



# BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN AMPEL SURABAYA  
TAHUN 2016



# Buku Panduan Perpustakaan

## UIN Sunan Ampel Surabaya

perpus@uinsby.ac.id

025.02

Buk Buku panduan perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya / Ummi Rodliyah, dkk. – Ed. 3, Cet. 2. – Surabaya : Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, 2016.

iv, 52 hlm, 200 x 200 mm

### 1. PERPUSTAKAAN - BUKU PANDUAN

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| I. Rodliyah, Ummi | III. Mansyur, Moh. |
| II. Bukhori       | IV. Habib          |

### Penanggung Jawab

Sirajul Arifin

### Penyusun

Ummi Rodliyah  
Bukhori  
Moh. Mansyur  
Habib

### Editor

Abdul Wahid Junaidi

### Design Grafis

### Diterbitkan Oleh:

Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya  
Jl. Jend. A. Yani No. 117 Surabaya

### Dicetak Oleh:

CV. Cakraningrat Perum Purimas  
Jl. Ubud F. 9/02 Surabaya

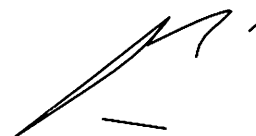
# Kata Pengantar

*Alhamdulillah* puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah swt. atas limpahan *rahmah* dan *'inayahNya*, sehingga buku panduan perpustakaan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Buku Panduan Perpustakaan edisi ke-3 ini merupakan buku edisi revisi yang dijadikan pedoman bagi seluruh mahasiswa baru sekaligus sebagai peserta Literasi Informasi pada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya tahun 2016. Kehadiran buku ini diharapkan dapat memudahkan seluruh pemustaka untuk memperoleh gambaran tentang data dan aneka jasa layanan pada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya.

Terakhir, ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan saran dan masukan untuk kesempurnaan buku ini, namun demikian, kritik dan saran yang konstruktif untuk edisi berikutnya tetap kami butuhkan.

Surabaya, Agustus 2016  
Kepala Perpustakaan,



Dr. Sirajul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I.  
NIP.19700514 200003 1 001



## Maket pembangunan UIN Sunan Ampel



Check all in

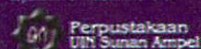
[library.uinsby.ac.id](http://library.uinsby.ac.id)

NEXT END



### TERM OF USE

Semua content yang ada di situs resmi Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya dapat dilihat, disalin, dicetak, dan didistribusikan untuk tujuan non-commercial.



### PRIVACY

Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya adalah pemilik tunggal semua informasi yang terkumpul dalam situs resmi ini.

Situs ini merupakan hasil kerja Tim ICT Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya.

### CONTACT US

+62 31 8431972  
+62 31 8431972  
Jl. Jend. A.Yani 117 Surabaya  
Jawa Timur, Indonesia, 60237



# DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	I
Penyusun Buku Panduan Perpustakaan .....	II
Daftar Isi .....	III
<b>BAB I</b> <b>PENDAHULUAN</b>	
A. Visi dan Misi.....	1
B. Sejarah Singkat .....	1
C. Pengelola Perpustakaan .....	4
D. Fasilitas.....	5
<b>BAB II</b> <b>KOLEKSI</b>	
A. Profil Koleksi .....	7
B. Usulan Pengadaan Koleksi .....	9
C. Klasifikasi Koleksi .....	9
<b>BAB III</b> <b>JENIS LAYANAN</b>	
A. Layanan Sirkulasi .....	12
B. Layanan Referens .....	14
C. Layanan Koleksi Tandon dan Serial .....	15
1. Layanan Koleksi Tandon .....	15
2. Layanan Koleksi Serial .....	18
a. Layanan Koran dan Kliping .....	18
b. Layanan Majalah dan Jurnal .....	19
D. Layanan Koleksi Khusus .....	20
E. Layanan Audio Visual .....	21
1. VCD/DVD .....	21
2. Layanan CD-Rom .....	21
3. Layanan Internet .....	22
F. Layanan Nonton Bareng.....	22
G. Layanan Photo Copy .....	23
H. Layanan Bimbingan Pemakai .....	23
I. Layanan Ruang Baca .....	24
J. Layanan Permohonan Judul Buku .....	24
K. Layanan Pemesanan Buku .....	25
L. Layanan Kartu Sakti .....	25
M. Layanan Digital Manuscripts Repository .....	26
N. Layanan Literasi Informasi .....	27

# DAFTAR ISI

BAB IV	TATA TERTIB	
	A. Jam Buka Pelayanan Perpustakaan.....	31
	B. Keanggotaan.....	31
	C. Larangan .....	32
	D. Hak keanggotaan dari lembaga lain .....	32
	E. Kunjungan .....	32
	F. Sanksi .....	33
	G. Bebas Pinjam.....	33
BAB V	SISTIM INFORMASI DAN KATALOG ONLINE	
	A. Katalog Online (OPAC).....	35
	B. Cara Penelusuran dengan OPAC WEB .....	35
BAB VI	LAMPIRAN	
	A. Nama-Nama Kepala Perpustakaan .....	44
	B. Susunan Organisasi Perpustakaan UIN Sunan Ampel .....	46
	C. Foto Pimpinan dan Staff Perpustakaan.....	47

# BAB I

## - PENDAHULUAN -



### A. Visi & Misi

#### Visi

Menjadi perpustakaan yang unggul dan kompetitif dalam bidang keislaman

#### Misi

1. Menyediakan sumber pendidikan ilmu-ilmu keislaman multidisipliner serta sains dan teknologi yang unggul dan berdaya saing.
2. Mendiseminasikan hasil riset ilmu-ilmu keislaman multidisipliner serta sains dan teknologi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
3. Menunjang pemberdayaan masyarakat yang religius berbasis riset.

### B. Sejarah Singkat

Sejalan dengan Misi UIN Sunan Ampel yaitu Menjadi pusat pengembangan ilmu-ilmu keislaman multidisipliner yang unggul dan kompetitif, maka perpustakaan UIN bertekad mengambil peran untuk mendukung tercapainya Misi tersebut dengan menjadi pusat sumber belajar yang

representatif bagi civitas akademika. Peran penting ini dapat dilihat dari Misi UIN sebagaimana berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu-ilmu keislaman, sosial dan humaniora yang memiliki keunggulan dan daya saing
2. Mengembangkan riset ilmu-ilmu keislaman, sosial dan humaniora yang relevan dengan kebutuhan masyarakat;
3. Mengembangkan pola pemberdayaan masyarakat berbasis religiusitas;
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki standar kompetensi akademik dan profesional.

Undang-undang Perpustakaan Nomor. 43 tahun 2007 mendefinisikan Perpustakaan sebagai institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku, guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Sementara Perpustakaan Perguruan Tinggi yang melayani civitas akademika memiliki fungsi sebagaimana amanat undang-undang tersebut yaitu sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Fungsi ini dapat dijabarkan dalam beberapa poin penting berikut:

1. Sebagai pusat ilmu pengetahuan dan pusat pembelajaran (library-centered teaching).
2. Sebagai pusat penyedia informasi sesuai dengan ruang lingkup pendidikan (education information centre).
3. Sebagai pusat penelitian literatur (library research).
4. Sebagai tempat rekreasi, dengan menyediakan bahan bacaan berupa karya ilmiah populer, karya fiksi maupun non fiksi (library recreation).
5. Sebagai sumber inspirasi.
6. Sebagai pusat pelestarian berbagai karya ilmiah.

Dalam pencapaian peran dan fungsi tersebut, perpustakaan dituntut untuk selalu adaptif dan *responsif* atas perkembangan informasi dan kemajuan teknologi informasi. Adanya kemajuan di bidang teknologi informasi akhir-akhir ini, menuntut perpustakaan UIN Sunan Ampel selalu berusaha mengikuti perkembangan dengan menerapkan manajemen dan sistem layanan berbasis komputer. Untuk itulah perpustakaan UIN Sunan Ampel terus berusaha untuk meningkatkan kualitasnya, baik secara fisik, koleksi maupun sumber daya manusianya.



Sebagai pusat ilmu pengetahuan dan pusat pembelajaran (*library-centered teaching*) perpustakaan UIN Sunan Ampel memiliki berbagai koleksi dalam beragam bentuk dan format, mulai dari koleksi cetak (buku, jurnal, majalah, skripsi, tesis, disertasi, manuskrip, dan surat kabar) dalam berbagai bahasa (Indonesia, Arab, Inggris, dan lainnya), koleksi digital, dan Koleksi Audio-visual. Perpustakaan juga dilengkapi dengan fasilitas pembelajaran berupa ruang pelatihan, ruang diskusi, ruang baca, dan sebagainya. Fasilitas-fasilitas tersebut disediakan dalam rangka mengambil peran perpustakaan sebagai pusat ilmu pengetahuan dan pembelajaran.

Selanjutnya sebagai pusat penyedia informasi bidang pendidikan (*Education information centre*) perpustakaan UIN Sunan Ampel berupaya memberikan berbagai sumber informasi yang dibutuhkan oleh civitas akademika untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. Tidak hanya terbatas informasi yang bersumber dari koleksi perpustakaan sendiri, namun berbagai informasi dari sumber berkualitas yang dapat diakses. Untuk itu dalam Web Perpustakaan telah disediakan link-link ke *open-access journal*, sumber tesis dan disertasi, berbagai *repository*, dan lain sebagainya. Hal ini diharapkan dapat membantu civitas akademika dan semua pemustaka untuk mengakses sumber-sumber ilmiah berkualitas tidak terbatas pada koleksi perpustakaan UIN Sunan Ampel.

Fungsi Perpustakaan sebagai pusat penelitian (*library Research*) sejalan dengan peran perpustakaan dalam menunjang pelaksanaan salah satu unsur Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu Penelitian. Dalam peran ini perpustakaan berusaha menjadi pusat referensi bagi para peneliti baik dosen, mahasiswa dan karyawan dalam mencari sumber-sumber referensi untuk menyelesaikan penelitiannya. Perpustakaan menyiapkan sumber daya manusia yang kompeten dibidangnya dalam rangka memberikan bantuan kepada peneliti. Berbagai jasa bimbingan dilakukan oleh pustakawan di antaranya:

1. Bantuan penelusuran literature.
2. Bimbingan Pemakai (*Orientasi Perpustakaan*).
3. Layanan Referensi Dasar dan Komplek.
4. Bimbingan Penyelesaian Tugas Akhir dan lain-lain.

Selain fungsi-fungsi akademik tersebut, perpustakaan juga berfungsi sebagai tempat rekreasi (*library recreation*) bagi civitas akademika dan seluruh pemustaka dengan menyediakan

berbagai koleksi yang bersifat hiburan, seperti Film baik nasional maupun internasional yang dilengkapi dengan DVD player dan Televisi, berbagai karya fiksi, novel dan lain sebagainya. Koleksi-koleksi tersebut disediakan dalam rangka memberikan fasilitas kepada pemustaka untuk melakukan refreshing (penyegaran) di tengah-tengah kesibukan akademik mereka, sehingga perpustakaan bisa menjadi alternatif tempat rekreasi di tengah kampus.

Pada perkembangan selanjutnya perpustakaan UIN Sunan Ampel tidak hanya berorientasi untuk mengembangkan teknologi dan sistem manajemen yang sudah ada, tetapi perpustakaan mulai mengembangkan kebutuhan-kebutuhan yang lain, seperti pengadaan dan penambahan koleksi, sistem keamanan, penambahan SDM yang berbasis pustakawan dan lain sebagainya. Pada akhir tahun 1998, untuk pertama kalinya perpustakaan mengadakan Weeding (pendataan ulang koleksi yang ada), dan hasilnya sangat mengejutkan. Dari hasil pendataan ulang yang dilakukan 20% dari koleksi buku yang ada tidak diketahui rimbanya. Hal ini membuat pihak perpustakaan berpikir ulang tentang system keamanan yang sudah ada.

Mulai tahun 1999 perpustakaan telah membuka layanan internet untuk pengguna perpustakaan sebagai bentuk dari tuntutan kemajuan dan perkembangan teknologi yang pesat. Saat ini perpustakaan telah menyediakan akses yang sangat luas dengan FreeWifi di seluruh area perpustakaan.

### C. Pengelola Perpustakaan



Dalam memaksimalkan peran dan fungsinya di atas, perpustakaan dikelola oleh 30 orang yang terdiri dari unsur pimpinan, 9 orang pustakawan, dan 20 staf, dengan rincian 29 orang PNS dan 1 orang tenaga tetap Non –PNS. Adapun latar belakang keilmuan Pimpinan dan masing–masing staf perpustakaan dapat disebutkan sebagaimana tabel berikut:

S3 Non Perpustakaan dan S1 Perpustakaan	1 Orang
S2 Perpustakaan	1 Orang
S2 Non Perpustakaan dan S1 Perpustakaan	1 Orang
S2 Non Perpustakaan dan Diklat Perpustakaan	5 Orang
S2 Non Perpustakaan	5 Orang
S1 Non Perpustakaan dan Diklat Kepustakaan	5 Orang
S1 Non Perpustakaan	5 Orang
S1/S2	2 Orang
D3 Non Perpustakaan	1 Orang
SMA/SLTA	7 Orang
SD	1 Orang

#### D. Fasilitas

Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya menempati gedung tiga lantai dengan luas bangunan 2800 M2. Bangunan ini dirancang untuk memberikan kenyamanan baik kepada pengelola maupun kepada seluruh pemustaka. Kenyamanan ruang dan sarana baca menjadi prioritas, meliputi; desain gedung yang sesuai dengan kebutuhan aktifitas perpustakaan, penyusunan rak koleksi berbasis secure, comfortable, dan accessible. Koleksi aman dari kerusakan dan pengguna nyaman untuk menggunakannya. Ruang baca didesain dengan menghargai privasi pemustaka. Penerangan sesuai standar kesehatan dan seluruh ruangan dilengkapi dengan AC.

Koleksi perpustakaan tidak hanya dapat diakses secara langsung tetapi juga dapat diakses secara online melalui icon *online catalog*, *digital library*, dan *e-resources* lainnya. Aneka titik akses

Dikemas dalam sebuah situs online [library.uinsby.ac.id](http://library.uinsby.ac.id). Perpustakaan menyediakan ruang lobi pengunjung yang dilengkapi dengan sarana televisi, bahkan pada hari-hari tertentu perpustakaan juga menyuguhkan sajian pemutaran film-film terkini yang berorientasi pada pengembangan wawasan pengetahuan.



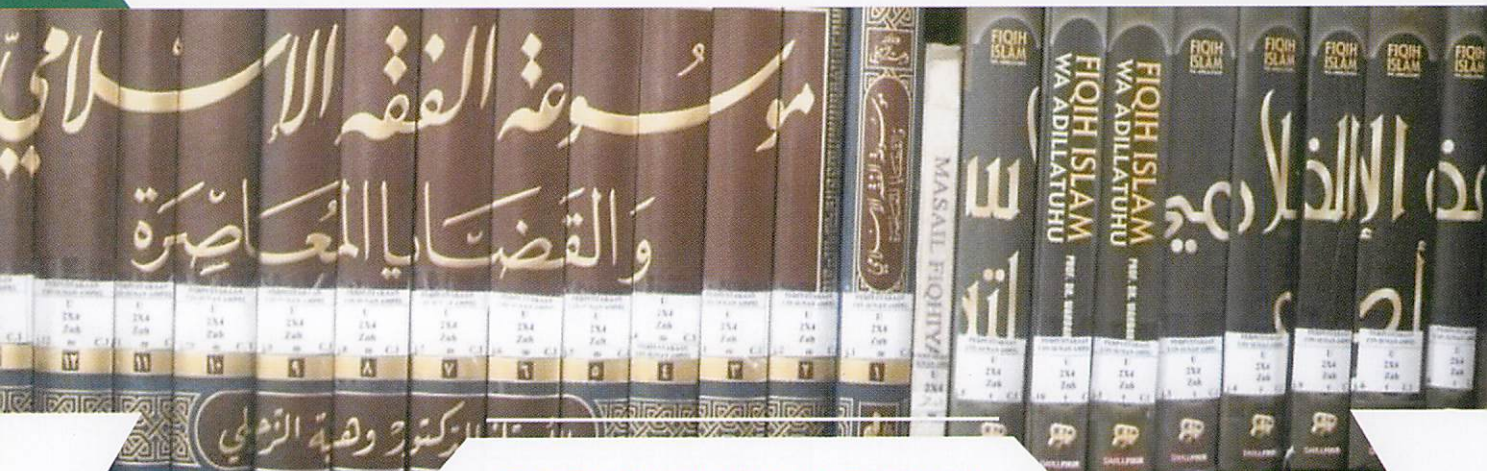
## BAB II - KOLEKSI -

Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya memiliki aneka koleksi monograf dan serial, baik berupa fiksi atau non fiksi, dalam bentuk cetak dan digital. Koleksi monograf dan serial selain disajikan secara langsung juga disajikan secara online dalam format E-Book, E-Journal, dan Repository. Format sajian elektronik disuguhkan untuk memudahkan akses tanpa batas dari berbagai belahan dunia.

Koleksi perpustakaan yang sampai saat ini telah dimiliki tercermin dalam tabel berikut ini

No	Jenis Koleksi	Kategori	Jumlah
1.	Buku	Koleksi Umum	65.884
		Koleksi Tandon	9.726
		Koleksi Referen	5.212
		Jumlah	80.822
2.	Khusus/Penelitian	Skripsi	21.738
		Tesis	1.307
		Disertasi	63
		Jumlah	23.108
3.	Serial	Jurnal	510
		Artikel Jurnal	8.070
		Artikel Koran	4.310
		Majalah Populer	20
		Jumlah	<b>12.910</b>

3.	Serial	Skripsi	5.354
		Tesis	226
		Disertasi	44
		Jurnal	3.243
		Jumlah	3.243
4.	Audio Visual	VCD/DVD	670
		CD-ROM	248



PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPELSURABAYA



## B. Usulan Pengadaan Koleksi

Dalam rangka validitas dan ketepatan dalam pengadaan koleksi, perpustakaan menyediakan fasilitas usulan pengadaan koleksi bagi para pemustaka. Usulan dapat dilakukan lewat kotak saran yang terdapat di perpustakaan atau bisa juga dilakukan lewat **e-mail** ke **perpus@uinsby.ac.id**

Semua usulan akan diverifikasi skala prioritasnya. Dalam kondisi dimana usulan tersebut termasuk kategori sangat penting dan mendesak, maka perpustakaan mengusahakan melakukan pembelian langsung selama dana yang tersedia masih ada.

## C. Klasifikasi Koleksi

### 1. Klasifikasi dan Katalogisasi

Untuk memudahkan pemustaka dalam penelusuran koleksi perpustakaan, maka koleksi perpustakaan diklasifikasikan dengan menggunakan Standar Klasifikasi yaitu menggunakan sistem klasifikasi DDC edisi ke 23, dan sistem klasifikasi Khusus Islam (perluasan dari klas 297).

Adapun katalogisasi menggunakan standard pengkatalogan AACR (Anglo American Catalogue Rule) edisi ke 2.

Adapun kelompok subjek ilmu pengetahuan berdasarkan DDC tersebut adalah sebagai berikut:

#### Kelas Utama DDC

- 000 Karya Umum
- 100 Filsafat dan disiplin yang berkaitan
- 200 Agama
- 300 Ilmu – ilmu Sosial
- 400 Bahasa
- 500 Ilmu – Ilmu Murni
- 600 Teknologi Terapan
- 700 Kesenian
- 800 Kesusastraan
- 900 Geografi dan Sejarah Umum

## Klas Utama divisi khusus Islam

- 2X0 Agama Islam
- 2X1 Al-Qur'an dan Ilmu Al-Qur'an
- 2X2 Hadits dan Ilmu Hadits
- 2X3 Aqid dan Ilmu Kalam
- 2X4 Fiqih/Hukum Islam
- 2X5 Akhlaq dan Tasawuf
- 2X6 Sosial dan Budaya
- 2X7 Filsafat dan Perkembangan
- 2X8 Aliran dan Sekte
- 2X9 Sejarah Islam dan Biografi

## 2. Labeling dan Penjajaran koleksi

Sebagai panduan bagi pemustaka untuk menelusur koleksi perpustakaan, berikut ini adalah contoh labeling koleksi perpustakaan dan rinciannya:

<b>PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL</b>	<b>U</b> = Berarti koleksi Umum. Sepadan dengan tanda ini adalah <b>R</b> untuk koleksi Referensi dan <b>T</b> untuk koleksi Tandon
<b>U</b>	<b>612.654</b> = Nomor klas DDC
<b>612.654</b>	<b>Fla</b> = Tiga huruf pertama nama belakang pengarang
<b>Fla</b>	<b>A</b> = Satu huruf pertama judul
<b>a C.2</b>	<b>C.2</b> = Copy kedua dari jumlah eksemplar judul koleksi

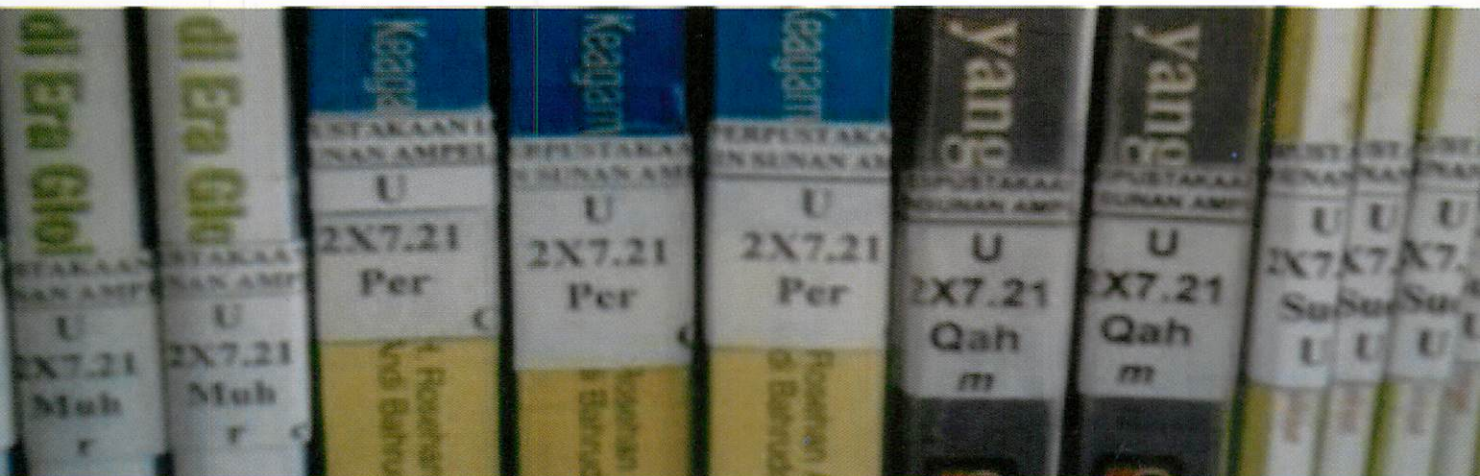






<p><b>PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL</b></p>	<p><b>K</b> = Berarti koleksi khusus atau skripsi. Sepadan dengan tanda ini adalah <b>DS</b> untuk Disertasi, <b>TS</b> untuk Tesis, <b>DT</b> untuk Diklat, <b>MK</b> untuk Makalah.</p> <p><b>T - 2012</b> = Skripsi Fak. Tarbiyah tahun 2012. Sepadan dengan tanda ini adalah <b>D</b> untuk Dakwah, <b>S</b> untuk Syari'ah, <b>A</b> untuk Adab dan <b>U</b> untuk Ushuluddin.</p> <p><b>001</b> = Nomor jajaran urutan tetap</p> <p><b>PAI</b> = Kategori jurusan</p>
<p><b>K T - 2012 001 PAI</b></p>	

Koleksi dijejerkan pada rak buku sesuai dengan urutan nomor dan tanda alphabetical di atas.



## BAB III - JENIS LAYANAN -



### A. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk memperoleh pinjaman bahan pustaka dan penyelesaian administrasinya. Koleksi yang disirkulasikan (bisa dipinjam) adalah koleksi buku yang berstatus *koleksi umum* dan didisplay di rak Ruang Koleksi Umum. Koleksi tersebut dapat ditelusur pada data base **BUKU**, dengan kode '**U**'. Layanan sirkulasi berbasis teknologi ini memberikan kemudahan, ketepatan, dan kecepatan kepada para pemustaka untuk melakukan transaksi peminjaman dan pengembalian bahan pustaka dalam hitungan detik. Sistem ini tentu dapat meningkatkan efisiensi karena transaksi peminjaman dan pengembalian



mencapai kisaran antara 700–1500 transaksi setiap harinya.

Layanan sirkulasi hanya diberikan kepada para civitas akademika UIN Sunan Ampel yang telah memiliki kartu anggota Pusat Perpustakaan UIN Sunan Ampel dengan rincian peminjaman; a) untuk kategori dosen, jumlah maksimal pinjaman sebanyak 10 eksemplar selama 1 bulan, b) untuk kategori karyawan, memperoleh jatah pinjaman maksimal 5 eksemplar selama 1 minggu, dan c) untuk mahasiswa (S-1, S-2, dan S-3) diberi hak peminjaman maksimal 5 eksemplar selama 1 minggu.

## Self Services

### 1. Loan Services / Peminjaman Mandiri

Sistem otomasi perpustakaan telah berkembang kearah layanan mandiri, dimana transaksi peminjaman buku dilakukan secara mandiri oleh pemustaka. Dengan system ini tingkat partisipasi pemustaka lebih dimaksimalkan untuk meningkatkan rasa tanggungjawab. Keterlibatan mereka dalam proses transaksi ini memberikan pengalaman khusus bagi mereka.

### 2. Upload Mandiri

Penyerahan tugas akhir mahasiswa (Sekripsi, Tesis, dan Desertasi) sebagai syarat mendapatkan Keterangan Bebas Pinjam, mahasiswa diharuskan melakukan upload mandiri file tugas akhir mereka ke dalam repository <http://digilib.uinsby.ac.id>.

### 3. Loan Check

Sistem layanan yang memberikan kemudahan pada pemustaka untuk melakukan check pinjam secara online, mengetahui jumlah denda keterlambatan yang harus dibayar, kapan terakhir harus mengembalikan buku, dan jumlah pinjaman yang jatuh tempo pada <http://catalog.uinsby.ac.id>

### **Cara Pengembalian dan Perpanjangan:**

1. Pemustaka menyerahkan buku pinjaman ke petugas pengembalian.
2. Apabila pengembalian buku terlambat, maka pemustaka dikenakan denda dan harus dilunasi pada saat itu juga.
3. Buku pinjaman dapat diperpanjang hanya 1 kali perpanjangan dengan mengisi formulir perpanjangan dan dengan ketentuan yang bersangkutan harus datang sendiri.



## B. Layanan Referens

Layanan Referens adalah layanan dalam bentuk bantuan, petunjuk, atau bimbingan untuk menemukan bahan pustaka atau informasi.

Suatu kegiatan pelayanan untuk membantu pemustaka menemukan informasi dengan cara; Menjawab pertanyaan-pertanyaan pemustaka dengan menggunakan koleksi referensi atau dengan bantuan internet;

a.) memberi bimbingan untuk menemukan koleksi referens yang sesuai dan mencari informasi yang dibutuhkan, b) memberi bimbingan kepada para pemakai tentang penggunaan koleksi referensi, dan c) dalam rangka menunjang pelayanan referens ini, Perpustakaan UIN Sunan Ampel menyediakan buku-buku rujukan, seperti kamus, ensiklopedi, handbook, buku pedoman, dan lain-lain yang hanya dapat dibaca di tempat atau difotocopy. Layanan ini terletak di bagian koleksi Referens.

## C. Layanan Koleksi Tandon dan Serial



### 1. Layanan Koleksi Tandon

Koleksi tandon yang menerapkan sistem layanan tertutup adalah layanan peminjaman buku teks, yang memiliki tingkat peminatan cukup tinggi serta referensi wajib dari dosen dengan waktu peminjaman terbatas dan hanya tersedia satu eksemplar. Pemustaka hanya diperbolehkan membaca ditempat atau difoto copi jika diperlukan

Peraturan yang diterapkan di Koleksi Tandon adalah:

- a. Yang berhak meminjam adalah semua Pemustaka yang memiliki KTA, kecuali tamu harus menggunakan Kartu Tanda Tamu atau Kartu Sakti FKP2TN.
- b. Sebelum memesan buku, Pemustaka harus mengisi formulir peminjaman. Isian nomor klasifikasi dapat dilihat di OPAC.
- c. Pemustaka diperbolehkan meminjam 2 (dua) buku dalam waktu yang bersamaan.
- d. Buku-buku di koleksi tandon tidak diperkenankan dibawa keluar dan hanya dapat dibaca di tempat dan atau difoto copy di perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya.
- e. Batas peminjaman maksimal 2 jam. Jika lebih dari jam yang ditentukan akan terkena denda per jam per eksemplar Rp. 2.000,-.



Koleksi Tandon dan Serial terletak dalam satu ruangan yang terdiri dari:

- a. Koleksi Buku on reserve
- b. Koleksi Artikel Jurnal
- c. Koleksi Artikel Koran (Kliping)
- d. Koleksi Majalah

Penelusuran koleksi tandon dilakukan secara otomatis di database dengan kode :





## 2. Layanan Koleksi Serial

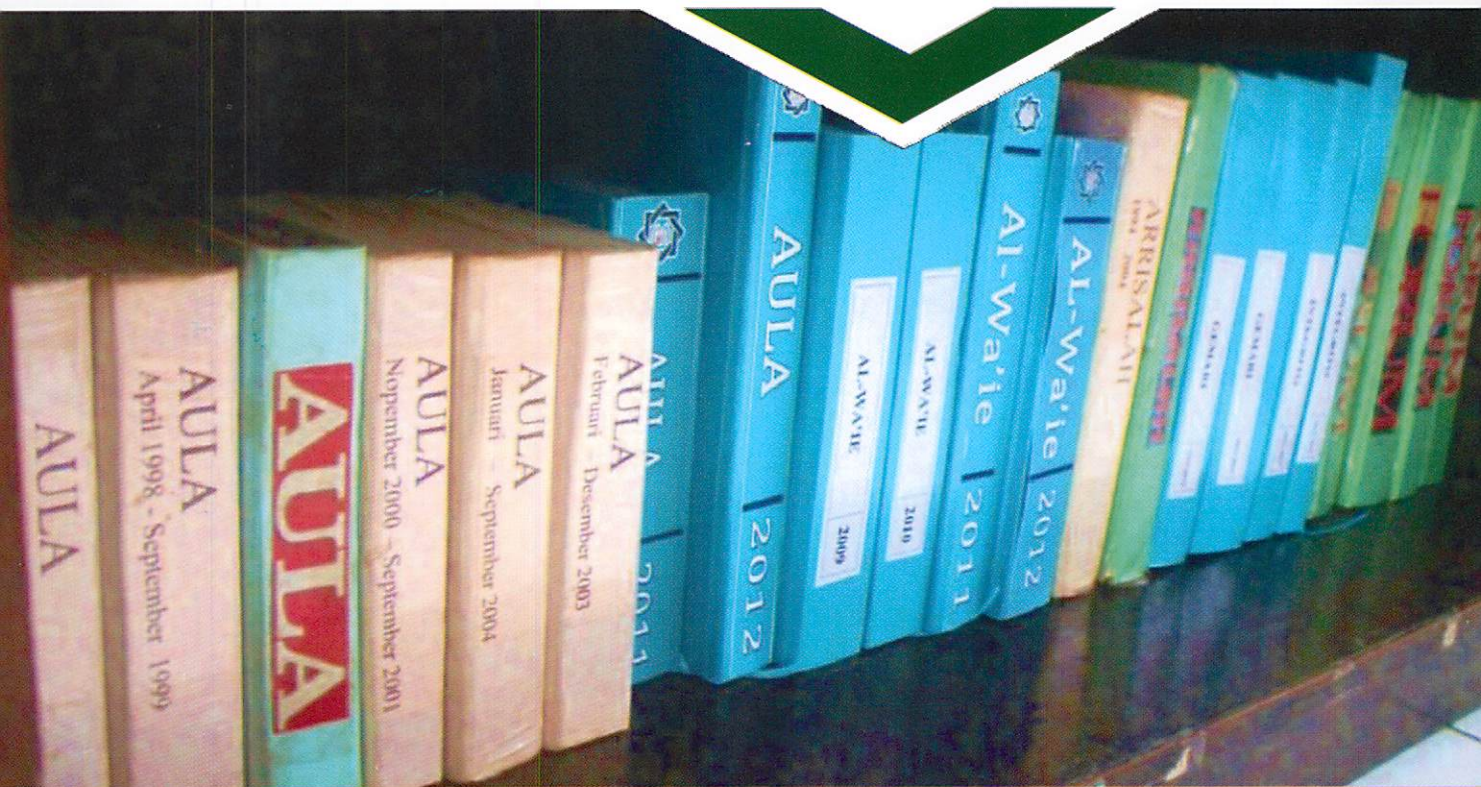
### a. Layanan Koran dan Kliping

Layanan koran dan kliping adalah layanan yang menyediakan berbagai judul koran nasional dan lokal, yaitu: *Kompas*, *Republika*, *Duta* dan *Jawa Pos*. Layanan ini memberikan bahan bacaan yang selalu aktual, mengikuti perkembangan informasi terkini dari berbagai media massa dan cetak. Artikel- artikel terpilih dari berbagai koran dikliping dan didokumentasikan, sehingga pengguna dapat memanfaatkannya kembali sewaktu-waktu diperlukan. Layanan koran dan kliping ini terletak di bagian serial dengan data base informasinya adalah **KRN**.



## b. Layanan Majalah dan Jurnal

Layanan ini menyediakan majalah ilmiah dan majalah populer serta jurnal ilmiah dari berbagai disiplin ilmu, baik dari dalam maupun dari luar negeri, terutama disiplin ilmu sosial dan agama. Koleksi majalah dan jurnal terletak di bagian serial, dimana semua koleksinya hanya dapat dibaca di tempat atau difoto copy. Koleksi artikel dari jurnal dan majalah ini dapat ditelusur titik temunya dalam data base **ART**.





#### D. Layanan Koleksi Khusus

Layanan yang menyediakan koleksi hasil karya institusi (institutional repository, seperti skripsi, tesis, dan disertasi). Koleksi jenis ini diperlakukan seperti koleksi referensi, yaitu hanya dapat dibaca di tempat dan difoto copy dengan persyaratan khusus. Pemustaka dapat memanfaatkan koleksi khusus dengan penelusuran informasi awal baik melalui katalog digital <http://digilib.uinsby.ac.id> Pemustaka bisa mendapatkan informasi mengenai abstrak, bab-bab tertentu, tahun terbit dan sebagainya, sementara untuk informasi nomor panggil dan bibliografi secara keseluruhan dapat diakses melalui katalog online pada alamat <http://catalog.uinsby.ac.id>. Dua alamat ini juga dapat ditemukan pada alamat situs umum Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya <http://library.uinsby.ac.id> yang disajikan dalam format icon Digital Library dan Online Catalog.


## E. Layanan Audio Visual

Layanan ini adalah layanan koleksi berbasis teknologi informasi. Layanan yang diberikan meliputi; internet, CD-ROM, televisi, dan VCD/DVD. Layanan ini dapat dimanfaatkan oleh para pemustaka dengan ketentuan sebagai berikut. Pertama, peraturan layanan Audio Visual meliputi; a) pemustaka AV adalah anggota Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya yang menunjukkan kartu tanda anggota



(KTA) Perpustakaan UIN Sunan Ampel yang masih berlaku, b) pemustaka harus mendaftarkan diri ke petugas dengan mengisi formulir yang tersedia dan menyerahkan KTA perpustakaan miliknya, c) pemustaka harus sudah berada di ruang AV pada jam yang telah ditentukan, d) bila yang bersangkutan tidak datang pada waktu yang telah ditentukan, maka haknya akan diserahkan kepada pemustaka lain, e) setiap pemustaka berkewajiban menjaga ketenangan ruang AV, dan f) petugas berhak memberikan tindakan seperlunya jika mendapatkan pemustaka yang tidak mematuhi peraturan yang telah ditentukan. Kedua, jenis layanan yang disajikan di ruang audio visual mencakup:

1. *Layanan VCD/DVD* dengan ketentuan; a) pemustaka harus mengisi formulir pendaftaran secara lengkap dan menyerahkan KTA perpustakaan kepada petugas, b) pemustaka menempati TV yang telah dipesan dan menyalakan televisi, kemudian petugas akan mengoperasikan VCD/DVD dari meja operator, c) apabila terjadi kesulitan dalam penggunaan harap segera lapor pada petugas, d) lama penggunaannya satu, 1 (satu) judul VCD/DVD dalam sehari, dan e) selesai pemakaian, televisi harap dimatikan.
2. *Layanan CD-ROM* dengan ketentuan; a) peminjam harus mengisi formulir pendaftaran secara lengkap dan menyerahkan KTA perpustakaan kepada petugas, b) petugas memberikan CD-ROM yang telah dipesan, c) pemustaka menempati computer yang telah dipesan dan



mengoperasikan CD-ROM sendiri, d) apabila terjadi kesulitan dalam pengoperasian harap segera lapor pada petugas, e) lama penggunaan 1 (satu) jam/pemakai dan apabila tidak ada pemakai lain yang antri, maka diperbolehkan menggunakannya lagi, f) tidak diperkenankan menggunakan PC/komputer untuk bermain game, mengetik atau mengedit data (makalah, skripsi, dll.), g) untuk pengambilan data file/copy data dilakukan sendiri atau melalui petugas dengan syarat flashdisk bebas virus, h) KTA diambil kembali di meja petugas.

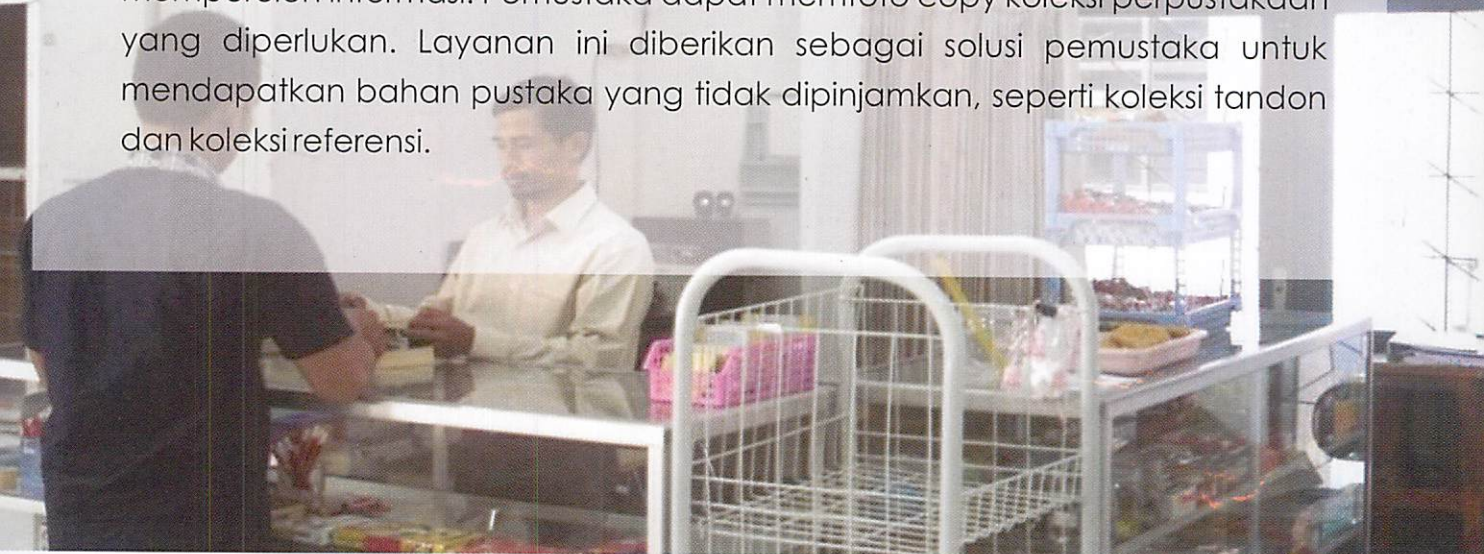
3. Layanan internet dengan ketentuan; a) pemustaka internet adalah semua anggota perpustakaan baik mahasiswa, karyawan, dan dosen, b) pemustaka wajib mengisi formulir pendaftaran sesuai dengan jatah dan jam yang tersedia/masih kosong kemudian menyerahkan KTA, c) maksimal pemakaian internet setiap kunjungan adalah 1 (satu) jam, d) bagi yang sudah mendaftar dan terlambat datang 10 menit maka dianggap hangus dan akan digantikan pengguna lain, e) bila pendaftar terlambat dari jam yang ditentukan, dipersilahkan mengisi pada jam berikutnya (yang masih kosong), f) pengambilan file/data dengan menyerahkan flashdisk atau CDR yang bebas virus kepada petugas, g) bagi pemustaka internet dilarang memanfaatkan internet untuk hal-hal yang berbau pornografi, melanggar hukum dan tidak sesuai dengan kode etik mahasiswa UIN Sunan Ampel Surabaya, h) apabila terjadi kesulitan atau permasalahan dalam pengoperasian segera lapor pada petugas.

## **F. Layanan Nonton Bareng**

Layanan nonton bareng adalah layanan pemutaran film–film terbaru secara massif yang biasanya ditayangkan pada hari Jum'at mulai pukul 08.30. Layanan ini juga memungkinkan pemustaka untuk mengajukan request film sesuai dengan yang diinginkan.

## G. Layanan Foto Copy

Layanan foto copy diberikan untuk mempermudah pemustaka memperoleh informasi. Pemustaka dapat memfoto copy koleksi perpustakaan yang diperlukan. Layanan ini diberikan sebagai solusi pemustaka untuk mendapatkan bahan pustaka yang tidak dipinjamkan, seperti koleksi tandon dan koleksi referensi.



## H. Layanan Bimbingan Pemakai

Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan yang sangat urgen diselenggarakan oleh Perpustakaan UIN Sunan Ampel. Kegiatan yang dikemas dalam bentuk Orientasi Sistem Informasi dilakukan dengan tujuan; a) mengenalkan mahasiswa tentang pelayanan perpustakaan, seperti: jenis-jenis layanan, cara mendapatkan layanan, cara mencari informasi/ilmu pengetahuan dengan cepat, tepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan, b) membiasakan mahasiswa dengan buku-buku referensi dan penunjang mata kuliah serta memberikan instruksi cara penggunaannya, c) memberikan bantuan dalam metode penelusuran sumber-sumber informasi/ilmu pengetahuan melalui OPAC, CD-ROM, internet, dan alat bantu lainnya yang ada di perpustakaan, dan d) bimbingan pemakai diberikan kepada calon anggota perpustakaan (mahasiswa baru) pada saat orientasi perpustakaan



### **I. Layanan Ruang Baca**

Untuk memberikan kenyamanan kepada pemustaka, Perpustakaan UIN Sunan Ampel melengkapi semua ruangnya dengan meja baca, AC, penerangan yang memadai, dan free Wifi. Ruang baca didesain berdekatan dengan rak koleksi untuk memudahkan pemustaka dalam memperoleh informasi yang diperlukan.

### **J. Layanan Permohonan Judul Buku**

Jika pemustaka memerlukan buku-buku yang belum ada di Perpustakaan UIN Sunan Ampel, maka pemustaka dapat mengajukan permohonan judul buku dengan mengisi formulir *online* yang tersedia di <http://library.uinsby.ac.id>

## K. Layanan Pemesanan Buku

Layanan pemesanan buku adalah layanan kepada para pemustaka yang sangat membutuhkan koleksi perpustakaan, sementara koleksi tersebut sedang dipinjam oleh pemustaka lain. Layanan pemesanan ini terletak di ruang **Sirkulasi**. Cara pemesanannya adalah pertama, pemustaka telah mendapatkan identitas buku melalui OPAC dan semua buku yang diinginkan telah dipinjam oleh pemustaka lain, kedua, mengisi formulir pemesanan buku (formulir dapat diminta di bagian Sirkulasi), dan ketiga, pilih salah satu konfirmasi pemesanan buku dengan opsi 1) datang sendiri (pemustaka harus datang ke perpustakaan untuk konfirmasi apakah buku yang dipesan telah ada atau belum), 2) pelayanan SMS (pemustaka akan dihubungi petugas perpustakaan ketika buku yang dipesan telah ada), dan pengambilan pemesanan buku diberi jangka waktu 1 hari setelah buku tersebut dikembalikan. Apabila dalam jangka waktu 3 hari buku tidak diambil, maka buku tersebut akan dikembalikan ke jajaran rak umum.

## L. Layanan Kartu Sakti

Pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan, termasuk studi keislaman, menghasilkan pertumbuhan dan perkembangan karya ilmiah yang juga sangat cepat. Hal ini menjadikan Perpustakaan UIN Sunan Ampel tidak kuasa untuk memiliki koleksi yang mencakup seluruh informasi yang ada. Tuntutan untuk memenuhi ketidakberdayaan perpustakaan tentu

mengharuskan Perpustakaan UIN Sunan Ampel melakukan kerjasama antar perpustakaan yang menjunjung nilai mutual benefit. Kerjasama ini memudahkan pemustaka dari masing-masing perpustakaan yang terlibat dalam kerjasama untuk menggunakan fasilitas perpustakaan lainnya. Kebijakan ini direalisasikan dalam bentuk 'kartu sakti'. Kartu ini dapat dijadikan identitas untuk



menggunakan jasa layanan perpustakaan yang tergabung dalam Forum Kerjasama antara Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN). Perpustakaan UIN Sunan Ampel menjadi bagian dari anggota Forum Kerjasama yang memberikan peluang bagi seluruh anggotanya untuk dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan lain yang juga tergabung dalam Forum Kerjasama. Anggota Perpustakaan UIN Sunan Ampel dapat memiliki 'kartu sakti' setelah ia mendaftar dan membayar biaya keanggotaansebesar Rp. 15.000,- di bagian administrasi pada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya.

### **M. Layanan Digital Manuskrip Repository (DMR)**

Salah satu layanan digital yang ada di Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya adalah Digital Manuskrip Repository (DMR). Sebuah layanan yang disediakan untuk membantu para peneliti, dosen dan mahasiswa yang berminat dalam bidang Sejarah dan Peradaban Islam, khususnya tentang Manuskrip Pesantren di Indonesia. Layanan ini merupakan pengembangan jasa perpustakaan yang baru dirintis pada tahun 2014, dan saat ini masih dalam proses penyiapan untuk dapat diakses secara off line oleh pemustaka. Dalam jangka panjang, Digital Manuskrip Repository (DMR) akan dikembangkan secara bertahap, untuk dapat diakses secara online oleh masyarakat luas.

DMR merupakan salah satu layanan khas yang hanya dimiliki oleh UIN Sunan Ampel Surabaya yang ingin memberikan informasi tentang beragam kekayaan naskah islam yang ada di pesantren-pesantren di Indonesia. Layanan ini juga bertujuan untuk melestarikan kekayaan intelektual pesantren yang terekam dalam naskah kuno untuk dialih mediakan (didigitalkan) agar dapat diakses oleh masyarakat luas demi kepentingan pengembangan pengetahuan.



## N. Layanan Literasi Informasi

Perkembangan Teknologi khususnya teknologi World Wide Web (WWW) yang disebarakan melalui dunia maya (internet) telah mencapai tingkat kemajuan yang luar biasa. Perkembangan yang sangat bermanfaat bagi akademisi (peneliti, dosen dan mahasiswa) dalam melaksanakan tugas-tugas akademik mereka. Akses terhadap berbagai jenis referensi riset (seperti artikel jurnal, tesis, disertasi, dan lain-lain) menjadi sangat mudah dan murah. Beragai data base online memuat ribuan konten informasi ilmiah dapat diakses dengan mudah karena mereka menyediakan sarana penelusuran (searching tool) dan pengunduhan (downloading) yang baik. Hal ini tentu sangat membantu para akademisi untuk menyelesaikan tugas mereka. Untuk itu perpustakaan menyediakan beberapa pelatihan yang dapat diikuti pemustaka secara gratis, di antaranya adalah :

1. **Pelatihan Literasi Informasi Dasar bagi mahasiswa baru**
2. **Pelatihan Strategi Penelusuran Informasi Ilmiah Online**
3. **Pelatihan Pengelolaan Hasil Referensi Riset dengan Zotero**
4. **Pelatihan Repository “Upload Mandiri”**


Proses pendaftaran dapat dilakukan baik secara online pada <http://library.uinsby.ac.id> maupun offline melalui bagian administrasi perpustakaan.



Penyelesaian tugas akademis bagi para Civitas Akademika membutuhkan kompetensi khusus yang dikenal dengan Literasi Informasi. Literasi Informasi adalah kemampuan seseorang untuk mengetahui informasi yang dibutuhkan, menentukan, mengevaluasi serta menggunakan informasi secara efektif untuk menyelesaikan tugas-tugasnya. Perpustakaan Uin Sunan Ampel sebagai pusat informasi dan sarana penunjang proses belajar mengajar di ikut bertanggungjawab dalam meningkatkan literasi informasi civitas akademika. Untuk itu dalam buku panduan ini diberikan informasi tentang berbagai sumber referensi ilmiah yang dapat diakses dengan mudah dan *free*. Beberapa sumber tersebut adalah:

## 1. Daftar Jurnal Ilmiah Open Access

Daftar Jurnal Ilmiah Open Access yang sudah cukup terkenal dan menjadi rujukan banyak ilmuwan dunia dapat diakses melalui Directory of Open Access Journals (DOAJ) pada alamat [doaj.org](http://doaj.org), diantara jurnal-jurnal itu adalah:

- a)  **BioMed Central**  
The Open Access Publisher BioMed Central the open access publisher  
([biomedcentral.com](http://biomedcentral.com)) menerbitkan 259 jurnal terutama dalam bidang kesehatan dan kedokteran.
- b) **frontiers** ([frontiersin.com](http://frontiersin.com))
- c)  **Chemistry Central**  
Journal Chemistry Central ([chemistrycentral.com](http://chemistrycentral.com))
- d)  **Springer** ([springeropen.com](http://springeropen.com))
- e) PLOS Public Library of Science. [www.plos.org](http://www.plos.org)
- f)  **Hindawi** ([hindawi.com](http://hindawi.com)) menerbitkan 434 jurnal ilmiah dalam berbagai bidang science, teknologi, medicine, dan social sciences.
- g)  **Copernicus Publications**  
The Innovative Open Access Publisher Copernicus Publications ([publication.copernicus.org](http://publication.copernicus.org))
- h)  **Karger Open access** <http://www.karger.com>

- i)  MDPI - [Open Access Publishing](http://www.mdpi.com/about/journals)  
(<http://www.mdpi.com/about/journals>)
- j) [DovePress\(dovepress.com\)](http://dovepress.com)
- k) [Euclid \(projecteuclid.org\)](http://projecteuclid.org)

## 2. Open Access Journal yang diterbitkan Perguruan Tinggi

Universitas Indonesia	<a href="http://journal.ui.ac.id">http://journal.ui.ac.id</a>
Institut Pertanian Bogor	<a href="http://journal.ipb.ac.id">http://journal.ipb.ac.id</a>
Universitas Pendidikan Indonesia	<a href="http://journal.upi.edu">http://journal.upi.edu</a>
Institut Teknologi Bandung	<a href="http://journal.itb.ac.id/index.php">http://journal.itb.ac.id/index.php</a>
Universitas padjadjaran Bandung	<a href="http://jurnal.unpad.ac.id">http://jurnal.unpad.ac.id</a>
Universitas Negeri Semarang	<a href="http://journal.unnes.ac.id">http://journal.unnes.ac.id</a>
Universitas Diponegoro	<a href="http://journal.undip.ac.id">http://journal.undip.ac.id</a>
Universitas Jendral Soedirman	<a href="http://jurnalonline.unsoed.ac.id">http://jurnalonline.unsoed.ac.id</a>
Universitas Gadjah Mada	<a href="http://journal.ugm.ac.id">http://journal.ugm.ac.id</a>
Universitas Negeri Yogyakarta	<a href="http://journal.uny.ac.id">http://journal.uny.ac.id</a>
Universitas Airlangga	<a href="http://journal.unair.ac.id">http://journal.unair.ac.id</a>
Universitas Udayana	<a href="http://ojs.unud.ac.id">http://ojs.unud.ac.id</a>
Universitas Sumatra Utara	<a href="http://ejournal.usu.ac.id">http://ejournal.usu.ac.id</a>
Universitas Hasanuddin	<a href="http://journal.unhas.ac.id">http://journal.unhas.ac.id</a>
Universitas Negeri Padang	<a href="http://ejournal.unp.ac.id">http://ejournal.unp.ac.id</a>
UIN Jakarta	<a href="http://journal.uinjkt.ac.id">http://journal.uinjkt.ac.id</a>
UIN Yogjakarta	<a href="http://journal.uin-suka.ac.id">http://journal.uin-suka.ac.id</a>
UIN Malang	<a href="http://journal.uin-malang.ac.id">http://journal.uin-malang.ac.id</a>
IAIN Sunan Ampel	<a href="http://ejournal.sunan-ampel.ac.id">http://ejournal.sunan-ampel.ac.id</a>
STAIN Pekalongan	
STAIN Purwokerto	<a href="http://ejournal.stainpurwokerto.ac.id">http://ejournal.stainpurwokerto.ac.id</a>
Al-Shajarah:journal of the International Institute of Islamic Thought and Civilization (ISTAC)	<a href="http://www.iium.edu.my/shajarah">http://www.iium.edu.my/shajarah</a>
Jurnal Pendidikan Malaysia	<a href="http://www.ukm.my/jurfpemd/">http://www.ukm.my/jurfpemd/</a>
Jurnal Hadhari	<a href="http://www.ukm.my/jhadhari">http://www.ukm.my/jhadhari</a>
Karsa: Jurnal Sosial dan Budaya Keislaman	<a href="http://karsa.stainpamekasan.ac.id">http://karsa.stainpamekasan.ac.id</a>

### 3. Search Engine untuk Tesis dan Disertasi

<http://www.ndltd.org/serviceproviders/scirus-etd-search>

<http://ethos.bl.uk>

<http://etd.ohiolink.edu/world.cgi>

<http://dart-europe.eu>

<http://pqdtopen.proquest.com>

### 4. Academic Search Engine

CORE (Connecting Repositories)

<http://core.kmi.open.ac.uk>

BASE (Bielefeld Academic Search Engine)

<http://www.base-search.net>

SCIRUS

<http://www.scirus.com>

Google Scholar

<http://scholar.google.com>

SciVerse Hub

<http://www.hub.sciverse.com>

Microsoft Academic Search

<http://academic.research.microsoft.com>



## **A. Jam Pelayanan Perpustakaan**

- Senin s/d Kamis Pukul : 08.00 – 18.00 WIB
- Jum'at Pukul : 08.30 – 11.00 WIB dan  
: 13.00 – 17.30 WIB
- Sabtu : 09.00 – 12.00 WIB

## **B. Keanggotaan**

Keanggotaan perpustakaan UIN Sunan Ampel dibagi menjadi dua kategori; pertama, keanggotaan dari internal sivitas akademika UIN Sunan Ampel, dan kedua, keanggotaan dari luar instansi UIN Sunan Ampel. Persyaratan keanggotaan berbeda antara keanggotaan dari internal dengan keanggotaan dari luar UIN Sunan Ampel.

Persyaratan keanggotaan dari unsur internal UIN Sunan Ampel meliputi; a) bagi mahasiswa baru (S-1), yaitu mengisi formulir pendaftaran, dan menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3X4 sebanyak 1 (satu) lembar, b) bagi mahasiswa (S-2, dan S-3), yaitu mengisi formulir pendaftaran, menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3X4 sebanyak 1 (satu) lembar, menunjukkan bukti KTM/SPP, membayar iuran anggota perpustakaan sebesar Rp. 50.000,-, dan melakukan herregistrasi setiap semester dengan membayar uang daftar ulang sebesar Rp. 25.000,-, dan c) bagi dosen dan karyawan, yaitu menyerahkan foto copy SK/Surat Tugas, menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar bagi keanggotaan baru, masa berlaku keanggotaan selama satu semester, dan melakukan herregistrasi keanggotaan setiap semester.

Sedangkan persyaratan keanggotaan umum dari luar instansi UIN Sunan Ampel mencakup; menyerahkan surat pengantar dari instansi/perguruan tinggi tempat ia belajar/mengajar, menunjukkan kartu jati diri berupa KTP, SIM atau kartu mahasiswa yang berlaku, menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3X4 sebanyak 1 (satu) lembar,

membayar iuran anggota perpustakaan sebesar Rp. 10.000,-, dan keanggotaan berlaku selama 2 minggu.

Kunjungan bagi pengunjung umum (tamu) diberlakukan ketentuan khusus yang terdiri dari; menunjukkan dan menyerahkan tanda pengenal yang masih berlaku sebagai jaminan semasa berkunjung, dan membayar administrasi Rp.10.000,- setiap berkunjung.

### **C. Larangan**

Setiap pemustaka Perpustakaan UIN Sunan Ampel tidak dibenarkan untuk; a) merokok, membawa makanan dan minuman dari luar, b) merusak koleksi perpustakaan (merobek, melipat, mencoret, basah/kena hujan/minyak), c) membawa keluar koleksi perpustakaan tanpa melalui prosedur, d) berisik dan berdiskusi yang dapat mengganggu pemustaka lain, e) memakai Kartu Anggota Perpustakaan milik anggota lain, f) memakai jaket/sweater/kaos oblong/topi/ sandal jepit, g) membawa senjata tajam, h) membawa tas, buku teks, makalah, map, tas laptop ke dalam perpustakaan.

### **D. Hak keanggotaan dari lembaga lain**

Anggota Perpustakaan UIN Sunan Ampel yang berasal dari lembaga lain memperoleh hak, antara lain; a) anggota perpustakaan dari lembaga lain hanya boleh membaca dan memfoto copy koleksi yang ada di Perpustakaan UIN Sunan Ampel, b) perpanjangan kartu anggota bisa diproses jika yang bersangkutan dapat menunjukkan KTM yang masih berlaku, c) bagi anggota yang tidak dapat menunjukkan KTM yang masih berlaku, diberlakukan sebagaimana syarat-syarat anggota baru, d) tidak diperkenankan menggunakan fasilitas internet dan audio visual, dan e) menunjukkan kartu anggota kepada petugas setiap melakukan kunjungan ke Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya.

### **E. Kunjungan**

Setiap pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan UIN Sunan Ampel diwajibkan; a) melakukan absensi kedatangan di pintu masuk dengan menggunakan kartu anggota perpustakaannya, b) menunjukkan kartu anggota perpustakaan setiap kali transaksi peminjaman dan pengembalian di semua pelayanan perpustakaan, c) ikut menjaga ketenangan, kebersihan

dan kerapian di perpustakaan, dan d) mematuhi Kode Etik Mahasiswa yang diberlakukan di IAIN Sunan Ampel Surabaya dengan SK. No: In.03.1/HK.005/SK/981/P/2006 tanggal 28 Agustus 2006.

## **F. Sanksi**

Para pemustaka Perpustakaan UIN Sunan Ampel dikenai sanksi jika mereka melakukan beberapa hal berikut; a) pemustaka yang terlambat mengembalikan koleksi perpustakaan diwajibkan membayar denda sebesar Rp. 500,- (lima ratus rupiah) per hari per eksemplar untuk koleksi umum, dan per jam per eksemplar untuk koleksi tandon sebesar Rp. 2.000,- (dua ribu rupiah), b) pemustaka yang menghilangkan koleksi perpustakaan wajib menggantinya dengan judul buku yang sama dan biaya pemrosesan sebesar Rp. 15.000,- (lima belas ribu rupiah), c) pemustaka yang membuat buku sobek atau rusak harus memperbaiki buku tersebut atau mengganti buku baru dengan judul buku yang sama, d) pemustaka yang masih memiliki pinjaman buku, sedang batas waktu pengembaliannya telah lewat, tidak diperkenankan untuk meminjam, sebelum melunasi denda dan mengembalikan buku tersebut, e) apabila pemustaka diketahui menggunakan kartu anggota milik pemustaka lain, maka sanksi skorsing selama 1 (satu) bulan tidak hanya dikenakan kepada yang meminjam tetapi juga dikenakan kepada yang meminjami kartu anggota perpustakaan, dan f) apabila pemustaka dari lembaga lain membawa koleksi perpustakaan ke luar tanpa melalui prosedur (mencoba menghilangkan buku), maka mereka dicabut keanggotaannya serta dilaporkan ke lembaga atau instansi induknya, g) apabila buku yang sudah dipinjam maka yang bersangkutan wajib mengembalikan buku tersebut di bagian sirkulasi.

## **G. Bebas Pinjam**

Ketentuan Bebas Tanggungan Pinjaman diberlakukan untuk menjaga keutuhan koleksi Perpustakaan UIN Sunan Ampel. Ketentuan yang diberlakukan meliputi; pertama, mahasiswa diharuskan memiliki keterangan bebas tanggungan pinjaman yang dikeluarkan oleh perpustakaan untuk pindah studi, cuti kuliah, dan wisuda, kedua, surat keterangan bebas tanggungan pinjaman untuk pindah studi atau cuti kuliah diberikan setelah :

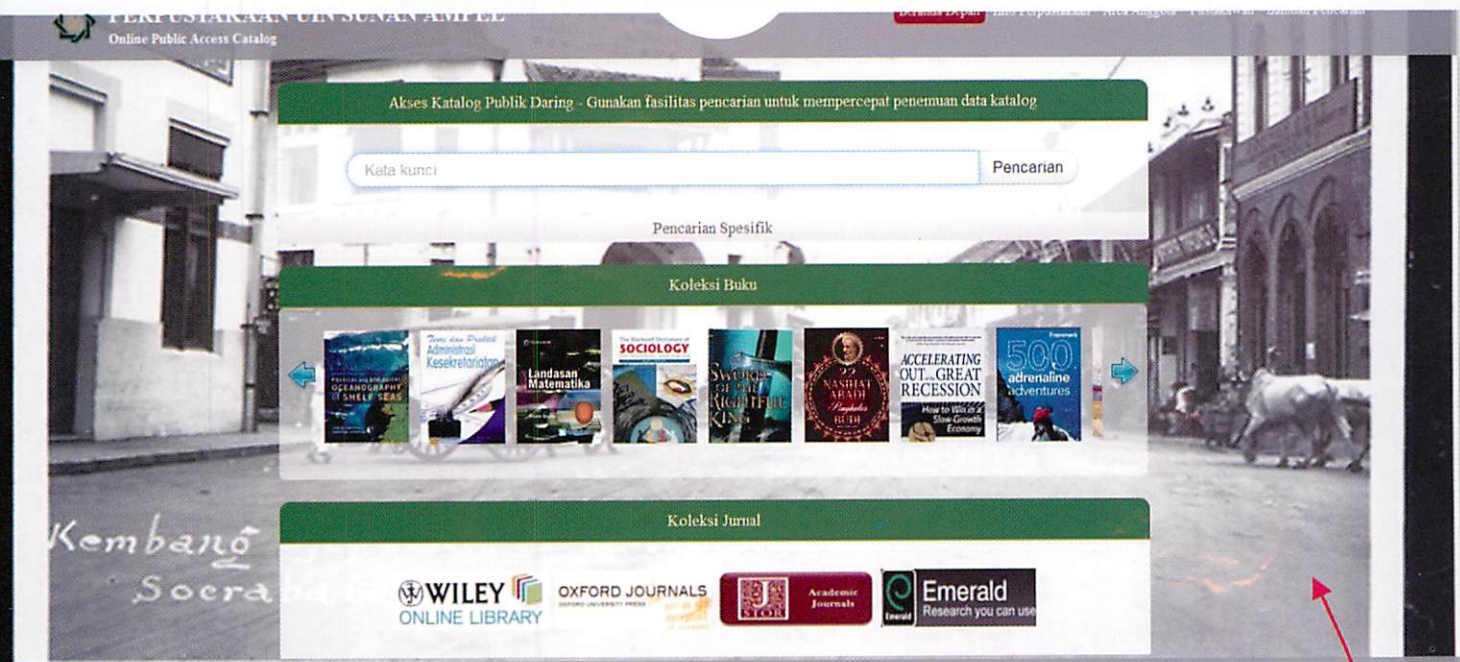
a) anggota tersebut tidak memiliki pinjaman koleksi perpustakaan, dan  
b) anggota tersebut bebas tunggakan administrasi, ketiga, surat keterangan bebas tanggungan pinjaman diberikan dengan syarat; a) anggota aktif perpustakaan, b) anggota tersebut tidak memiliki pinjaman koleksi perpustakaan, c) anggota tersebut bebas tunggakan administrasi, dan d) menyerahkan Skripsi/Tesis/Disertasi satu eksemplar dan soft copynya ke Perpustakaan UIN Sunan Ampel, dan keempat, surat keterangan bebas pinjam dapat diminta ke bagian administrasi Perpustakaan UIN Sunan Ampel pada jam kerja.





# BAB V

## - SISTEM INFORMASI DAN KATALOG ONLINE -



### A. Katalog Online (OPAC)

OPAC (Online Public Access Catalog) adalah program komputerisasi untuk penelusuran koleksi perpustakaan. OPAC berisi informasi tentang bibliogra , lokasi dan nomor panggil koleksi untuk memudahkan pencarian koleksi yang dibutuhkan para pemustaka. Pemanfaatan alat penelusuran ini menggunakan OPAC Web yang bisa diakses di Internet.

### B. Cara Penelusuran dengan OPAC WEB

Pemanfaatan SimpusWeb mirip dengan pola penelusuran website lainnya. Contoh tampilan muka:

Kata kunci

Pencarian

Akses Katalog Publik Daring - Gunakan fasilitas pencarian untuk mempercepat penemuan data katalog

Pencarian Spesifik

Ditemukan 67 dan pencarian Anda melalui kata kunci: SEJARAH PENDIDIKAN ISLAM

Pemintaan membutuhkan 2.62646 detik untuk selesai

Gugus Pencarian

Telusur melalui Judul/Pengarang/Subyek/ISBN.Pastikan memilih GMD/Media yang sesuai (Buku, Skripsi, dst.) Klik Pencarian untuk penelusuran, maka akan tampil:

Eksistensi Lembaga Pendidikan Islam di Tengah Perubahan Pola Hidup Masyarakat Industri Tambang Minyak : Studi Kasus MTS Bahrul Uloom Gayam Bojonegoro  
Pengarang : Zubri, Ach. Muhibbin - Fadho, M. Faisal Ahda -

Detail Detail Catatan

Bagikan

Sejarah dan filsafat pendidikan Islam : Soekarno dan Ahmad Supardi  
Pengarang : Soekarno -

Detail Detail Catatan

Bagikan

Sejarah Sosial dan Dinamika Intelektual Pendidikan Islam di Nusantara  
Pengarang : Nizam, Samud -

Detail Detail Catatan

Bagikan

Sejarah Sosial dan Dinamika Intelektual Pendidikan Islam di Nusantara  
Pengarang : Nizam, Samud -

Detail Detail Catatan

Bagikan

Sejarah pendidikan Islam  
Pengarang : Zubaidah, Siti - Engku, Iskandar -

Detail Detail Catatan

Bagikan

Sejarah Pertumbuhan dan Pembaharuan Pendidikan Islam di Indonesia  
Pengarang : Dinaly, Haider Putra -

Detail Detail Catatan

Bagikan

1 2 3 4 5 Berikutnya Halaman Akhir

Koleksi

Kembali

Judul

Pencarian

Pengarang

GMD

Semua GMD:Media

Subyek

Tipe Koleksi

Semua Koleksi

ISBN-ISSN

Lokasi

Semua Lokasi

Pencarian Spesifik

Ditemukan 67 dan pencarian Anda melalui kata kunci: SEJARAH PENDIDIKAN ISLAM

Permintaan membutuhkan 2.62646 detik untuk selesai

XML Hasil

1 2 3 4 5 Berikutnya Halaman Akhir

Mu'awiyah bin Abi Sufyan : Turunan Politik atas Pembunuhan Khalifah Usman bin Affa  
656-661

Pengarang : Eff'an, Mahammad - Widwan, M. -

XML Detail

Detail Catatan

Bagikan

Eksistensi Lembaga Pendidikan Islam di Tengah Perubahan Pola Hidup Masyarakat Industri  
Timbang Mayok : Studi Kasus MTS Bahari Uluh Gunung Bojonegoro

Pengarang : Zubri, Ach. Mubabbir - Rathi, M.

Detail Catatan

XML Detail

Detail Catatan

Informasi

Akses Katalog Publik Daring - Gunakan fasilitas pencarian untuk mempercepat penemuan data katalog

Gugus Pencarian

Koleksi

Kembali

Kata kunci

Pencarian

Pencarian Spesifik

Ditemukan 13517 dari pencarian Anda melalui kata kunci Subject : ISLAM, GMD : Buku, Collection Type : KolUmum

Permintaan membutuhkan 0.91298 detik untuk selesai

XML Hasil

1 2 3 4 5 Berikutnya Halaman Akhir



Politik Santri : cara menang merebut rakyat / Abdul Munir Mul Khan

Pengarang : Mul Khan, Abdul Munir -

XML Detail

Detail Catatan

Bagikan



Politik Santri : cara menang merebut rakyat / Abdul Munir Mul Khan

Pengarang : Mul Khan, Abdul Munir -

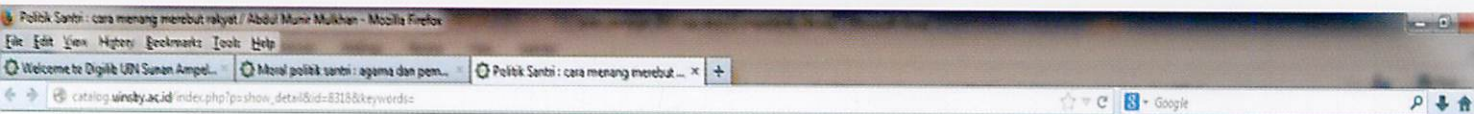
XML Detail

Detail Catatan

Informasi

Akses Katalog Publik Daring - Gunakan fasilitas pencarian untuk mempercepat penemuan data katalog

Gugus Pencarian



Klik judul yang sesuai dengan keinginan, maka akan muncul hasil temuan seperti dibawah ini.

PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL  
Online Public Access Catalog

Detail CANTIMAN

Politik Santri : cara menang merebut rakyat / Abdul Munir Mulikhan

Bibliografi No. 201-004

Penyusun Bibliografi

Penyusun: Mulikhan, Abdul Munir - Personal Name

Jilid: cet. 1

No. Panggil: U 208.2 M44 p

ISBN (ISSN): 978-679-21-2272-5

Judul: **Politik Santri**

Edition: 208.2

Judul Seri: **Politik**

Polisi: Indonesia

Penulis: Kamilia

Edisi Seri: 2009

Tempat Seri: Yogyakarta

Dimensi Fisik: 304 Blm. : 23 cm.

Jahit Dasi Spindel

Kelebihan Fisik: **Tidak ada Lembaran**

Dimensi Fisik	Kelebihan Fisik	Kelebihan Fisik
20120040	U 208.2 M44 p	Perpustakaan UIN

Jika sudah muncul tampilan seperti di atas, maka yang perlu diperhatikan adalah No. Panggil, karena itu merupakan petunjuk dimana keberadaan koleksi yang dicari.

Untuk koleksi Digital, tampilannya sebagaimana di bawah ini :

Welcome to Digilib UIN Sunan Ampel Surabaya

 Atom  RSS 1.0  RSS 2.0

Latest Additions

View Items added to the repository in the past week.

Search Repository

Search the repository using a full range of fields.

Repository Policies

Policy for use of material in this repository.

Create Account

Create account to be a member.



[Library Corner](#) [UINSA Website](#) [e-Journal](#) [Online Public Access Catalog](#) [Webometrics](#)

Digital Library of UIN Sunan Ampel supports OAI 2.0 with a base URL of <http://digilib.uinsby.ac.id/cgi/oai2>

00025352 [View My Stats](#)

Pilih (klik) pencarian yang tersedia, Browse by year, by subject, by division ataupun by Author. Seperti gambar dibawah ini:

The screenshot shows the homepage of the Digital Library UIN Sunan Ampel Surabaya. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'About', and 'Browse' links. The 'Browse' menu is expanded, showing options: 'Browse by Year', 'Browse by Subject', 'Browse by Division', and 'Browse by Author'. Below the navigation bar, the main content area features a search bar, a 'Welcome to Digilib UIN Sunan Ampel Surabaya' message, and several utility links: 'Atom', 'RSS 1.0', and 'RSS 2.0'. There are also four main service boxes: 'Latest Additions' (View items added to the repository in the past week), 'Search Repository' (Search the repository using a full range of fields), 'Repository Policies' (Policy for use of material in this repository), and 'Create Account' (Create account to be a member). A world map is displayed on the right side. At the bottom, there are links for 'Library Corner', 'UNISA Website', 'e-Journal', 'Online Public Access Catalog', and 'Webometrics'. A footer note states: 'Digital Library of UIN Sunan Ampel supports OAI 2.0 with a base URL of http://digilib.uinsby.ac.id/cgi/oai2'. A 'View My Stats' link is also present with the number '00025352'.

Setelah memilih salah satunya, maka tinggal melanjutkan dengan mengklik sesuai dengan keinginan, maka akan tampil hasil pencarian sesuai urutan abjad sebagaimana gambar di bawah ini:

### Items where Year is 2015

[▲ Up a level](#)

Export as

**Export**



Group by: [Creators](#) | [Item Type](#) | [No Grouping](#)

Jump to: [A](#) | [D](#) | [E](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [P](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#)

Number of items: 69.

A

AL Qossam, Febrianto (2015) [PESAN DAKWAH DALAM NOVEL \(Analisis Semiotik Charles Sanders Pierce Terhadap Novel Moga Bunda DiSayang Allah Karya Darwis Tere Liye\)](#). Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel.

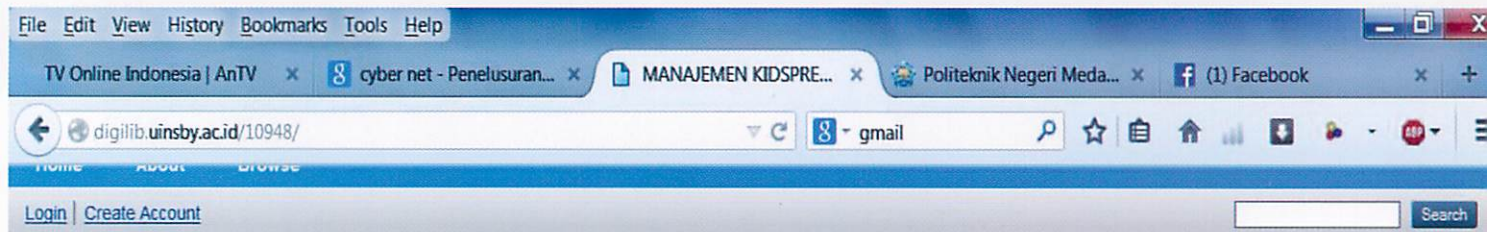
ALEQ FIRDAUS, MUHAMMAD (2015) [TINJAUAN HUKUM ISLAM TERHADAP APLIKASI AKAD MURABAHAH SEBAGAI PEMBIAYAAN KEPEMILIKAN LOGAM MULIA PADA PEGADAIAN SYARIAH UNIT KETINTANG SURABAYA](#). Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel Surabaya.

Abdillah, Riza (2015) [PESAN DAKWAH KHATIB JUM'AT :Studi Kualitatif Di Masjid Nurul Fattah Jl. Demak Kecamatan Krembangan Surabaya Edisi Mei 2014 Minggu Ke-5 oleh Ust. Umar Haqqi AR](#). Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel.

Agustin, Rizki Amelia (2015) [ANALISIS HURRIYYAT AL-TA'AQUD TERHADAP KONTRAK BAKU SYARI'AH PADA KLAUSULA EKSEMSI DI BANK BRI SYARI'AH KCP GRESIK](#). Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel Surabaya.









Agustin, Yuli (2015) [BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM DENGAN TEKNIK MODELLING MELALUI SIKAP PEDULI DALAM MENANGANI PERILAKU AGRESIF ANAK DI DESA KETEGAN TANGGULANGIN - SIDOARJO](#). Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel.

Aini, Eva Nur (2015) [ANALISIS HUKUM ISLAM TERHADAP PENYELESAIAN WANPRESTASI DALAM PERJANJIAN KREDIT](#)



## MANAJEMEN KIDSPRENEUR CENTER (PUSAT PELATIHAN KEWIRAUUSAHAAN) DALAM MEMBENTUK JIWA ENTREPRENEURSHIP PADA ANAK YATIM DI YAYASAN AL MADINA SURABAYA

Afidah, Mutimatul (2013) MANAJEMEN KIDSPRENEUR CENTER (PUSAT PELATIHAN KEWIRAUUSAHAAN) DALAM MEMBENTUK JIWA ENTREPRENEURSHIP PADA ANAK YATIM DI YAYASAN AL MADINA SURABAYA. Undergraduate thesis, UIN Sunan Ampel Surabaya.

-  Text  
Cover.pdf  
[Download \(177kB\)](#) | [Preview](#)
-  Text  
Daf. Isis.pdf  
[Download \(149kB\)](#) | [Preview](#)
-  Text  
Abstrak.pdf  
[Download \(176kB\)](#) | [Preview](#)
-  Text  
Bab. I.pdf  
[Download \(137kB\)](#) | [Preview](#)
-  Text  
Bab. II.pdf  
[Download \(143kB\)](#) | [Preview](#)
-  Text  
Bab. III.pdf  
[Download \(160kB\)](#) | [Preview](#)
-  Text  
Bab IV.pdf  
[Download \(164kB\)](#) | [Preview](#)
-  Text  
Bab. V.pdf  
[Download \(80kB\)](#) | [Preview](#)

Klik salah satu judul skripsi/tesis/disertasi yang dikehendaki, maka akan muncul tampilan seperti di gambar :

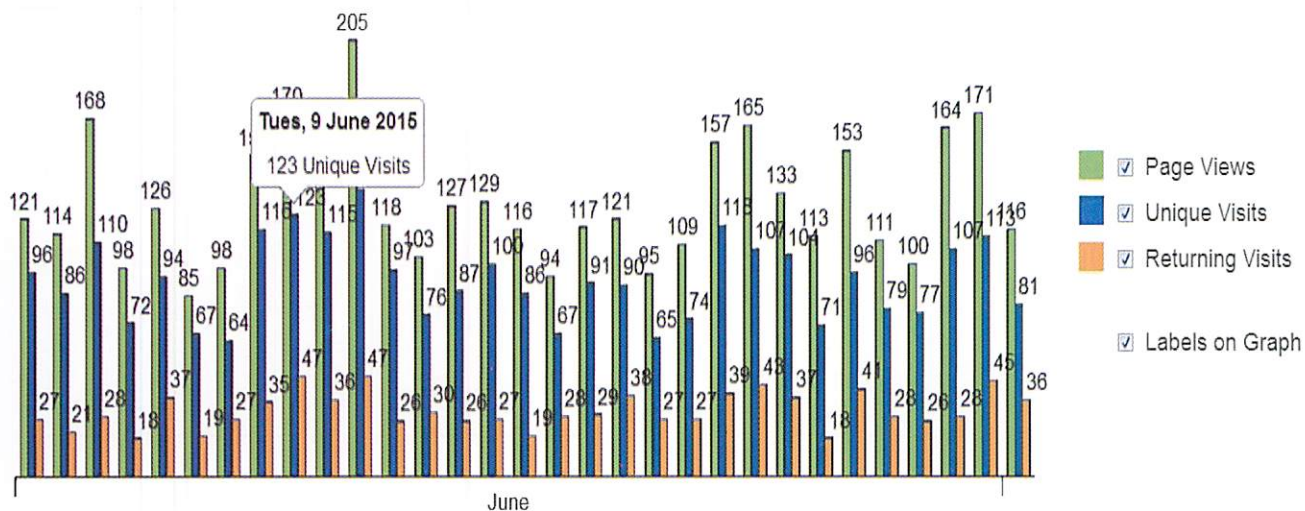
Setelah itu anda tinggal mendownload file - file yang tersedia.



## Data statistik pengguna digital library

Daily | Weekly | Monthly | Quarterly | Yearly

14:15:14 18 August 2015 ■ Summary Log: No Limit



Date Range:

Last Month or  1 Jun 2015 - 31 Jun 2015







Graph Type:

Bar Graph  Area Graph  Line Graph



## BAB VI LAMPIRAN

### NAMA-NAMA KEPALA PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL

No	Nama	Periode	Foto
1	Chaidir Pohan, B.A.	1976-1980	-
2	Drs. H. Asnawi Hadi	1980-1982	
3	Prof. Dr. H. Achmad Jainuri, M.A.	1982-1989	
4	Drs. H. M. Syahwan	1989-1994	
5	Drs. Suwito, M.Ag.	1994-1997	
6	Prof. Dr. H. Mahmud Mahan, M.A.	1997-2000	
7	Dr. H. Ibnu Anshori, S.H., M.A.	2000	

No	Nama	Periode	Foto
7	Dra. Imas Maesaroh, M.Lib., Ph.D	2000-2007	
8	Prof. Dr. H. Ali Mas'ud, M.Ag., M.Pd.I	2007-2013	
9	Dr. Sirajul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I	2013- sekarang	

## SUSUNAN ORGANISASI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN AMPEL SURABAYA

Kepala	: Dr. Sirajul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I.
Sekretaris	: Ummi Rodliyah, S.Ag., S.IPI., M.Hum.
Koordinator Pustakawan	: Drs. Bukhori, M.M.
Koordinator Teknis	: Drs. H. Mohammad Mansyur, M.M.
Koordinator Sirkulasi	: Sulaiman, S.Ag.
Koordinator Lay.Umum	: H. Suprpto, S.Pd.I.
Koordinator IT	: Joko Susilo
Tekhnis	: 1. Aries Hamidah, S.Ag., S.S., M.M. 2. Drs. Habib, M.M. 3. Jamilatun
Administrasi dan Perlengkapan Bag. Repository	: 1. Kuntum Latifatur Rosyida 2. Abdul Wahid Junaidi, S.Pd.I : 1. Abdun Nashir, S.Pd.I 2. Nurul Hidayati, S.Sos. 3. Ari Rianto
Sirkulasi	: 1. Hary Supriyatno, S.Ag. 2. Samidah Nurmayuni, S.Ag.
Koleksi Serial/Tandon	: 1. Arifah Wikansari, M.Pd.I.
Koleksi Referensi	: 1. Drs. H. Abdul Ghozin, M.Pd.I. 2. Dra. St. Zulaichah
Koleksi Audio Visual	: 1. Yuhyl Aidha Luthiyah, A.Md.
Koleksi Khusus	: 1. Hety Irma Suryani, S.Th.I., M.M.
Koleksi Umum	: 1. Suwinqyo, S.H. 2. Afi Layyinah, S.Ag., M.Pd.I 3. Siti Umayah, M.H.I. 4. Lilik Maslamah 5. Rodi 6. Ari Priyanto
Foto Copy	: 1. Chumaidi, S.Pd.I. 2. Rini Wahyuningsih

## FOTO PIMPINAN DAN STAFF PERPUSTAKAAN



Sirajul Arifin



Bukhori



Abdul Ghozin



Siti Zulaikha



Moh. Mansyur



Sulaiman



Habib



Ummi Rodliyah



Aries Hamidah



Suprapto



Suwinqyo



Hary Supriyatno



Abdun Nashir



Hetty Irma S



Samidah N.



Arifah Wikansari



Abd. Wahid J.



Kuntum latifatur R.



Rini Wahyuningsih



Lilik maslamah



Ari Rianto



Joko Susilo



Nurul Hidayah, S.Sos



Rodi



Jamilatun



Chumaidi



Yuhyil Ayda L.



Afi Layyindah



Siti Umayah



Ari Priyanto

# CATATAN



# CATATAN

A large, stylized watermark logo of UIN (Universitas Islam Negeri) is centered on the page. The logo consists of a teal geometric frame with a white outline, enclosing the gold Arabic calligraphy 'UIN'. The page is ruled with horizontal lines for writing.



# CATATAN



# CATATAN



# CATATAN



# Visi & Misi

## Visi

Menjadi perpustakaan yang unggul dan kompetitif dalam bidang keislaman.

## Misi

- Menyediakan sumber pendidikan ilmu-ilmu keislaman multidisipliner sertasains dan teknologi yang unggul dan berdaya saing.
- Mendiseminasikan hasil riset ilmu-ilmu keislaman multidisipliner serta sains dan teknologi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
- Menunjang pemberdayaan masyarakat yang religius berbasis riset.

**Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya**

**telp. : +62 31-8431972**

**fax. : +62 31-8413300**

**website : [library.uinsby.ac.id](http://library.uinsby.ac.id)**

**e-mail : [perpus@uinsby.ac.id](mailto:perpus@uinsby.ac.id)**

