

**MANAJEMEN KELAS UNGGUL DI MADRASAH ALIYAH  
MATHOLI'UL ANWAR LAMONGAN**

**SKRIPSI**

Oleh :

**NI'MATUL KHOIRYYAH**  
**NIM.D93214064**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
JURUSAN KEPENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN (FTK)  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL  
SURABAYA**

**2018**

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : Ni'matul Khoiryyah

**NIM** : D93214064

**Fakultas/Jurusan** : Tarbiyah dan Keguruan/ Kependidikan Islam

**Judul** : Manajemen Kelas Unggul di Madrasah Aliyah  
Matholi'ul Anwar Lamongan

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/ karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sebelumnya.

Surabaya, 6 Juli 2018

Yang Menyatakan,



Ni'matul Khoiryyah  
NIM. D93214064

## LEMBAR PENGESAHAN TIM PENGUJI SKRIPSI

Skripsi oleh Ni'matul Khoiryyah ini telah dipertahankan di depan

Tim Penguji Skripsi

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri

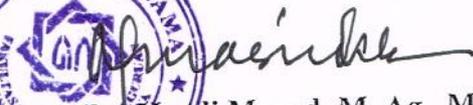
Sunan Ampel Surabaya

Surabaya, 16 Juli 2018

Mengesahkan,

Dekan,



  
Prof. Dr. H. Ali Masud, M. Ag., M. Pd.I

NIP.196301231993031002

Penguji I,



Dra. Liliek Channa AW, M. Ag

NIP.195712181982032002

Penguji II,



Drs. H. Nur Kholis, M. Ed. Admin., Ph.D

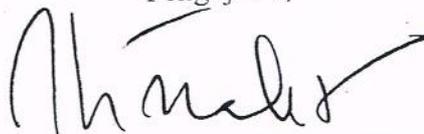
NIP. 196703111992031003

Penguji III,

  
Prof. Dr. H. Imam Bawani, MA

NIP.195208121980031006

Penguji IV,



Dr. Ali Maksum, M. Ag., M. Si

NIP.197003041995031002

## HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Skripsi Oleh:

Nama : Ni'matul Khoiryyah

NIM : D93214064

Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/ Kependidikan Islam

Judul : Manajemen Kelas Unggul di Madrasah Aliyah Matholi'ul  
Anwar Lamongan

Ini telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Surabaya, April 2018

Mengetahui,

Pembimbing II

Pembimbing I



**Dr. Ali Maksum, M.Ag**  
NIP. 197003041995031002



**Prof. Dr. H. Imam Bawani, MA**  
NIP. 195208121980031006



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA  
PERPUSTAKAAN

Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya 60237 Telp. 031-8431972 Fax.031-8413300  
E-Mail: perpustakaan@uinsby.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika UIN Sunan Ampel Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : NIMATUL KHOIRYAH  
NIM : D93214064  
Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan keguruan / Kependidikan Islam  
E-mail address : @yach11gg6@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah :

Skripsi  Tesis  Desertasi  Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Manajemen kelas Unggul di Madrasah Aliyah  
Matholul Anwar Lamongan.

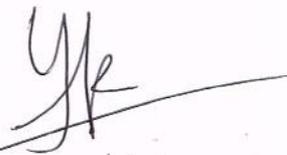
beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 27 Juli 2018

Penulis

  
(Ni'matul Khoiriyah)  
nama terang dan tanda tangan

















indikator pendukung untuk meningkatkan kualitas pendidikan selain adanya Ujian Nasional, pertukaran pelajar, study banding ke sekolah lain dan lain-lain.

Madrasah Aliyah Matholi'ul Anwar adalah madrasah yang memiliki banyak prestasi bukan hanya dalam segi akademik tetapi juga dari segi non akademik. Keberhasilan MA Matholi'ul Anwar tidak terlepas dari manajemen pengembangan program kelas unggulan yang dilakukannya. Pada dasarnya kemampuan anak memang berbeda-beda, akan tetapi apabila diberi layanan sesuai dengan keadaan masing-masing maka hasilnya akan sama. Siswa yang memiliki potensi kecerdasan dan bakat istimewa perlu mendapatkan penanganan dan program khusus sehingga potensi kecerdasan dapat berkembang secara optimal.

Program kelas unggulan merupakan program khusus yang dilaksanakan di MA. Matholi'ul Anwar dimaksudkan untuk membina siswa dalam mengembangkan kecerdasan, kemampuan, keterampilan, dan potensinya seoptimal mungkin sehingga memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang terbaik.

Di MA Matholi'ul Anwar terdapat beberapa kelas unggulan di antaranya unggulan IPA TI, unggulan IPA, unggulan IPS, unggulan keagamaan, dan unggulan IPA Tahfidz Qur'an. Dalam pelaksanaannya di MA. Matholi'ul Anwar memiliki kurikulum tersendiri dengan menambah mata pelajaran sesuai jurusan yang dipilih dan terdapat penambahan waktu belajar yang berbeda dengan kelas reguler. MA Matholi'ul Anwar sendiri













	(studi kasus program unggulan Akselerasi di MTs Amanatul Ummah Surabaya)		tentang program unggulan (akselerasi) sedangkan peneliti lebih ke manajemen kelas unggulan dan menjelaskan kendala dan cara mengatasi kedala-kendala tersebut.	adalah sama-sama ameneliti tentang manajemen kelas unggulan
2	Manajemen kelas unggulan di Madrasah studi kasus di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Pontianak	Syafiah Kartiningsih, Muhammad Asrori, Muhammad Syukri	Objek penelitian yang di lakukan Syafiah dkk bertempat di Madrasah Tsanawiyah sedangkan peneliti bertempat di Madrasah Aliyah	Syafiah dkk dan penulis sama-sama meneliti tentang manajemen kelas unggulan













































- 1) Perencanaan peserta didik, termasuk di dalamnya adalah *school census, school size, dan effective class*.
- 2) Penerimaan peserta didik, meliputi penentuan kebijakan penerimaan peserta didik, sistem penerimaan peserta didik, kriteria penerimaan peserta didik, prosedur penerimaan peserta didik, pemecahan problem-problem penerimaan peserta didik.
- 3) Orientasi peserta didik baru, meliputi pengaturan-pegaturan, antara lain: hari-hari pertama peserta didik di sekolah/madrasah, pekan orientasi peserta didik, pendekatan yang dipergunakan dalam orientasi peserta didik dan teknik-teknik orientasi peserta didik.
- 4) Mengatur kehadiran dan ketidakhadiran peserta didik di sekolah/madrasah. Termasuk di dalamnya adalah peserta didik yang membolos, terlambat datang dan meninggalkan sekolah/madrasah sebelum waktunya.
- 5) Mengatur pengelompokan peserta didik, baik yang berdasarkan fungsi persamaan maupun berdasarkan fungsi perbedaan.
- 6) Mengatur evaluasi peserta didik, baik dalam rangka memperbaiki proses belajar mengajar, bimbingan dan penyuluhan maupun untuk kepentingan promosi peserta didik.



Manajemen sarana dan prasarana pendidikan bertugas mengatur serta menjaga sarana dan prasarana pendidikan agar dapat memberikan kontribusi pada proses pendidikan secara optimal dan berarti. Kegiatan pengelolaan tersebut meliputi kegiatan perencanaan, pengadaan, pengawasan, penyimpanan, inventarisasi, penghapusan, serta penataan.

Manajemen sarana dan prasarana pendidikan pada dasarnya bertujuan: (a) Menciptakan sekolah/madrasah yang bersih, rapi, indah sehingga menyenangkan bagi masyarakat sekolah/madrasah, (b) Tersedianya sarana dan prasarana pendidikan yang memadai baik secara kuantitatif maupun kualitatif dan relevan dengan kepentingan pendidikan.

Pengadaan sarana dan prasarana bisa ditempuh dengan cara (a) Pembelian dengan biaya dari pemerintah, (b) Pembelian dengan biaya SPP, atau (c) Bantuan dari masyarakat pengguna pendidikan. Dilihat dari habis tidaknya, sarana pendidikan dibagi menjadi dua macam, yaitu sarana pendidikan yang habis pakai dan sarana pendidikan yang tahan lama. Sarana pendidikan yang habis pakai merupakan sarana yang apabila digunakan bisa habis dalam waktu yang relatif singkat, contohnya yaitu kapur tulis, tinta spidol, tinta printer, dan bahan-bahan praktik.

Untuk tahap pengurusan dan pencatatan dilakukan, antara lain menggunakan (a) Buku inventaris barang, (b) Buku









dukungan tenaga, sarana dan prasarana serta pengawasan pendidikan pada tingkat stuan pendidikan.

Kontribusi komite sekolah/madrasah terhadap sekolah menurut Satori dalam bukunya Bahruddin, antara lain menyangkut hal-hal berikut:

- a) Penyusunan perencanaan strategi sekolah/madrasah, yaitu strategi pembangunan sekolah/mdrasah untuk perspektif 3-4 tahun kedepan.
- b) Penyusunan perencanaan tahunan sekolah/madrasah.
- c) Memikirkan upaya-upaya yang mungkin dilakukan untuk memajukan sekolah/madrasah.
- d) Mendorong sekolah/madrasah malekukan *internal monitoring (school self-assessment)* dan melaporkannya untuk dibahas dalam forum komite seklah/madrasah.
- e) Membahas laporan tahunan sekolah/madrasah sehingga memperoleh gambaran yang tepat atas penerimaan komite sekolah/madrasah.

Sedangkan tugas komite sekolah/madrasah adalah membantu menetapkan visi, misi dan standar layanan, menjaga jaminan mutu sekolah/madrasah (quality assurance), memelihara, mengembangkan potensi, menggali sumber dana, mengevaluasi, merenovasi,

















**Tabel. 3.1 Daftar Informan**

No	Nama	Kode	Jenis Kelamin	Jabatan
1.	Drs.H.Ali Musta'in, M.Ag.	AM	Laki-laki	Kepala Madrasah
2.	Fathur, S.Pd.	F	Laki-laki	Waka. Kurikulum
3.	Akhmad Fauzan, SE, S.Pd.I, M.E.I	AF	Laki-laki	Waka Kesiswaan
4.	Hariadi, S. Kom	HR	Laki-laki	Guru kelas unggulan
5.	Rif'ah Darojah	RD	Perempuan	Siswa unggulan IPA TQ
6.	Atiqotur Rayyani	AR	Perempuan	Siswa unggulan IPA

Dalam penelitian ini, peneliti menemukan enam informan sebagai subjek penelitian dengan menunjuk kepala Madrasah sebagai Informan kunci. Sedangkan informan lainnya sebagai pelengkap informasi yang dibutuhkan oleh peneliti. Subjek penelitian ini diharapkan dapat membantu memberikan informasi sesuai dengan fokus penelitian, agar data yang dibutuhkan peneliti dapat terkumpul.

**Tabel 3.2 Informan penelitian**

<b>No.</b>	<b>Informan</b>	<b>Bentuk Data</b>
1.	Kepala Sekolah	1. Data profil sekolah. 2. Perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan personalia, penerimaan siswa unggulan, sarpras kelas unggulan, dan pembiayaan kelas unggulan.
2.	Waka Kurikulum	1. Pelaksanaan kurikulum kelas unggulan. 2. Data jadwal kegiatan kelas unggulan
3.	Waka Kesiswaan	1. Pelaksanaan hubungan masyarakat. 2. Bentuk keterlibatan masyarakat.
4.	Guru	Pelaksanaan proses pembelajaran, kurikulum, sarpras, pembinaan dan pengembangan pegawai.
5.	Siswa	Pelaksanaan proses pembelajaran















- m. Tahun Akreditasi : 2016
  - n. Status tanah : Hak Milik
  - o. Waktu Belajar : Pagi
2. Karakteristik, Visi, Misi, dan Tujuan MA. Matholi'ul Anwar Lamongan
- a. Karakteristik MA. Matholi'ul Anwar Simo Sungelebak

MA.Matholi'ul Anwar Simo berada di lingkungan pondok pesantren Matholi'ul Anwar di Desa Simo, Kecamatan Karanggeneng. Posisi sekolah relatif jauh dari permukiman warga masyarakat. Oleh sebab itu, MA.Matholi'ul Anwar Simo Sungelebak ini berada di tempat strategis dan tidak terganggu oleh aktifitas warga, memiliki prospek yang baik dalam segi pengembangan, baik fisik maupun kualitas kependidikan.

Siswa yang bersekolah di MA.Matholi'ul Anwar Simo Sungelebak berasal dari berbagai siswa lulusan SMP/MTs di wilayah Kecamatan Karanggeneng, Kecamatan Kalitengah dan juga wilayah Kecamatan yang berbatasan dengan Kecamatan Karanggeneng dan Kecamatan Kalitengah, yakni Kecamatan Sukodadi, Kecamatan Turi, Kecamatan Dukun, Kecamatan Sugio, Kecamatan Maduran, Kecamatan Pucuk , Kecamatan Laren dan Kabupaten di Luar Lamongan . Tempat asal siswa tersebut menunjukkan bahwa jarak tempuh dari rumah siswa ke





## 4. Nama Guru

**Tabel 4.2 Nama Guru Kelas Unggul**

No	Nama	Mengajar Mata Pelajaran	Kelas	Pendidikan Terakhir
1	FATKHUR, S.Pd.	PKn, Sos, Ket., Fis	X, XII	S-1
2	H.M. YASIN, S.Pd.I.	Fikih, Aswaja	X,XI	S-1
3	Drs. H. ALI MUSTA'IN, M.Ag.	Fikih	X, XII	S-2
4	H. ROFTI, S.Pd.I.	Bc. Qur'an	X,XI	S-1
5	ABU DZARIN, S.Pd.I.	Sejarh, PKn	X,XI,XII	S-1
6	Drs. Hj. MUKSRI, M.Ag.	Bahasa Inggris	XI	S-2
7	H. NURSAM, M.Pd.	Bahasa Indonesia	X,XI,XII	S-2
8	AHMAD KHOIRUL AFIF, S.E., S.Pd.	Eko, Man.Pms	X,XI,XII	S-1
9	Drs. NUR CHOLIS, M.Pd.	Bahasa Indonesia	X, XII	S-2
10	Drs. KHOTIB, M.Ag.	-	-	S-2
11	SUWANDI, S.Pd.	Matematika	X,XI,XII	S-1
12	H. MOH. HARI, M.Pd.I.	Hadis, Bhs. Arab	X,XI,XII	S-2
13	SITI SHOLIAH, S.Pd.	Bahasa Inggris	X,XI,XII	S-1
14	A. ZAINI, S.Ag., S.Pd.	PKn	XII	S-1
15	MOHAMMAD ILHAM, S.Ag.	Fik, PKn, Geo	X,XI,XII	S-1
16	MUKIYANTO, S.Pd.	Matematika	XI,XII	S-1
17	SEMIRAN, S.Pd.	Matematika	XI,XII	S-1
18	SANTOSO, M.Pd.	Bahasa Inggris	XII	S-2
19	H. MUKHLISIN, BA.	Fikih	X,XI,XII	D-2
20	SISWATI, S.Pd.	Fisika	X,XII	S-1
21	MUHAMMAD MUDAKIR, S.H.I.	Ushul Fikih	X,XI,XII	S-1
22	FALAKUN NAJAH, S.Pd.	Matematika	X,XI,XII	S-1
23	ALI SHODIKIN, M.Ag.	SKI, Qur	XI,XII	S-2
24	ABDULLOH FAISOL, S.Pd.I., M.Pd.I.	Qur'an Hadis	XI,XII	S-2
25	Ir. MUSHODIQIN, S.Pd.	Kimia	X,XI,XII	S-1
26	AHMAD UBaidillah, S.E.	TIK, Wiraush	X,XI,XII	S-1
27	MOH. TOHIRI HABIB, S.Ag., M.Pd.	Bahasa Arab	X,XI,XII	S-2
28	FAUZAN FATHURROSYID, S.S.	Bahasa Inggris	X,XI,XII	S-1
29	R. ZAINUL MUSHTHOFA, M.H.I.	Tafsir	X,XI	S-2
30	PAKEH HASIM, S.Pd.	Biologi	X,XI,XII	S-1

No	Nama	Mengajar Mata Pelajaran	Kelas	Pendidikan Terakhir
31	SAIFUL ANAM, S.Pd.	Bahasa Indonesia	X,XI,XII	S-1
32	AKHMAD FAUZAN, S.E., S.Pd.I., M.E.I.	Eko, Akunt	X,XI,XII	S-2
33	ACHUL MUKMIN, M.Si.	Fisika	X,XI,XII	S-2
34	RUKAYATUN, S.Pd.	Matematika	X,XI	S-1
35	NURUL HIDAYATI, S.Ag.	Sosiologi	XI	S-1
36	BADERUL MUNIR, S.Pd.	Bahasa Inggris	X,XI,XII	S-1
37	N. SUKAHAR, S.Pd.	Matematika	X,XI,XII	S-1
38	MOHAMMAD FAUZAN, S.Pd.	Fisika	X,XI,XII	S-1
39	MUSTAHAM, S.Pd.	Penjaskes	X,XI,XII	S-1
40	MUHAMMAD NAJIB, S.Pd.	BIN, Multimedia	X, XI	S-1
41	HARIADI, S.Kom.	TIK	X,XI,XII	S-1
42	Drs. MAHFUD RODHI, M.Pd.	Kimia	X,XI,XII	S-2
43	AHMAD ARIF, S.Si., M.Pd.	Matematika	X,XI,XII	S-2
44	HILMI TAUFANI, S.Pd.	Bahasa Inggris	X,XI,XII	S-1
45	IMAM SYAIFUL AZIZ, S.Pd.	Bahasa Indonesia	X,XI,XII	S-1
46	JOKO NURSIYO, Lc., M.H.I	Ilmu Kalam	X,XI,XII	S-2
47	ZAINUL HAKIM, M.H.I.	Fik, Akd	X, XI, XII	S-2
48	MIFTAHUL ZAINI, S.Pd.	Biologi	X,XI,XII	S-1
49	RUKIYATI, S.Si.	Matematika	X,XI	S-1
50	ROHMAHWATI, S.Pd.	Geografi	X,XI,XII	S-1
51	R. DWI JAYANTI PRATIWI, S.Pd.	Penjaskes	X,XI	S-1
52	AFIYAN KRISTIONO, S.Si.	Kimia	X	S-1
53	ANDI ZAKKI ZAMANI, S.Kom.	TIK	X,XI,XII	S-1
54	ANIS MASITOH, S.Pd.	Bahasa Indonesia	X,XI	S-1
55	MAFTUHAH, S.Sos.	Sosiologi	X,XI,XII	S-1
56	ARIZA DARWIS JANUARISTA, S.Si.	Fisika	X, XI	S-1
57	MOHAMMAD YUSUF, S.E.	Kewirausahaan	X,XI,XII	S-1
58	AMIROTUL ULA, S.Si.	Kimia	X, XI	S-1
59	RIRIN AGUSTINA, S.Pd., Gr.	Sejarah	X,XI,XII	S-1
60	MASHUR, S.Ag., M.A.	Akidah Akhlak	XII	S-2









pembutan ice cream dalam pelajaran kimia, menyiapkan bahan-bahan untuk mengetahui tentang bahan tersebut merupakan asam atau basa.

Dan untuk evaluasi kelas unggulan IPA mereka diberikan tes setelah menyelesaikan satu bab pelajaran. Untuk kelas IPA TI sendiri mereka belajar dengan cara praktek langsung, mereka diberikan fasilitas berupa komputer untuk setiap siswa. Di sana mereka diajarkan oleh guru mengenai materi TI baik itu animasi flash, pemrograman setelah itu mereka mempraktekkan hasil belajar tersebut. Dalam pelaksanaannya kelas IPA TI di dukung dengan modul pembelajaran dari PIKTI ITS dan ujiannya di laksanakan pada akhir semester yang diawasi langsung oleh dosen ITS.

Untuk meningkatkan disiplin siswa, Madrasah Aliyah Matholi'ul Anwar memiliki sistem pengendalian ketertiban yang sudah berjalan dengan baik, yaitu dengan memberlakukan adanya sistem klasifikasi poin pelanggaran, sistem ini dilaksanakan oleh petugas tata tertib berkerjasama dengan wakasek, guru BK, guru piket dan sebagai penanggung jawab hal ini adalah kepala sekolah. seperti yang disampaikan oleh informan AF:

“Dalam pelaksanaan proses pendisiplinan ini memang kita lebih serius, selain konseling-konseling yang dilakukan oleh BK, kita juga melakukan ketertiban untuk tahun ini juga tidak seperti tahun-tahun yang lalu jadi dulu pendekatannya hanya koseling dan punishmen tetapi sekarang ditingkatkan sampai dengan pencatatan jadi nanti ada program aplikasi yang bisa merekap pelanggaran anak itu tadi jadi memberlakukan ada sistem klasifikasi poin pelanggaran jadi nanti dalam waktu



































































