BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah mendeskripsikan dan menganalisis data yang diperoleh dalam penelitian, maka penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Manajemen koleksi perpustakaan di SMP Khadijah Surabaya dilakukan dengan beberapa kegiatan, mulai dari pengadaan, inventaris, input data buku pada aplikasi, klasifikasi bahan pustaka, menempelan *barcode* dan nomor panggil, sampai penataaan bukudalam rak sesuai nomor panggil. Dalam klasifikasi buku dan pembuatan *barcode* dibantu dengan *software slim seven*. Proses manajemen koleksi ini dilakukan dari tahap perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi.
2. Pengembangan budaya literasi di SMP Khadijah Surabaya merujuk pada program dari pemkot Surabaya, namun terjadi perbedaan. Kalau dari pemkot, peserta didik membaca buku bacaan umum sebelum pelajaran awal, kemudian merangkum dan hasil rangkumannya dikumpulkan. Namun di SMP Khadijah Surabaya mempunyai kebijakan lain, yaitu murid membaca buku bacaan umum di rumah sesuai dengan tugas yang di berikan oleh guru Bahasa Indonesia kemudian hasil rangkumannya di bawa ke sekolah, sedangkan di sekolah peserta didik membaca buku bacaan pelajaran sesuai dengan KD yang dibutuhkan oleh guru mata pelajaran.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

3. Manajemen koleksi perpustakaan dalam pengembangan budaya literasi di SMP Khadijah Surabaya, berjalan dengan dukungan dan kerjasama dari semua warga sekolah. Kerjasama antara pustakawan/petugas perpustakaan dengan guru mata pelajaran, guru melakukan pembelajaran di perpustakaan dan pustakawan/petugas perpustakaan menyiapkan kebutuhan yang diperlukan guru untuk melakukan pembelajaran dengan peserta didik, sehingga kegiatan literasi juga dapat dilakukan di perpustakaan sepenuhnya. Dari pimpinan juga ikut berperan dalam rapat awal tahun ajaran dan rapat evaluasi, untuk membuat program kerja perpustakaan dan mengevaluasi program yang telah direncanakan.

B. Saran-Saran

Dengan melihat kesimpulan di atas dan hasil penelitian ini, maka dengan hormat penulis memberi beberapa saran, sebagai berikut:

1. Dalam proses alangkah lebih baiknya apabila peserta didik diberi pedoman atau panduan dalam prosedur peminjaman buku yang benar. Peserta didik yang akan meminjam buku di perpustakaan sebaiknya melihat atau mencari nama buku yang dibutuhkan pada computer atau aplikasi daftar buku, karena hal itu juga akan membantu peserta didik lebih mudah mengetahui letak rak buku yang dia butuhkan. Oleh karena itu hendaknya segera di lakukan sosialisasi mengenai cara atau

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

proses peminjaman yang benar dan terus dibimbing untuk sama-sama melakukan manajemen koleksi perpustakaan.

2. Pengembangan budaya literasi yang dilakukan berbeda dengan program dari pemkot. Oleh karena itu,, walaupun peserta didik melakukan program tersebut di rumah, namun alangkah baiknya pihak sekolah tetap berkomunikasi yang baik dengan orang tua mengenai program tersebut, sejingga orang tua bisa ikur berpartisipasi dalam program tersebut.

Demikian sumbangan saran atau masukan yang dapat penulis berikan, dengan harapan semoga dapat dijadikan sebagai pertimbangan dalam melaksanakan tugas atau program yang telah di rencanakan sehingga dapat mewujudkan ketercapaian tujuan bersama secara maksimal. Dan semoga Allah SWT selalu memberikan jalan kemudahan dan kelancaran bagi hamba-Nya dalam menempuh jalan kebenaran dan sekaligus memberikan ilmu yang bermanfaat dan barokah di dunia maupun di akhirat. Amiiin…

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id