

UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN  
KOMPETENSI BELAJAR SISWA DI SMP IBRAHIMY 2  
SUKOREJO BANYUPUTIH SITUBONDO TAHUN PELAJARAN 2008 - 2009

SKRIPSI



Diajukan Kepada  
Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Dalam Menyelesaikan Program Sarjana  
Ilmu Tarbiyah

PERPUSTAKAAN IAIN SUNAN AMPEL SURABAYA	
No. KLAS K T-2009 183 PA1	No REG : T-2009/PA1/183
	ASAL BUKU :
	TANGGAL : Oleh :

**QUDSIYAH**  
NIM. D51206228

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA  
FAKULTAS TARBIYAH  
JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
AGUSTUS 2009

## **PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI**

Skripsi oleh :

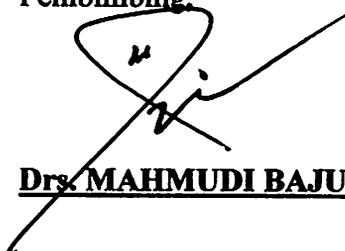
Nama : QUDSIYAH

NIM : D51206228

Judul : UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN  
KOMPETENSI BELAJAR SISWA DI SMP IBRAHIMY 2  
SUKOREJO BANYUPUTIH SITUBONDO  
TAHUN PELAJARAN 2008-2009.

Ini telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Surabaya, 05 Agustus 2009  
Pembimbing.



**Drs. MAHMUDI BAJURI, M.Ag.**

## PENGESAHAN TIM PENGUJI SKRIPSI

Skripsi oleh **Qudsiyah** ini telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi.

Surabaya, 24 Desember 2009

Mengesahkan, Fakultas Tarbiyah  
Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya



Dekan,

Dr. H. Nur Hamim, M. Ag.  
NIP. 196203121991031002

Ketua,

Dr. H. Ali Mudlofir, M. Ag.  
NIP. 19631116189031003

Sekretaris,

Drs. Mahmudi Bajuri, M. Ag.

Penguji I,

Drs. H. Munawir, M. Ag.  
NIP. 196508011992031005

Penguji II,

Dra. Mukhlisah, M. Pd.  
NIP. 19680905051994032001

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : QUDSIYAH  
NIM : D51206228  
Fakultas : Tarbiyah  
Prog. Study : Pendidikan Agama Islam IAIN Sunan Ampel Surabaya

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Skripsi yang berjudul “UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI BELAJAR SISWA DI SMP IBRAHIMY 2 SUKOREJO BANYUPUTIH SITUBONDO TAHUN PELAJARAN 2008-2009” yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambil-alihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Situbondo, 03 Agustus 2009  
Yang Membuat Pernyataan,



**QUDSIYAH**  
NIM: D51206228











## DAFTAR LAMPIRAN

No	Nama Lampiran	Halaman
1	Daftar Rujukan	91
2	Pernyataan Keaslian Tulisan	93
3	Denah Lokasi SMP Ibrahimy 2 Sukorejo Banyuputih Situbondo	94
4	Surat Keterangan Penelitian	95
5	Kartu Konsultasi Skripsi	96
6	Daftar Riwayat Hidup	97



















tahun pelajaran 2008-2009” ini di dalamnya mengandung enam bab yang masing-masing terdiri dari sub-sub bab. Untuk lebih jelasnya, di bawah ini akan diuraikan gambaran singkat dari keenam bab tersebut beserta sub-subnya.

Bab I membahas tentang pendahuluan yang meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, definisi operasional, dan yang terakhir mengenai sistematika pembahasan.

Bab II membahas tentang kajian pustaka yang di dalamnya meliputi tinjauan kepala sekolah dilihat dari berbagai aspeknya seperti pengertian dan fungsi kepala sekolah. Kemudian juga mencakup tentang peningkatan kompetensi belajar yang membahas tentang definisi dan landasan kompetensi belajar. Dilanjutkan dengan pembahasan tentang proses dan hasil belajar, dan yang terakhir tentang upaya kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi belajar.

Bab III membahas tentang metode penelitian, di dalamnya membahas tentang pendekatan dan jenis penelitian yang digunakan, kehadiran peneliti, lokasi penelitian, sumber data, prosedur pengumpulan data, analisa data, pengecekan keabsahan temuan, dan yang terakhir tentang tahap-tahap penelitian.

Bab IV membahas tentang paparan data dan temuan penelitian, di dalamnya membahas tentang latar belakang obyek penelitian serta temuan-temuan yang didapat dalam penelitian.

Bab V membahas tentang pembahasan penelitian ini, di dalamnya menjelaskan tentang Kepemimpinan Kepala Sekolah di SMP Ibrahimy 2 Sukorejo Banyuputih Situbondo Tahun Pelajaran 2008-2009, upaya-upaya yang

dilakukan dalam mengembangkan kompetensi belajar siswa di SMP Ibrahimy 2 Sukorejo Banyuputih Situbondo Tahun Pelajaran 2008-2009, dan yang terakhir tentang Kepala Sekolah dalam upaya meningkatkan kompetensi belajar siswa di SMP Ibrahimy 2 Sukorejo Banyuputih Situbondo Tahun Pelajaran 2008-2009.

Bab VI membahas tentang penutup dari kegiatan penelitian ini, di dalamnya terdapat beberapa kesimpulan yang di peroleh dari penelitian ini, dan juga terdapat beberapa saran.

Dalam lembar terakhir dari skripsi ini juga dicantumkan beberapa lampiran yang berhubungan dengan penelitian ini seperti daftar rujukan, pernyataan keaslian tulisan, denah SMP Ibrahimy 2 Sukorejo Situbondo, surat keterangan penelitian dari lembaga yang bersangkutan, kartu konsultasi skripsi, dan yang terakhir tentang daftar riwayat hidup peneliti.





























- berusaha mendorong dan membina setiap tenaga kependidikan agar dapat berkembang secara optimal dalam melakukan tugas-tugas yang diembankan kepada masing-masing tenaga kependidikan.
- b. Kreatif, dimaksudkan bahwa dalam meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan di sekolah, Kepala Sekolah harus berusaha mencari gagasan dan cara-cara baru dalam melaksanakan tugasnya, sehingga dapat mencapai tujuan sesuai dengan visi dan misi sekolah.
  - c. Delegatif, dalam hal ini Kepala Sekolah harus endelegasi tugas kepada tenaga kependidikan sesuai dengan deskripsi tugas, jabatan serta kemampuan masing-masing.
  - d. Integratif, Kepala Sekolah harus berusaha mengintegrasikan semua kegiatan sehingga dapat menghasilkan sinergi untuk mencapai tujuan sekolah secara efektif, efisien, dan produktif.
  - e. Rasional dan obyektif, Kepala Sekolah harus berusaha bertindak berdasarkan pertimbangan rasio dan obyektif.
  - f. Pragmatis, Kepala Sekolah harus berusaha menetapkan kegiatan atau target berdasarkan kondisi dan kemampuan nyata yang dimiliki oleh setiap tenaga kependidikan, serta kemampuan yang dimiliki sekolah.
  - g. Keteladanan Kepala Sekolah harus berusaha memberikan teladan dan contoh yang baik.
  - h. Adaptabel dan fleksibel, Kepala Sekolah harus mampu beradaptasi dan fleksibel dalam menghadapi situasi baru, berusaha menciptakan situasi















- c. Belajar siswa lebih berhasil, belajar akan lebih berhasil jika siswa merasa berhasil dan mendapatkan kepuasannya. Belajar hendaknya dilakukan dalam suasana yang menyenangkan.
- d. Siswa yang belajar perlu mengetahui apakah ia berhasil atau gagal dalam belajarnya. Keberhasilan akan menimbulkan kepuasan dan mendorong belajar lebih baik, sedangkan kegagalan akan menimbulkan frustrasi.
- e. Faktor asosiasi besar manfaatnya dalam belajar, karena semua pengalaman belajar antara yang lama dengan yang baru, secara berurutan akan diasosiasikan sehingga menjadi satu kesatuan pengalaman.
- f. Pengalaman masa lampau (bahan apresiasi) dan pengertian-pengertian yang telah dimiliki oleh siswa, besar peranannya dalam proses belajar.
- g. Pengalaman dan pengertian itu menjadi dasar untuk menerima pengalaman-pengalaman baru dan pengertian-pengertian baru.
- h. Faktor kesiapan belajar, murid yang telah siap belajar akan dapat melakukan kegiatan belajar lebih mudah dan lebih berhasil. Faktor kesiapan ini erat hubungannya dengan masalah kematangan, minat, kebutuhan, dan tugas-tugas perkembangan.
- i. Faktor minat dan usaha. Belajar dengan minat akan mendorong siswa belajar lebih baik dari pada belajar tanpa minat. Minat ini timbul apabila murid tertarik akan sesuatu yang akan dipelajari, dirasakan bagi dirinya. Namun demikian, minat tanpa adanya usaha yang baik maka belajar juga sulit berhasil.









































data dengan informan dan subyek studi maupun dokumen untuk membuktikan keabsahan data yang diperoleh. Pada tahap ini juga dilakukan penyederhanaan data yang diberikan informan maupun subyek studi serta diadakan perbaikan dari segi bahasa maupun sistematikanya agar dalam pelaporan hasil penelitian tidak diragukan lagi keabsahannya.



merupakan figur sentral yang harus menjadi teladan bagi para tenaga kependidikan serta personil lainnya dilingkungan sekolah.

Berangkat dari berbagai permasalahan seperti yang dipaparkan diatas, maka didirikan SMP Ibrahimy 2 Sukorejo Banyuputih Situbondo dibawah naungan Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah tepatnya pada tanggal 17 April 2003. Adapun yang menjabat sebagai Kepala Sekolah pertama adalah Umar Hasan , M.Pd.I yang menjabat selama 4 tahun. Kemudian dilanjutkan oleh Moh. Alwi Shaleh, S.Ag hingga saat ini. Namun demikian, lembaga pendidikan SMP Ibrahimy 2. Sukorejo ini mulai berjalan sebagai lembaga pendidikan formal pada tanggal 20 Juli 2003

SMP Ibrahimy 2 Sukorejo dibangun melalui Block Grand USB tahun 2003, yaitu proyek perluasan dan peningkatan mutu SMP Jawa Timur dengan partisipasi masyarakat, yang bertujuan mempercepat penuntasan wajib belajar 9 tahun, dengan harapan dapat meningkatkan kompetensi belajar dan berprestasi sesuai dengan visi sekolah, yaitu "*Anggun dalam perilaku unggul dalam prestasi berdasarkan IMTAQ dan IPTEK*".

SMP Ibrahimy 2 Sukorejo adalah salah satu lembaga pendidikan yang ada dibawah naungan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo, dan merupakan salah satu sekolah Pemerintah yang khusus untuk peningkat mutu SMP Jawa Timur dengan uji coba Sekolah Standar Nasional (SSN) yang berorientasi pada nilai-nilai keagamaan dan kepesantrenan.









## 6. Inventaris SMP Ibrahimy 2 Sukorejo-Situbondo

No	Jenis Barang	Jumlah	Kondisi		Asal Barang	Tahun Pembelian
			Baik	Rusak		
<b>A</b>	<b>Ruang Tata Usaha</b>					
1	Meja Kerja	5 Buah	Baik	-	USB	2003
2	Kursi Kerja	5 Buah	Baik	-	USB	2003
3	Kursi Direktur	1 Buah	Baik	-	USB	2003
4	Lemari Arsip	1 Buah	Baik	-	USB	2003
5	Lemari Barang	1 Buah	Baik	-	USB	2003
6	Rak Kertas	2 Buah	Baik	-	USB	2003
7	Dispenser Tysonic	1 Buah	Baik	-	USB	2003
8	Kipas Angin	1 Buah	Baik	-	USB	2003
9	Papan Data	6 Buah	Baik	-	USB	2003
10	Filling Kabinet	1 Buah	Baik	-	USB	2003
11	Brangkas	1 Buah	Baik	-	USB	2003
12	Jam Dinding	1 Buah	Baik	-	USB	2003
13	Papan Info	1 Buah	Baik	-	USB	2003
14	Computer	1 Buah	Baik	-	USB	2003
15	Kalkulator	2 Buah	Baik	-	USB	2003
16	Kursi Putar	1 Buah	Baik	-	USB	2003
17	Kursi Hadap	1 Buah	Baik	-	USB	2003
<b>B</b>	<b>Ruang Ka. Sekolah</b>					
1	Meja Kepala	1 Buah	Baik	-	USB	2003
2	Kursi Direktur	1 Buah	Baik	-	USB	2003
3	Filling Kabinet	1 Buah	Baik	-	USB	2003
4	Lemari Arsip	1 Buah	Baik	-	USB	2003
5	Lemari	1 Buah	Baik	-	USB	2003
6	Kursi Tamu	1 set	Baik	-	USB	2003
7	Tiang Bendera	1 Buah	Baik	-	USB	2003
8	Papan Data	7 Buah	Baik	-	USB	2003
9	Bendera Merah Putih	1 Buah	Baik	-	USB	2003
10	Bendera Pesantren	1 Buah	Baik	-	USB	2003
11	Dispenser	1 Buah	Baik	-	USB	2003
12	Kipas Angin	1 Buah	Baik	-	USB	2003
<b>C</b>	<b>Ruang BK / BP</b>					
1	Meja Kerja	2 Buah	Baik	-	USB	2003
2	Meja Bimbingan	1 Buah	Baik	-	USB	2003
3	Kursi Kerja	2 Buah	Baik	-	USB	2003
4	Kursi Bimbingan	4 Buah	Baik	-	USB	2003
5	Kursi Hadap	1 Buah	Baik	-	USB	2003
6	Meja Tamu	1 Set	Baik	-	USB	2003
7	Papan Data	1 Buah	Baik	-	USB	2003
8	Lemari Arsip	2 Buah	Baik	-	USB	2003

9	Komputer	1 Buah	Baik	-	USB	2003
10	Rak Kertas	1 Buah	Baik	-	USB	2003
11	Rak Meja	2 Buah	Baik	-	USB	2003
<b>D</b>	<b>Ruang Guru</b>					
1	Meja Guru	9 Buah	Baik	-	USB	2003
2	Kursi Guru	9 Buah	Baik	-	USB	2003
3	Figura	2 Buah	Baik	-	USB	2003
4	Cermin	1 Buah	Baik	-	USB	2003
5	Lemari	1 Buah	Baik	-	USB	2003
6	Papan Data	3 Buah	Baik	-	USB	2003
7	Papan Info	1 Buah	Baik	-	USB	2003
8	Kipas Angin	1 Buah	Baik	-	USB	2005
9	TV LG 12 Inc	1 Buah	Baik	-	USB	2003
10	Jam Dinding	1 Buah	Baik	-	USB	2003
11	Globe	1 Buah	Baik	-	USB	2003
<b>E</b>	<b>Ruang OSIS / UKS</b>					
1	Meja Kerja	1 Buah	Baik	-	USB	2003
2	Kursi Kerja	2 Buah	Baik	-	USB	2003
3	Lemari Arsip	1 Buah	Baik	-	USB	2003
4	Papan Data	1 Buah	Baik	-	USB	2005
5	Kotak P3K	1 Buah	Baik	-	USB	2003
6	Lipan Periksa	1 Buah	Baik	-	USB	2003
7	Kipas Angin	1 Buah	Baik	-	USB	200?
<b>F</b>	<b>R. Perpustakaan</b>					
1	Meja Baca Kelompok	6 Buah	Baik	-	USB	2003
2	Kursi Baca	30 Buah	Baik	-	USB	2003
3	Kursi Baca Individu	4 Buah	Baik	-	USB	2003
4	Meja Petugas	2 Buah	Baik	-	USB	2005
5	Kursi Petugas	2 Buah	Baik	-	USB	2003
6	Lemari 3	2 Buah	Baik	-	USB	2003
7	Lemari Arsip	1 Buah	Baik	-	USB	2003
8	Lemari Katalog	1 Buah	Baik	-	USB	2003
9	Lemari Kartu	1 Buah	Baik	-	USB	2003
10	Rak Majalah	1 Buah	Baik	-	USB	2003
11	Rak Kamus	1 Buah	Baik	-	USB	2003
12	Rak Buku dan Tas	1 Buah	Baik	-	USB	2005
13	Rak Atlas	1 Buah	Baik	-	USB	2003
14	Rak Koran	1 Buah	Baik	-	USB	2003
15	Papan Data	1 Buah	Baik	-	USB	2003
<b>G</b>	<b>R. Laboratorium</b>					
1	Meja Praktek	20 Buah	Baik	-	USB	2004
2	Kursi Bundar	40 Buah	Baik	-	USB	2004
3	Lemari Alat	Buah	Baik	-	USB	2003
4	Lemari Bahan	1 Buah	Baik	-	USB	2003
5	Lemari Material	1 Buah	Baik	-	USB	2003





































pendidikan dilingkungan sekolah meskipun tidak secara sempurna. Hal ini tentu bisa dimaklumi, sebaik apapun pola kepemimpinan kepala sekolah, mesti ada beberapa kelemahan yang terus dilakukan pembenahan.

Indikasi demikian dapat dilihat dari beberapa program yang telah dirancang sebagai tugas kepala sekolah di SMP Ibrahimy 2 Sukorejo antara lain, membuat program-program yang berskala harian, mingguan, bulanan dan tahunan. Program harian misalnya, memperhatikan kedisiplinan guru, mengawasi pembelajaran, mengawasi tenaga kependidikan, memperhatikan keamanan lingkungan

Program mingguan meliputi memecahkan masalah mingguan dan problem yang menyangkut BP/BK dan wali kelas, mengawasi KBM, memberi pembinaan terhadap tenaga kependidikan, memberi motivasi. Kemudian pada program bulanan dilakukan kegiatan pemeriksaan umum secara intens. Hal ini ditambah dengan program tahunan yang lebih sistemik lagi, ditambah dengan program insidental, baik yang bersifat intern maupun ekstern.

Indikasi lain dapat ditunjukkan dengan hasil yang dicapai dari proses belajar mengajar. Beberapa siswa telah mencapai target kompetensi sesuai dengan harapan. Baik secara kognitif, efektif maupun psikomotorik. Dengan kata lain, hasil belajar mereka sudah menunjukkan trend positif. Hal ini ditunjukkan dengan meningkatnya pola perbuatan nilai, pengertian, pengertian, sikap-sikap, apresiasi, abilitas, keterampilannya.

Hanya saja ada beberapa siswa yang masih dibawah standar, ini tentu menjadi bagian dari proses pemerataan yang harus terus ditingkatkan.

Beberapa langkah diatas sebenarnya telah selaras dengan fungsi-fungsi kepala sekolah sebagai pemimpin sekaligus pendidik di sekolah, antara lain :

(1) *educator* : pembinaan mental, pembinaan moral, pembinaan seni, pembinaan fisik, (2) *manager* : memberdayakan tugas kependidikan melalui kerja sama serta mendayagunakan seluruh sumber daya sekolah, memberi kesempatan kepada tenaga pendidikan dalam meningkatkan profesinya, mendorong keterlibatan seluruh tenaga kependidikan (3) *administrator* : menyusun perencanaan (program pengajaran, kesiswaan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, menyusun organisasi sekolah, bertindak sebagai koordinator dan pengarah, mengelola kepegawaian) (4) *supervisor* : bimbingan, motivasi, pengawasan, penilaian, mengembangkan metode, membina kerja sama antar guru (5) *leader* : profesional, dihargai, terpercaya, diteladani, dturuti, segala perintahnya (6) *inovator* : menemukan gagasan baru, konstruktif, kreatif, delegatif, integrative, rasional, rasional dan objektif, pragmatif (kegiatan berdasarkan kondisi nyata), keteladanan kepala sekolah, adaptable dan fleksibel (7) *motivator* : lingkungan fisik, pengaturan susunan kerja, disiplin, penghargaan.

Namun demikian, kendatipun secara formal langkha yang dilakukan kepala sekolah telah memenuhi target, kepla sekolah tentu harus melakukan dan meningkatkan pendekatan secara emosional. Baik kepada bawahan



6. Untuk mencapai target nilai yang ditentukan sekolah atau UAN, sekolah menambah jam pelajaran diluar jam wajib belajar.
7. Pelaksanaan program ekstrakurikuler yang dilaksanakan diluar jam sekolah Kegiatan ekstrakurikuler ini sangatlah mendukung untuk mengembangkan kompetensi belajar.

Dari beberapa upaya dalam pengembangan kompetensi belajar siswa diatas jika dikontekskan dengan kondisi riil di sekolah SMP Ibrahimy 2 Sukorejo Banyuputih Situbondo, tampaknya sudah terpenuhi meski tidak secara keseluruhan. Misalnya di SMP Ibrahimy 2 Sukorejo tidak hanya fokus pada kegiatan kurikuler, berupa kegiatan belajar mengajar dikelas, tetapi ada tambahan kegiatan ekstrakurikuler dengan kegiatan kursus. Sehingga dengan kegiatan ini, waktu kosong di luar jam sekolah bisa diisi dengan kegiatan yang positif. Penambahan kegiatan kursus ini juga memberi kebebasan bagi siswa untuk memilih kursus sesuai dengan kemampuan masing-masing.

Namun demikian, sekolah tentu harus menemukan inovasi-inovasi bentuk kegiatan belajar baik yang kurikuler maupun yang ekstrakurikuler agar pencapaian target terpenuhi dengan baik. Misalnya, menerapkan strategi belajar mengajar yang variatif, melakukan persiapan pra belajar, mengoptimalisasi kegiatan kursus dan pelatihan ekstra kurikuler yang berfungsi meningkatkan bakat dan keterampilan siswa. Semua ini sangat mungkin dilakukan, apalagi di SMP Ibrahimy 2 Sukorejo telah terjalin kerja sama yang baik antar semua tenaga



Upaya yang dapat meningkatkan kompetensi belajar siswa adalah menjalin keharmonisan antara kepala sekolah, aparat, guru, dan lingkungan sekolah, tetapi ada satu kegiatan yang paling mendukung yaitu kegiatan ekstrakurikuler dan menambah jam pelajaran untuk siswa yang kurang mampu di bidang pelajaran tertentu dan kelas IX.

Analisa tersebut dapat ditafsirkan kepemimpinan kepala sekolah sangatlah relevan dalam meningkatkan kompetensi belajar siswa di SMP Ibrahimy 2 Sukorejo Banyuputih Situbondo Tahun Pelajaran 2008-2009.









- Poerwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 1988).
- Poerwadarminta, *Kamus Umum Bahasa Indonesia*, (Jakarta: PT. Balai Pustaka, 1987), Cet. Ke-X.
- Soekarto Indra Fachrudi, dkk., *Pengantar Kepemimpinan Pendidikan*, (Surabaya: PT. Usaha Nasional, 1986).
- Sudjana, *Manajemen Program Pendidikan Edisi Revisi*, (Bandung: PT. Falah Production, TT.), Cet. Ke-3.
- Syafafuddin, *Manajemen Mutu Terpadu Dalam Pendidikan*, (Jakarta: PT. Grasindo, 2002), Cet. Ke-1.
- Slameto, *Belajar dan Faktor-faktor yang Mempengaruhinya*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2003), Cet. Ke-4.
- Tolkhah, *Membuka Jendela Pendidikan*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2004), Cet. Ke-1.
- Wahjo Sumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 1999), Cet. Ke-1.
- Wina Sanjaya, *Pembelajaran Dalam Implementasi Kurikulum Berbasis Kompetensi*, (Jakarta : PT. Prenada Media), Cet. Ke-1.