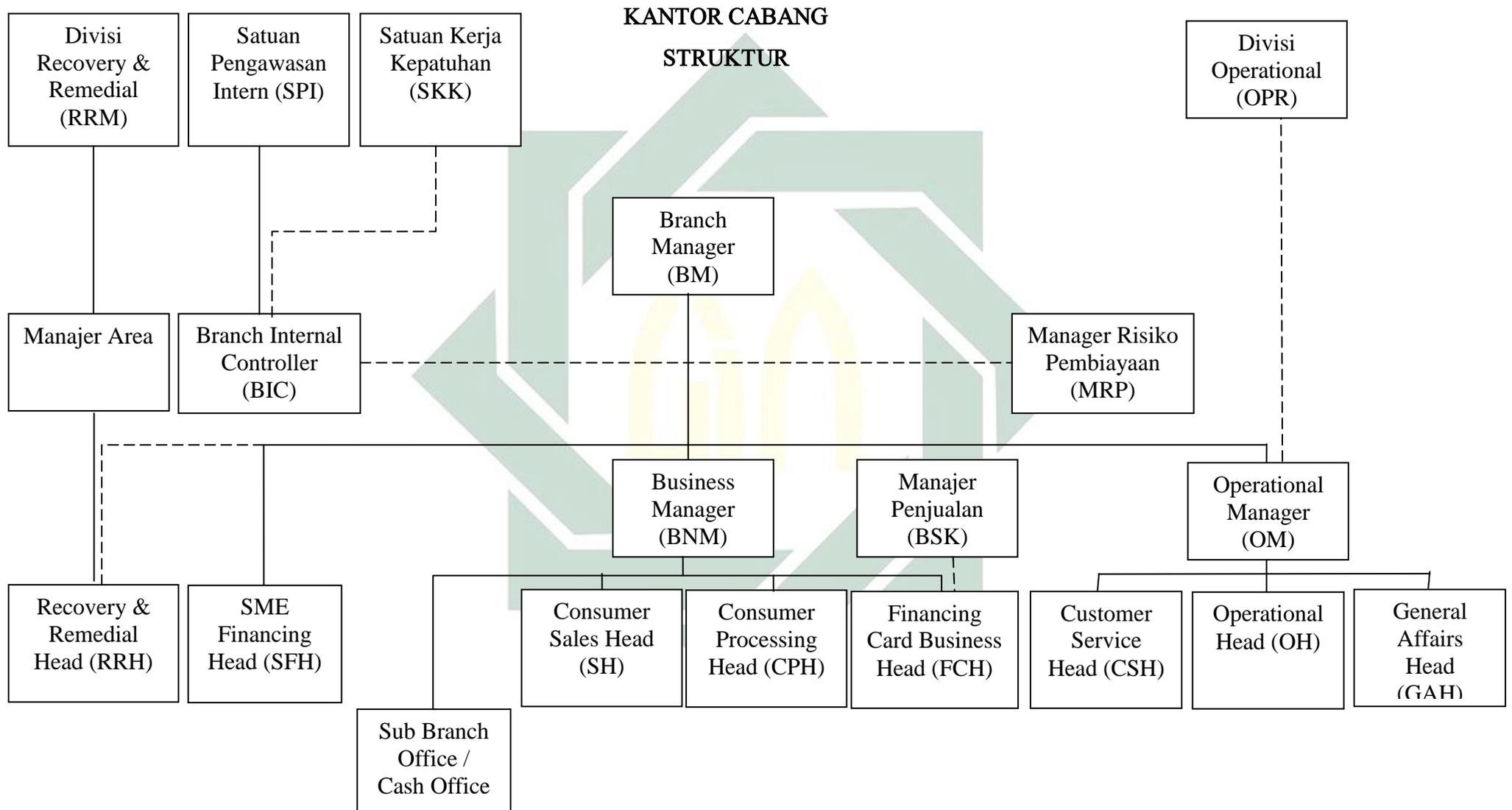


3.1 Struktur Organisasi, Personalia dan Diskripsi Tugas



3.2 FUNGSI POKOK

RECOVERY & REMEDIAL HEAD	SME FINANCING HEAD	CONSUMER SALES HEAD	CONSUMER PROCESSING HEAD
<p>Recovery & remedial officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>collection</i> kepada nasabah pembiayaan dengan kategori kolektibilitas 3,4,5 & hapus buku (HB). • Memproses usulan penyelamatan nasabah pembiayaan dengan kategori kolektibilitas 3,4,5. • Memproses usulan dan eksekusi penyelesaian nasabah dengan kategori kolektibilitas 3,4,5 & hapus buku (HB). • Memproses usulan hapus buku nasabah pembiayaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memasarkan produk pembiayaan produktif ritel. • Memproses permohonan pembiayaan produktif ritel. • Melakukan penilaian jaminan nasabah terkait proses permohonan pembiayaan produktif ritel. • Mengelola pemantauan, melakukan <i>collection</i> dan memproses usulan penyelamatan 	<p>Sales Officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memasarkan produk dana & jasa konsumen dan institusi/kerjasama lembaga. • Memasarkan produk pembiayaan konsumen. • Membina hubungan, memantau perkembangan dan melakukan <i>cross/ up selling</i> kepada nasabah exiting, khususnya nasabah institusi & kerjasama lembaga. 	<p>Consumer Processing Assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan verifikasi data & kelengkapan dokumen permohonan pembiayaan konsumen. • Melakukan penilaian jaminan nasabaha terkait proses permohonan pembiayaan konsumen, jika cabang belum mengikuti aktivitas sentra Taksasi. • Memproses permohonan pembiayaan konsumen melalui aplikasi proses pembiayaan (<i>origination</i>), dan mengelola validitas

<p>dengan kategori kolektibilitas 3,4,5.</p> <p>Recovery & remedial assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>collection</i> kepada nasabah pembiayaan dengan kategori kolektibilitas 3,4,5 & hapus buku (HB). • Memproses usulan penyelamatan nasabah pembiayaan dengan kategori kolektibilitas 3,4,5. • Memproses usulan dan eksekusi penyelesaian nasabah dengan kategori kolektibilitas 3,4,5 & hapus buku (HB). • Memproses usulan hapus buku nasabah pembiayaan dengan kategori 	<p>pembiayaan produktif ritel dengan kategori kolektibilitas 1 dan 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memproses pengalihan pengelolaan nasabah pembiayaan produktif kepada <i>recovery & remedial head</i> sesuai ketentuan yang berlaku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membina hubungan, memantau dan membantu apabila terdapat permasalahan atas aktivitas pemasaran dana oleh SCO. • Mengelola aktivitas pemasaran yang dilakukan petugas Direct Sales. <p>Sales Assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memasarkan produk dana & jasa konsumen dan institusi/kerjasama lembaga. • Memasarkan produk pembiayaan konsumen. • Memproses 	<p>datanya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan keputusan atas pembiayaan konsumen yang telah diproses. • Melakukan pemeriksaan data sistem informasi debitur untuk pembiayaan produktif dan konsumen. <p>Collection Assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>collection</i> dan memproses usulan penyelamatan pembiayaan konsumen dengan kategori kolektabilitas 1 dan 2, termasuk atas nasabah non skoring agunan
--	---	--	--

kolektibilitas 3,4,5.		verifikasi awal permohonan pembiayaan konsumen. <ul style="list-style-type: none">• Memproses permohonan pembiayaan talangan haji.	likuid. <ul style="list-style-type: none">• Memproses pengalihan pengelolaan nasabah pembiayaan konsumen kepada <i>Recovery & Remedial head</i> sesuai ketentuan berlaku.
-----------------------	--	--	---

- a) Mengisi Formulir Aplikasi Data Nasabah (CIF) Perorangan dan Formulir Pembukaan Rekening yang ditandatangani oleh orang tua/wali
 - b) Melampirkan *copy* akte kelahiran
 - c) Melampirkan *copy* Kartu Keluarga untuk anak yang tidak tinggal serumah dengan orang tua/wali.
 - d) Membubuhkan contoh tanda tangan orang tua/wali pada buku tabungan.
 - e) Melakukan setoran awal minimal Rp. 100.000,-
 - f) Setoran selanjutnya Rp. 10.000,-
- 3) Orang tua yang sudah memiliki rekening tabungan di BNI Syariah:
- a) Mengisi Formulir Persetujuan Pembukaan Rekening dan Pelaksanaan Transaksi tanpa beamaterai yang ditandatangani oleh orang tua/wali.
 - b) Melampirkan *copy* identitas diri (KTP/Paspor) orang tua/wali
 - c) Mengisi Formulir KYC (PMN)
- 4) Orang tua yang belum memiliki rekening tabungan di BNI Syariah:
- a) Mengisi Formulir Aplikasi Data Nasabah (CIF) Perorangan dan Formulir Pembukaan Rekening (khusus untuk orang tua/wali yang belum memiliki rekening tabungan di BNI Syariah) dengan ditandatangani oleh orang tua/wali dan bagi yang belum berkeinginan untuk membuka rekening di BNI Syariah maka

