

**Tinjauan *Fiqih Siyāsah* Terhadap Fungsi Dan Kewenangan Kantor
Staf Presiden Dan Sekretariat Presiden Dalam Membantu Tugas
Presiden**

SKRIPSI

Oleh :

**Muhammad Anis Burhanuddin
NIM. C95216125**



Universitas Islam Negeri Sunan Ampel

Fakultas Syariah Dan Hukum

Jurusan Hukum Publik Islam

Program Studi Hukum Tata Negara

Surabaya

2020

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Anis Burhanuddin
NIM : C95216125
Fakultas/Jurusan/Prodi : Syariah dan Hukum/Hukum Publik Islam/Hukum Tata Negara
Judul Skripsi : Tinjauan *Fqh Siyash* Terhadap Fungsi Dan Kewenangan Kantor Staf Presiden Dan Sekretariat Presiden Dalam Membantu Tugas Presiden

Menyatakan bahwa skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Surabaya, 15 Juli 2020

Saya Menyatakan,



Muhammad Anis Burhanuddin

NIM. C95216125

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi yang ditulis oleh Muhammad Anis Burhanuddin NIM. C95216125 ini telah diperiksa dan disetujui untuk dimunaqasahkan.

Surabaya, 27 Juli 2020

Pembimbing,



Dr. H. Suis, M.Fill. I

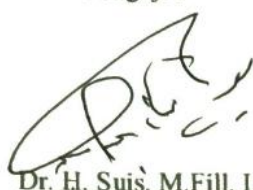
NIP.196201011997031002

PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh Muhammad Anis Burhauddin NIM. C95216125 ini telah dipertahankan di depan sidang Majelis Munaqasah Skripsi Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Ampel pada hari Senin, tanggal 03 Agustus 2020, dan dapat diterima sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program sarjana strata satu dalam Ilmu Hukum Tata Negara

Majelis Munaqasah Skripsi:

Penguji I



Dr. H. Suis, M.Fill. I

NIP. 196201011997031002

Penguji II



Dr. H. Moh. Syaeful Bahar, S.Ag. M.Si

NIP. 197803152003121004

Surabaya, 03 Agustus 2020

Penguji III



Dr. Mahir, M.Fil.I

NIP. 197212042007011027

Penguji IV



M. Faizur Rahman, MH

NIP. 198911262019031010

Mengesahkan,

Fakultas Syari'ah dan Hukum

Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

Dekan,




Dr. P. Masruhan, M.Ag

NIP. 19590404198893100



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA
PERPUSTAKAAN

Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya 60237 Telp. 031-8431972 Fax.031-8413300
E-Mail: perpus@uinsby.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika UIN Sunan Ampel Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Muhammad Anis Burhanuddin
NIM : C95216125
Fakultas/Jurusan : Fakultas Syariah dan Hukum / Hukum Tata Negara Islam
E-mail address : anisburhanuddin53@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah :

Sekripsi Tesis Desertasi Lain-lain (.....)
yang berjudul :

**Tinjauan Fiqih Siyasah Terhadap Fungsi Dan Kewenangan Kantor Staf Presiden
Dan Sekretariat Presiden Dalam Membantu Tugas Presiden**


beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 14 Oktober 2020

Penulis


(
Muhammad Anis Burhanuddin
)

penyelesaian masalah atas pelaksanaan kebijakan dan program pemerintah yang mengalami hambatan.

Jika dilihat, beberapa hal tersebut ada dalam kantor staf presiden yang sebelumnya sudah ada kewenangannya pada sekretariat presiden. Dalam pembiayaan dan secara struktur organisasi pun Sekretariat kabinet dan Kantor Staf Presiden sama” dibiayai dengan APBN dan Bisa diisi oleh jabatan fungsional maupun tenaga profesional selaras dengan Jimly Asshidiqie, dalam bukunya “Perkembangan dan Konsolidasi Lembaga Negara Pasca Reformasi”, jika sewaktu-waktu banyaknya lembaga negara yang ada, bisa memberi dampak semakin gemuk dan tidak efisien, dan juga memberikan gambaran betapa rumitnya kordinasi dalam pelaksanaan tugas di lembaga-lembaga tersebut

Posisi Sekretaris Kabinet dan Kepala Staf Kepresidenan, Keduanya mempunyai karakteristik yang serupa dan menandakan kekuasaan dengan fungsi-fungsi yang melekat pada kedudukan Presiden. Oleh sebab itu, perlu untuk dilakukan penelitian dan analisis fungsi masing-masing lingkungan jabatan tersebut dalam sistem ketatanegaraan dan dalam membantu tugas-tugas presiden.

Jika ditarik dalam pandangan hukum islam secara teoritik permasalahan tersebut berkaitan dengan *Fiqh Siyāsah*, hukum tata negara islam atau *Fiqh Siyāsah* adalah ilmu yang mempelajari pengaturan urusan umat dan negara dengan segala bentuk hukum peraturan maupun kebijakan

Bab Pertama yaitu membahas latar belakang masalah dari penelitian ini, identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, kajian pustaka, tujuan penelitian, kegunaan dari hasil penelitian, definisi operasional, metode penelitian yang berisikan jenis penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, teknis analisis data, dan sistematika pembahasan.

Bab kedua yaitu membahas teori *Fiqh Siyāsah*. Meliputi, pengertian *Fiqh Siyāsah* secara umum, ruang lingkup, pengertian *Siyāsah Dustūrīyah*, macam-macam *Siyāsah Dustūrīyah* dan *Siyāsah tanfidiah*

Bab Ketiga yaitu data hasil penelitian pada fungsi Peraturan Presiden 83 Tahun 2019 tentang kantor staf presiden dan fungsi Peraturan Presiden 55 Tahun 2020 tentang sekretariat dalam hal membantu tugas presiden

Bab Keempat yaitu analisis masalah yang dilandaskan pada teori yang ada pada bab dua, dan nantinya akan ada dua jawaban atas pertanyaan pada rumusan masalah masalah. Pertama bagaimana fungsi sekretariat presiden dan sekretariat presiden dalam membantu tugas presiden. Kedua bagaimana fungsi sekretariat presiden dan sekretariat presiden dalam membantu tugas presiden menurut *Fiqh Siyāsah*.

Bab kelima yaitu berisi kesimpulan yang berisi jawaban dari rumusan masalah dan saran dari penulis terkait dengan penelitian ini.

- a) pengkajian dan pemberian rekomendasi atas rencana kebijakan dan program pemerintah;
- b) penyelesaian masalah atas pelaksanaan kebijakan dan program pemerintah yang mengalami hambatan;
- c) pemantauan, evaluasi, dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan dan program pemerintah;
- d) pengkajian dan pemberian rekomendasi atas rencana kebijakan kementerian/lembaga dalam bentuk peraturan menteri/kepala lembaga yang perlu mendapatkan persetujuan Presiden ;
- e) penyampaian rekomendasi atas hasil pengamatan dan penyerapan pandangan terhadap perkembangan umum;
- f) penyiapan, pengadministrasian, penyelenggaraan, dan pengelolaan sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden, penyiapan naskah bagi Presiden dan/atau Wakil Presiden, pelaksanaan penerjemahan, serta penyelenggaraan hubungan kemasyarakatan dan keprotokolan;
- g) pemberian dukungan pemikiran, teknis, dan administrasi dalam pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Jabatan Pimpinan Tinggi Utama, Jabatan Pimpinan Tinggi Madya, dan Pejabat lainnya kepada Tim Penilai Akhir;
- h) penyelenggaraan pembinaan jabatan fungsional penerjemah;

2. Wakil Sekretaris Kabinet mempunyai tugas membantu Sekretaris Kabinet dalam memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Kabinet.
 3. Berdasarkan penugasan Sekretaris Kabinet, Wakil Sekretaris Kabinet mengoordinasikan pelaksanaan tugas Deputy, Staf Ahli, dan Staf Khusus di lingkungan Sekretariat Kabinet.
- b. Deputy Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan
1. Deputy Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kabinet.
 2. Deputy Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan dipimpin oleh Deputy.
 3. Deputy Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan mempunyai tugas membantu Sekretaris Kabinet dalam menyelenggarakan pemberian dukungan manajemen kabinet di bidang politik, hukum, dan keamanan.
- c. Deputy Bidang Perekonomian
1. Deputy Bidang Perekonomian berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kabinet.
 2. Deputy Bidang Perekonomian dipimpin oleh Deputy.
 3. Deputy Bidang Perekonomian mempunyai tugas membantu Sekretaris Kabinet dalam menyelenggarakan pemberian dukungan manajemen kabinet di bidang perekonomian.
- d. Deputy Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan

1. Deputy Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kabinet.
 2. Deputy Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan dipimpin oleh Deputy.
 3. Deputy Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan mempunyai tugas membantu Sekretaris Kabinet dalam menyelenggarakan pemberian dukungan manajemen kabinet di bidang pembangunan manusia dan kebudayaan.
- e. Deputy Bidang Kemaritiman dan Investasi
1. Deputy Bidang Kemaritiman dan Investasi berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kabinet.
 2. Deputy Bidang Kemaritiman dan Investasi dipimpin oleh Deputy.
 3. Deputy Bidang Kemaritiman dan Investasi mempunyai tugas membantu Sekretaris Kabinet dalam menyelenggarakan pemberian dukungan manajemen kabinet di bidang kemaritiman dan investasi.
- f. Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet
1. Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kabinet.
 2. Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet dipimpin oleh Deputy.
 3. Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet mempunyai tugas membantu Sekretaris Kabinet dalam menyelenggarakan

1. Staf Ahli Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas memberikan rekomendasi terhadap isu strategis dan aktual kepada Sekretaris Kabinet di bidang perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
- i. Staf Ahli Bidang Politik dan Hukum
 1. Staf Ahli Bidang Politik dan Hukum mempunyai tugas memberikan rekomendasi terhadap isu strategis dan aktual kepada Sekretaris Kabinet di bidang politik dan hukum;
- j. Staf Ahli Bidang Komunikasi
 1. Staf Ahli Bidang Komunikasi mempunyai tugas memberikan rekomendasi terhadap isu strategis dan aktual kepada Sekretaris Kabinet di bidang komunikasi
- k. Staf Ahli Bidang Reformasi Birokrasi
 1. Staf Ahli Bidang Reformasi Birokrasi mempunyai tugas memberikan rekomendasi terhadap isu strategis dan aktual kepada Sekretaris Kabinet di bidang reformasi birokrasi
- l. Staf Ahli Bidang Kemaritiman, Investasi, dan Hubungan Internasional
 1. Staf Ahli Bidang Kemaritiman, Investasi, dan Hubungan Internasional mempunyai tugas memberikan rekomendasi terhadap isu strategis dan aktual kepada Sekretaris Kabinet di bidang kemaritiman, investasi, dan hubungan internasional.
- m. Inspektorat

1. Inspektorat berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kabinet melalui Deputy Bidang Administrasi.
 2. Inspektorat dipimpin oleh Inspektur.
 3. Inspektorat mempunyai tugas menyelenggarakan pengawasan internal di lingkungan Sekretariat Kabinet.
- n. Pusat Data dan Teknologi Informasi
1. Pusat Data dan Teknologi Informasi berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kabinet melalui Deputy Bidang Administrasi.
 2. Pusat Data dan Teknologi Informasi dipimpin oleh Kepala Pusat.
 3. Pusat Data dan Teknologi Informasi mempunyai tugas menyelenggarakan pengelolaan data dan sistem informasi, pengembangan dan penerapan sistem manajemen informasi, pengembangan, pemeliharaan, dan pengamanan infrastruktur, penyebarluasan data dan informasi, pemberian dukungan data dan informasi dalam rangka pengelolaan operasional kabinet, pembinaan pemanfaatan sistem informasi dan teknologi informasi di lingkungan Sekretariat Kabinet, serta dukungan pelayanan teknis dan administrasi pengelolaan arsip, dokumentasi, dan perpustakaan di lingkungan Sekretariat Kabinet.
- o. Pusat Pembinaan Penerjemah.

Pengelolaan Program dan Reformasi (UKP3R). UKP3R dipimpin oleh seorang kepala, yang pada saat itu dipimpin oleh Marsilam Simandjuntak dengan hak keuangan dan fasilitas lainnya setingkat dengan menteri negara. Untuk jabatan di lingkungan UKP3R dapat dijabat oleh orang yang berasal dari ASN atau bukan ASN.

Secara dasar hukum pembentukan lembaga tersebut adalah merupakan hak prerogatif presiden sebagai kepala negara dan kepala pemerintahan, hal yang mendasak kala itu adalah agar mengevaluasi kinerja pemerintah dan meningkatkan pengawasan dalam pengelolaan agenda program pemerintah agar dapat berjalan dengan baik, serta masalah yang muncul agar cepat dapat diatasi dan diselesaikan, dan diharapkan juga kala itu, adanya reformasi di berbagai bidang seperti administrasi pemerintahan, iklim usaha dan investasi, penegakkan hukum, dan juga membantu presiden dalam melaksanakan pemantauan, pengendalian dan percepatan pelaksanaan program agar tercapai dengan penyelesaian penuh namun tidak boleh membuat kebijakan sendiri karena hal itu adalah wewenang dari presiden.

UKP3R hanya berlangsung selama 3 tahun saja, kemudian di era presiden Susilo Bambang Yudhoyono periode ke-2 (2009-2014). UKP3R diubah dengan lembaga yang mirip yakni Unit Kerja Presiden bidang Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan (UKP4). UKP4 resmi dibentuk berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2009 tentang Unit Kerja Presiden Pengawasan dan Pengendalian

Pembangunan, UKP4 dipimpin oleh Kuntoro Mangkusubroto, dengan berkedudukan dan bertanggung jawab langsung kepada presiden dengan dibantu oleh wakil presiden serta memperoleh informasi dan dukungan dari kementerian negara, lembaga non pemerintah, dan pihak lain yang terkait. UKP4 di dalam tugasnya dalam membantu presiden dalam melaksanakan pengawasan dan pengendalian pembangunan sehingga tercapai pembangunan nasional dengan penyelesaian penuh, dalam perkembangannya keberadaan UKP4 tidak jauh dari UKP3R di periode pertama Presiden SBY (2004 – 2009)

Setelah periode masa jabatan Presiden Susilo Bambang Yudhoyono, UKP4 berganti menjadi unit staf kepresidenan yang menandai bergantinya juga Presiden Republik Indonesia yakni Presiden Joko Widodo, Unit Staf Kepresidenan dibentuk berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 190 Tahun 2014 tentang Unit Staf Kepresidenan. Bedanya untuk Unit Staf Kepresidenan tidak dalam struktural tetapi adalah lembaga non struktural yang merupakan lembaga negara penunjang, namun tetap bertanggung jawab langsung kepada presiden.

Unit Staf Kepresidenan dipimpin oleh Kepala Staf Kepresidenan, dimana saat itu dijabat oleh Luhut Binsar Pandjaitan. Tugas Unit Staf Kepresidenan ialah memberikan dukungan politik dan pengelolaan isu strategis, penyusunan isu strategis, monitoring kepada Presiden dan Wakil Presiden

- e. Deputi V Bidang Politik, Hukum, Pertahanan, Keamanan, dan Hak Asasi Orang
 - 1. Deputi V Bidang Politik, Hukum, Pertahanan, Keamanan dan HAM berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Staf Kepresidenan.
 - 2. Deputi V bertugas untuk membantu Kepala Staf Kepresidenan dalam pengendalian, percepatan, monitor dan evaluasi, penyelesaian masalah program prioritas nasional dan isu strategis bidang Politik, Hukum, Pertahanan, Keamanan, HAM, Anti Korupsi dan Reformasi Birokrasi, dan Papua.
- f. Staf Khusus Bidang Infrastruktur, Energi, dan Investasi
- g. Staf Khusus Bidang Pembangunan Manusia
- h. Staf Khusus Bidang Perekonomian
- i. Staf Khusus Bidang Informasi dan Komunikasi Politik
- j. Staf Khusus Bidang Politik, Hukum, Pertahanan, Keamanan, dan Hak Asasi Orang

Dari poin F sampai J, Staf Khusus bertanggung jawab kepada Kepala Staf Kepresidenan, Staf Khusus mempunyai tugas:

1. memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Staf Kepresidenan sesuai dengan bidang penugasannya;
2. bersama Deputi melaksanakan penyelenggaraan tugas dan fungsi sesuai dengan bidang penugasannya;

2. Tenaga Ahli Muda mempunyai tugas membantu Deputi dalam menyelenggarakan seluruh tugas dan fungsi Kedeputian sesuai bidang penugasannya.
 3. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) Tenaga Ahli Muda menyelenggarakan fungsi pemberian dukungan substansi dan teknis kepada Deputi, Tenaga Ahli Utama dan/ atau Tenaga Ahli Madya sesuai dengan bidang penugasannya
- n. Tenaga Terampil.
1. Tenaga Terampil berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Deputi.
 2. Tenaga Terampil mempunyai tugas membantu Deputi dalam pelaksanaan menyelenggarakan seluruh tugas dan fungsi sesuai bidang penugasannya.
 3. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), Tenaga Terampil menyelenggarakan fungsi pemberian dukungan teknis dan administrasi sesuai bidang penugasannya.
- o. Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden
1. Sekretariat Kantor Staf Presiden mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan teknis dan administrasi kepada Kantor Staf Presiden.
 2. Sekretariat Kantor Staf Presiden berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Staf Kepresidenan dan

melakukan pengendalian program prioritas nasional agar sesuai misi presiden, ada juga fungsi pengelolaan strategi komunikasi di lembaga kepresidenan, politik, dan diseminasi informasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program prioritas nasional dan isu strategis lainnya

Diawal pembentukannya sempat ada keraguan dan kekecewaan dari beberapa pihak, karena dinilai sarat akan kepentingan politik dan kelompok, karena kantor staf presiden dan sekretariat kabinet terkesan mempunyai fungsi yang bisa dikatakan hampir mirip satu sama lain dari segi tugas dan fungsinya, dan juga dinilai terlalu banyak lembaga yang sudah ada dalam lingkungan kepresidenan ada Wantimpres, Setneg, Sekretaris Kabinet, Mensesneg.

Dari penjelasan sebelumnya jika ditelisik, formulasi kedua lembaga tersebut ada beberapa kesamaan dan tidak terlalu berbeda dimana kedua lembaga tersebut sama-sama memberikan dukungan kepada presiden dan wakil presiden, hanya saja sekretariat kabinet memberikan kabinet sedangkan kantor staf presiden dalam melaksanakan, mengelola program-program prioritas nasional, dan pengelolaan isu strategis. Sekretariat kabinet juga punya fungsi sebagai pemberi saran atau rekomendasi kebijakan kepada anggota kabinet dan pimpinan lembaga, pemerintah pusat dan daerah, sehingga manajemen kabinet juga meliputi semua bidang yang ada pada kabinet kerja Presiden Joko Widodo, seperti bidang politik, hukum, keamanan, perekonomian, pembangunan manusia, kebudayaan, dan kemaritiman. Sedangkan untuk Kantor Staf Presiden dalam melaksanakan

Kantor Staf Presiden adalah sebagai lembaga diluar struktural atau non struktural diharapkan presiden sebagai pendukung kinerja dan juga dapat menjadi kepanjangan tangan presiden sebagai lembaga yang diharapkan sebagai lebih fokus pada isu strategis nasional yang diharapkan cepat untuk diselesaikan dan juga sebagai pengelolaan komunikasi dan diseminasi informasi dsb sesuai Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2019.

Sedangkan Sekretariat Kabinet adalah representasi dari *Wazir Tanfidzi*, karena dalam fungsi utamanya adalah membuat laporan kepada imam, karena ia adalah saksi dari khalifah, jika Sekretariat Kabinet fungsi dan wewenangnya adalah pengelolaan manajemen kabinet dan sifatnya administratif dan secara struktur terdapat di struktural kelembagaan kepresidenan, pengelolaan dan penyiapan sidang kabinet dsb.

Pada sistem ketatanegaraan islam kemudian dilihat pada masa sekarang mungkin terdapat satu dua hal yang mirip namun tidaklah sama persis atau tidak bisa lepas dari perbedaan karena waktu dan zaman yang telah berubah, pastinya adanya perbedaan karena menyesuaikan kebutuhan masing-masing negara, tidak dalam satu model yang pasti.

