O PANDUAN UNGGAH MANDIRI MAHASISWA EDISI 2023

Disertasi, Tesis, Skripsi, Tugas Akhir

Repository UINSA



PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL SURABA

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAGIAN I PENDAHULUAN	3
BAGIAN II PANDUAN UNGGAH MANDIRI TUGAS AKHIR	4
BAGIAN III PANDUAN VERIFIKASI	17

BAGIAN I PENDAHULUAN

Merujuk pada Surat Edaran Rektor Nomor 879 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perkuliahan Tatap Muka (PTM) Terbatas Tahun Akademik 2021/2022, serta Surat Edaran Nomor 342 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan PTM secara penuh Semester Genap TA 2021/2022 maka berikut adalah Panduan Unggah Mandiri Tugas Akhir Pasca Pandemi Covid-19.

Panduan ini disusun dalam rangka memberikan penjelasan tahap demi tahap proses unggah mandiri tugas akhir oleh mahasiswa UIN Sunan Ampel Surabaya dan Gunung Anyar, yang masih berlaku secara online.

Untuk mendapatkan Surat keterangan Bebas Taggungan pinjaman mahasiswa UIN Sunan Ampel Surabaya dan Gunung Anyar harus memenuhi beberapa persyaratan, berikut:

- 1. Tidak memiliki pinjaman koleksi atau tanggungan denda, jika ada maka diselesaikan dengan datang ke perpustakaan;
- 2. Mengunggah tugas akhir ke dalam repository (http://digilib.uinsa.ac.id/) sesuai dengan ketentuan yang ada dalam panduan ini;
- 3. Menyertakan file tugas akhir dalam format pdf, dengan seluruh lampirannya;
- Melakukan verifikasi dengan bergabung pada Group Telegram Bebas Pustaka Perpustakaan dengan mengikuti link: <u>http://bit.ly/telegramperpus</u>

BAGIAN II PANDUAN UNGGAH MANDIRI TUGAS AKHIR

A. Ketentuan Unggah Mandiri

Sesuai dengan ketentuan vang terdapat dalam Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya tentang Wajib Serah Simpan Karya Ilmiah Sivitas Akademika UIN Sunan Ampel Surabaya nomor Un.07/1/KS.0.1.2/SK/089/P/2016, pasal 4 menyebutkan sivitas akademika baik perorangan bahwa setiap maupun kelembagaan UIN Sunan Ampel Surabaya yang menghasilkan karya ilmiah wajib menyerahkan hasil karyanya kepada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya. Mekanisme penyerahan sebagaimana diatur dalam pasal 5, selanjutnya telah disempurnakan dengan terbitnya Surat Edaran nomor Pt.409A/Un.07/01/R/HM.02.2/02/2017, dan selanjutnya disesuaikan dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian RI Nomor: B-Agama 759/DJ.I./Dt.I.III/04/2020, maka unggah mandiri repository harus memenuhi ketentuan berikut, yaitu:

- karya ilmiah tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, artikel ilmiah, dan karya lain yang setara harus diserahkan sebelum prosesi wisuda dilaksanakan dan melalui mekanisme upload/unggah mandiri pada alamat <u>http://digilib.uinsa.ac.id/</u>;
- menyiapkan soft file / soft copy berformat pdf lengkap dengan lampiran (appendic);
- **3.** file pdf diberi nama: Nama Mahasiswa_NIM contoh: Ida Lailatul Hamidah_D05205077.pdf

Name Name	Date modified
🗹 🔁 Sa'idatul Lailiyah_D08215011	11/01/2020 02:08

4. File **Tugas Akhir** Pdf dalam satu file disusun dengan urutan

berikut:

- a. Cover Tugas Akhir
- b. Surat Pernyataan Keaslian Karya (bermaterai 10000 dan ttd asli);
- c. Lembar Persetujuan Pembimbing (ttd asli);
- d. Lembar Pengesahan Tim Penguji (berstempel dan ttd asli);
- e. Lembar Persetujuan Publikasi yang sudah diisi, dicentang dan ditandatangani;
- f. Abstrak (untuk Disertasi, wajib menyertakan abstrak dalam 3 (tiga) bahasa: Indonesia, Inggris, Arab).
 Untuk Tesis dan Skripsi berbahasa Asing harus melengkapi abstrak berbahasa Indonesia.
- g. Daftar Isi (lengkap)
- h. Bab isi Tugas Akhir s/d Daftar Pustaka dan lampiran (appendic)
- 5. Semua halaman no watermark
- 6. Mahasiswa mengisi dan melengkapi form metadata (khususnya kolom yang bertanda bintang kuning) yang terdapat pada repository (<u>http://digilib.uinsa.ac.id/</u>) sebagaimana disebutkan dalam Langkah-Langkah Unggah Mandiri Tugas Akhir sebagaimana tercantum pada Bagian III Sub B.

File tugas akhir yang telah diunggah oleh mahasiswa akan diverifikasi oleh petugas sebelum di-*publish*. File yang sudah diunggah namun belum sesuai dengan ketentuan yang ada akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki. Surat bebas pinjaman akan diberikan setelah lulus verifikasi oleh petugas.

- B. Langkah-langkah Unggah Mandiri
- Bagi yang belum mempunyai account, silahkan kunjungi <u>http://digilib.uinsa.ac.id/</u> dan klik menu Create Account, sebagaimana tampilan layar berikut:

- 7.4	H & recommendation		N = 0 #
	thi =iA⊥		
Country Accounts Lander			1
	Loged	uut .	
	inguation .		
pill (all during Aligne Developed in prive	Costs Des Chernik LAN Devins, Annes Die stehens Discheren Annes die Klass Lafer in demonstrie Per Discus Chernik Lans auf die Kennenk al bei	And the state of a first of the	Corint
en 181 beter Angel De skool is proe	Go to the Desite And Sector And Sectors Statement and to Strat. End of the Sector Sect	Annales (1999) (1999) (1999) (1999)	gprint
an inclusion what the stand is pos	Go to the Cherk AN Second Statement Statement and to Strate Exercise methypothy the Second Statement and Constant Statement with the second statement of the Second Statement and Constant Statement with the	Annales (sea francés) en la francés (sea francés) sea francés	gprint
an inclusion Anna Section I a pre-	Contra the United Annual Society of Society of Contrast Society of	And and the contract of the states	@print

2. Given Name diisi nama depan dan Family Name dengan nama belakang, kolom email diisi email yang aktif.

- 0 k	If A released and server			178	- W.P. (#	N 2 0 0
	diaman's					
and Annual Later	Works Uplied Prices. A Barry Paperson			_		
			Create Acco	unt		
	 Dravallium name hor so live owner, tradit name of deals, Witteb kattern Tille Indeal, pr 3. Kristhammer, Stelle Andreas, Stelle B. Fakthammer, Stelle Anogenia 	glego, tolisk dy misigant foldalo No dhie samik bigant withit lanaktiv	arbeltinan menghapiska ang	n samua nunuf dan juga	tatai itgarisiahingi manyingkut	
	Control - Johns Rauler 1. Johns Rauler - Sama Rauler - Sama Rauler		attaga haronee tas (Ke de dar alla eda easta he Harbers	abilitation dari tari 1 mare dari ilar name- tega ilar same dari D	lin dergen tala hale hale serij effektel schege kol norm jogo	
	 Dead address Also deep 2. Manmates to and policy 5. Parameter and policy and policy 6. Dealer advant policy. Unital advant Creat policy. 	or staned and or turne. And or turne. And or faider Mil	er Ander sonig mersek weldt for rennig welt dam musselle dies yang unde dam musselle diesg And	remai, proseno subboseno sub pel: sub	en allan Allane ensible annut	
	Martin;	-	lines fame intege	Family Fame		
	O times address					
	Othersenet					
	Oture					
	Bagther					

- 3. Check balasan via email, check juga pada SPAM, klik kata AKTIVASI
- 4. Setelah mendapatkan balasan *username* dan *password*, buka *web browser*. Ketik alamat: <u>http://digilib.uinsa.ac.id/</u> kemudian klik *login*



5. JIka anda telah berhasil login pada repository, maka akan muncul menu sebagaimana gambar berikut: Klik *New Item*

Help		Manage d	eposits		
		New I	em		
	Import from	BibTeX	~	Import	

 Pilih tipe dokumen yang akan di*upload*. Untuk Skripsi, Tugas Akhir, Tesis, dan Disertasi silahkan pilih "Thesis", untuk Artikel Ilmiah pilih "Article". Sebagai contoh, di sini ada tipe dokumen (*item type*) "Thesis", Selanjutnya Klik Next.



7. Kemudian klik *browse (choose file)* dan pilih file pdf yang sudah disiapkan untuk di*upload*

A - + C- MARAIL IN	COLUMN TRANSPORT	100 - 10 million	and a second second		
	-		1. H	inter	4 8 2 0 # 2
- J.,					
Marchael Persons Ad	-	C Inc.	neutiti	acalit Manana asania Badin David	
	Add a new Ta uption a ancrove. Yo documents. You may we	e document document document to this reposition intervities and additional th to use the <u>setERIM</u> Hall	y, click the Drowse turk we to the drowse turk	Reform Cannot Reform Cannot Reform Cannot Reform Cannot Reform Reform Cannot Reform Reform	e.
		FN		From URL	
			BrowseN	o file selected.	
		< Pr	NICOS Save and	Noten Carcal Not >	

Add a new docu	ment	
To upload a docum archive. You may the documents.	int to this repository, click the Browse button) en add additional files to the document (such	below to select the file and the Upload button to upload it to the as images for HTML files) or upload more files to create additional
	Fle	From URL
	Choose File No 1	fie chosen
Text Zuna Unista 17MB	4201_HTT218041.pdf	<u>}</u> }∎ 4 ₹9
		Show options

 masukkan informasi detail dari dokumen yang di*upload*, dan poin-poin yang perlu dilengkapi adalah: kolom yang bertanda bintang kuning

	Type → Upload → Details → Subjects	
O Title		8
	Analisis pola persebaran tingkat kebisingan kawasan perdagangan di Kelurahan Ampel Kota Surabaya akibat	
O Abstract		8
	Kelurahan Ampel merupakan kelurahan yang di kelilingi oleh kawasan perdagangan dan jasa serta merupakan kawasan religi sunan ampel. Banyaknya aktivitas kendaraan bermotor berasal dari para pedagang maupun warga sekitar dan adanya persimpangan jalan di Kelurahan Ampel menyebabkan kemacetan lalu lintas sehingga dapat menghasilkan kebisingan yang tinggi. Penelitian ini bertujuan untuk menghitung nilai tingkat kebisingan di kawasan perdagangan yang berada di wilayah Kelurahan Ampel dibandingkan dengan baku mutu KepKeniH No. 45 Tahun 1996, menganalisis hubungan jumlah	
O Thesis Type		8
O Masters		

*Untuk Thesis Type: S1 pilih Undergraduate S2 pilih Master S3 pilih Phd

Thesis Type					
Masters PhD Engd Undergraduate Other					
Creators				8	
Family Na	ne Given Name	/ Initials Em	all NIM		
1. Azizi	Zulfa Unzilla	zulfaunzillaazi	zi@gmail.con H75218041		
2.				80	
More input row	5				
Corporate Creators	\$			12	
	1.		0		
	2.		60		
	3.		60		
	More input rows				
Contributors					
Contribution	Family Name	Given Name / Initials	Email	NON	
 Thesis advisor ¥ 	Nurmaningsih	Dyah Ratri	dyahratrin@gmail.com	2022038501	
2. Thesis advisor 👻	Yusrianti	Yusrianti	yusrianti_sabang@uinsby.a	2022108201	
UNSPECIFIED ~					

Divisions		
Fakultas Sains dan Tekn	klogi: Studi Tehnik Lingkungan	
Antologi Fakultas Adab dan Huma Fakultas Adab dan Ko	niona: Arsip Adab riona: Bahasa dan Sastra Arab riona: Sastra Indonesia niona: Sastra Inggris niona: Sejarah dan Kebudayaan Islam niona: Sejarah dan Peradaban Islam munikasi: Arsip Dakwah	
OPublication Details		
🗘 Status:	Published In Press Submitted Unpublished	6
O Date:	Year 2023 Month January v Day 10 v	6
O Date Type:	Publication Sutmission Completion	6
Official URL:		6
O Institution:	UIN Sunan Ampel Surabaya	
O Department:	S1 - Teknik Lingkungan (TL)	6
Number of Pages:	76	6
	URL URL Type	6

Perlu diperhatikan format penulisan untuk metadata adalah sebagai berikut:

- a. Huruf awal pada kolom *Title* (judul) ditulis dengan huruf kapital (besar) selanjutnya huruf kecil semua kucuali Nama orang, tempat, lembaga, dan sebagainya, yang menurut aturan penulisan harus huruf besar. contoh: Metode diskusi dalam peningkatan pemahaman siswa: studi kasus di SMA 2 Lamongan
- b. Jika judul skripsi, tesis, disertasi, tugas akhir, artikel berbahasa Arab, maka tidak perlu ditransliterasi ke dalam bahasa Indonesia, tetapi dituliskan menggunakan huruf hijaiyah sebagaimana contoh berikut:

- c. Creators/pengarang ditulis terbalik dengan huruf besar dan kecil, Family Name untuk nama belakang, dan Given Name untuk nama depan. Contoh:
 Samsul Anam, *Family Name*: Anam, *Given Name*: Samsul. Jika nama hanya terdiri dari satu suku kata, maka *Family Name* maupun *Given Name* diisi nama yang sama, contoh:
 Mufid, *Family Name*: Mufid, *Given Name*: Mufid. Jika nama terdiri dari 3 (tiga) suku kata, maka kata terahir adalah *Family Name*, dan *Given Name* terdiri dari 2 (dua) suku kata. Contoh:
 Mufidah Ainur Rohmah, *Family Name*: Rohmah, *Given Name*: Mufidah Ainur.
- d. Abstact Abstrak dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris ditulis dalam satu paragraf dengan format *Justify*.
 Untuk kata yang membutuhkan transliterasi, menggunakan Pedoman Transliterasi dari Kate L. Turabian, A Manual of Writers of Term Papers, Theses, and Disertations (Chicago and London: The University of Chicago Press, 1987).
- e. Divisions diisi sesuai dengan Fakultas dan Program Studi Calon wisudawan.

- f. Contributor diisi nama Pembimbing dan dipilih Thesis Advisor, belakang untuk Family name dan nama depan untuk Given Name, dilengkapi NIDN berdasarkan data dosen pada <u>https://lecturer.uinsa.ac.id/</u>
- g. Dan semua kolom dengan tanda bintang harus diisi.
- 9. Pilih subjek dari dokumen, kemudian klik Add. Klik Next.

Type 🔶 Upload 🔶	Details - Subjects
< Previous Save and Rater	m Cancel Nod >
O Subjects	8
Ennor Lingkun Ennor Laku Lin Ennor Teknik I	ngan Hidup Mas Lingkungan
Search for subject	Search Clear
Aborsi	
Time Adab	
and Adat	
🚯 📷 Administrasi	
Adopsi	
🖬 🖬 Agama	
Agama dan Ilmu Pengetahuan	
and Anti-Maria	
and Air Susu Ibu	
Care Aktarat	
Die Advink	
Akulturasi	
🖬 📷 Akuntarsi	
Al Quartan	
Alam Barzah	
Alam Ghaib	

10. Klik atau pilih Deposit Item Now



Apabila sudah ada tanda centang di lingkaran hijau berarti proses upload mandiri sudah berhasil. Silahkan anda keluar (logout)

- 12.Karya tugas akhir akan direview / verifikasi oleh administrator repository sebelum di*publish* pada <u>http://digilib.uinsa.ac.id/</u>
- 13. Mengisi Quessionare Survey Kepuasan Pemustaka pada menu <u>https://bit.ly/surveyrepo</u>

- 14.Langkah-langkah pengisian Survey adalah sebagai berikut:
 - a. Silahkah menjawab pertanyaan-pertanyaan dengan memilih salah satu jawaban yang telah disediakan.



b. Setelah terisi semua, silahkan klik Submite

Jung Againer Pagare Papatikan	
Manual Mental and the second s	
Lingelinde werde anemerie geneue Breiggen sinderen Arrennen perspectivitienen?	
If Couge Price	
17 PM	
13 years from	
I dealed with service loss ficture fulfills instructioned	
Pl Courd B and	
A man a m	
TT Trank Rose	
2.45 ends with increase providing an advances prising property increase.	
C Grant Prov	
No-	
El: Trans Proce	
A digital and service pose dirips on an pressure you all all prepublices?"	
C Sampl Prov	
E ree	
2 Total Free	
ALCONOM	
a start and a start a st	
percent in the terror of the second s	
Dange forme forme for a construction for a construc	

Data Anda akan sangat membantu kami dalam melakukan perbaikan dan inovasi layanan perpustakaan. Jika ada saran dan masukan dapat kirimkan melalui email: <u>perpus@uinsby.ac.id</u>. Terimakasih.

15. Langkah berikutnya adalah melakukan Verifikasi secara Online ketentuan sebagaimana panduan pada Bagian IV berikut;

BAGIAN III PANDUAN VERIFIKASI

A. ALur Verifikasi

Untuk proses Verivikasi pada saat ini, **ma**sih dilakukan secara online melalui saluran komunikasi Telegram. Semua pemustaka yang sudah selesai menggunggah karya ilmiahnya dapat melakukan verifikasi melalui media sosial "Telegram Perpustakaan" dengan mengikuti link berikut: http://bit.ly.TelegramPerpus

Setelah tergabung dalam Group Telegram, selanjutnya lakukan verifikasi dengan cara:

- 1. Ketik Nama lengkap/NIM/Sudah Upload kirim ke Group Telegram
- 2. Pastikan anda tidak memiliki pinjaman koleksi atau tanggungan denda keterlambatan. Jika ada pinjaman maka diselesaikan dengan mekanisme datang ke perpustakaan;
- 3. Petugas akan melakukan pemeriksaan, jika sudah sesuai dengan ketentuan maka akan diproses surat keterangan Bebas Pinjaman.
- 4. Petugas akan **menghubungi** melalui Telegram jika ada kekurangan dokumen.
- **5.** Petugas mengirimkan Surat Keterangan Bebas Pinjaman melalui Telegram jika dokumen sudah lengkap.

Kepala Perpustakaan,

Prof. Dr. Hj. Evi Fatimatur Rusydiyah, M.Ag.