

















**3) Bidang Penelitian dan Pengembangan**

Kepala Bidang : R. Imam Mukhlisin, S.Ag.,M.Pd.I.  
 Anggota : Ir. Hilal Sularso  
 : Rudi Haryono, S.H.  
 : Nasihin, M.Pd.

**4) Bidang Kepesantrenan**

Kepala Bidang : H. Abdul Mun'im, Lc.,M.Pd.I.  
 Anggota : Farihah Kustina, B.IRKH.  
 : R. Nur Fadlilah, S.Pd.I.  
 : H. Ainur Rofiq, M.Pd.I.

**5) Bidang Perekonomian & Pengembangan Usaha**

Kepala Bidang : Biyati Awarumi, S.E., M.E.

**6) Bidang Infokom & Humas**

Kepala Bidang : Rinto Ifin  
 Anggota : Hasbullah Arif, S.Pd.  
 : Mohamad Hasan, S.Pd.I.  
 : Kutiyah, S.Pd.I.

**7) Bidang Kesejahteraan & Kesehatan**

Kepala Bidang : Nuril Agustina, SE.Sy.  
 Anggota : Miftahul Khoiri, M.Pd.I.  
 : Supriyati, S.Pd., M.Pd.  
 : Ma'rifatul Azizah, A.Md. Kep.

**8) Bidang Keamanan**

Kepala Bidang : Ahmad Urifan  
 Anggota : Ahmad Hasan, SE.

**9) Bidang Seni dan Budaya**

: Ayas Taqim  
 : David Maulana Musthofa





## 1. Tata Tertib Diniyah Sunan Drajat

### KEWAJIBAN

- a. Hadir setiap hari efektif di madrasah 10 menit sebelum jam masuk, dan pulang setelah jam pelajaran selesai
- b. Jika meninggalkan ruang belajar sebelum waktunya harus seijin guru mata pelajaran
- c. Pada saat jam belajar tidak keluar kelas
- d. Dinyatakan terlambat bila hadir 15 menit pelajaran telah di mulai
- e. Guru piket dapat memberikan hukuman fisik terukur dan mengarahkan untuk menunggu dihalaman madrasah sampai jam pelajaran selesai.
- f. Dinyatakan alpa jika tidak ada surat izin dari keamanan pondok / asrama
- g. Tujuh kali alpa / tanpa surat keterangan akan menerima surat panggilan
- h. Memakai seragam pondok pada hari rabu dan kamis
- i. Memakai pakaian kemeja panjang, rapi, bersih dan sopan selain hari rabu dan kamis
- j. Wajib melengkapi alat-alat belajar yang dibutuhkan
- k. Menggunakan sarana –prasarana sekolah dengan baik dan benar
- l. Berbahasa krama dengan Dewan Asatidz – asatidzah Madrasah
- m. Ta'dhim pada segenap Dewan Asatidz , karyawan dan Pengurus PP.  
Sunan Drajat
- n. Memelihara kebersihan, ketertiban, serta kenyamanan di dalam kelas
- o. Melapor kepada petugas madrasah bagi ketua kelas bila pada jam masuk lebih 15 menit guru di kelas belum hadir







































5	Kls 2	4	الاحلاق	وصية المصطفى	1
		5	التوحيد	الجواهر الكلامية	1
		6	الحديث	الاربعين النووية	1
		1	النحو	العمرىطى	3
		2	الصرف	الامثلة التصريفية	2
		3	الفقه	الغاية و التقريب ( التقريب )	2
	Kls 3	4	الاحلاق	تعليم المتعلم	1
		5	التوحيد	الجواهر الكلامية	1
		6	تفسير جزء عم	تفسير جزء عم	1
		1	النحو	العمرىطى	3
		2	الصرف	الامثلة التصريفية	2
		3	الفقه	فتح القريب باب المعاملات	2
6	Kls 3	4	الاحلاق	تعليم المتعلم	1
		5	التوحيد	الجواهر الكلامية	1
		6	تفسير سورة فندك	تفسير سورة يش , سورة الواقعة , سورة الملك	1
		1	النحو	متن الجرومية	3
		2	الصرف	الامثلة التصريفية	2
		3	الفقه	الحلقة الرابعة	2
7	Kls 1	4	الاحلاق	بداية الهداية	1
		5	التوحيد	الجواهر الكلامية	1
		6	الحديث	الاربعين النووية	1
		1	النحو	الفواكه الجنية ( متممة )	3
		2	الصرف	الامثلة التصريفية	2
		3	الفقه	الحلقة الرابعة	2
8	Kls 2	4	الاحلاق	بداية الهداية	1
		5	التوحيد	الجواهر الكلامية	1
		6	تفسير جزء عم	تفسير جزء عم	1
		1	النحو	الفواكه الجنية ( متممة )	3
		2	الصرف	الامثلة التصريفية	2
		3	الفقه	فتح القريب باب المعاملات	2
9	Kls 3	4	الاحلاق	بداية الهداية	1
		5	التوحيد	فتح المجيد	1
		6	تفسير سورة فندك	تفسير سورة يش , سورة الواقعة , سورة الملك	1
		1	النحو	الفواكه الجنية ( متممة )	3
		2	الصرف	الامثلة التصريفية	2
		3	الفقه	فتح القريب باب المعاملات	2

## REFORMASI