EFEKTIVITAS PAKET APLIKASI SEKOLAH (PAS) TERHADAP LAYANAN PENDIDIKAN DI SMAN 1 MANYAR-GRESIK

KEMENTERIAN AGAMA
PERPUSTAKAAN
IAIN SUNAN AMPEL
SURABAYA

Skripsi
Diajukan kepada
Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Dalam Menyelesaikan Program Sarjana
Ilmu Tarbiyah

PERPUSTAKAAN
IAIN SUNAN AMPEL SURABAYA
No. KLAS: K T.2012 009 K1
No. REG : T.2012/K1/009
ASAL BUKU :
TANGGAL :

Oleh:

Khoirul Huda
NIM. D33207002

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA

FAKULTAS TARBIYAH

JURUSAN KEPENDIDIKAN ISLAM (MP)

2012

Gadjahbelang
085230402037
digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Skripsi oleh :

Nama : **KHOIRUL HUDA**

NIM : **D33207002**

Judul : **EFEKTIVITAS PAKET APLIKASI SEKOLAH (PAS) TERHADAP LAYANAN PENDIDIKAN DI SMAN 1 MANYAR-GRESIK**

Ini telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Surabaya, 01 Februari 2012
Dosen Pembimbing

Dr. Hanun Asrohah, M.Ag
NIP. 196804101999503 2002

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

PENGESAHAN TIM PENGUJI

Skripsi oleh **Khoirul Huda** ini telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi.

Surabaya, Februari 2012

Mengesahkan, Fakultas Tarbiyah

Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

Dekan,

Dr. H. Nur Hamim, M.Ag
NIP. 196203121991031002

Ketua,

Dr. Hanun Asrohah, M.Ag
NIP. 196804101995032002

Sekretaris,

Machfud Bachtiyar, M.Pd.I
NIP. 197704092008011007

Penguji I,

Drs. Bambang Hidup Mulyo, M.Pd
NIP. 195111071984031003

Penguji II

Dra. Lilik Novijantie, M.Pd.I
NIP. 196811051995032001

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

ABSTRAK

Khoirul Huda, NIM: **D33207002** Tahun 2012. **"Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik."** Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang sangat pesat berdampak pada sistem pendidikan di Indonesia yang sedang meningkatkan mutu pendidikan. Indikator meningkatnya mutu pendidikan tidak hanya dilihat dari *output* hasil belajar siswa, tetapi juga meningkatnya mutu layanan sekolah kepada seluruh stakeholdernya. Salah satu upaya meningkatnya mutu layanan pendidikan Direktorat Pembinaan SMA mengembangkan program Paket Aplikasi Sekolah (PAS) yang telah dikembangkan sejak tahun 2002.

Dengan program PAS akan meningkatkan kinerja fungsi administrasi sekolah khususnya dalam kegiatan pendataan, pelaporan dan memudahkan sekolah dalam memberikan layanan data / informasi serta mempercepat proses komunikasi dan transformasi data yang diperlukan oleh seluruh stakeholder. Program PAS juga sejalan dengan kebijakan pemerintah dalam pengembangan Rintisan SMA Bertaraf Internasional (SMABI) dan Sekolah Kategori Mandiri yang mewajibkan sekolah-sekolah tersebut melaksanakan PAS dimasing-masing sekolah.

Penelitian ini menggunakan teknik kuantitatif dengan model korelasional. Dalam penelitian ini populasinya berjumlah 706 siswa (kelas X dan XI SMAN 1 Manyar), yang kemudian diambil sampel sebesar 10 %. Jadi sampel yang penulis ambil adalah 70 siswa. Dalam penelitian ini terdapat 2 variabel, yang pertama yaitu variabel bebas "Paket Aplikasi Sekolah (PAS)" dan yang kedua adalah variabel terikat "Layanan Pendidikan," sedangkan untuk teknik analisis data, penulis menggunakan analisis korelasi, yaitu *pearson correlation product moment* untuk mengetahui sejauh mana efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) terhadap layanan pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik.

Hasil penelitian menyimpulkan bahwa Paket Aplikasi Sekolah (PAS) adalah tergolong baik, dengan instrument angket yaitu 88% dan untuk Layanan Pendidikan, juga tergolong baik dengan nilai 86%. Kemudian untuk analisa tentang Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik adalah diperoleh hasil penghitungan r_{xy} 0,559. Adapun 0,559 adalah terletak di antara 0,40 – 0,60 sehingga dapat dinyatakan bahwa korelasi antara variabel x dan variabel y terdapat korelasi yang sedang atau cukup.

Kata Kunci : Paket Aplikasi Sekolah, PAS, Layanan Pendidikan, SMAN 1 Manyar-Gresik

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

PERPUSTAKAAN SURABAYA SUNAN AMPEL

DAFTAR ISI

HALAMAN

HALAMAN JUDUL i

PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI ii

PENGESAHAN TIM PENGUJI iii

MOTTO iv

PERSEMBAHAN v

ABSTRAK vi

KATA PENGANTAR vii

DAFTAR ISI ix

DAFTAR GAMBAR & TABEL xii

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Latar Belakang Masalah 1

B. Rumusan Masalah 4

C. Tujuan Penelitian 5

D. Manfaat Penelitian 5

E. Definisi Operasional 6

F. Hipotesis Penelitian 9

G. Sistematika Pembahasan 10

BAB II KAJIAN TEORI 11

A. Konsep Paket Aplikasi Sekolah (PAS) 11

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

1. Pengertian Paket Aplikasi Sekolah (PAS) 11
2. Peran Paket Aplikasi Sekolah (PAS) 15
3. Implementasi Paket Aplikasi Sekolah (PAS) 19
4. Pengenalan Aplikasi PAS 28
B. Konsep Layanan Pendidikan 33
1. Pengertian Layanan Pendidikan 33
2. Karakteristik Jasa Pendidikan 34
3. Dimensi-dimensi Kualitas Jasa Pendidikan 36
4. Bentuk dan Fungsi Layanan Pendidikan 37
C. Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan 43
BAB III METODE PENELITIAN 48
A. Jenis Penelitian 48
B. Jenis dan Sumber Data 49
C. Identifikasi Variabel 50
D. Populasi dan Sampel 53
E. Teknik Pengumpulan Data 54
F. Teknik Analisis Data 57
BAB IV LAPORAN HASIL PENELITIAN 59
A. Gambaran Umum Obyek Penelitian 59
1. Sejarah Singkat Sekolah 59
2. Identias Sekolah 60

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

3. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah 61

4. Struktur Organisasi Sekolah 63

5. Keadaan Guru dan Karyawan 64

6. Keadaan Siswa 67

7. Keadaan Saran dan Prasarana 68

B. Penyajian Data 69

1. Rekapitulasi jawaban angket variabel x 69

2. Rekapitulasi jawaban angket variabel y 73

C. Analisis Data 77

1. Data Dari Hasil Angket Tentang Paket Aplikasi Sekolah (PAS) di SMAN 1 Manyar-Gresik 77

2. Data Dari Hasil Angket Tentang Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik 84

3. Analisa Tentang Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik .. 90

BAB V PENUTUP 96

A. Kesimpulan 96

B. Saran 97

DAFTAR PUSTAKA 98

LAMPIRAN-LAMPIRAN

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

DAFTAR GAMBAR & TABEL

HALAMAN

Gambar 2.1 : Contoh struktur organisasi PAS di Sekolah 24

Gambar 2.2 : Tampilan desktop aplikasi PAS-SMA 29

Tabel 3.1 : Indikator variabel x & y 51

Tabel 3.2 : Model kualifikasi jawaban angket 56

Tabel 3.3 : Interpretasi terhadap r 58

Gambar 4.1 : Struktur Organisasi SMAN 1 Manyar-Gresik 63

Tabel 4.1 : Data Guru SMAN 1 Manyar-Gresik 64

Tabel 4.2 : Data Karyawan SMAN 1 Manyar-Gresik 66

Tabel 4.3 : Data Siswa SMAN 1 Manyar-Gresik 67

Tabel 4.4 : Data Sarana & Prasarana SMAN 1 Manyar-Gresik 68

Tabel 4.5 : Rekapitulasi jawaban angket variabel x 70

Tabel 4.6 : Rekapitulasi jawaban angket variabel y 73

Table 4.7 : Analisis prosentase jawaban angket variabel x 77

Table 4.8 : Analisis prosentase jawaban angket variabel y 84

Table 4.9 : Akumulasi Nilai Variabel x dan y 90

Table 4.10 : Interpretasi Nilai r Product Moment 94

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan pada saat ini membutuhkan dasar yang harus dibangun, yaitu menyadari posisi sebagai penghasil jasa pendidikan lembaga pendidikan harus memahami dengan baik kebutuhan masyarakat yang makin komplek terutama diikuti pengembangan teknologi pendidikan yang sangat pesat. Strategi paling tepat untuk meningkatkan mutu pendidikan adalah memberikan layanan pendidikan dengan memfasilitasi praktek pembelajaran dengan menggunkan infrastruktur teknologi, seperti fasilitas belajar dengan memadukan komputer.

Pengembangan sistem informasi manajemen pada lembaga pendidikan sangat dibutuhkan, karena dalam menghadapi persaingan global lembaga pendidikan dituntut untuk memberikan informasi lebih cepat, akurat dan nyaman yang merupakan bagian dari kualitas pelayanan, sehingga akan menjadi sebuah keunggulan bersaing (*competitive advantage*).[1]

Competitive advantage dapat dicapai lembaga apabila lembaga dapat memberikan jasa atau layanan sesuai dengan kebutuhan pelanggan sehingga pelanggan menjadi puas dengan layanan yang diberikan,[2] selain pengguna jasa pendidikan juga puas dengan hasil yang didapatkan.

---

[1] Eti Rochaety, Pontjorini Rahayuningsih, dan Prima Gusti Yanthi, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006). 15

[2] Edward Sallis, *Total Quality Manajemen*, (Jogjakarta: IRCisoD, 2006). 6

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Demi kepentingan pendidikan hendaknya sekolah mendesain segala hal yang berhubungan dengan kebutuhan siswa di sekolah sesuai dengan pekembangan zaman. Sekolah harus dapat menyediakan program layanan siswa yang mudah dicapai dan lengkap. Dalam hal ini kepala sekolah memanfaatkan sistem informasi manajemen, dengan sistem informasi manajemen yang terus berkembang lembaga pendidikan dapat bekerja secara cepat dan akurat sehingga produktivitas kerja di lembaga pendidikan lebih meningkat dan berdampak pada meningkatnya mutu pendidikan.

Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang sangat pesat berdampak pada sistem pendidikan di Indonesia yang sedang meningkatkan mutu pendidikan. Indikator meningkatnya mutu pendidikan tidak hanya dilihat dari *output* hasil belajar siswa, tetapi juga meningkatnya mutu layanan sekolah kepada seluruh stakeholdernya. Salah satu upaya meningkatnya mutu layanan pendidikan Direktorat Pembinaan SMA mengembangkan program Paket Aplikasi Sekolah (PAS) yang telah dikembangkan sejak tahun 2002.

Gagasan untuk membangun PAS tidak semata-mata dimaksudkan hanya untuk memperbaiki kualitas data yang diperoleh dan informasi yang dihasilkan oleh Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas (Dit. PSMA) dan dinas-dinas pendidikan baik di tingkat propinsi maupun di tingkat kabupaten / kota, tetapi juga dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas manajemen pendidikan yang dijalankan setiap SMA se-Indonesia.

Dengan program PAS akan meningkatkan kinerja fungsi administrasi sekolah khususnya dalam kegiatan pendataan, pelaporan dan memudahkan sekolah dalam

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

memberikan layanan data / informasi serta mempercepat proses komunikasi dan transformasi data yang diperlukan oleh seluruh stakeholder. Program PAS juga sejalan dengan kebijakan pemerintah dalam pengembangan Rintisan SMA Bertaraf Internasional (SMABI) dan Sekolah Kategori Mandiri yang mewajibkan sekolah-sekolah tersebut melaksanakan PAS dimasing-masing sekolah.

Pada hal ini, penulis mengulas lebih dalam pada lembaga pendidikan SMAN 1 Manyar-Gresik sebagai objek penelitian, dengan alasan karena SMAN 1 Manyar-Gresik menyadari pentingnya mengadopsi praktek sistem informasi yang dipadukan dengan kemajuan teknologi informasi yang merupakan terobosan baru dalam hal memberikan layanan pendidikan yang sebelumnya semua layanan yang diberikan hanya menggunakan sistem manual menggunakan alat seadanya dengan memadukan sistem komputerisasi menggunakan SIAKAD sekolah dan catatan manual.

Sejak tahun 2009 SMAN 1 Manyar-Gresik telah menggunakan Paket Aplikasi Sekolah (PAS) yang dikembangkan didalam sistem informasi yang handal dalam meningkatkan mutu pendidikan, sehingga menghasilkan informasi yang akurat, *up to date* dan komprehensif dapat dinikmati oleh semua pengguna jasa pendidikan ataupun lembaga lanjutan, dan menjadikan keunggulan dalam memberikan layanan jasa pendidikan.

Alasan SMAN 1 Manyar-Gresik menggunakan Paket Aplikasi Sekolah (PAS) selain karena PAS yang dikembangkan oleh Direktorat Pembinaan SMA untuk dipergunakan di sekolah-sekolah terutama di sekolah RSBI di seluruh Indonesia

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dimana SMAN 1 Manyar-Gresik ini merupakan sekolah RSBI, juga karena SMAN 1 Manyar-Gresik mempunyai tujuan untuk meningkatkan mutu layanan pendidikan.

Pada awal implementasi PAS di sekolah ini mengalami kesulitan, sebab pengelolaan PAS sangat rumit, untuk memasukkan data dalam program ini harus bertahap, mulai data awal keadaan sekolah, siswa masuk sekolah, dst. Kalau data yang di masukkan tidak urut sesuai prosedur, maka sistem akan mengalami *eror*.

Maka dari itu, untuk bisa menjalankan PAS dengan baik di sekolah, maka kepala sekolah SMAN 1 Manyar-Gresik membentuk TIM ICT dimana tugasnya adalah menjadi *server* dan mengontrol semua kinerja dari PAS di sekolah. Dan pada saat ini, PAS yang digunakan di SMAN 1 Manyar-Gresik adalah versi 7, dan sudah dipadukan dengan jaringan internet yang sebelumnya hanya menggunakan jaringan internal sekolah atau sistem LAN di sekolah.

Berkenaan dengan uraian tersebut, maka skripsi ini akan menganalisis bagaimana **"EFEKTIVITAS PAKET APLIKASI SEKOLAH (PAS) TERHADAP LAYANAN PENDIDIKAN DI SMAN 1 MANYAR-GRESIK."**

B. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah terkait latar belakang diatas adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana Paket Aplikasi Sekolah (PAS) di SMAN 1 Manyar-Gresik ?
2. Bagaimana Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik ?
3. Bagaimana Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik ?

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

C. Tujuan Penelitian

Tujuan peneliti dalam melakukan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimana Paket Aplikasi Sekolah (PAS) di SMAN 1 Manyar-Gresik.
2. Untuk mengetahui bagaimana Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik.
3. Untuk mengetahui bagaimana Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik.

D. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah manfaat praktis dan manfaat teoritis. Berikut penjelasan manfaat praktis dan teorotis:

1. Manfaat praktis
   a. Bagi peneliti

      Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman tentang proses penggunaan Paket Aplikasi Sekolah (PAS) dan layanan pendidikan di sekolah sehingga bisa mengetahui tentang pentingnya penggunaan PAS dalam bidang Sistem Informasi Manajemen (SIM) dan pelayanan pendidikan di sekolah.

   b. Bagi sekolah

      Dengan pemakaian Paket Aplikasi Sekolah (PAS) yang diterapakan pada sekolah diharapkan dapat memberikan informasi yang tepat dan *up to date* bagi lembaga pendidikan dalam pengembangan proses pendidikan dan

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

meningkatkan layananan pendidikan sesuai dengan harapan sekolah dan sesuai dengan tuntutan publik atau lembaga lanjutan.

c. Bagi siswa (pengguna jasa layanan sekolah)

Dengan adanya pemakaian Paket Aplikasi Sekolah (PAS) pada sekolah diharapkan manajemen berfungsi sebagai instrumen yang memberikan fasilitas pada peserta didik dalam proses belajar sehingga menghasilkan bukti nyata berupa *output* / keluaran yang bermutu dan memiliki daya saing pada tingkat internasional dimata stakeholder atau lembaga lanjutan sesuai dengan tujuan sekolah.

2. Manfaat teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah, melengkapi dan menjelaskan tentang Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik.

E. Definisi Operasional

Untuk mendapatkan gambaran yang jelas tentang pengertian judul skripsi ini, maka penulis tegaskan beberapa istilah yang terdapat dalam judul skripsi ini.

1. Efektivitas

Efektivitas adalah menunjukkan tepat sasaran, mengenai sasaran, dimana suatu tujuan dikatakan efektif bila usaha itu tepat mengenai sasaran.[3] Efektivitas berasal dari kata efektif yang berarti ada efeknya (pengaruhnya, akibatnya,

[3] M. Sastra Raja, *Kamus Istilah Pendidikan Dan Umum,* (Surabaya: Nasional, 1987). 457

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

kesannya); manjur; mujarab; mempan.[4] Pencapaian tujuan secara tepat atau memilih tujuan-tujuan yang tepat dari serangkaian alternatif atau pilihan cara dan menentukan pilihan dari beberapa pilihan lainnya. Efektivitas bisa juga diartikan sebagai pengukuran keberhasilan dalam pencapaian tujuan-tujuan yang telah ditentukan.[5]

2. Paket Aplikasi Sekolah (PAS)

PAS adalah program komputer yang dikembangkan oleh Direktorat Pembinaan SMA yang ditujukan kepada sekolah untuk membantu pelaksanaan ICT *Based School Management*. Pembangunan PAS diyakini sebagai solusi teknologi informasi (*IT solution*) terhadap masalah kualitas data dan informasi pendidikan yang selama ini menjadi salah satu kendala utama dalam perencanaan berbagai kegiatan dan perumusan berbagai kebijakan dalam rangka pembinaan dan penyelenggaraan pendidikan Menengah Atas di Indonesia-baik di tingkat nasional maupun di tingkat regional (propinsi dan kabupaten / kota).[6]

PAS merupakan program yang dikembangkan untuk membantu sekolah dalam mengelola data akademik sekolah, identitas sekolah, penerimaan siswa baru, siswa, pegawai, transaksi akademik, LISM, penilaian dan keuangan sekolah.

3. Layanan Pendidikan

Secara sederhanan layanan pendidikan bisa diartikan dengan jasa pendidikan. Kata jasa (*service*) itu sendiri memiliki beberapa arti, mulai dari pelayanan

---

[4] Poerwodarminto, *Kamus Bahasa Indonesia,* (Jakarta: Balai Pustaka, 2004). 266
[5] http://dewi.students-blog.undip.ac.id/tag/efektivitas/
[6] http://www.scribd.com/doc/49441525/panduan-pelatihan-PAS-di-Palangkaraya/

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

pribadi (*personal service*) sampai pada jasa sebagai suatu produk.[7] Jasa adalah setiap tindakan atau kegiatan yang dapat ditawarkan kepada pihak lain, pada dasarnya tidak berwujud dan tidak mengakibatkan kepemilikan apapun, produksi jasa mungkin berkitan dengan produk fisik atau sebaliknya.[8]

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa pelayanan pendidikan adalah "Sebuah rangkaian peristiwa yang dilalui pengguna jasa pendidikan sewaktu menikmati atau menerima layanan yang diberikan, dimulai pada saat pengguna jasa pendidikan mengadakan kontak pertama kali dengan sistem penyampaian layanan dan dilanjutkan dengan kontak-kontak berikutnya sampai dengan selesai jasa pendidikan tersebut diberikan."

Dalam penelitian ini akan di fokuskan pada layanan informasi pendidikan di sekolah, karena dalam pembahasan ini berkaitan tentang Sistem Informasi Manajeman (SIM) yang menggunakan Paket Aplikasi Sekolah (PAS).

Berdasarkan interpretasi di atas, yang dimaksud dengan judul skripsi "Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik" yaitu upaya untuk mengetahui sejauh mana keefektifan atau pengaruh penggunaan *softwere* Paket Aplikasi Sekolah (PAS) dalam memberikan layanan informasi pendidikan kepada siswa sebagai pengguna jasa di SMAN 1 Manyar-Gresik.

---

[7] Rambat Lupiyoadi dan A. Hamdani, *Manajemen Pemasaran Jasa*, ed II, (Jakarta: Salemba Empat, 2006). 5

[8] M.N. Nasution, *Manajemen Jasa Terpadu*, (Bogor: Ghalia Indonesia, 2004). 6

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

F. Hipotesis Penelitian

Sesuai dengan rumusan di atas maka penulis dapat mengambil suatu dugaan sementara yang nantinya penulis akan membuktikan kebenaran-kebenarannya dalam penelitian.

Hipotesis adalah berasal dari gabungan kata antara *hipo* (dibawa) dan *tesis* (kebenaran). Secara keseluruhan "*hipotesis*" berarti dibawah kebenaran. Kebenaran yang masih ada dibawah (belum tentu benar) dan baru dapat diangkat menjadi suatu kebenaran jika memang telah disertai dengan bukti-bukti dan menurut Prof. Dr. Sugiono, hipotesis adalah dugaan sementara terhadap rumusan masalah penelitian.[9]

Jadi yang dimaksud dengan hipotesis adalah dugaan sementara tentang kebenaran mengenahi dua hubungan dua variable atau lebih, ini berarti dugaan itu juga benar atau juga salah, tergantung dalam mengumpulkan kata sebagai pembuktian dari hipotesis.

Dalam skripsi ini hipotesisnya adalah:

1. Hipotesis kerja atau H_a adalah adanya "Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik."
2. Hipotesisi nol atau H_0 adalah tidak adanya "Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik."

---

[9] Sugiyono, *Statistika Untuk Penelitian,* (Bandung: Alfabeta, 2010). 84

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

G. Sistematika Pembahasan

Penulis membagi sistematika pembahasan skripsi ini menjadi lima bab dengan rincian tiap bab sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan, yang meliputi tentang: Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penilitian, Definisi Operasional, Hipotesis Penelitian, dan Sistematika Pembahasan.

Bab II Kajian Teori, merupakan bab yang membahas tentang: A. Konsep Paket Aplikasi Sekolah (PAS) yang meliputi sub bab sebagai berikut: Pengertian Paket Aplikasi Sekolah (PAS), Peran Paket Aplikasi Sekolah (PAS), Implementasi Paket Aplikasi Sekolah (PAS), dan Pengenalan Aplikasi PAS. B. Konsep Dasar Layanan Pendidikan yang meliputi sub bab sebagai berikut: Pengertian Layanan Pendidikan, Karakteristik Layanan Pendidikan, Dimensi-dimensi Kualitas Jasa Pendidikan, Bentuk dan Fungsi Layanan Jasa Pendidikan. C. Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan.

Bab III Metodologi Penelitian, yang membahas tentang: Jenis Penelitian, Jenis dan Sumber Data, Identifikasi Variable, Populasi dan Sampel, Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Analisis Data.

Bab IV Laporan Hasil Penelitian, yang meliputi: Gambaran Umum Obyek Penelitian, Penyajian Data dan Analisis Data.

Bab V Penutup, sebagai bab terakhir bab ini berisi tentang kesimpulan dari skripsi dan saran.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Konsep Paket Aplikasi Sekolah (PAS)

1. Pengertian Paket Aplikasi Sekolah (PAS)

Sebelum menjelaskan lebih jauh tentang Paket Aplikasi Sekolah (PAS), maka lebih dahulu akan dijelaskan tentang Sistem Informasi Manajemen (SIM). Karena PAS merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk SIM di sekolah.

Berikut ini adalah pengertian Sistem Informasi Manajemen menurut beberapa ahli: Raymond McLeod Jr mendefinisikan Sistem Informasi Manajemen sebagai suatu sistem berbasis komputer yang menyediakan informasi bagi beberapa pemakai yang mempunyai kebutuhan yang serupa. Informasi menjelaskan perusahaan atau salah satu sistem utamanya mengenai apa yang telah terjadi di masa lalu, apa yang sedang terjadi sekarang dan apa yang mungkin terjadi di masa depan.[1]

Menurut Davis, Sistem Informasi Manajemen adalah sebuah sistem yang terintegrasi antara manusia dan mesin yang mampu memberikan informasi sedemikian rupa untuk menunjang jalannya operasi, jalannya manajemen dan fungsi pengambilan keputusan di dalam sebuah organisasi.[2]

---

[1] Raymon Mc. Leod. Jr, *Sistem Informasi Manajemen*, ed I, (Jakarta: Prenhallindo, 1995). 20

[2] Gordon B. Davis, *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajmemen*, Bag II, (Jakarta: Pustaka Binaman Pressindo, 1984). 40

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

James. A.F. Stoner, Sistem Informasi Manajemen yaitu metode yang formal yang menyediakan bagi pihak manajemen sebuah informasi yang tepat waktu, dapat dipercaya, untuk mendukung proses pengambilan keputusan bagi perencanaan, pengawasan, dan fungsi oprasi sebuah organisasi yang lebih efektif.

Dalam *The Ensiclopedia Of Management*; sistem informasi manajemen adalah pendekatan yang direncanakan dan disusun untuk memberikan bantuan piawai yang memudahkan proses manajerial kepada pejabat pimpinan.[3]

Dari beberapa pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa Sistem Informasi Manajemen merupakan jaringan prosedur pengolahan data yang dikembangkan dalam suatu organisasi dan disahkan bila diperlukan untuk memberikan data kepada manajemen untuk dasar pengambilan keputusan dalam rangka mencapai tujuan. Data-data tersebut diolah oleh manajemen untuk menjadi sebuah informasi.

Sistem informasi manajemen atau sering dikenal dengan singkatan MIS (*Management Information Systems)*, merupakan penerapan sistem informasi didalam organisasi untuk mendukung informasi-informasi yang dibutuhkan oleh semua tingkatan manajemen. Tanpa adanya sistem informasi manajemen kegiatan organisasi tidak akan bisa berjalan secara maksimal karena sistem informasi manajemen itu lahir dari manajemen. Artinya, tanpa adanya manajemen maka sistem informasi manajemen itu sendiri sesungguhnya tidak ada. sistem informasi manajemen sangat bermanfaat bagi para manajer dalam proses pengambilan

[3] Moekijat, *Pengantar Sistem Informasi Manajemen*, (Bandung: CV. Mandar Maju, 2005). 14

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

keputusan. Sistem ini secara terpadu dan efisien melaksanakan pengumpulan data, dan menyajikan informasi sesuai dengan kebutuhan para pengambil keputusan. Sistem ini memberikan kemudahan dalam menyediakan data secara tepat waktu sesuai dengan kebutuhan.

Sistem informasi dikembangkan untuk mendukung keseluruhan organisasi, eksekutif, dan area bisnis. Sehubungan dengan hal ini perlu mempelajari bagaimana membangun sistem informasi yang lebih handal dan lebih mudah terpelihara. Sebagai pendukung tentu saja dalam hal ini diperlukan sumberdaya sistem informasi yang lebih dari tingkat pengembangan.

Untuk mendapatkan informasi yang lebih handal dan lebih mudah terpelihara serta dapat selalu *up to date*, maka Sistem Informasi Manajemen di sekolah memanfaatkan Teknologi Informasi (TI) untuk mempermudah dalam memberikan informasi kepada pengguna jasa pendidikan. Sehubungan dengan itu Direktorat Pembinaan SMA (Dit. PSMA) membuat sebuah sistem informasi dengan mengandalkan komputerisasi yang dinamakan dengan Paket Aplikasi Sekolah (PAS).

Paket Aplikasi Sekolah Pendidikan Menengah Atas (disingkat: *PAS-SMA*) adalah piranti lunak sistem informasi manajemen pendidikan Menengah Atas untuk tingkat sekolah, yang secara khusus dirancang dan dibangun untuk dijalankan di setiap Sekolah Menengah Atas (SMA) yang ada di Indonesia.[4]

---

[4] http://www.scribd.com/doc/49441525/panduan-pelatihan-PAS-di-Palangkaraya/

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Paket Aplikasi Sekolah (PAS) SMA adalah salah satu program yang di miliki oleh pemerintah khususnya oleh Direktorat Pembinaan SMA untuk membantu sekolah memiliki program gratis manajemen administrasi berbasis TIK. Diawal kehadirannya banyak sekolah yang tidak tertarik menggunakannya. Banyak faktor yang mempengaruhi diantaranya kompleksitas program yang mengakibatkan sering terjadinya *error / bug* dan sekolah sudah memiliki program sendiri baik itu yang di*develop* sendiri atau yang beli.

PAS adalah program komputer yang dikembangkan oleh Direktorat Pembinaan SMA yang ditujukan kepada sekolah untuk membantu pelaksanaan ICT *Based School Management*. Pembangunan PAS diyakini sebagai solusi Teknologi Informasi (*IT solution*) terhadap masalah kualitas data dan informasi pendidikan yang selama ini menjadi salah satu kendala utama dalam perencanaan berbagai kegiatan dan perumusan berbagai kebijakan dalam rangka pembinaan dan penyelenggaraan pendidikan menengah atas di Indonesia-baik di tingkat nasional maupun di tingkat regional (propinsi dan kabupaten / kota).

Gagasan untuk membangun PAS tidak semata-mata dimaksudkan hanya untuk memperbaiki kualitas data yang diperoleh dan informasi yang dihasilkan oleh Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas (Dit. PSMA) dan dinas-dinas pendidikan baik di tingkat propinsi maupun di tingkat kabupaten / kota, tetapi juga dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas manajemen pendidikan yang dijalankan setiap SMA se-Indonesia.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

PAS merupakan program yang dikembangkan untuk membantu sekolah dalam mengelola data akademik sekolah, identitas sekolah, penerimaan siswa baru, siswa, pegawai, transaksi akademik, LISM, penilaian dan keuangan sekolah.

Dengan program PAS akan meningkatkan kinerja fungsi administrasi sekolah khususnya dalam kegiatan pendataan, pelaporan dan memudahkan sekolah dalam memberikan layanan data / informasi serta mempercepat proses komunikasi dan transformasi data yang diperlukan oleh seluruh stakeholder. Program PAS juga sejalan dengan kebijakan pemerintah dalam pengembangan Rintisan SMA Bertaraf Internasional (SMABI) dan Sekolah Kategori Mandiri yang mewajibkan sekolah-sekolah tersebut melaksanakan PAS dimasing-masing sekolah.

2. Peran Paket Aplikasi Sekolah (PAS)

Sistem informasi dimanfaatkan oleh para pemakai layanan informasi guna membantu tugas penentuan kebijakan organisasi bagi para kepala sekolah. Keberadaan sistem informasi manajemen pada ujungnya berfungsi untuk menelaah informasi menjadi bahan pengambilan keputusan. Selain informasi dapat diperoleh melalui sistem ini, informasi juga bisa diperoleh dari informasi luar.

Menurut George M. Scott sistem informasi dapat dipergunakan secara nyata untuk mengendalikan operasi, strategi, perencanaan jangka pendek dan jangka panjang, pengendalian manajemen dan pemecahan masalah khusus.[5]

---

[5] Robert G. Mudrick and Joel E. Ross, *Sistem Informasi Manajemen Modern*, (Jakarta: Erlangga, 1988). 4

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Batasan ini menggambarkan peran sistem informasi manajemen dalam mementukan langkah-langkah organisasi, berikut pendampingan pada proses pelaksanaan. Pemecahan masalah dalam sebuah organisasi tidak menutup kemungkinan mendapat acuan solusi dari keberadaan sistem informasi manajemen.

Dengan demikian sistem informasi manajemen berperan dalam membantu tugas-tugas manajemen, mulai dari proses *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), *actuating* (penggerakkan), hingga *controlling* (pengawasan). Bentuk bantuan tersebut secara khusus berupa penyediaan informasi yang berkualitas kepada para manajer, hingga pengambilan keputusan dapat dilakukan secara lebih efektif.

Sistem informasi dikembangkan untuk mendukung keseluruhan organisasi, eksekutif, dan area bisnis. Sehubungan dengan hal ini perlu mempelajari bagaimana membangun sistem informasi yang lebih handal dan lebih mudah terpelihara. Sebagai pendukung tentu saja dalam hal ini diperlukan sumberdaya sistem informasi yang lebih dari tingkat pengembangan.

Mengenai hal itu, untuk mendukung sistem informasi yang dijadikan aset jangka penjang lembaga pendidikan memanfaatkan teknologi. Teknologi yang dimaksud disini adalah semua yang termasuk dalam infrastruktur sistem informasi, termasuk perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*) yang digunakan bersama-sama pada proses oprasional lembaga pendidikan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Pemanfaatan teknologi bertujuan untuk terciptanya sistem yang terintegrasi dengan biaya yang relatif terjangkau, untuk biaya oprasional, pengembangan, maupun biaya pemeliharaan baik dalam jangka waktu panjang, menengah, maupun jangka waktu pendek.

Hal ini harus terdefinisi dengan jelas, sehingga investasi dalam infrastruktur strategi pengembangan lembaga pendidikan tidak akan sia-sia dan pada akhirnya menghasilkan sistem informasi yang dapat dipercaya (*reliable*), akurat (*accurate*), dan konsisten (*consistent*).

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang sangat pesat berdampak pada sistem pendidikan di Indonesia yang sedang meningkatkan mutu pendidikan. Indikator meningkatnya mutu pendidikan tidak hanya dilihat dari *output* hasil belajar siswa, tetapi juga meningkatnya mutu layanan sekolah kepada seluruh stakeholdernya. Salah satu upaya meningkatnya mutu layanan pendidikan Direktorat Pembinaan SMA mengembangkan program Paket Aplikasi Sekolah (PAS) yang telah dikembangkan sejak tahun 2002.

Ada tiga keunggulan yang dimiliki PAS-SMA, yaitu:

a. *Sederhana*, tidak membutuhkan perangkat keras komputer dengan spesifikasi teknis yang tinggi.
b. *Fleksibel,* dapat disesuaikan dan dikembangkan secara lebih lanjut dan mandiri berdasarkan kebutuhan spesifikasi masing-masing sekolah.
c. *Terpadu,* modular namun merupakan bagian integral dari sistem informasi pendidikan Nasional.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Dengan menggunakan PAS, administrasi sekolah akan sangat terbantu khususnya dalam pendataan, pelaporan, dan pelayanan data dan informasi tentang sekolahnya kepada pihak luar yang membutuhkannya.

Dalam hal pendataan administrasi sekolah dengan mudah dapat melakukan pendataan (perekaman dan peremajaan data), antara lain terhadap:

a. Identitas sekolah;
b. Penerimaan siswa baru: calon siswa pendaftar, *passing grade* ditetapkan, dan siswa baru diterima;
c. Data induk: siswa, guru dan tenaga administrasi;
d. Kegiatan belajar-mengajar: wali kelas dan guru mata pelajaran ditugaskan, jadwal pelajaran, absensi, dan nilai prestasi belajar setiap individu siswa;
e. Kebutuhan guru;
f. Keuangan sekolah: penerimaan dan pengeluaran;
g. Fasilitas sekolah: buku, alat pendidikan, perlengkapan sekolah, lahan, ruang kelas, dan utilitas;
h. Bantuan-bantuan yang pernah diterima;

Dalam hal pelaporan, kebutuhan intern sekolah akan data dan informasi mengenai pendidikan yang diselenggarakannya dengan mudah dan cepat dapat dipenuhi. Keluaran-keluaran dalam bentuk laporan yang dapat dihasilkan adalah:

a. Daftar siswa, daftar guru, dan daftar wali kelas.
b. Jadwal pelajaran dan laporan absensi siswa.
c. Raport siswa.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Sebelum menggunakan PAS, setiap sekolah secara rutin tahunan harus mengisi empat rangkap kuesioner dari Depdiknas, kemudian mendistribusikannya ke Depdiknas, Dinas Pendidikan Propinsi, dan Dinas Pendidikan Kabupaten / Kota. Setelah menggunakan PAS, setiap sekolah tidak lagi harus mengisi kuesioner yang berjumlah halaman dan berangkap banyak itu, karena LISM yang harus didistribusikan dapat dihasilkan kapanpun secara otomatis.

Bagi SMA yang memiliki akses ke internet bahkan tidak perlu mencetak LISM untuk kemudian didistribusikan secara fisik, karena PAS-SMA dilengkapi dengan fasilitas Export LISM yang memungkinkan LISM secara elektronik didistribusikan secara cepat dan langsung melalui internet dan e-mail.

3. Implementasi Paket Aplikasi Sekolah (PAS)

Dalam suatu organisasi informasi mempunyai peranan sangat penting. Kebutuhan organisasi pada suatu informasi tergantung besar kecilnya bentuk organisasi tersebut. Supaya informasi dapat tersalurkan kepada pengguna informasi, maka pada sebuah organisasi terdapat sistem informasi manajemen.

Manajemen Informasi System (MIS) atau yang biasa disebut dengan istilah sistem informasi manajemen (SIM) merupakan suatu badan yang memiliki bagian-bagian yang memiliki tugas-tugas tertentu. Bagian-bagian itu adalah (1) pengumpulan data, (2) penyimpanan data, (3) pemroses data, dan (4) pemrogram data.[6]

Dalam buku Prinsip-Prinsip Manajemen, Scott menjelaskan bahwa sistem informasi manajemen memiliki tiga kegiatan utama, yaitu; menerima data sebagai

---

[6] Made Pidarta, *Manajemen Pendidikan Indonesia*, (Jakarta: Bina Aksara, 1998). 157

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

masukan (*input*); kemudian memprosesnya dengan melakukan penghitungan dan penggabungan unsur data; dan sampai akhirnya memperoleh informasi sebagai keluaran.

Di awal implementasi PAS diperlukan beberapa persiapan, mulai dari pengumpulan data-data, persiapan *hardware* dan *software*, sosialisasi ke warga sekolah dan sebagainya. Data yang dibutuhkan meliputi semua bagian dan ketika PAS sudah operasional dituntut untuk menjaga keterkinian dari data-data tersebut. Untuk itu perlu dibentuk sebuah tim yang akan menangani dan mengawal implementasi PAS di sekolah. Dengan adanya tim khusus maka pembagian tugas dan tanggung jawab menjadi jelas. Di dalam tim setidaknya ada tiga fungsi yang harus ada:[7]

a. Koordinator

   Koordinator bertanggung jawab penuh terhadap implementasi PAS di sekolah. Koordinator akan membagi tugas anggota tim yang lain dan mendukung kinerja tim secara keseluruhan, utamanya dalam pengumpulan data, dan sosialisasi program kepada warga sekolah. Koordinator juga bertanggung jawab dalam penyediaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan.

b. Administrator

   Administrator dapat lebih dari satu orang. Hal tersebut mengingat tugasnya yang cukup banyak. Administrator bertanggung jawab terhadap penanganan data, mulai dari pengumpulan data awal, mengkoreksi data, melakukan

[7] Direktorat Pembinaan SMA, *Panduan Sukses Implementasi PAS di SMA,* (Jawa Timur: 2009). 1

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

penyesuaian / perubahan, dan menjaga keterkinian data. Administrator juga bertanggung jawab terhadap masalah teknis, perawatan *hardwere* dan *softwere* dan pengembangan implementasi PAS di sekolah.

c. Operator

Operator bertanggung jawab terhadap pengentrian data ke dalam *database* PAS, mulai data awal sampai data transaksional ketika PAS sudah operasional. Selanjutnya koordinator bersama administrator membimbing bapak / ibu guru dan tenaga administrasi untuk berperan aktif dengan memasukkan sendiri data-datanya sesuai dengan bagian masing-masing.

Selain tiga fungsi di atas paling tidak ada struktur organisasi tim implementasi PAS di sekolah, yaitu:

a. Pembina

Pembina dalam hal ini adalah Kepala Sekolah, yang akan melakukan fungsinya sebagai berikut:

1) Berkomitmen dan mendukung terhadap implementasi PAS di Sekolah.
2) Mendukung sosialisasi PAS kepada warga sekolah.
3) Mengawasi Pelaksanan implementasi PAS di sekolah.

b. Koordinator

Koordinator bertanggung jawab penuh terhadap implementasi PAS di sekolah. Koordinator akan melakukan koordinasi / berhubungan dengan semua bagian di sekolah, tugas-tugasnya antara lain:

1) Mendukung kinerja Team PAS secara keseluruhan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

2) Mensosialisasikan Program PAS kepada warga sekolah.

3) Menyediakan sarana dan prasarana untuk operasional PAS.

4) Membantu administrator dalam penyediaan data.

5) Menyusun agenda kerja dan anggaran.

c. Administrator Pengembangan

Administrator dapat lebih dari satu orang, mengingat tugasnya yang cukup banyak. Salah satunya adalah Administrator pengembangan, yang mempunyai tugas antara lain:

1) Menyusun perencanaan dan pengembangan implementasi PAS di sekolah.

2) Melakukan *up date Software* PAS versi terbaru.

3) Melakukan pengembangan aplikasi dan peralatan tambahan dalam mendukung implementasi PAS di sekolah.

d. Administrator Teknis

Adminisatrator Teknis mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1) Bertanggung jawab terhadap perawatan / *maintenance hardware* maupun *software* PAS dan pendukungnnya.

2) Melakukan perawatan dan pengembangan jaringan komputer untuk mendukung operasional PAS di sekolah.

e. Administrator Operasional

Administrator Operasional mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

1) Bertanggung jawab terhadap operasional sehari-hari (*day to day operation*).
2) Melakukan pengawasan dan pengendalian distribusi data harian / data transaksional.
3) Melayani permintaan data secara internal maupun eksternal.

f. Administrator Data

Administrator Data mempunyai tugas dan tanggung jawab yang sangat penting yaitu:

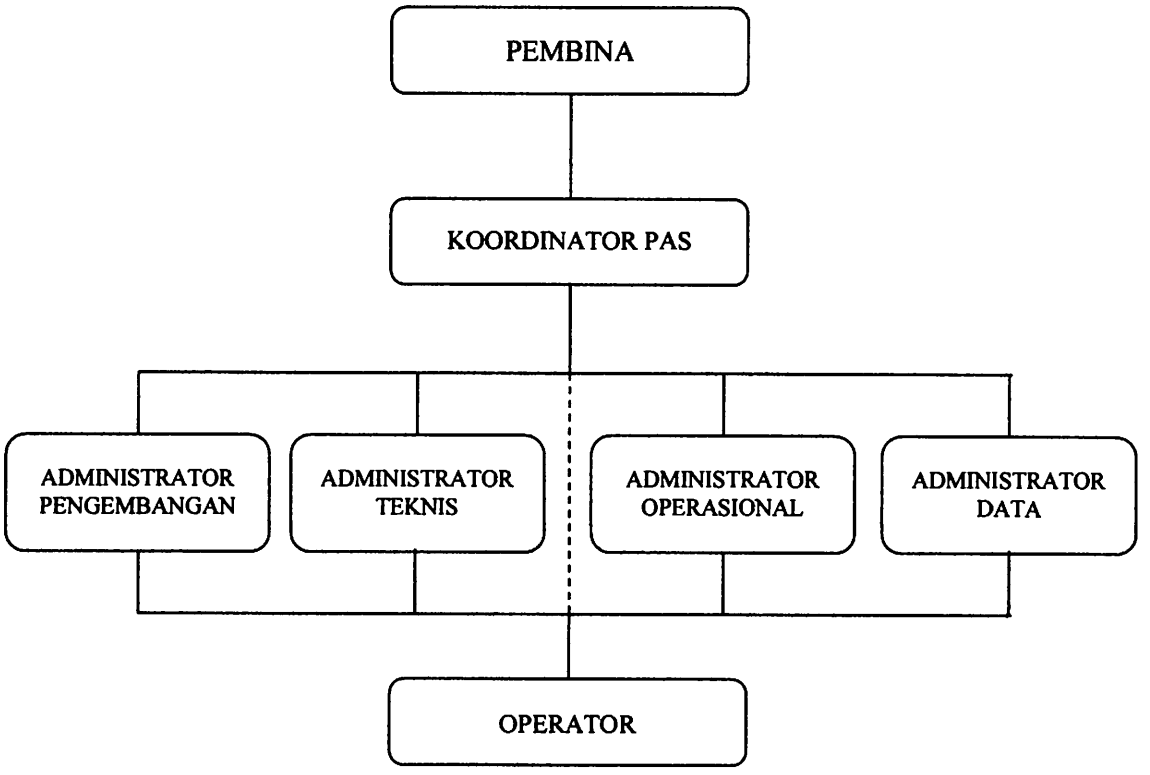
1) Bertanggung jawab terhadap pengumpulan, pengelolaan dan revisi data.
2) Melakukan *up to date* data.
3) Melakukan pengarsipan terhadap data awal, *back up* maupun *out put* data.

g. Operator

Sedangkan Operator mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1) Melakukan pengentrian data ke dalam database PAS, mulai data awal sampai data transaksional ketika PAS sudah operasional.
2) Bersama Koordinator dan Administrator melakukan sosialisasi dan pendampingan terhadap bapak / ibu guru dan tenaga administrasi untuk berperan aktif dengan mengentrikan sendiri data-datanya sesuai dengan bagian masing-masing.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id



Gambar 2.1 : Contoh struktur organisasi PAS di sekolah

Setelah melakukan persiapan awal yaitu pembentukan tim, langkah selanjutnya adalah persiapan *hardwere*, persiapan *softwere*, dan persiapan data.

a. Persiapan *Hardwere*

Pada dasarnya PAS dapat dijalankan hanya dengan spesifikasi komputer yang minimum, tapi tentunya semakin tinggi spesifikasi dari komputer yang dipakai akan semakin baik. Apabila sekolah bermaksud akan mengoperasikan PAS dalam jaringan LAN maupun Internet di sekolah maka spesifikasi komputer yang akan difungsikan sebagai server juga harus menunjang.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Di bawah ini contoh spesifikasi minimum komputer server untuk Jaringan LAN :

1) *Processor* : Intel Pentium IV
2) *Harddisk* : 80 GB
3) RAM (*Memory*) : 1 GB
4) *Operating Sistem* : Microsoft Windows XP
5) CD *Room Drive*

b. Persiapan *Softwere*

Software PAS di bangun dan dikembangkan oleh Direktorat Pembinaan SMA. Untuk saat ini versinya telah mencapai 7.00. Versi ini telah teruji, dan memiliki kestabilan yang lebih bagus dari versi sebelumnya. Proses perbaikan ketika dilaporkan ada terjadi *error*, selalu dilakukan, sehingga sekolah merasa aman menggunakan sistem ini.

Untuk memperoleh *software* PAS, sekolah dapat menempuh beberapa jalur sebagai berikut:

1) Mengajukan permohonan ke Direktur Pembinaan SMA.
2) Datang langsung ke Direktorat Pembinaan SMA.
3) Dengan cara *download* di internet http://www.pas.dikmenum.go.id/. *Software* PAS memiliki lisensi *freeware* dengan batasan tidak untuk diperjual belikan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

c. Persiapan Data

Untuk dapat menjalankan PAS dengan baik, terlebih dahulu sekolah harus menyiapkan data-data yang diperlukan. Data-data yang harus dipersiapkan ketika membangun Database PAS adalah:

1) Data Identitas Sekolah (tercantum di cetak LISM)
2) Data penggunaan tanah di sekolah
3) Data sarana / perlengkapan sekolah
4) Data sarana / perlengkapan KBM
5) Data ruangan di sekolah
6) Data pemakaian listrik di sekolah
7) Data buku pegangan untuk guru dan Siswa
8) Data alat pendidikan
9) Data kalender akademik
10) Data mata pelajaran muatan lokal
11) Data sanksi yang berlaku di sekolah
12) Data jenis pembayaran siswa
13) Data penentuan dan penetapan KKM
14) Data wali kelas
15) Data penugasan guru mengajar
16) Jadwal pelajaran seluruh rombel (rombongan belajar)
17) Biodata guru (termasuk data keluarga, pendidikan, riwayat pangkat, riwayat jabatan, penataran, riwayat mengajar)

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

18) Biodata tenaga administrasi (termasuk data keluarga, pendidikan, riwayat pangkat, riwayat jabatan, penataran)

19) Biodata siswa (termasuk data ayah, ibu, wali, data STTB, data hobi, riwayat sakit)

Ada beberapa tingkatan implementasi PAS berbasis Sistem Informasi Sekolah (SIS) diantaranya:[8]

a. Tingkat Dasar, meliputi :

1) Identitas Sekolah.

2) Penerimaan siswa baru: calon siswa pendaftar, *passing grade* ditetapkan, dan siswa baru diterima.

3) Data induk: siswa, guru dan tenaga administrasi.

4) Kegiatan belajar-mengajar: wali kelas dan guru mata pelajaran ditugaskan, jadwal pelajaran, absensi, dan nilai prestasi belajar setiap individu siswa.

5) Kebutuhan guru.

6) Keuangan sekolah: penerimaan dan pengeluaran.

7) Fasilitas sekolah: buku, alat pendidikan, perlengkapan sekolah, lahan, ruang kelas, dan *utilitas*.

8) Bantuan-bantuan yang pernah diterima.

b. Tingkat Menengah

1) Sama dengan tingkat dasar.

2) Perpustakaan.

---

[8] http://www.scribd.com/doc/49441525/panduan-pelatihan-PAS-di-Palangkaraya/

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

3) Pembayaran SPP.

4) Absensi Siswa.

5) Penilaian sampai raport.

6) SMS-*gateway*-SIS dengan data profil.

c. Tingkat Lanjut

1) Sama dengan tingkat menengah.

2) SMS-*gateway*.

3) Absen sidik jari.

4) PPDB secara *online* dan *offline*.

5) Input penilaian secara *online* dan *offline*.

6) Input raport secara *online*.

7) Input keuangan secara *online*.

8) Semua data bisa dilihat secara *online*.

4. Pengenalan Aplikasi PAS

a) Modul aplikasi PAS

Setelah sukses *menginstall* PAS, di desktop akan tampil seluruh sub sistem PAS yang terdiri dari lima belas modul terdiri dari:

01) PAS-Referensi

02) PAS-Administrasi Sekolah

03) PAS-Administrasi Kepegawaian

04) PAS-Penerimaan Siswa Baru

05) PAS-Administrasi Siswa dan Alumni

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

06) PAS-Asministrasi Akademik

07) PAS-Akademik

08) PAS-Asminisrasi Keuangan

09) PAS-Import

10a) PAS-SMS Server

10b) PAS-SMS Tool

11) PAS-SMA

88a) PAS-Perpustakaan

88b) PAS-OPAC

99) PAS-Administrator, dan ditambah dua manual aplikasi.

Gambar 2.2 : Tampilan desktop aplikasi PAS-SMA

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

b) Mengenal Jenis Dan Karakter Data

Secara garis besar data-data di dalam PAS terdiri tiga jenis yaitu:[9]

1) Data Referensi

Data Referensi dalam sistem ini adalah data-data yang akan mendukung data master. Data Referensi merupakan data yang dinamis yang dapat diubah atau diganti. Yang termasuk Data Referensi adalah Data Administrasi Sekolah, Referensi Tingkat Sekolah, Referensi Periodikal.

Data Referensi karakter pengisiannya dapat bolak-balik, artinya ketika kita sedang berada ditengah atau di akhir sebuah Tahun Ajaran kemudian data referensi yang kita butuhkan belum tersedia maka kita dapat kembali ke menu awal referensi untuk menambahkan. Dalam membangun Database PAS, Data Referensi inilah yang pertama kali harus diisikan.

2) Data Master

Data Master adalah data pokok di dalam sistem ini. Data Master terdiri dari Data Kepegawaian, Data Kesiswaan, Data Kurikulum.

Data Master karakter pengisiannya harus runtut, artinya harus sudah ada data acuannya (data Referensinya sudah diisi). Maka Data master ini urutan pengisiannya setelah Data Referensi selesai diisikan.

---

[9] Direktorat Pembinaan SMA, *Op. Cit,*. 19

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

3) Data Transaksional

Data Transaksional adalah data pencatatan transaksi akademik yang berjalan ketika PAS sudah operasinal. Data Transaksional mengacu pada Data Master dan Data Referensi. Data Transaksional meliputi Data perpindahan siswa, Data perilaku Siswa, Data Pembayaran Siswa, Data Nilai Siswa, dll.

Data Transaksional karakter pengisiannya juga harus runtut, artinya sudah ada acuan data Referensinya dan juga Data Masternya. Misalnya untuk dapat mengisi Data Nilai Siswa, maka data Referensi Hari belajar, Jadwal Pelajaran, Penugasan Guru Mengajar sudah harus diisi, kemudian Data Master berupa Data Guru dan Data Siswa juga harus sudah diisi. Jadi Data Transaksional dapat diisi setelah Data Referensi dan Data Master sudah diisi.

c) Methode Pengisian Data

Secara teknis pengisian data ke dalam Database PAS dapat digolongkan kedalam tiga cara:

1) Entri Manual

Data dientri satu persatu langsung ke aplikasi. Dengan cara ini dibutuhkan waktu yang cukup lama.

2) Impor Data

Data dimasukkan ke dalam Database melalui fasilitas impor data. Dengan fasilitas ini proses memasukkan data menjadi lebih cepat.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

3) Gabungan Entri Manual dan Impor Data

Sebagian data dientri manual sebagian lagi di impor. Dapat juga memanfaatkan jaringan LAN (*Local Area Network*) jika PAS sudah diinstal dalam jaringan yang terdiri *Server* dan beberapa *Client*. Beberapa komputer *client* dapat mengentri data secara bersamaan dengan syarat bekerja pada tahap yang sama. Contohnya ketika mengisi data siswa dapat bagi tugas, misal *client* 1 mengentri data siswa X 1, *client* 2 mengentri data siswa X 2 dan seterusnya. Tidak dibenarkan jika beberapa komputer *client* bekerja bersamaan tetapi mengerjakan modul yang berlainan, contoh *client* 1 mengentri data referensi kemudian *client* 2 mengentri data siswa. Hal ini akan menyebabkan kesalahan operasional karena data yang masuk ke dalam Database tidak sesuai dengan urutan pengentrian data.

d) Penyiapan Data Awal

Data-data awal sebaiknya sudah diatur sedemikian rupa disesuaikan dengan yang dikehendaki, contohnya data kepegawaian sudah diurutkan dari Kepala Sekolah kemudian diteruskan Guru berdasarkan golongannya, kemudian data-data siswa sudah dibagi dan dikelompokkan berdasarkan rombelnya dan seterusnya. Apabila ada data-data yang kurang lengkap atau datanya belum tersedia maka segera dilengkapi, misalnya data alamat atau tanggal lahir yang belum lengkap, golongan darah yang belum ada, dll. Pengaturan data diawal ini perlu dilakukan sebab jika data sudah masuk ke dalam database pengaturannya akan lebih sulit.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

B. Konsep Layanan Pendidikan

1. Pengertian Layanan Pendidikan

Dalam mengembangkan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia jasa pendidikan memegang peranan penting. Akan tetapi, minat dan perhatian pada aspek kualitas jasa pendidikan bisa dikatakan baru berkembang dalam satu dekade terakhir. Keberhasilan jasa pendidikan ditentukan dalam memberikan pelayanan yang berkualitas kepada para pengguna jasa pendidikan tersebut (siswa, stakeholder, masyarakat).

Secara sederhanan layanan pendidikan bisa diartikan dengan jasa pendidikan. Kata jasa (*service*) itu sendiri memiliki beberapa arti, mulai dari pelayanan pribadi (*personal service*) sampai pada jasa sebagai suatu produk.[10] Sebelum lebih jauh membahas mengenai layanan pendidikan, terlebih dahulu akan dibahas mengenai pengertian jasa menurut beberapa ahli, sehingga pembahasan ini dapat dipahami secara komprehensif.

Kotler dalam buku Manajemen Jasa Terpadu mendefinisikan jasa adalah setiap tindakan atau kegiatan yang dapat ditawarkan kepada pihak lain, pada dasarnya tidak berwujud dan tidak mengakibatkan kepemilikan apapun, produksi jasa mungkin berkitan dengan produk fisik atau sebaliknya.[11]

Valarie A. Zethaml dan Mary Jo Bitner dalam buku Manajemen Pemasaran Jasa mengungkapkan pada dasarnya jasa merupakan semua aktivitas ekonomi

---

[10] Rambat Lupiyoadi dan A. Hamdani, *Manajemen Pemasaran Jasa*, (Jakarta: Salemba Empat, ed II, 2006). 5

[11] M.N. Nasution, *Manajemen Jasa Terpadu*, (Bogor: Ghalia Indonesia, 2004). 6

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

yang hasilnya bukan berbentuk produk fisik atau konstruksi, yang umumnya dihasilkan dan dikonsumsi secara bersamaan serta memberikan nilai tambah.[12]

Philip Kotler menyatakan bahwa jasa tidak mempunyai wujud dan tidak memberikan kepemilikan suatu apapun kepada pembelinya. Sedangkan proses produksinya bisa tergantung atau tidak tergantung sama sekali kepada fisik produk.[13]

Dari definisi diatas, tampak bahwa didalam jasa selalu ada dua aspek interaksi antara pihak konsumen dan pihak produsen (jasa), meskipun pihak-pihak yang terlibat tidak selalu menyadari. Jasa bukan barang melainkan suatu proses atau aktivitas yang tidak berwujud.

Jasa pendidikan merupakan jasa yang bersifat kompleks karena dibutuhkan banyak tenaga kerja yang memiliki *skill* khusus dalam bidang pendidikan dan padat modal karena membutuhkan infrastruktur (peralatan) yang lengkap dan harganya mahal.

2. Karakteristik Jasa Pendidikan

Pada dasarnya jasa adalah sesuatu yang diberikan oleh satu pihak kepada pihak lain yang sifatnya tidak berwujud dan tidak memiliki dampak perpindahan hak milik. Literatur manajemen jasa mengungkapkan bahwa barang dan jasa dibedakan dalam empat literatur yang lebih dikenal dengan istilah IHIP: *Intangibility, Heterogeneity, Inseparability, Perishability.*

---

[12] Rambat Lupiyoadi dan A. Hamdani, *Op.Cit,*. 7
[13] Buchari Alma, *Pemasaran Strategik Jasa Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2003). 3

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

a. *Intangibility*

Jasa tidak berwujud seperti produk fisik, yang menyebabkan pengguna jasa pendidikan tidak dapat melihat, mencium, mendengar, dan merasakan hasilnya sebelum mereka mengkonsumsinya (menjadi subsistem lembaga pendidikan).

b. *Heterogeneity / variability*

Jasa bersifat sangat variabel karena banyak variasi bentuk, kualitas dan jenis, tergantung pada siapa, kapan, dan dimana jasa tersebut dihasilkan.

c. Tidak Terpisah (*Inseparability*)

Jasa pendidikan tidak dapat dipisahkan dari sumbernya, yaitu lembaga pendidikan yang menyediakan jasa tersebut. Artinya, jasa pendidikan dihasilkan dan dikonsumsi secara serempak (simultan) pada waktu yang sama. Jika peserta didik membeli jasa maka akan berhadapan langsung dengan penyedia jasa pendidikan.

d. *Perishability*

Jasa merupakan komoditas tidak tahan lama dan tidak dapat disimpan. Apabila diperhatikan batasan dan karakteristik yang diutarakan di atas, ternyata dunia pendidikan merupakan bagian dari batasan tersebut. Dengan demikian, lembaga pendidikan termasuk dalam kategori sebagai lembaga pemberi jasa para konsumen, dalam hal ini siswa dan orang tua siswa. Mereka inilah yang berhak memberikan penilaian bermutu tidaknya keluaran *(output)* suatu lembaga pendidikan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

3. Dimensi-dimensi Kualitas Jasa Pendidikan

Leonard Berry, A. Parasuraman, dan Valerie Zeithmal menemukan bahwa ada lima penentu kualitas jasa sesuai urutan tingkat kepentingan pelanggan sebagai berikut:[14]

a. Reliabilitas (*reliability*)

Kemampuan lembaga pendidikan untuk melaksanakan layanan yang dijanjikan secara akurat dan terpercaya.

b. Daya tanggap (*responsiveness*)

Berkenaan dengan kesediaan dan kemampuan untuk membantu pengguna jasa (siswa, stakeholder, dan masyarakat) dan merespon permintaan mereka dengan cepat.

c. Jaminan (*assurance*)

Pengetahuan dan kesopanan karyawan serta kemampuan mereka untuk menimbulkan keyakinan dan kepercayaan pengguna jasa (siswa, stakeholder, dan masyarakat).

d. Empati (*empathy*)

Berarti bahwa lembaga pendidikan bersedia untuk peduli kepada pengguna jasa dan memberi perhatian pribadi kepada para pengguna jasa (siswa, stakeholder, dan masyarakat) dan memiliki jam oprasi yang nyaman.

---

[14] Fandy Tjiptono, *Service Management Mewujudkan Layanan Prima*, (Yogyakarta: ANDI Yogyakarta, 2008). 95

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

e. Bukti fisik (*tangibles*)

Berhubungan dengan penampilan fasilitas fisik, peralatan / perlengkapan, personil, dan materi komunikasi.

4. Bentuk dan Fungsi Layanan Jasa Pendidikan

Layanan yang ditawarkan lembaga dapat ditingkatkan melalui unsur kualitas jasa. Lembaga pendidikan merupakan organisasi yang memberikan pelayanan kepada stakeholder internal dan eksternal. Stakeholder internal terdiri dari semua lembaga di dalam sekolah (seperti yayasan, program studi, dan unit kegiatan siswa) dan para aktor yang berada di dalamnya (seperti siswa, guru, tata usaha, dan staf yang lain). Stakeholder eksternal terdiri dari alumni, orang tua siswa, pemerintah, dan masyarakat umum.

Keberhasilan sekolah diukur dari tingkat kepuasan pelanggan, baik internal maupun eksternal. Sekolah dikatakan berhasil jika mampu memberikan pelayanan sama atau melebihi harapan pelanggan, karena mereka sudah mengeluarkan *butged* cukup banyak pada lembaga pendidikan.

Sekolah pada dasarnya adalah untuk anak usia sekolah, sedangkan orang tua dan masyarakat sebagai penilai atau pemantau saja. Akan tetapi tidak menutup kemungkinan penilaian atau pemantauan bisa dilakukan oleh siswa sendiri, karena mereka yang telah merasakan pendidikan secara langsung dan segala bentuk program studi yang dijalani di sekolah.

Demi kepentingan pendidikan hendaknya sekolah mendesain segala hal yang berhubungan dengan kebutuhan siswa di sekolah sesuai dengan pekembangan

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

zaman. Sekolah harus dapat menyediakan program layanan siswa yang mudah dicapai dan lengkap.

Bentuk pelayanan dalam lembaga pendidikan ada dua, diantaranya adalah:[15]

a. Layanan Pokok

Dalam memenuhi kebutuhan siswa yang berhubungan dengan pelayanan siswa di sekolah, dalam menjalankan tugasnya kepala sekolah dibantu oleh para personil profesional sekolah yang diperkerjakan pada sistem sekolah diantaranya adalah:[16]

1) Personil pelayanan pengajaran, terdiri dari orang-orang yang bertanggung jawab pokoknya ialah mengajar, baik sebagai guru kelas, guru kegiatan ekstra kulikuler, tutor, dan lain-lain.
2) Personil pelayanan administrasi, meliputi mereka yang mengarahkan, memimpin, dan mengawasi personil lain dalam oprasi sekolah serta bagian-bagiannya.
3) Personil pelayanan fasilitas sekolah, meliputi tenaga-tenaga di perpustakaan, pusat-pusat sumber belajar dan laboratorium bahasa; ahli-ahli teknik dan tenaga yang terlibat dalam fungsi mengajar atau fungsi melayani siswa.
4) Personil pelayanan murid atau siswa, meliputi pada spesialis yang tanggung jawabnya meliputi bimbingan dan penyuluhan, pemeriksaan

---

[15] Oteng Sutisno, *Administrasi Pendidikan*, (Bandung: Angkasa, 1985). 65
[16] *Ibid*,. 65

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

psikologis dan kesehatan, nasehat medis dan pengobatan, testing dan penelitian, penempatan kerja dan tindak lanjut, serta koordinasi kegiatan murid.

Untuk melengkapi keempat kategori diatas, maka tidak lepas membahas tentang fungsi-fungsi mereka, karena tiap fungsi saling mendukung dan melengkapi. Dari uraian diatas, dapat dikemukakan fungsi pelayanan murid sebagai berikut:

1) Fungsi pemeliharaan
2) Pembantu kepala sekolah yang ditugasi sebagai pengawasan kehadiran dan disiplin murid, dengan kegiatannya yaitu menyelenggarakan wawancara pada saat penerimaan siswa baru, mengurus penempatannya; mengikuti semua kasus yang diteruskan; menyelenggarakan pembicaraan dengan orang tua; mungkin mengawasi seluruh bimbingan.
3) Petugas kehadiran, dengan kegiatannya yaitu memeriksa identitas siswa (alamat siswa baru), memeriksa yang tidak masuk, dll.
4) Fungsi kesehatan, kedudukan personilnya adalah dokter, dokter gigi, dengan kegiatannya yaitu melakukan pemeriksaan, memberikan pengobatan darurat, dan memberi nasehat tentang pengobatan dan pencegahan.
5) Fungsi bimbingan dan penyuluhan, pelayanan psikologis, kedudukan personilnya ada empat, yaitu:

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

a) Kepala bimbingan dan pembantu sekolah, dengan kegiatan yaitu: mengelola semua aspek program bimbingan dan penyuluhan, mengkoordinasikan fungsi-fungsi, menugasi dan membimbing staf, merencanakan pembiayaan dan tugas lain yang masih menjadi tanggung jawabnya.

b) Penyuluh, guru penyuluh, dengan kegiatannya yaitu menyelenggarakan program orientasi, memberikan nasehat bimbingan individual dan kelompok, mempertimbangkan kesejahteraan umum murid, menangani pembicaraan dengan orang tua.

c) Pekerja sosial, dengan kegiatannya yaitu mengerjakan pekerjaan kasus, meneruskan kasus pada psikolog / psikisater, mewakili murid pada lembaga luar, seperti pengadilan dan lembaga-lembaga sosial dan melakukan kunjungan rumah.

d) Psikolog / psikiater, dengan kegiatannya yaitu menangani pekerjaan kasus yang diteruskan padanya, memberikan konsultasi, turut serta dalam pembicaraan staf dan melakukan *testing individual* serta memberikan terapi.

6) Fungsi dokumentasi, dengan personilnya adalah petugas dokumentasi dengan kegiatan memelihara catatan komulatif.

7) Fungsi *testing* dan penelitian dengan kedudukan personil sebagai koordinator atau direktur, ahli psikiatri yang memeiliki kegiatan menyelenggarakan program *testing*, melakukan *testing individual* atas

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dasar penyerahan kasus; membandingkan data dan hasil penelitian; membantu mengembangkan kurikulum.

8) Fungsi penempatan kerja dan tindak lanjut dengan kedudukan personil sebagai koordinator / kepala penempatan kerja dan atau tindak lanjut. Mempunyai kegiatan menangani pelayanan penempatan kerja dan studi tindak lanjut; bekerja dengan mereka yang menggunakan data ini dalam menilai program sekolah.

9) Fungsi kegiatan murid (*ekstrakurikuler*), dengan kedudukan personil sebagai koordinator kegiatan murid, melaksanakan tugas merancang, membimbing, dan menilai kegiatan murid yang bertalian dengan perkembangan pihak pribadi dan sosial murid.

b. Layanan Bantu

Perubahan dinamika masyarakat yang cepat seperti yang kita alami saat ini, sekolah merupakan pemegang peranan penting, dengan memberikan banyak pelayanan yang diharapkan dari sekolah, antara lain adalah:[17]

1) Pelayanan perpustakaan

Perpustakaan merupakan salah satu sarana pembelajaran yang dapat menjadi sebuah kekuatan untuk mencerdaskan bangsa. Perpustakaan mempunyai peranan penting sebagai jembatan menuju penguasaan ilmu pengetahuan. Perpustakaan memberi kontribusi penting bagi terbukanya informasi tentang ilmu pengetahuan.

---

[17] *Ibid*,. 130

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

2) Pelayanan gedung dan halaman sekolah

Dengan memelihara gedung sekolah secara sistematis dapat menghasilkan keuntungan yang besar bagi oprasi sekolah. Hal ini dapat ditunjukkan dengan peningkatan pemeliharaan yang terus menerus untuk menjamin kondisi gedung sekolah yang paling baik. Sehingga dapat menciptakan suasana belajar yang nyaman, memajukan kesehatan dan keamanan, melindungi barang-barang milik sekolah, dan memajukan citra masyarakat yang sesuai.

3) Pelayanan kesehatan dan keamanan

Tujuan penting pendidikan di sekolah adalah kesehatan fisik dan mental, maka sekolah memperkenalkan program pendidikan jasmani dan kesehatan. Maka perhatian sekolah diarahkan pada terciptanya kesehatan yang lebih baik dan lingkungan fisik yang lebih membantu bagi proses belajar.

Selain mengetahui layanan bantu, kita juga perlu mengetahui layanan dalam bidang bimbingan dan penyuluhan, ada empat pelayanan program kegiatan pokok, yaitu:[18]

a. Pelayanan pengumpulan data adalah usaha untuk memperoleh keterangan sebanyak-banyaknya dan selengkap-lengkapnya tentang identitas diri individu siswa beserta lingkungannya.

[18] M. Sulthon Masyhud, *Manajemen Pondok Pesantren*, (Jakarta: Diva Pustaka, 2005). 139

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

b. Pelayanan penyuluhan merupakan pelayanan terpenting dalam program bimbingan di sekolah, ini juga merupakan kesempatan bagi siswa untuk mendapatkan bantuan pribadi secara langsung didalam menanggulangi masalah dan kesulitan yang dihadapi pada suatu ketika, tetapi juga ditujukan untuk membantu seorang individu dalam mengubah dirinya menuju kedewasaan pengembangan diri.

c. Pelayanan informasi dan penempatan adalah kegiatan dalam rangka program bimbingan dilakukan dengan cara memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan oleh individu (siswa) untuk mengenal lingkungannya, terutama kesempatan-kesempatan yang ada didalam lingkungannya yang dapat dimanfaatkan, baik pada waktu kini maupun yang akan datang.

d. Pelayanan penelitian dan penilaian, dalam program bimbingan dilembaga diartikan sebagai usaha untuk menelaah program pelayanan bimbingan yang telah dan sedang dilaksanakan untuk mengembangkan dan memperbaiki program bimbingan khususnya dan program-program lembaga bersangkutan pada umumnya.

C. Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan

Sebagai pihak yang menerima layanan pendidikan, Pelanggan utama layanan pendidikan adalah siswa. Sedangkan produk adalah peluang pembelajaran (*learning opportunity*) yang harus tercapai keperluannya, yang elemen-elemennya adalah kurikulum dan sumber daya pembelajaran. Akan tetapi, dalam dunia pendidikan

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

layanan terbaik (*exellence service*) tidak cukup hanya diberikan kepada siswa atau orang tua siswa saja sebagai pelanggan eksternal, layanan terbaik pun juga harus diberikan kepada para staf guru dan pegawai sebagai pelanggan internal. Mereka dapat lebih optimal dalam bekerjasama *(collaboration through people)* sehingga akan memberi dampak terhadap mutu layanan yang akan diberikan.

Layanan informasi pendidikan merupakan upaya pencapaian suatu kepuasan pelanggan, dengan cara memenuhi kebutuhan semua pelanggan serta mengadakan perbaikan dan pengembangan secara terus menerus atas layanan yang diberikan. Dalam upaya pencapaian kepuasan pelanggan secara tidak langsung dibutuhkan wadah berupa Sistem Informasi Manajemen (SIM). Dengan memiliki Sistem Informasi Manajemen (SIM) berarti lembaga pendidikan telah memanfaatkan teknologi informasi (TI) yang berfungsi sebagai menyampaikan informasi secara efektif dan efisien sesuai kebutuhan perbaikan dan pengembangan.

Dengan memanfaatkan TI lembaga pendidikan dapat menggunakan sebagai metode, media, dan sumber belajar untuk menunjang kemudahan akses dan pemerataan pendidikan sehingga memunculkan konsep dan strategi baru yang kemudian diterapkan dalam praktek oleh beberapa lembaga pendidikan yang mempunyai peluang untuk memanfaatkan konsep dan strategi tersebut.[19]

Lembaga pendidikan melihat bahwa TI merupakan alat yang sangat menarik untuk membuat oprasional organisasi lebih efisien, artinya sistem informasi

---

[19] Eti Rochaety, Pontjorini Rahayuningsih, Prima Gusti Yanthi, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006). 85

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

manajemen merupakan salah satu fasilitas lembaga pendidikan yang lebih tepat dalam melayani pelanggan dan memuaskan pemilik lembaga pendidikan tersebut (*share holder*).[20]

Dalam penerapan manajemen sekolah berbasis TIK, perangkat lunak tidak kalah pentingnya dengan perangkat keras TIK. Investasi perangkat keras tidak akan bermakna apabila tidak disertai dengan perangkat lunak. Oleh sebab itu, perangkat lunak dalam kaitannya dengan manajemen sekolah perlu dibahas pada bagian ini. Dalam Wikipedia, Perangkat lunak atau piranti lunak adalah program komputer yang berfungsi sebagai sarana interaksi antara pengguna dan perangkat keras. Perangkat lunak dapat juga dikatakan sebagai "*penterjemah*" perintah-perintah yang dijalankan pengguna komputer untuk diteruskan ke atau diproses oleh perangkat keras.

Yang menjadi fokus perhatian pada bagian ini adalah program aplikasi sistem informasi sekolah yang dapat digunakan untuk menunjang pelaksanaan manajemen sekolah yang efektif dan efesien. Program-program aplikasi semacam ini telah banyak dikembangkan baik oleh persusahaan swasta yang bergerak dalam bidang teknologi informasi, lembaga pemerintah, maupun individu. Departemen Pendidikan Nasional melalui Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas Ditjen Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah telah mengembangkan sebuah perangkat lunak yang diberi nama Paket Aplikasi Sekolah (PAS) yang dilengkapi dengan Buku Petunjuk Oprasional Singkat, yang dimaksudkan untuk membantu administrasi sekolah.

---

[20] *Ibid,*. 75

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Dengan adanya Sistem Informasi Manajemen yang menggunakan Paket Aplikasi Sekolah (PAS), informasi yang ada tersusun dengan baik, sehingga sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Akibatnya organisasi informasi pada sebuah lembaga dapat bekerja dengan baik, karena didukung oleh akurasi yang diterima pelanggan. Artinya Paket Aplikasi Sekolah (PAS) mempunyai peran signifikan, karena dapat membantu menyajikan data yang akurat, cepat dan fleksibel. Dengan demikian secara otomatis Paket Aplikasi Sekolah (PAS) dalam memberikan layanan pada para pengguna jasa pendidikan dapat membantu dalam memberikan informasi pada pihak yang berkepentingan secara cepat, tepat sasaran berdasarkan informasi yang terintegrasi dalam Paket Aplikasi Sekolah (PAS).

Pada umumnya Paket Aplikasi Sekolah (PAS) terdiri atas beberapa modul aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan sekolah, seperti Modul Penerimaan Siswa Baru (PSB), Administrasi Kepegawaian, Kesiswaan, Akademik, Administrasi Akademik, dan Keuangan. Modul-modul tersebut sangat membantu terhadap layanan pendidikan yang di berikan kepada pengguna jasa.

1. Modul Penerimaan Siswa Baru: Modul ini dimaksudkan untuk meproses pendaftaran calon siswa baru suatu sekolah melalui program aplikasi komputer tertentu. Modul ini biasanya terdiri atas sub-sub menu / proses yang harus dilakukan (dipilih), misalnya Penentuan Kapasitas Penerimaan, Data Personal Calon Siswa, Alamat Rumah Calon Siswa, Sekolah Asal Calon Siswa, Surat Tanda Lulus dari Sekolah Asal, Daftar Nilai STL UAN Calon Siswa.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

2. Modul Administrasi Kepegawaian: Modul ini digunakan untuk melakukan administrasi kepegawaian baik untuk tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan. Modul ini menampilkan referensi jenis pegawai yang berada dalam sekolah, tingkat ijazah, pangkat, jenis pelatihan, status pegawai, dan data terkait lainnya.
3. Modul Kesiswaan: Modul ini digunakan untuk melaksanakan administrasi siswa yang memuat menu-menu, seperti data siswa, buku induk siswa, statistik siswa, laporan absensi, dan data lain yang terkait dengan administrasi kesiswaan.
4. Modul Administrasi Akademik: Modul ini digunakan untuk mengadministrasikan transaksi rutin kesiswaan (seperti penentuan jurusan, penentuan kelas siswa baru, penentuan NIS, rekap absensi siswa, dan kenaikan kelas), prilaku siswa (meliputi absensi dan pelanggaran siswa), menu cetak (seperti cetak daftar siswa per kelas, formulir absensi, peserta UAN, dan cetak rapor).
5. Modul Akademik: Modul ini dimaksudkan untuk mengadministrasi transaksi akademik seperti transaksi rutin kesiswaan (seperti penilaian unjuk kerja dan portofolio, lembar pengamatan, dan UAN) dan pencetakan penilaian (seperti daftar nilai siswa dan portofolio siswa.
6. Modul Keuangan: Modul ini dimaksudkan untuk administrasi keuangan yang dapat mencakup transaksi rutin kesiswaan (pembayaran siswa), tutup anggaran, dan data keuangan (mencakup penerimaan dana, pengeluaran, subsidi, dan beasiswa).

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

Metode penelitian adalah upaya dalam bidang ilmu pengetahuan yang dijalankan untuk memperoleh fakta-fakta dan prinsip-prinsip dengan sabar, hati-hati dan sistematis untuk mewujudkan kebenaran.[1] Strategi umum yang dianut dalam pengumpulan dan analisis data yang diperlukan guna menjawab persoalan yang dihadapi berhasil tidaknya suatu penelitian banyak dipengaruhi atau ditentukan oleh tepat tidaknya penelitian dalam menentukan metode yang digunakan.

A. Jenis Penelitian

Dilihat dari judul penelitian yaitu "Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik." Maka penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti disini adalah menggunakan jenis penelitian kuantitatif dengan model korelasional, yaitu sebuah penelitian yang bertujuan untuk menemukan ada dan tidaknya hubungan antara variabel yang satu dengan variabel yang lain. Apabila hubungan itu ada, seberapa erat hubungan serta berarti atau tidaknya hubungan itu.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan yang memerlukan analisa statisik (menggunakan angka-angka) untuk memperoleh kebenaran hipotesa. Adapun proses penelitian kuantitatif dilakukan melalui instrument atau alat ukur penelitian

---

[1] Mardalis, *Metode Penelitian Suatu Pendekatan Proporsional*, (Jakarta: Bumi Aksara, 1995). 24

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dengan menggunakan teknik atau instrumen yang objektif dan baku yang memenuhi standar validitas dan reliabilitas tinggi.[2]

Perlu diketahui bahwa penelitian kuantitatif adalah penelitian yang banyak dituntut menggunakan angka, nilai dari penafsiran terhadap data tersebut serta penampilan hasilnya. Adapun untuk menemukan besarnya korelasi, peneliti menggunakan statistik sehingga kesimpulan yang diperolehnya dapat dirumuskan dalam data yang berupa angka.

B. Jenis dan Sumber Data

1. Jenis Data

Data adalah segala fakta dan angka yang dapat dijadikan bahan untuk menyusun sebuah informasi. Adapun data yang diperoleh dalam penelitian ini dapat diklasifikasikan menjadi dua macam, yaitu:

a. Data kuantitatif, yaitu data yang dapat diukur atau dihitung secara langsung karena berupa angka-angka yang meliputi hasil dari menghitung angket yang disebarkan pada siswa sebagai penerima layanan pendidikan.

b. Data kualitatif, yaitu data yang hanya dapat diukur secara tidak langsung. Dalam hal ini yang termasuk dalam data kualitatif adalah:

   1) Gambaran umum objek penelitian

   2) Literatur mengenai layanan pendidikan dan Paket Aplikasi Sekolah (PAS)

   3) Dokumen-dokumen tertulis yang berhubungan dengan penelitian penulis

[2] Iskandar, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial,* (Jakarta: Gaung Persada Press). 27

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

2. Sumber Data

Menurut sumber datanya dalam penelitian ini, data dibedakan menjadi dua macam, yakni:

a. Sumber Data Primer

Yaitu sumber yang langsung memberikan data kepada peneliti,[3] seperti para TIM ICT dan TU di SMAN 1 Manyar-Gresik sebagai pemberi layanan pendidikan di sekolah yang memberikan dokumentasi mengenai layanan pendidikan dan Paket Aplikasi Sekolah (PAS).

b. Data Sekunder

Yaitu sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada peneliti,[4] diantaranya adalah:

1) Kepala SMAN 1 Manyar-Gresik.
2) Wakil Kepala SMAN 1 Manyar-Gresik.

C. Identifikasi Variabel

Variabel disebut juga sebagai objek penelitian, atau apa yang menjadi titik perhatian suatu penelitian.[5] Menurut Hagul, Manning, dan Singarimbun (1989) inti penelitian ilmiah adalah mencari hubungan antar variabel.

---

[3] Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D,* (Bandung: Alfabeta, 2007). 308

[4] *Ibid,*. 309

[5] Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek,* (Jakarta: Rineka Cipta, 2002). 96

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Dalam penelitian ini peneliti mengidentifikasi dua variable yang nantinya akan dicari efektivitas antara keduanya. Adapun variable tersebut adalah:

1. Independent variabel atau variable bebas (x) dalam hal ini adalah Paket Aplikasi Sekolah (PAS) di SMAN 1 Manyar-Gresik. Variabel ini merupakan variabel yang secara logis dapat menimbulkan variabel pengaruh terhadap variabel terikat.
2. Dependent variabel atau variable terikat (y) dalam hal ini adalah Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik, dan merupakan variabel yang diamati variasinya sebagai hasil yang dipradugakan dari variabel pengaruh.

Adapun idikator dari pertanyaan angket baik variable x, maupun variable y adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
Indikator variabel x & y

Variabel	Sub-Variabel	Indikator
Paket Aplikasi Sekolah (PAS)	1. PAS - Penerimaan Siswa Baru (PAS-PSB)	1.1. Informasi masa-masa pendaftaran dan persyaratan pendaftaran 1.2. Input identitas diri pada masuk pendaftaran 1.3. Informasi hasil seleksi
	2. PAS - Administrasi Kepegawaian	2.1. Informasi tentang identitas guru 2.2. Informasi tentang pendidikan guru 2.3. Informasi jumlah guru dan karyawan
	3. PAS - Administrasi Siswa	3.1. Informasi kehadiran siswa 3.2. Informasi identitas diri siswa 3.3. Informasi jumlah siswa
	4. PAS - Administrasi Akademik	4.1. Informasi jadwal mapel 4.2. Informasi nilai 4.3. Informasi kalender pendidikan

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

		4.4. Informasi ekstrakurikuler 4.5. Informasi jadwal ujian 4.6. Informasi penentuan jurusan 4.7. Informasi pelanggaran siswa
	5. PAS - Administrasi Keuangan	5.1. Informasi SPP 5.2. Informasi tanggungan pembayaran 5.3. Informasi laporan keuangan sekolah 5.4. Informasi beasiswa
	6. PAS - Perpustakaan	6.1. Mencari judul buku 6.2. Informasi koleksi buku 6.3. Informasi peminjaman buku
Layanan Pendidikan	1. Layanan Pengajaran	1.1. Jadwal pelajaran 1.2. Kegiatan ekstrakurikuler 1.3. Nilai 1.4. Jadwal ujian 1.5. Kalender pendidikan
	2. Layanan Administrasi	2.1. Daftar guru 2.2. Pendidikan guru 2.3. Kehadiran guru 2.4. SPP 2.5. Tanggungan Pembayaran 2.6. Laporan keuangan 2.7. Beasiswa 2.8. Identitas siswa 2.9. Registrasi 2.10. SMS-*gateway* (info kehadiran)
	3. Layanan Fasilitas Sekolah	3.1. Buku 3.2. Komputer 3.3. Ruangan (kelas) 3.4. Laboratorium 3.5. Lapangan olahraga
	4. Layanan Murid atau Siswa	4.1. BK 4.2. Kesehatan 4.3. Perpustakaan 4.4. Prestasi siswa

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

D. Populasi dan Sampel

Populasi adalah seluruh dari obyek penelitian atau penyelidikan baik berupa karakteristik nilai-nilai, jumlah maupun jenisnya.[6] Populasi dalam penelitian ini adalah Siswa kelas X dan XI SMAN 1 Manyar-Gresik yang berjumlah 706 Siswa.

Sedangkan sampel adalah sebagian atau wakil populasi yang diteliti.[7] Karena ini penelitian sampel, maka perlu menentukan cara pengambilan sampel yang digunakan (*teknik sampling*) dan besar kecilnya sampel dalam penelitian ini. Adapun teknik sampling yang digunakan dalam penelitian ini adalah *stratified proportional random sampling* yaitu cara pengambilan sampel yang memperhatikan strata-strata dalam populasi dan memperhatikan perimbangan atau proporsi individu dalam tiap-tiap strata yang dilakukan secara random atau acak.[8]

Menurut Suharsimi Arikunto: Jakarta, 1997:120 mengatakan, bahwa jika populasi lebih dari 100, maka sampel dapat diambil antara 10% - 15%, 20% - 25% atau lebih. Berdasarkan pendapat tersebut penulis ingin mengambil sampel dari populasi sebesar 10%. Sehingga 10% x 706 = 70 Siswa. Dalam pengambilan sampel ini, penulis mengambil sampel yang benar-benar faham tentang pengisian angket. Sehingga angket tersebut dapat terjawab dengan baik dan benar sesuai dengan petunjuk pengisian.

---

6 Nasution, *Metode Reseach*, (Jakarta: Bumi Aksara, 1996). 38
7 *Ibid*,. 174
8 Sutrisno Hadi, *Metodologi Research I*, (Yogyakarta: Andi Ofset, 1994). 82

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

E. Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh sejumlah data yang berkualitas dan valid dalam suatu penelitian maka memerlukan adanya metode pengumpulan data. Sedangkan metode pengumpulan data adalah suatu cara untuk memperoleh keterangan yang ada dan berguna bagi penelitian.

Dalam penelitian ini metode yang digunakan oleh peneliti adalah metode observasi, interview (wawancara), dokumentasi dan angket.

1. Metode Observasi

Metode observasi atau pengamatan digunakan dalam rangka mengumpulkan data dalam suatu penelitian, merupakan hasil perbuatan jiwa secara aktif dan penuh perhatian untuk menyadari adanya suatu rangsangan tertentu yang diinginkan, atau suatu studi yang disengaja dan sistematis tentang keadaan / fenomena sosial dan gejala-gejala psikis dengan jalan mengamati dan mencatat.

Teknik observasi yang penulis gunakan adalah metode observasi langsung, artinya penulis terjun langsung dengan mengadakan pengamatan dan pencatatan di SMAN 1 Manyar-Gresik untuk mendapatkan data, data yang dikumpulkan dengan metode ini adalah pelaksanaan Paket Aplikasi Sekolah (PAS) di sekolah tersebut, letak dan keadaan geografis, sarana-prasarana serta pelaksanaan Layanan Pendidikan di sekolah tersebut.

2. Metode Interview

Interview adalah teknik pengumpulan data yang digunakan peneliti untuk mendapatkan keterangan-keterangan lisan melalui bercakap-cakap dan

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

berhadapan muka dengan orang yang dapat memberikan keterangan kepada si peneliti. Wawancara ini dapat dipakai untuk melengkapi data yang diperoleh melalui observasi.[9]

Dalam penelitian ini, interview diadakan dengan melakukan tanya jawab kepada karyawan ICT sekolah guna mengetahui bagaimana Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik.

3. Metode Dokumentasi

Dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal / variabel yang merupakan catatan atau transkip, notulen, agenda, dan sebagainya. Metode ini digunakan untuk memperoleh data-data yang tidak bisa diungkap oleh metode yang lainnya. Dalam pelaksanaannya penulis melihat arsip-arsip dan catatan-catatan yang diperlukan, diantaranya tentang: sejarah singkat berdirinya sekolah, inventaris sekolah, struktur organisasi sekolah, daftar nama guru, serta jumlah siswa SMAN 1 Manyar-Gresik.

4. Angket

Metode angket adalah cara pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan tertulis kepada responden untuk memperoleh informasi mengenai Paket Aplikasi Sekolah (PAS) dan juga mengenai Layanan Pendidikan.

Ada bermacam-macam bentuk dan jenis angket, diantaranya salah satu teori mengemukakan bahwa menggolongkan angket menjadi dua, yaitu angket yang terstruktur (tertutup) dan angket tidak berstruktur (terbuka). Yang dimaksud

---

[9] Sukardi, Ph.D, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Cet. I, (Bumi Akara, 2003). 64

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

angket berstruktur atau tertutup adalah angket yang memiliki sifat tegas dan konkrit, dengan pertanyaan yang terbatas, sehingga responden hanya memberi cek atau silang pada jawaban tersebut. Sedangkan yang dimaksud angket tak berstruktur atau terbuka adalah angket yang dimana pertanyaan-pertanyaan masih memberikan kesempatan yang seluas-luasnya bagi responden untuk menambahkan jawaban yang belum lengkap dalam pertanyaan tersebut. Sedangkan dalam pemberian skor jawaban untuk tiap item, menurut Moh. Nasir bahwa: jawaban dibuat menjadi skala maka jawaban yang terbaik diberi kode angka tertinggi dan yang terburuk diberi angka satu.

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan angket berstruktur atau tertutup dengan alasan:

a. Menjaga kerahasiaan responden / subyek penelitian.
b. Lebih mudah pelaksanaannya baik bagi responden / subyek penelitian.
c. Sesuai dengan tujuan peneliti yaitu untuk mengklasifikasikan responden.

Sedangkan dalam pemberian skor untuk tiap jawaban angket ini, peneliti memberikan nilai satu untuk jawaban terburuk dan nilai tiga untuk jawaban terbaik. Sebagaimana yang tertera dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.2
Model kualifikasi jawaban angket

Jawaban	Skor	Keterangan
A	3	Jawaban ada / bisa / sering / selalu / pernah
B	2	Jawaban tidak tahu / kadang-kadang
C	1	Jawaban tidak ada / tidak bisa / tidak pernah

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

F. Teknik Analisis Data

Secara garis besar, pekerjaan analisis data meliputi 3 langkah, yaitu: persiapan, tabulasi, dan penerapan data sesuai dengan pendekatan penelitian.[10] Proses analisis data merupakan salah satu usaha untuk menemukan jawaban atas pertanyaan dari perihal rumusan masalah dan hal-hal yang kita peroleh dari proyek penelitian.

Setelah melalui tahapan-tahapan seperti diatas, maka penulis akan nilai frekuensi prosentasi relatif atas penelitian sebagai bentuk tabel prosentase dengan rumusan sebagai berikut:

$$P = \frac{F}{N} x\, 100$$

Keterangan :

P : Angka prosentase

F : Frekuensi yang sedang dicari prosentanya

N : *Number of cases* atau banyaknya individu

Setelah menjadi prosentase lalu ditafsirkan dengan kalimat yang bersifat kualitatif yakni :

a) 76% - 100% : Baik

b) 56% - 75% : Cukup

c) 40% - 55% : Kurang

d) Kurang dari 40% : Sangat Kurang

---

[10] Suharsimi Arikunto, *Op.Cit*,. 209

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Untuk mengetahui Keefektifan Paket Aplikasi Sekolah (PAS) terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik, maka penulis menggunakan rumusan korelasi *product moment* sebagai berikut:

$$r_{xy} = \frac{N\sum xy - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{\{N\sum x^2 - (\sum x)^2\}\{N\sum y^2 - (\sum y)^2\}}}$$

Keterangan :

r_{xy} = Angka indeks korelasi "r" *product moment*

N = *Number of cases* (Banyaknya subyek seluruhnya)

$\sum x$ = Jumlah skor (x) dalam satu sel

$\sum y$ = Jumlah skor (y) dalam satu sel

$\sum xy$ = Jumlah dari x dan y

$\sum x^2$ = Jumlah skor (x) setelah masing-masing dikuadratkan

$\sum y^2$ = Jumlah skor (y) setelah masing-masing dikuadratkan

Kemudian untuk mengetahui besar kecilnya tingkat signifikan pengaruh variabel x terhadap variabel y, penulis menggunakan kreteria sebagai berikut:

Tabel 3.3
Interpretasi terhadap r

Besarnya Nilai r	Intrepretasi
Antara 0,800 sampai dengan 1,00	Sangat Tinggi
Antara 0,600 sampai dengan 0,800	Tinggi
Antara 0,400 sampai dengan 0,600	Cukup
Antara 0,200 sampai dengan 0,400	Rendah
Antara 0,000 sampai dengan 0,200	Sangat rendah (tak berkorelasi)

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

BAB IV

LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Obyek Penelitian

1. Sejarah Singkat Sekolah

SMAN 1 Manyar didirikan pada tahun 1986 yang semula gedungnya bergabung dengan SMAN 1 Gresik di Jl. Arif Rahman Hakim Gresik, karena belum punya gedung sendiri. Dan pada saat itu masih bernama SMAN 2 Gresik. Satu tahun berikutnya baru pindah di gedung sendiri di Jl. Kayu Raya Pongangan Indah Manyar.

Pada saat itu kepala sekolahnya adalah Bapak Machjub A.A, B.A yang menjabat selama periode 1986-1992. Setelah itu digantikan oleh Drs. Soetomo Harjomoertono pada tahun 1992-1995. Selanjutnya diganti bapak Drs. H. Qomari Sholeh tahun 1995-1996. Tahun berikutnya digantikan Dra. H. A. Sutra Menggang pada tahun 1996-1997. Pada masa kepemimpinan Drs. Supardi Al-Darsan pada periode 1997-2002 sekolah mulai ada perubahan dengan mengganti nama sekolah menjadi SMAN 1 Manyar pada tahun 1999, karena pada saat itu sekolah sudah merasa mampu bersaing dengan SMAN 1 Gresik.

Pada periode 2002 bapak Drs Supardi Al-Darsan digantikan oleh Drs. H. M. Syafaul Anam, MM sampai sekarang. Pada kepemimpinan Bapak Drs. H. M. Syafaul Anam, MM sekolah telah mengalami banyak perubahan yang lebih baik

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dari berbagai bidang, itu terbukti dengan di raihnya sertifikat **ISO 9001 : 2008** dan Berhasil meraih **ISO 14001:2004** tentang manajemen lingkungan hidup dari Bureau Veritas (BV) dari Negara Thailand dan merupakan sekolah pertama peraih ISO 14001:2004 di Jawa Timur. Selain itu banyak penghargaan yang telah diraih, antara lain sebagai Sekolah "ADIWIYATA" (Sekolah yang berbudaya lingkungan) tingkat Nasional tahun 2011 dan Hasil akreditasi dari BASNAS mendapat predikat "A" dengan nilai 98 (sempurna).

2. Identitas Sekolah

a.	Nama Sekolah	: **SMA Negeri 1 Manyar-Gresik**
b.	N S S	: **301 050 106 042**
c.	Akreditasi Sekolah	: **A**
d.	Alamat Sekolah	:
	Provinsi	: Jawa Timur
	Kabupaten	: Gresik
	Kecamatan	: Manyar
	Desa	: Suci
	Jalan	: Kayu Raya Pongangan Indah Manyar
	Kode Pos	: 61151
	Telepon / Fax	: (031)3950560
	e-mail / Website	: **smanemagresik@yahoo.com**
		www.smanemagres.net

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

3. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

a. VISI

Menjadi Sekolah yang berbasis Teknologi Informasi, mantap dalam IMTAQ, unggul dalam IPTEK, berprestasi dalam olah raga dan seni, berbudaya lingkungan serta mampu bersaing dalam menghadapi era global.

b. MISI

Berdasarkan visi di atas , maka misi sekolah sebagai berikut:

1) Membiasakan aktifitas keagamaan dan budi pekerti luhur (IMTAQ) sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
2) Meningkatkan kualitas pembelajaran dan bimbingan secara berkesinambungan sesuai dengan tuntutan masyarakat pemerintah dan perkembangan IPTEK.
3) Memberikan kemampuan yang maksimal pengetahuan dan kecakapan bagi lulusan untuk melanjutkan pendidikan dan hidup dalam masyarakat.
4) Menerapkan manajemen sekolah sesuai dengan prinsip MPMBS.
5) Mengembangkan minat dan bakat siswa metalui kegiatan ekstrakurikuler.
6) Menciptakan iklim sekolah baik fisik maupun non fisik yang kondusif akademis dan berbudaya lingkungan.
7) Mencegah Pencemaran, memenuhi peraturan Perundangan terkait aspek Lingkungan Sekolah dan melakukan perbaikan berkelanjutan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

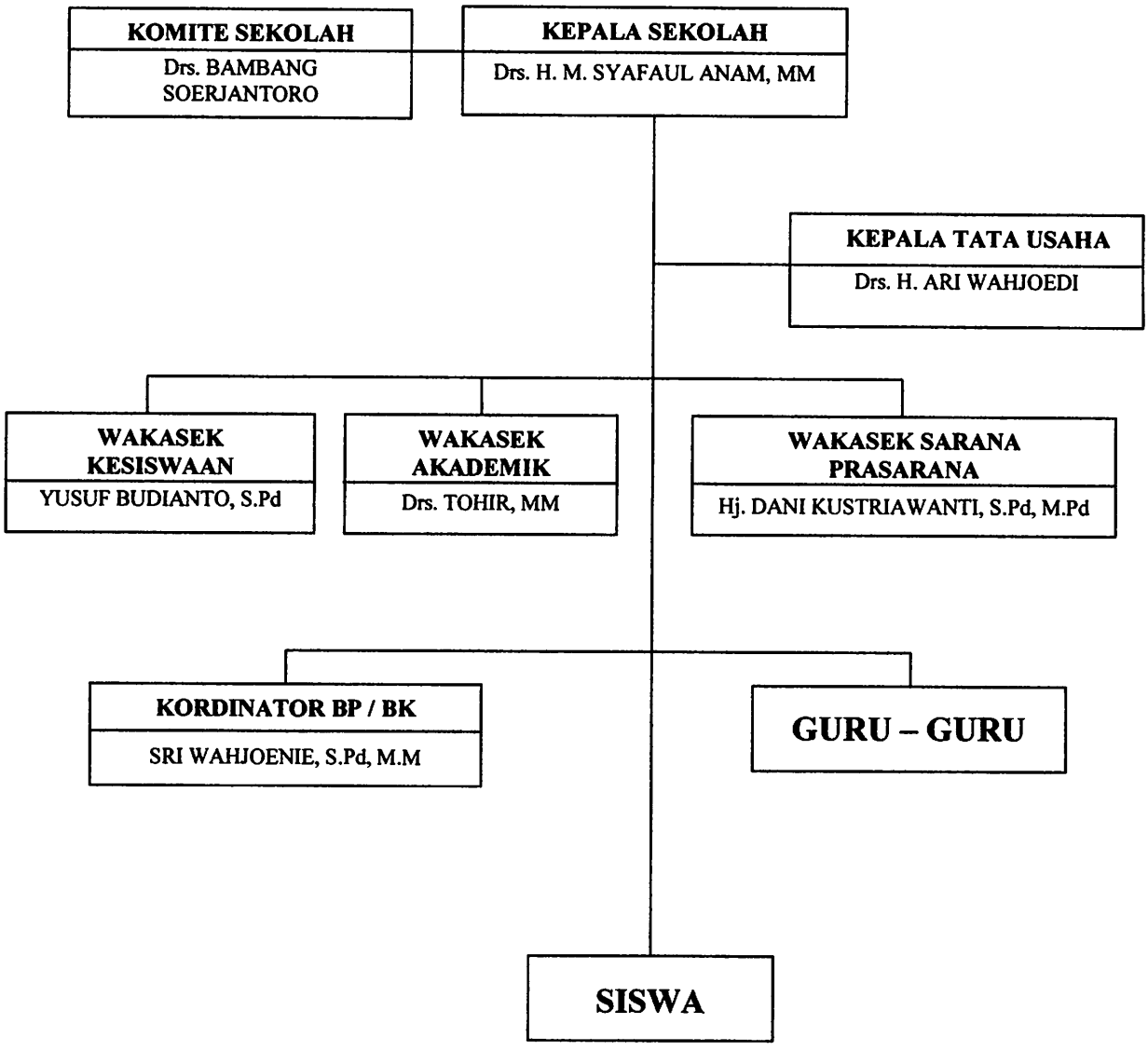
c. Tujuan Sekolah

Mengacu pada rumusan visi dan misi tersebut, maka tujuan pendidikan SMA Negeri 1 Manyar-Gresik dapat dirumuskan sebagai berikut:

1) Mengupayakan agar seluruh warga sekolah menjalankan syari'at agamanya dengan baik sehingga berbudi pekerti luhur, berbudaya tertib, dan berdisiplin tinggi.
2) Mengupayakan proses belajar mengajar mengarah pada rencana / Program pembelajaran berbasis kompetensi dengan didukung tenaga yang profesional serta sarana yang sesuai dengan kebutuhan.
3) Mengupayakan agar perolehan NUN dan lulusan yang diterima di PTN baik melalui PMDK dan SPMB terus meningkat seta memiliki kecakapan hidup.
4) Manajemen sekolah ditingkatkan sesuai dengan MPMBS.
5) Meningkatkan pelaksanaan kegiatan ektstrakurikuler unggulan sesuai dengan minat dan bakat siswa serta kebutuhan masyarakat.
6) Iklim sekolah baik fisik maupun non fisik diupayakan yang kondusif akademis serta berbudaya lingkungan.
7) Mengupayakan pencegahan pencemaran, memenuhi peraturan perundangan terkait aspek lingkungan sekolah dan melakukan perbaikan berkelanjutan.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

4. Struktur Organisasi Sekolah



Keterangan :

———— : GARIS KOMANDO

Gambar 4.1 : Struktur Organisasi SMAN 1 Manyar-Gresik

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

5. Keadaan Guru dan Karyawan

Guru adalah sebutan bagi seorang pendidik dilembaga pendidikan atau sekolah, baik tingkat dasar maupun tingkat atas. Dan guru juga adalah merupakan mereka yang mempunyai keahlian dibidang keilmuan masing-masing, tetapi tidak menutup kemungkinan memahami sedikit tentang ilmu-ilmu yang lain.

Adapun jumlah tenaga pengajar di SMAN 1 Manyar-Gresik beserta karyawan adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1
Data Guru SMAN 1 Manyar-Gresik

DAFTAR NAMA GURU SMA NEGERI 1 MANYAR

NO	N A M A	N I P	BIDANG STUDY
1	Drs. H. M. Syafaul Anam, MM	196502071988031012	KA.SEK / EKO / BK
2	Dra. Suwarti	195609041982032007	BP / BK
3	Dra. Hj. Muroidah, MM	196305131988032006	B. Jerman / BP / BK
4	Drs. Khanafi, MM	196204291989031009	Pend. Seni
5	Dra. Sri Mulatningsih	196009061986032008	Ekonomi
6	Dra. Hj. Sri Wairul	196105041986032010	Kimia
7	Dra. Eny Setyaningsih, MM	195810301985032008	Ekonomi
8	M. Khusaini, S.Pd, M.Si	196208021990011001	Biologi
9	Dra. Cicik Asiyah	196211181986032011	Penjaskes
10	Solikin, S.Pd, MM	196602151989011002	Fisika
11	Endang Suprihatiningsih, S.Pd	196303251984032004	Bhs. Inggris
12	Drs. Suhari, M.Pd	196106241985121002	Kimia
13	Dra. Kustiyah, MM	196201101987032005	Bhs. Indonesia
14	Dra. Lilik Lestari, MM	196106061988032008	Biologi
15	Srilingga Nuswantari, S.Pd, MM	195901291981112001	Bhs. Inggris
16	Sri Suryaningsih, S.Pd, M.Pd	196108071985122001	Fisika
17	Indra Pujiana, S.Pd	196208091984122004	Matematika
18	Drs. M. Shodiq	195905181987031006	Penjaskes
19	Drs. H. M. Zainal Arifin	196102191988011001	PPKN
20	Masfufah, S.Pd, MM	196605071989012003	Fisika

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

21	Alimin Aziz, S.Pd, MM	196406101989011004	Fisika
22	Dewi Sapangah, S.Pd, MM	196509181989022003	Bhs. Indonesia
23	Drs. Tohir, MM	196512261993031009	Ekonomi
24	Agus Trioko, S.Pd	196308071989031015	Penjaskes
25	Nur Aini, S.Pd, MM	196407101987032012	Biologi
26	Retty Sri Wilujeng, S.Pd, MM	196204141987102001	BP / BK
27	Ali Tamam, S.Pd, MM	196108121985121001	Geografi
28	Nanik Partiningrum, S.Pd, MM	197001291992012001	Biologi
29	Drs. Suyono, MM	196512121994121007	Matematika
30	Hj. Dani Kustriawanti, S.Pd, MM	196307261988032003	Kimia
31	Emy Hermynyawati, S.Pd, MM	196802081991022002	Kimia
32	Mustaqim, S.Ag	195607151983031014	Pend. Agama Islam
33	Sulistyoningsih, S.Pd	195612071987012001	Ekonomi
34	Nur Kholilah, S.Pd	196705161992012002	Fisika
35	Dra. Sri Wahjoenie, MM	196806161997032004	BP / BK
36	Ahmad Musa Firdaus, S.Pd, M.Pd	197108121998021002	PPKN
37	Mahmud Ghofir, S.Pd, MM	196703151990011002	Kimia
38	Muhammad Fadloli, S.Pd	196810281998021001	Penjaskes
39	Siti Khasanah, S.Pd	197102121998022004	Bhs. Indonesia
40	Dra. Tanti Widowati, M. Pd	196607021993022001	Sejarah
41	Dra. Wiwik Purwanti, MM	196812251998022002	Sejarah
42	Siti Aminatuz Zuhroh, S.Pd	197405271999032006	Kimia
43	Nurul Wafiyah, S.Pd	197403181998032002	Matematika
44	Istimrorun Nasiroh, S.Pd, M.Si	197412272000122004	Kimia
45	Dra. Lulus Siswanti, MM	196612242005012004	Pend. Seni
46	Erham, S.Pd, M.Pd	196802022005011012	Biologi
47	Yusuf Budianto, S.Pd, M.Pd	196909232005011003	PPKN / TN
48	Umi Faridah, S.Pd	197404192005012005	Bhs. Inggris
49	Syarifudin, S.Ag, MM	197805282005011009	Pend. Agama Islam
50	Nur Kholiq, S.Ag, M.Pd.I	196502022006041004	Pend. Agama Islam
51	Drs. H. Hasan Basri	196310282006041009	Bhs. Indonesia
52	Drs. H. Ajmain, M.Pd	196809292006041006	Matematika
53	Mar'atul Hidayah, S.Pd	197301282006042011	Bhs. Indonesia
54	Siti Mu'arifah, S.Sos	197704052006042032	Sosiologi
55	Solahudin, S.Pd	198108202006041016	Bhs. Inggris
56	Sutikah, S.Pd	196808142007012018	Biologi
57	Ir. Endang Susi K	196801202007012016	T I K / Biologi
58	Juli Mujayanah, S.Pd	196707122007012019	Matematika

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

59	Mardiyani, S.Pd	197309252007012008	Sejarah
60	Umi Mashuda, S.Pd	197504302007012008	Bhs. Inggris
61	Lukman, S.Pd	197303052007011020	Bhs. Indonesia
62	Yuli Astutik, SS	197701162007012008	Bhs. Inggris
63	Qurrotul A'yun, S.Pd	196805022008012007	Bhs. Inggris
64	Rokhmah Andayani, ST	197701122008012013	T I K
65	Rois Yanuar Evendi, S.Sos	198101012009011016	Sosiologi
66	Dendi Irama, S.Pd	198107272009011007	T I K
67	Rafi'ah, S.Pd	198505202010012010	Antropologi
68	Ary Kusmiyati, S.Pd	198301312010012007	Bhs. Prancis
69	Drs. H. Abd. Zubairi R		Pend. Agama Islam
70	Lailatul Mukaromah, S.Pd		Matematika
71	Nurul Qomariyah, S.Pd		Bhs. Jepang
72	Neneng Afiah, SS		Bhs. Inggris
73	Darsi Solikin, SS		Bhs. Mandarin
74	Ah. Ainul Mustofa, SS		Bhs. Inggris
75	Drs. Kholik		PKN / Kimia
76	Nikmatul Aini, S.Pd		Matematika
77	Sofia Zahro, S.Pd		Geografi

Tabel 4.2
Data Karyawan SMAN 1 Manyar-Gresik

DAFTAR NAMA KARYAWAN SMA NEGERI 1 MANYAR

NO	N A M A	N I P	JENIS PEGAWAI
1	Siti Rokhana	196805021986022005	P T
2	Arie Wahjoedi	196201211988031008	P T
3	Hardi Iriantini	196201061982032005	P T
4	Saruji	196002031983031022	P T
5	Sumiati	196504072007012008	P T
6	Hadlori Mubarok	196512052007011022	P T
7	Abdul Khalim	197102022007011021	P T
8	Ahmad Marzuki	196709012007011015	P T
9	Sulis Fitriani	197510072007012011	P T
10	Ikhwatul Muslikhah	197811112007012009	P T
11	Sumartini	197701302007012008	P T
12	Sukatno, BA		P T T

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

13	Trisno Utomo		P T T - TKM
14	Ahmad Rokhan		P T T - TKM
15	Samirun		P T T
16	Masbukhin		P T T
17	Zainul Arifin		P T T
18	Muhammad Solikin		P T T
19	Taufik		Tenaga Kontrak
20	Ali Rohman		Tenaga Kontrak
21	Kadi		Tenaga Kontrak
22	Mat Chambali		Tenaga Kontrak
23	Choirul Umam		Tenaga Kontrak

6. Keadaan Siswa

Siswa adalah sebutan pelajar yang menuntut ilmu disekolah atau lembaga pendidikan, dimana setiap siswa mempunyai keunikan (keahlian) masing-masing. Begitu pula siswa di SMAN 1 Manyar-Gresik, baik putra ataupun putrinya memiliki keunikan masing-masing, karena mereka berasal dari daerah yang berbeda.

Adapun jumlah siswa secara keseluruhan yang mengikuti kegiatan belajar di SMAN 1 Manyar tahun pelajaran 2011-2012 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.3
Data Siswa SMAN 1 Manyar-Gresik

Kelas	**Laki-Laki**	**Perempuan**	***Jumlah***
X	132	220	**352**
XI	145	209	**354**
XII	133	214	**347**
Jumlah	**410**	**643**	**1053**

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

7. Keadaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana sekolah adalah segala sesuatau yang dimiliki oleh lembaga pendidikan, baik berupa gedung atau tanah milik sekolah. Dan SMAN 1 Manyar-Gresik memiliki sarana dan prasarana yang memadahi, yaitu:

Tabel 4.4
Data Sarana & Prasarana SMAN 1 Manyar-Gresik

No	Uraian	Jumlah	
1	Luas Tanah	18.000	m^2
2	Bangunan	3.384	m^2
3	Lapangan Olah Raga	216	m^2
4	Lain-lain	13.108	m^2
5	Komputer	65	Unit
6	Mesin Ketik	7	Unit
7	Mesin Stensil	4	Unit
8	Brankas	3	Buah
9	Filling Kabinet	5	Buah
10	Almari	13	Buah
11	Rak Buku	28	Buah
12	Meja Guru / TU	90	Buah
13	Kursi Guru / TU	90	Buah
14	Meja Siswa	900	Buah
15	Kursi Siswa	1.209	Buah
16	Ruang Teori / Kelas	32	Ruang
17	Laboratorium Kimia	1	Ruang
18	Laboratorium Fisika	1	Ruang
19	Laboratorium Biologi	1	Ruang
20	Laboratorium Komputer	2	Ruang
21	Laboratorium Bahasa	1	Ruang
22	Ruang Perpustakaan	1	Ruang
23	Ruang Ketrampilan	1	Ruang
24	Ruang Serba Guna	1	Ruang
25	Ruang UKS	1	Ruang
26	Ruang Praktik Kerja	2	Ruang
27	Bengkel	1	Ruang
28	Ruang Pameran	3	Ruang
29	Ruang Kepala Sekolah	1	Ruang
30	Ruang Guru	1	Ruang
31	Ruang TU	1	Ruang
32	Ruang OSIS	1	Ruang

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

33	Kamar Mandi/WC Guru	1	Ruang
34	Kamar Mandi/WC Murid	3	Ruang
35	Gudang	3	Ruang
36	Ruang Ibadah	2	Ruang
37	Rumah Dinas	3	Ruang
38	Sanggar PKG	1	Ruang
39	Ruang Kesenian	1	Ruang
40	Ruang AVA / Lab. Multimedia	1	Ruang
41	Parkir	4	Ruang

B. Penyajian Data

Didalam penyajian data penulis penulis akan mengungkapkan hasil sebaran angket yang telah dilakukan terhadap responden. Hasil angket tersebut kemudian diolah menjadi data yang berupa angka. Adapun kriteria skor yang penulis pergunakan adalah sebagai berikut:

a. Untuk jawaban A, mendapatkan skor 3

b. Untuk jawaban B, mendapatkan skor 2

c. Untuk jawaban C, mendapatkan skor 1

1. Rekapitulasi jawaban angket variabel x

Berikut ini akan penulis sajikan data angket yang telah penulis sebarkan kepada responden yang telah masuk dalam kriteria sampel di SMAN 1 Manyar-Gresik. Dalam penyajian ini bentuk tabel ini, penulis akan menggunakan data yang berupa angka:

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tabel 4.5

Rekapitulasi jawaban angket variabel x

Rekapitulasi Jawaban Angket Tentang Paket Aplikasi Sekolah (PAS) di SMAN 1 Manyar-Gresik

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	3	3	2	3	3	2	3	2	2	3	3	2
2	3	3	3	3	2	1	3	3	2	3	3	2
3	3	3	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2
4	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3
5	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	2
6	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3
7	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3
8	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
9	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
10	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3
13	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3
14	2	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2
15	3	1	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2
16	2	3	3	3	1	3	3	3	3	2	3	3
17	3	2	3	1	3	2	3	3	3	3	2	2
18	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
19	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2
20	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3
21	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3
22	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3
23	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2
24	3	2	3	3	2	3	2	2	3	3	2	2
25	2	2	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3
26	3	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3
27	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2
28	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2
29	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	3
30	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	3
31	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2
32	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2
33	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2
34	2	2	3	2	3	3	3	3	3	1	2	3
35	2	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2
36	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3
37	3	3	3	2	2	2	2	3	2	1	3	3

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

38	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3
39	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3
40	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
41	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
42	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
43	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3
44	3	3	3	2	1	2	3	3	3	2	3	3
45	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
46	3	3	3	1	2	3	3	3	3	2	3	2
47	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3
48	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
49	3	3	1	3	3	3	2	3	3	2	3	2
50	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2
51	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3
52	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3
53	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2
54	1	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2
55	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3
56	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3
57	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1
58	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	2
59	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3
60	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3
61	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2
62	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
63	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
64	1	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3
65	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3
66	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
67	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3
68	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3
69	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2
70	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2
Jumlah												

No	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	x
1	3	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	**60**
2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	**61**
3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	**60**
4	2	3	3	3	3	3	3	1	3	2	2	**62**
5	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	**61**
6	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	**62**
7	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	**61**
8	2	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	**54**

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

9	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	**65**
10	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	**63**
11	3	3	3	3	2	3	3	1	2	2	3	**64**
12	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	**61**
13	2	3	2	3	1	2	3	3	3	3	3	**60**
14	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	**59**
15	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	**58**
16	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	**62**
17	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	**60**
18	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	**65**
19	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	**60**
20	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	**60**
21	3	2	3	1	3	3	2	3	2	3	3	**60**
22	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	**60**
23	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	**58**
24	3	3	3	2	3	1	3	3	3	2	3	**59**
25	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	3	**59**
26	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	**58**
27	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**59**
28	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**58**
29	2	2	2	2	3	3	2	3	3	2	3	**55**
30	2	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	**56**
31	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	**61**
32	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	**62**
33	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	**59**
34	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	**61**
35	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	**59**
36	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	**61**
37	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**62**
38	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**63**
39	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	**61**
40	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	**62**
41	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	**62**
42	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	**61**
43	1	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	**63**
44	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	**60**
45	2	2	1	2	3	2	2	3	2	3	3	**60**
46	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	**59**
47	3	3	3	2	3	3	1	2	2	2	3	**61**
48	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	**62**
49	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	**61**
50	3	3	3	3	3	3	2	2	1	2	2	**61**
51	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	3	**59**
52	3	2	3	1	3	2	2	3	2	2	3	**61**
53	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	**62**

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

54	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	**60**
55	3	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	**61**
56	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	**61**
57	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	**61**
58	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	**60**
59	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	**60**
60	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	**61**
61	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	**61**
62	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	**60**
63	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	**64**
64	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	**61**
65	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	**62**
66	3	1	3	3	3	3	2	2	3	3	2	**63**
67	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	**65**
68	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	3	**62**
69	1	1	3	3	3	3	2	2	3	3	3	**61**
70	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	**62**
Jumlah												**4248**

Keterangan:
Nomor 1 – 23 menyamping adalah item pertanyaan
Nomor 1 – 70 ke bawah adalah nomor responden

2. Rekapitulasi jawaban angket variabel y

Setelah peyebaran angket dilakukan, maka dapat diketahui skor nilai dari masing-masing jawaban tentang layanan pensdidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik, yaitu sebagai berikut:

Tabel 4.6
Rekapitulasi jawaban angket variabel y

Rekapitulasi Jawaban Angket Tentang Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	2	2
2	3	3	3	3	2	1	3	3	2	3	3	3
3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
5	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2
6	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	1	2
7	2	2	2	2	3	3	3	2	2	1	2	3
8	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3
9	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
10	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3
11	1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2
12	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	2
13	3	1	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3
14	2	2	2	2	1	3	2	2	3	3	2	2
15	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2
16	3	2	3	1	3	3	3	3	3	3	3	2
17	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3
18	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
19	2	3	3	3	3	1	2	2	3	3	3	2
20	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2
21	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	1
22	3	2	3	3	2	2	1	2	2	3	2	3
23	3	2	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3
24	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2
25	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2	3	2
26	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2
27	2	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3
28	2	2	2	2	2	3	1	3	2	2	2	2
29	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	3	2
30	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	2	3
31	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
32	2	3	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3
33	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2
34	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3
35	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3
36	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3
37	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2
38	2	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3
39	2	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2
40	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	3	2
41	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2
42	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
43	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3
44	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2
45	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3
46	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3
47	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3
48	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

49	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3
50	2	3	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2
51	2	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3
52	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2
53	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2
54	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2
55	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
56	2	3	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3
57	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2
58	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3
59	1	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3
60	3	3	3	1	2	2	2	3	3	3	3	3
61	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3
62	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3
63	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3
64	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3
65	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3
66	2	3	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2
67	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3
68	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
69	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2
70	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3
Jumlah												

No	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	*y*
1	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	**60**
2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	**64**
3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	**60**
4	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	**68**
5	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	**62**
6	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2	**56**
7	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	**59**
8	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	**55**
9	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	**67**
10	2	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	3	**62**
11	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	**67**
12	2	3	3	2	2	1	2	3	3	2	3	3	**59**
13	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	**61**
14	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	**60**
15	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	**61**
16	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	1	**62**
17	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	**62**
18	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	**67**
19	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	**61**

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

20	3	3	3	3	1	3	2	2	3	2	3	2	**61**
21	3	2	2	3	3	3	1	3	3	3	2	2	**60**
22	3	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	**58**
23	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	3	3	**59**
24	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	**61**
25	3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	**60**
26	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	**58**
27	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	**62**
28	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	3	3	**56**
29	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	**60**
30	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	**58**
31	2	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	**64**
32	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	**65**
33	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2	**63**
34	2	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	**64**
35	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	**64**
36	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	**65**
37	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2	3	2	**59**
38	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	**62**
39	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	**61**
40	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	**59**
41	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	**59**
42	2	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	**63**
43	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	**66**
44	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2	**63**
45	2	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	**64**
46	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	**64**
47	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	**65**
48	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	**64**
49	3	3	2	3	2	3	3	1	1	2	2	3	**61**
50	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	**61**
51	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	**62**
52	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	3	3	**60**
53	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	**61**
54	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	**59**
55	2	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	**65**
56	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	**66**
57	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2	**63**
58	2	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	**65**
59	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	**64**
60	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	**63**
61	2	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	**64**
62	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	**64**
63	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	**65**
64	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	**65**

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

65	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	**66**
66	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	**64**
67	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	**64**
68	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	**67**
69	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	**64**
70	3	3	3	3	2	3	3	2	2	1	3	3	**63**
Jumlah													**4356**

Keterangan:
Nomor 1 – 24 menyamping adalah item pertanyaan
Nomor 1 – 70 ke bawah adalah nomor responden

C. Analisis Data

1. Data Dari Hasil Angket Tentang Paket Aplikasi Sekolah (PAS) di SMAN 1 Manyar-Gresik.

Setelah penyebaran angket dilakukan, maka dapat diketahui skor nilai dari masing-masing jawaban tentang Paket Aplikasi Sekolah (PAS), yang diisi oleh siswa SMAN 1 Manyar-Gresik sebagaimana berikut:

Tabel 4.7
Analisis prosentase jawaban angket variabel x

No	PERTANYAAN	N	Kategori Penilaian						Jumlah
			A		B		C		
			F	F%	F	F%	F	F%	
1	Adakah informasi tentang masa pendaftaran dan persyaratan pendaftaran siswa baru melalui PAS-Penerimaan Siswa Baru (PAS-PSB) ?	70	47	67,1	21	30	2	2,9	100%
2	Adakah program untuk memasukkan data identitas diri kalian melalui PAS-PSB pada saat pendaftaran siswa baru ?	70	49	70	20	28,6	1	1,4	100%
3	Adakah informasi tentang hasil penerimaan siswa baru melalui PAS-PSB ?	70	54	77,1	15	21,4	1	1,4	100%

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

4	Adakah informasi tentang identitas guru dalam PAS-Administrasi Kepegawaian ?	70	41	58,6	27	38,6	2	2,9	100%
5	Bisakah mengetahui tentang pendidikan guru melalui PAS-Administrasi Kepegawaian ?	70	42	60	26	37,1	2	2,9	100%
6	Adakah informasi tentang jumlah guru dan karyawan dalam PAS-Administrasi Kepegawaian ?	70	41	58,6	28	40	1	1,4	100%
7	Bisakah mengetahui informasi rekap absensi siswa melalui PAS-Administrasi Siswa ?	70	54	77,1	16	22,9	0	0	100%
8	Bisakah mengetahui informasi tentang identitas siswa melalui PAS-Administrasi Siswa?	70	53	75,7	17	24,3	0	0	100%
9	Adakah informasi tentang jumlah siswa dalam PAS-Administrasi Siswa ?	70	54	77,1	16	22,9	0	0	100%
10	Adakah informasi tentang jadwal mata pelajaran dalam PAS-Administrasi Akademik ?	70	41	58,6	27	38,6	2	2,9	100%
11	Bisakah mengetahui informasi tentang nilai melalui PAS-Administrasi Akademik ?	70	48	68,6	22	31,4	0	0	100%
12	Adakah informasi tentang kalender pendidikan melalui PAS-Administrasi Akademik ?	70	39	55,7	30	42,9	1	1,4	100%
13	Bisakah mengetahui informasi tentang kegiatan ekstrakurikuler melalui PAS-Administrasi Akademik ?	70	38	54,3	30	42,9	2	2,9	100%
14	Adakah informasi tentang jadwal ujian dalam PAS-Administrasi Akademik ?	70	42	60	26	37,1	2	2,9	100%
15	Bisakah mengetahui informasi penentuan jurusan melalui PAS-Administrasi Akademik ?	70	42	60	27	38,6	1	1,4	100%
16	Adakah informasi tentang pelanggaran siswa melalui PAS-Administrasi Akademik ?	70	54	77,1	14	20	2	2,9	100%
17	Adakah informasi tentang pembayaran SPP melalui PAS-Administrasi Keuangan ?	70	43	61,4	26	37,1	1	1,4	100%
18	Bisakah mengetahui informasi tanggungan pembayaran melalui PAS-Administrasi Keuangan ?	70	47	67,1	22	31,4	1	1,4	100%

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

19	Bisakah mengetahui informasi laporan keuangan sekolah melalui PAS-Administrasi Keuangan ?	70	40	57,1	29	41,4	1	1,4	100%
20	Bisakah mengetahui informasi tentang beasiswa melalui PAS-Administrasi Keuangan ?	70	48	68,6	20	28,6	2	2,9	100%
21	Bisakah mencari judul buku di perpustakaan melalui PAS-OPAC?	70	42	60	27	38,6	1	1,4	100%
22	Adakah informasi tentang koleksi buku di perpustakaan dalam PAS-Perpustakaan ?	70	47	67,1	23	32,9	0	0	100%
23	Bisakah mengetahui informasi tentang peminjaman buku melalui PAS-Perpustakaan ?	70	47	67,1	23	32,9	0	0	100%

Adapun untuk menafsirkan hasil perhitungan dengan prosentase, penulis menggunakan standar sebagai berikut:

a. 0,0% - 40% = tergolong tidak baik.

b. 41% - 55% = tergolong kurang baik.

c. 56% - 75% = tergolong cukup baik.

d. 76% – 100% = baik.

Dari data angket tentang Paket Aplikasi Sekolah (PAS), jika dikonsultasikan dengan standard penilaian prosentase diatas, maka dapat dijelaskan menurut urutan per-item pada tiap soal yang ada. Dibawah ini adalah penjelasan prosentase tentang Paket Aplikasi Sekolah (PAS) di SMAN 1 Manyar-Gresik, sebagai berikut:

a. Informasi tentang masa pendaftaran dan persyaratan pendaftaran siswa baru melalui PAS-Penerimaan Siswa Baru (PAS-PSB) adalah tergolong cukup

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

baik. Hal ini terbukti dengan 67,1% menjawab ada, 30% menjawab tidak tahu dan 2,9% menjawab tidak ada.

b. Program untuk memasukkan data identitas diri siswa melalui PAS-PSB pada saat pendaftaran siswa baru adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 70% menjawab ada, 28,6% menjawab tidak tahu dan 1,4% menjawab tidak ada.

c. Informasi tentang hasil penerimaan siswa baru melalui PAS-PSB adalah tergolong baik. Hal ini terbukti dengan 77,1% menjawab ada, 21,4% menjawab tidak tahu dan 1,4% menjawab tidak ada.

d. Informasi tentang identitas guru dalam PAS-Administrasi Kepegawaian adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 58,6% menjawab ada, 38,6% menjawab tidak tahu dan 2,9% menjawab tidak ada.

e. Mengetahui tentang pendidikan guru melalui PAS-Administrasi Kepegawaian adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 60% menjawab bisa, 37,1% menjawab tidak tahu dan 2,9% menjawab tidak bisa.

f. Informasi tentang jumlah guru dan karyawan dalam PAS-Administrasi Kepegawaian adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 58,6% menjawab ada, 40% menjawab tidak tahu dan 1,4% menjawab tidak ada.

g. Mengetahui informasi rekap absensi siswa melalui PAS-Administrasi Siswa adalah tergolong baik. Hal ini terbukti dengan 77,1% menjawab bisa dan 22,9% menjawab tidak tahu.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

h. Mengetahui informasi tentang identitas siswa melalui PAS-Administrasi Siswa adalah tergolong baik. Hal ini terbukti dengan 75,7% menjawab bisa dan 24,3% menjawab tidak tahu.

i. Informasi tentang jumlah siswa dalam PAS-Administrasi Siswa adalah tergolong baik. Hal ini terbukti dengan 77,1% menjawab ada dan 22,9% menjawab tidak tahu.

j. Informasi tentang jadwal mata pelajaran dalam PAS-Administrasi Akademik adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 58,6% menjawab ada, 38,6% menjawab tidak tahu dan 2,9% menjawab tidak ada.

k. Mengetahui informasi tentang nilai melalui PAS-Administrasi Akademik adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 68,6% menjawab bisa dan 31,4% menjawab tidak tahu.

l. Informasi tentang kalender pendidikan melalui PAS-Administrasi Akademik adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 55,7% menjawab ada, 42,9% menjawab tidak tahu dan 1,4% menjawab tidak ada.

m. Mengetahui informasi tentang kegiatan ekstrakurikuler melalui PAS-Administrasi Akademik adalah tergolong kurang baik. Hal ini terbukti dengan 54,3% menjawab bisa, 42,9% menjawab tidak tahu dan 2,9% menjawab tidak bisa.

n. Informasi tentang jadwal ujian dalam PAS-Administrasi Akademik adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 60% menjawab ada, 37,1% menjawab tidak tahu dan 2,9% menjawab tidak ada.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

o. Mengetahui informasi penentuan jurusan melalui PAS-Administrasi Akademik adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 60% menjawab bisa 38,6% menjawab tidak tahu dan 1,4% menjawab tidak bisa.

p. Informasi tentang pelanggaran siswa melalui PAS-Administrasi Akademik adalah tergolong baik. Hal ini terbukti dengan 77,1% menjawab ada, 20% menjawab tidak tahu dan 2,9% menjawab tidak ada.

q. Informasi tentang pembayaran SPP melalui PAS-Administrasi Keuangan adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 61,4% menjawab ada, 37,1% menjawab tidak tahu dan 1,4% menjawab tidak ada.

r. Mengetahui informasi tanggungan pembayaran melalui PAS-Administrasi Keuangan adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 67,1% menjawab bisa 31,4% menjawab tidak tahu dan 1,4% menjawab tidak bisa.

s. Mengetahui informasi laporan keuangan sekolah melalui PAS-Administrasi Keuangan adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 57,1% menjawab bisa, 41,4% menjawab tidak tahu dan 1,4% menjawab tidak bisa.

t. Mengetahui informasi tentang beasiswa melalui PAS-Administrasi Keuangan adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 68,6% menjawab bisa, 28,6% menjawab tidak tahu dan 2,9% menjawab tidak bisa.

u. Mencari judul buku di perpustakaan melalui PAS-OPAC adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 60% menjawab bisa, 38,6% menjawab tidak tahu dan 1,4% menjawab tidak bisa.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

v. Informasi tentang koleksi buku di perpustakaan dalam PAS-Perpustakaan adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 67,1% menjawab ada dan 32,9% menjawab tidak tahu.

w. Mengetahui informasi tentang peminjaman buku melalui PAS-Perpustakaan adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 67,1% menjawab ada dan 32,9% menjawab tidak tahu.

Adapun dari data diatas, maka Paket Aplikasi Sekolah di SMAN 1 Manyar-Gresik adalah dapat dinilai baik. Hal ini terbukti:

$$P = \frac{F}{N} x\, 100$$

$$= \frac{4248}{(23x3).70} x\, 100$$

$$= \frac{4248}{4830} x\, 100$$

$$= 0{,}88\, x\, 100$$

$$= 88\%$$

Adapun 88% adalah terletak diantara 76% – 100%. Dengan demikian Paket Aplikasi Sekolah (PAS) di SMAN 1 Manyar-Gresik adalah dikategorikan baik.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

2. Data Dari Hasil Angket Tentang Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik

Setelah penyebaran angket dilakukan, dapat diketahui skor nilai dari masing-masing jawaban tentang layanan pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik, yang diisi oleh siswa SMAN 1 Manyar-Gresik sebagaimana berikut:

Tabel 4.8

Analisis prosentase jawaban angket variabel y

No	PERTANYAAN	N	Kategori Penilaian						Jumlah
			A		B		C		
			F	F%	F	F%	F	F%	
1	Apakah kalian sering melihat jadwal pelajaran melalui PAS ?	70	40	57,1	28	40	2	2,9	100%
2	Apakah informasi tentang kegiatan ekstrakurikuler selalu kalian dapatkan dengan mudah melalui PAS ?	70	35	50	34	48,6	1	1,4	100%
3	Apakah kalian selalu mendapatkan informasi tentang nilai ulangan baik harian, semester maupun UAS, dan UAN ?	70	50	71,4	20	28,6	0	0	100%
4	Apakah kalian selalu mengetahui informasi ujian melalui PAS ?	70	35	50	33	47,1	2	2,9	100%
5	Apakah kalian selalu mengetahui informasi tentang kalender pendidikan melalui PAS ?	70	33	47,1	36	51,4	1	1,4	100%
6	Apakah kalian selalu mendapatkan informasi tentang daftar guru melalui PAS ?	70	39	55,7	29	41,4	2	2,9	100%
7	Pernahkan kalian mendapatkan informasi tentang pendidikan guru melalui PAS ?	70	38	54,3	30	42,9	2	2,9	100%
8	Apakah kalian sering mendapatkan informasi kehadiran guru melalui PAS ?	70	41	58,6	27	38,6	2	2,9	100%
9	Apakah kalian selalu mendapatkan layanan SPP menggunakan PAS ?	70	52	74,3	18	25,7	0	0	100%

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

10	Apakah kalian selalu mendapatkan informasi tentang tanggungan biaya pembayaran yang harus kalian bayar melalui PAS ?	70	41	58,6	28	40	1	1,4	100%
11	Pernahkah kalian mendapatkan informasi laporan keuangan sekolah melalui PAS ?	70	44	62,9	24	34,3	2	2,9	100%
12	Apakah kalian selalu mendapatkan informasi tentang beasiswa melalui PAS ?	70	38	54,3	30	42,9	2	2,9	100%
13	Apakah kalian sering mencari informasi tentang identitas siswa melalui PAS ?	70	47	67,1	23	32,9	0	0	100%
14	Apakah kalian selalu melakukan registrasi melalui PAS ?	70	39	55,7	31	44,3	0	0	100%
15	Dalam hal informasi kepada orang tua siswa, apakah dengan adanya SMS-*gateway* dari PAS, sekolah selalu memberikan informasi tentang kehadiran siswa di sekolah ?	70	56	80	14	20	0	0	100%
16	Apakah kalian sering mencari buku yang kalian butuhkan di perpustakaan melalui PAS ?	70	55	78,6	15	21,4	0	0	100%
17	Pernahkan kalian mendapatkan informasi jumlah fasilitas komputer melalui PAS ?	70	45	64,3	24	34,3	1	1,4	100%
18	Pernahkah kalian mencari informasi tentang jumlah kelas yang ada di sekolah melalui PAS?	70	40	57,1	29	41,4	1	1,4	100%
19	Pernahkah kalian mencari informasi tentang laboratorium melalui PAS ?	70	39	55,7	30	42,9	1	1,4	100%
20	Pernahkah kalian mencari informasi tentang lapangan olahraga di sekolah melalui PAS ?	70	39	55,7	30	42,9	1	1,4	100%
21	Apakah kalian sering mendapatkan informasi tentang pelayanan BK melalui PAS ?	70	43	61,4	26	37,1	1	1,4	100%
22	Pernahkah kalian mendapatkan informasi tentang layanan kesehatan melalui PAS ?	70	43	61,4	26	37,1	1	1,4	100%
23	Apakah kalian sering mencari informasi tentang perpustakaan di sekolah melalui PAS ?	70	37	52,9	33	47,1	0	0	100%
24	Apakah kalian selalu memperoleh informasi tentang prestasi siswa melalui PAS ?	70	51	72,9	18	25,7	1	1,4	100%

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Dari data angket tentang layanan pendidikan, jika dikonsultasikan dengan standart penilaian prosentase diatas, maka dapat dijelaskan menurut urutan per-item pada tiap soal yang ada. Dibawah ini adalah penjelasan prosentase tentang Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik, sebagai berikut:

a. Melihat jadwal pelajaran melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 57,1% menjawab sering, 40% menjawab kadang-kadang dan 2,9% menjawab tidak pernah.
b. Informasi tentang kegiatan ekstrakurikuler selalu siswa dapatkan dengan mudah melalui PAS adalah tergolong kurang baik. Hal ini terbukti dengan 50% menjawab selalu, 48,6% menjawab kadang-kadang dan 1,4% menjawab tidak pernah.
c. Siswa selalu mendapatkan informasi tentang nilai ulangan baik harian, semester maupun UAS, dan UAN adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 71,4% menjawab selalu dan 28,6% menjawab kadang-kadang.
d. Siswa selalu mengetahui informasi ujian melalui PAS adalah tergolong kurang baik. Hal ini terbukti dengan 50% menjawab selalu, 47,1% menjawab kadang-kadang dan 2,9% menjawab tidak pernah.
e. Siswa selalu mengetahui informasi tentang kalender pendidikan melalui PAS adalah tergolong kurang baik. Hal ini terbukti dengan 47,1% menjawab selalu, 51,4% menjawab kadang-kadang dan 1,4% menjawab tidak pernah.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

f. Siswa selalu mendapatkan informasi tentang daftar guru melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 55,7% menjawab selalu, 41,4% menjawab kadang-kadang dan 2,9% menjawab tidak pernah.

g. Siswa mendapatkan informasi tentang pendidikan guru melalui PAS adalah tergolong kurang baik. Hal ini terbukti dengan 54,3% menjawab pernah, 42,9% menjawab kadang-kadang dan 2,9% menjawab tidak pernah.

h. Siswa sering mendapatkan informasi kehadiran guru melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 58,6% menjawab sering, 38,6% menjawab kadang-kadang dan 2,9% menjawab tidak pernah.

i. Siswa selalu mendapatkan layanan SPP menggunakan PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 74,3% menjawab selalu dan 25,7% menjawab kadang-kadang.

j. Siswa selalu mendapatkan informasi tentang tanggungan biaya pembayaran yang harus dibayar melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 58,6% menjawab selalu, 40% menjawab kadang-kadang dan 1,4% menjawab tidak pernah.

k. Siswa mendapatkan informasi laporan keuangan sekolah melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 62,9% menjawab pernah, 34,3% menjawab kadang-kadang dan 2,9% menjawab tidak pernah.

l. Siswa selalu mendapatkan informasi tentang beasiswa melalui PAS adalah tergolong kurang baik. Hal ini terbukti dengan 54,3% menjawab selalu, 42,9% menjawab kadang-kadang dan 2,9% menjawab tidak pernah.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

m. Siswa sering mencari informasi tentang identitas siswa melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 67,1% menjawab sering dan 32,9% menjawab kadang-kadang.

n. Siswa selalu melakukan registrasi melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 55,7% menjawab selalu dan 44,3% menjawab kadang-kadang.

o. Dalam hal informasi kepada orang tua siswa, dengan adanya SMS-*gateway* dari PAS, sekolah selalu memberikan informasi tentang kehadiran siswa di sekolah adalah tergolong baik. Hal ini terbukti dengan 80% menjawab selalu dan 20% menjawab kadang-kadang.

p. Siswa sering mencari buku yang dibutuhkan di perpustakaan melalui PAS adalah tergolong baik. Hal ini terbukti dengan 78,6% menjawab sering dan 21,4% menjawab kadang-kadang.

q. Siswa mendapatkan informasi jumlah fasilitas komputer melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 64,3% menjawab pernah, 34,3% menjawab kadang-kadang dan 1,4% menjawab tidak pernah.

r. Siswa mencari informasi tentang jumlah kelas yang ada di sekolah melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 57,1% menjawab pernah, 41,4% menjawab kadang-kadang dan 1,4% menjawab tidak pernah.

s. Siswa mencari informasi tentang laboratorium melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 55,7% menjawab pernah, 42,9% menjawab kadang-kadang dan 1,4% menjawab tidak pernah.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

t. Siswa mencari informasi tentang lapangan olahraga di sekolah melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 55,7% menjawab pernah, 42,9% menjawab kadang-kadang dan 1,4% menjawab tidak pernah.

u. Siswa sering mendapatkan informasi tentang pelayanan BK melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 61,4% menjawab sering, 37,1% menjawab kadang-kadang dan 1,4% menjawab tidak pernah.

v. Siswa mendapatkan informasi tentang layanan kesehatan melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 61,4% menjawab pernah, 37,1% menjawab kadang-kadang dan 1,4% menjawab tidak pernah.

w. Siswa sering mencari informasi tentang perpustakaan di sekolah melalui PAS adalah tergolong kurang baik. Hal ini terbukti dengan 52,9% menjawab sering dan 47,1% menjawab kadang-kadang.

x. Siswa selalu memperoleh informasi tentang prestasi siswa melalui PAS adalah tergolong cukup baik. Hal ini terbukti dengan 72,9% menjawab selalu, 25,7% menjawab kadang-kadang dan 1,4% menjawab tidak pernah.

Dari hasil data di atas maka Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik adalah dapat dinilai baik. Hal ini dapat terbukti:

$$P = \frac{F}{N} x\, 100$$

$$= \frac{2434}{(24x3).40} x\, 100$$

$$= \frac{2434}{2880} x\, 100$$

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

$= 0{,}86\ x\ 100$

$= 86\%$

Adapun 86% adalah terletak diantara 76% – 100%. Dengan demikian Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik adalah dikategorikan baik.

3. Analisa Tentang Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik

Hasil akumulasi dari nilai x dan nilai y adalah dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 4.9
Akumulasi Nilai Variabel x dan y

No	x	y	xy	x^2	y^2
1	60	60	3600	3600	3600
2	61	64	3904	3721	4096
3	60	60	3600	3600	3600
4	62	68	4216	3844	4624
5	61	62	3782	3721	3844
6	62	56	3472	3844	3136
7	61	59	3599	3721	3481
8	54	55	2970	2916	3025
9	65	67	4355	4225	4489
10	63	62	3906	3969	3844
11	64	67	4288	4096	4489
12	61	59	3599	3721	3481
13	60	61	3660	3600	3721
14	59	60	3540	3481	3600
15	58	61	3538	3364	3721
16	62	62	3844	3844	3844

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

17	60	62	3720	3600	3844
18	65	67	4355	4225	4489
19	60	61	3660	3600	3721
20	60	61	3660	3600	3721
21	60	60	3600	3600	3600
22	60	58	3480	3600	3364
23	58	59	3422	3364	3481
24	59	61	3599	3481	3721
25	59	60	3540	3481	3600
26	58	58	3364	3364	3364
27	59	62	3658	3481	3844
28	58	56	3248	3364	3136
29	55	60	3300	3025	3600
30	56	58	3248	3136	3364
31	61	64	3904	3721	4096
32	62	65	4030	3844	4225
33	59	63	3717	3481	3969
34	61	64	3904	3721	4096
35	59	64	3776	3481	4096
36	61	65	3965	3721	4225
37	62	59	3658	3844	3481
38	63	62	3906	3969	3844
39	61	61	3721	3721	3721
40	62	59	3658	3844	3481
41	62	59	3658	3844	3481
42	61	63	3843	3721	3969
43	63	66	4158	3969	4356
44	60	63	3780	3600	3969
45	60	64	3840	3600	4096
46	59	64	3776	3481	4096
47	61	65	3965	3721	4225
48	62	64	3968	3844	4096
49	61	61	3721	3721	3721
50	61	61	3721	3721	3721
51	59	62	3658	3481	3844
52	61	60	3660	3721	3600

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

53	62	61	3782	3844	3721
54	60	59	3540	3600	3481
55	61	65	3965	3721	4225
56	61	66	4026	3721	4356
57	61	63	3843	3721	3969
58	60	65	3900	3600	4225
59	60	64	3840	3600	4096
60	61	63	3843	3721	3969
61	61	64	3904	3721	4096
62	60	64	3840	3600	4096
63	64	65	4160	4096	4225
64	61	65	3965	3721	4225
65	62	66	4092	3844	4356
66	63	64	4032	3969	4096
67	65	64	4160	4225	4096
68	62	67	4154	3844	4489
69	61	64	3904	3721	4096
70	62	63	3906	3844	3969
$\sum$ 70	**4248**	**4356**	**264570**	**258072**	**271638**

Mendistribusikan data dalam rumus *product moment*. Yaitu sebagai berikut:

$$r_{xy} = \frac{N\sum xy - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{\{N\sum x^2 - (\sum x)^2\}\{N\sum y^2 - (\sum y)^2\}}}$$

$$= \frac{70.264570 - (4248)(4356)}{\sqrt{\{70.258072 - (4248)^2\}\{70.271638 - (4356)^2\}}}$$

$$= \frac{18519900 - 18504288}{\sqrt{\{18065040 - 18045504\}\{19014660 - 18974736\}}}$$

$$= \frac{15612}{\sqrt{\{19536\}\{39924\}}}$$

$$= \frac{15612}{27927,679} = 0,559$$

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Dari perhitungan diatas, ternyata korelasi variabel x dan y tidak bertanda negatif, berarti kedua variabel tersebut terdapat korelasi positif (korelasi yang berjalan searah). Setelah diketahui koefisiennya, maka langkah selanjutnya adalah memberi interprestasi hasil perhitungan r_{xy} dengan menggunakan tabel nilai koefisien korelasi "r" product moment. Namun terlebih dahulu dicari tingkat derajat kebebasan (df) dengan rumus:

$$df = N - nr$$

Keterangan :

df = *Degress of freedom*

N = *Number of class*

nr = Banyaknya variabel yaitu 2 variabel

Maka diperoleh :

$$df = N - nr$$

$$= 70 - 2$$

$$= 68$$

Karena angka 68 tidak ada dalam tabel interprestasi "r" product moment maka dicari angka yang paling mendekati yaitu angka 70. Apabila dikonsultasikan pada tabel "r" product moment maka dapat diketahui df sebesar

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

70 pada taraf signifikansi 5% = 0,235 dan 1 % = 0,306. Kemudian dibandingkan dengan nilai perhitungan r_{xy}:

r_{xy} = 0,559 > 0,235 (r_{tabel} 5 %)

r_{xy} = 0,559 > 0,306 (r_{tabel} 1 %)

Jadi dengan demikian 0,559 (hasil perhitungan "r_{xy}" product moment) lebih besar dari titik "r_{tabel}" baik taraf signifikan 5% ataupun 1% (0,235 < 0,559 > 0,306), sehingga hipotesa nilai nihil (H_0) adalah ditolak dan H_a diterima, yaitu berbunyi: "Adanya Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik.

Selanjutnya untuk mengetahui sejauh mana korelasi antara variabel x dan y dapat dilihat tabel berikut :

Tabel 4.10
Interpretasi Nilai "r" Product Moment

Besarnya "r" *product moment* (r_{xy})	Interpretasi
0,00 – 0,20	Antara variabel x dan variabel y memang terdapat korelasi, akan tetapi korelasi itu sangat lemah atau sangat rendah sehingga korelasi itu diabaikan (dianggap tidak ada korelasi antara variabel x dan variabel y)

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

0,20 – 0,40	Antara variabel x dan variabel y terdapat korelasi yang lemah atau rendah
0,40 – 0,60	Antara variabel x dan variabel y terdapat korelasi yang sedang atau cukup
0,60 – 0,80	Antara variabel x dan variabel y terdapat korelasi yang kuat atau tinggi
0,80 – 1,00	Antara variabel x dan variabel y terdapat korelasi yang sangat kuat atau sangat tinggi

Berdasarkan pada tabel di atas apabila kita lihat besarnya r_{xy} yang diperoleh yaitu 0,559. Adapun 0,559 adalah terletak di antara 0,40 – 0,60 sehingga dengan demikian dapat dinyatakan bahwa korelasi antara variabel x dan variabel y terdapat korelasi yang sedang atau cukup.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah penulis paparkan di muka, maka penulis mengambil kesimpulan:

1. Paket Aplikasi Sekolah (PAS) di SMAN 1 Manyar-Gresik adalah dapat dinilai baik. Hal ini didasarkan pada perolehan analisis prosentase sebesar 88% responden berada pada kategori tinggi, kemudian dikonsultasikan pada tabel interpretasi prosentase di mana 88% berada di antara 76% - 100% yang dikategorikan baik, sehingga dapat disimpulkan Paket Aplikasi Sekolah (PAS) di SMAN 1 Manyar-Gresik adalah dapat dinyatakan baik.
2. Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik adalah dapat dinilai baik. Hal ini didasarkan pada perolehan analisis prosentase sebesar 86% responden berada pada kategori tinggi, kemudian dikonsultasikan pada tabel interpretasi prosentase di mana 86% berada di antara 76% - 100%, sehingga dapat disimpulkan bahwa Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik adalah dapat dinyatakan baik.
3. Adanya Efektivitas "Paket Aplikasi Sekolah (PAS)" Terhadap "Layanan Pendidikan" di SMAN 1 Manyar-Gresik. Hal ini didasarkan pada hasil perhitungan r_{hitung} = 0,559 yang kemudian dikonsultasikan dengan harga "r_{tabel}" dengan N = 70 dan taraf signifikansi 5% = 0,235 dan 1% = 0,306.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Dengan demikian r_{hitung} lebih besar dari pada r_{tabel}, sehingga H_a diterima dan H_0 ditolak. yaitu berbunyi "adanya Efektivitas Paket Aplikasi Sekolah (PAS) Terhadap Layanan Pendidikan di SMAN 1 Manyar-Gresik."

B. Saran

Pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) dalam Sistem Informasi Manajemen (SIM) di sekolah sangat berarti dalam memberikan layanan pendidikan yang lebih baik dan akurat. Oleh sebab itu penulis ingin memberikan rekomendasi bagi sekolah, agar setiap sekolah menggunakan Paket Aplikasi Sekolah (PAS) yang telah di buat oleh Direktorat Pembinaan SMA dalam meningkatkan layanan pendidikan agar bisa lebih baik dan selalu *up to date,* karena kinerja dari PAS sangat membantu untuk memperbaiki manajemen sekolah terutama masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM).

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

DAFTAR PUSTAKA

Alma, Buchari. 2003. *Pemasaran Strategik Jasa Pendidikan.* Bandung: Alfa Beta.

Arikunto, Suharsimi. 2002. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek.* Jakarta: Rineka Cipta.

Davis, Gordon B. 1984. *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajmemen.* Bag II. Jakarta: Pustaka Binaman Pressindo.

Direktorat Pembinaan SMA. 2009. *Panduan Sukses Implementasi PAS di SMA.* Jawa Timur.

Hadi, Sutrisno. 1994. *Metodologi Research I.* Yogyakarta: Andi Ofset.

http://dewi.students-blog.undip.ac.id/tag/efektivitas/

http://www.scribd.com/doc/49441525/panduan-pelatihan-PAS-di-Palangkaraya/

Iskandar. *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial.* Jakarta: Gaung Persada Press.

Leod. Jr, Raymon Mc. 1995. *Sistem Informasi Manajemen.* Ed I. Jakarta: Prenhallindo,

Lupiyoadi, Rambat dan A. Hamdani. 2006. *Manajemen Pemasaran Jasa*, ed II. Jakarta: Salemba Empat.

Mardalis. 1995. *Metode Penelitian Suatu Pendekatan Proporsional.* Jakarta: Bumi Aksara.

Masyhud, M. Sulthon. 2005. *Manajemen Pondok Pesantren.* Jakarta: Diva Pustaka.

Moekijat. 2005. *Pengantar Sistem Informasi Manajemen.* Bandung: CV. Mandar Maju.

Moleong, Lexy J. 2003. *Metodelogi Penelitian Kualitatif.* Bandung: Remaja Rosdakarya.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Mudrick, Robert G. and Joel E. Ross. 1988. *Sistem Informasi Manajemen Modern.* Jakarta: Erlangga.

Nasution. 1996. *Metode Reseach.* Jakarta: Bumi Aksara.

Nasution, M.N. 2004. *Manajemen Jasa Terpadu.* Bogor: Ghalia Indonesia.

Pidarta, Made. 1998. *Manajemen Pendidikan Indonesia.* Jakarta: Bina Aksara.

Poerwodarminto. 2004. *Kamus Bahasa Indonesia.* Jakarta: Balai Pustaka.

Raja, M. Sastra. 1987. *Kamus Istilah Pendidikan Dan Umum.* Surabaya: Nasional.

Rochaety, Eti, dkk. 2006. *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan.* Jakarta: Bumi Aksara.

Sallis, Edward. 2006. *Total Quality Manajemen*, Jogjakarta: IRCisoD.

Sugiyono. 2007. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D.* Bandung: Alfabeta.

_____. 2010. *Statistika Untuk Penelitian.* Bandung: Alfabeta.

Sukardi, Ph.D,. 2003. *Metodologi Penelitian Pendidikan. Cet.I,* Bumi Akara.

Sutisno, Oteng. 1985. *Administrasi Pendidikan.* Bandung: Angkasa.

Tjiptono, Fandy. 2008. *Service Management Mewujudkan Layanan Prima.* Yogyakarta: ANDI Yogyakarta.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id