BAB IV

PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA

A. Penyajian Data

1. Profil Umum Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

1. Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Surabaya
2. Nomor Statistik Sekolah : 20105609004
3. NPSN : 20532573
4. Alamat Sekolah :
   a. Jalan : Jl. Tanjung Anom No.12
   b. Desa/Kelurahan : Genteng
   c. Kecamatan : Genteng
   d. Kabupaten : Surabaya
   e. Provinsi : Jawa Timur
   f. Kode Pos : 60275
   g. Kode Area/No. Telp : 031-5341431
   h. Kode Area/No. Fax : 031-5453378
   i. Email : spenfora@gmail.com
   j. Website : www.smpn4sby.sch.id
   k. Website Perpustakaan :www.perpustakaan-smpn4sby.sch.id
5. Nama Kepala Sekolah : Dra. Hj. Nanik Partiyah, M.Pd.
6. Nama Kepala Perpustakaan : Soepriatin Poerwantiningtyas, S.Pd

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

7. Tahun Dibuka Sekolah : 1950
8. Tahun Berdiri Perpustakaan : 2008 (Alih Fungsi)
9. Gedung Perpustakaan :
   a. Luas Tanah : 119,5 m2
   b. Luas Gedung : 97,55 m2
   c. Area Layanan Sirkulasi : Ada
   d. Area Ruang Baca : Ada
   e. Area Ruang Koleksi : Ada
   f. Area Ruang Refrensi : Ada
   g. Area R. Audio Visual : Ada
   h. Area R. Kerja : Ada
   i. Area R. Kepala : Ada
   j. Jumlah Lantai : 1

2. Visi dan Misi Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Visi dari Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya adalah Sumber informasi dan sarana mencerdaskan anak bangsa. Dan misi dari Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya adalah:

1. Meningkatkan minat baca dan mencerdaskan SDM.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

2. Menciptakan lingkungan pembelajaran yang kondusif dan sinergis dalam upaya meningkatkan mutu pembelajaran.[163]

Dengan visi dan misi diatas perpustakaan sekolah SMP Negeri 4 Surabaya ingin berupaya meningkatkan kualitas membaca siswa demi terwujudnya tujuan pendidikan yaitu untuk mencerdaskan bangsa.

3. Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Untuk melakasanakan fungsinya baik yang menyangkut layanan teknis yaitu meliputi pengadaan dan pengolahan bahan pustaka serta layanan pengguna yaitu meliputi layanan sirkulasi dan layanan refrensi, maka dibentuklah struktur organisasi perpustkaan SMP Negeri 4 Surabaya.

Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya dipimpin oleh seorang kepala perpustakaan. Dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh tenaga yang bertugas melaksanakan fungsi layanan teknis dan fungsi layanan pengguna. Tenaga yang bertugas dalam layanan teknis dan layanan pengguna bertanggung jawab kepada kepala perpustakaan.

Berikut ini adalah struktur organisasi Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya.[164]

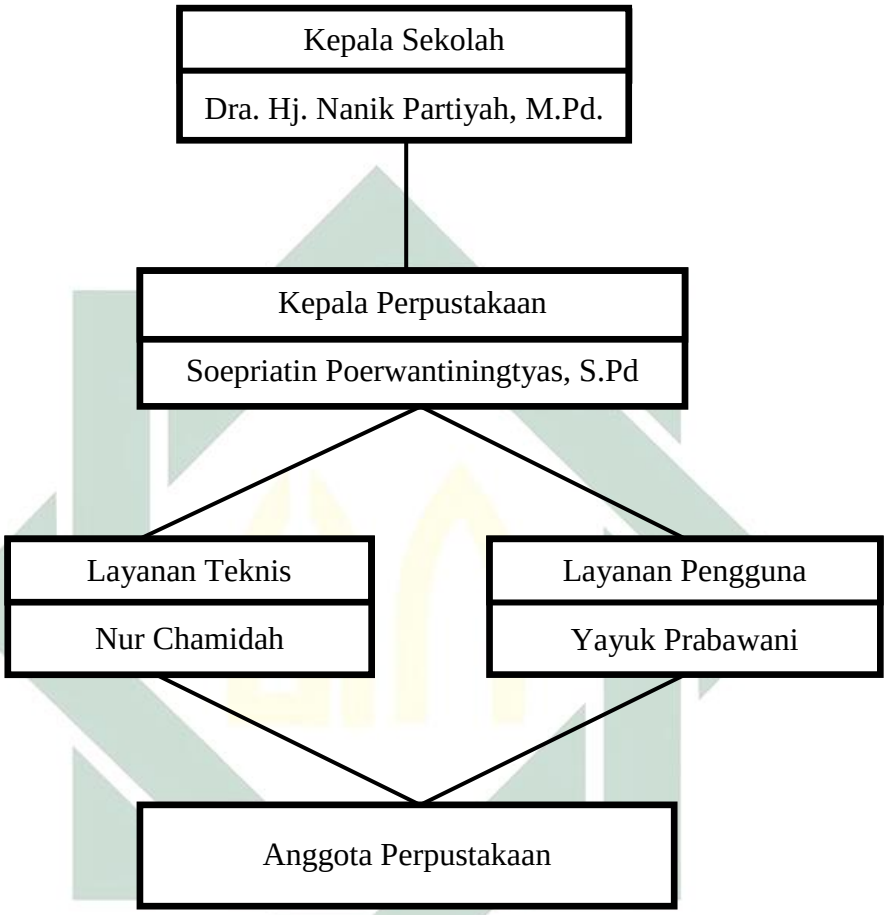
[163] Hasil dari dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 16 Desember 2014

[164] Hasil dari dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Gambar 4.1

Struktur Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya



4. Data Pengguna Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Suatu hal yang tidak dapat ditinggalkan selama pelaksanaan pelayanan perpustakaan adalah adanya petugas dan anggota. Adapun anggota perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yaitu meliputi seluruh peserta didik SMP Negeri 4 Surabaya mulai dari kelas tujuh sampai kelas sembilan yang berjumlah 833 siswa. Selain siswa yang menjadi anggota perpustakaan SMP

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Negeri 4 Surabaya adalah seluruh guru dan tenaga pendidik di SMP Negeri 4 Surabaya.[165]

Untuk memperjelas penjelasan diatas, berikut ini adalah daftar tabel dari jumlah siswa dan guru yaitu sebagai berikut:

Tabel 4.1

Jumlah Siswa Anggota Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Tahun Pelajaran 2014/2015

Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	
VII	110	173	283
VIII	104	175	279
IX	108	163	271
Total	322	511	833

Dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Tabel 4.2

Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan SMP Negeri 4 Surabaya

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jml
		Gt/PNS		Non PNS		
		Lk	Pr	Lk	Pr	
1.	S2	1	10	-	-	11
2.	S1	8	14	5	1	28
3.	D-3	1	1	-	-	2
4.	Guru Depag	-	-	1	-	1
5.	D-2	-	-	-	-	-

[165] Hasil dari dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

6.	D-1	-	-	-	-	-
7.	SMA/ Sederajat	4	5	-	-	9
Jumlah		14	30	6	1	51

Dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

5. Sistem Layanan Berbasis Pengguna di Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya memberikan pelayanan dengan sistem terbuka yaitu sistem memberikan kebebasan kepada pengunjung untuk masuk ke perpustakaan, mencari dan memilih serta mengambil sendiri buku yang dikehendakinya.[166] Jadi dalam sistem layanan ini pengguna perpustakaan terutama siswa SMP Negeri 4 Surabaya dapat mengambil dan memilih buku yang mereka inginkan secara langsung. Hal ini juga termasuk dalam mencari dan mengambil buku refrensi.[167]

Namun dalam hal layanan refrensi meskipun pengguna perpustakaan dapat memilih dan mengambil buku yang mereka inginkan, pengguna perpustakaan juga dapat meminta bantuan kepada petugas perpustakaan dalam menemukan informasi dalam buku refrensi. Berikut merupakan gambar dari sistem layanan di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya.[168]

[166] Hasil wawancara dengan pihak staf perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014
[167] Hasil wawancara dan observasi di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014
[168] Hasil dokumentasi penulis pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Hal ini dapat diketahui dari adanya OPAC *(Online Cataloge)* dalam pencarian bahan pustaka yang diinginkan, sehingga memudahkan pengguna dalam mendapatkan buku yang mereka inginkan.[170]

Selain itu dalam pencatatan buku yang dipinjam maupun buku yang dikembalikan, perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya juga sudah menggunakan teknologi infomasi, sehingga buku yang dipinjam maupun dikembalikan langsung terdeteksi di komputer karena menggunakan barcode.

Adapun tata tertib peminjaman buku dan pengembalian buku antara lain sebagai berikut:

1. *Tata Tertib Peminjaman Buku*
   a. Peminjam memilih buku yang dipinjam, kemudian beserta kartu anggota diserahkan kepada petugas
   b. Kartu buku di scanner di bagian tanda barkotnya oleh petugas perpustakaan
   c. Slip tanggal kembali diisi petugas nomor peminjaman dan cap tanggal buku harus kembali
   d. Buku diserahkan pada peminjaman dan kartu anggota perpustakaan disimpan petugas

[170] Hasil wawancara dengan pihak staf perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

e. Peminjam dapat meminjam buku perpustakaan sebanyak 2 buku, dalam jangka waktu 7 hari

f. Peminjam yang terlambat mengembalikan dikenakan denda sebesar Rp 200,00 per hari setiap buku

g. Peminjam diwajibkan memelihara kerapian, kebersihan, dan menjaga buku yang dipinjam agar tidak rusak. Jika peminjam merusakkan buku yang dipinjam wajib menggantinya.[171]

2. *Tata tertib Pengembalian Buku*

a. Peminjam menyerahkan buku yang dipinjam beserta kartu anggota kepada petugas

b. Petugas menscanner barcot pada kartu anggota

c. Buku dicek dan di cocokkan pada data komputer oleh petugas perpustakaan

d. Kartu peminjam diberikan kepada peminjam.[172]

b) Layanan Refrensi

Layanan refrensi merupakan layanan yang membantu pengguna perpustakaan dalam menemukan informasi secara cepat dari koleksi perpustakaan. Kegiatan refrensi di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya ini dilakukan dengan cara menjawab langsung pertanyaan pengguna

[171] Hasil dari dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 16 Desember 2014

[172] Hasil dari dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

berdasarkan sumber atau koleksi refrensi. Apabila pengguna datang ke perpustakaan petugas dapat membimbing pengguna tentang bagaimana cara menggunakan koleksi refrensi.[173]

Koleksi refrensi di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya terdiri dari almanak, buku tahunan, direktori, kamus, ensiklopedi, sumber biografi, sumber geografi, bibliografi, kumpulan indeks dan abstrak.[174]

c) Layanan Ruang Baca

Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya juga menyediakan layanan ruang baca yang dapat dipergunakan oleh pengunjung perpustakaan apabila tidak ingin meminjam buku untuk dibawa pulang, cukup dibaca di perpustakaan.[175]

Layanan ruang baca di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya ada dua macam yaitu untuk perseorangan dan kelompok. Apabila perseorangan ruang bacanya terdiri dari meja dan kursi. Sedangkan apabila kelompok maka ruang bacanya disiapkan meja kelompok.

Keadaan ruang baca di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya sangat nyaman, bersih, dan tenang. Hal ini karena didukung oleh sarana dan prasarana yang lengkap, seperti kipas angin, AC, dan lain-lain.

[173] Hasil wawancara dengan pihak staf perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014
[174] Hasil wawancara dengan pihak staf perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014
[175] Hasil wawancara dengan pihak staf perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Sehingga pengunjung perpustakaan dapat merasa tenang, nyaman dan dapat konsentrasi dengan buku yang dibaca.[176]

d) Layanan Audio Visual

Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya juga menyediakan layanan audio visual. Sehingga pengunjung perpustakaan dapat memanfaatkan layanan audio visual ketika berada di perpustakaan. Koleksi layanan audio visual perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya antara lain CD pembelajaran yang berjumlah 51 buah.

7. Bentuk Layanan Berbasis Pengguna di Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

a) Kelengkapan Koleksi

Sampai saat ini perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya mempunyai beberapa bahan koleksi yang berupa buku pelajaran, buku bacaan, buku refrensi, serta terbitan berkala. Adapun lebih lengkapnya dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 4.3

Daftar Koleksi Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

No.	Jenis Koleksi	Jumlah Judul	Jumlah Ekslempar
1.	**Koleksi Tercetak**		
	a. Buku Pelajaran	Sesuai	833 eks per

[176] Hasil Observasi di Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

		bidang studi	bidang studi
	b. Buku Non Fiksi		
	a) Karya Umum	26	72
	b) Filsafat	07	17
	c) Agama	155	334
	d) Ilmu Pengetahuan Kemasyarakatan	87	127
	e) Ilmu Peng.Bahasa	46	104
	f) Ilmu Peng. Alam	105	262
	g) Ilmu Peng.Praktis	140	299
	h) Ksenian, Hibran,dn Olah raga	52	120
	i) Kesusasteraan	276	660
	j) Sejarah Ilmu Murni dan Geografi	125	351
	c. Buku Fiksi	35	378
	d. Refrensi	30	81
	e. Majalah	7	252
	f. Surat Kabar	2	5
	g. Peta	12	
	h. Globe	1	
2.	**Koleksi Audio**		
	a. Kaset Audio	16	
	b. Kaset Video	35	
3.	**Koleksi Khusus**		
	a. Kliping	51	
	b. Laporan/PTK	25	
	c. Karya Tulis Siswa	15	

Dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

b) Jam Buka Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya dibuka setiap jam kerja sekolah yakni:[177]

a. Hari buka perpustakaan : Senin s.d Jumat (5 hari)
b. Jam buka perpustakaan : 06.30 s.d. 14.30

Sedangkan untuk program kujungan perpustakaan di SMP Negeri 4 Surabaya diatur pada saat jam istirahat dan ketika jam pembiasaan. Namun untuk program peningkatan minat baca masih belum diatur secara efektif.

c) Fasilitas Perpustakaan

Setelah alih fungsi pada tahun 2008, fasilitas di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya mengalami penambahan fasilitas. Apabila pada saat sebelum alih fungsi fasilitas perpustakaan hanya buku, perabot perpustakaan seperti rak buku, rak majalah, rak surat kabar, meja dan kursi baca, meja dan kuri kerja untuk pengelola perpustakaan, lemari katalog, lemari biasa, papan pengumuman, dan perlengkapan lain seperti adalah buku inventaris, tempat sampah, soket listrik, dan jam dinding.[178]

Namun setelah alih fungsi fasilitas perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya semakin lengkap dan memadai. Hal ini terlihat dari penambahan fasilitas perpustakaan yang sesuai kebutuhan pengunjung yaitu:

---

[177] Hasil dari dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 16 Desember 2014
[178] Hasil wawancara dengan pihak staf perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

a. OPAC

OPAC merupakan singkatan dari *online public access catalog.* Dengan adanya OPAC ini maka pengunjung dapat dengan mudah menemukan buku koleksi yang diinginkannya.

b. Internet

Fasilitas internet dibutuhkan oleh pengguna untuk mencari informasi mengenai berbagai subjek ilmu pengetahuan yang dibutuhkannya. Sehingga pengunjung dapat dengan mudah mencari informasi selain buku-buku yang ada dalam perpustakaan.

c. Hot-Spot Wi-fi

Hot-Spot Wi-fi merupakan layanan internet yang bisa diakses pengunjung dari laptop atau notebook mereka. Sehingga layanan internet tidak terbatas pada komputer yang disediakan perpustakaan. Namun dapat diakses bagi pengunjung yang membawa laptop.[179]

Selain fasilitas tersebut perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya juga didukung dengan fasilitas sarana dan prasarana yang lengkap dan sesuai dengan standar perpustakaan nasional.[180]Berikut ini merupakan data yang

[179] Hasil wawancara dengan pihak staf perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014

[180] Hasil wawancara dengan pihak staf perpustakaan dan observasi di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

diperoleh mengenai sarana dan prasarana di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya.[181]

Tabel 4.4

Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

No.	Sarana dan Prasarana	Jumlah
1.	Rak Buku	8 buah
2.	Rak Majalah	1 buah
3.	Rak Surat Kabar	2 buah
4.	Rak Audio Visual	1 buah
5.	Laci Katalog	24 buah
6.	Almari Display	2 buah
7.	Rak Penitipan Tas	2 buah
8.	Meja Baca Kelompok	1 buah
9.	Meja Baca Perorangan	6 buah
10.	Kursi Baca	6 buah
11.	Kursi Kerja	3 buah
12.	Almari Dokumen	3 buah
13.	Almari Gantung	2 buah
14.	Meja Sirkulasi	1 buah
15.	Meja Kerja Perpustakaan	2 buah
16.	Meja Pimpinan	1 buah
17.	Komputer	9 buah
18.	Printer	1 buah
19.	Televisi	1 buah
20.	DVD	1 buah
21.	CD	51 buah

[181] Hasil dari dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

22.	Kipas Angin	1 buah
23.	AC	3 buah
24.	Papan Pengumuman	1 buah
25.	Filing Kabinet	1 buah
26.	Locker Penitipan Barang	1 buah
27.	Tempat Sampah	1 buah
28.	Soket Listrik	5 buah

Dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

d) Tenaga Pustakawan

Tenaga perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya terdiri dari kepala perpustakaan dan dibantu oleh dua staf perpustakaan. Penjelasan dari tenaga perpustakaan tersebut adalah sebagai berikut:

a. Kepala Perpustakaan

Kepala Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya adalah seorang guru mata pelajaran ilmu pengentahuan alam. Dan beliau merupakan lulusan strata-1 sehingga memiliki kualifikasi akademik. Meskipun bukan lulusan ilmu perpustakaan. Tenaga perpustakaan di SMP Negeri 4 Surabaya sering mengikuti workshop mengenai pengelolaan perpustakaan.[182]

b. Staf Perpustakaan

Kepala perpustakaan dalam mengelola perpustakaan dibantu oleh dua orang staf perpustakaan. Dua staf perpustakaan tersebut memang

[182] Hasil wawancara dengan pihak staf perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

khusus diberi tanggung jawab untuk memberikan pelayanan kepada pengujung perpustakaan.[183]

Dalam meningkatkan kompetensi tenaga perpustakaan tersebut kepala sekolah sering mengikutkan tenaga perpustakan dalam pelatihan maupun workshop perpustakaan.[184] Hal ini dapat diketahui dari sertifikat yang diterima oleh tenaga perpustakaan.

Berikut ini merupakan rekapitulasi peningkatan kapasitas sumber daya manusia di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya.[185]

Tabel 4.5

Rekapitulasi Peningkatan Kapasitas SDM

No.	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Tahun	Jumlah Orang
1.	Kursus Tertulis	Membuat makalah masalah pembinaan perpustakaan	1992	1 orang
2.	Pelatihan	Bimbingan teknis tenaga pengelola perpustakaan	2008	1 orang
3.	Pelatihan	Manajemen perpustakaan	2010	1 orang
4.	Workshop	Manajemen perpustakaan	2010	1 orang

Dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

[183] Hasil wawancara dengan pihak staf perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014
[184] Hasil wawancara dengan pihak staf perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya pada tanggal 16 Desember 2014
[185] Hasil dari dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

e) Tata Tertib Pengguna Perpustakaan

Agar pelaksanaan layanan di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya lancar, maka pengunjung perpustakaan wajib mentaati tata tertib pengunjung. Tata tertib pengujung perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya antara lain:

1. Pengunjung masuk ruangan menunjukkan atau mengambil identitas diri
2. Pengunjung tidak boleh membawa tas, map, dan alat-alat lain ke dalam ruang perpustakaan, kecuali ada izin dari petugas perpustakaan
3. Pengunjung mengambil koleksi dan membacanya di ruang baca
4. Buku yang sudah selesai dibaca tetapi tidak dipinjam diletakkan pada meja tempat buku habis dibaca
5. Bahan refrensi seperti surat kabar dan majalah hanya boleh di baca di ruang perpustakaan
6. Pengunjung dilarang membawa makanan dan minuman di ruang perpustakaan
7. Pengunjung harus mentaati tata tertib pengunjung.[186]

8. Data Statistik Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Data statistik diperlukan setiap perpustakaan untuk mengetahui jumlah pengunjung perpustakaan, jumlah buku yang diminati, jumlah buku yang

[186] Hasil dari dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

dipinjam atau dibaca pengunjung.[187] Data statistik perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya selama satu semester tahun pelajaran 2014/2015 adalah sebagai berikut:

a. Data statistik pengunjung

Tabel 4.6

Data Statistik Pengunjung Tahun 2014

No.	Kelas	Jumlah
1.	Kelas VII	354
2.	Kelas VIII	381
3.	Kelas IX	542
Jumlah		1277

Dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

b. Data statistik pengunjung menurut keperluannya

Tabel 4.7

Statistik Pengunjung Menurut Keperluannya Tahun 2014

No.	Jenis Keperluan	Jumlah
1.	Baca Buku	1069
2.	Baca Koran	29
3.	Baca Majalah	47
4.	Baca Refrensi	10
5.	Pinjam	65
6.	Kembali	35
7.	Lain-lain	22
Jumlah		1277

Dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

[187] Hasil dari dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

c. Data statistik berdasarkan koleksi yang diminati

Tabel 4.8

Statistik Buku yang Diminati Tahun 2014

No.	Jenis Koleksi	Klasifikasi	Jml
1.	Karya Umum	000	0
2.	Filsafat	100	4
3.	Agama	200	21
4.	Ilmu Pengetahuan Kemasyarakatan	300	0
5.	Ilmu Pengetahuan Bahasa	400	2
6.	Ilmu Pengetahuan Alam	500	18
7.	Ilmu Pengetahuan Praktis	600	0
8.	Kesenian, Hiburan, dan Olah raga	700	15
9.	Kesusasteraan	800	132
10.	Sejarah Ilmu Murni dn Geografi	900	5
	Jumlah		197

Dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

9. Data Prestasi Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Seperti yang telah dijelaskan bahwa kepala perpustakaan dan staf perpustakaan sering mengikuti pelatihan dan workshop mengenai pengelolaan perpustakaan. Dengan mempunyai sumber daya manusia yang kompeten, maka perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya dapat memenangkan perlombaan perpustakaan. Hal ini menyebabkan perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya mendapatkan pengakuan oleh masyarakat sebagai perpustakaan terbaik.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Berikut ini merupakan daftar prestasi perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya.[188]

Tabel 4.9

Daftar Prestasi Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

No.	Jenis Penghargaan	Lembaga yang Memberikan	Tahun
1.	Juara tiga lomba perpustakaan sekolah tingkat SLTP	Diknas Propinsi Jawa Timur	1999
2.	Juara dua lomba perpustakaan tingkat SMP kategori sekolah negeri	Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya	2008
3.	Juara satu lomba perpustakaan sekolah tingkat SMP Negeri	Pemerintah Kota Surabaya	2009

Dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

10. Anggaran Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

Dalam mewujudkan layanan perpustakaan seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, pasti didukung dengan anggaran perpustakaan yang memadai. Anggaran perpustakaan di SMP Negeri 4 Surabaya bersumber dari dana BOS atau BOPDA.

Berikut Nominal BOS dan BOPDA Berikut RKAS SMP Negeri 4 Surabaya Tahun 2014/2015.[189]

[188] Hasil dari dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 16 Desember 2014

[189] Hasil wawancara dengan kepala perpustakaan dan dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 18 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

1. BOSNAS (Rp. 710.000 x 833 x 1 th) Rp 591.430.000
2. BOPDA (Rp. 846.000, x 833 x 1 th) Rp704.718.000
3. Jumlah Penerimaan Dana Rp 1.296.148.000

Dari anggaran dana BOS dan BOPDA yang diterima SMP Negeri 4 Surabaya, maka pihak sekolah menyediakan anggaran untuk perpustakaan dengan jumlah Rp 35.292.000,00.[190] Adapun alokasi dari anggaran perpustakaan tersebut antara lain:

Tabel 4.10

Program Kerja Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya Tahun 2014/2015

No.	Jenis Program	Besar Anggaran	Sumber Anggaran
1.	Penambahan Koleksi		
	a. Buku Perpustakaan	Rp 10.000.000,-	BOS
	b. Kartu Perpus	Rp 4.788.000,-	BOS
	c. Majalah, Koran	Rp 6.004.000,-	BOS
2.	Pengadaan E-Learning	Rp 4.500.000,-	BOPDA
3.	Pengadaan SarPras	Rp 10.000.000,-	BOPDA
Jumlah		Rp 35.292.000,-	

Dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya

[190] Hasil wawancara dengan kepala perpustakaan dan dokumen Perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang diambil pada tanggal 18 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

B. Analisis Data

1. Anggaran Perpustakaan di SMP Negeri 4 Surabaya

Berdasarkan hasil wawancara dengan petugas staf perpustakaan diketahui bahwa perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya selalu menyediakan anggaran untuk pengembangan perpustakaan ketika membuat RAPBS. Anggaran perpustakaan tersebut berasal dari dana BOS maupun BOPDA, selain itu sumber anggaran lai yang didapat perpustakaan berasal dari denda buku pinjaman yang telat dikembalikan.

Berikut ini merupakan hasil wawancara penulis dengan kepala perpustakaan yaitu ibu Soepriatin Poerwantiningtyas.

"Anggaran perpustakaan di sekolah ini memang selalu disediakan setiap tahun namun jumlah atau besar anggaran yang disediakan setiap tahun berbeda sesuai dengan kebutuhan atau perencanaan pengembangan perpustakaan. Namun, anggaran yang disediakan untuk pengembangan koleksi itu setiap tahun selalu disediakan sebanyak 5 % dari total RAPBS.
Untuk saat ini sekolah sedang membuat agenda kerja untuk pengembangan perpustakaan yaitu pengadaan E-Learning dan penambahan fasilitas sarana dan prasarana perpustakaan. Selain anggaran yang disediakan sekolah sumber anggaran lain yang didapat berasal dari denda buku yang terlambat dikembalikan. Sedangkan anggaran koleksi selain dari RAPBS juga berasal dari sumbangan wajib bagi siswa kelas sembilan yang akan lulus dan dari dana BOS dan BOPDA. Sedangkan untuk pengelolaan dana anggaran tersebut selalu disesuaikan dengan perencanaan awal dan pimpinan selalu melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana tersebut."[191]

Dari penjelasan hasil wawancara tersebut maka dapat diketahui bahwa perpustakaan dalam meningkatkan pelayanannya kepada pengguna

[191] Hasil wawancara dengan ibu Soepriatin Poerwantiningtyas selaku kepala perpustakaan pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

perpustakaan didukung oleh anggaran perpustakaan yang memadai. Hal ini sesuai dengan pendapat Darmono yang mengatakan bahwa anggaran adalah unsur utama untuk menjalankan perpustakaan.

Hal ini juga diperkuat dalam hasil perhitungan angket penulis yang telah disebarkan kepada pengguna perpustakaan. Skala instrument tersebut penulis sebar kepada pengguna perpustakaan secara acak di SMP Negeri 4 Surabaya. Skala instrument yang telah disebar penulis terdiri dari 39 soal. Berikut merupakan blue print instrument mengenai anggaran perpustakaan:

Tabel 4.11

Blue Print Instrument Peranan Anggaran Perpustakaan

No	Aspek	Indikator	Nomor Aitem		Jumlah
			F	UF	
1.	Pengelolaan anggaran	- Mencari sumber dana anggaran	17	-	1
		- Mengusahakan kelangsungan ketersediaan sumber-sumber anggaran sepanjang tahun	2	1, 16	3
		- Menggunakan anggaran perpustakaan sesuai dengan prinsip-prinsip dan asas efisien, transparan, kehati-hatian dan asas manfaat.	3	5	2
		- Mempertanggung jawabkannya secara	4	-	1

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

		rutin dan periodik pada pimpinan atau kepala lembaga.			
		- Berusaha meningkatkan jumlah dan volume anggaran sesuai dengan kebutuhan pengembangan perpustakaan.	6, 7, 32, 34	-	4
		- Berusaha untuk menghilangkan, mengurangi terjadinya pemborosan, kebocoran, penyimpangan, kerugian, kegagalan, dan penyalahgunaan anggaran perpustakaan.	8	9	2
2.	Fungsi anggaran	- Untuk *capital expenditure*	10, 15	-	2
		- Untuk *curent expenditure*	11,13	14	3
3.	Jumlah anggaran	- menjamin tersedianya anggaran perpustakaan setiap tahun sekurang-kurangnya 5% dari total anggaran sekolah.	18, 19, 21	-	3
4.	Perencanaan Kebutuhan	- kebutuhan harus direncanakan dengan jelas, apa	20, 22, 23,	-	6

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	yang Jelas	yang harus diadakan, berapa jumlah dan macamnya, kapan harus disediakan, dan siapa yang melakukan.	26, 33, 35		
	Prosedur penggunaan yang Jelas	- harus hati-hati, teliti, ada aturan-aturan dan tata cara yang harus ditaati.	25	-	1
	Pengelola yang ahli dan berpengalaman	- harus dipegang oleh orang yang telah memenuhi persyaratan, seperti memiliki sertifikat kebendaharaan.	-	28, 29	2
	Mekanisme pengawasan	- arus pengelolaan keuangan harus dapat diawasi, dimonitor, atau dipantau.	27, 31	30	3
5.	Langkah-Langkah Penganggaran	- Penetapan Tujuan	12	-	1
		- Pengevaluasian sumber daya yang tersedia	24	39	1
		- Pengkoordinasian dan peninjauan komponen	36	-	1
		- Persetujuan akhir	-	37	1
		- Pendistribusian anggaran	38	-	1
Total Aitem			29	10	39

Berdasarkan blue print tersebut, penulis kemudian menyebarkan instrumen kepada beberapa responden untuk mengetahui validitas dan

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

reabilitas instrumen atau angket. Setelah angket sudah dijawab oleh responden, penulis kemudian menghitung validitas dan reabilitas instrumen menggunakan SPSS versi 16.0 *for windows*.

Hasil perhitungan validitas dan reabilitas instrumen tersebut penulis hitung sampai tiga kali putaran untuk mendapatkan data validitas sempurna. Dari hasil perhitungan dapat diketahui bahwa instrumen angket yang valid berjumlah 30 aitem soal sedangkan instrumen yang tidak valid berjumlah 9 aitem soal. *(hasil perhitungan dilampirkan)*

Sedangkan reabilitas instrumen berdasarkan perhitungan SPSS versi 16.0 *for windows*. Dari perhitungan tersebut reabilitas instrument dapat dilihat dari *Guttman Split-Half Coefficient* yaitu sebesar 0,767 yang artinya instrumen tersebut reliabel. *(hasil perhitungan dilampirkan)*

Setelah instrument tersebut diketahui valid dan reliabel, penulis menyebarkan instrument kepada responden yang telah ditentukan yaitu 247 siswa. Setelah instrument tersebar dan telah dijawab oleh siswa. Penulis kemudian menganalisis data instrument tersebut menggunakan rumus prosentase. Dan hasil dari perhitungan tersebut yaitu sebagai berikut:

Tabel 4.12

Analisis Data Prosentase Peranan Anggaran Perpustakaan

No	Jawaban	Bobot Nilai	F	N	P
1	Selalu mengusahakan ketersediaan dana anggaran setiap tahun				
	Sangat Setuju	5	30	247	12,1 %
	Setuju	4	100		40 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Rata-rata	3	92		37,2 %
	Tidak Setuju	2	25		10,1 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,81 %
2	Selalu menggunakan dana anggaran perpustakaan secara efektif dan efisien				
	Sangat Setuju	5	76	247	30,8 %
	Setuju	4	108		43,7 %
	Rata-rata	3	54		22 %
	Tidak Setuju	2	5		2,02 %
	Sangat Tidak Setuju	1	1		0,4 %
3	Selalu mempertanggung jawabkan penggunaan anggaran perpustakaan kepada pimpinan				
	Sangat Setuju	5	65	247	26,3 %
	Setuju	4	97		39,3 %
	Rata-rata	3	69		28 %
	Tidak Setuju	2	18		7,29 %
	Sangat Tidak Setuju	1	8		3,24 %
4	Peningkatan jumlah anggaran tiap tahun tidak perlu dilakukan				
	Sangat Setuju	1	19	247	7,69 %
	Setuju	2	28		11,3 %
	Rata-rata	3	57		23 %
	Tidak Setuju	4	97		39,3 %
	Sangat Tidak Setuju	5	49		19,8 %
5	Staf perpustakaan selalu mengusahakan peningkatan jumlah anggaran untuk pengembangan perpustakaan				
	Sangat Setuju	5	65	247	26,3 %
	Setuju	4	92		37,2 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Rata-rata	3	67		27 %
	Tidak Setuju	2	20		8,1 %
	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,21 %
6	Staf perpustakaan tidak menggunakan anggaran perpustakaan untuk kepentingan pribadi				
	Sangat Setuju	5	127	247	51,4 %
	Setuju	4	89		36 %
	Rata-rata	3	20		8,1 %
	Tidak Setuju	2	8		3,24 %
	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,21 %
7	Penyimpangan dalam penggunaan anggaran merupakan hal yang biasa terjadi				
	Sangat Setuju	1	6	247	2,43 %
	Setuju	2	14		5,67 %
	Rata-rata	3	76		31 %
	Tidak Setuju	4	82		33,2 %
	Sangat Tidak Setuju	5	69		27,9 %
8	Perbaikan dan perawatan gedung merupakan bagian dari perencanaan anggaran				
	Sangat Setuju	5	65	247	26,3 %
	Setuju	4	118		47,8 %
	Rata-rata	3	52		21 %
	Tidak Setuju	2	9		3,64 %
	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,21 %
9	Pengadaan dan pengolahan bahan pustaka selalu ada dalam perencanaan anggaran setiap tahun				
	Sangat Setuju	5	59	247	23,9 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Setuju	4	109		44,1 %
	Rata-rata	3	69		28 %
	Tidak Setuju	2	7		2,83 %
	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,21 %
10	Penambahan layanan sesuai kebutuhan pengguna termasuk bagian perencanaan				
	Sangat Setuju	5	68	247	27,5 %
	Setuju	4	106		42,9 %
	Rata-rata	3	62		25 %
	Tidak Setuju	2	10		4,05 %
	Sangat Tidak Setuju	1	1		0,4 %
11	Salah satu fungsi anggaran perpustakaan adalah pemeliharaan buku atau koleksi				
	Sangat Setuju	5	92	247	37,2 %
	Setuju	4	118		47,8 %
	Rata-rata	3	26		11 %
	Tidak Setuju	2	7		2,83 %
	Sangat Tidak Setuju	1	4		1,62 %
12	Peningkatan kompetensi tenaga pustakawan tidak termasuk dalam fungsi anggaran				
	Sangat Setuju	1	9	247	3,64 %
	Setuju	2	25		10,1 %
	Rata-rata	3	96		39 %
	Tidak Setuju	4	82		33,2 %
	Sangat Tidak Setuju	5	35		14,2 %
13	Pemeliharaan perabot perpustakaan termasuk fungsi anggaran				
	Sangat Setuju	5	63	247	25,5 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Setuju	4	139		56,3 %
	Rata-rata	3	33		13 %
	Tidak Setuju	2	6		2,43 %
	Sangat Tidak Setuju	1	6		2,43 %
14	Sumber anggaran lain perpustakaan dapat berasal dari sumbangan masyarakat				
	Sangat Setuju	5	47	246	19 %
	Setuju	4	102		41,3 %
	Rata-rata	3	64		26 %
	Tidak Setuju	2	25		10,1 %
	Sangat Tidak Setuju	1	8		3,24 %
15	Selalu menyediakan anggaran perpustakaan lebih dari 5%				
	Sangat Setuju	5	21	247	8,5 %
	Setuju	4	108		44 %
	Rata-rata	3	72		29,1 %
	Tidak Setuju	2	36		14,6 %
	Sangat Tidak Setuju	1	10		4,05 %
16	60% dari total anggaran digunakan untuk biaya pembinaan koleksi				
	Sangat Setuju	5	20	247	8,1 %
	Setuju	4	114		46 %
	Rata-rata	3	71		28,7 %
	Tidak Setuju	2	36		14,6 %
	Sangat Tidak Setuju	1	6		2,43 %
17	Staf perpustakaan selalu merencanakan kebutuhan perpustakaan dengan jelas				
	Sangat Setuju	5	67	247	27,1 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Setuju	4	110		44,5 %
	Rata-rata	3	62		25 %
	Tidak Setuju	2	6		2,43 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,81 %
18	Staf perpustakaan selalu diikutkan dalam merencanakan anggaran perpustakaan				
	Sangat Setuju	5	40	247	16,2 %
	Setuju	4	99		40,1 %
	Rata-rata	3	88		36 %
	Tidak Setuju	2	16		6,48 %
	Sangat Tidak Setuju	1	4		1,62 %
19	Setiap tahun selalu mengadakan evaluasi penggunaan anggaran dengan staf perpustakaan				
	Sangat Setuju	5	52	247	21,1 %
	Setuju	4	94		38,1 %
	Rata-rata	3	79		32 %
	Tidak Setuju	2	19		7,69 %
	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,21 %
20	Staf perpustakaan selalu hati-hati dan teliti dalam menggunakan anggaran perpustakaan				
	Sangat Setuju	5	114	247	46,2 %
	Setuju	4	99		40,1 %
	Rata-rata	3	29		12 %
	Tidak Setuju	2	3		1,21 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,81 %
21	Staf perpustakaan selalu menggunakan anggaran perpustakaan sesuai dengan perencanaan				

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Sangat Setuju	5	106	247	42,9 %
	Setuju	4	91		36,8 %
	Rata-rata	3	43		17 %
	Tidak Setuju	2	7		2,83 %
	Sangat Tidak Setuju	1	0		0 %
22	Kejujuran dalam mengelola anggaran perpustakaan sangat penting				
	Sangat Setuju	5	167	247	67,6 %
	Setuju	4	52		21,1 %
	Rata-rata	3	21		8,5 %
	Tidak Setuju	2	3		1,21 %
	Sangat Tidak Setuju	1	4		1,62 %
23	Orang yang ahli dan berpengalaman tidak diperlukan dalam mengelola anggaran perpustakaan				
	Sangat Setuju	1	11	247	4,45 %
	Setuju	2	9		3,64 %
	Rata-rata	3	53		21 %
	Tidak Setuju	4	92		37,2 %
	Sangat Tidak Setuju	5	82		33,2 %
24	Staf perpustakaan akan mengelola anggaran perpustakaan dengan baik apabila mendapat keuntungan				
	Sangat Setuju	1	15	247	6,07 %
	Setuju	2	28		11,3 %
	Rata-rata	3	55		22 %
	Tidak Setuju	4	95		38,5 %
	Sangat Tidak Setuju	5	54		21,9 %
25	Pengawasan dalam pengelolaan anggaran perpustakaan hanya formalitas yang tidak harus dilakukan				

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Sangat Setuju	1	6	247	2,43 %
	Setuju	2	16		6,48 %
	Rata-rata	3	65		26 %
	Tidak Setuju	4	100		40,5 %
	Sangat Tidak Setuju	5	60		24,3 %
26	Kepala perpustakaan selalu melakukan pengawasan terhadap penggunaan anggaran perpustakaan				
	Sangat Setuju	5	68	247	27,5 %
	Setuju	4	108		43,7 %
	Rata-rata	3	57		23 %
	Tidak Setuju	2	11		4,45 %
	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,21 %
27	Dengan anggaran yang memadai maka pelayanan perpustakaan akan semakin baik				
	Sangat Setuju	5	116	247	47 %
	Setuju	4	89		36 %
	Rata-rata	3	40		16 %
	Tidak Setuju	2	2		0,81 %
	Sangat Tidak Setuju	1	0		0 %
28	Penggunaan anggaran perpustakaan yang baik adalah disesuaikan dengan perencanaan				
	Sangat Setuju	5	102	247	41,3 %
	Setuju	4	104		42,1 %
	Rata-rata	3	35		14 %
	Tidak Setuju	2	4		1,62 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,81 %
29	Jika jumlah anggaran perpustakaan bertambah maka fasilitas				

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	perpustakaan juga akan meningkat				
	Sangat Setuju	5	110	246	44,5 %
	Setuju	4	92		37,2 %
	Rata-rata	3	38		15 %
	Tidak Setuju	2	4		1,62 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,81 %
30	Dalam menggunakan anggaran perpustakaan selalu menyesuaikan dengan perencanaan yang telah dibuat				
	Sangat Setuju	5	85	247	34,4 %
	Setuju	4	118		47,8 %
	Rata-rata	3	36		15 %
	Tidak Setuju	2	5		2,02 %
	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,21 %

Data instrument yang sudah diolah

Analisis data tiap item soal yang menunjukkan prosentase jawaban tersebut digunakan untuk mengetahui jawaban yang paling dominan dari setiap item pertanyaan tersebut. Sedangkan untuk menjawab rumusan masalah, dapat dilakukan dengan cara membagi jumlah skor hasil penelitian dengan skor ideal.

Skor ideal untuk peranan anggaran adalah 5 x 30 x 247 = 37.050 (5 = skor tertinggi, 30 = jumlah instrumen, 247 = jumlah responden). Sedangkan skor peranan anggaran perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya adalah 28.775 *(dapat dilihat di lampiran 3).* Sehingga nilai peranan anggaran perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya adalah 28.775 : 37.050 = 0,77 atau 77 %.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Dengan demikian nilai peranan anggaran perpustakaan, jika dilihat dari kriteria hasil perhitungan dengan prosentase, maka nilai 77 % termasuk baik, karena berada pada interval 75% - 100%.

2. Layanan Berbasis Pengguna Perpustakaan di SMP Negeri 4 Surabaya

Berdasarkan hasil wawancara dengan petugas perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya mengenai layanan di perpustakaan tersebut sudah memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan yaitu koleksi perpustakaan yang beraneka ragam tidak hanya buku-buku pelajaran tetapi juga buku-buku penunjang lainnya, novel, majalah, dan lain-lain.

Selain itu perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya juga ditunjang dengan fasilitas perpustakaan yang lengkap seperti fasilitas internet, Hot-Spot Wi-fi, layanan sirkulasi yang sudah ditunjang dengan OPAC *(Online Access Catalogue)* yang lebih memudahkan pengguna perpustakaan dalam mencari dan mendapatkan buku yang diinginkan.

Berikut ini merupakan hasil wawancara penulis dengan petugas staf perpustakaan yaitu ibu Nur Chamidah mengenai layanan perpustakaan yaitu sebagai berikut.

"Layanan di perpustakaan kami menggunakan sistem terbuka yaitu pengguna dapat mencari dan mengambil sendiri buku yang mereka inginkan dan didukung juga dengan layanan OPAC sehingga pengguna perpustakaan dapat dengan mudah dan cepat dalam menemukan buku yang mereka inginkan. Di perpustakaan kami juga disediakan layanan ruang baca

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

kelompok maupun individual sehingga pengguna dapat membaca buku ditempat apabila mereka tidak ingin meminjam buku."[192]

Selain itu penulis juga melakukan wawancara dengan ibu Yayuk Prabawani yang juga staf perpustakaan. hasil wawancara penulis dengan ibu Yayuk Prabawani mengenai layanan perpustakaan adalah sebagai berikut:

"Layanan perpustakaan kami juga dilengkapi dengan fasilitas yang memadai yang menunjang kebutuhan informasi pengguna yang semakin banyak yaitu fasilitas Internet dan Hot-Spot Wifi. Untuk koleksi perpustakaan di SMP Negeri 4 ini sudah melengkapi kebutuhan pengguna perpustakaan sehingga tidak hanya buku-buku pelajaran namun juga buku-buku penunjang pembelajaran lain juga disediakan."[193]

Dari hasil wawancara tersebut dapat diketahui bahwa layanan di perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya sudah memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan. Karena hakikat layanan perpustakaan adalah penyediaan segala bentuk informasi dan segala bentuk alat telusurnya kepada pengguna perpustakaan.

Selain dari hasil wawancara tersebut penulis juga menyebarkan skala instrumen kepada responden mengenai layanan perpustakaan. Instrumen tersebut terdiri dari 45 soal. Skala Instrumen tersebut penulis sebar secara acak kepada pengguna perpustakaan. Berikut ini merupakan blue print instrumen layanan perpustakaan.

---

[192] Hasil wawancara dengan ibu Nur Chamidah selaku staf perpustakaan pada tanggal 16 Desember 2014

[193] Hasil wawancara dengan ibu Yayuk Prabawani selaku staf perpustakaan pada tanggal 16 Desember 2014

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tabel 4.13

Blue Print Instrumen Layanan Berbasis Pengguna Perpustakaan

No	Aspek	Indikator	No Aitem		Jmlah
			F	UF	
1.	Kelengkapan Koleksi	- Perpustakaan sekolah diharuskan menyediakan koleksi yang memungkinkan para pengguna perpustakaan sekolah memperoleh kesempatan memperluas dan memperdalam pengetahuan.	1, 2, 3	4, 30	5
2.	Jam buka perpustakaan	- waktu dan jumlah jam pelayanan perpustakaan disesuaikan dengan kebutuhan pemustaka dengan mempertimbangkan kemudahan pemustaka dalam menggunakan perpustakaan.	5, 6	-	2
3.	Fasilitas perpustakaan	- komponen terpenting yang harus disediakan yaitu fasilitas tempat perpustakaan perpustakaan tersebut diselenggarakan.	9, 11, 33, 45	10, 27, 38	7
4.	Sumber daya perpustakaan	- Pepustakaan memerlukan tenaga	12, 14,	13	7

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

		pelayanan dengan persyaratan tertentu agar layanan yang diberikan dapat memuaskan pengguna.	15, 17, 19, 28		
5.	Tata Tertib Pengguna Perpustakaan	- Tata tertib perpustakaan merupakan perangkat untuk mendukung kegiatan operasional perpustakaan.	26	37	2
6.	Kebutuhan kognitif	- Hal ini berkaitan erat dengan kebutuhan untuk memperkuat informasi, pengetahuan, dan pemahaman seseorang akan lingkungannya.	8, 16, 22, 29	31	5
7.	Kebutuhan afektif	- Kebutuhan ini dikaitkan dengan penguatan estetis, hal yang dapat menyenangkan, dan pengalaman-pengalaman emosional.	20	21	2
8.	Kebutuhan integrasi personal	- Hal ini dikaitkan dengan penguatan kredibilitas, kepercayaan, stabilitas, dan status individu.	35	-	1
9.	Kebutuhan integrasi sosial	- Kebutuhan ini dikaitkan dengan penguatan hubungan	42, 34, 40	39	4

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

		dengan keluarga, teman, dan orang lain.			
10.	Kebutuhan berkhayal	- Kebutuhan berkhayal dikaitkan dengan kebutuhan untuk melarikan diri, melepaskan ketegangan, dan hasrat untuk mencari hiburan.	36, 41, 32	-	3
11.	Fungsi Layanan	- Pengguna akan merasa puas setelah meninggalkan meja layanan. - Pengguna merasa senang dengan layanan yang diberikan pustakawan. - Pengguna mendapatkan layanan yang cepat, tepat, dan prima.	43	7,44	3
12.	Jenis Layanan	- Layanan sirkulasi - Layanan refrensi	18	-	1
13.	Prinsip Fasilitas Perpustakaan	- Adanya pustakawan yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan bidang kepustakawanan yang memadai. - Tersedianya koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna. - Adanya iklim yang kondusif untuk	23, 24, 25	-	3

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

		menciptakan minat baca dan kebiasaan membaca			
Jumlah Aitem Soal			33	12	45

Berdasarkan blue print tersebut penulis menyebarkan angket kepada beberapa responden, setelah angket tersebut dijawab oleh responden kemudian penulis menghitung validitas dan reabilitas dari instrument dengan menggunakan program SPSS versi 16.0 *for windows*. Berikut merupakan perhitungan validitas dan reabilitas dari setiap butir instrument yang penulis hitung sampai dua kali putaran hingga memperoleh data validitas sempurna.

Dari perhitungan tersebut dapat diketahui bahwa aitem soal yang valid berjumlah 41 soal sedangkan aitem soal yang tidak valid berjumlah 4 soal *(hasil perhitungan dilampirkan).* Sedangkan reabilitas instrumen berdasarkan perhitungan SPSS *versi 16.0 for windows*. Dari perhitungan tersebut reabilitas instrument dapat dilihat dari *Guttman Split-Half Coefficient* yaitu sebesar sebesar 0,890 yang artinya instrument tersebut tingkat reabilitasnya tinggi. *(hasil perhitungan dilampirkan)*

Setelah instrument tersebut diketahui valid dan reliabel, penulis menyebarkan instrument kepada responden yang telah ditentukan yaitu 247 siswa. Setelah instrument tersebar dan telah dijawab oleh siswa. Penulis kemudian menganalisis data instrument tersebut menggunakan rumus prosentase. Dan hasil dari perhitungan tersebut yaitu sebagai berikut:

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tabel 4.14

Analisis Data Layanan Berbasis Pengguna perpustakaan

No	Jawaban	Bobot Nilai	F	N	P
1	Koleksi di perpustakaan relevan dengan kurikulum dan program pengembangan minat baca				
	Sangat Setuju	5	71	247	28,7 %
	Setuju	4	102		41,3 %
	Rata-rata	3	37		14,9 %
	Tidak Setuju	2	2		0,81 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,81 %
2	Pengguna perpustakaan merasa senang membaca di perpustakaan karena koleksinya tidak hanya buku pelajaran namun koleksi lain juga tersedia				
	Sangat Setuju	5	113	247	45,7 %
	Setuju	4	75		30,4 %
	Rata-rata	3	23		9,3 %
	Tidak Setuju	2	4		1,6 %
	Sangat Tidak Setuju	1	1		0,4 %
3	Koleksi di perpustakaan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan				
	Sangat Setuju	5	80	247	32,4 %
	Setuju	4	96		38,9 %
	Rata-rata	3	28		11,3 %
	Tidak Setuju	2	11		4,4 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,8 %
4	Koleksi refrensi yang ada di perpustakaan kurang lengkap				
	Sangat Setuju	1	19	247	7,7 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Setuju	2	39		15,8 %
	Rata-rata	3	98		39,7 %
	Tidak Setuju	4	40		16,1 %
	Sangat Tidak Setuju	5	21		8,5 %
5	Jam buka perpustakaan memudahkan pengguna dalam memanfaatkan perpustakaan.				
	Sangat Setuju	5	58	247	23,4 %
	Setuju	4	116		46,9 %
	Rata-rata	3	22		8,9 %
	Tidak Setuju	2	15		6,0 %
	Sangat Tidak Setuju	1	5		2,0 %
6	Pengguna selalu menggunakan waktu luangnya untuk berkunjung ke perpustakaan				
	Sangat Setuju	5	63	247	25,5 %
	Setuju	4	76		30,8 %
	Rata-rata	3	69		27,9 %
	Tidak Setuju	2	6		2,4 %
	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,2 %
7	Pelayanan di perpustakaan menyulitkan pengguna perpustakaan				
	Sangat Setuju	1	9	247	3,6 %
	Setuju	2	19		7,7 %
	Rata-rata	3	59		23,8 %
	Tidak Setuju	4	86		34,8 %
	Sangat Tidak Setuju	5	44		17,8 %
8	Buku yang tersedia di perpustakaan tidak hanya buku ajar, tetapi juga buku refrensi, dan sumber belajar lain				

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Sangat Setuju	5	99	247	40,0 %
	Setuju	4	86		34,8 %
	Rata-rata	3	23		9,3 %
	Tidak Setuju	2	8		3,2 %
	Sangat Tidak Setuju	1	1		0,4 %
9	Pengguna merasa nyaman ketika membaca di perpustakaan karena perpustakaan menyediakan perabot yang aman dan dapat digunakan dengan baik				
	Sangat Setuju	5	108	247	43,7 %
	Setuju	4	82		33,2 %
	Rata-rata	3	21		8,5 %
	Tidak Setuju	2	4		1,6 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,8 %
10	Adanya OPAC dalam pencarian bahan koleksi tidak memudahkan pengguna dalam mencari koleksi yang dinginkannya				
	Sangat Setuju	1	23	247	9,3 %
	Setuju	2	38		15,3 %
	Rata-rata	3	80		32,4 %
	Tidak Setuju	4	55		22,3 %
	Sangat Tidak Setuju	5	21		8,5 %
11	Pengguna merasa senang karena perpustakaan sekolah menyediakan fasilitas Internet dan Hot-Spot				
	Sangat Setuju	5	113	247	45,7 %
	Setuju	4	62		25,1 %
	Rata-rata	3	33		13,4 %
	Tidak Setuju	2	6		2,4 %
	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,2 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

12	Staf pustakawan selalu ramah dan baik kepada pengunjung				
	Sangat Setuju	5	68	247	27,5 %
	Setuju	4	87		35,2 %
	Rata-rata	3	48		19,4 %
	Tidak Setuju	2	6		2,4 %
	Sangat Tidak Setuju	1	8		3,2 %
13	Staf perpustakaan kurang membantu pengunjung dalam memanfaatkan layanan perpustakaan				
	Sangat Setuju	1	11	247	4,4 %
	Setuju	2	17		6,9 %
	Rata-rata	3	68		27,5 %
	Tidak Setuju	4	91		36,8 %
	Sangat Tidak Setuju	5	30		12,1 %
14	Staf perpustakaan selalu berpenampilan menyenangkan sehingga pengunjung tidak segan bertanya kepada mereka				
	Sangat Setuju	5	38	247	15,4 %
	Setuju	4	80		32,4 %
	Rata-rata	3	67		27,1 %
	Tidak Setuju	2	24		9,7 %
	Sangat Tidak Setuju	1	8		3,2 %
15	Pengunjung merasa senang karena layanan yang diberikan staf perpustakaan cepat, tepat dan prima				
	Sangat Setuju	5	63	247	25,5 %
	Setuju	4	89		36,0 %
	Rata-rata	3	51		20,6 %
	Tidak Setuju	2	11		4,4 %
	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,2 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

16	Koleksi buku yang disediakan perpustakaan sekolah sesuai dengan kebutuhan dan minat pengunjung				
	Sangat Setuju	5	61	247	24,7 %
	Setuju	4	93		37,6 %
	Rata-rata	3	46		18,6 %
	Tidak Setuju	2	15		6,0 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,8 %
17	Staf perpustakaan memiliki pengetahuan dan ketrampilan bidang kepustakawanan yang memadai				
	Sangat Setuju	5	51	247	20,6 %
	Setuju	4	102		41,3 %
	Rata-rata	3	54		21,9 %
	Tidak Setuju	2	5		2,0 %
	Sangat Tidak Setuju	1	5		2,0 %
18	Pengunjung merasa senang karena dapat memilih dan mengambil buku yang diinginkan ketika di perpustakaan				
	Sangat Setuju	5	103	247	41,7 %
	Setuju	4	74		29,9 %
	Rata-rata	3	34		13,8 %
	Tidak Setuju	2	6		2,4 %
	Sangat Tidak Setuju	1	0		0 %
19	Pengunjung merasa senang karena staf perpustakaan membantu dalam mencari dan menemukan informasi yang ada dalam buku refrensi				
	Sangat Setuju	5	51	247	20,6 %
	Setuju	4	95		38,4 %
	Rata-rata	3	53		21,4 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Tidak Setuju	2	13		5,2 %
	Sangat Tidak Setuju	1	5		2,0 %
20	Pengguna pepustakaan mendapatkan informasi tidak hanya berasal dari buku tetapi juga berasal dari koleksi audio visual				
	Sangat Setuju	5	39	247	15,8 %
	Setuju	4	79		31,9 %
	Rata-rata	3	84		34,0 %
	Tidak Setuju	2	9		3,6 %
	Sangat Tidak Setuju	1	6		2,4 %
21	Penguna perpustakaan kurang memanfaatkan layanan audio visual yang ada di perpustakaan				
	Sangat Setuju	1	10	247	4,0 %
	Setuju	2	17		6,9 %
	Rata-rata	3	115		46,6 %
	Tidak Setuju	4	61		24,7 %
	Sangat Tidak Setuju	5	14		5,7 %
22	Kelengkapan koleksi di perpustakaan membantu pengguna perpustakaan memperoleh informasi-informasi baru				
	Sangat Setuju	5	81	247	32,8 %
	Setuju	4	87		35,2 %
	Rata-rata	3	44		17,8 %
	Tidak Setuju	2	3		1,2 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,8 %
23	Pengguna perpustakaan merasa senang karena fasilitas perpustakaan sangat nyaman *(comfort)*, terbuka *(welcome)*, dan *user-friendly*				
	Sangat Setuju	5	91	247	36,8 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Setuju	4	85		34,4 %
	Rata-rata	3	30		12,1 %
	Tidak Setuju	2	7		2,8 %
	Sangat Tidak Setuju	1	4		1,6 %
24	Akses ke ruang bahan pustaka dan informasi mudah bagi semua pengguna				
	Sangat Setuju	5	71	247	28,7 %
	Setuju	4	81		32,8 %
	Rata-rata	3	52		21,0 %
	Tidak Setuju	2	9		3,6 %
	Sangat Tidak Setuju	1	4		1,6 %
25	Pengguna perpustakaan merasa senang karena keselamatan dan keamanan pengguna perpustakaan sangat diperhatikan				
	Sangat Setuju	5	97	247	39,3 %
	Setuju	4	89		36,0 %
	Rata-rata	3	26		10,5 %
	Tidak Setuju	2	3		1,2 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,8 %
26	Pengguna perpustakaan selalu mentaati segala tata tertib yang ada dalam perpustakaan				
	Sangat Setuju	5	84	247	34,0 %
	Setuju	4	86		34,8 %
	Rata-rata	3	39		15,8 %
	Tidak Setuju	2	7		2,8 %
	Sangat Tidak Setuju	1	1		0,4 %
27	Ruangan perpustakaan belum dapat mengakomodir kebutuhan pengguna, keperluan penyimpanan, dan pengolahan bahan				

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	pustaka.				
	Sangat Setuju	1	7	247	2,8 %
	Setuju	2	16		6,5 %
	Rata-rata	3	33		13,4 %
	Tidak Setuju	4	78		31,6 %
	Sangat Tidak Setuju	5	83		33,6 %
28	Pengguna perpustakaan mendapatkan layanan yang cepat, tepat, dan prima dari pustakawan				
	Sangat Setuju	5	71	247	28,7 %
	Setuju	4	73		29,5 %
	Rata-rata	3	62		25,1 %
	Tidak Setuju	2	10		4,0 %
	Sangat Tidak Setuju	1	1		0,4 %
29	Pengguna perpustakaan merasa mendapatkan informasi baru ketika membaca koleksi perpustakaan				
	Sangat Setuju	5	82	247	33,2 %
	Setuju	4	86		34,8 %
	Rata-rata	3	41		16,6 %
	Tidak Setuju	2	4		1,6 %
	Sangat Tidak Setuju	1	5		2,0 %
30	Perpustakaan sekolah tidak membuat siswa menjadi gemar membaca				
	Sangat Setuju	1	5	247	2,0 %
	Setuju	2	20		8,0 %
	Rata-rata	3	39		15,8 %
	Tidak Setuju	4	67		27,1 %
	Sangat Tidak Setuju	5	86		34,8 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

31	Perpustakaan sekolah kurang memenuhi kebutuhan kognitif siswa				
	Sangat Setuju	1	8	247	3,2 %
	Setuju	2	19		7,7 %
	Rata-rata	3	91		36,8 %
	Tidak Setuju	4	63		25,5 %
	Sangat Tidak Setuju	5	36		14,6 %
32	Pengguna berkunjung ke perpustakaan hanya untuk mencari hiburan dengan membaca novel atau menggunakan fasilitas internet saja.				
	Sangat Setuju	5	86	247	34,8 %
	Setuju	4	90		36,4 %
	Rata-rata	3	28		11,3 %
	Tidak Setuju	2	9		3,6 %
	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,2 %
33	Fasilitas perpustakaan yang kurang lengkap membuat saya malas berkunjung ke perpustakaan.				
	Sangat Setuju	1	8	247	3,2 %
	Setuju	2	14		5,7 %
	Rata-rata	3	24		9,7 %
	Tidak Setuju	4	70		28,3 %
	Sangat Tidak Setuju	5	101		40,9 %
34	Saya mendapatkan teman baru ketika berada di perpustakaan.				
	Sangat Setuju	5	42	247	17 %
	Setuju	4	94		38,0 %
	Rata-rata	3	68		27,5 %
	Tidak Setuju	2	10		4,0 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Sangat Tidak Setuju	1	3		1,2 %
35	Saya berkunjung ke perpustakaan hanya untuk mencari hiburan dengan membaca novel atau menggunakan fasilitas internet saja.				
	Sangat Setuju	5	42	247	17 %
	Setuju	4	57		23,0 %
	Rata-rata	3	77		31,2 %
	Tidak Setuju	2	31		12,5 %
	Sangat Tidak Setuju	1	10		4,0 %
36	Pengunjung senang membaca koran, majalah maupun lainnya ketika berada di perpustakaan				
	Sangat Setuju	5	60	247	24,3 %
	Setuju	4	93		37,6 %
	Rata-rata	3	39		15,8 %
	Tidak Setuju	2	20		8,0 %
	Sangat Tidak Setuju	1	5		2,0 %
37	Fasilitas yang disediakan perpustakaan tidak sesuai dengan kebutuhan pengguna perpustakaan				
	Sangat Setuju	1	12	247	4,8 %
	Setuju	2	28		11,3 %
	Rata-rata	3	65		26,3 %
	Tidak Setuju	4	82		33,2 %
	Sangat Tidak Setuju	5	30		12,1 %
38	Layanan perpustakaan membantu saya untuk belajar bersama dengan teman-teman				
	Sangat Setuju	5	94	247	38,0 %
	Setuju	4	89		36,0 %

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

	Rata-rata	3	31		12,5 %
	Tidak Setuju	2	3		1,2 %
	Sangat Tidak Setuju	1	0		0 %
39	Untuk menghilangkan kejenuhan setelah proses pembelajaran pengunjung sering pergi ke perpustakaan untuk membaca novel, majalah, maupun lainnya				
	Sangat Setuju	5	88	247	35,6 %
	Setuju	4	81		32,8 %
	Rata-rata	3	42		17 %
	Tidak Setuju	2	4		1,6 %
	Sangat Tidak Setuju	1	2		0,8 %
40	Layanan di perpustakaan sudah sesuai dengan kebutuhan pengguna perpustakaan.				
	Sangat Setuju	5	53	247	21,5 %
	Setuju	4	79		31,9 %
	Rata-rata	3	71		28,7 %
	Tidak Setuju	2	8		3,2 %
	Sangat Tidak Setuju	1	6		2,4 %
41	Layanan yang diberikan pustakawan membuat saya malas berkunjung ke perpustakaan kembali.				
	Sangat Setuju	1	8	247	3,2 %
	Setuju	2	24		9,7 %
	Rata-rata	3	50		20,2 %
	Tidak Setuju	4	86		34,8 %
	Sangat Tidak Setuju	5	49		19,8 %

Data instrument yang sudah diolah

Analisis data tiap item soal yang menunjukkan prosentase jawaban tersebut digunakan untuk mengetahui jawaban yang paling dominan dari

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

setiap item pertanyaan tersebut. Sedangkan untuk menjawab rumusan masalah, dapat dilakukan dengan cara membagi jumlah skor hasil penelitian dengan skor ideal.

Skor ideal untuk layanan berbasis pengguna *(people based service)* adalah 5 x 41 x 247 = 50.635 (5 = skor tertinggi, 41 = jumlah instrumen, 247 = jumlah responden). Sedangkan skor peranan anggaran perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya adalah 39.118 *(dapat dilihat di lampiran 8)*. Sehingga nilai peranan anggaran perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya adalah 39.118 : 50.635 = 0,773 atau 77,3 %.

Dengan demikian nilai peranan anggaran perpustakaan, jika dilihat dari kriteria hasil perhitungan dengan prosentase, maka nilai 77,3 % termasuk baik, karena berada pada interval 75% - 100%.

3. Peranan Anggaran Perpustakaan Terhadap Layanan Berbasis Pengguna Perpustakaan di SMP Negeri 4 Surabaya

Untuk menganalisis peranan anggaran perpustakaan terhadap layanan berbasis pengguna perpustakaan di SMP Negeri 4 Surabaya, penulis menggunakan program SPSS *versi 16.0 for windows*. Hasil dari perhitungan tersebut yaitu sebagai berikut:

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tabel 4.15

Output Perhitungan Product Moment

Correlations

		Anggaran Perpustakaan	Layanan Berbasis Pengguna
Anggaran Perpustakaan	Pearson Correlation	1	.197**
	Sig. (2-tailed)		.002
	N	247	247
Layanan Berbasis Pengguna	Pearson Correlation	.197**	1
	Sig. (2-tailed)	.002	
	N	247	247

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Dari tabel tersebut penulis menyimpulkan dengan cara membandingkan nilai probabilitas dengan nilai probabilitas signifikasi. Dari tabel tersebut diketahui bahwa nilai probabilitas signifikasi (2-tailed) yaitu sebesar 0,002, kemudian dibandingkan dengan probabilitas 0,05.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa nilai probabilitas Sig (2-tailed) lebih kecil dari nilai probabilitas 0,05, maka Ha diterima dan Ho ditolak, artinya terdapat peranan yang signifikan. Hal ini membuktikan bahwa anggaran mempunyai peranan secara signifikan terhadap layanan berbasis pengguna *(people based service).*

Sedangkan untuk mengetahui tingkat korelasi antara peranan anggaran dengan layanan berbasis pengguna, maka dapat dilihat dari nilai *Pearson*

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Correlation yaitu r = 0,197. Dengan cara membadingkan antara r hitung dengan r tabel, dan diketahui bahwa r tabel dengan N 240 = 0,126.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa r hitung lebih besar dari (>) r tabel maka Ha diterima dan H_0 ditolak, artinya ada peranan yang signifikan dari anggaran perpustakaan terhadap layanan berbasis pengguna *(people based service)*. Namun r hitung tersebut jika dibandingkan dengan tabel interprestasi koefisien korelasi dapat disimpulkan bahwa kekuatan hubungannya rendah. Jadi semakin tinggi nilai peranan anggaran maka semakin tinggi pula layanan berbasis pengguna perpustakaan.

Dari hasil tersebut dapat diketahui bahwa anggaran mempunyai peranan secara signifikan terhadap layanan berbasis pengguna perpustakaan. Hal ini juga didukung dengan teori-teori yang telah dijelaskan sebelumnya bahwa anggaran merupakan syarat penting dalam penyelenggaraan perpustakaan. Tanpa anggaran yang pasti perpustakaan akan sulit dalam merealisasikan rencananya.

Anggaran merupakan salah satu faktor keberlangsungan perpustakaan. Perpustakaan dapat menjalankan program-program kerja yang telah direncanakan. Hal ini sesuai dengan pendapat Lasa HS yang menyatakan bahwa salah satu syarat penting dalam penyelenggaraan perpustakaan adalah anggaran yang memadai.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Tanpa anggaran yang pasti, perpustakaan akan sulit dalam merealisasikan rencananya. Anggaran erat hubungannya dengan proses perencanaan lembaga, karena seluruh sumber daya dan kegiatan akan memerlukan anggaran untuk mencapai tujuan perpustakaan.

Hal ini juga dipertegas oleh Soeatminah yang menyatakan bahwa anggaran adalah unsur utama untuk menjalankan suatu perpustakaan, tanpa anggaran perpustakaan tidak mungkin dapat berjalan dengan sempurna meskipun sistemnya bagus dan pustakawannya bermutu.

Oleh karena itu perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya selalu menyediakan anggaran untuk pengembangan perpustakaan setiap tahunnya dan anggaran tersebut dikelola dengan baik, dan itu terbukti dari layanan perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya yang selalu meningkat setiap tahunnya.

Selain itu Soeatminah juga menyatakan bahwa anggaran adalah unsur utama untuk menjalankan suatu perpustakaan, tanpa anggaran perpustakaan tidak mungkin dapat berjalan dengan sempurna meskipun sistemnya bagus dan pustakawannya bermutu. Fungsi dari anggaran ini adalah untuk kegiatan pengadaan maupun perawatan seperti pengadaan koleksi dan perawatan gedung maupun sarana prasarana.

Dari fungsi anggaran perpustakaan tersebut dapat diketahui bahwa dalam mewujudkan layanan yang berbasis pengguna perpustakaan diperlukan anggaran yang memadai karena bentuk dari layanan berbasis

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

pengguna antara lain kelengkapan koleksi, fasilitas yang memadai, kemudahan akses ke perpustakaan, dan tenaga pustakawan yang ahli.

Dan perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya seperti yang telah dijelaskan bahwa perpustakaan setiap tahun menyediakan anggaran untuk pengembangan layanan perpustakaan. Anggaran perpustakaan tersebut digunakan untuk menambah koleksi perpustakaan, merawat sarana dan prasarana perpustakaan, mengembangkan layanan perpustakaan.

Dari anggaran yang selalu disediakan tersebut layanan perpustakaan SMP Negeri 4 Surabaya sudah semakin maju dan baik dibandingkan dengan perpustakaan lainnya, karena layanan perpustakaan sudah sesuai dengan perkembangan teknologi dan informasi seperti terdapat OPAC, Internet, dan Wi-fi. Hal ini dapat memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan dalam mendapatkan informasi yang semakin banyak.

Sehingga dapat diketahui bahwa anggaran perpustakaan mempunyai peranan yang signifikan terhadap layanan berbasis pengguna perpustakaan *(people based service)* di SMP Negeri 4 Surabaya.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id