



























1. عدم توازي سيقان حروف اللغة الأجنبية في داخل الكلمة الواحدة، فبعض الحروف تكون زاوية قائمة على سطر الكتابة بينما تميل حروف أخرى ناحية اليمين واليسار.
2. عدم تناسق حروف اللغة الأجنبية في الحجم فبعضها أكبر من اللازم والآخر أصغر مما ينبغي.
3. عدم ترك مسافات بين الحروف في الكلمة الواحدة وبين الكلمات في الجملة الواحدة.
4. عدم قدرة الدارس على رسم حروف اللغة الأجنبية بطريقة تساعد على سرعة الكتابة. فالدارس العربي يبدأ في أول الأمر بكتابة كل حرف أجنبي من اليمين إلى اليسار إن لم يجد التوجيه الكافي الذي يشرح له من أين يبدأ كتابة كل حرف وكيف يرسم أجزاءه المختلفة بادئا من اليسار حتى نهايته يمينا.
5. عدم قدرة الدارس على الكتابة على استقامة السطر الموجودة في كراسته، فبعض الحروف والكلمات تعلو عن السطر بينما يهبط بعضها عن مستواه، وقد يكون من أسباب هذا العيب في الكتابة ضعف نظر الكاتب أو ترده بين اتجاه الكتابة يمينا أو يسارا أو عدم كفاية مرانة على حروف اللغة الأجنبية مرانا يشعره بلاطمئنان والثقة. وغاية ما يستطيع المعلم أن يفعله هو أن ينبه الدارس إلى ضرورة ملامسة قاعدة كل حرف للسطر الذي تكتب عليه مع تكرار التدريب على ذلك.
6. الجلوس في وضع لا يساعد الدارس على كتابة اللغة الأجنبية بسهولة، مما يتسبب عنه الشعور بالإجهاد والتعب يعد فترة قصيرة تظهر آثارها في كثرة أخطاء الهجاء وعدم وضوح الخط.
7. الكتابة بطريقة تصعب قراءتها لعدم تمييز الدارس بين الحروف المتشابهة من ناحية الشكل.
8. الخلط بين كتابة الأرقام العربية والأجنبية. فمع أن الأرقام أصلها عربي، وما زال يطلق عليها اسم الأعداد العربية في اللغات الأجنبية، إلا أن هناك اختلافا واضحا بين بالـصفر (0) شكلها في









- i. معرفة المترادف والمشتراك والمتضادات من الكلمات، والحرص على أن يكون اختيار الكلمة مناسباً للمعنى المقصود دون ليس أو غموض.
- ii. ادراك الدلالات المختلفة للكلمات.
- iii. التمييز بين الكلمات الجيدة والكلمات الرديئة المبتذلة عند اختيار الكلمات، فعلى الكاتب أن يحسن اختيار اللفظ المناسب للمعنى والمقام.
- iv. إدراك الفرق بين المعرفة والنكرة، والاسم والصفة في أداء المعنى المرادة.
2. **الجملة** : هي ما تكونت من مسند ومسند إليه، وأفادت معنى كاملاً مفيداً. هناك أصول ينبغي أن يراعيها الكاتب عند اختياره للجملة في الكتابة، ومنها:
1. مراعاة الإلتزام بقواعد اللغة وقواعد الإعراب للكلمة داخل الجملة.
  2. مراعاة تناسب الجملة مع السياق طولاً وقصراً، وتشكيلاً وتنظيماً، وارتباطها بما قبلها وما بعدها.
  3. الإقلال من استخدام أدوات الربط إلا للضرورة بحيث تكون مستخدمة في مكانها الصحيح مع مراعاة دقة المعنى.
3. **الفقرة**: هي جملة مترابطة تدور حول فكرة واحدة وتعالجها تفصيلاً وتطويراً. وهناك أصول ينبغي أن يراعيها الكاتب في اختيار الفقرة الجيدة في الكتابة، منها:
- i. **الوحدة**: يقصد بوحدة الفقرة أن مدار جميع جملها حول فكرة مركزية واحدة. وتكون هذه الفكرة موضحة في الجملة الرئيسية في الفقرة التي تكون في أول الفقرة عادة. ثم تتبع هذه الجملة الرئيسية جمل أخرى تدعمها؛ وتدعى كل منها جملة ثانوية. وتكون كل جملة ثانوية متبوعة بجملة توضيحية واحدة أو أكثر تدعى الجملة الثالثة. وأفضل طريقة تضمن وحدة الفقرة عمل مخطط يسبق كتابة الفقرة.





































