

13.	Maybintang Lebra	L
14.	Michel Gladis Chintia Bella	P
15.	Muhammad Dimas Trisno	L
16.	Muhammad Irsyaad. N	L
17.	Muhamad Lazimul Fikri	L
18.	Muhammad Rafael. F	L
19.	Nabila Tri Agustin	P
20.	Naila Anindi Ega. Z	P
21.	Nasrul Baihaqi	L
22.	Revaldo Kurniawan	L
23.	Reyza Andriyani. M. H	L
24.	Riska Aprilia	P
25.	Shoffy Ramadhani	P
26.	Silvia Tri Jayanti	P
27.	Viola Dwi Antika Sari	P
28.	Mochamad Reza Musnandar	L

TABEL 4.2

SARANA SDN PARINGAN II

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi B/KB/RB
1.	Komputer	1	B
2.	Laptop	1	B
3.	Komputer	3	R

7. Keadaan guru dan pegawai administrasi SDN Paringan II

Berikut peneliti paparkan mengenai guru dan pegawai administrasi SDN Paringan II pada tabel dibawah ini :

TABEL 4.3

KEADAAN GURU DAN PEGAWAI ADMINISTRASI SDN PARINGAN II

No Urut	- Nama - Tempat tgl. Lahir - NIP - NUPTK	Pan gkat / gol.	L / P	Ijazah Tertingg i	Jabata n di sekolah ini	Statu s Kepe g	Tanggal mulai diangkat	Tgl. Mulai bekerja di sekolah ini	Tanggal dan nomor SK Terakhi r	Masa Kerja Golon gan	Ketidak Hadiran						Catatan	Ket
											S	I	A	C h	C d	d s		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	18	
1.	Slamet, S. Pd Besuki, 24-08-1960 19600824 198303 1 007	IV / a	L	S-I 2002	Ka. SD	PNS	01-03- 1983	05-02-2013	05-02- 2013 821.2/29 6/416- 208/2013	30 ; 09	-	-	-	-	-	-	Mojorejo, Jetis, Mojokerto	

2.	Suprihatin, S. Pd	IV / b	P	S-I 2003	G.U Kls. V	PNS	01-03- 1978	01-07-1989	23-02- 2009	35 ; 05	-	-	-	-	-	-	Sumokemba ngsri, Balongbend o, Sidoarjo	
	Pac, 23-07-1957																	
	19570723 197803 2 004																	
	605573563730000																	
3.	H. Joko Santoso, M. Pd. I	IV / a	L	S-I 2008	GPAI Kls. I- VI	PNS	01-03- 1994	12-07-2013	23-02- 2009	19 ; 08	-	-	-	-	-	-	Jln. Cendrawasi h No.10 Puskopad, Mojokerto	
	Sda, 09-08-1964																	
	19640809 199403 1 007																	
	6240742647200003																	
4.	Sulistiyowati, S. Pd	III / a	P	S-I 1995	GOR Kls. I- VI	PNS	01-12- 2000	02-01-2002	30-03- 2010	13 ; 08	-	-	-	-	-	-	Wringinano m, Gresik	
	Grs, 10-06-1971																	
	19710610 200012 2 003																	
	5942748651300012																	
5.	Suryo Sambigono, S. Pd	III / a	L	S-I 2008	G.U Kls. IV	PNS	01-01- 2005	12-06-2013	30-09- 2011	19 ; 09	-	-	-	-	-	-	Sidorejo, Jetis,	

	Mr, 11-06-1983								823.3/33 23/416- 208/2011								Mojokerto	
	19830611 200501 1 006																	
	5943761662200002																	
6.	Sampit, S. Pd	II / d	P	S-I 2009	G.U Kls. I	PNS	01-04- 2000	01-01-2002	27-09- 2012	13 ; 02	-	-	-	-	-	-	Parengan, Jetis, Mojokerto	
	Mr, 30-09-1968																	
	19680930 200604 2 005								823.2/36 38/116- 208/2012									
	5262746650300003																	
7.	Nanang Catur Wasista, S. Pd	II / d	L	S-I 2008	G.U Kls. II	PNS	01-01- 2008	01-03-2012	12-07- 2012	12 ; 04	-	-	-	-	-	-	Penompo, Jetis, Mojokerto	
	Mr, 16-05-1981																	
	19810516 200801 1 008								824/1896 /416- 208/2012									
	8848759661200002																	
8.	Haneng Yuningsih, S. Pd. Sd	II / c	P	S-I 2012	G.U Kls. III	PNS	01-01- 2003	01-02-2009	03-08- 2009	10 ; 06	-	-	-	-	-	-	Parengan, Jetis, Mojokerto	
	Jkt, 22-05-1971								822.2.1/2									

	19710522 200701 2 009								656/416. 101.06/S D/09									
	3854749651300022																	
9.	Siswanto, A. Ma Mr, 09-09-1981 19810909 201001 1 010 0241759661200013	II / c	L	D-II 2006	G.U Kls. VI	PNS	01-01- 2010	12-07-2012	17-03- 2014 823.2/12 69/416- 208/2014	07 ; 04	-	-	-	-	-	-	Lakardowo, Jetis, Mojokerto	
10.	Sali Mr, 21-03-1966 19660321 199007 1 001 4652744649200002	II / b	L	SLTP 1985	Penj. SD	PNS	01-08- 1990	01-08-1990	06-04- 2009 822.2.1/2 11/ 416.114. 06/SD/0 9	23 ; 09	-	-	-	-	-	-	Parengan, Jetis, Mojokerto	Kep ala Desa
11.	Asmikhanihah Eko Rahayu, S. Pd. SD Mr, 08-01-1985	-	P	S-I 2013	B. Inggris Kls. I-	GTT	-	01-08-2005	-	-	-	-	-	-	-	-	Pelabuhan, Jetis, Mojokerto	

	NUPTK : 7440763664300012				III													
12.	Indah Purwitosari, A. Ma Mr, 09-07-1982 NUPTK : 9238760662300063	-	P	D-II 2004	B. Inggris Kls. IV-VI	GTT	-	01-08-2009	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Parengan, Jetis, Mojokerto
13.	Karwati, S. Pd Mr, 14-05-1989 NUPTK : 4846767668210032	-	P	S-I 2014	TU & Kompu ter Kls. V- VI	GTT	-	01-08-2010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Parengan, Jetis, Mojokerto
14.	Isnatul Khoiroh, S. Pd Mr, 25-03-1978 NUPTK : 9657756658210052	-	P	S-I 2015	Perpust akaan & Bahasa Jawa Kls. IV-VI	GTT	-	01-08-2010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Parengan, Jetis, Mojokerto

4. Apakah Ibu selalu menggunakan media dalam proses pembelajaran?

Tidak selalu saya yang membuatkan, biasanya anak-anak sendiri yang kreatif. Misal untuk materi besok, saya suruh anak-anak untuk membawa kelereng ketika pelajaran Matematika, jadi anak bisa belajar sambil bermain yang membuat mereka berkesan. Kalau misalkan ada anak yang membawa media tidak sesuai dengan yang diinginkan saya, ya tidak apa-apa. Anak tersebut saya beri pengertian.

5. Apa yang Ibu lakukan ketika ada siswa yang tidak tertib ketika kegiatan pembelajaran berlangsung?

Dilihat dulu ramainya karena apa, jika mengenai materi justru itu yang kreatif daripada anak-anak saya suruh diam dan terlalu terpaku pada materi. Itu malah tidak baik. Jadi sebisa mungkin bagaimana caranya anak-anak bisa belajar sambil bermain. Kalau ramainya positif, saya malah suka.

6. Bagaimana cara Ibu mengaktifkan siswa di dalam proses kegiatan pembelajaran?

Biasanya saya mencari soal-soal yang menarik dengan cara saya bercerita dan anak-anak saya suruh untuk menanggapi. Saat itu pasti ada anak yang memperhatikan dan juga *tidak* memperhatikan. Ketika ada anak yang tidak memperhatikan biasanya saya cerita masa kecil saya ketika dulu ada yang tidak memperhatikan

menjadikan dia bodoh dan saya bilang pada anak-anak kalau kalian pintar, kalian bisa mendapatkan apa yang kalian inginkan. Hal itu membuat anak-anak bisa menjadi termotivasi. Jadi membuat anak tersebut berpikir. Intinya kita harus bisa mengerti psikologi anak, jangan sampai membuat anak drop dan tidak ingin masuk sekolah.

7. Bagaimana kiat Ibu dalam mengembangkan materi pembelajaran yang disajikan di kelas?

Karena materi itu dari buku pegangan, jadi tidak boleh lepas. Anak-anak kan tidak mungkin hanya menggunakan buku paket saja, jadi kiat saya agar materi pembelajaran berkembang biasanya saya memberi tugas di luar kelas seperti menggali informasi dari internet atau kerja kelompok. Saya menyuruh mereka *googling* agar bisa menemukan ilmu yang baru yang tidak lepas dari materi. Dan aktivitas itu boleh terlepas dari pengawasan *orang* tua. Yang terpenting bagi saya adalah praktik. Misalkan pelajaran tentang rambu-rambu lalu lintas, anak-anak saya suruh langsung melihat di jalan raya mengenai rambu-rambu lalu lintas dengan didampingi oleh orang tuanya. Anak-anak jadi bisa berpikir, benar apa tidak yang ada di buku dengan yang ada di kehidupan nyata. Kalau hanya berpegangan pada buku pegangan itu terbatas.

8. Apa acuan yang Ibu gunakan untuk menentukan materi pembelajaran yang akan digunakan dalam kegiatan pembelajaran?

11. Bagaimana cara Ibu memanfaatkan teknologi guna mengembangkan kegiatan belajar-mengajar?

Dengan cara menyuruh anak mencari tugas yang berbaur internet. Akan tetapi tetap, jangan sampai anak itu menyalahgunakannya. Atau saya suruh lihat televisi, *kalau* ada yang tidak mereka ketahui saya suruh menanyakan pada saya.

12. Sejauh mana Ibu memberikan kontribusi terhadap peningkatan prestasi belajar siswa?

Biasanya saya adakan les, akan tetapi saya tidak menyuruh mereka wajib les pada saya. Saya memperbolehkan mereka les di tempat lain juga, yang penting tidak terlalu keluar dari bahasan materi ketika di kelas. Dan jangan sampai ketika mereka les di luar, malah menurunkan prestasi mereka.

13. Menurut Ibu, apakah kompetensi guru memiliki kaitan dengan mata pelajaran PAI?

Iya, ada kaitannya. Akan tetapi tetap yang lebih berhak dan lebih banyak memberi kontribusi itu guru agama. Saya pikir, anak-anak tidak hanya harus *mempelajari* pelajaran umum saja melainkan pelajaran PAI juga. Kalau anak pintar, tetapi agamanya kurang kan tetap aja. Kuncinya harus pintar agama. Dan kita sebagai guru, harus bisa jadi contoh yang baik.

14. Sejauh mana keterlibatan para orang tua siswa dalam pembuatan kebijakan sekolah?

Kebijakan *dalam* hal apa dulu? Kalau kebijakan anak yang tidak mampu biasanya anak mendapatkan bantuan. Akan tetapi kebijakan itu paten. Kalau kebijakan dalam pelajaran itu kita harus adil, tidak memandang anak-anak itu anak siapa? Jabatannya apa? Guru itu tidak boleh memperhatikan anak yang mampu saja, justru anak yang tidak mampu harus kita beri kasih sayang. Kita harus tahu sifat-sifat anak.

15. Bagaimana tanggapan Ibu mengenai pernyataan bahwa guru adalah suri tauladan yang baik bagi siswa?

Tentu harus ada. Kata orang, guru itu panutan anak. Karena terkadang anak itu malah menjadikan guru itu lebih dari orang tua mereka. Ketika apa yang diajarkan di kelas berbeda dengan yang diajarkan di rumah, *anak* biasanya mengkritik orang tua jika tidak sesuai dengan pemikiran mereka. Jadi intinya, kita harus bisa menjaga tingkah laku kita dan memberikan kesan yang baik pada anak jika mereka sudah lulus nanti.

16. Bagaimana tanggapan Ibu mengenai pernyataan bahwa siswa meniru perilaku guru. Jika guru baik dan disiplin, maka siswa pun ikut begitu dan sebaliknya?

Iya itu betul adanya. Maka dari itu, kita dituntut agar bisa berperilaku yang baik yang bisa memberikan contoh yang baik pada anak meskipun kita berada di lingkungan luar atau rumah.

17. Bagaimana tanggapan Ibu mengenai pernyataan bahwa guru harus memiliki wawasan yang luas?

Iya, itu penting. Sekarang ini banyak pelatihan-pelatihan untuk guru. Jadi disini guru juga masih belajar. Jangan sampai ketika ada pertanyaan dari siswa, kita tidak bisa menjawab. Dan andaikan begitu adanya, maka *kita* tampung dulu pertanyaannya. Di luar kita mencari jawaban yang tepat. Yang penting jangan sampai anak melihat kita tidak bisa menjawab pertanyaan mereka. Dan kita belajar harus dari orang yang lebih mampu disini.

18. Bagaimana cara Ibu mengevaluasi kinerja diri?

Kalau saya, apa yang belum saya kuasai ya saya sadari dan saya akui. Jadi bagaimana caranya kita *menutupi* kekurangan kita dengan belajar, jangan malu-malu. Saya biasanya *sharing* dengan sesama guru.

19. Sejauh mana Ibu mengetahui perkembangan prestasi belajar siswa?

Pastinya guru harus tahu sejauh mana perkembangan anak. Biasanya kita tahu dari nilai UTS, sudah memuaskan belum. Jadi dilihat dari evaluasi siswa. Untuk mengukur evaluasi, saya menilai

salam dan membaca surat-surat pendek, diadakan post-test. Setelah itu melaksanakan proses inti dan diakhiri dengan penutup (do'a). tidak lupa juga disiapkan media yang sesuai dengan materi.

3. Apakah Bapak selalu menyediakan soal evaluasi untuk siswa tiap akhir kegiatan pembelajaran?

Memang harus ada evaluasi karena *merupakan* tolak ukur yang saya persiapkan sesuai dengan jam yang ada untuk mengetahui sampai berapa hasil belajar siswa baik berupa tulisan maupun lisan. Ketika saya mengajar, ada evaluasi tapi tidak selalu.

4. Apakah Bapak selalu menggunakan media dalam proses pembelajaran?

Nah, itu media memang penting digunakan dalam proses pembelajaran baik itu media sederhana, elektronik. Jadi media harus siap seperti papan *tulis*, laptop, dan lain-lain. Banyak media sederhana yang didapat dari lingkungan sekitar sekolah. Contohnya tentang Akidah kita keluar sekolah, disitu banyak yang berhubungan dengan Akidah yakni terdapat makhluk Allah yang berupa manusia, pohon, hewan, air. Di luar adalah media yang sudah sangat siap digunakan. Dan salam mengajar, saya selalu menggunakan media.

5. Apa yang Bapak lakukan ketika ada siswa yang tidak tertib ketika kegiatan pembelajaran berlangsung?

Ketika ada anak yang membuat gaduh, langkah pertama yakni ditegur secara lisan satu kali atau mungkin bisa menggambarkan proses pekerjaan yang berhubungan dengan proses belajar mengajar. Jadi kita berbicara, membahas sesuatu yang menyinggung anak yang gaduh tadi secara tidak langsung. Suatu contoh, ketika anak ramai sesuai dengan pelajaran Akhlak bahwa anak ini disinggung sesuai dengan pelajaran Akhlak. Jika anak tadi masih tidak merasa kalau disinggung, maka anak tadi ditegur secara pribadi (khusus).

6. Bagaimana cara Bapak mengaktifkan siswa di dalam proses kegiatan pembelajaran?

Supaya aktif maka jam pelajaran disesuaikan dengan program yang ada. Suatu *contoh* pada waktu diskusi secara kelompok, guru disini sebagai fasilitator. Guru jangan sampai teledor dalam membimbing diskusi anak karena anak-anak masih tingkat SD yang masih perlu bimbingan.

7. Bagaimana kiat Bapak dalam mengembangkan materi pembelajaran yang disajikan di kelas?

Yang pertama, saya sesuaikan dengan program, panduan, dan waktu, situasi yang ada. Supaya berkembang, saya tidak lupa dengan panduan-panduan yang lain atau *mencari* tempat yang memadai, media yang memadai. Selanjutnya, melihat proses yang

11. Bagaimana cara Bapak memanfaatkan teknologi guna mengembangkan kegiatan belajar-mengajar?

Saya sesuaikan dengan *kebutuhan* atau pelajaran dalam proses belajar mengajar itu. Karena akan menjadi lebih kondusif, lebih jelas dan *inshaaAllah* lebih dipahami anak-anak.

12. Sejauh mana Bapak memberikan kontribusi terhadap peningkatan prestasi belajar siswa?

Saya sudah berusaha memberikan kontribusi yang saya sesuaikan dengan *waktu* dan situasi yang ada.

13. Menurut Bapak, apakah kompetensi guru memiliki kaitan dengan mata pelajaran PAI?

Sangat berkaitan sekali. Karena guru sebagai fasilitator, sebagai pengajaran. Dan kompetensi ini sebagai syarat agar anak bisa agresif dalam belajar.

14. Sejauh mana keterlibatan para orang tua siswa dalam pembuatan kebijakan sekolah?

Sangat dekat sekali. Karena wali murid merupakan pendukung utama dalam kegiatan pembelajaran. Secara edukatif, orang tualah yang memiliki lebih banyak waktu yang dihabiskan dengan anak dan disini antara orang tua dengan pihak sekolah sangat perlu adanya koordinasi dan juga dukungan sangat berhubungan

TABEL 4.4

FORMAT OBSERVASI IBU HANENG YUNINGSIH, S. Pd. SD

1. Ibu Haneng Yuningsih, S. Pd. SD

No	Obyek Pengamatan	Nilai				Keterangan
		1	2	3	4	
1	Membuka dan Menutup					
	a. Menarik perhatian			√		Menarik perhatian siswa karena dalam menjelaskan materi diselingi dengan cerita-cerita yang mendidik.
	b. Menimbulkan motivasi				√	Selalu mengajak siswa untuk semangat belajar.
	c. Menunjukkan kaitan			√		Mengkaitkan materi dengan kehidupan sehari-hari.

	d. Memberi acuan				√	Berkaitan dengan tujuan pembelajaran.
	e. Meninjau kembali				√	Selalu meninjau kembali materi yang telah diajarkan.
	f. Mengevaluasi				√	Selalu mengevaluasi siswa.
	g. Memberi dorongan psikologis				√	Selalu memberikan dorongan pada psikologi siswa.
2.	Menjelaskan					
	a. Orientasi dan motivasi (appersepsi)				√	Selalu memberikan motivasi dengan diselingi cerita yang berkaitan dengan materi.

	b. Bahasa (sederhana dan jelas)			√	Menggunakan bahasa yang sederhana.
	c. Pemberian contoh			√	Sering memberikan contoh.
	d. Sistematika penjelasan			√	Penjelasan terstruktur.
	e. Variasi dan penyampaian			√	Ada variasi dalam penyampaian materi.
	f. Balikan (pertanyaan penyerap)			√	Selalu memberikan <i>feed back</i> .
3.	Bertanya				
	a. Pertanyaan jelas dan konkrit			√	Pertanyaan jelas dan mudah dimengerti.
	b. Penanya memberi waktu berfikir			√	Cukup memberi waktu berpikir siswa dalam

					menjawab pertanyaan.
	c. Pemerataan pertanyaan pada siswa			√	Sebagian siswa mendapat pertanyaan.
	d. Kualitas pertanyaan			√	Pertanyaan berbobot (sesuai dengan materi yang diajarkan).
4.	Memberi Penguatan				
	a. Penguatan Verbal			√	Cukup tegas ketika menerangkan dan memberi peringatan.
	b. Non Verbal				
	1) Gerakan mendekati			√	Mendekati dari depan.
	2) Mimik			√	Roman muka penuh semangat,

					optimis, dan percaya diri.
	3) Sentuhan			√	Sedikit memberikan sentuhan kepada siswa.
	4) Hangat dan antusias			√	Cukup hangat dan antusias.
	5) Respon positif			√	Ada respon positif.
	6) Bermakna			√	Penjelasan bermakna.
	7) Segera			√	Cekatan dalam bertindak.
5.	Variasi				
	a. Suara			√	Cukup keras dan jelas.
	b. Mengarahkan perhatian siswa			√	Bisa mengarahkan perhatian siswa.

TABEL 4.5

FORMAT OBSERVASI BAPAK H. JOKO SANTOSO, M. Pd. I

2. Bapak H. Joko Santoso, M. Pd. I

No	Obyek Pengamatan	Nilai				Keterangan
		1	2	3	4	
1	Membuka dan Menutup					
	b. Menarik perhatian			√		Menarik perhatian siswa karena dalam menjelaskan materi diselingi dengan lelucon.
	c. Menimbulkan motivasi				√	Selalu mengajak siswa untuk semangat belajar.
	d. Menunjukkan kaitan			√		Mengkaitkan materi dengan kehidupan sehari-hari.

	e. Memberi acuan			√	Berkaitan dengan tujuan pembelajaran.
	f. Meninjau kembali			√	Sering meninjau kembali materi yang telah diajarkan.
	g. Mengevaluasi			√	Selalu mengevaluasi siswa.
	h. Memberi dorongan psikologis			√	Selalu memberikan dorongan psikologis.
2.	Menjelaskan				
	a. Orientasi dan motivasi (appersepsi)			√	Selalu memberikan motivasi dengan diselingi humor.

	b. Bahasa (sederhana dan jelas)			√	Menggunakan bahasa yang sederhana dan jelas.
	c. Pemberian contoh			√	Sering memberikan contoh.
	d. Sistematika penjelasan			√	Penjelasan cukup terstruktur.
	e. Variasi dan penyampaian			√	Ada variasi dalam penyampaian materi.
	f. Balikan (pertanyaan penyerap)			√	Selalu memberikan <i>feed back</i> .
3.	Bertanya				
	a. Pertanyaan jelas dan konkrit			√	Pertanyaan cukup jelas dan konkrit.
	b. Penanya memberi waktu berfikir			√	Cukup memberi waktu berpikir

					siswa dalam menjawab pertanyaan.
	c. Pemerataan pertanyaan pada siswa			√	Seluruh siswa mendapatkan pertanyaan.
	d. Kualitas pertanyaan			√	Pertanyaan cukup berbobot (sesuai dengan materi yang diajarkan).
4.	Memberi Penguatan				
	a. Penguatan Verbal			√	Tegas walaupun dengan beberapa peringatan dan dapat mengatur intonasi suaranya.
	b. Non Verbal				
	1) Gerakan mendekati			√	Mendekati dari depan.

	g. Pola Interaksi			√		Cukup bersahabat dengan siswa.
--	-------------------	--	--	---	--	--------------------------------

Keterangan :

- 1 = Kurang
 2 = Cukup
 3 = Baik
 4 = Sangat Baik

AKTIFITAS SISWA

No.	Obyek Pengamatan	Keterangan
1.	Keterlibatan siswa	Siswa terlihat cukup aktif dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.
2.	Tingkat pemahaman dan penguasaan materi	Pemahaman dan penguasaan materi yang diajarkan oleh guru cukup tinggi.
3.	Antusias siswa	Siswa cukup antusias mengikuti proses kegiatan belajar mengajar.
4.	Kejenuhan	Ada beberapa siswa yang merasa jenuh. Akan tetapi sebagian besar tidak.

TABEL 4.37**APAKAH KALIAN PERNAH BERKELAHI DI DALAM KELAS**

Kategori	Responden	Prosentase
Pernah	-	-
Sering	-	-
Kadang-Kadang	-	-
Jarang	-	-
Tidak Pernah	28	100 %
Jumlah	28	100 %

Tabel diatas menunjukkan bahwa seluruh siswa kelas III mengatakan bahwa mereka tidak pernah berkelahi di dalam kelas. Hal ini terlihat dari prosentase yang diperoleh ketika menyebarkan angket yakni 28 responden (100 %).

TABEL 4.38

**APAKAH KALIAN PERNAH MENYAPA GURU KETIKA
BERTEMU DI LUAR KELAS**

Kategori	Responden	Prosentase
Pernah	28	100 %
Sering	-	-
Kadang-Kadang	-	-
Jarang	-	-

9.	Farhan Faathir Syah	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	1	4	3	4	3	4	5	5	4	4	81
10.	Kelvin Chrisdianto	4	4	4	5	4	1	5	4	5	4	4	5	3	4	4	4	5	4	4	5	82
11.	Khafidhotul Aliyah	4	4	4	5	4	3	3	4	5	4	4	4	4	4	1	5	5	5	4	5	81
12.	Levi Tara Pradita	4	4	4	5	4	1	3	4	5	4	4	4	3	4	4	4	5	5	5	4	80
13.	Maybintang Lebra	4	4	4	5	4	1	5	4	4	4	4	4	3	4	4	5	5	5	4	4	81
14.	Michel Gladis Chintia Bella	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	1	4	4	4	3	4	5	4	4	4	83
15.	Muhammad Dimas Trisno	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	1	4	4	4	4	4	5	5	4	4	82
16.	Muhammad Irsyaad. N	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	4	1	4	5	2	3	4	82
17.	Muhamad Lazimul Fikri	4	4	5	4	4	3	4	5	4	5	4	4	3	4	3	4	5	5	3	4	81
18.	Muhammad Rafael. F	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	1	5	4	4	4	5	5	4	4	4	81
19.	Nabila Tri Agustin	5	4	5	5	4	4	4	4	4	5	1	3	4	4	4	4	5	4	3	4	80
20.	Naila Anindi Ega. Z	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	1	4	3	5	4	4	5	5	4	5	84
21.	Nasrul Baihaqi	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	1	4	3	4	4	4	5	5	4	4	81
22.	Revaldo Kurniawan	4	3	2	5	5	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	81

TABEL 4.50**PEDOMAN PENSKORAN TIAP ITEM SOAL ANGKET (PRESTASI BELAJAR SISWA)**

Jawaban	Skor No. Soal																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	2	4	4	4	4	4	4
B	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	5	5	1	5	5	5	5	5	5
C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
D	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	4	2	2	2	2	2	2
E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	1	5	1	1	1	1	1	1

TABEL 4.51

DATA PENSKORAN TIAP ITEM SOAL ANGKET SISWA KELAS III TENTANG PRESTASI BELAJAR SISWA

No.	Nama Siswa	Nomor Soal																				Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	Achmad Radho Wiransya	4	4	3	4	3	4	4	3	5	5	5	4	4	4	4	3	3	5	3	3	77
2.	Agustin Winda Pratiwi	5	4	3	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	3	3	5	3	3	80
3.	Ahmad Dani Bachtiar	3	4	3	4	3	4	3	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	3	78
4.	Ahmad Khafidzul Ilmi	4	4	3	4	3	4	3	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	78
5.	Andromeda Artando Wijaya	3	4	3	4	4	4	3	4	5	4	5	4	4	4	4	3	3	5	3	3	76
6.	Anindhita Fadhilah. K. W	5	4	3	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	1	4	4	4	5	3	3	79
7.	Azaryn Fatimatus Zahro	4	4	4	4	3	4	4	3	5	4	5	4	4	4	4	3	4	5	3	3	77
8.	Dinda Putri Wijayanti	4	4	4	4	5	4	3	3	5	4	5	4	4	4	4	3	3	5	4	3	79
9.	Farhan Faathir Syah	4	4	4	4	5	4	4	3	5	4	5	4	4	4	4	4	2	5	4	3	80
10.	Kelvin Chrisdianto	3	4	4	4	4	4	3	4	5	4	5	4	4	4	4	4	3	5	3	3	78

11.	Khafidhotul Aliyah	5	4	3	4	5	4	3	4	5	4	5	4	4	4	4	3	3	5	3	3	79
12.	Levi Tara Pradita	3	4	4	4	3	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	3	2	5	3	3	77
13.	Maybintang Lebra	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	3	5	3	3	79
14.	Michel Gladis Chintia Bella	4	4	4	4	4	4	3	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	81
15.	Muhammad Dimas Trisno	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	3	5	3	3	80
16.	Muhammad Irsyaad. N	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	81
17.	Muhamad Lazimul Fikri	4	4	3	4	4	4	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	3	5	3	3	79
18.	Muhammad Rafael. F	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	1	4	4	4	5	4	3	80
19.	Nabila Tri Agustin	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	3	5	3	3	80
20.	Naila Anindi Ega. Z	5	4	4	4	5	4	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	83
21.	Nasrul Baihaqi	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	1	4	3	3	5	3	3	80
22.	Revaldo Kurniawan	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	81
23.	Reyza Andriyani. M. H	3	4	3	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	4	5	3	3	81
24.	Riska Aprilia	4	4	4	4	5	4	4	3	5	5	5	4	4	1	4	4	4	5	4	3	80

TABEL 4.54**KUALITAS VARIABEL X (KOMPETENSI GURU)**

Rata-Rata	Interval	Kualitas	Kriteria
83,04	84 – Keatas	Sangat Baik	Baik
	82 – 84	Baik	
	80 – 82	Sedang	
	78 – 80	Kurang	
	78 – Kebawah	Sangat Kurang	

Dari uraian di atas dapat diketahui bahwa kompetensi guru SDN Paringan II Jetis Mojokerto termasuk dalam kategori baik yaitu berada pada interval nilai 82 – 84 dengan nilai rata- rata 83,04.

TABEL 4.55

**KUALITAS VARIABEL Y (PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS III
DI SDN PARINGAN II JETIS MOJOKERTO TAHUN AJARAN
2015/2016)**

Rata-Rata	Interval	Kualitas	Kriteria
80,9	83 – Keatas	Sangat Baik	Sedang
	81 – 83	Baik	
	79 – 81	Sedang	
	77 – 79	Kurang	
	77 – Kebawah	Sangat Kurang	

