

**PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS PADA SEKSI PENDIDIKAN
MADRASAH KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SURABAYA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu
Sosial (S.Sos)



Oleh:

Nikmawati

NIM. B04215018

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA**

2019

PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN OTENTISITAS SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Penulis : Nikmawati

Nomnor Induk Mahasiswa : B04215018

Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Jurusan : Manajemen Dakwah

Konsentrasi : Kelembagaan

Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Seksi Pendidikan
Madrasah Kantor Kementerian Agama Kota
Surabaya

Dengan ini, saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya, tidak terdapat karya atas pendapat ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata tulis karya ilmiah yang lazim.

Surabaya, 17 Januari 2019

Penulis,



Nikmawati
NIM. B04215018

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Nama Penulis : Nikmawati
Nomnor Induk Mahasiswa : B04215018
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi
Jurusan : Manajemen Dakwah
Konsentrasi : Kelembagaan
Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Seksi Pendidikan
Madrasah Kantor Kementerian Agama Kota
Surabaya

Skripsi ini telah disetujui untuk mengikuti sidang skripsi.

Surabaya, 17 Januari 2018

Dosen Pembimbing



A. Khairul Hakim, S. Ag., M.Si.

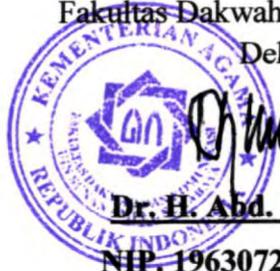
NIP. 197512302003121001

PENGESAHAN TIM PENGUJI

Skripsi Oleh Nikmawati telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi
Surabaya, 31 Januari 2019

Mengesahkan,

Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Dekan



Dr. H. Abd. Halim M.Ag

NIP. 196307251991031003

Penguji 1

Ahmad Khairul Hakim, S.Ag, M.Si

NIP. 197512302003121001

Penguji 2

Dra. Imas Maesaroh, Dip.I.M-Lib.,M.Lib.,Ph.D.

NIP. 196605141992032001

Penguji 3

Bambang Subandi, M. Ag

NIP. 197403032000031001

Penguji 4

Airlangga Bramayudha, MM

NIP. 197912142011011005



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA
PERPUSTAKAAN

Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya 60237 Telp. 031-8431972 Fax.031-8413300
E-Mail: perpus@uinsby.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika UIN Sunan Ampel Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Mikmawati
NIM : B 04215018
Fakultas/Jurusan : Dakwah dan Komunikasi / Manajemen Dakwah
E-mail address : Mikmawati273@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah :

Skripsi Tesis Desertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

"Pengelolaan Arelip Dinamis pada Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya"

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 09 Februari 2019

Penulis

(Mikmawati)
nama terang dan tanda tangan

dinamis di Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya. Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya sebagai lembaga pelayanan publik yang melayani dan mengurus pengelolaan administrasi madrasah seperti: RA, MI, MTs dan MA baik madrasah negeri maupun swasta. Dalam pelaksanaan pekerjaan sebagai lembaga layanan publik tidak lepas dari penggunaan berbagai arsip. Adapun berkas administrasi yang diterima oleh Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya, yaitu surat (Surat masuk dan surat keluar), berkas TPG (Tunjangan Profesi Guru), Berkas BOPDA (Bantuan Operasional Pendidikan Daerah), berkas Dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah), dan surat rekomendasi pindah sekolah.

Dalam melaksanakan kegiatan operasional Seksi Pendidikan Madrasah akan terbantu jika didukung oleh kelengkapan data berupa berkas-berkas penunjang. Tidak semua data yang dibutuhkan adalah data yang diperoleh saat ini. Akan tetapi, bisa juga data yang dibutuhkan adalah data yang diperoleh pada masa lalu. Kelengkapan data beserta berkas penunjang tersebut berguna untuk membantu memperlancar kegiatan operasional Seksi Pendidikan Madrasah terutama kegiatan yang bersifat pelayanan. Maka dalam hal ini, pengelolaan arsip dinamis perlu dilakukan di Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya. pengelolaan arsip dinamis termasuk kegiatan pendukung untuk menunjang kelancaran dalam melaksanakan kegiatan operasional terutama dalam bidang pelayanan kepada publik.

Hadis tersebut menjelaskan bahwa manusia diperintahkan untuk memperbanyak membaca al-Qur'an. Meskipun lembaran-lembaran atau *mushafnya* belum dikumpulkan, al-Qur'an bisa dihafal. Namun kenyataannya manusia penghafal al-Qur'an menjadi fakir dan melupakan lafal tauhid. Hal tersebut dikarenakan mereka terjebak akan pemikiran orang *jahiliyah*. Maka dari itu, manusia perlu pengorganisasian dirinya untuk kebutuhannya pula. Pengorganisasian arsip yang ada di hadis tersebut berkaitan dengan lembaran mushaf yang kemungkinan akan diangkat dalam konteks organisasi. Maksudnya, dalam suatu organisasi arsip perlu di *back-up* karena mempunyai manfaat untuk sebuah keputusan.

