



2. Pengelolaan perpustakaan di SD K. Abdullah Ubaid III Surabaya ini baik mulai dari pengelolaan koleksinya hingga pelayanan sirkulasinya dibidang cukup baik. Hal ini dapat dilihat dimana semua bahan pustaka yang diterima oleh perpustakaan baik berupa buku-buku cerita maupun buku-buku pelajaran dikelola sesuai dengan pedoman atau petunjuk yang ada di perpustakaan. Pengelolaan bahan pustaka/ koleksi tersebut dilakukan untuk memberikan suatu tanda supaya bahan pustaka/ koleksi tersebut mudah didapat apabila sewaktu-waktu diperlukan. Adapun pelayanan pegawai perpustakaan di SD K. Abdullah Ubaid III Surabaya juga dapat dibidang cukup baik. Hal ini juga dapat dilihat dalam proses pelayanan, mereka banyak membantu siswa dalam mencari buku-buku yang dibutuhkan siswa. Disamping ketelatenan, sikap sabar dan ramah dimiliki oleh pegawai perpustakaan sehingga siswa senang datang ke perpustakaan. Dengan keadaan yang demikian diharapkan program pemberdayaan perpustakaan yang dilakukan dapat berjalan secara optimal.
3. Upaya kepala sekolah dalam memberdayakan perpustakaan di SD K. Abdullah Ubaid III Surabaya adalah: 1) Membentuk susunan organisasi pengelolaan perpustakaan yang bagus dan jelas; 2) penataan kondisi ruang perpustakaan (*atmospheric*); 3) menambah pengadaan buku pelajaran dan non pelajaran; 4) mengadakan bimbingan dan pelatihan; 5) menjalin hubungan baik dengan yayasan. Sedangkan faktor penunjang upaya kepala sekolah dalam memberdayakan perpustakaan adalah kondisi lembaga yang cukup siap. Dan faktor penghambat upaya kepala sekolah dalam memberdayakan

