



Telepon Sekolah	: 031-5341431, 5453378
Telepon Kepala Sekolah	: 0811309283
Fax Sekolah	: 031-5453378
Nomor Statistik Sekolah	: 201056009004
Tipe Sekolah	: <del>A/A1/A2/B/B1/B2/C/C1/C2</del>
Status Sekolah	: Negeri
Nilai Akreditasi Sekolah	: 99,00                      Skor = A
Jenjang Akreditasi	: Lama : A                      Baru : A
Tahun Pendirian	: 1954
Kategori Sekolah	: SSN
Kemilikan Tanah	: Milik Negara
Status Tanah	: Hak Pakai
Luas Tanah	: 3.460 m <sup>2</sup>
Status Bangunan	: Pemerintah
Luas Seluruh Bangunan	: 2.625 m <sup>2</sup>
Luas Lahan Kosong	: 389 m <sup>2</sup>
Jumlah ruang pada lantai	: 27 ruang
Jumlah ruang pada lantai 2	: 16 ruang
Jumlah ruang pada lantai 3	: 1 ruang

## 2. Visi, Misi, dan Tujuan SMP Negeri 4 Surabaya

### 1) Visi

Unggul dalam IMTAQ dan IPTEK terbentuk SDM yang berwawasan lingkungan dan kebangsaan.

#### Indikator :

- a. Terwujudnya lulusan yang berprestasi, arief dan bijaksana.
- b. Terwujudnya pengembangan kurikulum yang adaptif dan proaktif.
- c. Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
- d. Terwujudnya sarana prasarana yang relevan dan memadai.
- e. Terwujudnya manajemen sekolah yang memadai sesuai Standar Nasional Pendidikan.
- f. Terwujudnya SDM peduli dan berbudaya lingkungan.

### 2) Misi

- a. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa, sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
- b. Mewujudkan SDM yang kompeten, profesional dan beretos kerja tinggi.
- c. Meningkatkan komitmen seluruh tenaga kependidikan terhadap tugas pokok dan fungsinya.

- d. Menciptakan lingkungan pembelajaran yang kondusif dan sinergis dalam upaya meningkatkan mutu pembelajaran.
- e. Mengembangkan teknologi dan komunikasi dalam pembelajaran.
- f. Membangkitkan semangat peserta didik untuk berinovasi.
- g. Terselenggaranya program layanan pengembangan bakat, minat dan kepribadian peserta didik secara terstruktur dan berkelanjutan.
- h. Menghasilkan lulusan yang memiliki prestasi akademik dan non akademik yang optimal.
- i. Mewujudkan sistem penilaian berbasis kelas dengan pelaporan hasil belajar akurat, menyeluruh, berkesinambungan dan obyektif.
- j. Menerapkan manajemen partisipatif antar stakeholder (warga sekolah dan masyarakat lingkungan sekolah) secara demokratis.
- k. Mewujudkan ilmu pengetahuan tentang lingkungan hidup beserta pelestariannya.

### 3) Tujuan

- a. Meningkatkan aktifitas keagamaan peserta didik untuk bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkepribadian, berbudi pekerti luhur dan berakhlak mulia.
- b. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik sesuai dengan program pembelajaran yang ada.

- c. Terwujudnya tata kehidupan warga sekolah yang mencerminkan hubungan kekeluargaan yang harmonis sebagai masyarakat belajar yang penuh keteladanan.
- d. Tersedianya sarana dan fasilitas sumber belajar yang beragam serta memadai untuk mendukung terselenggaranya proses pembelajaran.
- e. Terselenggaranya proses pembelajaran yang berbasis kelas dengan berbagai teknik yang relevan (berkala, obyektif, akurat dan akuntabel).
- f. Memenuhi pendidikan yang bermutu,berkualitas,efisien dan relevan serta berdaya saing tinggi.
- g. Mencapai target 5 besar dalam prestasi ujian diwilayah Surabaya.
- h. Terwujudnya budaya senyum,sapa dan salam,salim,sopan dan santun.
- i. Meningkatkan pelaksanaan ekstrakurikuler unggulan sesuai potensi dan minat siswa.
- j. Meraih juara lomba kesenian dan olah raga.
- k. Terwujudnya peserta didik untuk mencintai budaya bangsa.
- l. Meningkatkan dedikasi,loyalitas,potensi dan pengembangan diri tenaga pendidik.
- m. Meningkatkan apresiasi seni budaya bagi peserta didik.
- n. Tercapainya pembelajaran dengan metode CTL & Pakem.











## 1. Keadaan perpustakaan di SMP Negeri 4 Surabaya

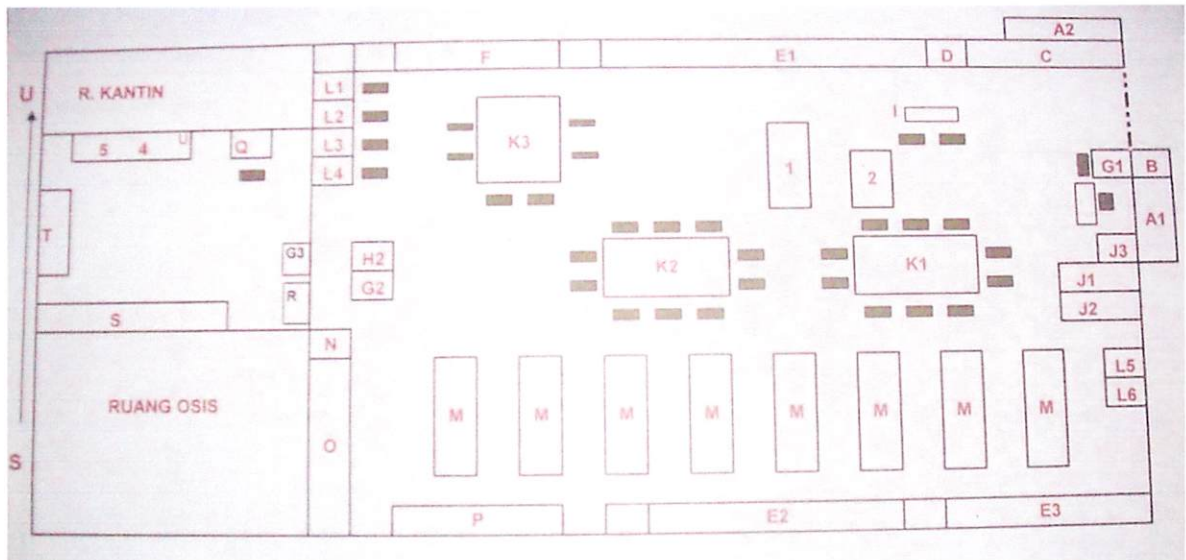
### 1) Kondisi gedung perpustakaan

Kondisi gedung/ruangan perpustakaan adalah sebagai berikut :

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| a. Luas tanah                    | : 119,5 m <sup>2</sup> |
| b. Luas gedung                   | : 97,5 m <sup>2</sup>  |
| c. Area layanan sirkulasi        | : ada                  |
| d. Area ruang baca               | : ada                  |
| e. Area ruang koleksi            | : ada                  |
| f. Area ruang referensi          | : ada                  |
| g. Area ruang audio visual       | : ada                  |
| h. Area ruang kerja perpustakaan | : ada                  |
| i. Jumlah lantai                 | : 1                    |

Mengingat bahwa perpustakaan merupakan pusat kegiatan dan pusat belajar, maka setiap perpustakaan harus memungkinkan untuk dapat mengakomodasi berbagai macam aktifitas instruksional pada waktu yang bersamaan. Berikut ini adalah bentuk denah perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya :

Gambar 4.1  
Denah perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya



Sumber : data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Keterangan denah perpustakaan :

A1 dan A2 : tempat tas

B : kotak saran

C : meja buku pengunjung dan kotak catalog manual

D : tempat audio visual

E1 : rak cd dan meja sirkulasi

F : rak dokumentasi/ atlas/ majalah

G1 : computer catalog

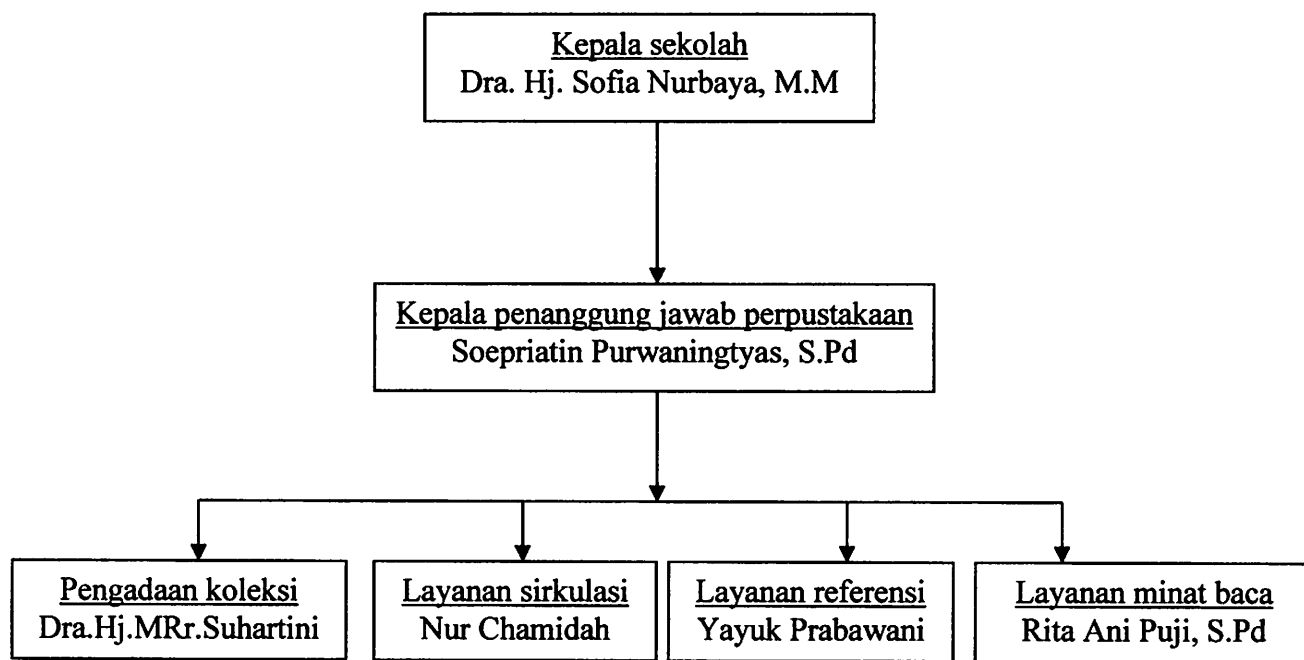
G2 : computer untuk sirkulasi

G3 : computer kerja dan printer

H1 dan H2: meja kerja tugas







Sumber : data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

#### 4) Sarana dan prasarana perpustakaan

Untuk menunjang pelaksanaan suatu kegiatan atau pekerjaan maka diperlukan sarana dan prasarana yang memadai dan siap pakai.

Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya dilengkapi sarana prasarana berikut sebagai penunjang kegiatan operasional perpustakaan :



- a. Buku inventaris
- b. Buku induk perklasifikasian
- c. Buku rekap pengunjung
- d. Buku rekap peminjam
- e. Buku tamu
- f. Buku bantuan
- g. Buku inventaris barang
- h. Buku koleksi habis dibaca
- i. Buku kerja sama
- j. Buku kunjungan guru/ karyawan
- k. Buku peminjaman referensi
- l. Buku klasifikasi DDC
- m. Buku tajuk subyek
- n. Program kerja perpustakaan
- o. Kartu anggota
- p. Label buku
- q. Kartu buku
- r. Slip tanggal kembali
- s. Stempel inventaris dan kepemilikan
- t. Stempel tanggal
- u. Denah ruang perpustakaan





Tabel 4.7  
Jumlah koleksi audio

Koleksi Audio	
Jenis	Jumlah
Kaset audio	10 buah
Kaset video	3 set

Sumber : data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Tabel 4.8  
Jumlah koleksi khusus

Koleksi khusus	
Jenis	Jumlah judul
Kliping	51
Laporan/ Karya tulis/ PTK	25
Karya tulis siswa	15

Sumber : data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

## 6) Anggaran perpustakaan

Dalam pengembangan perpustakaan tentu perlu adanya anggaran khusus. Untuk mengetahui tentang anggaran perpustakaan penulis melakukan interview dengan kepala perpustakaan yaitu ibu 'T' dengan hasil sebagai berikut:

“sumber anggaran perpustakaan di SMP Negeri 4 Surabaya berasal dari dana BOS/BOPDA dengan jumlah anggaran Rp.25.000.000. pengalokasiannya untuk pengembangan koleksi 21% dan untuk belanja lain-lain 79%.”<sup>46</sup>

---

<sup>46</sup> Hasil interview dengan kepala perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 02 Juni 2012











Sumber: data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Gambar 4.4  
Input data entri buku

sumber: data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Kolom-kolom pada gambar di atas diisi sesuai dengan informasi pada buku. Setelah data terisi dengan lengkap klik input dan hasil input data bahan pustaka akan ditampilkan dalam format sebagai berikut :



Gambar 4.5  
Hasil input data koleksi buku

No. Barcode Buku	Judul	Pengarang	Kode Eksemplar	Klasifikasi	Lokasi	Status	Hapus	Edit
000001	MEMEKE: KAMPANGAN URTUK PERS	WRASUTISNA HAKSIAN	1	070.07/WBQ/m3	000	Masuk	Hapus	Edit
000002	MEMEKE: KAMPANGAN URTUK PERS	WRASUTISNA HAKSIAN	1	070.07/WBQ/m3	000	Masuk	Hapus	Edit
000003	MEMEKE: KAMPANGAN URTUK PERS	WRASUTISNA HAKSIAN	1	070.07/WBQ/m3	000	Masuk	Hapus	Edit
000004	MEMEKE: KAMPANGAN URTUK PERS	WRASUTISNA HAKSIAN	1	070.07/WBQ/m3	000	Masuk	Hapus	Edit

Sumber: data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Gambar 4.6  
Hasil input data koleksi referensi

No. Indek Refrens	Judul	Penulis	Bahasa	Tahun	Jenis	Hapus	Edit
000001	Ensiklopedi Islam	Ichisar baru van boerve	Indonesia	197.03	Majalah	Hapus	Edit
000002	Ensiklopedi Islam	Ichisar baru van boerve	Indonesia	197.03	Majalah	Hapus	Edit
000003	Ensiklopedi Islam	Ichisar baru van boerve	Indonesia	R	Majalah	Hapus	Edit
000004	Ensiklopedi Islam	Ichisar baru van boerve	Indonesia	R	Majalah	Hapus	Edit
000005	Ensiklopedi Islam	Ichisar baru van boerve	Indonesia	R	Majalah	Hapus	Edit

Sumber : data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya





Setelah itu secara otomatis mesin pencetak akan mencetak struk peminjaman dengan format sebagai contoh berikut:

<b>SMPN 4 Surabaya</b>
<b>Tanda Bukti Peminjaman</b>
2012-06-04 08:49:15
Nama : Diana Prajna P
No.ID : 15809
Buku 1 : 06106
Pretty Prita
Buku 2 : -
-
Kembali : 11-06-2012
Finish

- c. Slip tanggal kembali diisi petugas nomor peminjaman dan stempel tanggal pengembalian.
  - d. Buku diserahkan pada peminjam dan kartu anggota peminjam disimpan oleh petugas perpustakaan.
- 3) Pengembalian bahan pustaka

Seperti halnya peminjaman, pengembalian bahan pustaka juga memiliki tata cara sebagai berikut :

- a. Peminjam menyerahkan buku yang dipinjam dan petugas mengambil kartu anggota peminjam yang disimpan.
- b. Petugas menscanner barcode kartu anggota peminjam.

- c. Menu pengembalian pada computer diklik kemudian akan muncul gambar sebagai berikut:

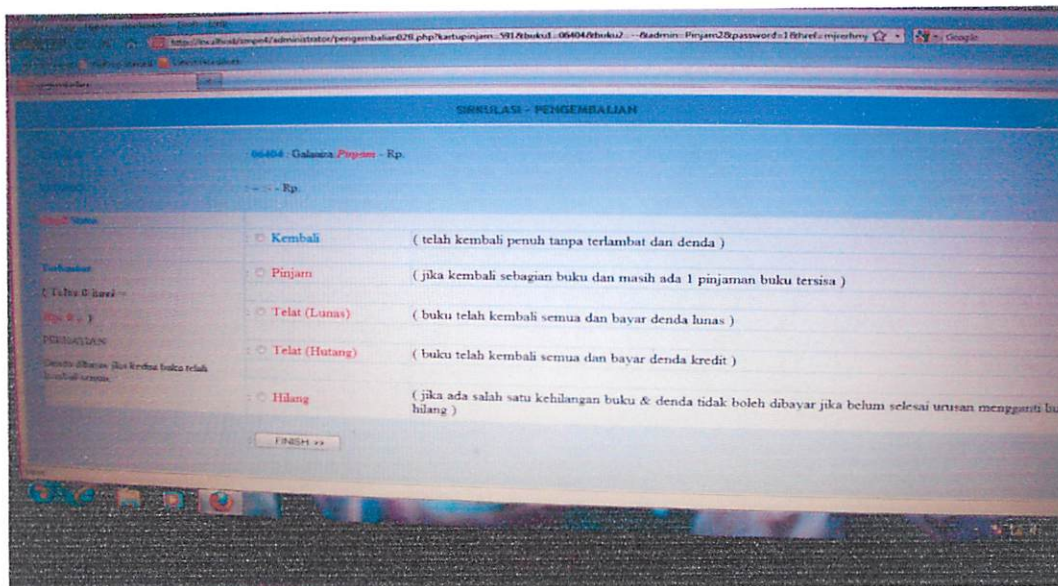
Gambar 4.9  
Sirkulasi pengembalian



Sumber: data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

- d. Poin pada kolom pengembalian diklik salah satu, apakah peminjam mengembalikan tanpa denda, masih terdapat buku yang belum dikembalikan, terlambat mengembalikan, atau hilang.

Gambar 4.10  
Sirkulasi pengembalian



Sumber: data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

- e. Setelah itu menu “finish” diklik dan secara otomatis mesin pencetak akan mencetak struk pengembalian dengan format seperti contoh berikut:

SMPN 4 Surabaya	
Tanda Bukti Pengembalian	
2012-06-04 08:50:10	
Nama :	Diana Prajna P
No.ID :	15809
Buku 1 :	06106
Pretty Prita	
Buku 2 :	-
-	
Kembali :	11-06-2012
Status :	kembali
Denda :	Rp. 0 (0 hari)
Finish	

- f. Kartu anggota dikembalikan kepada peminjam beserta struk pengembalian.

Selama pengumpulan data dokumentasi, peneliti juga diberi kesempatan untuk mempraktekkan system layanan perpustakaan berbasis computer dalam proses sirkulasi. Dari hasil observasi pada praktek system layanan tersebut peneliti menyimpulkan bahwa proses sirkulasi jauh lebih efisien dan praktis ketika dilakukan dengan computer serta adanya barcode pada kartu anggota dan buku. Selain itu bukti transaksi juga bisa divalidkan dengan adanya struk peminjaman dan pengembalian.

#### 4) Statistik perpustakaan

Ketika pengunjung datang ke perpustakaan maka mereka diharuskan untuk mengisi absensi. Absensi pengunjung di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya dilakukan dengan mengisi data di computer, kecuali jika ada hambatan/kendala seperti listrik padam maka absensi dilakukan di buku besar khusus absensi. Dikarenakan pada saat pengumpulan data ada sedikit hambatan maka di sini penulis tidak dapat menampilkan absensi pengunjung dalam bentuk digital.

Setelah mengisi kolom absensi maka akan diperoleh data sebagai berikut pada computer:





selain itu juga dapat diakses melalui jaringan internet di luar perpustakaan yakni pada *web* perpustakaan.

Gambar 4.12  
OPAC perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya



PERPUSTAKAAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA 4 SURABAYA

Jl. Tanjung Anom No. 12 Surabaya, Indonesia

OPAC (On-line Public Access Catalogue)

Judul :

Pengarang :

Penerbit :

Deskripsi :

:

Jumlah Koleksi Buku = 825 judul buku dan 1558 eksemplar item

Sumber: data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

#### 6) Digital library

Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya juga mengembangkan *digital library* sebagai sarana penunjang pembelajaran di SMP negeri 4 Surabaya.

Gambar 4.13

## Digital Library perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

2 visitors online



Jl. Tanjung Anom No.12 Surabaya

Digital Library & Catalogue  
Online

E-learning Center Online

E-Learning Center

ID User	<input type="text" value="User"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Log-in"/>	

[View New Articles >>](#)

Selamat datang di website resmi Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Surabaya yang berlokasi di Jl. Tanjung Anom No.12 Surabaya, website ini memberikan informasi singkat mengenai sekolah dan juga sebagai fasilitas para siswa untuk meningkatkan pembelajaran serta wawasan yang luas dari berbagai ilmu pengetahuan yang ada.

Dengan adanya jaringan internet para siswa dapat memanfaatkan fasilitas yang tersedia untuk menjelajahi sumber informasi yang dibutuhkan atau yang sedang dipelajari, pemanfaatan teknologi informasi kami tunjang dengan adanya situs website ini yang dilengkapi dengan adanya

OPAC (On-line Public Access Catalogue)

Sumber: data dokumentasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Untuk mengakses *digital library* peneliti menggali informasi dari ibu 'T' selaku kepala perpustakaan SMP Negeri melalui interview dengan hasil sebagai berikut:

“Yang bisa *login* di *digital library* perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya hanya para tenaga pendidik dan kependidikan serta para siswa di SMP negeri 4 Surabaya saja, dengan cara memasukkan ID *user* dan *password*. Kalau pengunjung luar hanya bisa melihat luarnya saja tapi tidak bisa *login*.”<sup>51</sup>

<sup>51</sup> Hasil interview dengan kepala perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 05 Juni 2012



pemanfaatan *Digital Library* ini, penulis melakukan interview dengan siswa berinisial 'D' dengan hasil sebagai berikut:

“Biasanya kita memanfaatkan untuk mendownload lembar tugas dari Guru dan menulis artikel, cara *login* untuk siswa dengan mengisi ID *user* yakni nomor induk siswa dan untuk *password* diisi dengan inisial nama siswanya.”<sup>54</sup>

Dari hasil interview baik dengan Guru maupun siswa serta dari hasil observasi pada *web* perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya dalam hal pemanfaatan *Digital Library* ini penulis menyimpulkan bahwa pemanfaatan optimal dari *Digital Library* ini hanya terbatas pada tenaga pendidik dan kependidikan serta siswa SMP Negeri 4 saja. Pihak luar hanya bisa melihat daftar dari *content Digital Library* seperti daftar judul artikel tetapi tidak bisa mengaksesnya lebih lanjut. Hal ini telah penulis buktikan sendiri dengan mencoba mengakses (membaca artikel) pada *web* perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya di menu *E-learning*.

Cakupan-cakupan dalam layanan perpustakaan sekolah berbasis computer di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya sama seperti yang telah dijelaskan oleh Wahyu Supriyanto dan Ahmad Muhsin dalam bukunya Teknologi Informasi Perpustakaan yakni meliputi pengadaan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, penelusuran bahan pustaka, manajemen anggota,

---

<sup>54</sup> Hasil interview dengan siswa kelas VIII SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 05 Juni

sirkulasi, *reporting*, dan pengelolaan administrasi system. Dengan diterapkannya system layanan perpustakaan berbasis computer ini, perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya telah menyelenggarakan layanan perpustakaan dengan baik seperti yang telah diinstruksikan dalam UU RI No.43 tahun 2007 bab V tentang layanan perpustakaan.

Disadari atau tidak, perpustakaan telah menjadi cerminan kualitas dari kualitas pendidikan di masa kini. Keberadaan perpustakaan yang diabaikan menandakan bahwa kualitas dari suatu lembaga pendidikan yang menaunginya rendah, sebaliknya perpustakaan yang maju, yang selalu diperhatikan keberadaannya dan dimanfaatkan secara maksimal fungsinya menandakan bahwa kualitas dari lembaga pendidikan tersebut tinggi.

### **3. Faktor pendukung dan penghambat penerapan sistem layanan perpustakaan sekolah berbasis komputer di SMP Negeri 4 Surabaya**

Dalam penerapan suatu system tentunya terdapat berbagai factor pendukung yang membantu system tersebut berjalan dan berkembang, di samping itu kadang terdapat juga factor penghambat yang menyebabkan pelaksanaan atau perkembangan suatu system terhambat.

Dalam interview yang dilakukan penulis tentang factor pendukung dalam penerapan system layanan perpustakaan sekolah berbasis computer ini ibu 'T' selaku kepala perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya menyatakan bahwa:



dan *software*. Dari unsur *hardware* perpustakaan SMP negeri 4 Surabaya telah memadai dan dilengkapi dengan penggunaan *software* yang terpercaya (bukan ilegal). Untuk unsure user terutama SDM perpustakaan telah diberikan pelatihan-pelatihan khusus untuk mengimbangi sarana prasarana yang ada, karena akan percuma jika teknologi yang digunakan sudah canggih tapi SDM yang dimiliki kurang memiliki kompetensi.