

BAB IV

LAPORAN PENELITIAN

A. Latar Belakang Obyek Penelitian

1. Sejarah Berdirinya MTs. Empat Lima Assa'adah Sambeng

Untuk memperjelas latar belakang pada penyajian data, maka perlu adanya gambaran secara umum terhadap obyek penelitian dalam skripsi ini. Maka akan dikemukakan secara singkat tentang berdirinya MTs. Empat Lima Assa'adah Sambeng Lamongan.

Pada mulanya di daerah Kecamatan Sambeng Kabupaten Lamongan belum ada sekolah lanjutan tingkat pertama (setingkat MTs.), sehingga anak-anak di daerah ini setelah lulus Madrasah Ibtida'iyah atau Sekolah Dasar merasa kesulitan jika meneruskan ke jenjang yang lebih tinggi.

Akhirnya atas persetujuan masyarakat setempat yang diprakarsai oleh K H. Sahlan dan Ustadz Moh. Sholih sesepuh didaerah ini, akhirnya disepakati atas berdirinya Madrasah Tsanawiyah Empat Lima Assa'adah Sambeng Lamongan yang ditempatkan didesa Kandangan dengan gedung masih bergabung dengan Madrasah Ibtidaiyah Kandangan, ketika itu yang ditunjuk sebagai pimpinan sekolah adalah Drs. Abdullah Azza, sampai nomer status terdaftar turun : Wm. 06.03 / PP.03.2 / 2001 / 1993.

Kemudian, karena sesuatu hal Drs. Abdullah Azza semakin banyak kesibukannya akhirnya jabatan kepala sekolah dilimpahkan

kepada Drs. H. Moh. Ghufron Romli sehingga tercapai status diakui dengan nomer : Wm.06.03 / PP.03.2 /1839/ SKP / 1997 hingga sekarang.

Berkat kerjasama yang baik dari pihak pimpinana, guru, yayasan dan masyarakat setempat serta alumni, segala upaya yang dilakukan dalam rangka mewujudkan sarana dan prasarana dapat terwujudlah bangunan gedung yang berkapasitas enam lokal.

Disamping upaya diatas, maka tidak kalah pentingnya upaya lain yaitu peningkatan sistem pengajaran yang ada.. Semua itu semata-mata terwujudnya sumber daya manusia yang berkualitas dan berahklaqul karimah yang mengacu pada tujuan pendidikan nasional. (Hasil wawancara dengan KH. Sahlan dan Ustadz Moh. Sholih)

2. Kondisi Geografis MTS. Empat Lima Assa'adah Sambeng

Madrasah Tsanawiyah Empat Lima Assa'adah Sambeng Lamongan terletak di desa Kandangan, alasan diletakkan Mts Empat Lima Assa'adah didesa tersebut adalah karena desa tersebut mudah dijangkau dari desa-desa lain karena memang letaknya ditengah-tengah desa sekitarnya serta mudah transportasinya. Secara terperinci letak geografisnya adalah sebagai berikut :

- Sebelah utara : Keduh Kedung Wangi
- Sebelah selatan : Nggarung Jati Pondok
- Sebelah timur : Pamotan
- Sebelah barat : Tenggiring Sidokumpul

3. Sarana dan Prasarana

Madrasah Tsanawiyah Empat Lima Assa'adah Sambeng yang semula bergabung dengan Madrasah Ibtidaiyah Kandangan, Setahap demi tahap akhirnya dapat mendirikan gedung sendiri sebanyak enam lokal, yang masing – masing ditempati kelas satu, dua dan tiga, tiap – tiap lokal kelas terdapat :

- Meja dan kursi guru
- Meja dan kursi murid serta
- Papan tulis

Untuk melengkapi yang lainnya, MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng dilengkapi pula kantor kepala sekolah, wakasek, ruang guru, ruang bimbingan dan penyuluhan (BP/BK), tata usaha dan lain-lain.

Disamping itu untuk menunjang keberhasilan prose belajar mengajar, MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng dilengkapi dengan perpustakaan yang tepat disebelah kantor guru dan tata usaha.

Adapun buku-buku yang ada dalam perpustakaan berjumlah 3556 (tiga ribu lima ratus lima puluh enam) buah dengan rincian sebagai berikut :

- Buku pendidikan agama : 1650 buah
- Buku pendidikan umum : 1454 buah
- Buku bacaan anak – anak : 338 buah
- Majalah : 199 buah

Tidak kalah pentingnya sarana olah raga yaitu lapangan bola volly, tenis meja yang semuanya berada di depan sekolah. Untuk lebih jelasnya tentang sarana dan prasarana dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel II
Sarana dan Prasarana MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keterangan
1	Ruang Kasek	1	Baik
2	Ruang Wakasek	1	Baik
3	Ruang BP/BK	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Baik
5	Ruang Aula	1	Baik
6	Ruang Koperasi	1	Baik
7	Ruang Perpustakaan	1	baik

(Sumber data : Kantor MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng 1999)

4. Gambaran Umum Pelaksanaan BP.

A. Landasan dasar penyusunan pola program Bimbingan dan Penyuluhan

Penyusunan Program BP disekolah MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng mengacu kepada Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara No. 26/Menpan/1989, tanggal 2 Mei 1989, dan surat Edaran Bersama Mendikbud dan Kepala BAKN

No. 57686 / MPK / 1989 dan Nomor : 38/SE/1989, Tentang Angka Kredit bagi jabatan Mendikbud Nomer : 143 / MPK / 1990 tentang : Petunjuk Teknis Pelaksanaan Angka kredit bagi jabatan guru dalam lingkungan Depdikbud, diantaranya :

- a. Menyusun program bimbingan dan penyuluhan
- b. Melaksanakan Program bimbingan dan penyuluhan
- c. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan
- d. Melaksanakan tindak lanjut pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan
- e. Melaksanakan tindak lanjut pelaksanaan bimbingan penyuluhan
- f. Membimbing siswa dalam kegiatan ekstra kurikuler.
- g. Membimbing guru dalam kegiatan proses bimbingan dan penyuluhan
- h. Melaksanakan bimbingan karier siswa.

B. Rincian dan butir program dan penyuluhan

Berdasarkan pola di atas maka dapatlah disusun program pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan di sekolah atas dasar rincian kegiatan dan butir rincian kegiatan sebagai berikut :

1. Penyusunan program bimbingan dan penyuluhan
 - a. Studi kelayakan.
 - b. Menyusun program bimbingan dan penyuluhan (tahunan, semesteran, dan mingguan.)
 - c. Konsultasi tentang usulan program BP.

- d. Penyediaan fasilitas
 - e. Penyediaan Anggaran
 - f. Pengorganisasian
2. Pelaksanaan program bimbingan dan penyuluhan
- a. Layanan pengumpulan data, yang berupa aspek-aspek :
 - (1) Psikis
 - a. Intelegensi
 - b. Bakat khusus
 - c. Bakat sekolah
 - d. Minat
 - e. Sikap
 - f. Kepribadian
 - g. prestasi
 - (2) Fisik
 - (3) Keadaan keluarga
 - (4) Hubungan sosial
 - (5) Riwayat pendidikan
 - b. Layanan penyuluhan
 - (1) Proses penyuluhan
 - (2) Pelaporan pelaksanaan penyuluhan
 - c. Layanan bantuan kesulitan belajar siswa

- d. Layanan orientasi dan penyajian informasi
 - (1) Orientasi kehidupan di sekolah
 - (2) Orientasi kehidupan disekolah sambungan
 - (3) Informasi tentang tentang cara belajar
 - (4) Informasi tentang program pendidikan sekolah
 - (5) Informasi pekerjaan, jabatan dan karier
- e. Layanan penempatan
- f. Layanan rujukan atau alih tangan

C. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan

- a. Mendesain evaluasi pelaksanaan bimbingan penyuluhan
- b. Menyusun alat-alat atau instrumen evaluasi pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan
 - (1) Memilih alat-alat evaluasi yang ada atau menyusun dan mengembangkan alat-alat evaluasi
 - (2) Penggandaan alat-alat/instrumen evaluasi
- c. Pelaksanaan kegiatan evaluasi pelaksanaan BP
 - (1) Persiapan pelaksanaan kegiatan evaluasi
 - (2) Pelaksanaan kegiatan evaluasi

D. Melaksanakan analisis hasil pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan

- a. Menganalisis hasil pelaksanaan BP.
 - (1) Tabulasi data
 - (2) Analisis hasil pengumpulan data
- b. Pendaftaran hasil dan pelaporan hasil pelaksanaan BP
 - (1) Penafsiran hasil konklusi
 - (2) Pelaporan hasil

E. Melaksanakan tindak lanjut pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan

- a. Memanfaatkan hasil pelaksanaan BP
 - (1) Memilih alternatif yang paling tepat untuk tindak lanjut
 - (2) Menyusun program tindak lanjut
 - (3) Melaksanakan program tindak lanjut

F. Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler

- a. Menyiapkan perencanaan penyusunan program dan pengaturan biaya
 - (1) Penyiapan rencana program
 - (2) Pengaturan pembiayaan
- b. Menetapkan waktu, obyek, dan kondisi lingkungan
 - (1) Menetapkan jadwal pelaksanaan
 - (2) Menetapkan obyek kegiatan

- (3) Menetapkan kondisi lingkungan
- c. Mengadakan evaluasi terhadap hasil-hasil kegiatan siswa
 - (1) menilai terhadap hasil kegiatan siswa
 - (2) menilai kegiatan siswa secara langsung

G. Melaksanakan bimbingan karir siswa

- a. Menyusun program bimbingan karier
 - (1) Studi kelayakan
 - (2) Penyusunan program
 - (3) Penyediaan fasilitas
 - (4) Pengorganisasian
 - (5) Pertemuan petugas BK dengan staf yang terkait
 - (6) Penyediaan paket BK
- b. Pelaksanaan bimbingan karier
 - (1) Pelaksanaan bimbingan karier
 - a. Pemberian informasi tentang pelaksanaan BK
 - b. Ceramah dari tokoh berkarier (Nara Sumber)
 - c. Kunjungan pengumpulan informasi
 - d. Membuat peta dunia kerja
 - e. Konsultasi dan/atau penyuluh karier
 - (2) Pelaksanaan BK dengan paket di kelas
 - (3) Pelaksanaan BK di ruang BP
 - (4) Pelaksanaan BK di luar sekolah

c. Penilaian dan tindak lanjut

- (1) Penilaian hasil kegiatan BK di kelas dan tindak lanjut
- (2) Penilaian hasil kegiatan BK di ruang BP dan tindak lanjut.
- (3) Penilaian hasil kegiatan BK di luar sekolah
- (4) Penilaian program BK secara keseluruhan

PRORAM PELAKSANAAN BIMBINGAN DAN PENYULUHAN

MTs : EMPAT LIMA ASSA' ADAH

TAHUN AJARAN : 1998/1999

No	Rincian Kegiatan	Tujuan	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Pelaksana	Sarana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	PENYUSUNAN PROGRAM BIMBINGAN DAN PENYULUHAN					
	1.1. Persiapan					
	1.1.1. Studi kelayakan	Mengumpulkan informasi tentang berbagai hal yang dibutuhkan untuk penyusunan program bimbingan dan penyuluhan	Awal tahun ajaran.	Sekolah	Petugas BP	
	1.1.2. Menyusun Program Bimbingan dan Penyuluhan (Tahunan, Catur Wulan dan Mingguan)	Merumuskan masalah dan tujuan, cara pencapaiannya, struktur, personalia	Awal tahun ajaran.	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas BP • Guru bidang Studi • Wali kelas • Siswa program BP 	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas BP • Kepala Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurikulum • Kalender Pendidikan
	1.1.3. Konsultasi tentang Usulan Program Bimbingan dan Penyuluhan	Membahas Usulan Program Bimbingan dan Penyuluhan sehingga betul-betul dapat diterapkan dalam praktek	Awal tahun ajaran.	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Sekolah • Petugas BP • Wali kelas • Guru bidang Studi • Tenaga yang terkait 	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas BP • Kepala Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Usulan Program BP
	1.1.4. Penyediaan fasilitas	Agar tersedia fasilitas fisik dan teknis yang menunjang pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan	Awal tahun ajaran.	Sekolah	Kepala Sekolah	Format usulan pengadaan anggaran biaya

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	1.1.5. Penyediaan Anggaran Biaya	Agar tersedia anggaran biaya yang memadai dalam pos-pos pembiayaan personal, pengadaan dan pengembangan alat-alat teknis, biaya operasional dan biaya penelitian	Awal tahun ajaran.	<ul style="list-style-type: none"> • Sekolah • BP 3 	Kepala Sekolah	Format usulan pengadaan anggaran biaya
	1.1.6. Pengorganisasian	Mengatur cara kerja atau mekanisme kerja petugas BP dalam pelaksanaan layanan BP	Awal tahun ajaran dan / atau awal semester yang bersangkutan	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala sekolah 	Petugas BP Kepala Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur Organisasi BP • Kalender Pendidikan • Jadwal Pelajaran semester bersangkutan
2	PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN DAN PENYULUHAN 2.1. Layanan Pengumpulan Data 2.1.1. Mengumpulkan Data Tentang Aspek-aspek	Memperoleh data selengkapnya tentang individu siswa dan lingkungannya. Untuk mengetahui aspek-aspek intelektual, bakat khusus, kemampuan sekolah, hasil belajar, minat dan kepribadian, masing-masing siswa	Awal Tahun Ajaran Tiap enam bulan dan/atau minimal 1 kali selama mengikuti pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa • Keluarga • Siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas BP • Petugas BP • Petugas BP 	Tes* Non Tes Tes dan Inventori Tes Intelegensi Tes Bakat
	(1) Intelegensi	Untuk mengetahui aspek-aspek intelektual siswa	Tiap enam bulan	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas BP 	Tes Intelegensi
	(2) Bakat Khusus	Untuk mengetahui bakat-bakat yang dimiliki masing-masing siswa	Awal tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas BP 	Tes Bakat

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	(3) Bakat Sekolah	Untuk mengetahui bakat-bakat sekolah masing-masing siswa	Awal Tahun Ajaran	• Siswa	• Petugas BP	Tes Bakat Sekolah
	(4) Minat	Untuk mengetahui minat-minat yang diinventarisasikan masing-masing siswa	Priodik	• Siswa	• Petugas BP	Inventori Minat
	(5) Kepribadian	Untuk mengetahui aspek-aspek kepribadian masing-masing siswa	Priodik	• Siswa	• Petugas BP	Tes / Inventori Kepribadian
	(6) Hasil Belajar	Untuk mengetahui prestasi belajar yang dimiliki masing-masing siswa	Priodik	• Siswa	• Guru Bidang Studi	Tes Buatan Guru

(Sumber data : Kantor MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng 1999)

5. Keadaan Guru dan Karyawan

Pada saat penelitian dilaksanakan jumlah guru MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng seluruhnya berjumlah 20 orang yang terdiri dari 16 orang laki-laki dan 4 orang perempuan.

Berikut ini disajikan Tabel tentang jumlah guru berdasarkan tingkat pendidikannya.

Tabel III

Tentang jumlah guru MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng Tahun Pelajaran 1998/1999 berdasarkan tingkat pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Pria	Wanita	Jumlah
1	Sarjana lengkap	10	4	14
2	Sarjana muda	2	-	2
3	D.3	2	-	2
4	SLTA	2	-	2
Jumlah		16	4	20

(Sumber data : Kantor MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng 1999)

Untuk memperjelas tabel tentang jumlah guru dan karyawan di MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng Lamongan adalah sebagai berikut:

No	N a m a	Keterangan	
		Tk. Pendidikan	Jabatan
1	Drs. H. Ghufron Romli	S ₁	Kepala Sekolah
2	Drs. Rujito	S ₁	Wakasek
3	Drs. Fathurrozi	S ₁	Kaur. Kesiswaan
4	Drs. Asyhad Eko M.	S ₁	Kaur Kurikulum
5	Drs. Subhan	S ₁	Kaur Humas
6	Drs. Ihsanus Sholeh	S ₁	Kaur Sarana dan Prasarana
7	Drs. Catur Hadi Purnomo	S ₁	Guru BP
8	Drs. Sumaji	S ₁	Guru BP
9	Drs. Wairan	S ₁	Pembina Pramuka
10	Drs. Djun Lui	S ₁	Guru BP
11	Dra. Diah Lestari	S ₁	Wali Kelas
12	Drs. Abdul Qodir	S ₁	Wali Kelas
13	Dra. Nunung Sari	S ₁	Wali Kelas
14	Dra. Shofiyawati	S ₁	Wali Kelas
15	Zamroni	Sarmud	Wali Kelas
16	Lukman Hakim	Sarmud	Wali Kelas
17	Dwi Edi Laksono	D ₃	K T U
18	Eni Fitrotul M.	SLTA	Wakil TU
19	Masruhan	SLTA	Pesuruh
20	Nadzif	D ₃	Guru

(Sumber data : Kantor MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng 1999)

6. Keadaan siswa MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng

Keadaan siswa MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng Tahun Pelajaran 1998/1999 seluruhnya berjumlah 266 orang yang terdiri dari 130 orang laki-laki dan 136 orang perempuan yang kesemuanya beragama Islam.

Berikut ini akan disajikan Tabel tentang jumlah siswa berdasarkan jenis kelamin masing – masing :

Tabel IV

**Tentang Jumlah siswa MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng
Tahun Pelajaran 1998/1999 berdasarkan jenis kelamin.**

No	Kelas	Ruang	Pria	wanita	Jumlah
1	I	2	43	49	92
2	II	2	42	44	86
3	III	2	45	43	88
Jumlah		6	130	136	266

(Sumber data : Kantor MTs Empat Lima Assa'adah Sambeng 1999)

B. Penyajian Data

Dalam suatu penelitian, penyajian data sangat dibutuhkan untuk menunjukkan baik tidaknya hasil penelitian yang diperlukan dalam penelitian ini adalah data tentang pengaruh pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan terhadap prestasi belajar siswa.

Untuk memperoleh data tentang pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan (variabel X) maka penulis menyebarkan angket pada responden yang dalam ini adalah siswa kelas I dan kelas II yang berjumlah 27 orang. Sedangkan data tentang prestasi belajar siswa (variabel y), dimana dalam hal ini adalah prestasi belajar pada cawu I dan cawu II diperoleh dari dokumen nilai yang terdapat di kantor Madrasah Tsanawiyah Empat Lima Assa'adah Sambeng Lamongan.

Sedangkan angket tentang pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan terdiri dari atas 25 soal yang tiap soal terdiri dari 3 option, kriteria penilaian angket adalah sebagai berikut :

- Nilai 3 untuk mereka yang memilih jawaban (a)
- Nilai 2 untuk mereka yang memilih jawaban (b)
- Nilai 1 untuk mereka yang memilih jawaban (c)

Setelah melihat ketentuan diatas, maka angket itu penulis nilai sesuai dengan ketentuan diatas dan hasilnya dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel V

**Data hasil jawaban Responden
Tentang pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan**

No. Responden	Alternatif			Skor			Total
	A	B	C	A x 3	B x 2	C x 1	
1	21	3	1	63	6	1	70
2	24	1	0	72	2	0	74
3	19	5	1	57	10	1	68
4	22	2	1	66	4	1	71
5	20	5	0	60	10	0	70
6	23	1	1	69	2	1	72
7	18	6	1	54	12	1	67
8	23	1	1	69	2	1	72
9	18	5	2	54	10	2	66
10	22	1	2	66	2	2	70
11	22	1	3	66	2	3	71

Lanjutan Tabel V

No. Responden	Alternatif			Skor			Total
	A	B	C	A x 3	B x 2	C x 1	
12	20	3	2	60	6	2	68
13	18	6	1	54	12	1	67
14	21	3	1	63	6	1	70
15	22	2	1	66	4	1	71
16	18	4	3	54	8	3	65
17	24	0	1	72	0	1	73
18	20	3	2	60	6	2	68
19	21	2	2	63	4	2	69
20	24	0	1	72	0	1	73
21	19	4	2	57	8	2	67
22	18	3	4	54	6	4	64
23	23	2	0	69	4	0	73
24	21	2	2	63	4	2	69
25	23	2	0	69	4	0	73
26	21	3	1	63	6	1	70
27	21	2	2	63	4	2	69
N=27	566	72	38	1698	144	38	1880

Sedangkan untuk prestasi belajar belajar siswa (variabel Y) dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel VI

Data hasil prestasi akhlak

No. Responden	Nama Responden	Nilai
1	M. Muslikhan	8
2	Saiful Rozikin	8
3	Edi Mutmakun	7
4	Masyhudi	8
5	Muslimin	8
6	Maimunah	8
7	Misnayatun	7
8	Khoirul Hadi	8
9	Saifulloh	7
10	Herman Mardi utama	8
11	Badrun Nasyi'in	8
12	Khoirul Bashori	7
13	Aminin	7
14	Ach. Muslihin	8
15	Aminatuz Zahro'	8
16	Khusnul Khotimah	7
17	Siti Nur Laila	8
18	Moh. Malik	7
19	Yuliatin	7
20	Feni Idayati	8
21	Nurul Huda	7
22	Sukeni	8
23	Suparman	8
24	Ahmad Muntoha	7
25	Supani	8
26	Rusmini	8
27	Puji Astutik	7
Jumlah		205

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa, dengan jumlah responden sebanyak 27 orang dapat menghasilkan jumlah total 1879 untuk pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan (Variabel X), sedangkan prestasi belajar (variabel Y) menghasilkan jumlah total 205.

Setelah mengetahui jumlah total dari variabel X dan variabel Y, maka langkah selanjutnya adalah mencari mean (nilai rata-rata) dari kedua variabel tersebut. Adapun untuk mencari mean (nilai rata-rata) digunakan

rumus sebagai berikut : $M = \frac{X}{N}$

Keterangan : M = Mean

X = Jumlah Nilai

Y = Jumlah Responden

$$\text{Mean untuk variabel bebas (variabel X)} = \frac{1880}{27} = 69,6$$

$$\text{Mean untuk variabel terikat (variabel Y)} = \frac{205}{27} = 7,5$$

Selanjutnya data yang ada akan disajikan dalam score dan katagori sebagaimana tabel berikut :

Tabel VII
Score dan Katagori Pelaksanaan
Bimbingan dan Penyuluhan (X) dan Prestasi belajar akhlak

No. Responden	Bimbingan dan Penyuluhan			Prestasi Belajar Akhlak		
	Score	Mean	Katagori	Score	Mean	Katagori
1	70	69,6	B	8	7,5	B
2	74	69,6	B	8	7,5	B
3	68	69,6	K	7	7,5	K
4	71	69,6	B	8	7,5	B
5	70	69,6	B	8	7,5	B
6	72	69,6	B	8	7,5	B
7	67	69,6	K	7	7,5	K
8	72	69,6	B	8	7,5	B
9	66	69,6	K	7	7,5	K
10	70	69,6	B	8	7,5	B
11	71	69,6	B	8	7,5	B
12	68	69,6	K	7	7,5	K
13	67	69,6	K	7	7,5	K
14	70	69,6	B	8	7,5	B
15	71	69,6	B	8	7,5	B
16	65	69,6	K	7	7,5	K
17	73	69,6	B	8	7,5	B
18	68	69,6	K	7	7,5	K
19	69	69,6	K	7	7,5	K
20	73	69,6	B	8	7,5	B

Lanjutan Tabel VII

No. Responden	Bimbingan dan Penyuluhan			Prestasi Belajar		
	Score	Mean	Katagori	Score	Mean	Katagori
21	67	69,6	K	7	7,5	K
22	72	69,6	B	8	7,5	B
23	73	69,6	B	8	7,5	B
24	69	69,6	K	7	7,5	K
25	73	69,6	B	8	7,5	B
26	70	69,6	B	8	7,5	B
27	69	69,6	K	7	7,5	K

Keterangan: B = Baik

K = Kurang

C. Analisis Data

Sebagaimana mean terdahulu bahwa dalam analisis data ini dibagi menjadi :

1. Analisis diskripsi pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan dengan

menggunakan rumus $P = \frac{F}{N} \times 100$

Dengan melihat tabel V maka bagi mereka yang menjawab (A), bisa dihitung $P = \frac{22,64}{27} \times 100 = 83 \%$, dan bagi mereka yang

menjawab (B) bisa dihitung $P = \frac{2,88}{27} \times 100 = 10 \%$, sedangkan

bagi yang menjawab (C) bisa dihitung $P = \frac{1,52}{27} \times 100 = 5\%$.

Dengan demikian pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan dapat digolongkan baik.

2. Analisis diskripsi prestasi belajar siswa dengan melihat Tabel VI, maka bagi yang nilainya di atas mean (7,5) dapat dihitung ;

$$P = \frac{16}{27} \times 100 = 59 \%,$$

Sedangkan yang di bawah mean dapat dihitung :

$$P = \frac{11}{27} \times 100 = 40 \%.$$

Dengan demikian prestasi belajar siswa adalah baik.

3. Analisis pengaruh Bimbingan dan Penyuluhan dengan prestasi

Untuk mendapatkan kesimpulan yang benar, tentang apakah ada pengaruh pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan terhadap prestasi belajar siswa Madrasah Tsanawiyah Empat Lima Assa'adah Sambeng – Lamongan, maka diperlukan penyajian hipotesa tersebut.

Pada dasarnya pengujian hipotesa sangat erat kaitannya dengan data. Jika teknik analisisnya benar maka nalisanya benar. Dan jika teknis analisisnya benar maka akan benar pula kesimpulan yang akan diperoleh. Oleh karenanya berikut ini akan di paparkan dalam tabel langkah-langkah perhitungannya.

Tabel VIII
Persiapan Untuk Mencari Chi Kuadrat
Tentang Pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan Terhadap
Prestasi Belajar Akhlak

Pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan	Prestasi Belajar Siswa (Y)		Jumlah
	Baik	Kurang	
Baik	A 10	B 6	16
Kurang	C 6	D 5	11
Jumlah	16	11	27

Selanjutnya untuk mencari Fh dipergunakan rumus :

$$Fh = \frac{\text{Jumlah Baris}}{\text{Jumlah Semua}} \times \text{Jumlah Kolom}$$

A. $\frac{10}{27} \times 10 = 3,7$

B. $\frac{10}{27} \times 6 = 2,2$

C. $\frac{6}{27} \times 10 = 2,2$

D. $\frac{6}{27} \times 6 = 1,3$

Tabel IX

**Tabel Kerja Untuk Mencari Chi Kuadrat
Tentang Pelaksanaan Pengarah Bimbingan dan Penyuluhan
Terhadap Prestasi Belajar Akhlak**

X / Y	Fo	Fh	Fo - fh	(Fo-Fh) ²	$\frac{(Fo - Fh)}{Fh}$
B	10	3,7	6,3	39,6	10.702
K	6	2,2	3,8	14,4	6.545
B	6	2,2	3,8	14,4	6.545
K	6,5	1,3	3,7	13,6	10.461
Total	27	9,4	17,7	82	34.253

Setelah rumus chi kuadrat dapat diselesaikan maka untuk mengukur atau mengetahui hasil korelasi signifikansi dikonsultasikan dengan harga kritik chi kuadrat dengan taraf signifikansi 1 % atau 5 % dengan derajat kebebasan (DB) berpedoman pada rumus :

$$d^b = (b-1)(k-1)$$

$$= (2-1)(2-1)$$

$$= 1$$

$$d^b = 1 \text{ dengan taraf signifikansi 1 \% maupun 5 \%}$$

$$Ts = 1 \% = 6,635$$

$$Ts = 5 \% = 3,841$$

Keterangan :

B = Banyaknya garis

K = Banyaknya kolom

Hasil perhitungan χ^2 ditunjukkan nilai 34,2253 kemudian bila dikonsultasikan dengan nilai χ^2 harga kritik yang ada pada tabel, maka hasil perhitungan 34,253 lebih besar dari pada 6,635 atau 3841 yakni taraf signifikansi 1 % maupun 5 %. Dengan demikian hipotesa nihil yang berbunyi "tidak ada pengaruh pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan terhadap prestasi belajar siswa" ditolak, sedangkan hipotesa kerja yang berbunyi "ada pengaruh pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan terhadap prestasi belajar siswa" diterima.