



**PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II
MENGUNAKAN MODEL KONFERENSI 321
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN AMPEL SURABAYA**



FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA



**PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II
MENGUNAKAN MODEL KONFERENSI 321
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN AMPEL SURABAYA**

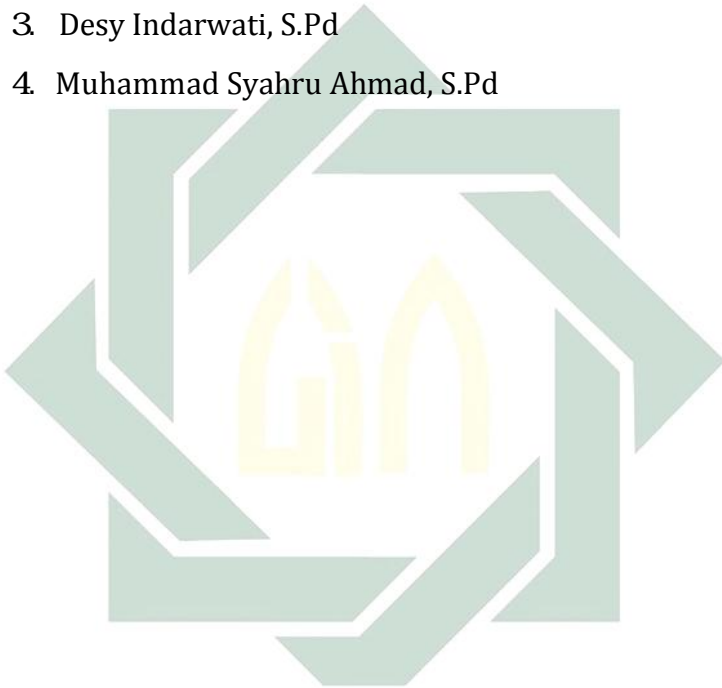


**UIN SUNAN AMPEL
S U R A B A Y A**

**DITERBITKAN OLEH
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA**

TIM PENYUSUN PEDOMAN PPL II **Menggunakan Model Konferensi 321**

1. Dr. Evi Fatimatur Rusydiyah, M.Ag
2. Rakhmawati, M.Pd
3. Desy Indarwati, S.Pd
4. Muhammad Syahrul Ahmad, S.Pd



KATA PENGANTAR

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II merupakan program yang diselenggarakan oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK) yang bertujuan untuk membentuk 4 kompetensi guru sebagaimana yang tertuang dalam Permendiknas No. 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kualifikasi Guru. Kompetensi yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, personal, sosial, dan profesional.

Pada tataran praktis, program PPL II ini adalah sebagai usaha menampilkan citra FTK secara utuh di hadapan masyarakat pengguna, yaitu performa sosok calon sarjana Tarbiyah yang berorientasi pada profesionalitas guru PAI, Bahasa Inggris, Bahasa Arab, Matematika, guru MI/ SD, dan guru RA/ TK dengan sejumlah kapasitas yang tidak saja mampu dalam bidang isi materi, namun juga dalam bidang pengajaran dan pembelajaran.

Konsep pembelajaran pada saat ini berubah dari arah behavioristik menuju konstruktivistik. Perubahan ini diharapkan dapat merubah pola pikir mahasiswa dalam belajar. Demikian juga sekolah-sekolah yang menjadi tempat praktik diharapkan juga mampu membekali mahasiswa ke arah itu. Karena ciri khas dari pembelajaran yang konstruktivistik adalah *learning community* (komunitas belajar). Artinya

siswa-siswi merupakan subjek belajar. Oleh karena itu guru harus mampu mendesain suasana kelas yang menyenangkan agar tumbuh minat belajar pada diri siswa.

Buku ini disusun guna dijadikan pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, guru pamong, badan pelaksana Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas, serta instansi yang terkait di lapangan. Atas segala perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Surabaya, 2 Juni 2017

Tim Penyusun

SAMBUTAN DEKAN

Sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Kependidikan (LPTK), FTK UIN Sunan Ampel Surabaya memiliki tugas dan fungsi yang sangat strategis dalam rangka membekali teori dan praktik terkait dengan tugas-tugas profesional tenaga pendidik. Selama ini kesenjangan (*gap*) antara teori dan praktik menjadi perdebatan serius, sebab realitanya pembekalan aspek teoritis dan praktik masih belum seimbang sehingga *output* FTK menjadi kurang siap pakai (*ready for used*) sebagai tenaga profesional di bidang pendidikan.

Berangkat dari persoalan di atas, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya berupaya mencari solusi dengan menyelenggarakan kegiatan PPL menggunakan model konferensi 321 yang berfungsi untuk menjembatani agar antara teori dan praktek tidak terjadi *gap*.

Program PPL ini berjalan selama 2 (dua) bulan di sekolah atau madrasah. Dalam program ini, mahasiswa selain mengaplikasikan teori-teori pendidikan yang didapat dari kuliah, mereka juga menimba pengalaman praktis di lapangan. Dengan cara demikian diharapkan mahasiswa dapat mengatasi problem-problem pendidikan, terutama yang terkait dengan kompetensi keguruan.

Akhirnya, kami berharap semoga buku pedoman ini dapat dijadikan panduan bagi dosen pembimbing, mahasiswa, dan pihak sekolah dalam melaksanakan kegiatan PPL.

Surabaya, 2 Juni 2017

DEKAN,



Prof. Dr. H. Ali Mudlofir, M.Ag.

NIP. 196311161989031003

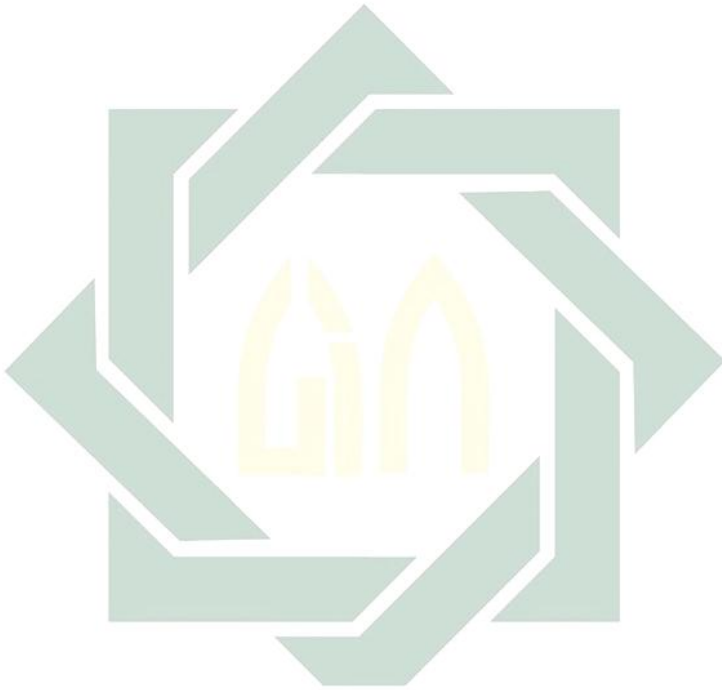
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	iii
SAMBUTAN DEKAN	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Pengertian PPL.....	1
B. Landasan Kegiatan PPL.....	2
C. Tujuan PPL	4
BAB II PETUNJUK TEKNIS PPL	
A. Tahapan PPL.....	7
B. Tempat, Waktu, dan Pelaksanaan PPL	8
C. Persyaratan Mengikuti PPL.....	8
D. Peserta PPL	8
E. Tata Tertib dan Sanksi PPL.....	9
F. Perencanaan Waktu Kegiatan PPL	12
G. Pelaksana PPL.....	13
BAB III PERSIAPAN PPL	
A. Pendaftaran.....	17
B. Penentuan Lokasi	17
C. Pengorganisasian	18
D. Pembekalan	19
E. Observasi Lokasi	120

F. Program PPL.....	20	
BAB IV PELAKSANAAN PPL		
A. Pemberangkatan	25	
B. Pelaksanaan Program	25	
C. Laporan Kegiatan	26	
BAB V PANDUAN PEMBIMBINGAN		
A. Pembimbing	29	
B. Tugas dan Wewenang Pembimbing ...	30	
C. Pelaksanaan Bimbingan	32	
BAB VI PEDOMAN EVALUASI PPL		
A. Tujuan Evaluasi	33	
B. Pola Penilaian PPL	33	
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
Lampiran I	Instrumen Observasi Lokasi dan Sekolah PPL II	39
Lampiran II	Form Tabulasi Rencana Pekan Efektif	41
Lampiran III	Form Rincian Rencana Pekan Efektif	42
Lampiran IV	Contoh Form Program Tahunan ..	44
Lampiran V	Contoh Form Program Semester ..	45
Lampiran VI	Contoh Form Analisis Kompetensi Dasar	46
Lampiran VII	Contoh Form Silabi Kurikulum 2013	47

Lampiran VIII	Contoh Form Silabi KTSP.....	49
Lampiran IX	Contoh Format RPP KTSP.....	50
Lampiran X	Contoh Form RPP Tingkat SMA/MA (Untuk SMP/MTS Kompetensi Inti Disesuaikan	53
Lampiran XI	Contoh RPP Tingkat SD/MI Tematik Integratif	58
Lampiran XII	Contoh Format Instrumen Observasi Penilaian Afektif.....	79
Lampiran XIII	Format Laporan Hasil Kunjungan .	80
Lampiran XIV	Form Penilaian PPL	83





BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian PPL II

Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL) di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya adalah suatu rangkaian kegiatan untuk menerapkan berbagai teori kependidikan yang berupa latihan-latihan pembelajaran di sekolah dan madrasah. Bentuk kegiatan PPL II merupakan tahap latihan mengajar yang dihadapkan pada siswa sesungguhnya, yang dikenal dengan *real classroom teaching* dan latihan tugas-tugas kependidikan dan pembelajaran lainnya. Bobot mata kuliah yang berupa praktik ini adalah 4 sks. Kegiatan ini merupakan tahapan praktik mengajar yang ke dua setelah mahasiswa-mahasiswi melakukan PPL I.

B. Landasan Kegiatan PPL II

1. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 207 Tahun 2014 tentang Kurikulum Madrasah.
7. Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 117 Tahun 2014 tentang Implementasi Kurikulum 2013 di Madrasah.
8. Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 165 Tahun 2014 tentang Pedoman Kurikulum Madrasah 2014 Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab.
9. Permenag nomor 16 tahun 2010 tentang Pengelolaan Pendidikan Agama Islam di Sekolah
10. Permendiknas Nomor 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru

11. Permendikbud nomor 61 tahun 2014 tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
12. Permendikbud Nomor 146 tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini
13. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2015 tentang penilaian hasil belajar oleh pendidik dan satuan pendidikan pada pendidikan dasar dan pendidikan menengah
14. Permendikbud Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan
15. Permendikbud Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi
16. Permendikbud Nomor 22 tahun 2016 tentang Standar Proses
17. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan
18. Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran pada Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
19. Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Nomor Un.07/1/PP.00.9/SK/718/P/2016 tentang Pedoman Akademik Program Sarjana, Magister, dan Doktor Tahun 2016
20. Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya Nomor Un.07/1/PP.00.9/SK/751/P/2016 tentang Kalender Akademik UIN Sunan Ampel Surabaya Tahun Akademik 2016/2017

21. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya Nomor B-1351A/Un.07/04/D/PP.00.9/SK/04/2017 tentang Penyusunan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program Strata Satu (S-1) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya Tahun Akademik 2016/2017.

C. Tujuan PPL

1. Terbentuknya Kompetensi Pedagogik dengan indikator:
 - a. Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual.
 - b. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.
 - c. Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu.
 - d. Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik.
 - e. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran.
 - f. Memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki.
 - g. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik.

- h. Menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar.
 - i. Memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk kepentingan pembelajaran.
 - j. Melakukan tindakan reflektif untuk peningkatan kualitas pembelajaran.
2. Terbentuknya Kompetensi Kepribadian dengan indikator:
- a. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.
 - b. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat.
 - c. Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa.
 - d. Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri.
 - e. Menjunjung tinggi kode etik profesi guru.
3. Terbentuknya Kompetensi Sosial dengan indikator:
- a. Bersikap inklusif, bertindak objektif, serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi.

- b. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat.
 - c. Beradaptasi di tempat bertugas di seluruh wilayah Republik Indonesia yang memiliki keragaman sosial budaya.
 - d. Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain.
4. Terbentuknya Kompetensi Profesional dengan indikator:
- a. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu sesuai kurikulum yang diberlakukan.
 - b. Menguasai kompetensi inti dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu.
 - c. Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif.
 - d. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.
 - e. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengembangkan diri.

BAB II

PETUNJUK TEKNIS PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II)

A. Tahapan PPL II

1. Pembekalan PPL II dan survei lapangan. Tahap ini dilakukan untuk menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional bagi mahasiswa. Pembekalan ditindak lanjuti dengan survei lapangan di bawah bimbingan DPL.
2. Pelaksanaan PPL II di sekolah diawali dengan mengadakan audiensi dengan pimpinan lembaga setempat, kepala sekolah, para wakil kepala sekolah, staf, dan guru, terutama guru pamong untuk memperoleh penjelasan tentang aturan, tata tertib, dan tugas-tugas peserta PPL II.
3. Pelaporan hasil PPL II.

B. Tempat, Waktu, dan Pelaksanaan PPL II

1. Tempat PPL II

Di lembaga-lembaga pendidikan negeri atau swasta yang relevan dengan program studi dan jurusan di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya

2. Waktu PPL II

PPL II Program Reguler dilaksanakan selama dua bulan di awal semester genap pada bulan Juli sampai dengan September.

3. Pelaksanaan PPL II dikoordinasikan oleh Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kepala Laboratorium Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya berdasarkan SK Dekan.

C. Persyaratan Mengikuti PPL II

1. Mahasiswa telah lulus mata kuliah prasyarat PPL II sesuai dengan kebijakan jurusan dan program studi.
2. Mahasiswa telah lulus mata kuliah Micro-teaching (PPL I).
3. Mahasiswa aktif kuliah (tidak sedang cuti) yang telah menempuh mata kuliah dengan jumlah kredit minimal 120 SKS.

D. Peserta PPL II

1. Peserta PPL II adalah mahasiswa yang memenuhi syarat sebagai peserta PPL II.

2. Peserta PPL II telah mendaftarkan diri sebagai peserta, serta telah mengikuti pembekalan PPL II.
3. Peserta PPL II wajib mengikuti semua kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pembuatan laporan.
4. Peserta wajib mematuhi semua aturan pelaksanaan PPL II.
5. Peserta wajib berupaya semaksimal mungkin menyukseskan program PPL II yang ditetapkan.
6. Peserta berhak mendapatkan pelayanan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pamong.

E. Tata Tertib dan Sanksi Peserta PPL II

1. Tata Tertib

Dalam pelaksanaan PPL II, mahasiswa harus mematuhi dan melaksanakan tata tertib sebagai berikut:

- a. Seluruh mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PPLII
- b. Berada di sekolah tempat PPL II selama 6 hari setiap minggu, baik untuk melaksanakan latihan pembelajaran, *Sit in*, maupun kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, termasuk kegiatan ekstrakurikuler
- c. Latihan pembelajaran dilaksanakan sebanyak 6 – 10 praktik. Jika ada kelebihan

jumlah praktik mengajar, maka itu menjadi bagian dari proses pembiasaan mahasiswa sebagai calon guru

- d. Mengenakan pakaian yang sopan dan rapi dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Praktikan Laki-laki :
 - a) memakai jas almamater
 - b) memakai baju putih berkerah
 - c) memakai celana dengan bahan formal bukan jeans
 - d) memakai sepatu *fantovel* berwarna hitam
 - 2) Praktikan Perempuan :
 - a) memakai jas almamater
 - b) memakai baju putih sopan
 - c) memakai rok hitam dan berjilbab putih
 - d) memakai sepatu *fantovel* berwarna hitam
- e. Hadir di sekolah tempat PPL II 10 menit sebelum jam pelajaran pertama dan meninggalkan sekolah setelah selesai jam terakhir atau dengan seizin kepala sekolah dan sesuai kebijakan sekolah/ madrasah
- f. Mengisi daftar presensi mahasiswa dan daftar presensi siswa setiap kali mengajar.
- g. Berusaha menciptakan suasana pergaulan yang islami di sekolah/ madrasah tempat PPL II, baik dengan rekan-rekan sesama

mahasiswa maupun dengan siswa, para pimpinan, maupun guru.

- h. Menaati tata tertib sekolah tempat PPL II dan berusaha melaksanakan serta memeliharanya.
- i. Ikut berpartisipasi dalam mensukseskan kegiatan sekolah tempat PPL II.
- j. Menjaga nama baik sekolah tempat PPL II dan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya.
- k. Melaksanakan latihan pembelajaran, *Sit in* dengan tertib, efektif, dan efisien.
- l. Membuat laporan pelaksanaan latihan pembelajaran dan hasil *Sit in* sesuai format laporan.

2. Sanksi

Peserta PPL II apabila melakukan pelanggaran tata tertib, dikenakan sanksi oleh guru pamong dan atau DPL secara bertahap dalam bentuk: peringatan secara lisan, tertulis, dan digugurkan haknya sebagai peserta PPL II.

F. Perencanaan Waktu Kegiatan PPL II

No	Jenis Kegiatan	Bulan/ Minggu										
		Bulan Ke-1				Bulan Ke-2						
		1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	a. Observasi dan pengenalan lingkungan sekolah dan kelas b. <i>Sit in</i> pembelajaran di kelas terhadap guru pamong sebagai model 100%	✓										
2.	a. Praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 75% dan 25% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP b. Praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 50% dan 50% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP		✓									
3.	Praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 25% dan 75% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP			✓								

Pedoman PPL II Menggunakan Model Konferensi 321

4.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP				✓				
5.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP					✓			
6.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP						✓		
7.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP							✓	
8.	Persiapan presentasi hasil kegiatan di sekolah dan penyelesaian pembuatan laporan								✓

G. Pelaksana

1. Panitia yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya

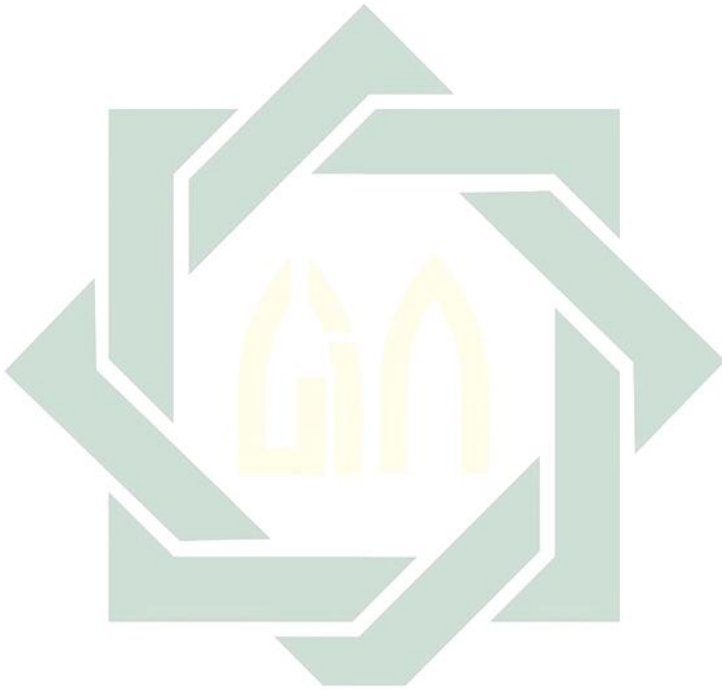
2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah unsur pelaksana PPL II yang terdiri dari sejumlah dosen tetap yang ditugaskan oleh Dekan
- b. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertugas:
 - 1) Melakukan observasi medan PPL II untuk menghimpun informasi yang diperlukan dalam rangka penyusunan draft program PPL II pada waktu pembekalan
 - 2) Menyampaikan materi pembekalan PPL II pada hari dan waktu yang telah ditentukan
 - 3) Membimbing peserta PPL II mulai dari pembekalan, observasi medan, penyusunan program, pelaksanaan program sampai pada penyusunan laporan
 - 4) Mengevaluasi dan memberikan penilaian kinerja peserta PPL II
- c. DPL bertanggung jawab untuk mengoptimalkan fungsi masing-masing peserta PPL
- d. DPL berkewajiban membuat laporan tentang hasil kunjungan
- e. Dalam melaksanakan tugas, DPL bertanggung jawab kepada Dekan.

3. Guru Pamong

Guru pamong adalah guru sekolah/madrasah yang diangkat oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya atas usulan Kepala Sekolah sebagai guru pamong (pembimbing) di sekolah/madrasah tempat mahasiswa melaksanakan PPL II. Guru Pamong bertugas:

- a. Membantu DPL dan peserta PPL II dalam melakukan observasi medan pra PPL II dan observasi kelas pada saat PPL II dilaksanakan
- b. Memberikan bimbingan kepada peserta PPL II
- c. Membimbing peserta PPL II mulai dari observasi medan, penyusunan program, pelaksanaan program sampai pada penyusunan laporan
- d. Mengevaluasi kinerja peserta PPL II
- e. Guru pamong dan DPL memberikan penilaian kompetensi peserta PPL II
- f. Guru pamong bertanggung jawab untuk mengoptimalkan fungsi masing-masing peserta PPL II



BAB III

PERSIAPAN PPL II

A. Pendaftaran

1. Mahasiswa yang sudah memprogram PPL II.
2. Mahasiswa yang lulus mata kuliah pra syarat yang ditentukan oleh prodi masing-masing dan lulus PPL I.

B. Penentuan Lokasi

1. Lokasi PPL II ditentukan oleh panitia PPL II setelah dilakukan observasi.
2. Lokasi PPL II adalah sekolah yang bersedia dan memiliki standar kualifikasi yang ditentukan oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

C. Pengorganisasian

1. Pengorganisasian peserta PPL II dilakukan berdasarkan hasil pendataan calon peserta.
2. Berdasarkan lokasi yang akan ditempati, peserta PPL II diorganisasikan menjadi kelompok-kelompok tempat PPL II. Pengorganisasian pembagian kelompok kriterianya berdasarkan:
 - a. Lokasi sekolah
 - b. Status sekolah
 - c. Kompetensi peserta PPL II
 - d. Kebutuhan bidang studi di sekolah PPL II.
3. Untuk memudahkan koordinasi antar anggota kelompok dalam suatu sekolah, maka dibentuk sekurang-kurangnya seorang ketua, sekretaris, dan bendahara dari suatu kelompok.
4. Ketua kelompok bertanggung jawab atas terselenggaranya koordinasi pembekalan, observasi medan, penyusunan program, pelaksanaan program, evaluasi, penyusunan laporan, administrasi, akomodasi, dan hubungan dengan sekolah.
5. Ketua, sekretaris, dan bendahara adalah peserta PPL II yang diberi tugas tambahan sebagai pimpinan, sehingga semua hak dan kewajiban peserta PPL II tetap melekat pada dirinya.

D. Pembekalan

Pembekalan PPL II berfungsi untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun ke lokasi PPL II.

1. Tujuan pembekalan dan persiapan pelaksanaan PPL II
 - a. Memahami latar belakang pentingnya PPL II
 - b. Menyegarkan kembali keterampilan khusus untuk melaksanakan PPL II
 - c. Menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional bagi mahasiswa untuk terjun ke lapangan dalam melaksanakan kegiatan dan tugas PPL II
 - d. Memeroleh informasi tentang keadaan umum sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL II
2. Materi Pembekalan
 - a. Workshop Praktik Pembelajaran yang Baik
 - 1) Kebijakan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 - 2) Praktik pembelajaran yang baik di sekolah/madrasah
 - 3) Manajemen berbasis sekolah/madrasah
 - 4) Literasi
 - b. Workshop Guru Pamong
 - 1) Konferensi: Alternatif strategi pembimbingan PPL
 - 2) Mengajar mandiri
 - 3) Mengajar terbimbing

3. Metode Pembekalan

Penyajian materi dilakukan dengan metode ceramah, diskusi, kerja kelompok, dan simulasi.

E. Observasi Lokasi

1. Observasi lokasi dilakukan oleh DPL dan seluruh mahasiswa PPL II
2. Observasi lokasi dilakukan untuk:
 - a. Menjalin komunikasi dengan sekolah/ madrasah, khususnya dengan kepala sekolah/ madrasah dan guru pamong, serta para guru yang lainnya.
 - b. Mempersiapkan sarana yang diperlukan pada tahap pelaksanaan program, misalnya bahan-bahan pembelajaran, akomodasi penginapan, biaya hidup, transportasi, dan lain-lain.
3. Dana untuk observasi lokasi bagi peserta menjadi tanggung jawab peserta.
4. Observasi lokasi dilakukan dengan menggunakan instrumen observasi lokasi dan sekolah (*lampiran I*)

F. Program PPL II

Program PPL II terdiri dari dua bagian, yaitu:

1. Praktik Pembelajaran

Praktik Pembelajaran terdiri dari empat (4) unsur, yaitu:

- a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran
 - 1) Menyusun Rencana Pekan Efektif (*lihat lampiran II dan III*)
 - 2) Menyusun Program Tahunan (*lihat lampiran IV*)
 - 3) Menyusun Program Semester (*lihat lampiran V*)
 - 4) Menyusun Analisis Kompetensi Dasar (*lihat lampiran VI*)
 - 5) Menyusun Silabi (*lihat lampiran VII dan VIII*)
 - 6) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ RPP/RPPH (*lihat lampiran IX, X, XI*)
 - 7) Menyusun instrumen penilaian (*lihat lampiran XII*)
- b. Pelaksanaan Latihan Pembelajaran
 - 1) Keterampilan membuka
 - 2) Penguasaan materi
 - 3) Strategi yang digunakan
 - 4) Performance
 - 5) Media/sumber/bahan yang digunakan
 - 6) Keterampilan bertanya
 - 7) Keterampilan memberi penguatan
 - 8) Keterampilan memfasilitasi diskusi dalam proses pembelajaran
 - 9) Keterampilan menutup pembelajaran.
 - 10) Keterampilan menulis jurnal reflektif

- c. Pelaksanaan Latihan Evaluasi Pembelajaran
 - 1) Melaksanakan penilaian berbasis kelas
 - 2) Merumuskan jenis dan bentuk tagihan evaluasi
 - 3) Menyusun instrumen/alat evaluasi
 - 4) Melakukan pengukuran ketercapaian kompetensi
 - d. Pelaksanaan Kegiatan Kependidikan Lainnya
 - 1) Membantu dan/atau melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler, utamanya yang berkaitan dengan kompetensi (akademik dan profesionalisme) guru
 - 2) Mengikuti secara aktif upacara bendera yang diselenggarakan oleh sekolah
 - 3) Mengikuti rapat di sekolah atas permintaan kepala sekolah/madrasah
 - 4) Mengikuti semua kegiatan yang diselenggarakan sekolah/ madrasah.
2. *Sit in* (di kelas guru pamong)
- a. *Sit in* adalah kegiatan belajar yang dilakukan oleh peserta PPL II untuk melihat dan mencatat praktik guru mengajar di sekolah/ madrasah yang ditempati PPL II
 - b. Tujuan *Sit in* adalah untuk melakukan refleksi bagi mahasiswa peserta PPL II agar menemukan model-model pembelajaran yang ideal sebagai bekal bagi mereka dalam menjalankan profesinya kelak

c. *Sit in* terdiri dari dua (2) unsur, yaitu:

1) Penyusunan perencanaan *Sit in*

- a) Merumuskan tujuan *Sit in*
- b) Menentukan obyek *Sit in*
- c) Menyusun instrumen *Sit in*

2) Pelaksanaan *Sit in*

Beberapa hal yang menjadi fokus dalam kegiatan *Sit in* adalah:

a) Aktivitas guru dalam proses pembelajaran

- (1) Persiapan tertulis
- (2) Membuka pelajaran
- (3) Pengembangan materi
- (4) Penguasaan materi
- (5) Kemampuan menjelaskan
- (6) Pemilihan sumber belajar
- (7) Penggunaan strategi pembelajaran
- (8) Penerapan metode pembelajaran
- (9) Pemilihan media pembelajaran
- (10) Pengelolaan kelas
- (11) Menanggapi pertanyaan siswa
- (12) Melakukan evaluasi pembelajaran
- (13) Menutup pelajaran
- (14) Tanggapan guru

b) Aktivitas siswa

- (1) Kesiapan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran
- (2) Respon siswa dalam proses pembelajaran

- (3) Tanggapan siswa
 - c) Sarana dan media pembelajaran
 - d) Sumber belajar
- 3) Cara memperoleh data hasil *Sit in* adalah dengan mencatat semua proses pembelajaran secara valid dan obyektif
- 4) Teknik pengumpulan data *Sit in*
 - a) *Checklist* adalah usaha penilaian yang berupa daftar pertanyaan dengan cara membubuhkan tanda jawaban dengan cek (✓) pada masing-masing item
 - b) *Factual Record* adalah melakukan pencatatan terhadap seluruh proses pembelajaran secara valid dan objektif
 - c) *Interview* adalah melakukan tanya jawab terhadap seluruh proses pembelajaran secara valid dan objektif
 - d) *Individual Conference* adalah data yang dikumpulkan dalam observasi kelas disusun secara sistematis dan dikonfirmasi dengan guru yang diobservasi, guna memberikan pengakuan, penghargaan, dan dorongan terhadap usaha yang telah dicapai.

BAB IV

PELAKSANAAN PPL II

A. Pemberangkatan

1. Upacara Pelepasan oleh Dekan, para Wakil Dekan, dan para DPL di halaman kampus Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya.
2. Pemberangkatan ke lokasi oleh masing-masing DPL
3. Penerimaan oleh sekolah/ madrasah masing-masing

B. Pelaksanaan Program

Dalam pelaksanaannya, peserta melaksanakan program setelah berkomunikasi dengan pihak sekolah dan DPL.

C. Laporan Kegiatan PPL II

1. Jenis Laporan

Laporan PPL II dilakukan secara individu.

2. Laporan

a. Laporan PPL II terdiri dari dua (2) unsur:

1) Laporan hasil *Sit in*

Laporan hasil *Sit in* terdiri dari:

- a) Halaman Judul
- b) Halaman Persetujuan Guru Pamong
- c) Halaman Pengesahan Kepala Sekolah
- d) Kata Pengantar
- e) Daftar Isi
- f) Bab I Pendahuluan (latar belakang, rumusan masalah, tujuan)
- g) Bab II Laporan Pelaksanaan *Sit in* (tujuan, perencanaan, pelaksanaan *Sit in*)
- h) Bab III Analisis Hasil *Sit in* (tujuan, perencanaan, pelaksanaan *Sit in*)
- i) Bab IV Penutup (kesimpulan dan saran)

2) Laporan hasil latihan pembelajaran

Laporan hasil latihan pembelajaran terdiri dari:

- a) Halaman Judul
- b) Halaman Persetujuan Guru Pamong
- c) Halaman Pengesahan Kepala Sekolah
- d) Kata Pengantar
- e) Daftar Isi

- f) Bab I Pendahuluan
 - g) Bab II Laporan Pelaksanaan Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, evaluasi pembelajaran, dan jurnal reflektif)
 - h) Bab III Analisis Hasil Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, dan evaluasi pembelajaran)
 - i) Bab IV Penutup
 - j) Lampiran Perangkat Pembelajaran
3. Ketentuan Laporan
- a. Laporan PPL II disusun oleh peserta PPL II di bawah bimbingan Guru Pamong dan DPL
 - b. Laporan PPL II diketik pada kertas HVS ukuran A5 menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 10, dan dengan jarak 1,5 spasi
 - c. Penyerahan laporan dalam bentuk print-out dan soft copy. Dalam bentuk print out, laporan dijilid dalam bentuk buku dengan sampul warna hijau dengan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh Guru pamong dan DPL serta tanda tangan kepala sekolah/madrasah pada lembar pengesahan. Sedangkan laporan dalam bentuk soft copy dimasukkan dalam CD, dilengkapi dengan lembar persetujuan dan pengesahan yang telah discan

- d. Buku laporan PPL II dicopy sebanyak 2 (dua) eksemplar; 1 eksemplar diberikan kepada sekolah dan 1 eksemplar lagi dibuat arsip mahasiswa. Sementara CD laporan dicopy sebanyak 5 (lima) buah dengan rincian; 1 CD untuk mahasiswa, 1 CD untuk laboratorium FTK, 1 CD untuk DPL, 1 CD untuk akademik FTK, dan 1 CD untuk prodi
 - e. Batas penyerahan laporan PPL II adalah satu minggu setelah masa PPL II selesai
 - f. Toleransi keterlambatan penyerahan laporan PPL II diberikan paling lama 7 hari dari batas waktu yang telah ditentukan. Apabila lebih dari waktu yang ditentukan, maka akan dikenakan sanksi dengan pengurangan nilai akhir PPL II.
4. Presentasi Hasil Pelaksanaan PPL II
- a. Tempat presentasi adalah di sekolah, pada saat pelepasan mahasiswa PPL II
 - b. Waktu presentasi adalah 10-15 menit
 - c. Penyaji adalah perwakilan praktikan
 - d. Format file presentasi adalah Ms. Power Point (PPT), mencakup *background* sekolah, kegiatan pembelajaran, kegiatan penunjang/ ekstra kurikuler, pengalaman.

BAB V

PEDOMAN BIMBINGAN

A. Pembimbing

Pembimbing di lapangan terdiri dari dua unsur

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
DPL adalah dosen tetap Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang diangkat melalui SK Dekan. Seorang DPL membimbing maksimal 10 mahasiswa peserta PPL II.
2. Guru Pamong
Guru pamong adalah guru sekolah tempat PPL II yang diangkat oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan atas usulan dan persetujuan kepala sekolah/madrasah. Guru pamong bertugas membimbing mahasiswa peserta PPL II dalam proses pelaksanaan PPL II.

B. Tugas dan Wewenang Pembimbing

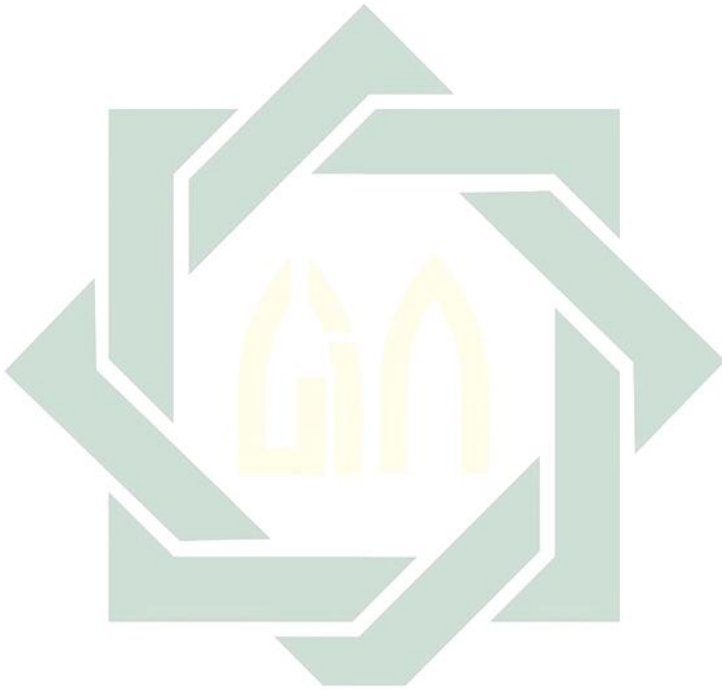
1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
 - a. Mengikuti pembekalan
 - b. Membimbing pembuatan dan pelaksanaan program PPL II
 - c. Menyerahkan mahasiswa peserta PPL II kepada pihak sekolah
 - d. Membimbing pembuatan laporan
 - e. Memberikan peringatan kepada peserta PPL II yang melakukan tindakan indisipliner
 - f. Memantau daftar kehadiran mahasiswa di sekolah
 - g. Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalah pembelajaran
 - h. Bertanggung jawab terhadap terselesainya laporan akhir
 - i. Atas nama fakultas, melaksanakan pisah pamit dengan pihak sekolah
 - j. DPL harus hadir ke lokasi sebanyak 8 (delapan) kali yang meliputi mengantar survei, mengantar keberangkatan, monitoring, dan penjemputan sesuai dengan jadwal
 - k. DPL berkewajiban mengisi kartu laporan pembimbingan

2. Guru Pamong
 - a. Membimbing mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran
 - b. Membimbing mahasiswa melakukan *Sit in*
 - c. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan pembelajaran
 - d. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan evaluasi pembelajaran
 - e. Membimbing mahasiswa melaksanakan kegiatan kependidikan lainnya
 - f. Memberikan penilaian terhadap kegiatan PPL II mahasiswa yang telah dikoordinasikan dengan DPL.
 - g. Mengisi kartu bimbingan (*Lihat lampiran XIII*)

C. Pelaksanaan Bimbingan

Yang harus dilaksanakan oleh DPL di lapangan:

1. Mengunjungi mahasiswa di lokasi PPL II sesuai jadwal yang telah ditetapkan dengan membawa surat tugas dari Dekan
2. Mengisi blanko laporan bimbingan
3. Menyelesaikan masalah atau kasus yang terjadi di sekolah
4. Menemui Kepala Sekolah dan Guru Pamong untuk mengetahui perkembangan latihan mengajar peserta PPL II
5. Melakukan konferensi dengan praktikan dan guru pamong saat monitoring di sekolah



BAB VI

PEDOMAN EVALUASI PPL II

A. Tujuan Evaluasi

Evaluasi mahasiswa peserta PPL bertujuan untuk mengetahui dan menentukan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan program PPL II.

B. Pola Penilaian PPL II

Penilaian kegiatan PPL II adalah bersifat menyeluruh yang mencakup aspek pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Penilaian bersifat *continue* dari awal sampai akhir kegiatan PPL II; dan bersifat membimbing mahasiswa agar dapat memperbaiki kekurangannya (*remedial*) dan mengembangkan aspek-aspek yang sudah baik (*enrichment*). Hal-hal yang berkaitan dengan pola penilaian PPL II diatur sebagai berikut:

1. Penilaian diberikan guru pamong dan DPL
2. Penentuan nilai akhir dari guru pamong dan DPL dilakukan oleh DPL dengan prosentase 60% (guru pamong) dan 40% (DPL)
3. Sasaran penilaian:
Sasaran penilaian ditujukan kepada komponen pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.
 - a. Komponen pedagogik, terdiri dari:
 - 1) Kemampuan menguasai karakteristik peserta didik yang ditunjukkan dengan kemampuan guru dalam melayani perbedaan kemampuan individu
 - 2) Kemampuan mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu
 - 3) Kemampuan memanfaatkan media pembelajaran, teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran
 - 4) Kemampuan menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
 - b. Komponen kepribadian terdiri dari:
 - 1) Kedisiplinan, yaitu jumlah presensi dalam melaksanakan tugas-tugas PPL II
 - 2) Kepemimpinan, yaitu dapat menyelesaikan tugas dan masalah yang dihadapi
 - 3) Kejujuran dan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas PPL II

- 4) Motivasi, yaitu sikap penuh semangat dalam melaksanakan tugas PPL II
- c. Komponen sosial, terdiri dari:
- 1) Pergaulan di sekolah, baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), siswa, guru maupun personal sekolah lainnya.
 - 2) Kerja sama baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), guru pamong maupun dosen pembimbing
 - 3) Keterlibatan dalam penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler secara aktif
- d. Komponen profesional, terdiri dari:
- 1) Pembuatan paper hasil *Sit in*, meliputi:
 - a) Tujuan *Sit in*
 - b) Persiapan dan perencanaan *Sit in*
 - c) Pelaksanaan *Sit in*
 - d) Hasil *Sit in*
 - 2) Pelaksanaan latihan pembelajaran meliputi:
 - a) Keterampilan membuka
 - b) Penguasaan materi
 - c) Strategi yang digunakan
 - d) Performance
 - e) Media/sumber/bahan yang digunakan
 - f) Keterampilan bertanya
 - g) Keterampilan memberi penguatan
 - h) Keterampilan memfasilitasi diskusi kecil atau besar
 - i) Keterampilan menutup pembelajaran.

- 3) Penulisan laporan PPL II, meliputi:
 - a) Kejelasan penulisan komponen pengembangan silabi
 - b) Kejelasan penulisan komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - c) Pemilihan alat/sarana pembelajaran
 - d) Penyusunan instrumen evaluasi
- 4) Penulisan jurnal reflektif, meliputi:
 - a) Kejelasan deskripsi pelaksanaan pembelajaran
 - b) Ketepatan analisis keterlaksanaan pembelajaran
 - c) Ketepatan rumusan langkah tindak lanjut
4. Komponen nilai dan bobotnya
Komponen nilai diberi tanda N, dengan perincian sebagai berikut:
 - a. Komponen penilaian pedagogik (N1), mencakup kemampuan menguasai karakteristik peserta didik, mengembangkan kurikulum, memanfaatkan media pembelajaran dan ICT, dan menyelenggarakan evaluasi dengan bobot = 4
 - b. Komponen penilaian kepribadian (N2), mencakup kedisiplinan, kepemimpinan, kejujuran dan tanggung jawab, dan motivasi, dengan bobot = 4

- c. Komponen penilaian sosial (N₃), mencakup kemampuan bergaul di sekolah, kerjasama, dan keterlibatan dalam penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler, dengan bobot = 3
 - d. Komponen penilaian profesional (N₄), mencakup pembuatan paper hasil *Sit in*, pelaksanaan latihan pembelajaran dengan jumlah pertemuan minimal 6 kali, pembuatan laporan PPL II, dan kemampuan membuat jurnal reflektif dengan bobot = 4
5. Rumus untuk memperoleh nilai kesimpulan PPL II (N_k) adalah:

$$N_k = \frac{4N_1 + 4N_2 + 3_3 + 4N_4}{15}$$

6. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian disesuaikan dengan tabel sebagai berikut:

NILAI	INTERVAL	KETERANGAN
A ⁺	91 - 100	LULUS
A	86 - 90	LULUS
A ⁻	81 - 85	LULUS
B ⁺	76 - 80	LULUS
B	71 - 75	LULUS
B ⁻	66 - 70	LULUS
C ⁺	61 - 65	LULUS
C	56 - 60	LULUS
C ⁻	51 - 55	LULUS
D	40 - 50	TIDAK LULUS
E	<39	TIDAK LULUS

Contoh penilaian

Seorang calon guru (mahasiswa) selama PPL II memperoleh nilai untuk komponen pedagogis (N_1) = 86, komponen kepribadian (N_2) = 81, komponen sosial (N_3) = 93, dan komponen profesional (N_4) = 90. Dengan demikian, nilai kesimpulan PPL II (N_k) adalah sebagai berikut:

$$\begin{aligned} N_k &= \frac{4N_1 + 4N_2 + 3N_3 + 4N_4}{15} \\ &= \frac{4(86) + 4(81) + 3(93) + 4(90)}{15} \\ &= \frac{344 + 324 + 279 + 360}{15} \\ &= \mathbf{87,1} \end{aligned}$$

Nilai ini bila dikonversikan berdasarkan kriteria penilaian dapat dikategorikan “A”. Karena 87,1 masuk pada interval 86 – 90, interval tersebut masuk pada nilai huruf A (form penilaian dapat dilihat pada lampiran XIV).

Lampiran I : Instrumen Observasi Lokasi dan Sekolah PPL II

**INSTRUMEN OBSERVASI LOKASI DAN SEKOLAH
PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II)
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA
TAHUN AKADEMIK _____**

I. LINGKUNGAN SEKOLAH

A. Identitas Sekolah/ Madrasah

1. Nama Sekolah/Madrasah :
2. Alamat Sekolah/Madrasah :
3. Status Sekolah/Madrasah :
(Negeri/ swasta)
4. Status Akreditasi :
5. Waktu Belajar
 - a. Masuk : Jam
 - b. Keluar : Jam
 - c. Istirahat : Jam

A. Keadaan Bangunan dan Ruangan

1. Bangunan Gedung : Unit
2. Keadaan Bangunan : Permanen/Semi
Permanen/Darurat
3. Lokasi : Strategis/Tidak
Strategis/Ramai/Tenang
4. Keadaan Ruangan
 - a. Ruang Belajar : buah
 - b. Ruang Kantor : buah
 - c. Ruang Perpustakaan : buah
 - d. Ruang Olah Raga : buah
 - e. Ruang Laboratorium : buah
 - f. Ruang Kesenian : buah
 - g. Gudang : buah
 - h. Kantin : buah
 - i. WC : buah
 - j. Ruang Penjaga : buah
 - k. Dan lain-lain : buah
 - l. Dan lain-lain : buah

II. PERSONALIA SEKOLAH

- a. Nama Kepala Sekolah :
- b. Nama Wakil Kepala Sekolah :
- c. Statistika Tenaga Pendidik : Orang (... Lk/ ... Pr)
- d. Statistika Tenaga Kependidikan : Orang (... Lk/ ... Pr)

III. SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH

- a. Ruang kelas :
- b. Perpustakaan :
- c. Laboratorium :
- d. Unit Kesehatan Siswa (UKS) :
- e. Dan lain-lain :

IV. CATATAN/ KETERANGAN TAMBAHAN

.....
.....
.....
.....

Mengetahui,
Kepala Sekolah, 2017
Mahasiswa
Ybs.,

.....

.....

Menyetujui,
Dosen
Pembimbing,

.....

NIP.

Lampiran II : Form Tabulasi Rencana Pekan Efektif

.....(SEKOLAH/MADRASAH)

.....

.....

RENCANA PEKAN EFEKTIF (R P E)

Mata Pelajaran :

Satuan Pendidikan :

Kelas / Semester :

Smt	Hari	Bulan							Jumlah
		Juli	Agust	Sept	Okt	Nop	Des	Jan	
I	Senin								
	Selasa								
	Rabu								
	Kamis								
	Jum'at								
	Sabtu								
Total									

Smt	Hari	Bulan							Jumlah
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	
II	Senin								
	Selasa								
	Rabu								
	Kamis								
	Jum'at								
	Sabtu								
Total									

.....,

Guru Pengampu,

(.....)

Lampiran III.: Form Rencana Pekan Efektif

.....(SEKOLAH/MADRASAH)

.....

.....
.....

RENCANA PEKAN EFEKTIF (R P E)

Mata Pelajaran :

Satuan Pendidikan :

Kelas / Semester :

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Jumlah Pekan (Lihat Kalender Pendidikan) dalam Semester

No.	Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya Jam
01	Juli		
02	Agustus		
03	September		
04	Oktober		
05	Nopember		
06	Desember		
07	Januari		
Jumlah (a)			

2. Jumlah Pekan tidak Efektif

- a.: pekan jam
b.: pekan jam
c.: pekan jam
d.: pekan jam

e.: pekan jam
Jumlah Pekan (b) : pekan jam

3. Jumlah Pekan Efektif

.....(a)
.....(b) -
.....Pekan (c)

4. Banyak Jam Pelajaran Efektif

.....(c)
.....(jam/pekan) x
.....Jam Pelajaran

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

1. Tatap Muka	:	pekan	jam
2. Ulangan Harian/Uji Kompetensi	:	pekan	jam
3. UTS	:	pekan	jam
4. UAS	:	pekan	jam
5. Cadangan	:	pekan	jam
Jumlah	:	pekan	jam

.....

Guru Pengampu,

(.....)

Lampiran IV: Contoh Form Program Tahunan

PROGRAM TAHUNAN

Mata : Satuan Pendidikan :
Pelajaran
Kelas / : Tahun Pelajaran :
Program

Table with 4 columns: Semester, Kompetensi Dasar, Materi / Uraian Materi, and Alokasi Waktu. Rows include Semesters I and II, and summary rows labeled 'Jumlah'.

Mengetahui
Kepala Sekolah,

.....,
Guru Mata Pelajaran,

.....
NIP

.....
NIP.

Lampiran V: Contoh Form Program Semester

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran
 Satuan Pendidikan
 Kelas / Program
 Semester
 Tahun Pelajaran

:
 :
 :
 :
 :

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Semester I (satu)					
					Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Surabaya,

Guru Mata Pelajaran

Kepala Sekolah,

.....

Lampiran VI: Contoh Form Analisis Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sikap		Aspek Pengetahuan		Keterampilan	
				Indikator	Penilaian	Indikator	Penilaian	Indikator	Penilaian
1.1	1.	Fakta: - - - Konsep: - - - Prinsip - - -	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati • Menanya • Mengumpulkan data/eksperimen • Mengasosiasi • Mengkomunikasikan 						
2.2									
3.1									
4.2									

Lampiran VII: Contoh Form Silabi Kurikulum 2013

CONTOH SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN

Nama Sekolah	:
Mata Pelajaran	:
Kelas/Program	:
Semester	:
Kompetensi Inti	:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Uraian Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/Alat
				Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

.....
Kepala Sekolah/Madrasah,

Guru Mata Pelajaran

Lampiran VIII: Contoh Form Silabi KTSP

CONTOH SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN

:
 :
 :
 :
 :

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Uraian Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan/Alat
				Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

.....
 Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Lampiran IX: . Contoh Form Rencana Pelaksanaan Pembelajaran KTSP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN :
SATUAN PENDIDIKAN :
KELAS/SEMESTER :
MATERI :

STANDAR KOMPETENSI:
KOMPETENSI DASAR :
INDIKATOR : 1.

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

DESKRIPSI MATERI :

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

WAKTU	KEGIATAN	METODE/ STRATEGI	MEDIA
	Kegiatan Pendahuluan yang meliputi 1. menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran; 2. mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya		

	<p>dengan materi yang akan dipelajari;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai; 4. menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus. 		
	<p>Kegiatan Inti yang meliputi Eksplorasi, Elaborasi dan Konfirmasi</p>		
	<p>Kegiatan Penutup yang meliputi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran; 2. melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram; 3. memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; 4. merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas balik, tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik; 		

Pedoman PPL II Menggunakan Model Konferensi 321

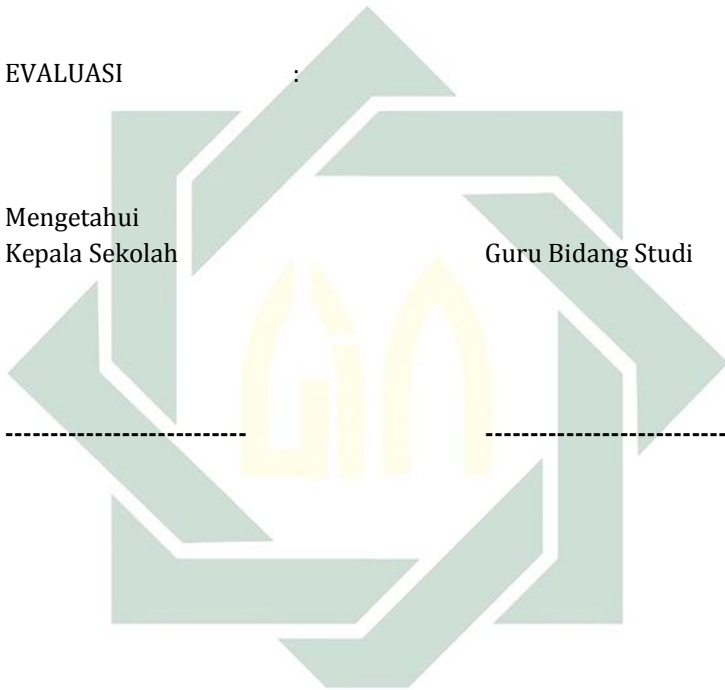
	5. menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.		
--	---	--	--

SUMBER BELAJAR :

EVALUASI :

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Bidang Studi



Lampiran X: Contoh Form RPP tingkat SMA/MA (untuk SMP/MTs Kompetensi Inti disesuaikan)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Madrasah/Sekolah :
Kelas/Semester :
Program :
Mata Pelajaran :
Materi Pokok :
Alokasi Waktu :

A. Kompetensi Inti:

- (KI-1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;
- (KI-2) Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;
- (KI-3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan

bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

- (KI-4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian:

1.2

2.3

3.1

Indikator:

-
-
-

3.2

Indikator:

-
-
-

4.1

Indikator:

-
-
-

4.2

Indikator:

-
-
-

C. Tujuan Pembelajaran:

Melalui kegiatan mengamati, menanya, mendiskusikan, menyimpulkan dan mengomunikasikan, peserta didik diharapkan:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8. dst

D. Materi Pembelajaran:

1. Fakta:

-
-

2. Konsep:

-
-

3. Prinsip

-
-

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1.
2.
3.
4.

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1.
2.

3.
4.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Media
Kegiatan Pendahuluan	<p>Dalam kegiatan pendahuluan, guru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mengondisikan suasana belajar yang meny-angkan; 2. mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kom-petensi yang akan dipe-lajari dan dikembang-kan; 3. menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari; 4. menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan 5. menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan menit	
Kegiatan Inti	<i>(Dalam kegiatan inti mengandung lima unsur langkah pendekatan saintifik/ilmiah)</i> menit	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Media
	1. Mengamati 2. Menanya 3. Menalar 4. Mengasosiasi 5. Mengomunikasikan		
Kegiatan Penutup	Menyimpulkan Memberi penguatan Refleksi menit	

H. Penilaian hasil Pembelajaran

1. Evaluasi Kognitif
2. Evaluasi Psikomotor
3. Evaluasi Afektif

.....,.....2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah/Madrasah,

Guru Mata Pelajaran

Contoh

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Satuan Pendidikan : MI

Kelas/Semester : IV/2

Tema : Indahnya Negeriku

Waktu : 6 JP (6x35 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menerima, menghargai, dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, tetangga, dan guru
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati, mendengar, melihat, membaca dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

B. Kompetensi Dasar

PPKn

- 1.4 Mensyukuri berbagai bentuk keberagaman suku bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia yang terikat persatuan dan kesatuan sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa
- 2.4 Menampilkan sikap kerja sama dalam berbagai bentuk keberagaman suku bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia yang terikat persatuan dan kesatuan
- 3.4 Memahami arti bersatu dalam keberagaman di rumah, sekolah, dan masyarakat
- 4.4 Mengelompokkan kesamaan identitas suku bangsa (pakaian tradisional, bahasa, rumah adat, makanan khas, dan upacara adat), sosial ekonomi (jenis pekerjaan orang tua) di lingkungan rumah, sekolah dan masyarakat sekitar.

Indikator

- 4.4.1 Mengidentifikasi identitas suku bangsa
- 4.4.2 Mengidentifikasi kesamaan identitas suku bangsa yang ada di lingkungan sekitar

Bahasa Indonesia

- 3.4 Menggali informasi dari teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku.

- 4.1 Mengamati, mengolah, dan menyajikan teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku.

Indikator

- 4.1.1 Mengidentifikasi kosakata baku dari teks bacaan tentang lingkungan sosial secara cermat
- 4.1.2 Menyusun kalimat sendiri dengan kosakata baku berdasarkan hasil identifikasi.

Matematika

- 3.5 Menemukan bangun segi banyak beraturan maupun tak beraturan yang membentuk pola pengubinan melalui pengamatan
- 4.2 Melakukan pengubinan menggunakan segi banyak beraturan tertentu

Indikator

- 3.5.1 Mengidentifikasi benda-benda hasil budaya dan sumberdaya alam yang berbentuk segibanyak beraturan
- 3.5.2 Mengidentifikasi benda-benda hasil budaya dan sumberdaya alam yang berbentuk segibanyak tak beraturan
- 4.2.1 Membuat segibanyak beraturan yang dibentuk dari hasil gabungan bangun datar secara kreatif

- 4.2.2 Membuat pola pengubinan dari berbagai bangun datar
- 4.2.3 Mengidentifikasi bangun datar yang membentuk pola pengubinan.

Seni Budaya dan Prakarya

- 3.1 Mengetahui tempat-tempat industri, bersejarah, dan seni pertunjukan di daerah setempat.
- 3.2 Mengetahui gambar alam, benda, dan kolase
- 4.2 Membuat karya kreatif yang diperlukan untuk melengkapi proses pembelajaran dengan memanfaatkan bahan di lingkungan

Indikator

- 3.1.1 Mengidentifikasi tempat-tempat bersejarah di daerah setempat dengan menggunakan peta/atlas
- 3.1.2 Mendeskripsikan nilai-nilai yang dimiliki tempat bersejarah secara faktual
- 4.2.1 Membuat kolase tempat bersejarah

IPA

- 3.7 Mendeskripsikan hubungan antara sumber daya alam dengan lingkungan, teknologi, dan masyarakat
- 4.6 Menyajikan laporan tentang sumber daya alam dan pemanfaatannya oleh masyarakat

Indikator

- 3.7.1 Mendeskripsikan tentang sumberdaya alam secara sistematis
- 3.7.2 Mengidentifikasi persebaran sumber daya alam di daerah setempat dengan menggunakan peta/atlas
- 1.6.1 Membuat laporan tentang pemanfaatan sumber daya alam oleh masyarakat secara sistematis

IPS

- 2.3 Menunjukkan perilaku santun, toleran dan peduli dalam melakukan interaksi sosial dengan lingkungan dan teman sebaya.
- 3.5 Memahami manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial, budaya, dan ekonomi
- 4.5 Menceritakan manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial, budaya dan ekonomi

Indikator

- 3.5.1 Menyebutkan dinamika interaksi antara manusia dengan lingkungan alam
- 4.5.1 Membuat laporan tentang dinamika interaksi manusia dengan alam melalui pemanfaatan sumber daya alam oleh masyarakat secara sistematis

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui kegiatan memasang kartu-kartu gambar dan diskusi, peserta didik dapat mengidentifikasi identitas suku bangsa, persamaan, dan contoh sikap menghargainya.
2. Melalui kegiatan membaca teks cerita dan diskusi, peserta didik dapat menemukan kosa kata baku dan menyusunnya dalam kalimat sendiri.
3. Melalui kegiatan membaca peta/atlas dan diskusi, peserta didik dapat menjelaskan jenis, pemanfaatan dan persebaran sumber daya alam, serta tempat-tempat bersejarah.
4. Melalui kegiatan percobaan dan diskusi, peserta didik dapat menemukan segi banyak dalam kehidupan dan menggambarinya menjadi pola pengubinan.

E. Materi Ajar

1. Identitas Suku Bangsa:
 - a. Pakaian tradisional
 - b. Bahasa daerah
 - c. Rumah adat
 - d. Makanan khas
 - e. Upacara adat
 - f. Seni tradisional (lagu, alat musik, dan tari)
 - g. Senjata tradisional
 - h. Persamaan identitas suku bangsa

2. Persebaran Sumber Daya Alam di Indonesia:
 - a. Pengertian sumber daya alam
 - b. Macam-macam sumber daya alam
 - c. Persebaran sumber daya alam
 - d. Pemanfaatan sumber daya alam
3. Kosakata Baku
4. Segi banyak
 - a. Beraturan
 - b. Tak beraturan
5. Pola Pengubinan
6. Tempat Bersejarah di daerah Setempat
 - a. Persebaran tempat bersejarah
 - b. Nilai yang dikandung dari tempat bersejarah
 - c. Upaya pelestarian tempat bersejarah

F. Pendekatan/ Strategi/ Metode

Pendekatan : Saintifik (*Scientific*)

Metode : Diskusi (*Discussion*) dan percobaan (*Experiment*)

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Atlas Provinsi (Sumatera Barat, Kalimantan Selatan, Bali, Sulawesi Selatan, Ambon, dan Papua)
2. Kartu-kartu gambar (pakaian tradisional, tari daerah, rumah adat, alat musik tradisional)
3. Gambar obyek-obyek terkenal di provinsi
4. Lembar Kegiatan (LK 1, 2, dan 3)

5. Bacaan cerita Keanekaragaman Suku dan Budaya
6. Teks lagu modifikasi “Disini senang disana senang”
7. Teks Lagu dari Sabang Sampai Merauke
8. Teks Tepuk Persegi
9. Bentuk-bentuk segi banyak dari kertas berwarna

H. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan salam dan mengajak berdoa (religius) • Mengecek kehadiran peserta didik • Guru menayangkan beberapa gambar rumah adat, pakaian, tari, dan objek-objek alam terkenal dari beberapa provinsi • Peserta didik mencermati gambar, kemudian diminta menyampaikan pendapat dan perasaannya setelah melihat gambar tersebut. Misalnya rumah adat dan pakaian daerah tampak indah sekali. Perasaan menjadi bangga melihatnya. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut dan ruang lingkup materi yang akan dipelajari, yakni identitas suku bangsa, sumber daya alam, kosakata baku, segibanyak beraturan, pola pengubinan, dan tempat-tempat bersejarah di daerah setempat. 	10 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<p>Inti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendengarkan penjelasan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan selama pembelajaran, yaitu melaksanakan kegiatan pembelajaran, diskusi, mencari pasangan gambar sesuai dengan provinsi dan percobaan (<i>experiment</i>) dengan bantuan Lembar Kegiatan (rasa ingin tahu) • Peserta didik mendengarkan arahan guru agar dalam kegiatan diskusi dapat bekerjasama dengan baik, santun dan menghargai pendapat teman. • Peserta didik membaca dan mencermati kembali teks cerita tentang lingkungan sosial, yaitu identitas suku bangsa (gemar membaca), sementara itu guru meletakkan beberapa atlas provinsi (Sumatera Barat, Kalimantan Selatan, Bali, Sulawesi Selatan, Ambon, dan Papua) di beberapa meja peserta didik (6 meja). • Selesai kegiatan membaca, setiap peserta didik mengambil satu kartu gambar secara acak. • Dengan sungguh-sungguh dan cermat, setiap peserta didik mengamati kartu gambar tersebut, apakah gambar tersebut merupakan rumah adat, pakaian tradisional, tari daerah, atau alat musik tradisional. • Setelah diperoleh informasi gambar dan diketahui asal provinsinya, maka peserta didik mencari pasangan kartunya yang cocok dengan atlas provinsi yang terletak di meja. Contoh: 	<p>40 menit</p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>kartu yang berisi alat musik Kolintang akan dibawa ke meja dimana terdapat atlas provinsi Sulawesi Utara (rasa ingin tahu dan berpikir kritis).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah kegiatan mencocokkan pasangan gambar selesai, peserta didik dalam kelompok provinsi mengerjakan tugas melalui diskusi dengan panduan lembar kegiatan (LK 1) untuk melengkapi identitas suku bangsa menjadi lengkap. Hasil diskusi masing-masing kelompok dipajang di dinding kelas. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap kelompok menerima LK 2 untuk memandu kegiatan diskusi selanjutnya. Peserta didik diberi waktu beberapa menit untuk mengamati data/ informasi yang ada dalam pajangan, kemudian menggunakan informasi tersebut untuk mengkaji, menghubungkan dan menalar tentang adanya kesamaan identitas suku bangsa dari identitas suku bangsa yang ada di beberapa provinsi. • Selanjutnya, dengan interaksi yang santun dan toleran di antara peserta didik terhadap berbagai pendapat, mereka merumuskan berbagai contoh perilaku yang harus ditunjukkan saat berinteraksi dengan masyarakat yang beranekaragam suku, budaya, dan seni di tanah air. • Dengan menggunakan bacaan cerita tentang Keanekaragaman suku dan budaya, setiap peserta didik dalam kelompok membaca secara cermat 	<p>50 menit</p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>dan kritis untuk mencari kosa kata baku dan tidak baku yang ada di dalam teks tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta menyusun kalimat dengan menggunakan kosa kata baku tersebut secara kreatif dan benar. Kalimat yang disusun sendiri itu berkaitan dengan kehidupan sehari-hari. • Peserta didik diminta membandingkan kosa kata baku yang ditemukannya dan kalimat yang telah disusunnya dengan hasil teman dalam satu kelompok. • Selesai diskusi, guru mengundi kelompok yang akan melaporkan hasil diskusinya. • Kelompok lain yang tidak bertugas melaporkan diminta mendengarkan, mencermati, menanggapi, memberikan informasi, atau saran. Kemudian bersama guru melengkapi/ menyempurnakan hasil diskusi. • Guru melakukan penilaian sikap peserta didik selama mereka diskusi. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik kembali mencermati pengertian sumber daya alam yang disampaikan guru dengan bantuan tayangan gambar. • Dengan menggunakan peta/ atlas (Sumatera Barat, Kalimantan Selatan, Bali, Sulawesi Selatan, Ambon, dan Papua) dan LK 3, peserta didik berdiskusi tentang: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sumber daya alam (macam-macam sumber daya alam, manfaat, persebaran, dan contoh perilaku yang 	<p>50 menit</p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>berakhlak mulia dalam memanfaatkan sumber daya alam)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tempat-tempat bersejarah di lingkungan setempat (persebaran tempat-tempat bersejarah, nilai yang dikandungnya, contoh perilaku melestarikan peninggalan sejarah). • Setiap kelompok menyusun laporan hasil diskusinya tentang sumber daya alam dan tempat-tempat bersejarah dengan menggunakan bahasa Indonesia yang benar, jelas, logis, dan sistematis. • Setelah selesai diskusi, setiap kelompok melaporkan hasilnya dan kelompok lain menanggapi. • Guru memfasilitasi kegiatan diskusi dan presentasi, kemudian melakukan pengamatan untuk penilaian kinerja peserta didik selama melakukan presentasi. • Peserta didik dan guru menanggapi presentasi tentang sumber daya alam dan tempat-tempat bersejarah. • Laporan tertulis dari setiap kelompok dikumpulkan untuk dilakukan penilaian produk oleh guru. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan informasi guru tentang segi banyak beraturan dan tak beraturan • Peserta didik dan guru melakukan tanya jawab tentang berbagai bentuk segibanyak yang dapat ditemukan pada gambar-gambar tersebut. • Peserta didik diminta melakukan percobaan membuat kreasi segi 	45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>banyak dari kertas berwarna yang berbentuk segi tiga, segi empat, dan lingkaran. Percobaan dilakukan dengan cara melipat, menggunting, atau menggunakan titik/garis bantu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil percobaan dipajang dan dikritisi peserta didik bersama guru. • Peserta didik secara berkelompok diminta menggambar segi banyak beraturan yang saling berhubungan di salah satu sisinya atau lebih sehingga membentuk pola pengubinan. • Setiap kelompok berdiskusi untuk merumuskan pola pengubinan yang telah mereka hasilkan (dibentuk dari persegi apa, sisi mana yang saling berhubungan, pada benda apakah saja pola pengubinan itu dapat ditemui di lingkungan sekitar). • Peserta didik melaporkan hasil diskusi, kelompok lain dan guru menanggapi. • Peserta didik diminta mengumpulkan hasil percobaan membuat segi banyak dan pola pengubinan untuk dilakukan penilaian produk. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan hasil pembelajaran pada pertemuan hari itu. • Guru memberi kesempatan kepada beberapa peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti. • Guru melakukan penilaian • Peserta didik ditugaskan membuat klipng dengan tema Keanekaragaman 	15 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>Budaya dan pemanfaatan sumber daya alam Indonesia secara individu untuk provinsi lain yang belum dibahas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan pesan moral untuk senantiasa menghormati keanekaragaman suku bangsa di Indonesia, menumbuhkan rasa peduli sosial yang tinggi, dan bijaksana dalam menggunakan sumber daya alam yang ada. • Salam dan doa penutup. 	

I. Penilaian

1. Tes tertulis dalam bentuk uraian
2. Penilaian sikap selama bekerja kelompok
3. Penilaian kinerja presentasi
4. Produk: laporan tentang sumber daya alam, menggambar segi banyak beraturan menjadi pola pengubinan, dan membuat kliping tentang Keanekaragaman Budaya Indonesia.

(Instrumen penilaian terlampir)

Surabaya, 2017

Kepala SD/ MI

Guru Kelas 4,

.....

.....

LAMPIRAN

A. Format pengamatan sikap

Nama siswa	Kerjasama				Keaktifan				Menghargai				Tanggung jawab				Keterangan
	B	M	M	M	B	M	M	M	B	M	M	M	B	M	M	M	
wa	T	T	B	Y	T	T	B	Y	T	T	B	Y	T	T	B	Y	

Keterangan:

- BT** : Belum Tampak
- MT** : Mulai Tampak
- MB** : Mulai Berkembang
- ST** : Sangat Tampak

B. Penilaian Presentasi

Format Pengamatan Presentasi Hasil Diskusi

No	Nama Peserta Didik	Aspek			Jumlah Skor	Nilai
		Penampilan (gesture)	Sistematika Penyampaian	Penguasaan Materi		

Keterangan Skor:

Aspek	Kriteria		
	Bagus	Cukup	Perlu Berlatih
Penampilan (<i>Gesture</i>)	Ekspresif, percaya diri, dan ada kontak mata dengan pendengar	Menunjukkan 2 (dua) dari kemampuan terkait penampilan	Menunjukkan 1 (satu) dari kemampuan terkait penampilan

Pedoman PPL II Menggunakan Model Konferensi 321

Sistematika penyampaian	Kalimat teratur, suara jelas, dan sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia	Memenuhi 2 (dua) dari 3 kriteria sistematika penyampaian	Memenuhi 1 (satu) dari 3 kriteria sistematika penyampaian
Penguasaan materi	Informasi yang disampaikan lengkap, runtut, dan faktual	Memenuhi 2 (dua) dari 3 kriteria penguasaan materi	Memenuhi 1 (satu) dari 3 kriteria penguasaan materi

C. Format Penilaian membuat pola pengubinan

No	Nama Peserta Didik	Aspek				Jumlah Skor	Nilai
		Ketepatan gambar	Banyaknya benda dan gambar yang dibuat	Kerapian	Ketepatan pengubinan		

Keterangan Skor:

Aspek	Kriteria		
	3	2	1
Ketepatan Pemilihan Bentuk Ubin	Semua ubin yang dipilih adalah segi banyak beraturan	Ubin yang dipilih adalah segi banyak beraturan dan tidak beraturan	Semua ubin yang dipilih adalah segi banyak tidak beraturan
Ketepatan Menghubungkan Sisi Antar Ubin	Tidak ada celah antara ubin yang satu dengan ubin yang lain	Ada 1 sampai 3 celah antara ubin yang satu dengan ubin yang lain	Ada lebih dari 3 celah antara ubin yang satu dengan ubin yang lain
Keindahan	Pengubinan yang dihasilkan memiliki lebih dari 2 warna	Pengubinan yang dihasilkan memiliki 2 warna	Pengubinan yang dihasilkan memiliki 1 warna

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

LEMBAR KEGIATAN (LK 1)

Kelompok :

Nama provinsi :

Tugas :

1. Baca dengan cermat wacana tentang Lingkungan sosial: Identitas Suku Bangsa!
2. Lengkapi tabel identitas suku bangsa berikut ini sesuai dengan kelompok provinsimu!

No	Identitas suku bangsa	Nama
1.	Rumah adat	
2.	Pakaian adat	
3.	Senjata tradisional	
4.	Tari daerah	
5.	Lagu daerah	
6.	Makanan khas daerah	
7.	Upacara adat	
8	Alat musik tradisional	
9.		
10.		

LEMBAR KEGIATAN (LK 2)

Wacana 1.: Identitas Suku di Provinsi Jawa Timur

Jawa timur adalah provinsi yang terletak di bagian timur pulau Jawa. Jawa Timur memiliki keanekaragaman **suku bangsa dan** budaya. Keanekaragaman suku bangsa yakni suku Jawa, Madura, Tenggger (sekitar Gunung Bromo, Probolinggo) dan Osing (Banyuwangi).

Keanekaragaman seni tari daerah antara lain :

- Tari Remo (Surabaya)
- **Tari reog** (Ponorogo)
- Tari Topeng, Beskalan, **Remo** (Malang)
- Tari Dungkreng (Madiun)
- Tari Rodat (Lumajang)
- Tari Gandrung (Banyuwangi)
- Tari Glipang (Probolinggo)
- Tari Jaranan (Blitar)
- Tari Topeng Getak, Gelang Room (Madura)

Keanekaragaman makanan khas daerah :

- Rujak cingur (**Surabaya**)
- Sate kerang, Kupang (Sidoarjo)
- Wingko babat (Lamongan)
- Puduk (Tuban)
- Kripik buah (Malang)
- Pecel, Brem (Madiun)

Itulah beberapa keanekaragaman budaya yang ada di provinsi Jawa Timur.

Wacana 2:

Keragaman Suku dan Budaya

Indonesia memiliki banyak suku yang tinggal di antara pulau-pulau. Antar suku itu memiliki adat istiadat dan budaya tersendiri. Budaya dan adat istiadat daerah dapat kita jumpai dalam kehidupan sehari-hari, baik secara langsung maupun melalui media masa.

Setiap liburan, turis dari berbagai mancanegara justru sangat sering mengunjungi negeri kita agar dapat mengabadikan keunikan dan keindahannya lewat photo.

Banyak turis yang tertarik mempelajari bahasa dan tari daerah yang khas seperti Jawa, Minangkabau, Sunda, Batak, Madura, dan sebagainya. Jika bangsa lain mengagumi keanekaragaman suku dan budaya yang dimiliki bangsa kita, maka apa yang harus kita lakukan?

Kelompok :

Nama provinsi :

Tugas :

1. Baca wacana tentang keragaman suku dan budaya di bawah ini! .
2. Temukan kosakata yang baku dan tidak baku.
3. Sempurnakan menjadi kosakata tidak baku menjadi baku.
4. Buat kalimat dari kosa kata baku yang kalian temukan dalam bacaan di atas!

5. Bandingkan kosa kata baku dan kalimat hasil kerjamu dengan hasil temanmu!

Tuliskan hasil belajarmu dalam format berikut!

No.	Kosakata baku	Kosakata tidak baku	Contoh kalimat dengan kosa kata baku

LEMBAR KEGIATAN (LK 3)

Kelompok :

Nama provinsi :

Tugas :

1. Gunakan atlas provinsi untuk mengidentifikasi sumber daya alam yang terdapat di provinsimu!
2. Jelaskan pemanfaatan sumber daya alam tersebut oleh masyarakat setempat!
3. Gunakan tabel berikut untuk menyelesaikan tugas!

No.	Sumber daya alam	Pemanfaatannya

4. Tulis beberapa contoh pemanfaatan sumber daya alam dengan perilaku akhlak mulia!

.....
.....
.....

5. Gunakan atlas provinsi untuk mengidentifikasi tempat-tempat bersejarah di provinsi mu!
6. Sebutkan nilai-nilai yang dikandung dari peninggalan sejarah tersebut!
7. Gunakan tabel berikut untuk menyelesaikan tugas!

No.	Nama Tempat Bersejarah	Nilai-Nilai yang Dikandung

8. Tulis beberapa contoh sikap untuk melestarikan peninggalan sejarah tersebut!

.....
.....
.....
.....

Lampiran XII: Contoh Instrumen Observasi untuk Penilaian Afektif

Nama teman yang dinilai :
 Nama penilai :
 Kelas :
 Semester :
 Waktu penilaian :

No	Pernyataan	ya	tidak
1	Berusaha belajar dengan sungguh-sungguh		
2	Mengikuti pembelajaran dengan penuh perhatian		
3	Mengerjakan tugas yang diberikan guru tepat waktu		
4	Mengajukan pertanyaan jika ada yang tidak dipahami		
5	Berperan aktif dalam kelompok		
6	Menyerahkan tugas tepat waktu		
7	Selalu membuat catatan hal-hal yang dianggap penting		
8	Menguasai dan dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik		
9	Menghormati dan menghargai teman		
10	Menghormati dan menghargai guru		



Lampiran XIII: Format Laporan Hasil Kunjungan

**LAPORAN HASIL KUNJUNGAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN AMPEL SURABAYA**

Nama Sekolah :

Alamat :

No.	Supervisi Ke-	Tanggal Supervisi	Kegiatan Supervisi	Paraf DPL
1.	Minggu Ke-1		a. Melakukan pendampingan observasi dan pengenalan lingkungan sekolah dan kelas b. Melakukan pendampingan <i>Sit in</i> pembelajaran di kelas terhadap guru pamong sebagai model 100%	
2.	Minggu Ke-2		a. Melakukan pengamatan praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 75% dan 25% mahasiswa PPL) serta konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP b. Melakukan penga-	

Pedoman PPL II Menggunakan Model Konferensi 321

			<p>matan praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 50% dan 50% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP</p>	
3.	Minggu Ke-3		<p>Melakukan pengamatan praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 25% dan 75% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP</p>	
4.	Minggu Ke-4		<p>Melakukan pengamatan praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP</p>	
5.	Minggu Ke-5		<p>Melakukan pengamatan praktik mengajar</p>	

Pedoman PPL II Menggunakan Model Konferensi 321

			mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
6.	Minggu Ke-6		Melakukan pengamatan praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
7.	Minggu Ke-7		Melakukan pengamatan praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
8.	Minggu Ke-8		Membimbing mahasiswa menyusun bahan presentasi hasil kegiatan di sekolah dan pembimbingan pembuatan laporan	

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

.....

.....,..... 2017
Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

Lampiran XIV: Form Penilaian PPL II

**BLANKO PENILAIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II) MAHASISWA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA
TAHUN AKADEMIK _____
DI _____**

NAMA MAHASISWA :
NIM :

No	Komponen	Bobot	Nilai
1.	Pedagogik/ N1		
	a. Kemampuan menguasai karakteristik peserta didik yang ditunjukkan dengan kemampuan guru dalam melayani perbedaan kemampuan individu	1	
	b. Kemampuan mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu	1	
	c. Kemampuan memanfaatkan media pembelajaran, teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran	1	
	d. Kemampuan menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	1	
Total bobot		4	
2.	Kepribadian /N2		
	a. Kedisiplinan, yaitu jumlah presensi dalam melaksanakan tugas-tugas PPL	1	
	b. Kepemimpinan, yaitu dapat menyelesaikan tugas dan masalah yang dihadapi	1	
	c. Kejujuran dan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas PPL	1	

Pedoman PPL II Menggunakan Model Konferensi 321

	d. Motivasi, yaitu sikap penuh semangat dalam melaksanakan tugas PPL		
Total bobot		4	
3.	Sosial/ N3		
	a. Pergaulan di sekolah, baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), siswa, guru maupun personal sekolah lainnya.	1	
	b. Kerja sama, baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), guru pamong maupun dosen pembimbing.	1	
	c. Keterlibatan dalam penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler secara aktif	1	
Total bobot		3	
4.	Profesional (N4)		
	a. Pembuatan paper hasil <i>Sit in</i>	1	
	b. Pelaksanaan latihan pembelajaran	1	
	c. Pembuatan laporan PPL II	1	
	d. Kemampuan membuat jurnal reflektif	1	
Total bobot		4	
Total bobot		15	

KETERANGAN:

1. Nilai diberikan dengan rentang antara 50-100

1. Nilai akhir PPL II atau Nilai kesimpulan dimasukkan dalam rumus berikut:

$$N_k = \frac{4N_1 + 4N_2 + 3N_3 + 4N_4}{15}$$

.....,

Guru Pamong/Observer,

(-----)