



## **B. JENIS DAN SUMBER DATA**

### **1. Jenis Penelitian**

Jenis penelitian ini adalah deskriptif kualitatif, yaitu proses pemecahan masalah yang diselidiki dengan melukiskan keadaan dan kualitas suatu subyek dan obyek peneliti pada saat sekarang berdasarkan fakta- fakta yang tampak atau bagaimana adanya dan diberikan pada pemikiran secara holistic atau menyeluruh.

### **2. Sumber Data**

Yang dimaksud dengan sumber data adalah subyek dimana data dapat diperoleh, untuk mengetahui dan memperoleh data dalam penelitian ini, maka peneliti memanfaatkan dua sumber data yaitu :<sup>2</sup>

- a. Sumber data primer (manusia) : adalah data pokok yang merupakan sumber dalam penelitian atau sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data yaitu :
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Guru Pengajar
  - 3) Tenaga Ahli
  - 4) Siswa SLB
- b. Data sekunder (dokumentasi) : adalah untuk memperkuat dan mendukung data yang didapat dari data primer atau merupakan sumber yang tidak

---

<sup>2</sup>Sugiyono, *Metode penelitian*, (nt ; np, nt), 129.











Merupakan observasi berencana yang telah dipersiapkan secara sistematis, baik mengenai waktunya, alatnya, maupun aspek- aspek yang diobservasi.

**b) Observasi Non Sistemastik**

Merupakan observasi yang dilakukan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan.<sup>8</sup>

**b. Materi Observasi**

Tentang materi apa yang akan diobservasi adalah bergantung kepada maksud serta tujuan didalam mengadakan observasi tersebut, hal-hal yang akan diobservasi sangatlah banyak sekali akan tetapi ada batasan-batasan dalam mengobservasi yaitu maksud dan tujuan dari observasi tersebut.

**c. Alat Yang Digunakan Dalam Observasi**

Ada beberapa macam alat observasi yang dapat digunakan dalam situasi yang berbeda, diantaranya adalah :

---

<sup>8</sup>I.Djumhur, Moh. Surya, *Bimbingan dan Penyuluhan di Sekolah*, (Bandung : C.V. Ilmu), 51.









### 3. Wawancara

Wawancara merupakan suatu teknik pengumpulan data dengan jalan mengadakan komunikasi dengan sumber data. Komunikasi tersebut dilakukan dengan dialog (tanya jawab) secara lisan, baik langsung maupun tidak langsung. Dalam melaksanakan wawancara baik sebagai teknik pengumpulan data maupun dalam proses konseling hendaknya konselor dapat menciptakan suasana bebas, terbuka dan menyenangkan, sehingga individu yang diwawancarai dapat dengan bebas dan terbuka. Pertanyaan yang diajukan hendaknya tersusun sedemikian rupa sehingga dapat dipahami oleh responden, begitu juga jawaban yang diberikan oleh responden hendaknya langsung dicatat.<sup>11</sup>

Terdapat dua macam bentuk wawancara yaitu : wawancara terstruktur dan tidak terstruktur. Wawancara terstruktur adalah wawancara yang penyajian datanya telah dipersiapkan oleh peneliti berupa pertanyaan-pertanyaan tertulis dan alternatif jawabannya, sedangkan wawancara tidak terstruktur adalah wawancara yang bebas di mana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah disusun secara sistematis.<sup>12</sup> Bila kita lihat dalam wawancara terdapat bagian- bagian tertentu yang terdapat dalam semua

---

<sup>11</sup>I.Djumhur, Moh. Surya, *Bimbingan dan Penyuluhan di Sekolah*, (Bandung : C.V. Ilmu, nt), 56.

<sup>12</sup>Sugiyono, *Metode penelitian*, 132.



menentukan waktu kapan wawancara ini akan dilanjutkan lagi, bila masih dibutuhkan mengadakan wawancara.

Hal- hal yang perlu diperhatikan dalam wawancara agar dapat mencapai hasil yang baik perlulah adanya beberapa hal yang harus diperhatikan dalam mengadakan wawancara yaitu :

- 1) Orang yang akan mengadakan wawancara harus mempunyai latar belakang tentang apa yang akan ditanyakan, karenanya apa yang akan ditanyakan perlu dipersiapkan dengan sebaik- baiknya, agar wawancara dapat berlangsung dengan lancar, sistematis dan teratur.
- 2) Wawancara harus menjelaskan dengan sebaik-baiknya apa maksud serta tujuan dari wawancara tersebut.
- 3) Dalam wawancara harus dijaga agar selalu ada hubungan yang baik. Ini merupakan sumbangan yang besar di dalam jalannya atau hasil wawancara yang akan dicapainya.
- 4) Pembimbing harus mempunyai sifat dapat dipercaya. Rahasia dari yang diwawancara atau klien harus dapat disimpan dengan baik- baik.
- 5) Pertanyaan hendaknya diajukan dengan hati- hati, teliti dan kalimatnya harus jelas.
- 6) Bahasa yang digunakan oleh pewawancara harus disesuaikan dengan kemampuan dari yang diwawancara













