



BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN IAIN SUNAN AMPEL SURABAYA TAHUN 2013



Office:

Jl. A. Yani 117 Surabaya, Telp. (031) 8431972

Home Page: <http://www.library.sunan-ampel.ac.id>

Email: perpust@sunan-ampel.ac.id

BUKU PANDUAN PERPUSTAKAN 2013



**Kementerian Agama Republik Indonesia
IAIN Sunan Ampel Surabaya
2013**

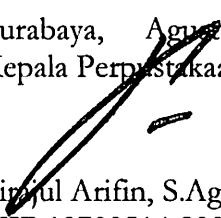
KATA PENGANTAR

Alḥamd li Allāh puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah swt. atas limpahan *rahmah* dan *'inayāb*Nya, sehingga buku panduan perpustakaan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Buku Panduan Perpustakaan edisi ke-10 ini merupakan buku edisi revisi yang dijadikan pedoman bagi seluruh mahasiswa baru sekaligus sebagai peserta Orientasi Sistem Informasi pada Pusat Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya tahun 2013. Kehadiran buku ini diharapkan dapat memudahkan seluruh pemustaka untuk memperoleh gambaran tentang data dan aneka jasa layanan pada Pusat Perpustakaan IAN Sunan Ampel.

Terakhir, ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan saran dan masukan untuk kesempurnaan buku ini, namun demikian, kritik dan saran yang konstruktif untuk edisi berikutnya tetap kami butuhkan.

Surabaya, Agustus 2013
Kepala Perpustakaan,


Singgul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I
NIP.19700514 200003 1 001

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN REKTOR IAIN SUNAN AMPEL

Nomor : In.02/1/KS.00/ /P/2013

Tanggal : 15 Juli 2013

Tentang : Tim Penyusun Buku Panduan Perpustakaan
IAIN Sunan Ampel Surabaya Tahun 2013

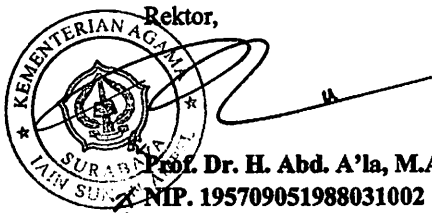
Pengarah : Prof. Dr. H. Abd. A'la, M.Ag. :

Ketua : Sirajul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I.

Sekretaris : Ummi Rodliyah, S.Ag., M.Hum.

Anggota : 1. Hasbullah Hilmi, S.Ag.,S.S., M.H.I.
2. Aries Hamidah, S.Ag., S.IPI., M.M.
3. Abdul Wahid Junaidi, S.Pd.I.
4. Drs. Habib, M.M.
5. Kuntum Latifatur Rasida

Rektor,



Prof. Dr. H. Abd. A'la, M.Ag.
NIP. 195709051988031002



DAFTAR ISI

		Halaman
Cover		i
Kata Pengantar		ii
Surat Keputusan Rektor IAIN Sunan Ampel		iii
Daftar Isi		iv
Bagian I	Seputar Perpustakaan IAIN Sunan Ampel	1
A.	Selayang Pandang	2
B.	Pengelola Perpustakaan	5
C.	Gedung dan Sarana Ruang	6
Bagian II	Koleksi Perpustakaan	9
A.	Profil Koleksi	10
B.	Usulan Pengadaan Koleksi	11
C.	Klasifikasi Koleksi	11
Bagian III	Jenis Layanan Yang Tersedia	15
A.	Layanan Sirkulasi	16
B.	Layanan Referensi	17
C.	Layanan Koleksi Tandon dan Serial	18
1.	Layanan Koleksi Tandon	18
2.	Layanan Koleksi Serial	19
b.	Layanan Koran dan Kliping	19
c.	Layanan Majalah dan Jurnal	20
D.	Layanan Koleksi Khusus	20
E.	Layanan Audio Visual	21
1.	Peraturan Layanan Audio Visual.....	21
2.	Layanan yang ada di ruang AV.....	21

	F. Layanan Nonton Bareng	23
	G. Layanan Photo Copy	23
	H. Layanan Bimbingan Pemakai	24
	I. Layanan Ruang Baca	24
	J. Layanan Permohonan Judul Buku	25
	K. Layanan Pemesanan Buku	25
	L. Layanan Kartu Sakti	26
Bagian IV	Sistim Informasi dan Catalog Online	27
	A. Profil Sistem Informasi Perpustakaan	28
	B. Katalog Online (OPAC)	29
	C. Cara Penelusuran dengan OPAC WEB ...	29
Bagian V	Peraturan Perpustakaan	35
	A. Hari dan Jam Buka Pelayanan	36
	B. Keanggotaan	36
	C. Peminjaman	37
	D. Hak Keanggotaan Dari Lembaga Lain	38
	E. Kunjungan	38
	F. Larangan	39
	G. Sanksi	39
	H. Bebas Tanggungan Pinjaman	40
Bagian VI	Lampiran	41
	A. Nama-Nama Kepala Perpustakaan	42
	B. Susunan Organisasi Perpustakaan IAIN Sunan Ampel	43
	C. Foto Pimpinan dan Staff Perpustakaan.....	44

Seputar Perpustakaan

BAGIAN I



Jam Layanan:

Senin s/d Kamis Pukul: 08.00 – 17.30 WIB
Jum'at Pukul : 08.00 – 11.00 WIB dan
: 13.00 – 17.30 WIB
Sabtu : 09.00 – 12.00 WIB

<http://library.sunan-ampel.ac.id>

<http://catalog.sunan-ampel.ac.id>

<http://digilib.sunan-ampel.ac.id>

A. Selayang Pandang

Sejalan dengan Misi IAIN Sunan Ampel yaitu *Menjadi pusat pengembangan ilmu-ilmu keislaman multidisipliner yang unggul dan kompetitif*, maka perpustakaan IAIN bertekad mengambil peran untuk mendukung tercapainya Misi tersebut dengan menjadi pusat sumber belajar yang representatif bagi civitas akademika. Peran penting ini dapat dilihat dari Misi IAIN sebagaimana berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu-ilmu keislaman, sosial dan humaniora yang memiliki keunggulan dan daya saing
2. Mengembangkan riset ilmu-ilmu keislaman, sosial dan humaniora yang relevan dengan kebutuhan masyarakat;
3. Mengembangkan pola pemberdayaan masyarakat berbasis religiusitas;
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki standar kompetensi akademik dan profesional.

Undang-undang Perpustakaan Nomor. 43 tahun 2007 mendefinisikan Perpustakaan sebagai institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku, guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Sementara Perpustakaan Perguruan Tinggi yang melayani civitas akademika memiliki fungsi sebagaimana amanat undang-undang tersebut yaitu sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Fungsi ini dapat dijabarkan dalam beberapa poin penting berikut:

1. Sebagai pusat ilmu pengetahuan dan pusat pembelajaran (*library-centered teaching*).
2. Sebagai pusat penyedia informasi sesuai dengan ruang lingkup pendidikan (*education information centre*).
3. Sebagai pusat penelitian literatur (*library research*).

4. Sebagai tempat rekreasi, dengan menyediakan bahan bacaan berupa karya ilmiah populer, karya fiksi maupun non fiksi (*library recreation*).
5. Sebagai sumber inspirasi.
6. Sebagai pusat pelestarian berbagai karya ilmiah.

Dalam pencapaian peran dan fungsi tersebut, perpustakaan dituntut untuk selalu *adaptif* dan *responsif* atas perkembangan informasi dan kemajuan teknologi informasi. Adanya kemajuan di bidang teknologi informasi akhir-akhir ini, menuntut perpustakaan IAIN Sunan Ampel selalu berusaha mengikuti perkembangan dengan menerapkan manajemen dan sistem layanan berbasis komputer. Untuk itulah perpustakaan IAIN Sunan Ampel terus berusaha untuk meningkatkan kualitasnya, baik secara fisik, koleksi maupun sumber daya manusianya.

Sebagai pusat ilmu pengetahuan dan pusat pembelajaran (*library-centered teaching*) perpustakaan IAIN Sunan Ampel memiliki berbagai koleksi dalam beragam bentuk dan format, mulai dari koleksi cetak (buku, jurnal, majalah, sekripsi, tesis, disertasi, dan surat kabar) dalam berbagai bahasa (Indonesia, Arab, Inggris, dan lainnya), koleksi digital, dan Koleksi Audio-visual. Perpustakaan juga dilengkapi dengan fasilitas pembelajaran berupa ruang pelatihan, ruang diskusi, ruang baca, dan sebagainya. Fasilitas-fasilitas tersebut disediakan dalam rangka mengambil peran perpustakaan sebagai pusat ilmu pengetahuan dan pembelajaran.

Selanjutnya sebagai pusat penyedia informasi bidang pendidikan (*Education information centre*) perpustakaan IAIN Sunan Ampel berupaya memberikan berbagai sumber informasi yang dibutuhkan oleh civitas akademika untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. Tidak hanya terbatas informasi yang bersumber dari koleksi perpustakaan sendiri, namun berbagai

informasi dari sumber berkualitas yang dapat diakses. Untuk itu dalam Web Perpustakaan telah disediakan link-link ke *open-access journal*, sumber tesis dan disertasi, berbagai repository, dan lain sebagainya. Hal ini diharapkan dapat membantu civitas akademika dan semua pemustaka untuk mengakses sumber-sumber ilmiah berkualitas tidak terbatas pada koleksi perpustakaan IAIN Sunan Ampel.

Fungsi Perpustakaan sebagai pusat penelitian (*library Research*) sejalan dengan peran perpustakaan dalam menunjang pelaksanaan salah satu unsur Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu Penelitian. Dalam peran ini perpustakaan berusaha menjadi pusat referensi bagi para peneliti baik dosen, mahasiswa dan karyawan dalam mencari sumber-sumber referensi untuk menyelesaikan penelitiannya. Perpustakaan menyiapkan Sumber Daya Manusia yang kompeten dibidangnya dalam rangka memberikan bantuan kepada peneliti. Berbagai jasa bimbingan dilakukan oleh pustakawan di antaranya:

1. Bantuan penelusuran literature
2. Bimbingan Pemakai (Orientasi Perpustakaan)
3. Layanan Referensi Dasar dan Komplek
4. Bimbingan Penyelesaian Tugas Akhir dan lain-lain.

Selain fungsi-fungsi akademik tersebut, perpustakaan juga berfungsi sebagai tempat rekreasi (*library recreation*) bagi civitas akademika dan seluruh pemustaka dengan menyediakan berbagai koleksi yang bersifat hiburan, seperti film baik nasional maupun internasional yang dilengkapi dengan DVD player dan Televisi, berbagai karya fiksi, novel dan lain sebagainya. Koleksi-koleksi tersebut disediakan dalam rangka memberikan fasilitas kepada pemustaka untuk melakukan *refreshing* (penyegaran) di tengah-

tengah kesibukan akademik mereka, sehingga perpustakaan bisa menjadi alternatif tempat rekreasi di tengah kampus.

Pada perkembangan selanjutnya perpustakaan IAIN Sunan Ampel tidak hanya berorientasi untuk mengembangkan teknologi dan sistem manajemen yang sudah ada, tetapi perpustakaan mulai mengembangkan kebutuhan-kebutuhan yang lain, seperti pengadaan dan penambahan koleksi, sistem keamanan, penambahan SDM yang berbasis pustakawan dan lain sebagainya. Pada akhir tahun 1998, untuk pertama kalinya perpustakaan mengadakan *Weeding* (pendataan ulang koleksi yang ada), dan hasilnya sangat mengejutkan. Dari hasil pendataan ulang yang dilakukan 20% dari koleksi buku yang ada tidak diketahui rimbanya. Hal ini membuat pihak perpustakaan berpikir ulang tentang system keamanan yang sudah ada.

Mulai tahun 1999 perpustakaan telah membuka layanan internet untuk pengguna perpustakaan sebagai bentuk dari tuntutan kemajuan dan perkembangan teknologi yang pesat. Saat ini perpustakaan telah menyediakan akses yang sangat luas dengan FreeWivi di seluruh area perpustakaan.

B. Pengelola Perpustakaan

Dalam memaksimalkan peran dan fungsinya di atas, perpustakaan dikelola oleh 29 orang yang terdiri dari unsur pimpinan, 8 orang pustakawan, dan 20 staf, dengan rincian 27 Orang PNS dan 2 Orang tenaga honorer. Adapun latar belakang keilmuan Pimpinan dan masing-masing staf perpustakaan dapat disebutkan sebagaimana tabel berikut:

S3 Non Perpustakaan dan S1 Perpustakaan	1 Orang
S2 Perpustakaan	1 Orang
S2 Non Perpustakaan dan S1 Perpustakaan	1 Orang

S2 Non Perpustakaan dan Diklat Perpustakaan	5 Orang
S2 Non Perpustakaan	2 Orang
S1 Non Perpustakaan dan Diklat Kepustakaan	3 Orang
S1 Non Perpustakaan	7 Orang
D3 Non Perpustakaan	1 Orang
SMA/SLTA	7 Orang
SD	1 Orang

C. Gedung dan Sarana Ruang

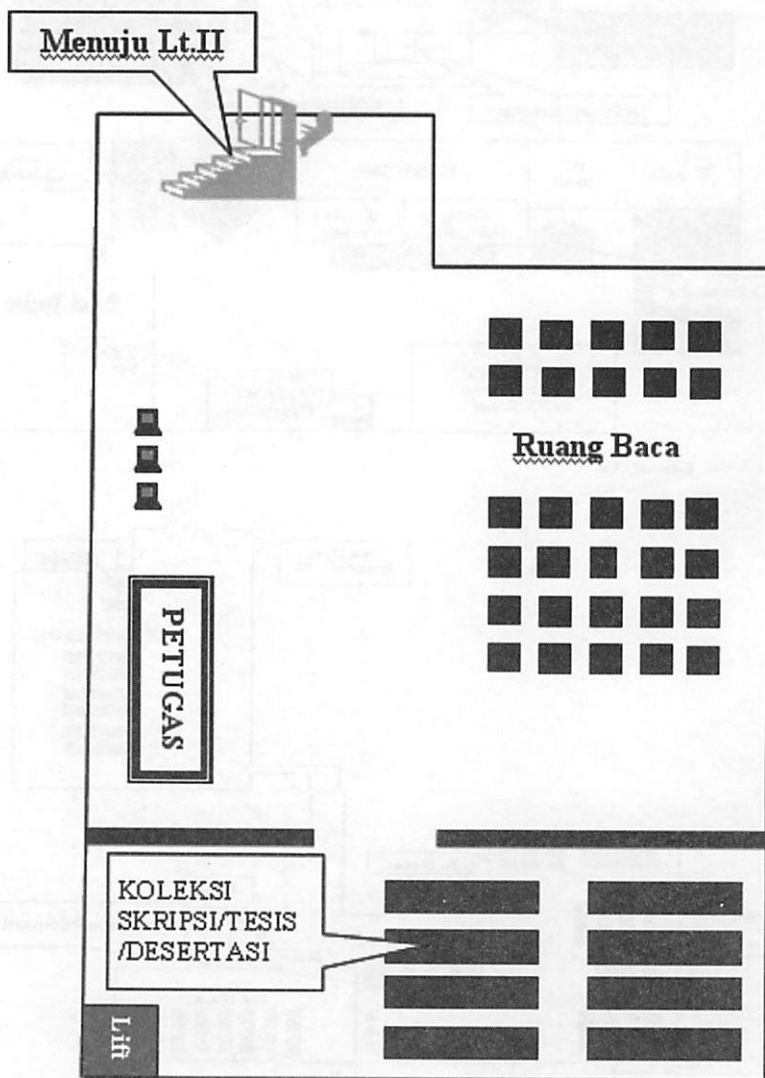
Perpustakaan yang memiliki bangunan gedung berlantai tiga memiliki total luas 2800 M².

Kenyamanan ruang dan sarana baca telah menjadi prioritas kami, yaitu dengan didesainnya gedung perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan aktifitas perpustakaan. Penyusunan rak buku sesuai dengan konsep “*secure*”, “*comfortable*” dan “*accessible*”. Sehingga koleksi aman dari kerusakan dan pengguna nyaman untuk menggunakannya. Ruang baca didesain betul-betul menghargai privasi pemakai. Penerangan (*lighting*) sesuai standard kesehatan dan keseluruhan fasilitas ruangan ber AC, sehingga pengunjung dapat betul-betul kami manjakan.

Bagi pengunjung yang membutuhkan selingan setelah penat membaca, maka perpustakaan menyediakan ruang lobi untuk pengunjung yang dilengkapi sarana televisi 43 Inch. Terkadang pada hari tertentu diadakan pemutaran film-film terkini yang berorientasi pada pengembangan wawasan pengetahuan.

Adapun tata ruang sebagai berikut:

Lantai III :



Koleksi Perpustakaan

BAGIAN II



Jam Layanan:

Senin s/d Kamis Pukul: 08.00 – 17.30 WIB
Jum'at Pukul : 08.00 – 11.00 WIB dan
: 13.00 – 17.30 WIB
Sabtu : 09.00 – 12.00 WIB

<http://library.sunan-ampel.ac.id>

<http://catalog.sunan-ampel.ac.id>

<http://digilib.sunan-ampel.ac.id>

A. Profil Koleksi

Koleksi perpustakaan yang sampai saat ini telah dimiliki tercermin dalam tabel berikut ini :

No	Jenis Koleksi	Kategori	Jumlah Judul	Jumlah Eks.
1.	Buku	Koleksi Umum	-	57.916
		Koleksi Tandon	-	8833
		Koleksi Referen	-	4785
		Jumlah	28.962	71.534
2.	Koleksi Khusus	Skripsi	18.914	18.914
		Tesis	958	958
		Disertasi	63	63
		Jumlah	19.826	19.826
3	Serial	Jurnal	160	
		Artikel Jurnal	6.886	
		Koran	3	
		Artikel Koran	3.858	
		Majalah Populer	85	
4.	Digital Library	Skripsi	3.329	
		Tesis	239	
		Disertasi	12	
		Penelitian	184	
		Makalah	48	
		Jurnal	46	
5.	Audio Visual	VCD/DVD	474	670
		CD-ROM	83	248

Data 27 Agustus 2013

Kami selalu melakukan pembaharuan koleksi yang relatif cepat dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Hal ini dikarenakan proses pengadaan koleksi sangat memperhatikan kebutuhan dari seluruh civitas akademika IAIN Sunan Ampel Surabaya. Perpustakaan IAIN Sunan Ampel mendapatkan kepercayaan penuh dalam pengadaan koleksi perpustakaan, sehingga lebih bebas untuk melakukan pendataan kebutuhan dari seluruh civitas akademika.

B. Usulan Pengadaan Koleksi

Dalam rangka validitas dan ketepatan dalam pengadaan koleksi, perpustakaan menyediakan fasilitas usulan pengadaan koleksi bagi para pemustaka. Usulan dapat dilakukan lewat kotak saran yang terdapat di perpustakaan atau bisa juga dilakukan lewat e-mail ke *perpust@sunan-ampel.ac.id*

Semua usulan akan diverifikasi skala prioritasnya. Dalam kondisi dimana usulan tersebut termasuk kategori sangat penting dan mendesak, maka perpustakaan mengusahakan melakukan pembelian langsung selama dana yang tersedia masih ada.

C. Klasifikasi Koleksi

1. *Klasifikasi dan Katalogisasi*

Untuk memudahkan pemustaka dalam penelusuran koleksi perpustakaan, maka koleksi perpustakaan diklasifikasikan dengan menggunakan Standar Klasifikasi yaitu menggunakan sistem klasifikasi DDC edisi ke 22, dan sistem klasifikasi Khusus Islam (perluasan dari klas 297).

Adapun katalogisasi menggunakan standard pengkatalogan AACR (*Anglo American Catalogue Rule*) edisi ke 2.

Adapun kelompok subjek ilmu pengetahuan berdasarkan DDC tersebut adalah sebagai berikut:

Klas Utama DDC

- 000 Karya Umum
- 100 Filsafat dan disiplin yang berkaitan
- 200 Agama
- 201 Ilmu – ilmu Sosial
- 202 Bahasa
- 203 Ilmu – Ilmu Murni
- 204 Teknologi Terapan
- 205 Kesenian
- 206 Kesusastaan
- 207 Geografi dan Sejarah Umum

Klas Utama divisi khusus Islam

- 2X0 Agama Islam
- 2X1 Al-Qur'an dan Ilmu Al-Qur'an
- 2X2 Hadits dan Ilmu Hadits
- 2X3 Aqid dan Ilmu Kalam
- 2X4 Fikih
- 2X5 Akhlaq dan Tasawuf
- 2X6 Sosial dan Budaya
- 2X7 Filsafat dan Perkembangan
- 2X8 Aliran dan Sekte
- 2X9 Sejarah Islam dan Biografi

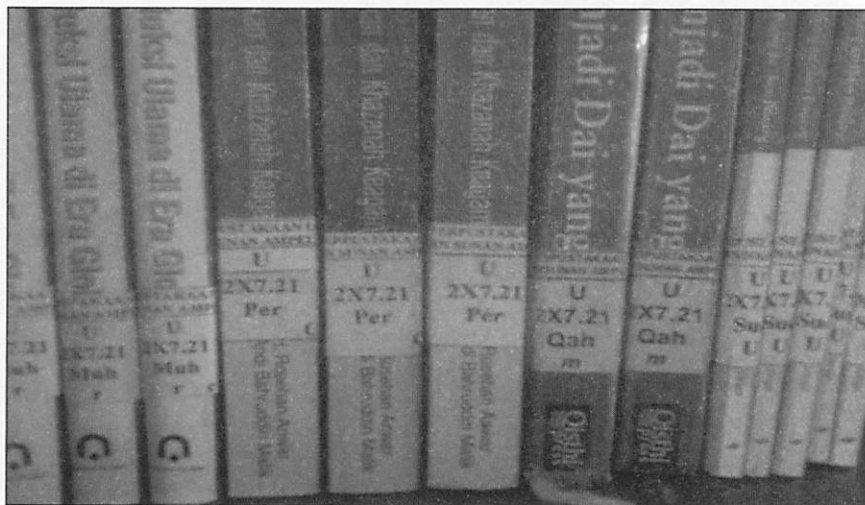
2. Labeling dan Penjajaran koleksi

Sebagai panduan bagi pemustaka untuk menelusur koleksi perpustakaan, berikut ini adalah contoh labeling koleksi perpustakaan dan rinciannya:

PERPUSTAKAAN IAIN SUNAN AMPEL	U = Berarti koleksi Umum. Sepadan dengan tanda ini adalah R untuk koleksi Referensi dan T untuk koleksi Tandon
U 612.654 Fla a C.2	612.654 = Nomor klas DDC Fla = Tiga huruf pertama nama belakang pengarang a = Satu huruf pertama judul C.2 = Copy kedua dari jumlah eksemplar judul koleksi tersebut

PERPUSTAKAAN IAIN SUNAN AMPEL	K = Berarti koleksi khusus atau skripsi. Sepadan dengan tanda ini adalah DS untuk Disertasi, TS untuk Tesis, DT untuk Diktat, MK untuk Makalah.
K T - 2012 001 PAI	T-2012 = Skripsi Fak. Tarbiyah tahun 2012. Sepadan dengan tanda ini adalah D untuk Dakwah, S untuk Syari'ah, A untuk Adab dan U untuk Ushuluddin.
	001 = Nomor jajaran urutan tetap
	PAI = Kategori Jurusan

Koleksi diujarkan pada rak buku sesuai dengan urutan nomor dan tanda alphabetical di atas.



Jenis Layanan Yang Tersedia

BAGIAN III



Jam Layanan:

Senin s/d Kamis Pukul:	08.00 – 17.30 WIB
Jum'at Pukul	: 08.00 – 11.00 WIB dan : 13.00 – 17.30 WIB
Sabtu	: 09.00 – 12.00 WIB

<http://library.sunan-ampel.ac.id>

<http://catalog.sunan-ampel.ac.id>

<http://digilib.sunan-ampel.ac.id>

A. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk memperoleh pinjaman bahan pustaka dan penyelesaian administrasinya.

Koleksi yang disirkulasikan (bisa dipinjam) adalah koleksi buku yang terdapat di **Koleksi Umum**. Koleksi tersebut dapat ditelusur pada data base **BUKU**, dengan kode “U”.

Layanan ini bersifat komputerisasi penuh sehingga hanya membutuhkan hitungan waktu 30 detik sampai 1 menit dalam melakukan transaksi peminjaman. Dengan sistem ini perpustakaan dapat memberikan layanan secara cepat untuk transaksi antara 700–1500 transaksi peminjaman setiap harinya.

Layanan sirkulasi hanya diberikan kepada para civitas akademika IAIN Sunan Ampel yang telah memiliki kartu anggota Perpustakaan IAIN Sunan Ampel dengan rincian peminjaman:

1. Untuk kategori *dosen*, jumlah maksimal pinjaman sebanyak 10 eksemplar selama 1 bulan.
2. Untuk kategori *karyawan*, memperoleh jatah pinjaman maksimal 5 eksemplar selama 1 minggu.
3. Untuk *mahasiswa (S1, S2, dan S3)* diberi hak peminjaman maksimal 5 eksemplar selama 1 minggu.

Cara Peminjaman:

1. Pemustaka mengisi formulir peminjaman yang terdapat di tempat pengisian formulir dengan lengkap. (Nama, NIM, Judul buku, No. Registrasi buku, dan tanda tangan harus diisi dengan benar).
2. Pemustaka melakukan transaksi peminjaman dengan menyerahkan formulir peminjaman dan Kartu Tanda Anggota (KTA) miliknya sendiri.

3. Apabila Pemustaka masih memiliki pinjaman yang terlambat, pemustaka tidak dapat melakukan transaksi peminjaman sebelum buku yang terlambat dikembalikan.
4. Buku yang telah selesai proses transaksi peminjaman diambil di tempat pengambilan buku pinjaman.
5. Apabila Pemustaka diketahui menggunakan kartu anggota milik Pemustaka lain atau dengan sengaja melakukan kecurangan, maka padanya dikenai sanksi.

Cara Pengembalian dan Perpanjangan:

1. Pemustaka menyerahkan buku pinjaman ke petugas pengembalian.
2. Apabila pengembalian buku terlambat, maka pemustaka dikenakan denda dan harus dilunasi pada saat itu juga.
3. Buku pinjaman dapat diperpanjang hanya *1 kali perpanjangan* dengan mengisi formulir perpanjangan. Dengan ketentuan yang bersangkutan harus datang sendiri.

B. Layanan Referensi

Layanan Referensi adalah layanan dalam bentuk bantuan, petunjuk, atau bimbingan untuk menemukan bahan pustaka atau informasi. Suatu kegiatan pelayanan untuk membantu pemustaka menemukan informasi dengan cara :

1. Menjawab pertanyaan-pertanyaan pemustaka dengan menggunakan koleksi referensi atau dengan bantuan internet;
2. Memberi bimbingan untuk menemukan koleksi referensi yang sesuai dan mencari informasi yang dibutuhkan;

3. Memberi bimbingan kepada para pemakai tentang penggunaan koleksi referensi.

Dalam rangka menunjang pelayanan referensi ini, perpustakaan IAIN Sunan Ampel menyediakan buku-buku rujukan, seperti kamus, ensiklopedi, handbook, buku pedoman, dan lain-lain yang hanya dapat dibaca di tempat dan atau di foto copy. Bagian ini terletak di bagian koleksi referensi.

C. Layanan Koleksi Tandon dan Serial

1. Layanan Koleksi Tandon

Koleksi tandon yang menerapkan sistem layanan tertutup adalah layanan peminjaman buku teks, yang memiliki tingkat peminatan cukup tinggi serta referensi wajib dari dosen dengan waktu peminjaman terbatas dan hanya berjumlah satu eksemplar. Koleksi Tandon ini terdiri dari:

- a. Koleksi Buku *on reserve*
- b. Koleksi Artikel Jurnal
- c. Koleksi Artikel Koran (Kliping)
- d. Koleksi Majalah

Penelusuran koleksi tandon dilakukan secara otomatis di database dengan kode :

PERPUSTAKAAN IAIN SUNAN AMPEL
T 372.1 Fur p C.1

Peraturan yang diterapkan di Koleksi Tandon adalah:

- a. Yang berhak meminjam adalah semua Pemustaka yang memiliki KTA, kecuali tamu harus menggunakan Kartu Tanda Tamu atau Kartu Sakti FKP2TN.
- b. Sebelum memesan buku, Pemustaka harus mengisi formulir peminjaman. Isian nomor klasifikasi dapat dilihat di OPAC.
- c. Pemustaka diperbolehkan meminjam 2 (dua) buku dalam waktu yang bersamaan.
- d. Buku-buku di koleksi tandon tidak diperkenankan dibawa keluar dan hanya dapat dibaca di tempat dan atau difoto copy di perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya.
- e. Batas peminjaman maksimal 2 jam. Jika lebih dari jam yang ditentukan akan terkena denda per jam per eksemplar Rp. 2.000,-.

2. Layanan Koleksi Serial

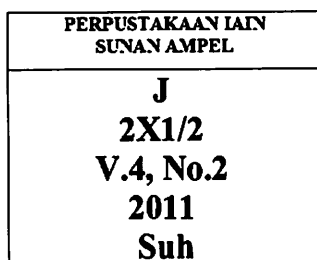
a. Layanan Koran dan Kliping

Layanan koran dan kliping adalah layanan yang menyediakan berbagai judul koran nasional dan lokal, yaitu: *Kompas*, *Republika*, *Duta* dan *Jawa Pos*. Layanan ini memberikan bahan bacaan yang selalu aktual, mengikuti perkembangan informasi terkini dari berbagai media massa dan cetak. Artikel-artikel terpilih dari berbagai koran dikliping dan didokumentasikan, sehingga pengguna dapat memanfaatkannya kembali sewaktu-waktu diperlukan. Layanan koran dan kliping ini terletak di bagian serial dengan data base informasinya adalah **KRN**.

b. Layanan Majalah dan Jurnal

Layanan ini menyediakan majalah ilmiah dan majalah populer serta jurnal ilmiah dari berbagai disiplin ilmu, baik dari dalam maupun dari luar negeri, terutama disiplin ilmu sosial dan agama. Koleksi majalah dan jurnal terletak di bagian serial, dimana semua koleksinya hanya dapat dibaca di tempat atau difoto copy.

Koleksi artikel dari jurnal dan majalah ini dapat ditelusur titik temunya dalam data base **ART**.



D. Layanan Koleksi Khusus

Layanan yang menyediakan koleksi-koleksi hasil karya lembaga/institusi (*Institutional Repository*) seperti skripsi, tesis, dan disertasi. Koleksi jenis ini diperlakukan seperti koleksi referensi, yaitu hanya dapat dibaca di tempat dan difoto copy dengan persyaratan khusus.

Sebagai panduan bagi pemustaka dalam memanfaatkan koleksi Khusus ini dapat melakukan penelusuran informasi awal melalui katalog digital Perpustakaan pada <http://digilib.sunan-ampel.ac.id/> untuk mendapatkan informasi mengenai abstrak, tahun terbit dan sebagainya. Sementara untuk informasi nomor panggil dan bibliografi secara keseluruhan dapat diakses di <http://catalog.sunan-ampel.ac.id>.

E. Layanan Audio Visual

Layanan ini adalah layanan koleksi berbasis teknologi informasi. Layanan yang diberikan meliputi: internet, CD-ROM, Televisi, dan VCD/DVD.

1. Peraturan layanan Audio Visual adalah:

- a. Pemustaka AV adalah anggota perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya yang mampu menunjukkan kartu tanda anggota (KTA) Perpustakaan yang masih berlaku.
- b. Pemustaka harus mendaftarkan diri ke petugas AV dengan mengisi formulir yang tersedia dan menyerahkan kartu tanda anggota (KTA) perpustakaan miliknya.
- c. Pemustaka harus sudah ada di ruang AV pada jam yang telah ditentukan.
- d. Bila yang bersangkutan tidak datang pada waktu yang telah ditentukan, maka haknya akan diserahkan kepada pemustaka lain.
- e. Setiap pemustaka berkewajiban menjaga ketenangan ruang AV.
- f. Petugas berhak memberikan tindakan seperlunya jika mendapatkan pemustaka yang tidak mematuhi peraturan yang telah ditentukan.

2. Layanan yang ada di ruang audio visual adalah :

a. *Pemakaian VCD/ DVD*

- 1) Pemustaka harus mengisi formulir pendaftaran secara lengkap dan menyerahkan KTA perpustakaan kepada petugas.
- 2) Pemustaka menempati TV yang telah dipesan dan menyalakan televisi, kemudian petugas akan mengoperasikan VCD/DVD dari meja operator.

- 3) Apabila terjadi kesulitan dalam penggunaan harap segera lapor pada petugas.
- 4) Lama penggunaannya satu, 1 (satu) judul VCD/DVD dalam sehari.
- 5) Selesai pemakaian, televisi harap dimatikan.

b. Pemakaian CD-ROM

- 1) Peminjam harus mengisi formulir pendaftaran secara lengkap dan menyerahkan KTA perpustakaan kepada petugas.
- 2) Petugas memberikan CD-ROM yang telah dipesan.
- 3) Pemustaka menempati computer yang telah dipesan dan mengoperasikan CD-ROM sendiri.
- 4) Apabila terjadi kesulitan dalam pengoperasian harap segera lapor pada petugas.
- 5) Lama penggunaan satu, 1 (satu) jam/pemakai dan apabila tidak ada pemakai lain yang antri maka diperbolehkan menggunakannya lagi.
- 6) Tidak diperkenankan menggunakan PC/Computer untuk bermain game, mengetik atau mengedit data (makalah, skripsi dll).
- 7) Untuk pengambilan data file/copy data dilakukan sendiri atau melalui petugas dengan syarat flash disk bebas virus.
- 8) KTA diambil kembali di meja petugas.

c. Pemakaian Internet

- 1) Pemustaka internet adalah semua anggota perpustakaan baik mahasiswa, karyawan, dan dosen.

- 2) Pemustaka wajib mengisi formulir pendaftaran sesuai dengan jatah dan jam yang tersedia/masih kosong kemudian menyerahkan KTA.
- 3) Maksimal pemakaian internet setiap kunjungan adalah 1 (satu) jam.
- 4) Bagi yang sudah mendaftar dan terlambat datang 10 menit maka dianggap hangus dan akan digantikan pengguna lain.
- 5) Bila pendaftar terlambat dari jam yang ditentukan, dipersilahkan mengisi pada jam berikutnya (yang masih kosong).
- 6) Pengambilan file/data dengan menyerahkan flashdisk atau CDR yang bebas virus kepada petugas.
- 7) Bagi pemustaka internet dilarang memanfaatkan internet untuk hal-hal yang berbau pornografi, melanggar hukum dan tidak sesuai dengan kode etik mahasiswa IAIN Sunan Ampel Surabaya.
- 8) Apabila terjadi kesulitan atau permasalahan dalam pengoperasian segera lapor pada petugas.

F. Layanan Nonton Bareng

Layanan nonton bareng adalah pemutaran film–film terbaru secara berkelompok yang ditayangkan pada hari Jum’at mulai pukul 08.30. Layanan ini memungkinkan juga untuk pemustaka melakukan *request*/meminta film sesuai dengan yang diinginkan.

G. Layanan Photo Copy

Layanan photo copy diberikan untuk mempermudah Pemustaka memperoleh informasi. Pemustaka dapat memphoto

copy koleksi perpustakaan yang diperlukan. Layanan ini diberikan sebagai solusi pemustaka untuk mendapatkan bahan pustaka terkait koleksi yang tidak dipinjamkan, seperti koleksi tandon dan koleksi referensi.

H. Layanan Bimbingan Pemakai

Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan yang sangat penting diselenggarakan oleh perpustakaan. Karena dengan adanya orientasi (bimbingan), maka perpustakaan:

1. Mengenalkan mahasiswa tentang pelayanan perpustakaan, seperti: jenis-jenis layanan, cara mendapatkan layanan, cara mencari informasi/ilmu pengetahuan dengan cepat, tepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan.
2. Membiasakan mahasiswa dengan buku-buku referensi dan penunjang pada mata kuliah yang ada di IAIN Sunan Ampel serta memberikan instruksi cara penggunaannya.
3. Memberikan bantuan dalam metode penelusuran sumber-sumber informasi/ilmu pengetahuan melalui OPAC, CD-ROM, INTERNET dan alat-alat lainnya yang ada di perpustakaan.
4. Bimbingan pemakai diberikan kepada calon anggota perpustakaan (mahasiswa baru) pada saat Orientasi Perpustakaan.

I. Layanan Ruang Baca

Untuk memberikan kenyamanan kepada Pemustaka, perpustakaan melengkapi semua ruangnya dengan meja baca yang memadai, AC, penerangan yang memadai, dan *free Wifi*. Ruang baca dikondisikan berdekatan dengan rak buku/koleksi untuk memudahkan pemustaka dalam memperoleh informasi yang diperlukan.

J. Layanan Permohonan Judul Buku

Apabila pemustaka memerlukan buku-buku yang belum ada di Perpustakaan IAIN Sunan Ampel, maka para pemustaka dapat mengajukan permohonan judul buku dengan mengisi formulir permohonan judul buku di bagian sirkulasi.

K. Layanan Pemesanan Buku

Layanan pemesanan buku adalah layanan yang diberikan kepada Pemustaka yang sangat membutuhkan koleksi perpustakaan yang sedang dipinjam oleh pemustaka lain. Layanan pemesanan ini terletak di ruang **Sirkulasi**.

Cara pemesanannya adalah :

1. Pemustaka telah merujuk di OPAC dan semua buku yang diinginkan telah dipinjam semua.
2. Mengisi formulir pemesanan buku (Formulir dapat diminta di bagian Sirkulasi).
3. Pilih salah satu konfirmasi pemesanan buku :
 - a. *Datang sendiri* (yaitu pemustaka harus datang ke perpustakaan untuk konfirmasi apakah buku yang dia pesan telah ada atau belum).
 - b. *Pelayanan sms* (yaitu pemustaka akan dihubungi petugas perpustakaan ketika buku yang dia pesan telah ada).
 - c. Pengambilan pemesanan buku diberi jangka waktu 1 hari setelah buku tersebut dikembalikan. Apabila dalam jangka waktu 3 hari buku tidak diambil, maka buku tersebut akan dikembalikan ke jajaran rak umum.

L. Layanan Kartu Sakti

Pesatnya kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan termasuk dalam wilayah studi Islam menghasilkan pertumbuhan dan perkembangan karya ilmiah maju dengan sangat cepat pula. Hal ini menjadikan tidak satupun perpustakaan dapat memiliki koleksi yang mencakup seluruh informasi yang ada.

Menyadari keterbatasan ini, perpustakaan IAIN Sunan Ampel membangun kerjasama antara perpustakaan dengan beberapa perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri. Kerjasama ini akan memudahkan pemustaka dari masing-masing perpustakaan yang terlibat dalam kerjasama untuk menggunakan fasilitas perpustakaan lainnya. Kebijakan ini direalisasikan dengan dibuatnya “kartu sakti”. Kartu ini dapat dijadikan identitas untuk menggunakan jasa layanan perpustakaan yang tergabung dalam Forum Kerjasama Antara Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN).

Sistim Informasi dan Catalog Online

BAGIAN IV



Jam Layanan:

Senin s/d Kamis Pukul:	08.00 – 17.30 WIB
Jum'at Pukul	: 08.00 – 11.00 WIB dan : 13.00 – 17.30 WIB
Sabtu	: 09.00 – 12.00 WIB

<http://library.sunan-ampel.ac.id>

<http://catalog.sunan-ampel.ac.id>

<http://digilib.sunan-ampel.ac.id>

A. Profil Sistem Informasi Perpustakaan

Perpustakaan menyediakan layanan yang cepat, hemat dan efektif dengan menggunakan komputerisasi pada keseluruhan kerja perpustakaan baik teknis, administrasi maupun layanan.

Komputerisasi tersebut dilakukan pada:

1. Pengolahan/teknis perpustakaan dengan fasilitas 3 komputer.
2. Tugas administratif dengan fasilitas 3 komputer.
3. OPAC (On-Line Public Access Catalogue/Akses Umum terhadap katalog secara On-Line) dengan fasilitas 14 komputer.
4. Sirkulasi dengan fasilitas 3 komputer dan scanner barcode.
5. Kedatangan dengan fasilitas 1 komputer dan scanner barcode.
6. Layanan serial dan koleksi tandon dengan fasilitas 1 PC.
7. Layanan internet free akses dengan fasilitas 25 PC.
8. Layanan CD ROM dengan fasilitas 4 PC.
9. Layanan Audio Visual dengan fasilitas 6 DVD player dan 6 TV.
10. Komputer server LAN dengan software Linux.
11. komputer server berbasis Windows Server 2008.
12. Komputer Web Server untuk Katalog dan Koleksi Digital Online.

Alamat Website :

<http://library.sunan-ampel.ac.id> : untuk portal perpustakaan

<http://catalog.sunan-ampel.ac.id> : untuk penelusuran katalog

<http://digilib.sunan-ampel.ac.id> : untuk koleksi digital

Sampai saat ini perpustakaan IAIN Sunan Ampel masih terus berbenah diri untuk menjadi yang terbaik. Dengan perangkat tersebut maka perpustakaan telah melakukan:

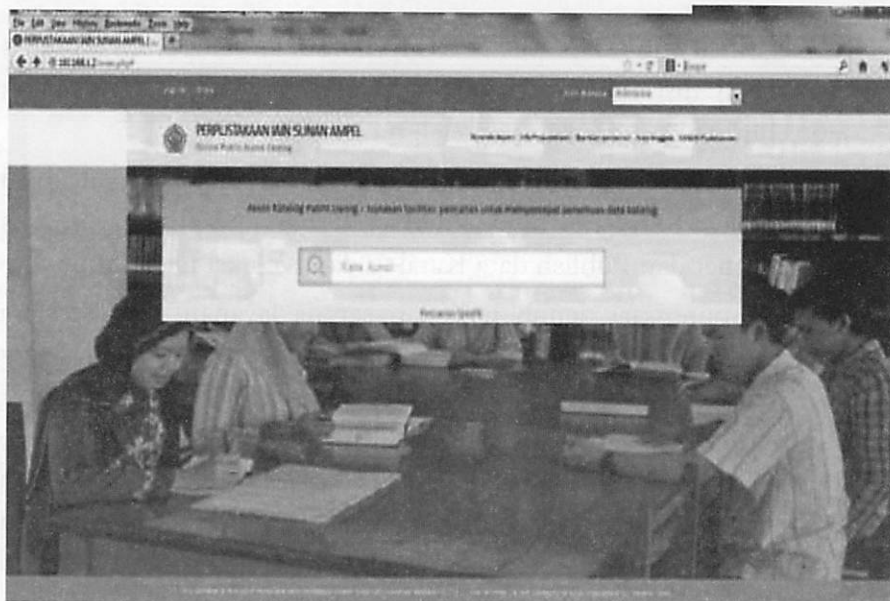
1. Terintegrasinya seluruh komputer ke dalam jaringan lokal dengan Software linux untuk layanan perpustakaan akses Internet dan Publish data Katalog dan Koleksi Digital online.
2. Komputerisasi penuh terhadap semua layanan perpustakaan dengan menggunakan software **SLiMS** (Senayan Library Manajemen). Dengan sistem ini semua proses administrasi, peminjaman dan pengembalian, akses katalog online, prosesing buku (katalogisasi, klasifikasi, labeling dan barcoding), pemesanan buku, statistik pengunjung dan peminjaman serta tagihan denda, semuanya diproses secara terintegrasi dan otomatis.
3. Keseluruhan proses sirkulasi dan absensi dilakukan secara otomatis dengan sistem scan barcode.

B. Katalog Online (OPAC)

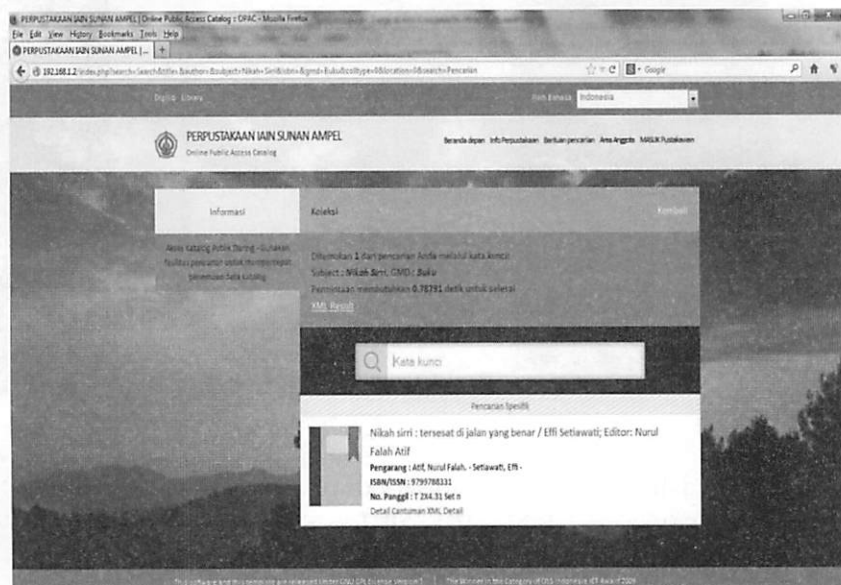
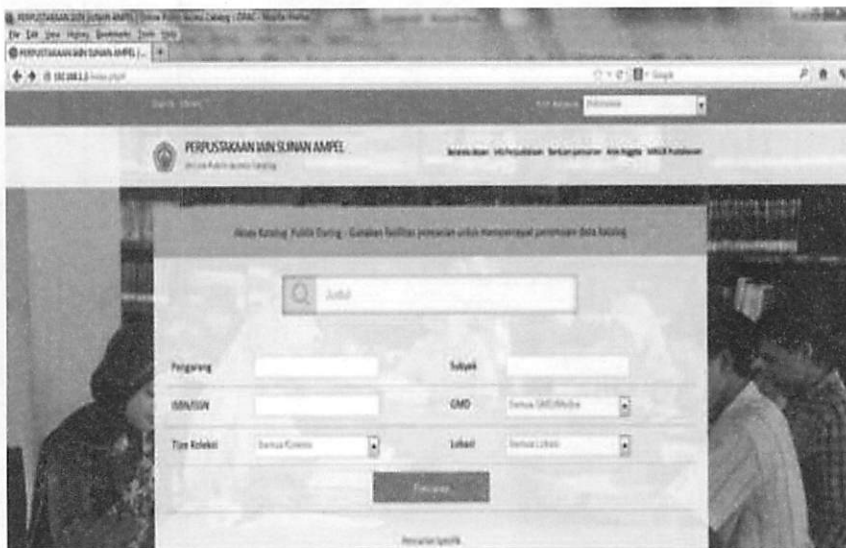
OPAC (Online Public Access Catalog) adalah program komputerisasi untuk penelusuran koleksi perpustakaan. OPAC berisi informasi tentang bibliografi, lokasi dan nomor panggil koleksi untuk memudahkan pencarian koleksi yang dibutuhkan para pemustaka. Pemanfaatan alat penelusuran ini menggunakan OPAC Web yang bisa diakses di Internet.

C. Cara Penelusuran dengan OPAC WEB

Pemanfaatan SimpusWeb mirip dengan pola penelusuran website lainnya. Contoh tampilan muka:



Telusur melalui Judul/Pengarang/Subyek/ISBN.Pastikan memilih GMD/Media yang sesuai (Buku, Skripsi, dst.) Klik Pencarian untuk penelusuran, maka akan tampil:



Klik judul yang sesuai dengan keinginan, maka akan muncul hasil temuan seperti dibawah ini.

The screenshot shows the 'Book's Detail' page for the book 'Nikah sirri : tersesat di jalan yang benar / Effi Setiawati; Editor: Nurul Falah Atif'. The page includes a header with the library name and logo, and a search bar. The main content area displays the book's title, author, and a table of details. The 'No. Panggil' field is circled in red.

Pernyataan Tanggungjawab	
Pengarang	Atif, Nurul Falah. - Personal Name Setiawati, Effi - Personal Name
Edisi	ed. 1
No. Panggil	T 214.31 Seti
ISBN/ISSN	9799788331
Klasifikasi	Z14.31
Judul Seri	
GM0	Buku
Bahasa	
Penerbit	Keputakaan Eja Insani
Tahun Terbit	2005
Tempat Terbit	Bandung
Deskripsi Fisik	xxii, 180 hlm. : 21 cm.
Info Detil Spesifik	
Lampiran Berkas	Tidak ada Lampiran
Ketersediaan	200600162 Perputakaan IAIN Tersedia namun tidak untuk dipinjamkan - No Loan

Jika sudah muncul tampilan seperti di atas, maka yang perlu diperhatikan adalah No. Panggil, karena itu merupakan petunjuk dimana keberadaan koleksi yang dicari.

Untuk koleksi Digital, tampilannya sebagaimana di bawah ini :

Home Login Registrasi Aktivas... F.A.Q. Kredit Kontak

GD GDL Digital Library Digital Library IAIN Sunan Ampel
A member of the PTAI Network

Pencarian...
[input field] **Go**

Menu...

- Home
- Bookmark
- Diskusi / Komentar
- Pencarian

Bahasa...

- Indonesia
- English

Links...

- IndonesiaDLN
- DIKTI
- Catalog

Theme

- Gray
- Green

Selamat datang di Digital Library IAIN Sunan Ampel

Artikel Baru

- rajo Jawa 2011-01-22, Undergraduate Theses oleh wikipedia, 1 file
- PEMAKNAAN GHULUL SEBAGAI TINDAK KORUPSI, (Study Hadis Shahih Imam Muslim Indeks No. 3415) 2010-09-23, Undergraduate Theses oleh SIHUL HUFA NIM. E03206062, 9 file
- KEUTAMAAN SURAT AL-IKHLAS (Studi Hadis dalam Kitab Sunan at-Tirmidzi Nomor Indeks 2986) 2010-09-23, Undergraduate Theses oleh HABIBI NIM. E03304029, 9 file
- KONSEP MASYARAKAT ISLAM IDEAL DALAM AL-QURAN 2010-09-23, Undergraduate Theses oleh IRHAM M. JIAT LATUAMURY NIM. E03303063, 8 file
- MAKNA AL MAGHLÖB DAN AL DLÄLLIN (kajian Analisis Surat Al Fatihah Ayat 7) 2010-09-23, Undergraduate Theses oleh FIDA ZUHROTUL UMMAH NIM: E63207039, 7 file

Path: Top

Sub Folder : Top :

- IndonesiaDLN (6984)
- Jurnal (46)
- librarianship (0)
- library_B_UCT (0)
- makalah (48)
- Membac (48)

Ketik judul atau penulis pada kolom Pencarian untuk telusur koleksi, kemudian klik tombol GO, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

Pencarian...
pembelajaran **Go**

Menu...

- Home
- Bookmark
- Diskusi / Komentar
- Pencarian

Bahasa...

- Indonesia
- English

Links...

- IndonesiaDLN
- DIKTI
- Catalog

Theme

- Gray
- Green

Path: Top

Pencarian Metadata

Semua | Dokumen | Profesional | Organisasi | Katalog

Kata Kunci: [input field]

Tipe: Semua Artikel

OK **Batal**

Hasil pencarian untuk 'pembelajaran'

Menampilkan 1 - 10 dari total 729 artikel.
« Prev | Next »

- STUDI KOMPARASI TENTANG PEMBELAJARAN KOOPERATIF TEKNIK TWO STAY TWO STAY DENGAN PEMBELAJARAN KONVENSIONAL DALAM KETERAMPILAN BERARGUMENTASI SISWA PADA PEMBELAJARAN PAI DI SMA AL-MUNIROH UJUNGPAKGAH GRESIK 2010-08-14, Undergraduate Theses Oleh ITA QOMARIYAH NIM: D012.06.090
- PERBANDINGAN ANTARA HASIL BELAJAR SISWA YANG MENGGUNAKAN MODEL PEMBELAJARAN KOOPERATIF TIPE THINK PAIR SHARE (TPS), PEMBELAJARAN KOOPERATIF TIPE NUMBERED HEAD TOGETHER (NHT) DAN MODEL PEMBELAJARAN KONVENSIONAL PADA MATERI FAKTORISASI SUKU ALJABAR KELAS VIII SMP NEGERI 2 GEDANGAN SIDOARJO 2010-08-29, Undergraduate Theses Oleh TINWANUL LAILIYAH D04205054
- DAMPAK MODEL PEMBELAJARAN ACCELERATED LEARNING (PEMBELAJARAN YANG

Klik salah satu judul skripsi/tesis/desertasi yang dikehendaki, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

Home
Login / Register / Admin
F.A.Q. | KONTAK

Digital Library IAIN Sunan Ampel
A member of the IAIN Network

Pencarian...

Menu...

- » Home
- » Bookmark
- » Diskusi / Komentar
- » Pencarian

Bahasa...

- » Indonesia
- » English

Links...

- » IndonesiaIDN
- » DOKIT
- » Katalog

Theme

- » Gray
- » Green

Path: Top » 51-Skripsi » Tarbiyah » 2010 » **PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

STUDI KOMPARASI TENTANG PEMBELAJARAN KOOPERATIF TEKNIK TWO STRAY TWO STRAY DENGAN PEMBELAJARAN KONVENSIONAL DALAM KETERAMPILAN BERARGUMENTASI SISWA PADA PEMBELAJARAN PAI DI SMA AL-MUNIROH UJUNGPAKANGKAH GRESIK

Undergraduate Theses from JIPTAIIN / 2010-08-14 13:02:24
 File : IFA_OCHAI1FAI.NLM_CS.12.06.290_51 - Pendidikan Agama Islam (PAI)
 Dibuat : 2020-08-14, dengan 6 file

Keyword : TEKNIK TWO STRAY TWO STRAY, PEMBELAJARAN KONVENSIONAL

Berdasarkan pengalaman penulis di lapangan, pemilihan metode pembelajaran dapat mempengaruhi keterampilan berargumentasi siswa, pembelajaran konvensional yang sering diterapkan guru mengakibatkan siswa cenderung menghafal dan belajar secara prosedural dan memahami materi tanpa bernalar. Hal ini berakibat keterampilan berargumentasi siswa rendah karena dalam pembelajaran konvensional peran siswa bersifat pasif hanya mendengarkan, mencatat, dan mengerjakan latihan-latihan soal yang diberikan oleh guru. Salah satu metode atau teknik pembelajaran yang dapat meningkatkan siswa adalah pembelajaran kooperatif. Misi dan keterampilan berargumentasi siswa di tingkat masih rendah. Keterampilan berargumentasi yang termasuk dalam keterampilan berbicara masih dianggap sulit oleh siswa. Kemudian berargumentasi ini terlewat pada soddisfare siswa tentang apa yang harus dibicarakan, untuk apa dibicarakan, dan bagaimana membicarakannya. Sementara itu, pembelajaran PAI yang dilaksanakan kurang menekankan pada latihan (drills) berbicara. Kalau pun ada latihan, kegiatan itu tidak efektif dan menarik bagi siswa. Di samping itu, teknik mengajar guru kurang bervariasi. Oleh itu perlu dicari, maka tujuan pembelajaran PAI tidak akan pernah tercapai. Siswa akan tetap pasif dan pupu dalam berbicara. Oleh sebab itu, dibutuhkan suatu model pembelajaran yang dapat meningkatkan dan membantu ide-ide atau gagasan yang dapat disampaikan oleh siswa dan merangsang siswa untuk aktif berbicara khususnya dalam berargumentasi. Masalah yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah: Bagaimana penerapan pembelajaran kooperatif teknik Two Stray Two Stray pada pembelajaran PAI, Bagaimana penerapan pembelajaran kooperatif teknik Two Stray Two Stray dengan pembelajaran konvensional dalam keterampilan berargumentasi siswa pada pembelajaran PAI. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui komparasi pembelajaran kooperatif teknik Two Stray Two Stray dengan pembelajaran konvensional dalam keterampilan berargumentasi siswa pada pembelajaran PAI kelas XI IPA di SMA Al-Muniroh Ujungpangkang Gresik. Dengan populasi sebanyak 60 siswa yang terdiri dari dua kelas (XI IPA dan XI IPS). Pada penelitian ini adalah siswa kelas XI IPA (30 siswa) sebagai kelompok eksperimen (kelompok yang akan perlakuan) dan siswa kelas XI IPS (30 siswa) sebagai kelompok kontrol (kelompok yang tidak akan perlakuan). Pengumpulan data dilakukan dengan metode Uji Coba, Wawancara, Dokumentasi, Observasi, Angket dan Tes. Sedangkan bentuk desain eksperimen yang digunakan dalam penelitian ini adalah True Experimental Design dengan rancangan Pretest-Posttest Control Group Design, yang kemudian dilanjutkan dengan analisis Statistik Uji "t" (t-Test) untuk membandingkan data tersebut. Hasil penelitian menunjukkan bahwa terdapat perbedaan signifikan antara keterampilan berargumentasi siswa kelompok eksperimen dengan kelompok kontrol. Perbedaan ini dapat dilihat dari memodifikasi skor rata-rata kelompok eksperimen dari 6,1 (Pre-Test) menjadi 8,1 (Post-Test) dan kelompok kontrol dari 4,2

ID Publisher : JIPTAIIN

Organisasi : S

Nama Kontak : Joko Susilo

Alamat : Jl. A. Yani 117

Kota : Surabaya

Daerah : Jawa Timur

Negara : Indonesia

Telepon : 031 843 1972

Fax : 031 843 1972

E-mail Administrator : jksusilo@yahoo.co.id

E-mail CKO : library@sunan-ampel.ac.id

Kontributor...

» Editor hary

Download...

Download hanya untuk member.

- File : Microsoft Word - BAB I.pdf (11392 bytes)
- File : Microsoft Word - BAB II.pdf (172190 bytes)
- File : Microsoft Word - BAB III.pdf (74789 bytes)
- File : Microsoft Word - BAB IV.pdf (186396 bytes)
- File : Microsoft Word - BAB V.pdf (97716 bytes)

Klik file download untuk melihat versi fullteksnya.

Peraturan Perpustakaan SK.Rektor

No.In.02/1/HM.02/SK/865/P/2010

BAGIAN V



Jam Layanan:

Senin s/d Kamis Pukul: 08.00 – 17.30 WIB
Jum'at Pukul : 08.00 – 11.00 WIB dan
: 13.00 – 17.30 WIB
Sabtu : 09.00 – 12.00 WIB

<http://library.sunan-ampel.ac.id>

<http://catalog.sunan-ampel.ac.id>

<http://digilib.sunan-ampel.ac.id>

A. Hari dan Jam Buka Pelayanan

Pelayanan perpustakaan dibuka setiap hari kerja dengan perincian:

Senin s/d Kamis Pukul	: 08.00 – 17.30 WIB
Jum'at Pukul	: 08.00 – 11.00 WIB dan : 13.00 – 17.30 WIB
Sabtu	: 09.00 – 12.00 WIB

B. Keanggotaan

1. Semua civitas akademika IAIN dapat menjadi anggota perpustakaan IAIN Sunan Ampel, dengan syarat:

a. Bagi Mahasiswa Baru (S1)

- 1) Mengisi formulir pendaftaran.
- 2) Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3X4 sebanyak 1 (satu) lembar.

b. Bagi Mahasiswa (S2, dan S3)

- 1) Mengisi Formulir Pendaftaran.
- 2) Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3X4 sebanyak 1 (satu) lembar.
- 3) Menunjukkan bukti KTM/SPP.
- 4) Membayar iuran anggota perpustakaan sebesar Rp. 50.000,-.
- 5) Melakukan Heregistrasi setiap semester dengan membayar uang daftar ulang sebesar Rp. 25.000,-

c. Bagi dosen dan Karyawan

- 1) Menyerahkan foto copy SK/ Surat Tugas.
- 2) Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar bagi keanggotaan baru.
- 3) Masa berlaku keanggotaan selama satu semester.
- 4) Melakukan her registrasi keanggotaan setiap semester.

2. Syarat-syarat sebagai anggota perpustakaan dari instansi non IAIN Sunan Ampel:
 - a. Menyerahkan surat pengantar dari instansi / perguruan tinggi tempat ia belajar/mengajar.
 - b. Menunjukkan kartu jati diri berupa KTP, SIM atau kartu Mahasiswa yang berlaku.
 - c. Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3X4 sebanyak 1 (satu) lembar.
 - d. Membayar iuran anggota perpustakaan sebesar Rp. 10.000,-
 - e. Keanggotaan berlaku selama 2 minggu.
3. Syarat-syarat berkunjung bagi pengunjung umum (tamu)
 - a. Menunjukkan dan menyerahkan tanda pengenal yang masih berlaku sebagai jaminan semasa berkunjung.
 - b. Membayar administrasi Rp.10.000,- setiap berkunjung.

C. Peminjaman

1. Pelayanan peminjaman hanya diberikan kepada mereka yang memiliki kartu anggota perpustakaan.
2. Pelayanan peminjaman dibuka sesuai dengan hari dan jam buka pelayanan perpustakaan.
3. Peminjaman hanya dilakukan untuk koleksi umum sedangkan koleksi lain kiranya hanya bisa dibaca di tempat.
4. Jangka waktu peminjaman bahan pustaka:

Status	Lama	Jumlah
Dosen	1 bulan	10 eksemplar
Karyawan	1 minggu	5 eksemplar
Mahasiswa (S1, S2, S3)	1 minggu	5 eksemplar

D. Hak Keanggotaan Dari Lembaga Lain

1. Anggota perpustakaan dari lembaga lain hanya boleh membaca dan memfoto copy koleksi yang ada di perpustakaan IAIN Sunan Ampel.
2. Perpanjangan kartu anggota bisa diproses jika yang bersangkutan dapat menunjukkan KTM yang masih berlaku.
3. Bagi anggota yang tidak dapat menunjukkan KTM yang masih berlaku, diberlakukan sebagaimana syarat-syarat anggota baru.
4. Tidak diperkenankan menggunakan fasilitas internet dan audio visual.
5. Menunjukkan kartu anggota kepada petugas setiap melakukan kunjungan ke Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya.

E. Kunjungan

Setiap kunjungan anggota perpustakaan diwajibkan:

1. Melakukan absensi kedatangan di pintu masuk dengan menggunakan kartu anggota perpustakaan.
2. Menunjukkan kartu anggota perpustakaan setiap kali transaksi peminjaman dan pengembalian di semua pelayanan perpustakaan.
3. Ikut menjaga ketenangan, kebersihan dan kerapian di perpustakaan.
4. Mematuhi Kode Etik Mahasiswa yang diberlakukan di IAIN Sunan Ampel Surabaya dengan SK. No: In.03.1/HK.005/SK/981/P/2006 tanggal 28 Agustus 2006.

F. Larangan

Setiap kunjungan anggota perpustakaan tidak dibenarkan untuk:

1. Merokok, membawa makanan dan minuman.
2. Merusak koleksi perpustakaan.
3. Membawa keluar koleksi perpustakaan tanpa melalui prosedur.
4. Berisik dan berdiskusi yang dapat mengganggu pemustaka lain.
5. Memakai Kartu Anggota Perpustakaan milik anggota lain.
6. Memakai jaket/topi.
7. Membawa senjata tajam.
8. Membawa buku teks ke dalam perpustakaan.

G. Sanksi

1. Bagi peminjam yang terlambat mengembalikan koleksi perpustakaan diwajibkan membayar denda sebesar Rp. 500,- (lima ratus rupiah) per hari per eksemplar untuk koleksi umum, dan per jam per eksemplar untuk koleksi tandon sebesar Rp. 2.000,- (dua ribu rupiah).
2. Bagi peminjam yang menghilangkan koleksi perpustakaan, wajib menggantinya dengan judul buku yang sama dan biaya pemrosesan sebesar Rp. 15.000,- (lima belas ribu rupiah).
3. Bagi peminjam yang mengakibatkan buku sobek atau rusak harus memperbaiki buku tersebut atau mengganti buku baru dengan judul buku yang sama.
4. Bagi anggota yang masih memiliki pinjaman buku, sedang batas waktu pengembaliannya telah lewat, tidak diperkenankan untuk meminjam, sebelum melunasi denda dan mengembalikan buku tersebut.

5. Apabila anggota perpustakaan diketahui menggunakan kartu anggota milik anggota lain, diskorsing selama 1 (satu) bulan bagi yang meminjam dan yang meminjami kartu anggota perpustakaan.
6. Apabila anggota perpustakaan atau anggota dari lembaga lain membawa koleksi perpustakaan keluar tanpa melalui prosedur (mencoba menghilangkan buku), dicabut keanggotaannya serta dilaporkan ke lembaga atau instansi induknya.

H. Bebas Tanggungan Pinjaman

1. Mahasiswa diharuskan memiliki keterangan bebas tanggungan pinjaman yang dikeluarkan oleh perpustakaan untuk:
 - a. Pindah studi.
 - b. Cuti kuliah.
 - c. Wisuda.
2. Surat Keterangan Bebas Tanggungan Pinjaman untuk pindah studi atau cuti kuliah diberikan setelah:
 - a. Anggota tersebut tidak memiliki pinjaman koleksi perpustakaan.
 - b. Anggota tersebut bebas tunggakan administrasi.
3. Surat Keterangan Bebas Tanggungan Pinjaman diberikan dengan syarat:
 - a. Anggota aktif Perpustakaan
 - b. Anggota tersebut tidak memiliki pinjaman koleksi perpustakaan.
 - c. Anggota tersebut bebas tunggakan administrasi.
 - d. Menyerahkan Skripsi/ Tesis/ Disertasi satu eksemplar dan soft copynya ke perpustakaan IAIN Sunan Ampel.
4. Surat keterangan bebas pinjam dapat diminta pada bagian administrasi perpustakaan IAIN Sunan Ampel pada jam kerja.

Lampiran

BAGIAN VI



Jam Layanan:



Senin s/d Kamis Pukul:	08.00 – 17.30 WIB
Jum'at Pukul	: 08.00 – 11.00 WIB dan : 13.00 – 17.30 WIB
Sabtu	: 09.00 – 12.00 WIB

<http://library.sunan-ampel.ac.id>

<http://catalog.sunan-ampel.ac.id>

<http://digilib.sunan-ampel.ac.id>

NAMA-NAMA KEPALA PERPUSTAKAAN IAIN SUNAN AMPEL

No	Nama	Periode	Foto
1	Chaidir Pohan, BA	1976-1980	-
2	Drs. H. Asnawi Hadi	1980-1982	
3	Prof. Dr. H. Achmad Jainuri, MA.	1982-1989	
4	Drs. H. M. Syahwan	1989-1994	
5	Drs. Suwito, M.Ag.	1994-1997	
6	Dr. H. Mahmud Manan, MA.	1997-2000	
7	Drs. H. Ibnu Anshori, SH., MA.	2000	
8	Dra. Imas Maesaroh, M.Lib.	2000-2007	
9	Dr. H. Ali Mas'ud, M.Ag., M.Pd.I.	2007-2013	
10	Sirajul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I.	2013-sekarang	

SUSUNAN ORGANISASI PERPUSTAKAAN IAIN SUNAN AMPEL

Kepala	: Sirajul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I.
Sekretaris	: Ummi Rodliyah, S.Ag., M.Hum.
Koordinator Pustakawan	: Drs. Bukhori, M.M.
Koordinator Teknis	: Drs. Mohammad Mansyur, M.M.
Koordinator Sirkulasi	: Aries Hamidah, S.Ag., SS., M.M.
Koordinator Lay. Umum	: Suwignyo, SH.
Tekhnis	: 1. Drs. Habib Manan, M.M. 2. Sulaiman, S.Ag.
Administrasi dan	: 1. Kutum Latifatur Rosyida
Perlengkapan	: 2. Talkah, S.Pd.I.
Sirkulasi	: 1. Abdun Nashir, S.Pd.I. 2. Hety Irma Suryani, S.Th.I., MM. 3. Djamilatun 6. R o d i
Koleksi Serial/Tandon	: 1. Yuhyil Ayda Luthfiyah, A.Md.
Koleksi Referensi	: 1. Drs. H. Abd. Ghozin, M.Pd.I. 2. Dra. St. Zulaichah
Koleksi Audio Visual	: 1. Joko Susilo 2. Hary Supriyatno, S.Ag.
Koleksi Khusus	: 1. Abdul Wahid Junaidi, S.Pd.I.
Koleksi Umum	: 1. Suseno, M.Si. 2. H. Suprpto, S.Pd.I. 3. Samidah Nurmayuni, S.Ag. 4. Arifah Wikansari, S.Pd. 5. Ari Rianto 6. Chumaidi, S.Pd.I. 7. Lilik Maslamah
Foto Copy	: 1. M. Mukhlisin 2. Rini Wahyuningsih

FOTO PIMPINAN DAN STAFF PERPUSTAKAAN



Siraiul Arifin



Bukhori



M. Mansyur



Abd. Ghozin



Habib



St. Zulaikhah



Sulaiman



Suseno



Aries Hamidah



Ummi Rodliyah



Suprpto



Hary Supriyatno



Hety Irma S.



Abdun Nashir



Lilik Maslamah



Samidah Nurmayuni



Abd. Wahid J.



Chumaidi



Arifah Wikansari



Kuntum Laifatul R.



Suwignyo



Joko Susilo



Mukhlisin



Rini Wahyuningsih



Rodi



Ari Rianto



Djamilatun



Yuhyl Aida L.



Tolkah

Open Access Journal yang diterbitkan Perguruan Tinggi

Universitas Indonesia	http://journal.ui.ac.id
Institut Pertanian Bogor	http://journal.ipb.ac.id
Universitas Pendidikan Indonesia	http://journal.upi.edu
Institut Teknologi Bandung	http://journal.itb.ac.id/index.php
Universitas padjajaran Bandung	http://jurnal.unpad.ac.id
Universitas Negeri Semarang	http://journal.unnes.ac.id
Universitas Diponegoro	http://journal.undip.ac.id
Universitas Jendral Soedirman	http://jurnalonline.unsoed.ac.id
Universitas Gadjah Mada	http://journal.ugm.ac.id
Universitas Negeri Yogyakarta	http://journal.uny.ac.id
Universitas Airlangga	http://journal.unair.ac.id
Universitas Udayana	http://ojs.unud.ac.id
Universitas Sumatra Utara	http://ejournal.usu.ac.id
Universitas Hasanuddin	http://journal.unhas.ac.id
Universitas Negeri Padang	http://ejournal.unp.ac.id
UIN Jakarta	http://journal.uinjkt.ac.id
UIN Yogyakarta	http://journal.uin-suka.ac.id
UIN Malang	http://journal.uin-malang.ac.id
IAIN Sunan Ampel	http://ejournal.sunan-ampel.ac.id
STAIN Pekalongan	http://e-journal.stain-pekalongan.ac.id
STAIN Purwokerto	http://ejournal.stainpurwokerto.ac.id
Al-Shajarah:journal of the International Institute of Islamic Thought and Civilization (ISTAC)	http://www.iium.edu.my/shajarah
Jurnal Pendidikan Malaysia	http://www.ukm.my/jurfpnd/
Jurnal Hadhari	http://www.ukm.my/jhadhari
Karsa: Jurnal Sosial dan Budaya Keislaman	http://karsa.stainpamekasan.ac.id

Search Engine untuk Tesis dan Disertasi

<http://www.ndltd.org/serviceproviders/scirus-etd-search>

<http://ethos.bl.uk>

<http://etd.ohiolink.edu/world.cgi>

<http://dart-europe.eu>

<http://pqdtopen.proquest.com>

website :
library.sunan-ampel.ac.id
catalog.sunan-ampel.ac.id
digilib.sunan-ampel.ac.id



Berpikir Jernih Melayani Sepenuh Hati