UIN Sunan Ampel mencakup; menyerahkan surat pengantar dari instansi/ perguruan tinggi tempat ia belajar/mengajar, menunjukkan kartu jati diri berupa KTP, SIM atau kartu mahasiswa yang berlaku, menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3X4 sebanyak 1 (satu) lembar, membayar iuran anggota perpustakaan sebesar Rp. 10.000,-, dan keanggotan berlaku selama 2 minggu.

Kunjungan bagi pengunjung umum (tamu) diberlakukan ketentuan khusus yang terdiri dari; menunjukkan dan menyerahkan tanda pengenal yang masih berlaku sebagai jaminan semasa berkunjung, dan membayar administrasi Rp.10.000,- setiap berkunjung.

C. Larangan

Setiap pemustaka Perpustakaan UIN Sunan Ampel tidak dibenarkan untuk; a) merokok, membawa makanan dan minuman dari luar, b) merusak koleksi perpustakaan (merobek, melipat, mencoret, basah/kena hujan/minyak), c) membawa keluar koleksi perpustakaan tanpa melalui prosedur, d) berisik dan berdiskusi yang dapat mengganggu pemustaka lain, e) memakai Kartu Anggota Perpustakaan milik anggota lain, f) memakai jaket/sweater/kaos oblong/topi/ sandal jepit, g) membawa senjata tajam, h) membawa tas, buku teks, makalah, map, tas laptop ke dalam perpustakaan.

D. Hak keanggotaan dari lembaga lain

Anggota Perpustakaan UIN Sunan Ampel yang berasal dari lembaga lain memperoleh hak, antara lain; a) anggota perpustakaan dari lembaga lain hanya boleh membaca dan memfoto copy koleksi yang ada di Perpustakaan UIN Sunan Ampel, b) perpanjangan kartu anggota bisa diproses jika yang bersangkutan dapat menunjukkan KTM yang masih berlaku, c) bagi anggota yang tidak dapat menunjukkan KTM yang masih berlaku, diberlakukan sebagaimana syarat-syarat anggota baru, d) tidak diperkenankan menggunakan fasilitas internet dan audio visual, dan e) menunjukkan kartu anggota kepada petugas setiap melakukan kunjungan ke Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya.

E. Kunjungan

Setiap pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan UIN Sunan Ampel diwajibkan; a) melakukan absensi kedatangan di pintu masuk dengan menggunakan kartu anggota perpustakaannya, b) menunjukkan kartu anggota perpustakaan setiap kali transaksi peminjaman dan pengembalian di semua pelayanan perpustakaan, c) ikut menjaga ketenangan, kebersihan dan kerapian di perpustakaan, dan d) mematuhi Kode Etik Mahasiswa yang diberlakukan di IAIN

Sunan Ampel Surabaya dengan SK. No: In.03.1/HK.005/SK/981/P/2006 tanggal 28 Agustus 2006.

F. Sangsi

Para pemustaka Perpustakaan UIN Sunan Ampel **dikenai sanksi** jika mereka melakukan beberapa hal berikut; a) pemustaka yang terlambat mengembalikan koleksi perpustakaan diwajibkan membayar denda sebesar Rp. 500,- (lima ratus rupiah) per hari per eksemplar untuk koleksi umum, dan per jam per eksemplar untuk koleksi tandon sebesar Rp. 2.000,- (dua ribu rupiah), b) pemustaka yang menghilangkan koleksi perpustakaan wajib menggantinya dengan judul buku yang sama dan biaya pemrosesan sebesar Rp. 15.000,- (lima belas ribu rupiah), c) pemustaka yang membuat buku sobek atau rusak harus memperbaiki buku tersebut atau mengganti buku baru dengan judul buku yang sama, d) pemustaka yang masih memiliki pinjaman buku, sedang batas waktu pengembaliannya telah lewat, tidak diperkenankan untuk meminjam, sebelum melunasi denda dan mengembalikan buku tersebut, e) apabila pemustaka diketahui menggunakan kartu anggota milik pemustaka lain, maka sanksi skorsing selama 1 (satu) bulan tidak hanya dikenakan kepada yang meminjam tetapi juga dikenakan kepada yang meminjami kartu anggota perpustakaan, dan f) apabila pemustaka dari lembaga lain membawa koleksi perpustakaan ke luar tanpa melalui prosedur (mencoba menghilangkan buku), maka mereka dicabut keanggotaannya serta dilaporkan ke lembaga atau instansi induknya, g) apabila buku yang sudah dipinjam maka yang bersangkutan wajib mengembalikan buku tersebut di bagian sirkulasi.

G. Bebas Pinjam

Ketentuan Bebas Tanggungan Pinjaman diberlakukan untuk menjaga keutuhan koleksi Perpustakaan UIN Sunan Ampel. Ketentuan yang diberlakukan meliputi; *pertama*, mahasiswa diharuskan memiliki keterangan bebas tanggungan pinjaman yang dikeluarkan oleh perpustakaan untuk pindah studi, cuti kuliah, dan wisuda, *kedua*, surat keterangan bebas tanggungan pinjaman untuk pindah studi atau cuti kuliah diberikan setelah a) anggota tersebut tidak memiliki pinjaman koleksi perpustakaan, dan b)

anggota tersebut bebas tunggakan administrasi, *ketiga*, surat keterangan bebas tanggungan pinjaman diberikan dengan syarat; a) anggota aktif perpustakaan, b) anggota tersebut tidak memiliki pinjaman koleksi perpustakaan, c) anggota tersebut bebas tunggakan administrasi, dan d) mengunggah Skripsi/Tesis/Disertasi ke laman <https://digilib.uinsby.ac.id> sesuai dengan panduan, dan *keempat*, surat keterangan bebas pinjam dapat dicetak secara online pada link: <http://catalog.uinsby.ac.id/index.php?p=member>

BAB V SISTIM INFORMASI DAN KATALOG ONLINE

A. Katalog Online (OPAC)

OPAC (Online Public Access Catalog) adalah program komputerisasi untuk penelusuran koleksi perpustakaan. OPAC berisi informasi tentang bibliografi, lokasi dan nomor panggil koleksi untuk memudahkan pencarian koleksi yang dibutuhkan para pemustaka. Pemanfaatan alat penelusuran ini menggunakan OPAC Web yang bisa diakses di Internet.

B. Cara Penelusuran dengan OPAC WEB

Pemanfaatan SimpusWeb mirip dengan pola penelusuran website lainnya. Contoh tampilan muka:

The screenshot shows the homepage of the UIN Sunan Ampel Online Public Access Catalog. The browser address bar displays 'catalog.uinsby.ac.id'. The website header includes navigation links for Facebook, Library, Github, usulan judul buku, Twitter, and RSS, along with a language selector set to 'Indonesia'. The main content area features a search bar with the placeholder text 'Kata kunci' and a 'Pencarian' button. Below the search bar, there are sections for 'Koleksi Buku' and 'Koleksi Jurnal'. The 'Koleksi Buku' section displays a row of book covers, including titles like 'PERKULIAHAN BAHASA INGGRIS GEOGRAPHY OF SHELBY SEAS', 'Tari dan Pradita Administrasi Kesekretariatan', 'Landasan Matematika', 'SOCIOLOGY', 'SWORN OF THE RIGHTEFUL KING', 'NASHIAT ARAB (Pembaca BUDI)', 'ACCELERATING OUT... GREAT RECESSION', and '500 adrenaline adventures'. The 'Koleksi Jurnal' section displays logos for Wiley Online Library, Oxford Journals, Academic Journals, and Emerald Research.

PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL | Online Public Access Catalog : OPAC - Mozilla Firefox

v History Bookmarks Tools Help

atal Pada e-KTP

atalog.uinsby.ac.id/index.php?search&keywords=SEJARAH+PENDIDIKAN+ISLAM

Facebook Library Github usulan judul buku Twitter

Pilih Bahasa Indonesia

PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL
Online Public Access Catalog

Beranda Depan Info Perpustakaan Area Anggota Pustakawan Bantuan Pencarian

Kata kunci Pencarian

Pencarian Spesifik

Ditemukan 67 dari pencarian Anda melalui kata kunci: SEJARAH PENDIDIKAN ISLAM
Permintaan membutuhkan 2.62646 detik untuk selesai

1 2 3 4 5 Benikutnya Halaman Akhir

Mu'awiyah bin Abi Sufyan : Tuntutan Politik atas Pembunuhan Khalifah Usman bin Affa 656-661
Pengarang : Rif'an, Muhammad - Widwan, M. -
XML Detail Detail Cetakman
Bagikan: f t+ K+ me d+ in

Ekistensi Lembaga Pendidikan Islam di Tengah Perubahan Pola Hidup Masyarakat Industri Tambang Minyak : Studi Kasus MTS Bahrul Uham Gayam Bojonegoro
Pengarang : Zuhri, Ach, Muhibbin - Ridho, M. Faisal Ahda -
XML Detail Detail Cetakman
Bagikan: f t+ K+ me d+ in

Sejarah dan filsafat pendidikan Islam : Soekarno dan Ahmad Supardi
Pengarang : Soekarno -
XML Detail Detail Cetakman
Bagikan: f t+ K+ me d+ in

Sejarah Sosial dan Dinamika Intelektual Pendidikan Islam di Nusantara
Pengarang : Nizar, Samsul -
XML Detail Detail Cetakman
Bagikan: f t+ K+ me d+ in

Sejarah Sosial dan Dinamika Intelektual Pendidikan Islam di Nusantara
Pengarang : Nizar, Samsul -
XML Detail Detail Cetakman
Bagikan: f t+ K+ me d+ in

Sejarah pendidikan Islam
Pengarang : Zubaidah, Siti - Engku, Iskandar -
XML Detail Detail Cetakman
Bagikan: f t+ K+ me d+ in

Sejarah Pertumbuhan dan Pembaharuan Pendidikan Islam di Indonesia
Pengarang : Daulay, Haider Putra -
XML Detail Detail Cetakman
Bagikan: f t+ K+ me d+ in

1 2 3 4 5 Benikutnya Halaman Akhir

Akses Katalog Publik Daring - Gunakan fasilitas pencarian untuk mempercepat penemuan data katalog

Gugus Pencarian

Telusur melalui Judul/Pengarang/Subyek/ISBN.Pastikan memilih GMD/Media yang sesuai (Buku, Skripsi, dst.) Klik Pencarian untuk penelusuran, maka akan tampil:

PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL | Online Public Access Catalog :: OPAC - Mozilla Firefox

le Edit View History Bookmarks Tools Help

catalog.uinsby.ac.id/index.php?search&keywords=SEJARAH+PENDIDIKAN+ISLAM*

Facebook Library Github usulan judul buku Twitter

Pilih Bahasa Indonesia

PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL
Online Public Access Catalog

Beranda Depan Info Perpustakaan Area Anggota Pustakawan Bantuan Pencarian

Koleksi Kembali

Judul Pencarian

Pengarang GMD Semua GMD/Media

Subyek Tipe Koleksi Semua Koleksi

ISBN/ISSN Lokasi Semua Lokasi

Pencarian Spesifik

Ditemukan 67 dari pencarian Anda melalui kata kunci: SEJARAH PENDIDIKAN ISLAM
Permintaan membutuhkan 2.62646 detik untuk selesai

1 2 3 4 5 Berikutnya Halaman Akhir

Mu'awiyah bin Abi Sufyan : Tuntutan Politik atas Pembunuhan Khalifah Usman bin Affa 656-661
Pengarang : Raf'an, Muhammad - Widwan, M. -
XML Detail Detail Cantuman
Bagikan: Facebook Twitter YouTube Instagram

Eksistensi Lembaga Pendidikan Islam di Tengah Perubahan Pola Hidup Masyarakat Industri Tambang Minyak : Studi Kasus MTS Bahrul Uhan Gayam Bojonegara
Pengarang : Zuhri, Ach, Muhabbin - Ridho, M. -
XML Detail Detail Cantuman

Informasi

Akses Katalog Publik Daring - Gunakan fasilitas pencarian untuk mempercepat penemuan data katalog

Gugus Pencarian

atal Pada e-KTP PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL ...

atalog.uinsby.ac.id/index.php?title=&search&author=&subject=ISLAM&isbn=&gmd=Buku&colltype=Kol.Umum&location=0

Facebook Library Github usulan judul buku Twitter

Pilih Bahasa Indonesia

PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL
Online Public Access Catalog

Beranda Depan Info Perpustakaan Area Anggota Pustakawan Bantuan Pencarian

Koleksi Kembali

Kata kunci Pencarian

Pencarian Spesifik

Ditemukan 13517 dari pencarian Anda melalui kata kunci: Subject : ISLAM, GMD : Buku, Collection Type : Kol.Umum
Permintaan membutuhkan 0.91298 detik untuk selesai

1 2 3 4 5 Berikutnya Halaman Akhir

Politik Santri : cara menang merebut rakyat / Abdul Munir Mul Khan
Pengarang : Mul Khan, Abdul Munir -
XML Detail Detail Cantuman
Bagikan: Facebook Twitter YouTube Instagram

Politik Santri : cara menang merebut rakyat / Abdul Munir Mul Khan
Pengarang : Mul Khan, Abdul Munir -
XML Detail Detail Cantuman

Informasi

Akses Katalog Publik Daring - Gunakan fasilitas pencarian untuk mempercepat penemuan data katalog

Gugus Pencarian

Klik judul yang sesuai dengan keinginan, maka akan muncul hasil temuan seperti dibawah ini.

The screenshot shows the website interface for Perpustakaan UIN Sunan Ampel. The search results for the book 'Politik Santri: cara menang merebut rakyat / Abdul Munir Mulikhan' are displayed. The book details include the author, edition (cat. 1), call number (201338891), and other metadata. The call number '201338891' is circled in red. The background of the page features a historical black and white photograph of a street scene with a horse-drawn carriage and a building with a sign that reads 'Kembang Djember Soeraba'.

No. Panggil	Perpustakaan UIN	Status
201338891	U 2004.2 Mod p	Perpustakaan UIN
		Berada

Jika sudah muncul tampilan seperti di atas, maka yang perlu diperhatikan adalah No. Panggil, karena itu merupakan petunjuk dimana keberadaan koleksi yang dicari.

Untuk koleksi Digital, tampilannya sebagaimana di bawah ini :

The screenshot shows a web browser window displaying the Digital Library UIN Sunan Ampel website. The browser's address bar shows the URL digilib.uinsby.ac.id. The website header features the logo and name "Digital Library UIN Sunan Ampel". A navigation menu includes links for Home, About, Browse by Year, Browse by Subject, Browse by Division, Browse by Author, Upload Procedure, and Statistics. Below the menu, a user login status is shown: "Logged in as Editor : Ummir Rodliyah----- Information-----library.uinsby.ac.id". There are also links for "Manage deposits", "Manage records", "Profile", and "Saved searches". A search bar is present on the right side of the header.

The main content area displays a welcome message: "Welcome to Digilib UIN Sunan Ampel Surabaya". Below this, there are RSS feed icons for Atom, RSS 1.0, and RSS 2.0.

A section titled "Find Research" contains navigation links: "Browse: [Year](#) | [Subjects](#) | [Division](#) | [Author](#) | [Simple Search](#) | [Advanced Search](#) | [Satisfaction Survey](#)".

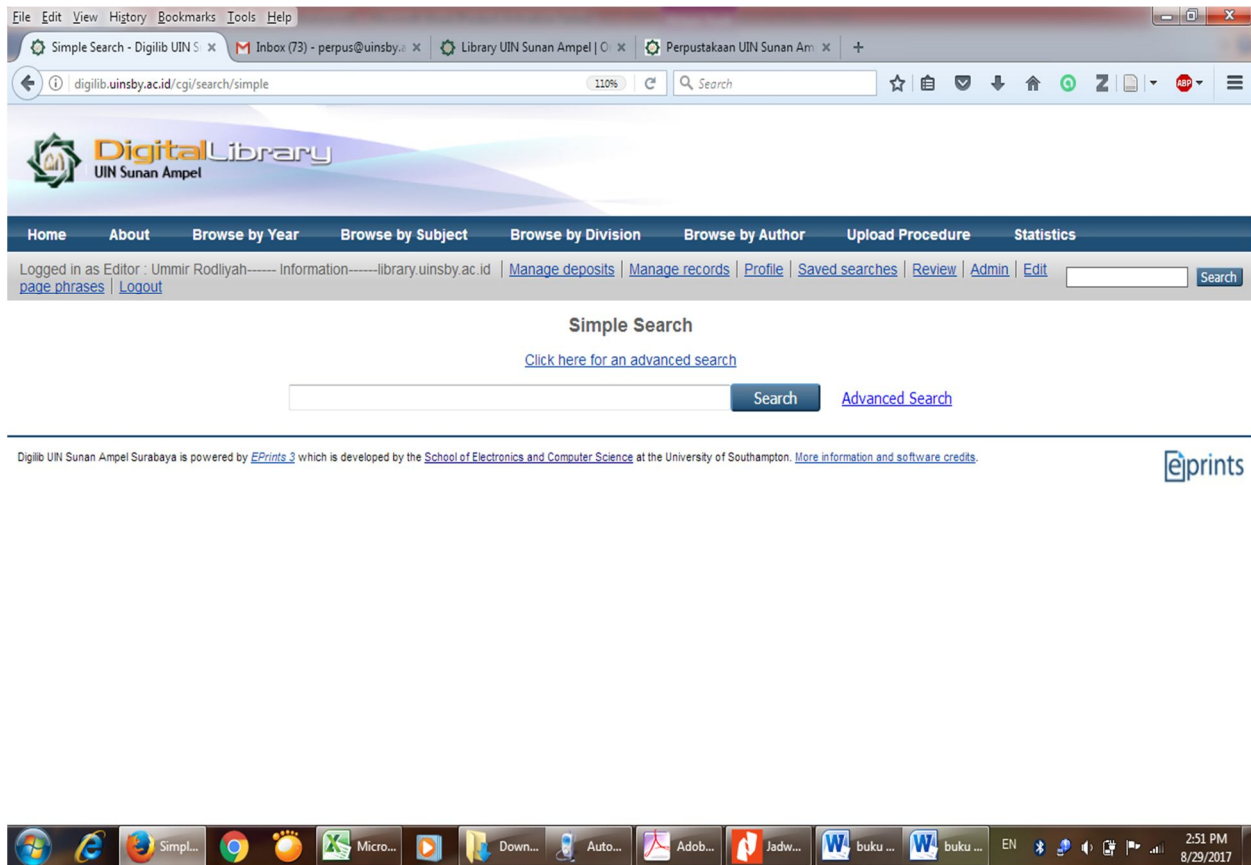
Below the "Find Research" section is a "Latest Additions" section. It lists several recent additions:

- Hikmatul, Masykuriyah (2009) *The influence of audio lingual method in teaching speaking especially in pronunciation to the first grade students of SMP Negeri 1 Sedati*. Undergraduate thesis, IAIN Sunan Ampel Surabaya.
- Qosim, Muhammad (2017) *إعداد مواد تعليم اللغة العربية لتنمية مهارات الكتابة لأطلة الجامعة والبحث والتطوير في دراسة اللغة العربية المكتبة بمعهد الجهاد لأطلة الجامعة سورابايا*. Masters thesis, UIN Sunan Ampel Surabaya.
- .. (2017) *Jadwal Literasi Informasi Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2017/2018 di Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya*. UIN Sunan Ampel Surabaya. (Unpublished)
- Jannah, Nur (2012) *An analysis of classroom discourse in speaking class of english department students at University of Mummadiyah Gresik*. Undergraduate thesis, IAIN Sunan Ampel Surabaya.
- Suhardi, Suhardi (2009) *The implementation of teaching grammar at MAN Sumenep*. Undergraduate thesis, IAIN Sunan Ampel Surabaya.

A "More.." link is provided at the bottom of the "Latest Additions" section.

At the bottom of the browser window, the Windows taskbar is visible, showing various application icons and the system clock indicating 2:48 PM on 8/29/2017.

Pilih (klik) pencarian yang tersedia, Browse by year, by subject, by division ataupun by Author. Atau melalui pencarian sederhana (simple Search) Seperti gambar dibawah ini:






Setelah memilih salah satunya, maka tinggal melanjutkan dengan mengklik sesuai dengan keinginan, maka akan tampil hasil pencarian sesuai urutan abjad sebagaimana gambar di bawah ini:

digilib.uinsby.ac.id/view/year/2015.html

Items where Year is 2015

[Up a level](#)

Export as  Atom  RSS 1.0  RSS 2.0

Group by: [Creators](#) | [Item Type](#) | [No Grouping](#)

Jump to: [A](#) | [D](#) | [E](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [P](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#)

Number of items: 69.

A

Al. Gossam, Febrianto (2015) [PESAN DAKWAH DALAM NOVEL \(Analisis Semiotik Charles Sanders Pierce Terhadap Novel Moga Bunda DiSayang Allah Karya Darwis Tere Liye\)](#). Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel.

ALEQ FIRDAUS, MUHAMMAD (2015) [TINJAUAN HUKUM ISLAM TERHADAP APLIKASI AKAD MURA>BAH>AH SEBAGAI PEMBIAYAAN KEPEMILIKAN LOGAM MULIA PADA PEGADAIAN SYARIAH UNIT KETINTANG SURABAYA](#). Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel Surabaya.

Abdillah, Riza (2015) [PESAN DAKWAH KHATIB JUM'AT :Studi Kualitatif Di Masjid Nurul Fattah Jl. Demak Kecamatan Krembangan Surabaya Edisi Mei 2014 Minggu Ke-5 oleh Ust. Umar Haqqi AR](#). Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel.

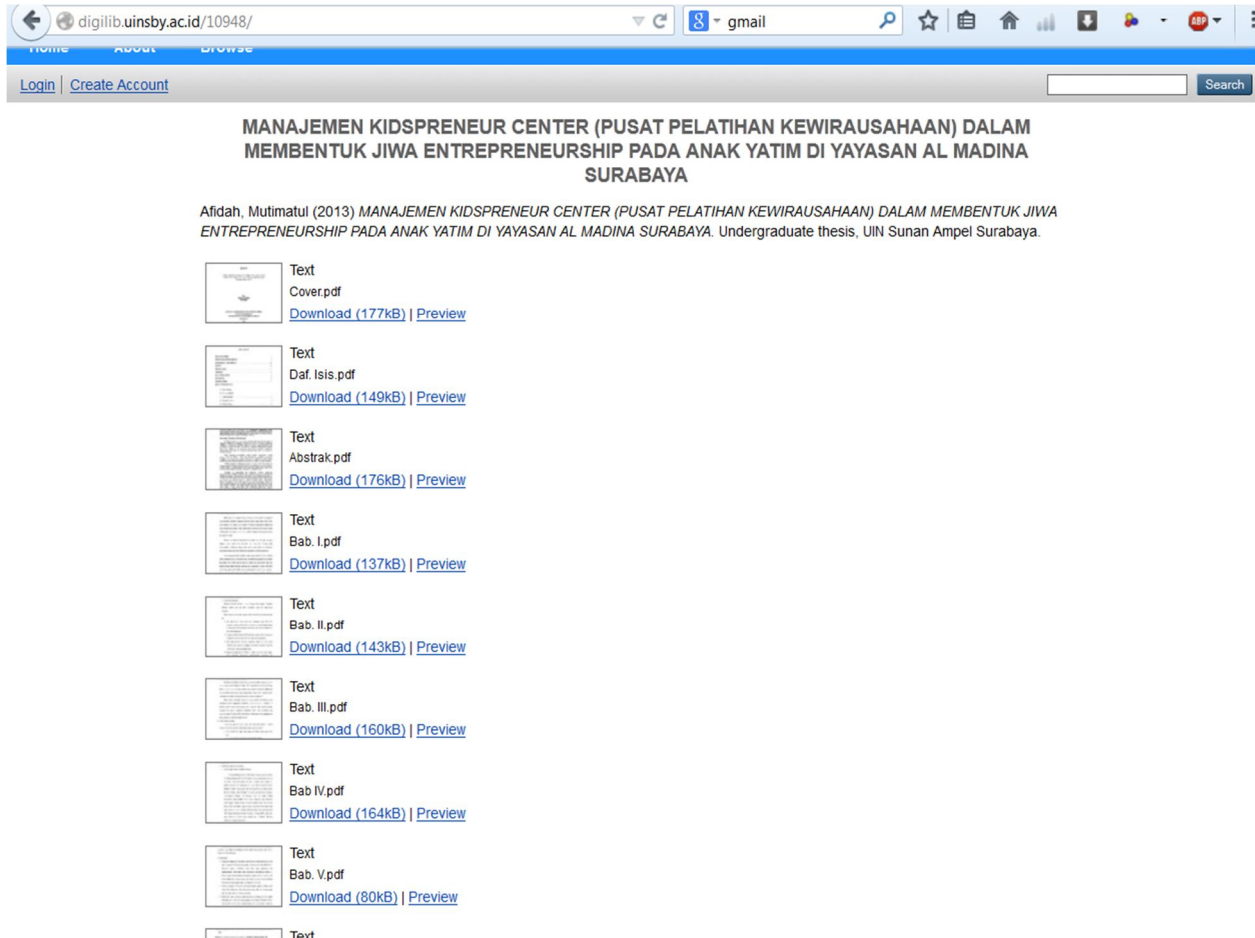
Agustin, Rizki Amelia (2015) [ANALISIS HURRIYYAT AL-TA'AQUUD TERHADAP KONTRAK BAKU SYARI'AH PADA KLAUSULA EKSEMSI DI BANK BRI SYARI'AH KCP GRESIK](#). Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel Surabaya.

Agustin, Yuli (2015) [BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM DENGAN TEKNIK MODELLING MELALUI SIKAP PEDULI DALAM MENANGANI PERILAKU AGRESIF ANAK DI DESA KETEGAN TANGGULANGIN - SIDOARJO](#). Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel.

Aini, Eva Nur (2015) [ANALISIS HUKUM ISLAM TERHADAP PENYELESAIAN WANPRESTASI DALAM PERJANJIAN KREDIT PEMILIKAN RUMAH \(KPR\) PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA \(PERSERO\) Tbk. KANTOR CABANG SYARI'AH SURABAYA](#).

nlh.uinsbu.ac.id/2170/

Klik salah satu judul skripsi/tesis/disertasi yang dikehendaki, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

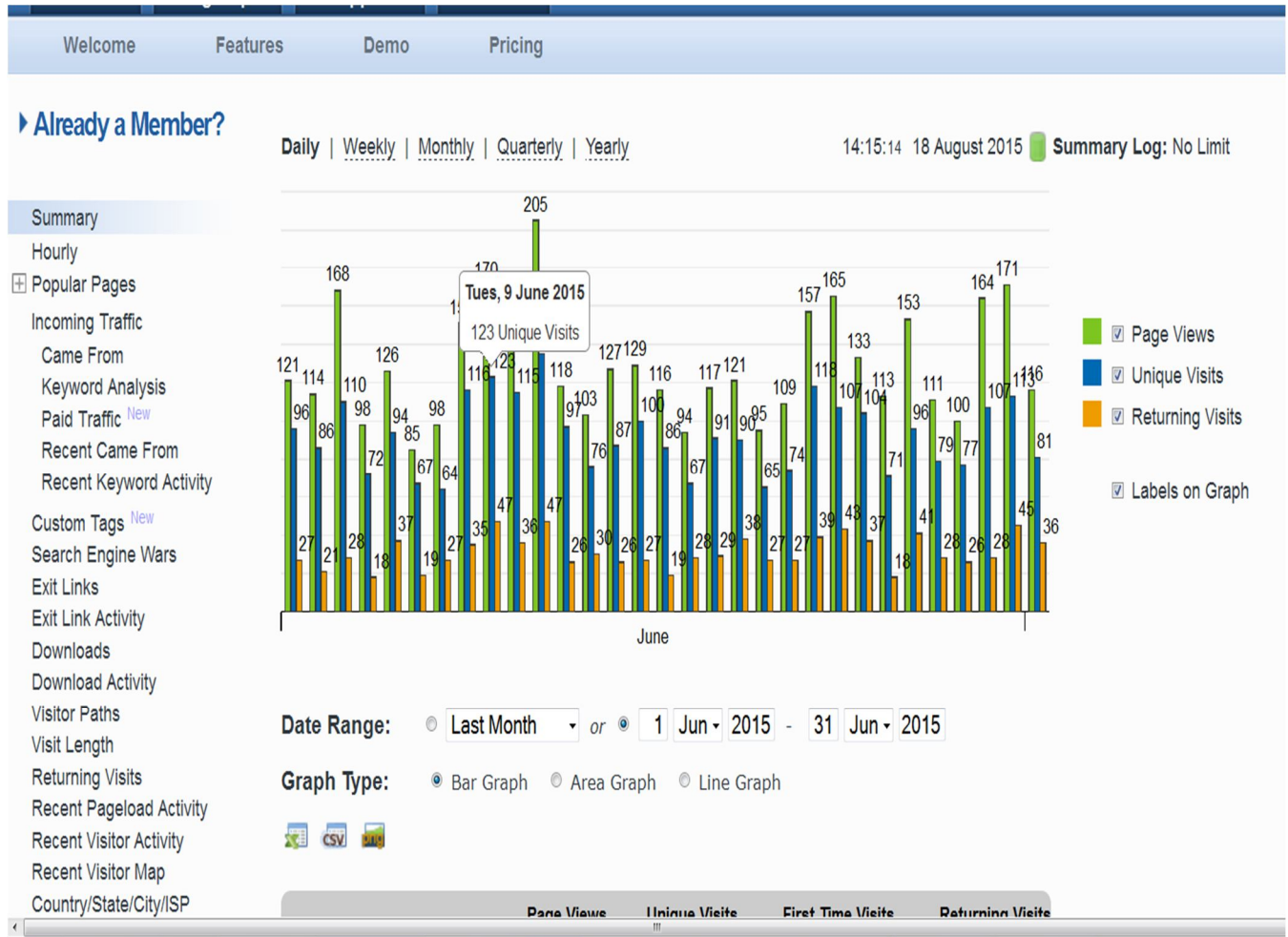


The screenshot shows a web browser window with the address bar containing "digilib.uinsby.ac.id/10948/". The page title is "MANAJEMEN KIDSPRENEUR CENTER (PUSAT PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN) DALAM MEMBENTUK JIWA ENTREPRENEURSHIP PADA ANAK YATIM DI YAYASAN AL MADINA SURABAYA". Below the title, the author and year are listed: "Afidah, Mutimatul (2013) MANAJEMEN KIDSPRENEUR CENTER (PUSAT PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN) DALAM MEMBENTUK JIWA ENTREPRENEURSHIP PADA ANAK YATIM DI YAYASAN AL MADINA SURABAYA. Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel Surabaya." The main content area displays a list of PDF files for download and preview:

- Text
Cover.pdf
[Download \(177kB\)](#) | [Preview](#)
- Text
Daf. Isis.pdf
[Download \(149kB\)](#) | [Preview](#)
- Text
Abstrak.pdf
[Download \(176kB\)](#) | [Preview](#)
- Text
Bab. I.pdf
[Download \(137kB\)](#) | [Preview](#)
- Text
Bab. II.pdf
[Download \(143kB\)](#) | [Preview](#)
- Text
Bab. III.pdf
[Download \(160kB\)](#) | [Preview](#)
- Text
Bab IV.pdf
[Download \(164kB\)](#) | [Preview](#)
- Text
Bab. V.pdf
[Download \(80kB\)](#) | [Preview](#)
- Text





Setelah itu anda tinggal mendownload file - file yang tersedia.

Data statistik pengguna digital library



**BAB VI
LAMPIRAN**

**NAMA-NAMA KEPALA
PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL**

No	Nama	Periode	Foto
1	Chaidir Pohan, B.A.	1976-1980	-
2	Drs. H. Asnawi Hadi	1980-1982	
3	Prof. Dr. H. Achmad Jainuri, M.A.	1982-1989	
4	Drs. H. M. Syahwan	1989-1994	
5	Drs. Suwito, M.Ag.	1994-1997	

6	Prof. Dr. H. Mahmud Manan, M.A.	1997-2000	
7	Dr. H. Ibnu Anshori, S.H., M.A.	2000	
8	Dra. Imas Maesaroh, M.Lib., Ph.D.	2000-2007	
9	Prof. Dr. H. Ali Mas'ud, M.Ag., M.Pd.I.	2007-2013	
10	Dr. Sirajul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I.	2013- sekarang	

SUSUNAN ORGANISASI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL

Kepala	: Dr. Sirajul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I.
Sekretaris	: Ummi Rodliyah, S.Ag., S.IPl., M.Hum.
Koordinator Pustakawan	: Drs. Bukhori, M.M.
Koordinator Teknis	: Drs. H. Mohammad Mansyur, M.M.
Koordinator Sirkulasi	: Sulaiman, S.Ag.
Koordinator Lay.Umum	: H. Suprpto, S.Pd.I.
Koordinator IT	: Joko Susilo
Tekhnis	: 1. Aries Hamidah, S.Ag., S.S., M.M. 2. Drs. Habib, M.M. 3. Jamilatun
Administrasi dan Perlengkapan	: 1. Kutum Latifatur Rosyida 2. Abdul Wahid Junaidi, S.Pd.I 3. Yuhyil Aida Luthfiah
Bag. Repository	1. Abdun Nashir, S.Pd.I. 2. Arifah Wikansari, M.Pd.I. 3. Samidah Nurmayuni, S.Ag.
Sirkulasi	: 1. Hary Supriyatno, S.Ag. 2. Hety Irma Suryani, S.Th.I., M.M.
Koleksi Serial/Tandon	: 1. Nurul Hidayati, S.Sos.
Koleksi Referensi	: 1. Drs. Bukhori, M.M.
Koleksi Khusus	: 1. Dra. St. Zulaichah
Koleksi Umum	: 1. Suwinqnyo, S.H. 2. Afi Layyinah, S.Ag., M.Pd.I. 3. Siti Umayah, M.H.I. 4. Lilik Maslamah 5. Rodi 6. Ari Priyanto
Foto Copy	: 1. Chumaidi, S.Pd.I. 2. Rini Wahyunigsih

FOTO PIMPINAN DAN STAFF PERPUSTAKAAN



Sirajul Arifin



Bukhori



Siti Zulaikha



Moh. Mansyur



Anes Hamidah



Sulaiman



Habib



Ummi Rodliyah



Hary Supriyatno



Suprpto



Suwiquyo



Arifah Wikansari



Abdun Nashir



Hetty Irma S



Samidah N.



Kuntum latifatur R.



Abd. Wahid J.



Joko Susilo



Rini Wahyuningsih



Lilik maslamah



Rodi



Nurul Hidayati



Chumaidi



Yuhyl Ayda L.



Jamilatun



Afi Layyinah



Siti Ummayah



Ari Priyanto