

**PERANCANGAN AS-SUNNAH CENTER DENGAN
PENDEKATAN ARSITEKTUR ISLAM DI KOTA SURABAYA**

TUGAS AKHIR



**UIN SUNAN AMPEL
S U R A B A Y A**

Disusun Oleh:

SHEBIB AMBIYA
NIM: H73214021

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL
SURABAYA
2021**

**PERANCANGAN AS-SUNNAH CENTER DENGAN
PENDEKATAN ARSITEKTUR ISLAM DI KOTA SURABAYA**

TUGAS AKHIR

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Arsitektur (S.Ars) pada program studi Arsitektur



**UIN SUNAN AMPEL
S U R A B A Y A**

Disusun Oleh:

SHEBIB AMBIYA

NIM: H73214021

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL
SURABAYA
2021**

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Shebib Ambiya

NIM : H73214021

Program Studi : Arsitektur

Angkatan : 2014

Menyatakan bahwa saya tidak melakukan plagiat dalam penulisan tugas akhir saya yang berjudul “PERANCANGAN AS-SUNNAH CENTER DENGAN PENDEKATAN ARSITEKTUR ISLAM DI KOTA SURABAYA” apabila suatu saat nanti terbukti saya melakukan tindakan plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi yang telah ditetapkan.

Surabaya, 25 Januari 2021

Yang menyatakan,



(Shebib Ambiya)

NIM. H73214021

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tugas Akhir disusun oleh

Nama : Shebib Ambiya

NIM : H73214021

Judul : Perancangan As-Sunnah Center dengan Pendekatan Arsitektur
Islam di Kota Surabaya

Ini telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Surabaya, 18 Januari 2021

Dosen Pembimbing 1



(Dr. Rita Ernawati, M.T.)
NIP. 198008032014032001

Dosen Pembimbing 2



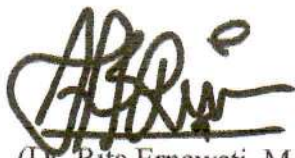
(Mega Ayundya Widiastuti, M.Eng)
NIP. 198703102014032007

PENGESAHAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR

Tugas Akhir Shebib Ambiya ini telah dipertahankan
di depan tim penguji Tugas Akhir
di Surabaya, 20 Januari 2021

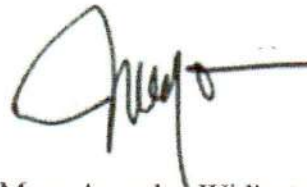
Mengesahkan,
Dewan Penguji

Penguji I



(Dr. Rita Ernawati, M.T.)
NIP. 198008032014032001

Penguji II



(Mega Ayundya Widiastuti, M.Eng)
NIP. 198703102014032007

Penguji III



(Oktavi Elok Hapsari, M.T.)
NIP. 198510042014032004

Penguji IV



(Fathur Rahman, M.Ag.)
NIP. 197311302005011005

Mengetahui,
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Sunan Ampel Surabaya



(Drs. Ratimatur Rusydiyah., M.Ag)
NIP. 197312272005012003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA
PERPUSTAKAAN

Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya 60237 Telp. 031-8431972 Fax.031-8413300
E-Mail: perpus@uinsby.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika UIN Sunan Ampel Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Shebib Ambiya
NIM : H73214021
Fakultas/Jurusan : Sains dan Teknologi/ Arsitektur
E-mail address : shebib.ambiya21@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah :

Sekripsi Tesis Desertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Perancangan As-Sunnah Center dengan Pendekatan Arsitektur Islam di Kota Surabaya

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara **fulltext** untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 25 Januari 2021

Penulis

(Shebib Ambiya)
nama terang dan tanda tangan

Tabel 2. 1 Aktivitas dan Pengguna dalam Perancangan As-Sunnah Center Surabaya

Klasifikasi Fungsi	Jenis Aktivitas	Sasaran Pengguna	Jam Pemakaian (WIB)	Kapasitas	Sifat Aktivitas	Nama Fasilitas	
Fungsi Pendidikan (non formal)	1	Mempelajari bagaimana berbahasa dan membaca teks bahasa Arab dari kitab-kitab Para Ulama, seperti Kutubus Sittah, Kitab Madzhan Imam Asy-Syafii, dsb.	Lebih diprioritaskan kepada orang awam namun telah bisa membaca Al-Quran dengan lancar.	Pagi (08.00-11.00), Siang (13-16) dan Malam (19.00-21.00) pada setiap hari (9 kelas)	Setiap kelas berisi 15 orang dengan penghawaan stabil	Terbuka	Ruang Bahasa Arab
	2	Menghafalkan Al-Quran dan Kitab-kitab hadits Rasulullah, seperti Kutubus Sittah dan Kutaib para Ulama.	Lebih diprioritaskan kepada usia kanak-kanak dan dewasa awal karena masih mudah untuk menghafalkan.	Pagi (08.00-11.00), Siang (13-16) dan Malam (19.00-21.00) pada setiap hari (6 kelas)	Setiap kelas berisi 15 orang dengan penghawaan stabil	Terbuka	Ruang Tahfidz
	3	Mempelajari bagaimana cara membaca Al-Quran sesuai tartil dengan menggunakan metode membaca	Lebih diprioritaskan kepada orang awam yang masih belum bisa sama sekali membaca Al-Quran.	Pagi (08.00-11.00), Siang (13-16) dan Malam (19.00-21.00) pada setiap hari (9 kelas)	Setiap kelas 15 peserta dan memaksimalkan penghawaan dan pencahayaan alami	Terbuka	Ruang Tartil
	4	Menerjemahkan kitab berbahasa arab, baik Al-Quran maupun Kitab-kitab para Ulama yang terkemuka	Lebih diprioritaskan untuk seluruh kalangan agar mereka memahami bagaimana cara beragama yang diajarkan oleh Rasulullah	Pagi (08.00-11.00), Siang (13-16) dan Malam (19.00-21.00) pada setiap hari (6 kelas)	Setiap kelas 15 peserta dan memaksimalkan penghawaan dan pencahayaan alami	Terbuka	Ruang Tarjim
	5	Menunggu waktu untuk mengajar para santri di kelas-kelas yang telah ditentukan	Untuk setiap pengajar sesuai dengan jadwal mengajar yang telah ditentukan.	Jam kerja 09.00-22.00 dan Libur pada Hari Jum'at	Menampung 5-6 pengajar dengan pencahayaan dan penghawaan stabil	Terbuka	Ruang Guru

Klasifikasi Fungsi	Jenis Aktivitas	Sasaran Pengguna	Jam Pemakaian (WIB)	Kapasitas	Sifat Aktivitas	Nama Fasilitas	
	6	Melepaskan letih setelah membersihkan seluruh area kelas-kelas, koridor, toilet, dan lain-lain.	Untuk seluruh para pekerja <i>Cleaning Service</i>	Jam kerja 09.00-22.00 dan Libur pada Hari Jum'at	Menampung 2 pengelola dengan pencahayaan dan penghawaan alami	Tertutup	Ruang Servis
	7	Menyimpan barang-barang yang berkaitan dengan pendidikan, baik yang barang yang menetap atau barang yang berpindah-pindah.	Untuk seluruh pengguna bangunan pendidikan dapat mengaksesnya dengan tetap adanya pengawasan dari pihak pengelola	Insendental	-	Terbuka	Gudang Barang
	8	Membuang air kecil atau besar	Untuk seluruh pengguna bangunan pendidikan	Insendental	Setiap lantai terdapat area toilet untuk lelaki dan perempuan	Tertutup	Toilet
Fungsi Perkantoran	9	Menunggu seseorang dan saling berinteraktif antar pengunjung	Untuk seluruh pengguna As-Sunnah Center	Jam Kerja 08.00-16.00	3 orang dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Terbuka	Ruang Lobi
	10	Mengawasi dan memantau kinerja para pegawai As-Sunnah Center serta menerima tamu-tamu penting atau undangan khusus.	Untuk direktur As-Sunnah Center Surabaya	Jam Kerja 08.00-16.00	3 orang dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Tertutup	Ruang Direktur

Klasifikasi Fungsi	Jenis Aktivitas	Sasaran Pengguna	Jam Pemakaian (WIB)	Kapasitas	Sifat Aktivitas	Nama Fasilitas	
Fungsi Perkantoran	11	Mendiskusikan keberlangsungan segala macam kegiatan yang ada di As-Sunnah Center, mulai penetapan kebijakan hingga sanksi yang diperoleh dari pelanggaran.	Seluruh pegawai akan berkolaborasi untuk kebaikan bersama dan perkembangan As-Sunnah Center	Insidental	Menampung 15 pengunjung dengan pencahayaan dan penghawaan stabil	Terbuka	Ruang Rapat
	12	Mengatur, mengawasi, memantau, dan mengoreksi berkas-berkas administrasi, baik yang bersifat kunjungan maupun penelitian	Para pegawai administrasi As-Sunnah Center Surabaya	Jam Kerja 09.00-16.00	3 orang dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Semi Tertutup	Ruang Administrasi
	13	Menerima dan menyalurkan zakat kepada pihak-pihak yang berhak serta menerima dan menangani konsultasi permasalahan seputar agama Islam	Untuk warga sekitar bangunan yang ingin menyalurkan zakat atau berkonsultasi permasalahan agama Islam atau lain sebagainya. Menyertakan para santri yang tinggal untuk menjadi petugas yang menangani permasalahan zakat.	Jam Kerja 09.00-16.00	4-5 orang dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Terbuka	Ruang Konsultasi
	14	Mempelajari dan mengajarkan tata cara melakukan manasik haji dan umrah dengan dibantu para santri, agar mereka terbiasa untuk memahai tata cara haji dan umroh yang sesuai Sunnah. Serta menerima pendaftaran masyarakat untuk Melaksanakan haji dan umroh.	Untuk warga secara umumnya yang ingin melakukan ibadah haji dan umroh baik yang dilakukan secara perorangan maupun berkelompok	Jam Kerja 09.00-16.00	4-5 orang dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Terbuka	Ruang Haji dan Umrah

Klasifikasi Fungsi	Jenis Aktivitas	Sasaran Pengguna	Jam Pemakaian (WIB)	Kapasitas	Sifat Aktivitas	Nama Fasilitas	
	15	Menyiarkan kajian-kajian yang diambil dari kitab-kitab para Ulama terkait permasalahan yang ditayangkan secara langsung melalui media sosial, seperti facebook, youtube, dsb. Serta melalui TV Islam yang memiliki kerjasama dengan As-Sunnah Center	Pegawai yang memiliki keahlian dalam menyiarkan suatu acara sehingga dapat dinikmati oleh masyarakat.	Standby 24 Jam dengan pembagian menjadi 4 shift kerja, yaitu: shift shubuh (05.00-13.00); shift pagi (08.00-16.00); shift siang (13.00-21.00); dan shift malam (21.00-05.00)	3 orang dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Tertutup	Ruang Siaran Langsung
	16	Merekam acara-acara yang memberikan manfaat kepada masyarakat seperti hadits Rasulullah, nasihat para Ulama, hukum syariat terkait sesuatu hal tertentu, dan acara semisalnya untuk ditayangkan dikemudian hari.	Pegawai yang memiliki ketrampilan dalam mengolah kamera sehingga menghasilkan rekaman yang bagus.		3 orang dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Tertutup	Ruang Rekaman
	17	Mengolah data hasil rekaman dan membuat artikel-artikel Islam untuk ditayangkan secara online melalui website dan media sosial serta secara offline melalui majalah, kitab saku, buletin, brosur, dan media cetak lainnya.	Pegawai yang cerdas dalam mengolah data hasil rekaman sehingga diwujudkan dalam bentuk visual yang menarik dengan diawasi oleh para Asatidz yang mumpuni untuk mengoreksi hasil karya		15 orang dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Terbuka	Ruang Redaksi
	18	Menyimpan seluruh data hasil rekaman ataupun hasil <i>post product</i> dari ruang redaksi sebagai arsip kantor apabila suatu hari dibutuhkan.	Teknisi khusus yang memiliki pengetahuan mengenai bagaimana cara kerja sistem server dan menjaganya agar tetap stabil dan aman.	Jam Kerja 08.00-16.00	Kapasitas 3 orang dengan penghawaan buatan	Tertutup	Ruang Server

Klasifikasi Fungsi		Jenis Aktivitas	Sasaran Pengguna	Jam Pemakaian (WIB)	Kapasitas	Sifat Aktivitas	Nama Fasilitas
	19	Menyimpan berbagai macam perlengkapan yang dibutuhkan untuk melakukan siaran langsung ataupun rekaman video, seperti furnitur yang mendukung agar terkesan lebih indah dan rapi.	Untuk seluruh pegawai yang membutuhkan dan menyimpan barang-barang kantor.	Jam Kerja 08.00-16.00	-	Tertutup	Gudang Barang
	20	Buang air kecil dan besar	Untuk seluruh pengguna bangunan perkantoran	Insendental	-	Tertutup	Toilet
Fungsi Peribadatan	21	Menampung orang-orang dengan jumlah tertentu (berkapasitas) untuk melaksanakan sholat 5 waktu dan menganjurkan para santri untuk membiasakan diri mengerjakan sholat-sholat sunnah.	Bagi seluruh pengunjung As-Sunnah Center baik digunakan bertepatan pada waktu sholat maupun diluar waktu (terlambat atau pengunjung yang melakukan safar)	Dibuka setiap waktu agar pengunjung yang tertinggal sholat berjamaah dapat melakukan sholat untuk gelombang yang kedua dan seterusnya.	Menampung 50 jama'ah	Terbuka	Musholla
	22	Buang air kecil dan besar	Untuk pengguna bangunan musholla dengan menyediakan tempat bagi pria dan wanita secara terpisah	24 Jam	Setiap tempat wudlu menampung 15-20 Jama'ah	Tertutup	Tempat Wudlu

Klasifikasi Fungsi	Jenis Aktivitas	Sasaran Pengguna	Jam Pemakaian (WIB)	Kapasitas	Sifat Aktivitas	Nama Fasilitas
23	Menampung orang-orang dengan jumlah besar untuk melakukan kegiatan diskusi, pertemuan, atau perkumpulan lainnya guna membahas permasalahan mengenai agama Islam (baik pembahasan dari kitab-kitab para Ulama) atau lain sebagainya. Sehingga dapat memberikan manfaat bagi negara dan bangsa.	Untuk seluruh masyarakat dan para pengajar yang ingin melakukan kegiatan dengan mengumpulkan massa dalam jumlah banyak	Disewakan dan Acara Tahunan	Menampung 150 peserta dengan fasilitas yang memadai	Terbuka	Auditorium
24	Menyediakan tempat tunggu dan istirahat bagi pemateri sebelum menyampaikan materi pada kegiatan-kegiatan tertentu.	Pemateri atau pengisi dalam acara yang diselenggarakan di auditorium	Insidental	Menampung 3-5 orang dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Tertutup	Ruang Transit
25	Mengatur kinerja suara agar memberikan kualitas akustis yang bagus dalam ruang auditorium	Pegawai yang memahami cara mengatur suara dan akustik yang bagus	Insidental	Menampung 3-5 orang dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Tertutup	Ruang Sound System
26	Menyediakan dan menjual makanan dan minuman untuk para pengguna, baik pengguna dalam fungsi perkantoran, pendidikan, dan asrama	Untuk seluruh pengunjung dan pengguna bangunan As-Sunnah Center.	Jam Kerja 09.00-16.00	2-3 karyawan dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Terbuka	Kafetaria
27	Menjual produk-produk kebutuhan sehari-hari, seperti kitab para ulama, kitab terjemahan, obat herbal, pakaian muslim dan muslimah, serta kebutuhan lainnya.	Untuk warga secara umumnya dan bagi para pengunjung secara khususnya.	Jam Kerja 09.00-16.00	2-3 karyawan dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Terbuka	Toko Buku

Klasifikasi Fungsi	Jenis Aktivitas	Sasaran Pengguna	Jam Pemakaian (WIB)	Kapasitas	Sifat Aktivitas	Nama Fasilitas	
Fungsi Penunjang	28	Menyediakan tempat penginapan untuk para masyarakat yang ingin memperdalam keilmuan agama dengan cara fokus	Lebih diprioritaskan untuk para pengawas dan santri yang sedang menempuh pembelajaran menghafal Al-Quran dan Kitab-kitab hadits Rasulullah.	Jam Istirahat	Setiap kamar menampung 2 orang dengan penghawaan dan pencahayaan stabil	Tertutup	Ruang Asrama
	29	Buang air kecil, besar, serta bersih diri.	Untuk seluruh pengguna bangunan asrama	Insidental	Tersedia pada setiap ruang inap	Tertutup	Kamar Mandi
	30	Memasak dan menyimpan makanan yang disediakan untuk penghuni asrama	Pegawai khusus bagian masak untuk memenuhi kebutuhan pangan para penghuni asrama.	Jam makan	Menampung 5 orang beserta peralatan dan bahan untuk memasak	Terbuka	Dapur
	31	Menampung kegiatan makan, minum, dan bersantai bagi penghuni asrama dalam sebuah ruangan. Menyediakan hidangan sahur dan berbuka bersama pada waktu-waktu yang disunnahkan untuk berpuasa, seperti senin kamis dsb.	Untuk seluruh pengguna bangunan asrama	Insidental	Memaksimalkan penghawaan dan pencahayaan alami	Terbuka	Ruang Makan
	32	Menerima tamu apabila ada pengunjung dan mengelola bangunan agar tetap kondusif dan tertib.	Pengelola	Jam Kerja 08.00-22.00	Penghawaan dan pencahayaan stabil	Tertutup	Ruang Control
	33	Menampung pegawai <i>Cleaning Service</i> yang bertugas untuk menjaga kebersihan setiap ruangan pada bangunan asrama.	Pegawai <i>cleaning service</i> yang bertugas khusus untuk membersihkan bangunan	Jam Kerja 08.00-16.00	Penghawaan dan pencahayaan stabil	Tertutup	Ruang Servis

Klasifikasi Fungsi		Jenis Aktivitas	Sasaran Pengguna	Jam Pemakaian (WIB)	Kapasitas	Sifat Aktivitas	Nama Fasilitas
	34	Menampung pegawai yang bertugas untuk memberikan pelayanan dalam mencuci dan menjemur pakaian para penghuni asrama.	Pegawai yang bertugas untuk mencuci dan menjemur pakaian para penghuni asrama	Insendentil	Kapasitas 3 orang dan alat cuci dan jemuran pakaian	Tertutup	Ruang Cuci dan Jemur
	35	Buang air kecil dan besar	Penghuni	Insendentil	Kapasitas 1 orang pada setiap kamar	Tertutup	Toilet
Fungsi Utilitas	36	Mengatur, mengawasi, dan merawat sistem perkabelan yang tersebar ke setiap penjurur bangunan As-Sunnah Center	Pegawai khusus yang memahami <i>mechanical electrical</i> sehingga apabila terjadi gangguan maka segera diperbaiki	Standby 24 Jam dengan pembagian menjadi 4 shift kerja, yaitu: shift shubuh (05.00-13.00); shift pagi (08.00-16.00); shift siang (13.00-21.00); dan shift malam (21.00-05.00)	3 orang penghawaan dan pencahayaan stabil	Tertutup	Ruang Mekanikal
		Memantau dan mengawasi setiap keadaan seluruh bangunan As-Sunnah Center dengan bantuan kamera CCTV yang tersebar di setiap penjurur bangunan	Pegawai yang mampu mengoperasikan dan mengamankan As-Sunnah Center		Ruang kontrol memiliki penghawaan dan pencahayaan stabil		
	37	Menyediakan dan merawat sumber listrik cadangan bangunan apabila terjadi pemadaman sementara dari pihak PLN. Sehingga aktivitas perkantoran dalam bidang siar dakwah Islam tidak terganggu.	Pegawai yang mampu menjaga dan merawat genset agar tetap biasa siaga apabila terjadi pemadaman sementara	Jam Kerja 08.00-16.00	Penggunaan <i>Genset Super Silent</i> dengan kapasitas 5kw (5000watt)	Tertutup	Ruang Genset

(Sumber Analisis, 2018)

Tabel 2. 2 Fasilitas dan Kebutuhan dalam Perancangan As-Sunnah Center Surabaya

Klasifikasi Fungsi	Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)	
Fungsi Pendidikan (non formal)	1	Ruang Bahasa Arab	Ruang berisi 15 sepasang kursi dan meja untuk santri, sepasang meja dan kursi untuk pengajar, dan papan tulis beroda yang dapat dipindahkan.	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan ruangan yang cukup luas dengan ukuran ≤ 48 m² untuk menampung 15 santri beserta perabotan, 1 pengajar beserta perabotan, dan papan tulis - Memberikan konsep ruangan dengan sistem pencahayaan dan penghawaan alami yang maksimal dengan memberikan bukaan pada arah datang matahari dan sirkulasi angin. - Ruang berisi beberapa perabot yang terbuat dari kayu dengan serat yang masih terlihat memberikan kesan yang indah. - Memudahkan para pengajar untuk merubah posisi tempat duduk santri demi kemajuan interaktif kegiatan belajar mengajar apabila diperlukan - Menggunakan warna putih pada dinding keseluruhan ruangan untuk memberikan kesan netral. Hal ini juga dilakukan untuk tidak mengganggu konsentrasi para santri. 	Bangunan Pendidikan Lantai 1	48	3	144
	2	Ruang Tahfidz	Ruang berisi 15 sepasang kursi dan meja untuk santri, sepasang meja dan kursi untuk pengajar, dan papan tulis beroda yang dapat dipindahkan.		Bangunan Pendidikan Lantai 1	48	2	96
	3	Ruang Tartil	Ruang berisi 15 sepasang kursi dan meja untuk santri, sepasang meja dan kursi untuk pengajar, dan papan tulis beroda yang dapat dipindahkan.		Bangunan Pendidikan Lantai 1	48	2	96

Klasifikasi Fungsi	Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)
4	Ruang Tarjim	Ruang berisi 15 pasang kursi dan meja untuk santri, sepasang meja dan kursi untuk pengajar, dan papan tulis beroda yang dapat dipindahkan.	<ul style="list-style-type: none"> - Memposisikan ruang kelas berada diantara ruang hijau (taman) yang dipisahkan oleh dinding dan koridor bangunan. Hal ini memunculkan kesan untuk akses yang mudah apabila menginginkan proses pembelajaran dilakukan pada area luar kelas. 	Bangunan Pendidikan Lantai 1	48	3	144
5	Ruang Guru	Ruang berisi 6 pasang kursi dan meja untuk pengajar dengan dilengkapi lemari untuk menyimpan beberapa dokumen penting.	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan 2 ruangan yang cukup luas dengan ukuran masing-masing ≤ 48 m² untuk menampung 6 pengajar dan perabotan yang cukup. 2 ruangan tersebut untuk memisahkan anatara pengajar pria dan wanita. - Memberikan konsep ruangan dengan sistem pencahayaan dan penghawaan alami yang maksimal dengan memberikan bukaan pada arah datang matahari dan sirkulasi angin. - Menggunakan warna putih pada dinding keseluruhan ruangan untuk memberikan kesan netral. Hal ini juga dilakukan untuk tidak mengganggu konsentrasi para santri. 	Bangunan Pendidikan Lantai 1	48	2	96
6	Ruang Servis	Ruang berisi tempat istirahat	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan tempat istirahat yang memadai untuk para pekerja <i>Cleaning Service</i> 	Bangunan Pendidikan di Lantai 1 dan 2	9	2	18

Klasifikasi Fungsi		Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)
	7	Gudang	Ruang kosong untuk menampung barang-barang yang dibutuhkan pada bangunan pendidikan.	Diberikan penghawaan dan pencahayaan alami untuk tetap menjaga kondisi ruangan agar tidak lembab dan aman untuk menyimpan barang-barang.	Bangunan Pendidikan di Lantai 1 dan 2	9	2	18
	8	Toilet	Ruang berisi wastafel dan beberapa kloset	Menggunakan material lantai ruangan yang mudah dibersihkan dan kloset yg langsung terhubung dengan sistem utilitas	Bangunan Pendidikan di Lantai 1 dan 2	16	4	64
Fungsi Perkantoran	9	Ruang Lobi	Ruang luas semi terbuka	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungkan beberapa ruang menjadi satu arah pandang sehingga mengarahkan para pengunjung kepada ruang administrasi. - Memberikan kesan luas dengan penggunaan material kaca dan sebagai sirkulasi udara yang cukup bagi bangunan. - Memberikan kesan menyatukan antara bangunan lantai 1 dan 2 dengan pemberian void diatas ruang lobi 	Bangunan Kantor Lantai 1	30	1	30

Klasifikasi Fungsi	Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)
10	Ruang Direktur	Ruang berisi sepasang kursi dan meja kerja beserta perangkat komputer, lemari untuk menyimpan berkas atau menampilkan galeri As-Sunnah, dan sofa	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan ruangan sekitar ≤ 27 m² untuk 1 orang pengelola (Direktur) dan beberapa tamu. - Memberikan konsep ruangan yang sederhana untuk beradaptasi apabila ada tamu khusus yang berkunjung ke As-Sunnah Center. - Menyediakan dekor berupa tanaman untuk menjaga ruangan agar tetap terjaga dan berkesan alami. - Berada di area lobi pada ruang bangunan untuk memudahkan kegiatan yang memerlukan kebijakan langsung dari Direktur. 	Bangunan Kantor Lantai 1	27	1	27
11	Ruang Rapat	Ruang berisi satu meja oval, 8 kursi, dan 1 papan tulis	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan ruangan sekitar ≤ 27 m² dengan konsep saling terhubung dengan ruang kerja, sehingga memudahkan pegawai untuk melakukan diskusi ringan karena karakteristik kegiatan yang membutuhkan interaksi tinggi untuk menghasilkan konten yang bermanfaat. - Memberikan konsep ruangan yang saling terhubung dan terbuka. Sehingga akan tercipta ruang yang aktif 	Bangunan Kantor Lantai 2	27	1	27

Klasifikasi Fungsi	Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)
12	Ruang Administrasi	Ruang berisi 2 pasang meja dan kursi beserta perangkat komputer, lemari untuk berkas, dan sofa.	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan sebuah ruang yang lebih santai agar tamu tidak merasa tegang atau yang sebagaimana dengan adanya ruang tunggu menggunakan sofa - Berada di area lobi pada ruang bangunan untuk mengontrol tamu yang datang untuk keperluan tertentu. 	Bangunan Kantor Lantai 1	27	1	27
13	Ruang Konsultasi	Ruang berisi sofa dan beberapa lemari untuk menampilkan galeri	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan sebuah ruang yang lebih luas dan santai tanpa adanya perabotan yang terlalu penuh agar ruangan memiliki kesan yang luas - Menghadirkan suasana santai dengan tempat duduk sofa yang memberikan kesan informal - Ruangannya berkonsep terbuka sehingga dapat melihat area dalam bangunan As-Sunnah, seperti toko buku, tempat membaca, tempat makan terbuka, dsb 	Bangunan Kantor Lantai 1	27	1	27
14	Ruang Haji dan Umrah	Ruang berisi 2 pasang kursi dan meja kantor beserta perangkat komputer; lemari untuk menampilkan galeri dengan nuansa haji dan umroh ataupun souvenir.	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan ruangan yang formal sehingga meningkatkan kepercayaan dari pengunjung yang ingin berkonsultasi masalah haji dan umroh. 	Bangunan Kantor Lantai 1	27	1	27

Klasifikasi Fungsi	Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)
15	Ruang Siaran Langsung	Ruang berisi perangkat elektrikal untuk melakukan siaran secara langsung, seperti mixer, mic MC dan pemateri, perangkat komputer, meja dan kursi	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan sebuah ruang yang mendapatkan pencahayaan dan penghawaan alami yang cukup. Namun ruangan tetap harus terjaga suhunya agar perangkat tetap terjaga. - Ruang menjadi satu dengan ruang rekaman dihubungkan oleh ruang tunggu yang diberi sofa. 	Bangunan Kantor Lantai 2	27	1	27
16	Ruang Rekaman	Ruang berisi beberapa tempat portable untuk menaruh background tertentu.	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan sebuah ruang yang mendapatkan pencahayaan dan penghawaan alami yang cukup. Namun ruangan tetap harus terjaga suhunya agar perangkat tetap terjaga. - Ruang kosong dengan sirkulasi yang cukup untuk memberikan keleluasaan bagi pegawai dalam mengambil sudut pandang pengambilan video rekaman. 	Bangunan Kantor Lantai 2	90	1	90
17	Ruang Redaksi	Ruang berisi 10 pasang kursi dan meja kantor beserta perangkat komputer, 12 kursi, meja bersambung, sofa dengan kapasitas 8-10 orang, dan meja oval beserta 8 kursi	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan sebuah ruang yang mendapatkan pencahayaan dan penghawaan alami yang cukup. Namun ruangan tetap harus terjaga suhunya agar perangkat tetap terjaga. - Memberikan konsep saling menyatukan beberapa kegiatan yang sering dilakukan karena tingkat interaktif tinggi sangat diperlukan pada bangunan ini. Beberapa ruang yang 	Bangunan Kantor Lantai 2	120	1	120

Klasifikasi Fungsi	Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)	
			dijadikan satu, diantaranya ruang redaksi (ruang kerja), ruang pantry, ruang santai, dan ruang rapat.					
	18	Ruang Server	Ruang berisi rak-rak perangkat penyimpan data beserta perangkat komputer untuk mengontrol data.	- Menghadirkan sebuah ruang membutuhkan suhu agar konstan terjaga sehingga perangkat dapat maksimal digunakan. - Menghimpun segala macam data yang berkaitan dengan administrasi ataupun konten-konten yang telah dihasilkan dari ruang redaksi.	Bangunan Kantor Lantai 2	18	1	18
	19	Gudang	Ruang kosong untuk menampung barang-barang yang dibutuhkan pada bangunan pendidikan.	Diberikan penghawaan dan pencahayaan alami untuk tetap menjaga kondisi ruangan agar tidak lembab dan aman untuk menyimpan barang-barang.	Bangunan Kantor Lantai 2	18	1	18
	20	Toilet	Ruang berisi westafel dan beberapa kloset	Menggunakan material lantai ruangan yang mudah dibersihkan dan kloset yg langsung terhubung dengan sistem utilitas	Terdapat di setiap lantai	28	6	168
Peribadatan Fungsi	21	Musholla	Ruang luas semi terbuka	- Menghubungkan seseorang dengan Sang Penciptanya sehingga meminimalisir perabotan yang digunakan pada ruang sholat. - Memberikan kesan luas dengan penggunaan material ornamen pada area mihrab	Berada di sebelah selatan bangunan kantor dan sebelah barat bangunan pendidikan	100	1	100

Klasifikasi Fungsi	Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)	
	22	Tempat Wudhu	Ruang berisi beberapa kran dan 2 toilet yang disediakan terpisah untuk pria dan wanita; serta tempat wudhu terbuka bagi pria.	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan material lantai ruangan yang mudah dibersihkan dan kloset yg langsung terhubung dengan sistem utilitas untuk toilet. - Memberikan kesan menyatu dengan suasana terbuka khusus tempat wudhu pria sehingga mendapatkan mendapatkan penghawaan yang cukup. 	Bangunan Musholla	15	2	30
Fungsi Penunjang	23	Auditorium	Ruang berisi 3 kursi dan 1 meja untuk pengisi acara pada podium, dan kursi duduk dengan kapasitas 150 orang	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan sebuah ruang yang mendapatkan pencahayaan dan penghawaan alami yang cukup. Namun ruangan tetap harus terjaga suhunya agar perangkat tetap terjaga. - Menghadirkan akustik yang baik dengan adanya peredam pada dinding auditorium agar suara terdengar bagus. 	Bangunan Kantor Lantai 3	400	1	400
	24	Ruang Transit	Ruang berisi sofa dan beberapa perabot sebagai penunjang pemateri untuk mempersiapkan diri sebelum tampil.	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan sebuah ruang yang mendapatkan pencahayaan dan penghawaan alami yang cukup. Namun ruangan tetap harus terjaga suhunya agar perangkat tetap terjaga. 	Bangunan Kantor Lantai 3	18	1	18
	25	Ruang Sound System	Ruang berisi perangkat elektrik untuk mengatur kinerja sound system pada ruang auditorium agar tetap stabil	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan sebuah ruang membutuhkan suhu agar konstan terjaga sehingga perangkat dapat maksimal digunakan. 	Bangunan Kantor Lantai 3	18	1	18

Klasifikasi Fungsi	Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)	
	26	Cafeteria	Ruang berisi perabotan memasak yang memadai, rak untuk menyimpan makanan yang siap makan, kulkas, pembuat kopi, mesin kasir, mesin pemanggang, dan meja.	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan material lantai ruangan yang mudah dibersihkan dengan corak alami. - Menghadirkan suasana terbuka untuk tempat menikmati sajian dengan arah pandang ke kolam dan taman mini. 	Bangunan Kantor Lantai 1	18	1	18
	27	Toko Buku	Ruang berisi rak-rak untuk menampilkan produk-produk yang dijual, seperti kitab para ulama, kitab terjemahan, obat herbal, pakaian muslim dan muslimah, serta kebutuhan lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan material lantai ruangan yang mudah dibersihkan dengan corak alami. - Menghadirkan suasana terbuka untuk tempat menikmati sajian dengan arah pandang ke kolam dan taman mini. 	Bangunan Kantor Lantai 1	18	1	18
	28	Ruang Asrama	Ruang berisi 2 tempat tidur, 2 kursi, satu meja, dan lemari pakaian	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan sebuah ruang yang mendapatkan pencahayaan dan penghawaan alami secara langsung sehingga penghuni tetap terjaga kesehatannya. 	Bangunan Asrama Lantai 2 dan 3	36	18	648
	29	Kamar Mandi	Ruang berisi wastafel dan beberapa kloset	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan material lantai ruangan yang mudah dibersihkan dan kloset yg langsung terhubung dengan sistem utilitas - Menghadirkan sistem utilitas air bersih dan kotor secara menerus hingga keatas. 	Di setiap bangunan	2	22	44

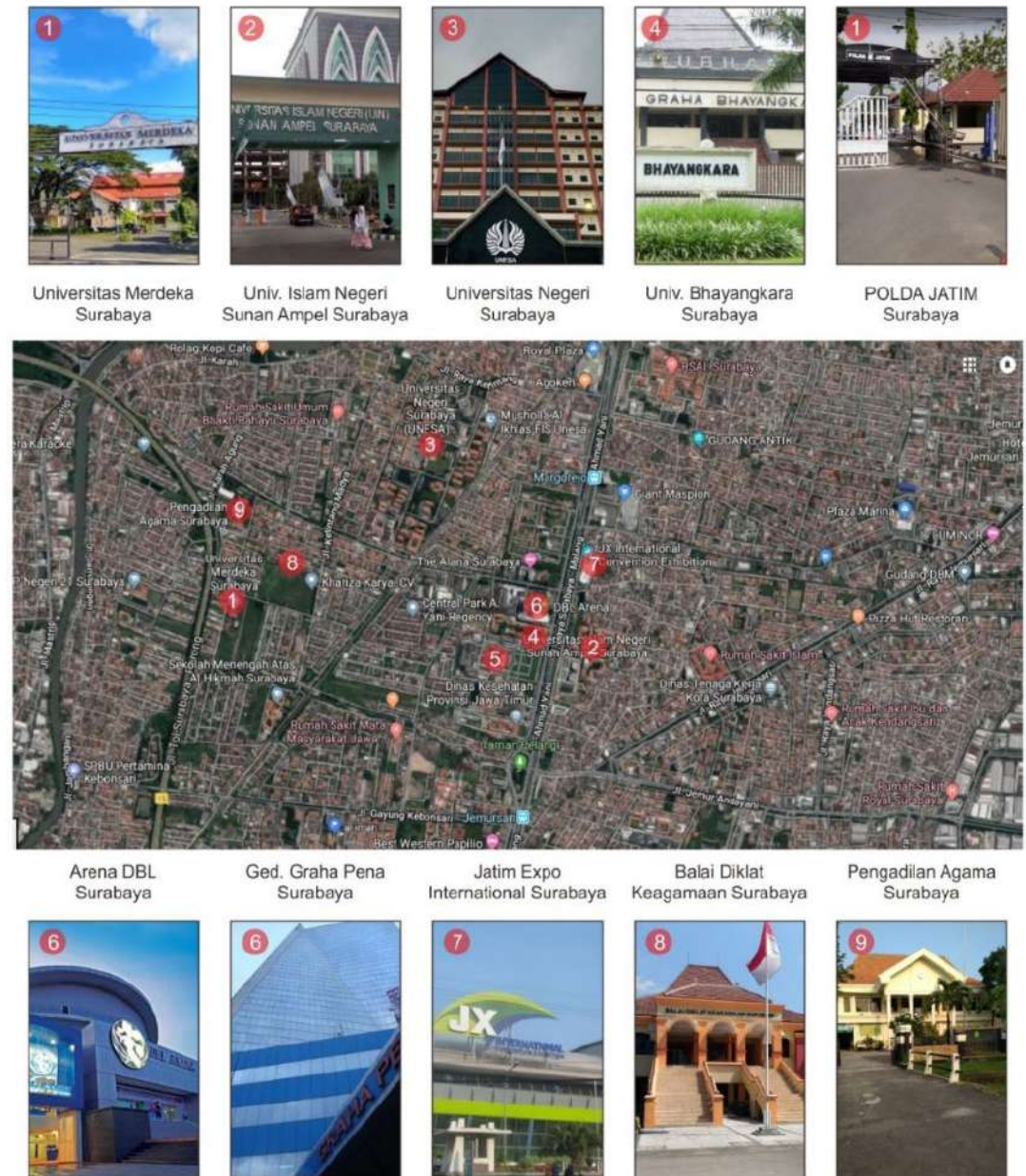
Klasifikasi Fungsi	Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)
30	Dapur	Ruang berisi perabotan memasak, ruangan untuk menyimpan makanan yang siap makan, kulkas, dan meja.	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan material lantai ruangan yang mudah dibersihkan dengan corak alami. - Menghadirkan sebuah ruang yang mendapatkan pencahayaan dan penghawaan alami secara langsung sehingga makanan yang kelola dapat tetap terjaga 	Bangunan Asrama Lantai 1	75	1	75
31	Ruang Makan	Ruang terbuka berisi 10 meja dengan 4 kursi pada setiap meja, 8 westafel, dan 2 toilet	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan material lantai ruangan yang mudah dibersihkan dengan corak alami. - Menghadirkan suasana terbuka untuk tempat menikmati sajian dengan arah pandang ke taman belakang asrama. 	Bangunan Asrama Lantai 1	256	1	256
32	Ruang Kontrol	Ruang berisi 2 pasang meja dan kursi beserta perangkat komputer, lemari untuk berkas, dan sofa.	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan sebuah ruang yang lebih santai agar tamu tidak merasa tegang atau yang sebagaimana dengan adanya ruang tunggu menggunakan sofa - Berada di area lobi pada ruang bangunan untuk mengontrol tamu yang datang untuk keperluan tertentu. 	Bangunan Asrama Lantai 1	27	1	27
33	Ruang Servis	Ruang berisi tempat istirahat	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan tempat istirahat yang memadai untuk para pekerja <i>Cleaning Service</i> 	Bangunan Asrama Lantai 1 (ujung)	20	6	120
34	Ruang Cuci dan Jemur	Ruang berisi alat cuci, jemuran pakaian, dan alat setrika	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan material lantai ruangan yang mudah dibersihkan dan 	Bangunan Asrama Lantai 2 dan 3	48	2	96

Klasifikasi Fungsi	Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)	
			terhubung dengan sistem utilitas air bersih - Menghadirkan sebuah ruang yang mendapatkan pencahayaan dan penghawaan alami secara langsung sehingga pakaian dapat kering dengan maksimal.					
	35	Toilet	Ruang berisi westafel dan beberapa kloset	Menggunakan material lantai ruangan yang mudah dibersihkan dan kloset yg langsung terhubung dengan sistem utilitas	Di setiap bangunan	3	7	21
Fungsi Utilitas	36	Ruang Mekanikal	Ruang berisi perangkat elektrik untuk mengatur kinerja perkabelan dan mengawasi setiap area bangunan As-Sunnah Center dengan perangkat komputer yang terhubung dengan kamera CCTV yang telah terpasang	- Menghadirkan sebuah ruang membutuhkan suhu agar konstan terjaga sehingga perangkat dapat maksimal digunakan.	Bangunan Asrama Lantai 1	36	1	36
	37	Ruang Genset	Ruang berisi perangkat pembangkit listrik sementara, yaitu <i>Genset Super Silent</i> dengan kapasitas 5kw (5000watt)	- Menghadirkan sebuah ruang membutuhkan suhu agar konstan terjaga sehingga perangkat dapat maksimal digunakan. - Menghimpun segala macam data yang berkaitan dengan administrasi ataupun konten-konten yang telah dihasilkan dari ruang redaksi.	Berada di area dalam penjelasannya	15	1	15

Klasifikasi Fungsi	Nama Fasilitas	Deskripsi Fasilitas	Konsep Fasilitas	Letak Fasilitas	Besaran (m ²)	Jumlah Fasilitas	Total Luas (m ²)
38	Parkiran	Mobil = 20 Motor = 60	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu para pengunjung yang mungkin bersifat hanya singgah untuk sementara waktu, maka bisa menggunakan area parkir yang berada di depan tapak. Sedangkan untuk pengunjung yang ingin berlama-lama maka bisa menggunakan parkir area dalam. - Memberikan beberapa vegetasi penyejuk pada area parkir untuk menjaga kendaraan agar tidak terkena matahari secara langsung. 	Berada di area depan dan tengah tapak	$3 \times 5 = 15$ (Mobil) $1.4 \times 1 = 1.4$ (Motor)	20 60	384
Total							3.606

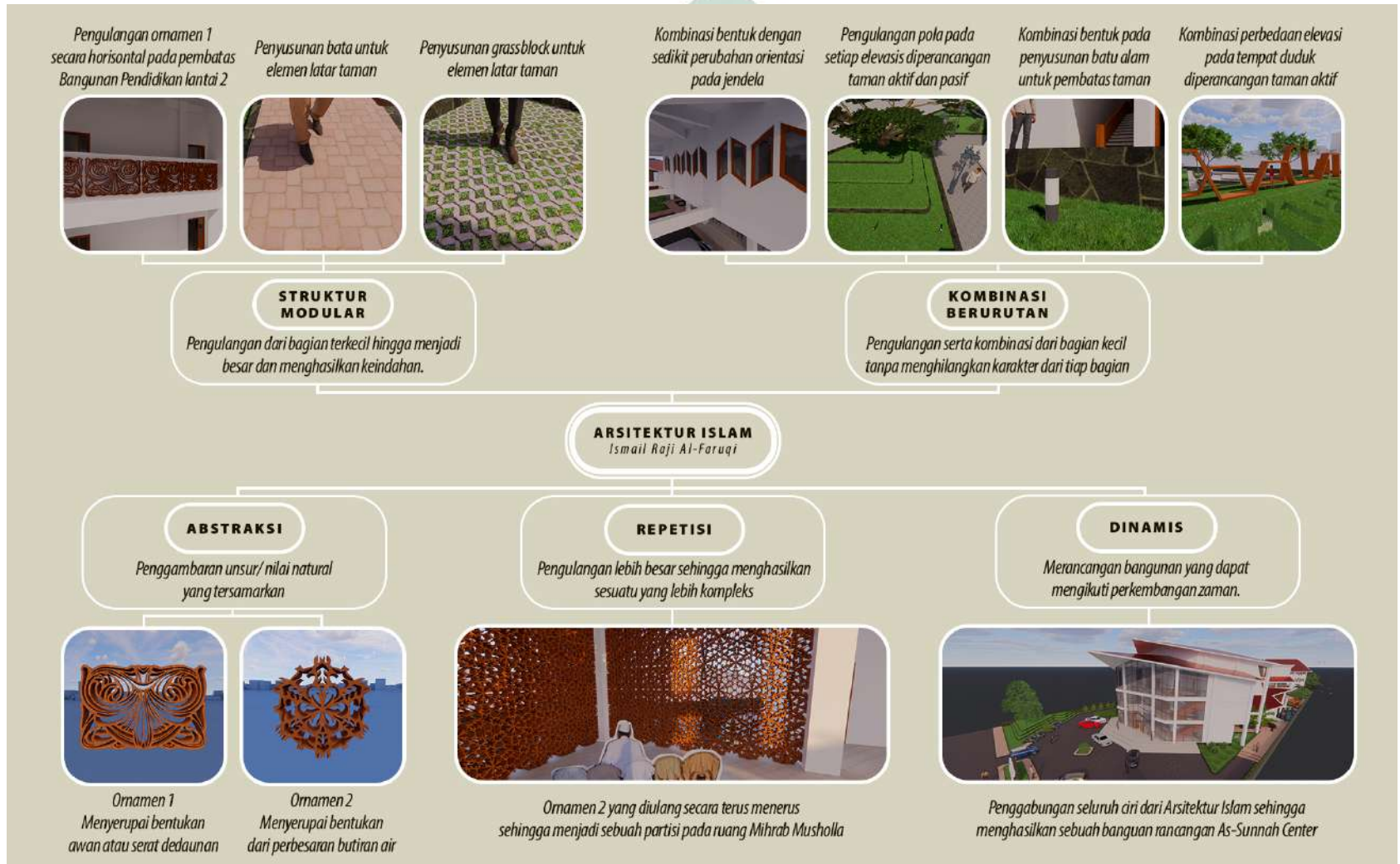
(Sumber A : Analisis, N : Neufert)

Selain persebaran, sasaran pengguna bangunan adalah pemuda-pemudi yang berada di sekitar tapak. Pada area Surabaya Selatan terdapat beberapa fasilitas pendidikan dan bangunan pemerintahan. Berikut gambar kondisi fasilitas di area kota Surabaya Selatan.



Gambar 2. 2 Fasilitas Bangunan di Area Surabaya Selatan
 Sumber: Analisis Pribadi (2018)

Berdasarkan persebaran pusat dakwah dan area persebaran universitas, maka perletakan lokasi perancangan dapat dialokasikan berada pada area pusat antaranya lokasi induk dakwah dan lahan kosong di antara universitas yang berada di area Surabaya Selatan.



Gambar 3. 1 Skema Penerapan Arsitektur Islam ke dalam Perancangan As-Sunnah Center Surabaya



Gambar 4. 33 Sistem Utilitas Air Bersih, Air Kotor, Kebakaran dan Pencahayaan Bangunan As-Sunnah Center Surabaya

