

LAMPIRAN

Sedangkan jumlah Anak Program Inklusi secara keseluruhan dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

TABEL II
KEADAAN ANAK PROGRAM INKLUSI
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 13 SURABAYA

Siswa Inklusi

No.	Kelas 7	No.	Kelas 8
1.	SYAHRUL GUNAWAN	13.	Aqilah Nukmainas Wasilah
2.	ANDIRA PYAS BINADARI	14.	Maulana Nur Illah Hidayah
3.	RR. NIKEN PUTRI H.	15.	Novi Norma Indriwati
4.	JOSEPH ALESSANDRO S.	16.	M. Faisal Alfandi
5.	BIMA OKTA PRATAMA	17.	Ilham Ikhsanul Muslim
6.	AHMAD ILHAM ZAINI		
7.	AHMAD FURHAN AZIZIL		
8.	RISKIANA UMI MAHBUBAH		
9.	ALLIF ALDIKA N. P.		
10.	GILANG GALIH BACHTIAR		
11.	SAIFUDDIN LEO SAPUTRA		
12.	MIQDAD THALIB		

DAFTAR NAMA SISWA INKLUSI SMPN 13 SURABAYA

NO	NAMA	KELAS	L/P	Tempat Tanggal lahir	NAMA ORANG TUA/WALI	ALAMAT/NO TELP	IQ	JENIS KEKHUSUSAN
1	Andira Pyas Binadari	7A	P	Surabaya 10 Oktober 2001	Happy Y. Rusiono	Jemur Wonosari Lebar No. 45 Surabaya	70	Autis

2	Joseph Alessandro Siagian	7A	L	Surabaya	22 Maret 2002	Luscer Helmut Siagian, ST	Jagir Sidomukti 4/ 18 Surabaya	72	Autis
3	Allif Aldika Novarudin Pasha	7B	L	Surabaya	08 Nopember 2000	Ika Pudji Astuti	Jln. Margerejo III G/ 33 Surabaya	89	Slow Learner
4	Gilang Galih Bachtiar	7B	L	Surabaya	13 September 2001	Edy Santoso	Pagesangan II A/ 36 Surabaya	90	Slow Learner
5	Rr. Niken Putri Herdiantari	7C	P	Surabaya	03 Mei 2003	R. Muhammad Hernawa Hadi, SE	Jln. Margerejo III D/ 81 Surabaya	71	Tuna Grahita
6	Ahmad Furhan Azizil	7C	L	Ngawi	05 Februari 2001	Su'ud	Kutisari Utara II A / 18 Surabaya	83	Slow Learner
7	Syahrul Gunawan	7D	L	Surabaya	18 Desember 2001	Abdullah Wachid. TS.	Bendul Merisi Jaya No. 10 Surabaya	68	Slow Learner
8	Riskiana Umi Mahbubah	7D	P	Surabaya	03 Juli 2003	Lamidi	Jln. Kutisari Utara Gg II/ 20 Surabaya	85	Borderlin e
9	Bima Okta Pratama	7E	L	Nganjuk	21 Oktober 2002	Joko Baruno	Kutisari Selatan IV/ 7E Surabaya	74	Borderlin e
10	Saifuddin Leo Saputra	7E	L	Surabaya	14 Agustus 2002	Adi Rusman	Kutisari Utara No. 15 Surabaya	98	Slow Learner
11	Ahmad Ilham Zaini	7F	L	Surabaya	24 September 2002	Kasydianto	Bendul Merisi Jaya IV / 29 Surabaya	80	Slow Learner
12	Miqdad Thalib	7F	L	Surabaya	29 Nopember 2002	Hanny Thalib	Kutisari Indah Barat VI/30 Surabaya	10 5	ADHD

NO.	NAMA	KELAS	ORANGT UA	ALAMAT	IQ	JENIS KETUNAAN
13.	M. Faisal Alfandy	8I	Efendi	Wonocolo Pabrik Kulit No.52, Sby	76	SLOW LEARNER
14.	Ilham Ihsanul Muslim	8B	Drs. H. Ibnu Kayin	Perum. Taman Aloha E-1/47, Sda	70	TUNA GRAHITA RINGAN
15.	Nofi Norma Indriyawati	8C	Nursiat	Kendang Sari XIV No.29, Sby	75	TUNA GRAHITA RINGAN
16.	Aqilah Nukmainas Wasilah	8D	Ariev Shaleh	Pucang Sewu VII/45, Sby	71	TUNA RUNGU
17.	Maulana Nur Illah Hidayah	8E	Djoko Sudjanto, S. Pd.	Kutisari utara No.41A, Sby	77	SLOW LEARNER

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa siswa Anak Program Inklusi di Sekolah Menengah Pertama Negeri 13 Surabaya ini berjumlah 17 anak dan gradasi kelainannya antara sedang sampai ringan. Sehingga Anak Program Inklusi ini sudah bisa diikutkan ke dalam kelas inklusi karena dalam kelas ini siswa sudah bisa belajar bersama-sama anak normal.

TABEL III
DATA GURU SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 13 SURABAYA. Tahun Pelajaran 2015 / 2016

No	Nama Pengajar	Gol / Ruang	Mapel / Beban Tambahan	Kelas			Jml. Jam	Jml. Sel.
				VII	VIII	IX		
1.	Drs. Juwari, M.M.Pd NIP. 19630411 198403 1 007	IV / b	PKn	AB			6	24
			Kasek				18	

2.	Sulastris, S.Pd NIP. 19580802 197903 2 006	IV / a	IPA	AB	ABC		25	25
3.	Sri Astuti, S.Pd, M.Pd NIP. 19580531 198102 2 002	IV / a	Prakarya	EF		A – J	24	30
			GPK				6	
4.	Drs. Suparno NIP. 19550812 198103 1 021	IV / b	PKn	C – J			24	24
5.	Harijono, S.Pd, SH, MM NIP. 19570101 198301 1 003	IV / b	PKn		A – G	AB	27	33
			GPK				6	
6.	Dra. Sri Handayaningsih NIP. 19580813 198403 2 008	IV / a	IPS		ABCD		16	28
			Perpus				12	
7.	Sri Suharti, S.Pd NIP. 19650504 198703 2 012	IV / a	MAT	G		ABCD	25	33
			B. Jawa	I			2	
			GPK				6	
8.	Drs. Suprih Handoko NIP. 19600610 198903 1 011	IV / a	MAT	HI	EFG		25	25
9.	Endah Winarni I, S.Pd, MM NIP. 19650126 198903 2 005	IV / b	SBK	ABCDE		ABCDEF	33	39
			GPK				6	
10.	Suto Purbojo, S.Pd NIP. 19590905 198110 1 001	IV / a	Penjasorkes	ABCDE		ABCD	27	33
			GPK				6	
11.	Drs. Hadi Suyitno NIP. 19610114 199103 1 002	IV / a	MAT	AB		EFG	25	25
12.	Erni Sotiyaningrum, S.Pd NIP. 19570124 198603 2 003	IV / a	BK			A – J	40	40
13.	Dwi Budi Widjajati, S.Pd NIP. 19691029 199903 2 004	IV / a	BIG		AB	GHIJ	24	24
14.	Dra. Mumun Maimunah NIP. 19601016 200604 2 003	III / c	BK	A – J			40	40
15.	Dra. Ninik Endrawati NIP. 19640207 200701 2 010	III / c	MAT		AH	HIJ	25	33
			B. Jawa	BC			8	
16.	Dra. Sri Kurniasih NIP. 19650712 200701 2 016	III / c	BIN		ABCD	I	30	36
			GPK				6	
17.	Dra. Sri Hartini, M.M.Pd NIP. 19660709 200701 2 015	III / c	BIN	ABCD			24	30
			GPK				6	
18.	Inna Prabandari, S.Pd, M.Pd NIP 19680330 200801 2 005	III / c	BIN		E	AJ	18	30
			Waka				12	
19.	Karsih, S.Pd NIP. 19680414 200801 2 011	III / c	BIG	ABC		DEF	24	30
			GPK				6	

No	Nama Pengajar	Gol / Ruang	Mapel / Kelas Beban Tambahan	Kelas			Jml. Jam	Jml. Sel.
				VII	VIII	IX		
20.	Evi Chumairoh, S.Pd NIP. 19700815 200801 2 022	III / b	IPA	EFG		EF	25	31
			GPK				6	
21.	Dwi Christinaningsih, S.Pd NIP. 19680914 200801 2 009	III / c	BK		A – I		40	46
			GPK				6	
22.	Anang Purwono, S.Pd NIP. 19690610 200801 1 013	III / c	IPA		DEFG		20	32
			Lab.				12	
23.	Suprijatno, S.Pd NIP. 19700722 200801 1 006	III / b	MAT	CDEF	I		25	25
24.	Karyadi, S.Pd NIP. 19730722 200801 1 006	III / b	TIK			A – J	28	40
			Waka				12	
25.	Tjatur Sahari, S.Pd NIP. 19720425 200501 1 006	III / a	BIG	I		ABC	16	28
			Waka				12	
26.	Djoko Prakoso, S.Pd NIP.19670401 200701 1 021	III / a	IPA	D		ABCD	25	27
			B. Jawa	J			2	
27.	Sariono, S.Ag, M.Pd.I NIP. 19690304 200501 1 003	III / b	PAI	A – J		I	32	32
28.	Nur Hidayati, S.Ag NIP. 19691031 200701 2 011	III / b	PAI		ABCD	A – HJ	30	36
			GPK				6	
29.	Yuniar Windiati, S.Pd NIP. 19570629 198603 2 003	IV / a	PKn		HI	C – J	30	30
30.	Dra. Kistiani NIP. 19600519 199003 2 002	IV / a	IPS			DFGHIJ	24	28
			B. Jawa		HI		4	
31.	Rr. Wahjuni Suhersi, S.Pd NIP. 19580612 198103 2 009	IV / b	BIN		FI	BCD	30	30
32.	Klabat Budi Utojo, S.Pd NIP. 19590507 198303 1 018	IV / b	IPA	C		GHIJ	25	31
			GPK				6	
33.	Drs. Abdul Syukur, MM NIP. 19600105 199412 1 001	IV / b	SBK		C – I	GHIJ	33	33
34.	Anik Sumarmiati, S.Pd NIP. 19611222 198403 2 010	IV / a	IPS	ABCDEF			24	28
			Prakarya	GH			4	
35.	Drs. R. Gatot Pitono NIP. 19620329 198803 1 009	IV / a	Penjasorkes		EFG	EFGHIJ	27	27
36.	Eny Astuti, S.Pd NIP. 19580108 198603 2 008	IV / a	IPS		EFGHI	E	24	30
			GPK				6	
37.	Dra. Sudarti NIP. 19640910 200701 2 007	III / c	BIN	EFGH	G		30	30
38.	Sri Sukisti Utami, S.Pd NIP. 19610109 198301 2 001	IV / a	IPS	GHIJ		ABC	28	34
			GPK				6	

39.	Dra. Noor Laila Ratnawati	IV / b	BIN			H		EFGH	30	30		
	NIP. 19610908 198110 2 001		Gol /	Mapel	/ Kelas						Jml.	Jml.
40.	No. Nama Pengajar	IV /	IPA	Beban	HIJ	HI	VIII	IX	25	25	Jam	Sei.
	NIP. 19581231 198403 2 018	Ruang	B. Jawa	Tambahan	EF				4	4		
41.	Lucia Mas Supriatna, S.Pd	IV / a	II / a	BIG	Penjasorkes	FGHIJ	CDE	ABCD	24	27	24	27
43.	NIP. 19620226098501121003 002											
42.	Tatik Rochayati Kartika, RPS, S.Pd	IV / a	II / a	BIG	Prakarya	ABCDIJ	FGHI		28	20	28	29
44.	NIP. 19810603199501141002 002				P.A Kristen	DEFGH	HI	E	9	9		

45.	Noeli Soesanti, S.Pd NIP. 19621201 198412 2 003	IV / a	Matematika	J	BCD		20	28
			B. Jawa	ADGH			8	
46.	Nurul Muzaki, S.Pd	-	Penjasorkes		HI		6	26
			B. Jawa		ABCDEFGH	HIJ	20	
47.	Drs. Eko Soetjahyo	-	BIN	IJ			12	12
48.	Johanes Agus Wiyono, BA	-	P.A Katolik	A	E	F	9	9
49.	Mahmud Nur Jihadin, S.Pd, MA	-	PAI		EFGHI		15	15
50.	Ahmad Solikin, S.Pd	-	SBK	FGHIJ	AB		21	21
51.	Ngateni, S.Pd	-	P.A. Hindu	A	E	F	9	19
			Prakarya		ABCDE		10	
52.	Dyah Anggraini, S.Pd	-	B. Jawa			ABCDEFGH	14	14
53.	Ni Luh Handriani Pratiwi, S.Psi	-	GPK					24
54.	Fifqi Al Rais, S.Psi	-	GPK					24
55.	Nur Ilmiyah, S.Pd	-	GPK					24

PROGRAM KERJA
SEKOLAH INKLUSI SMP NEGERI 13 SURABAYA



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 13
SURABAYA
2014

PRAKATA

Selama ini pendidikan bagi Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) lebih banyak diselenggarakan secara segregasi di Sekolah Luar Biasa (SLB) dan Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB). Namun jumlah Sekolah Luar Biasa yang tersedia masih belum mencukupi kuota peserta didik yang memiliki kebutuhan khusus. Sedangkan sekolah umum belum memiliki kesiapan untuk menerima anak berkebutuhan khusus karena merasa tidak mampu untuk memberikan pelayanan kepada anak berkebutuhan khusus di sekolahnya.

Dalam rangka penuntasan Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan tahun dan pemerataan kesempatan belajar, Dinas Pendidikan Kota Surabaya menyelenggarakan program Sekolah Menengah Pertama (SMP) Inklusif.

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Nomor: 422.1/9090/436.4/2013 dan Surat Keputusan Kepala Dinas Nomor: 422.1/0943/436.4/2014 tentang Penetapan Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) Inklusif Di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Surabaya Tahun Anggaran 2013 Dan Tahun Anggaran 2014, menetapkan bahwa Sekolah Menengah Pertama Negeri 13 Surabaya sebagai Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) Inklusif.

Dinas Pendidikan Kota Surabaya memberikan kesempatan dan peluang kepada anak berkebutuhan khusus untuk memperoleh pendidikan di sekolah umum (SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, dan SMK/MAK), yang disebut "**Pendidikan Inklusif**". Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam implementasi pendidikan inklusif, berkenaan dengan hal tersebut SMP Negeri 13 Surabaya yang mengemban amanah untuk menyelenggarakan Sekolah Inklusif menyusun **Program Kerja Pendidikan Inklusif Tahunan**. Untuk menerapkan program kegiatan pengembangan potensi dan bina diri siswa inklusi agar menjadi siswa yang mandiri, terampil, berakhlak dan berprestasi.

KATA PENGANTAR

Kebijakan pemerintah dalam penuntasan Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun disemangati oleh seruan *Internasional Education For All (EFA)* yang dikumandangkan UNESCO sebagai kesepakatan global hasil *World Education Forum* di Dakar, Sinegal Tahun 2000, penuntasan EFA diharapkan tercapai pada Tahun 2015.

Seruan ini senafas dengan semangat dan jiwa Pasal 31 UUD 1945 tentang hak setiap warga negara untuk memperoleh pendidikan dan Pasal 32 UU Sisdiknas Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional yang mengatur mengenai pendidikan khusus dan pendidikan layanan khusus.

Mengingat dasar hukum Negara yang telah tercantum dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia antara lain:

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak (Lembaran Negara Tahun 2002 Nomor 109, Tambahan Negara Nomor 4235);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 1991 tentang Pendidikan Luar Biasa (Lembaran Negara Tahun 1991 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3460);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 1992 tentang Tenaga Kependidikan (Lembaran Negara Tahun 1992 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3484) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2000 (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3974);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 1992 tentang Peran Serta Masyarakat Dalam Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105);
10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2006 tentang Pembinaan Prestasi Peserta Didik yang memiliki Potensi Kecerdasan dan/ atau Bakat Istimewa;

11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 01 Tahun 2008 tentang Standar Proses Pendidikan Khusus Tuna Netra, Tuna Rungu, Tuna Grahita, Tuna Daksa dan Tuna Laras;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 70 Tahun 2009 tentang Pendidikan Inklusif bagi Peserta Didik yang memiliki kelainan dan memiliki Potensi Kecerdasan dan/ atau Bakat Istimewa;
13. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 6 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Inklusif Provinsi Jawa Timur;
14. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 6 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Perlindungan Anak;
15. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 16 Tahun 16 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
16. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 47 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
17. Berdasarkan DPA-SKPD Dinas Pendidikan Kota Surabaya Nomor: 1 01 1 01 0100 16 0087, Tanggal 1 Januari 2014 tentang Pembinaan Pelayanan Pendidikan Dasar.

Di lain sisi, pemerataan kesempatan belajar bagi anak berkebutuhan khusus dilandasi pernyataan Salamanca Tahun 1994. Pernyataan Salamanca ini merupakan perluasan tujuan *Education For All* dengan mempertimbangkan pergeseran kebijakan mendasar yang diperlukan untuk menggalakkan pendekatan pendidikan inklusif. Melalui pendidikan inklusif ini diharapkan sekolah-sekolah reguler dapat melayani semua anak, termasuk mereka yang memiliki kebutuhan pendidikan khusus. Di Indonesia melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 002/U/1986 telah dirintis pengembangan sekolah penyelenggaraan pendidikan inklusif yang melayani Penuntasan Wajib Belajar bagi peserta didik yang berkebutuhan khusus.

Pendidikan terpadu yang ada pada saat ini diarahkan untuk menuju pendidikan inklusif sebagai wadah yang ideal yang diharapkan dapat mengakomodasikan pendidikan bagi semua, terutama anak-anak yang memiliki kebutuhan pendidikan khusus selama ini masih belum terpenuhi haknya untuk memperoleh pendidikan layaknya seperti anak-anak lain. Sebagai wadah yang ideal, pendidikan inklusif memiliki empat karakteristik makna yaitu: (1) Pendidikan Inklusif adalah proses yang berjalan terus dalam usahanya menemukan cara-cara merespon keragaman individu anak, (2) Pendidikan inklusif berarti memperoleh cara-cara untuk mengatasi hambatan-hambatan anak dalam belajar, (3) Pendidikan inklusif membawa makna bahwa anak mendapat kesempatan untuk hadir (di sekolah), berpartisipasi dan mendapatkan hasil belajar yang bermakna dalam hidupnya, dan (4) Pendidikan inklusif diperuntukkan bagi anak-anak yang tergolong marginal, eksklusif dan membutuhkan layanan pendidikan khusus dalam belajar.

Akses pendidikan dengan memperhatikan kriteria yang terkandung dalam makna inklusif masih sangat sulit dipenuhi. Oleh karena itu kebijakan pemerintah dalam melaksanakan usaha pemerataan kesempatan belajar bagi anak berkebutuhan khusus baru merupakan rintisan awal menuju pendidikan inklusif. Sistem pendekatan pendidikan inklusif diharapkan dapat menjangkau semua anak yang tersebar di seluruh nusantara.

Sesuai dengan kebijakan Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional dalam penuntasan Wajib Belajar Pendidikan Dasar bagi anak yang memerlukan layanan pendidikan khusus diakomodasi melalui pendekatan "**Pendidikan Inklusif**". Melalui pendidikan ini, penuntasan Wajib Belajar dapat diakselerasikan dengan berpedoman pada asas pemerataan serta peningkatan kepedulian terhadap penanganan anak yang memerlukan layanan pendidikan khusus.

Sebagai embrio, pendidikan terpadu menuju pendidikan inklusif telah tumbuh diberbagai kalangan masyarakat. Ini berarti bahwa tanggungjawab penuntasan wajib belajar utamanya bagi anak yang memiliki kebutuhan pendidikan khusus telah menjadi kepedulian dari berbagai pihak

sehingga dapat membantu anak-anak yang berkebutuhan khusus dalam mengakses pendidikan melalui **"belajar untuk hidup bersama dalam masyarakat yang inklusif"**.

Dengan ini, ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan program kerja tahunan ini dan semoga dapat bermanfaat serta berguna bagi semua pihak.

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kesuksesan penyelenggaraan pendidikan inklusif di sekolah reguler sangat ditentukan oleh kesiapan sekolah penyelenggara. Oleh karena itu perencanaan program kerja sangatlah penting, artinya karena akan memberikan arah implementasi dari rencana/ program yang telah disusunnya.

Pada sekolah penyelenggara pendidikan inklusif harus dapat mengakomodasi kebutuhan individual setiap siswanya baik dengan jalan penyediaan aksesibilitas lingkungan dan penerapan kurikulum yang fleksibel atau pengadaptasian kurikulum, penerapan pendekatan, strategi, metode dan media yang bervariasi serta penilaian sesuai potensi anak.

Untuk terlaksananya pendidikan inklusif di sekolah penyelenggara pendidikan inklusif perlu dirancang suatu program yang dapat mengarahkan pola kerja penyelenggara. Maka perlu dirancang program yang dapat mengarahkan bagi penyelenggara dalam pelaksanaannya. Perangkat program kerja tahunan sekolah penyelenggara inklusif digunakan sebagai acuan terlaksananya layanan pendidikan inklusif yang baik dan sistematis.

B. Dasar Penyusunan Program Kerja Tahunan

Adapun dasar penyusunan program kerja tahunan kepala satuan pendidikan antara lain:

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Keputusan Mendiknas tentang Kalender Pendidikan.
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 044/U/2002 tanggal 2 April 2002 tentang Komite Sekolah.
5. Surat Edaran Dirjen Dikdasmen No. 380/C.C6/MN/2003 tanggal 20 Januari 2003. Perihal Pendidikan inklusif: menyelenggarakan dan mengembangkan di setiap kabupaten/kota sekurang-kurangnya 4 (empat) sekolah yang terdiri dari: SD, SMP, SMA, SMK.

C. Tujuan Penyusunan

Tujuan penyusunan Program Tahunan sekolah penyelenggara pendidikan inklusif bertujuan untuk:

1. Menyamakan persepsi dan sinkronisasi tentang penyelenggaraan program pendidikan inklusif.
2. Memberikan arah dalam penyelenggaraan program pendidikan inklusif.
3. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan inklusif.
4. Memberikan wawasan dan pedoman kepada pembina dan penyelenggara pendidikan inklusif di lapangan, agar mampu menyelenggarakan dan mengelola pembelajaran yang diperlukan oleh peserta didik yang berkebutuhan khusus (berkelainan dan atau yang memiliki potensi kecerdasan dan bakat istimewa di sekolah inklusif).

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup penyusunan program tahunan sekolah penyelenggara pendidikan inklusif meliputi:

1. Registrasi penerimaan siswa baru.
2. Assesmen dan analisis hasil tes kemampuan peserta didik (kemampuan membaca, menulis, berhitung, aspek okupasi dan aspek wicara).
3. Sosialiasi dan pengkondisian lingkungan sekolah terhadap peserta didik.
4. Penyusunan struktur organisasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
5. Penyusunan kalender pendidikan.
6. Pembagian tugas pokok dan fungsi pendidik dan tenaga kependidikan (Guru Pendamping Khusus/ GPK, Psikolog, Guru Pendidikan Luar Biasa/ PLB).
7. Pelaksanaan kurikulum, silabus dan program pembelajaran.

8. Pembuatan jurnal kegiatan tenaga pendidik dan guru pendamping khusus sekolah inklusif.
9. Pemberian terapi dan pelatihan bina diri.
10. Pembuatan Buku Kolaborasi (Buku Penghubung Antara Sekolah dengan Wali Murid).
11. Pengaturan tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.
12. Menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan Biaya Sekolah (RAPBS) kegiatan penunjang pengembangan potensi peserta didik dan fasilitas pendukung potensi akademi peserta didik.
13. Membuat pedoman kode etik hubungan antara warga sekolah.
14. Penyusunan agenda *Outing Class* pada tengah semester.
15. Penyusunan agenda rapat evaluasi bulanan dengan Wali Murid.
16. Penyusunan agenda *Home Visit* (Kunjungan ke rumah Wali Murid).
17. Penyusunan agenda Ulangan Tengah Semester (UTS), Ulangan Akhir Semester (UAS) dan Ulangan Kenaikan Kelas (UKK).

PENYUSUNAN PROGRAM

A. Pengertian

Untuk menghindari kekaburan, kiranya perlu dirumuskan secara jelas pengertian dari rancangan, rencana dan program. Rancangan adalah suatu proses perencanaan urutan kegiatan yang terdiri dari komponen-komponen yang merupakan suatu kesatuan bulat dari program-program tersebut. Perencanaan adalah suatu proses yang sistematis dalam pengambilan keputusan tentang tindakan yang akan dilakukan pada waktu yang akan datang. Program adalah merupakan penjabaran lebih lanjut dari rencana yang sudah terseleksi yang mengandung sejumlah kegiatan dan sasaran yang lebih pasti.

Perencanaan juga dapat diartikan suatu penentu urutan tindakan, perkiraan biaya serta penggunaan waktu untuk suatu kegiatan yang berdasarkan atas data-data dengan memperhatikan prioritas yang wajar dan efisien untuk tercapainya tujuan. Dengan demikian perencanaan program penyelenggaraan pendidikan inklusif dapat diartikan suatu penentuan kegiatan sekolah penyelenggara pendidikan inklusif yang didasarkan atas data-data, dengan memperhatikan prioritas yang wajar dan efisien untuk tercapainya tujuan.

B. Prinsip-Prinsip Perencanaan Program

Perencanaan sebagai kegiatan penyusunan rangkaian tindakan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan, perlu memperhatikan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Kebutuhan dan kebijakan

Penyusunan program sekolah penyelenggara pendidikan inklusif harus diawali dengan mengidentifikasi kebutuhan belajar dan karakteristik sasaran, sehingga perencanaan yang disusun merupakan penjabaran kebijakan yang telah ditetapkan.

2. Konsisten

Perencanaan disusun dengan memperhatikan rencana yang telah disusun sehingga kegiatan yang direncanakan itu berkesinambungan dengan kegiatan sebelumnya.

3. Efisien dan produktif

Perencanaan program harus berorientasi pada pemanfaatan sumber daya yang ada secara cermat optimal, baik dari segi kuantitas maupun kualitas.

4. Universal (Menyeluruh)

Dalam perencanaan program harus mempertimbangkan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi pelaksanaan program seperti masukan, proses, keluaran dan dampak program.

C. Fungsi Perencanaan Program

Fungsi perencanaan program antara lain:

1. Sebagai penuntun, acuan bagi para penyelenggara program pendidikan inklusif.
2. Sebagai alat pengendali dalam melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan inklusif.
3. Sebagai tolok ukur kegiatan evaluasi bagi para penyelenggara kegiatan dalam mengetahui target pencapaian kegiatan.
4. Sebagai upaya mempermudah penyiapan sarana dan prasarana, yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan.
5. Untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan pelaksanaan program.
6. Sebagai wujud moral profesional bagi para penyelenggara kegiatan.

D. Komponen Penyusunan Program

Keberhasilan pelaksanaan program pada dasarnya telah dimulai sejak rencana itu dibuat, oleh karena itu perlu dipikirkan secara matang dan disusun secara sistematis dengan memperhatikan komponen-komponen sebagai berikut:

1. Sistem penerimaan siswa baru.
2. Identifikasi siswa berkebutuhan khusus.

3. Sistem pembelajaran disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan peserta didik, jika peserta didik memiliki kecerdasan rata-rata, maka menggunakan pendekatan klasikal, sedangkan bagi peserta didik yang memiliki kecerdasan di bawah rata-rata disiapkan program pelayanan individual. Yang termasuk di dalam sistem pembelajaran diantaranya:
 - a. Guru Kelas/ Wali Kelas.
 - b. Guru Mata Pelajaran.
 - c. Guru Bimbingan Konseling.
 - d. Guru Pendamping Khusus (GPK).
 - e. Tenaga Psikolog.
 - f. Tenaga Pendidikan Luar Biasa (PLB).
 - g. Tenaga Kependidikan Lainnya.
4. Proses Kegiatan:
 - A. Persiapan Program Kerja
 - a. Pembentukan tim kerja Penerimaan Siswa Baru (PSB).
 - b. Penyusunan Panduan PSB.
 - c. Penyiapan formulir pendaftaran PSB yang dapat mengakomodasi semua calon siswa.
 - d. Mempersiapkan instrumen assesment siswa baru.
 - e. Penetapan model layanan dan program yang akan disajikan.
 - f. Sosialisasi Program pendidikan inklusif kepada pihak-pihak yang terkait.
 - g. Penyusunan struktur organisasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
 - h. Penyusunan kalender pendidikan.
 - i. Penyusunan (adaptasi) kurikulum, silabus dan merancang program pembelajaran sesuai kebutuhan siswa.
 - j. Penyusunan program pengajaran dan jadwal pelajaran.

- k. Penyusunan jadwal pendampingan dan pemberian terapi oleh Guru Pendamping Khusus/ GPK dan tenaga pendidik khusus (Psikolog atau Guru Pendidikan Luar Biasa/ PLB).
- l. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.
- m. Pembagian tugas pokok dan fungsi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
- n. Pembuatan jurnal kegiatan tenaga pendidik dan guru pendamping khusus sekolah inklusif.
- o. Pembuatan Buku Kolaborasi (Buku Penghubung Antara Sekolah dengan Wali Murid).
- p. Penyusunan Rencana anggaran pendapatan dan belanja sekolah.
- q. Pengaturan tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.
- r. Penyusunan agenda Outing Class pada tengah semester.
- s. Penyusunan agenda rapat evaluasi bulanan dengan Wali Murid.
- t. Penyusunan agenda Home Visit (Kunjungan ke rumah Wali Murid).
- u. Penyusunan agenda Ulangan Tengah Semester (UTS), Ulangan Akhir Semester (UAS) dan Ulangan Kenaikan Kelas (UKK).

B. Pelaksanaan Program Kerja

- a. Registrasi penerimaan siswa baru.
- b. Assesmen dan analisis hasil tes kemampuan peserta didik (kemampuan membaca, menulis, berhitung, aspek okupasi dan aspek wicara).
- c. Sosialiasi dan pengkondisian lingkungan sekolah terhadap peserta didik.
- d. Penyusunan struktur organisasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
- e. Penyusunan kalender pendidikan.

- f. Pembagian tugas pokok dan fungsi pendidik dan tenaga kependidikan (Guru Pendamping Khusus/ GPK, Psikolog, Guru Pendidikan Luar Biasa/ PLB).
- g. Pelaksanaan kurikulum, silabus dan program pembelajaran.
- h. Pembuatan jurnal kegiatan tenaga pendidik dan guru pendamping khusus sekolah inklusif.
- i. Pembuatan Buku Kolaborasi (Buku Penghubung Antara Sekolah dengan Wali Murid).
- j. Pengaturan tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.
- k. Menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan Biaya Sekolah (RAPBS) kegiatan penunjang pengembangan potensi peserta didik dan fasilitas pendukung potensi akademi peserta didik.
- l. Membuat pedoman kode etik hubungan antara warga sekolah.
- m. Penyusunan agenda Outing Class pada tengah semester.
- n. Penyusunan agenda rapat evaluasi bulanan dengan Wali Murid.
- o. Penyusunan agenda Home Visit (Kunjungan ke rumah Wali Murid).
- p. Penyusunan agenda Ulangan Tengah Semester (UTS)
- q. Penyusunan agenda Ulangan Akhir Semester (UAS).
- r. Penyusunan agenda Ulangan Kenaikan Kelas (UKK).

C. Evaluasi Program Kerja

- a. Menyusun instrumen evaluasi.
- b. Menyusun program kegiatan.
- c. Menyusun laporan kegiatan.
- d. Menyusun program tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi program.
- e. Pelaksanaan laporan.

5. Kelompok sasaran: Tenaga pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, wali murid dan instansi/ pihak yang terkait.
6. Waktu: Kegiatan Program Kerja Tahunan berlangsung mulai dari awal Bulan Juli 2014 hingga Bulan Juni 2015.

E. Syarat-Syarat Yang Perlu Diperhatikan Dalam Penyusunan Program

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penyusunan perencanaan program tahunan penyelenggaraan pendidikan inklusif, antara lain adalah:

1. Adanya kebutuhan belajar yang diperoleh dari hasil identifikasi yang telah diolah, dianalisa dan ternyata kebutuhan tersebut memiliki daya guna, tepat guna dan hasil guna.
2. Adanya sumber belajar yang telah dianalisis.
3. Adanya dana dan sarana pendukung untuk memenuhi kebutuhan belajar.
4. Adanya alat dan bahan penunjang proses pembelajaran.
5. Adanya tenaga pelaksana/penyelenggara yang akan menangani program kegiatan belajar.
6. Adanya dukungan dari pemerintah setempat dan instansi-instansi/lembaga-lembaga terkait baik pemerintah maupun non pemerintah.
7. Adanya prosedur pelaksanaan yang jelas.

F. Langkah-Langkah Perencanaan Program

Untuk menyusun rencana program dengan baik perlu dilaksanakan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. Penelaahan kebijakan atas program yang akan diluncurkan termasuk dalam penelaahan ini adalah jenis program apa yang menjadi prioritas untuk dilaksanakan.
2. Penelaahan terhadap kebutuhan belajar peserta didik melalui proses identifikasi dan analisa SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*).
3. Penelaahan terhadap keunggulan lokal di sekitar sekolah.

4. Diskusi dengan pihak terkait.
5. Penyusunan rencana program.
6. Finalisasi dan persetujuan program kegiatan pembelajaran oleh pihak berwenang.

G. Lingkup Isi Rencana Program

Lingkup isi dari rancangan program pendidikan inklusif, meliputi:

1. Kegiatan:
 - a. Registrasi penerimaan siswa baru.
 - b. Assesmen dan analisis hasil tes kemampuan peserta didik (kemampuan membaca, menulis, berhitung, aspek okupasi dan aspek wicara).
 - c. Sosialiasi dan pengkondisian lingkungan sekolah terhadap peserta didik.
 - d. Penyusunan struktur organisasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
 - e. Penyusunan kalender pendidikan.
 - f. Pembagian tugas pokok dan fungsi pendidik dan tenaga kependidikan (Guru Pendamping Khusus/ GPK, Psikolog, Guru Pendidikan Luar Biasa/ PLB).
 - g. Pelaksanaan kurikulum, silabus dan program pembelajaran.
 - h. Pembuatan jurnal kegiatan tenaga pendidik dan guru pendamping khusus sekolah inklusif.
 - i. Pembuatan Buku Kolaborasi (Buku Penghubung Antara Sekolah dengan Wali Murid).
 - j. Pengaturan tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.
 - k. Menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan Biaya Sekolah (RAPBS) kegiatan penunjang pengembangan potensi peserta didik dan fasilitas pendukung potensi akademi peserta didik.

- l. Membuat pedoman kode etik hubungan antara warga sekolah.
 - m. Penyusunan agenda Outing Class pada tengah semester.
 - n. Penyusunan agenda rapat evaluasi bulanan dengan Wali Murid.
 - o. Penyusunan agenda Home Visit (Kunjungan ke rumah Wali Murid).
 - p. Penyusunan agenda Ulangan Tengah Semester (UTS), Ulangan Akhir Semester (UAS) dan Ulangan Kenaikan Kelas (UKK).
2. Tujuan: Mencetak siswa yang mandiri, terampil, beriman, bertaqwa dan berprestasi.
 3. Keluaran: Mendapatkan alumni yang berkualitas, mampu membawa dan membanggakan nama baik sekolah.
 4. Proses Pelaksanaan Kegiatan:
 - a. Pembentukan tim kerja Penerimaan Siswa Baru (PSB).
 - b. Penyusunan Panduan PSB.
 - c. Penyiapan formulir pendaftaran PSB yang dapat mengakomodasi semua calon siswa.
 - d. Mempersiapkan instrumen assesment siswa baru.
 - e. Penetapan model layanan dan program yang akan disajikan.
 - f. Sosialisasi Program pendidikan inklusif kepada pihak-pihak yang terkait.
 - g. Penyusunan struktur organisasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
 - h. Penyusunan kalender pendidikan.
 - i. Penyusunan (adaptasi) kurikulum, silabus dan merancang program pembelajaran sesuai kebutuhan siswa.
 - j. Penyusunan program pengajaran dan jadwal pelajaran.
 - k. Penyusunan jadwal pendampingan dan pemberian terapi oleh Guru Pendamping Khusus/ GPK dan tenaga pendidik khusus (Psikolog atau Guru Pendidikan Luar Biasa/ PLB).

	d. Orientasi Lingkungan Sekitar Sekolah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	3. Layanan Informasi												
	a. Informasi Pendidikan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	b. Informasi Lingkungan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	c. Sms Gateway (Layanan sms operator sekolah)	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	4. Program Kunjungan Rumah (<i>Home Visit</i>)	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	5. Membentuk Jaringan Kerja												
	a. Pertemuan dengan wali murid			V	V	V	V			V	V	V	V
	b. Pertemuan komite sekolah			V									
	c. Koordinasi dengan instansi terkait	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	6. Penyelenggaraan anggaran dana prasarana				V				V				V
	7. Pelaksanaan program pengajaran/ kegiatan belajar mengajar (KBM)												
	8. Pelaksanaan pendampingan oleh Guru Pendamping Khusus/ GPK dan tenaga pendidik khusus (Psikolog atau Guru Pendidikan Luar Biasa/ PLB)	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	9. Pelaksanaan terapi oleh Guru Pendamping Khusus/ GPK dan tenaga pendidik khusus (Psikolog atau Guru Pendidikan Luar Biasa/ PLB)	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	10. Penulisan jurnal kegiatan tenaga pendidik (Guru Pendamping Khusus) dan tenaga pendidik khusus (Psikolog atau Guru Pendidikan Luar Biasa/ PLB)	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	11. Pelaksanaan Outing Class (Tengah Semester)				V					V			
	12. Ujian Sekolah				V					V			
	a. Melaksanakan Ujian Tengah Semester						V						
	b. Melaksanakan Ujian Akhir Semester				V								
	c. Melaksanakan Ujian Tengah Semester												
	d. Melaksanakan Ujian Nasional												V
	13. Kegiatan Kenaikan Kelas Dan Kelulusan												
C	Menyelenggarakan evaluasi pelaksanaan program												
1	Menyusun instrumen evaluasi	V											
2	Menyusun program kegiatan	V	V	V									
3	Menyusun laporan kegiatan						V						V
4	Menyusun program tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi program						V						V
5	Pelaksanaan laporan						V						V

H. Tugas Pokok Dan Fungsi Tenaga Pendidik

1. Tugas Guru Pendamping Khusus (GPK)

Pada umumnya anak berkebutuhan khusus (*special needs children*) memerlukan pendamping pada masa awal penyesuaian di lingkungan kelas yang jelas berbeda dengan lingkungan sebelumnya (sebut saja terapi individual).

Guru pendamping memegang peranan penting dalam membantu tidak hanya pada perkembangan akademik tetapi juga non akademik, seperti : perkembangan sosialisasi, komunikasi, perilaku, motorik dan perkembangan latihan keterampilan hidup sehari-hari.

Guru pendamping dapat dimaknai sebagai orang dewasa yang membantu dan mengarahkan anak berkebutuhan khusus (*special needs children*) khususnya anak yang terdiagnosis ASD (Autism Spectrum Disorder), ADD / ADHD (Attention Deficit Hyperactivity Disorder), Dyspraxia (Motor Planning Disorders), Dyslexia (Kesulitan Berbahasa dan Mengeja), Down syndrome (Penurunan Kognitif dan Fisik) dan Underachiever (anak berbakat yang kurang ditumbuh-kembangkan atas potensi yang dimilikinya), dalam hal akademik dan non akademik di lembaga sekolah inklusif maupun sekolah reguler. Peran guru pendamping diharapkan dapat melatih kemampuan yang dimiliki anak berkebutuhan khusus (*special needs children*) untuk lebih optimal dan fungsional.

Beberapa peranan guru pendamping menurut Skjorten dkk, dalam Pengantar Pendidikan Inklusif (2003), yaitu :

- a. Mendampingi guru kelas dalam menyiapkan kegiatan yang berkaitan dengan materi belajar.
- b. Mendampingi anak berkebutuhan khusus dalam menyelesaikan tugasnya dengan pemberian instruksi yang singkat dan jelas.
- c. Memilih dan melibatkan teman seumur untuk kegiatan sosialisasinya.
- d. Menyusun kegiatan yang dapat dilakukan di dalam kelas maupun di luar kelas.
- e. Mempersiapkan anak berkebutuhan khusus pada kondisi rutinitas yang berubah positif.
- f. Menekankan keberhasilan anak berkebutuhan khusus dan pemberian reward yang sesuai dan pemberian konsekuensi terhadap perilaku yang tidak sesuai.

- g. Meminimalisasi kegagalan anak berkebutuhan khusus.
- h. Memberikan pengajaran yang menyenangkan kepada anak berkebutuhan khusus.
- i. Menulis jurnal kegiatan harian (program pendampingan/ terapi).
- j. Memberikan terapi kepada anak didik berkebutuhan khusus.
- k. Memberi data naratif hasil belajar siswa berkebutuhan khusus, yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap, sesuai mata pelajaran yang diampu GPK.

2. Tugas Psikolog Dan Guru Pendidikan Luar Biasa

Beberapa peran yang dilakukan oleh psikolog, terapis, maupun Guru Pendidikan Luar Biasa (PLB) terhadap anak didiknya supaya mereka mampu mengembangkan potensinya, sehingga menjadi siswa yang unggul, kompetitif dan berprestasi. Tugas psikolog dan PLB antara lain, memberikan terapi dan pelatihan bina diri, serta pendampingan dan pembuatan jurnal kegiatan. Selain itu, psikolog maupun tenaga PLB juga perlu memperhatikan perkembangan peserta didiknya dan mengkomunikasikan perkembangan fisik, psikis, maupun inteligensinya kepada orangtua/ wali murid dan wali kelas siswa. Agar mampu berkolaborasi dengan baik, sehingga menghasilkan siswa yang cerdas dan berakhlak mulia.

Adapun macam terapi yang dapat diaplikasikan dalam rangka pengembangan kemandirian dan kognisi siswa. Macam-macam terapi antara lain:

- a. *Applied Behavioral Analysis (ABA)*
- b. Terapi Wicara
- c. Terapi Bermain
- d. Terapi Sosial
- e. Terapi Okupasi
 - a. Motorik Kasar
 - b. Motorik Halus
 - c. Activity Daily Living (ADL)

- d. Life Skill
- e. Vocational Therapy
- f. Terapi Musik
- g. Terapi Fisik
 - a. Sensori Integrasi
 - b. Fisioterapi
- h. Terapi Perilaku
- i. Terapi Perkembangan
 - a. Floortime
 - b. Son-Rise
 - c. Relational Developmental Intervention (RDI)
- j. Terapi Visual
- k. Terapi Biomedik
- l. Terapi Anggota Keluarga
- m. Terapi Edukatif
 - a. Membaca
 - b. Menulis
 - c. Berhitung
- n. Terapi Lumba-Lumba

I. Monitoring dan evaluasi

Untuk melihat tingkat keberhasilan suatu program perlu dilakukan suatu evaluasi. Secara garis besar terdapat dua kegiatan evaluasi, yaitu evaluasi program dan evaluasi hasil belajar siswa:

1. Evaluasi program

Evaluasi program adalah bagaimana mengumpulkan informasi yang komparatif sehingga dapat diketahui seberapa tinggi tingkat keberhasilan dari kegiatan yang direncanakan. Tolok ukurnya adalah tujuan yang sudah dirumuskan dalam tahap perencanaan kegiatan:

a. Jika sudah tercapai

Bagaimana kualitas pencapaian kegiatan tersebut?

b. Jika belum tercapai

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan selama penyusunan pelaksanaan program dan evaluasi serta tindak lanjut dari program tersebut (proses orientasi)

1) Bagian manakah dari rencana kegiatan yang telah dibuat yang belum tercapai

2) Apa penyebab bagian rencana kegiatan tersebut belum tercapai, rencananya sendiri, ataukah faktor luar.

2. Unsur-unsur Evaluasi Program:

a. Objek Evaluasi

Program pendidikan inklusif bagi siswa usia dini, sekolah dasar, sekolah lanjutan tingkat pertama, dan sekolah menengah umum serta kejuruan di DKI Jakarta.

b. Tujuan dan kegunaan Evaluasi

Mengetahui prosedur yang perlu ditingkatkan atau diperbaiki guna meningkatkan mutu program dimasa mendatang.

c. Responden

Siswa, guru, dan orang tua siswa, Kepala Sekolah, GPK dan pihak-pihak yang terkait

d. Pertanyaan atau masalah evaluasi

Apakah tujuan program cukup realistis? Misal:

1) Entry minimal yang harus ada

2) Nilai guna dan eksplanasi dokumen (kebermaknaan dokumen)

3) Ketepatan waktu penyerahan

PELAKSANAAN

Program tahunan sekolah dalam penyelenggaraan pendidikan inklusif dapat berfungsi sebagai arah terhadap proses pembelajaran dan tingkat keberhasilan belajar yang dicapai siswa, untuk lebih jelasnya implementasi dari penyusunan program tahunan sekolah dalam penyelenggaraan pendidikan inklusif dapat dikembangkan sebagai berikut:

A. Bentuk Kegiatan

1. Sistem Penerimaan Siswa Baru

Penerimaan siswa baru anak berkebutuhan khusus di sekolah penyelenggara pendidikan inklusif pada sistem pendidikan inklusif dapat berbeda dengan penerimaan siswa baru pada sekolah reguler. Pola seleksi penerimaan siswa baru (anak berkebutuhan khusus) adalah melalui pola assesmen dalam bidang:

- Psikologis, dimaksudkan untuk mendapatkan data tentang tingkat kecerdasan (inteligensi), dan data-data psikologis yang diperlukan.
- Akademis, dimaksudkan untuk mendapatkan data tentang potensi dan hambatan akademis yang dimiliki anak.
- Fisik, untuk mendapatkan data tentang jenis dan klasifikasi gangguan yang dialami anak.

2. Pelaksanaan Kurikulum, Silabus dan Program Pembelajaran.

3. Penyusunan Kalender Pendidikan

Kalender pendidikan disusun mengacu pada kalender pendidikan yang sudah baku dari Dinas pendidikan setempat.

4. Struktur Organisasi

Pembentukan struktur organisasi sekolah penyelenggara pendidikan inklusif hendaknya melibatkan berbagai unsur terkait, misalnya. Komite sekolah, Guru Pendidikan Khusus dan tenaga kependidikan lainnya dengan penuh fleksibilitas.

5. Pembagian tugas pendidik dan tenaga kependidikan.

Pembagian tugas pendidik disesuaikan dengan kemampuan guru dan bidangnya, agar hasil pembelajaran berhasil dengan optimal.

6. Pengaturan tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana, diatur sedemikian rupa sehingga tata tertib tersebut menjadi aturan yang dapat diterima dan dilaksanakan oleh semua unsur terkait di sekolah.

7. Kode etik hubungan antara warga sekolah

Hubungan antara warga sekolah diatur secara baik dan tidak saling merugikan satu sama lainnya, sehingga kode etik yang dibuat dapat diterima dan dilaksanakan oleh semua pihak.

8. Biaya operasional satuan pendidikan (RAPBS)

Rancangan Anggaran Pendapatan Biaya Sekolah, dirancang sesuai dengan kebutuhan dan tepat guna.

B. Pendukung

Sekolah penyelenggara pendidikan inklusif hendaknya didukung oleh sumber daya manusia yang memadai dan melibatkan berbagai unsur terkait, untuk itu perlu:

- Adanya program yang jelas dan dapat diterima oleh semua pihak, sehingga pelaksanaan pendidikan inklusif dapat diterima dengan baik dan berkembang
- Sarana dan Prasarana serta tenaga dipersiapkan dengan matang sesuai kebutuhan anak berkebutuhan khusus di sekolah
- Adanya komitmen untuk menyelenggarakan program pendidikan inklusif
- Adanya kerjasama yang solid dari semua pihak

C. Faktor Penghambat

Dalam pelaksanaan program pendidikan inklusif masih terdapat beberapa jenis hambatan seperti:

1. *Practical Barriers* (hambatan praktis)

Practical Barriers meliputi: Sarana fasilitas, sarana dan prasarana, pembiayaan, kondisi geografis, dan lain-lain.

- a. Kurangnya kemampuan sumber daya manusia yang ada di sekolah.
- b. Sarana dan prasarana penunjang pendidikan inklusif belum memadai.
- c. Guru belum memahami bagaimana cara menangani siswa berkebutuhan khusus di dalam kelasnya.
- d. Guru tidak terbiasa menangani/menyusun program yang bervariasi untuk mengakomodasi semua jenis kebutuhan siswa

2. *Power Barriers* (hambatan dari para pemegang kekuasaan)

Misalnya: payung hukum, aturan, tata tertib, izin, dan sebagainya (yang tidak memberi peluang terselenggaranya pendidikan inklusif).

- Program tahunan sekolah sudah terpola sehingga tidak memberikan peluang untuk terselenggaranya pendidikan inklusif.

3. *Psychological Barriers*

Kondisi psikologis baik para pelaksana maupun peserta didik yang tidak percaya diri/siap melaksanakan pendidikan inklusif.

- a. Tenaga belum siap dalam melaksanakan program yang telah disusun.
- b. Program yang telah disusun tidak dapat terlaksana sesuai apa yang diinginkan jika semua unsur sekolah dan masyarakat tidak mendukung.

4. *Value Barriers*

Bahwa anak berkebutuhan khusus yang mempunyai kemampuan marginal, dianggap tidak memiliki kegunaan.

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program penyelenggaraan pendidikan inklusif adalah suatu upaya pendidikan yang diselenggarakan dalam sistem persekolahan, dan sebagai wujud dalam menciptakan sekolah yang ramah, yang mempunyai ciri-ciri keluwesan baik dari cara penyelenggaraan, isi pembelajaran, dan cara penilaian hasil belajar siswa serta mempunyai tujuan mengaktualisasikan potensi manusia berupa sikap, tindakan dan karya menuju terbentuknya manusia yang bermartabat.

Perencanaan program yang kurang baik dapat menyebabkan ketidak sesuaian program yang ditawarkan dengan kebutuhan masyarakat. Untuk itu perlu disusun suatu rencana program sekolah yang benar-benar tepat sesuai dengan karakteristik anak berkebutuhan khusus.

Dalam penyusunan program pendidikan inklusif harus berdasarkan pada prinsip-prinsip kebutuhan, konsisten, efisien dan produktif, dan menyeluruh.

Rencana program selain berfungsi sebagai acuan dalam melaksanakan program juga dapat berfungsi sebagai alat ukur terhadap proses kegiatan sekolah dan tingkat keberhasilan layanan pembelajaran yang dicapai.

B. Saran

Sebelum penyusunan rancangan program perlu dilaksanakan identifikasi dalam rangka memperoleh data dan informasi yang sesuai dengan kebutuhan belajar masyarakat sehingga fokus program pembelajaran yang akan disusun dapat menjawab kebutuhan anak berkebutuhan khusus.

Dalam penyusunan program tahunan sekolah perlu diperhatikan berbagai unsur seperti calon peserta didik, tenaga kependidikan, masyarakat, instansi terkait dan yang lainnya sehingga program dapat terlaksana dengan semestinya.

Komitmen serta kerjasama dari semua pihak sangat penting kesuksesan penyelenggaraan pendidikan inklusif.

PROGRAM PEMBELAJARAN INDIVIDUAL (PPI)

PROFIL SISWA

NAMA	:	M. Faisal Al-Fandy
JENIS KELAMIN	:	Laki-Laki
TEMPAT, TANGGAL LAHIR	:	Surabaya, 25 Juni 2001
NIS	:	10641
KELAS	:	8I
SEKOLAH	:	SMP NEGERI 13 Surabaya
SEMESTER/TAHUN PELAJARAN	:	I / 2015-2016
ALAMAT	:	Wonocolo Pabrik Kulit No. 52 Surabaya
KEKHUSUSAN :		Utama/ primer: Slow Learner Tambahan/ Sekunder: Regresi
PENEMPATAN :		<ul style="list-style-type: none">• Dalam kelas reguler bersama dengan siswa lain selama 5 hari (Senin-Jumat) dengan pendampingan GPK• Intervensi : Terapi Edukatif Calistung
STANDAR KURIKULUM :		Kurikulum Sekolah K13 DAN KURIKULUM MODIFIKASI / Kurikulum Modifikasi

DATA ASESMEN

Sumber Informasi	Tanggal	Ringkasan Hasil
Tim identifikasi dan Asesmen (GPK yang bertugas melakukan registrasi siswa baru)	22 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none">• Ananda mampu berbicara dengan lancar, percakapan baik, membaca juga lancar dan jawaban yang ia berikan sesuai dengan pertanyaan yang diajukan.• Dari segi kerapian menulis, ananda mampu menulis dengan rapi dan baik.• Ananda merupakan siswa yang mandiri dalam memahami pembicaraan yang disampaikan oleh orang lain kepada ananda.• Ananda kurang menunjukkan respon timbal balik kepada tim asesmen, seperti menanya kembali ke guru

		yang ditugaskan sebagai tim asesmen. Ananda hanya menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru.
Tenaga Psikologi	22 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Ananda memiliki pemahaman serta observasi terhadap lingkungan sekitarnya dengan baik. Ananda mampu mengkondisikan dirinya dengan keadaan / kondisi ananda dengan lingkungannya pada saat proses asesmen. • Ananda mampu mengikuti dengan baik setiap instruksi yang diberikan oleh tim asesmen. • Ananda memahami secara keseluruhan setiap tugas dan perintah yang diberikan oleh tim asesmen. • Ananda mampu menyelesaikan dengan baik setiap persoalan yang diberikan oleh tim asesmen. • Kemampuan ananda sangat mencukupi untuk mengikuti setiap tes dan tugas yang diberikan oleh tim asesmen. Kemampuan ananda hampir setara dengan anak reguler, secara akademis maupun psikis.

KEKUATAN DAN KEBUTUHAN SISWA	
KEKUATAN SISWA	KEBUTUHAN SISWA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kemampuan siswa dibidang akedemik membaca dan menulis sudah sangat baik. Membaca lancar dan tulisan rapi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kemampuan siswa di bidang akademik hitungan dan transaksi ekonomi dengan nominal yang besar, mengenal jam dengan menit. <p>Saran: Terapi Edukatif Berhitung dan Transaksi Ekonomi</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kemampuan berupa koordinasi gerakan tubuh, seperti berlari, melompat, bergelantung, melempar, menangkap, dan menjaga keseimbangan sangat baik. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengembangan bakat minat di bidang olahraga <p>Saran: Latihan Olahraga</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ananda mampu memahami perintah secara bertahap dengan intruksi. ➤ Kooperatif, kepatuhan, dan kedisiplinan baik. ➤ Kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain yang telah dikenal, baik. Sehingga ananda cepat berinteraksi dan menjalin relasi dengan lingkungannya yang baru. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kedisiplinan dalam belajar perlu diarahkan dan dibimbing. ➤ Perlu arahan dalam bertanggungjawab atas perilaku yang telah diperbuat. ➤ Selalu diingatkan agar ananda bersikap positif ketika bergaul dengan teman-temannya.

Saran: Terapi Perilaku

MATA PELAJARAN ATAU KETRAMPILAN KOMPENSATORIS

MCA: *Penyesuaian dalam penggunaan metode/cara/alat/bahan tanpa merubah isi kurikulum* **IK:** *Penyesuaian terutama dalam materi, isi kurikulum* **GAB:** *Penyesuaian dilaksanakan dalam hal isi dan atau metode/cara/alat secara bersamaan atau bergantian*

MATA PELAJARAN/ KECAKAPAN		PENYESUAIAN					
		MCA		IK		GAB	
1	Pendidikan Agama			√			
2	Pendidikan Kewarganegaraan			√			
3	Bahasa Indonesia			√			
4	Bahasa Inggris			√			
5	Matematika			√			
6	Ilmu Pengetahuan Alam			√			
7	Ilmu Pengetahuan Sosial			√			
8	Pendidikan Jasmani			√			
9	Seni Budaya			√			
10	Prakarya			√			
11	Bahasa Daerah			√			

Profesional terkait yang terlibat

KEBUTUHAN

ALAT	PENYESUAIAN
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Soal latihan matematika (kurikulum modifikasi) ➤ Alat transaksi ekonomi ➤ Media jam ➤ Permainan monopoli 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terapi edukatif memahami himpunan dan hitungan matematika. ➤ Mengenal waktu dengan menunjukkan jam dan menit pada gambar jam. ➤ Menghitung jumlah nominal transaksi ekonomi yang telah ananda transaksikan. ➤ Menjalin keakraban antara siswa dan guru, serta belajar untuk menyesuaikan sikap terhadap lingkungan sekitarnya.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bola basket ➤ Sepak bola ➤ Badminton 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Latihan setiap minggu, untuk meningkatkan kemampuan berolahraga, serta meningkatkan fisik dan stamina ananda.

PROGRAM LAYANAN KOMPENSATORIS

- Pelatihan Olahraga
- Pelajaran reguler yang menggunakan kurikulum modifikasi
- Terapi Perilaku

BASED LINE:

- Mampu membaca dengan lancar.
- Mampu menulis. Tulisan rapi.
- Mampu memahami intruksi sederhana hingga yang detail
- Cepat bergaul dengan teman sebayanya dengan baik

Indikator Keberhasilan Akhir Tahun/ semester :

- Mampu melakukan transaksi ekonomi dan membuat tabel pembukuan sendiri.
- Melakukan transaksi ekonomi nominal puluhribuan.
- Mampu memajemen perilaku lebih jujur dan bertanggungjawab.

URAIAN KEGIATAN

Tujuan Pembelajaran	Strategi Pembelajaran	Teknik/Alat Penilaian
Setengah semester. tahap 1		
Dengan kalimat-kalimat sederhana, kata sapaan anak bisa menjawab dan merespon dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap pagi ketika datang ke sekolah guru menyapa dengan kata sapaan <ul style="list-style-type: none"> - Assalamualaikum - Menanyakan tentang kegiatan sehari-hari siswa untuk mengakrabkan siswa dengan guru (misal : Faisal bawa bekal hari ini? PR nya kemarin sudah dikerjakan?) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tes lisan - Observasi (respon anak)
Tahap 2		
Dengan bimbingan dan arahan guru anak bisa menjawab pertanyaan sederhana yang di tanyakan oleh guru (berdialog dengan guru)	<ul style="list-style-type: none"> - Ketika pelajaran Bahasa Indonesia bersama dengan siswa reguler misalkan membuat percakapan dengan teman sebangku. - Untuk ABK karena penyesuaian tempat duduk berada di bangku paling depan, agar mampu mendengar dan memahami lebih jelas dan baik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tes Lisan
Tahap 3		
Dengan mandiri siswa bisa melakukan percakapan dengan teman dekatnya (teman sebangku)	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengamati ketika teman dekat sedang melakukan percakapan dengan anak tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi

PROGRAM LAYANAN KOMPENSATORIS

Keterampilan Akademik (Membaca)

BASED LINE:

Ananda mampu membaca dan menulis dengan lancar sesuai bacaan. Ananda juga mampu memahami arti dari kata-kata sederhana yang ada dalam bacaan.

Memiliki daya observasi dan pemahaman terhadap lingkungan sekitar dengan baik.

Memiliki interaksi sosial yang baik. Ananda cepat bergaul dengan teman dan lingkungan baru.

Indikator Keberhasilan Akhir Tahun/ semester:

- Memiliki tanggungjawab dan kejujuran.
- Berperilaku yang positif terhadap teman sebaya dan santun terhadap guru.
- Mampu mengikuti setiap jenjang pelajaran dengan kurikulum reguler.
- Memiliki sikap dewasa dan bijaksana.

URAIAN KEGIATAN

Tujuan Pembelajaran	Strategi Pembelajaran	Teknik/Alat Penilaian
Semester I. Tahap 1		
Dengan bimbingan dan arahan guru anak dapat menulis dengan tepat dan rapi.	Ketika intervensi individual di luar KBM pembimbing memberikan latihan soal membaca dan menulis.	- Tes tulis
Tahap 2		
Dengan bimbingan dan arahan guru anak mampu memperkaya kosakata.	Guru memberikan bacaan seperti surat kabar atau buku pelajaran maupun literatur lain agar anak memiliki kosakata yang lebih, sehingga ia mampu memahami bacaan dengan lebih baik.	- Tes baca dan tulis
Tahap 3		
Dengan bimbingan dan arahan guru anak mampu melakukan operasi penjumlahan maupun pengurangan bilangan secara cepat dan tepat	Guru memberikan latihan soal matematika (dengan kurikulum modifikasi/yang disesuaikan dengan kemampuan siswa)	- Tes hitung
Dengan bimbingan dan arahan guru, anak mampu menyelesaikan soal cerita tentang hitungan sederhana	Guru memberikan latihan soal cerita matematika, untuk meningkatkan kemampuan problem solving, pemahaman dan kekayaan kosakata	- Tes tulis dan hitung
Tahap 4		
Dengan bimbingan dan arahan guru serta orang tua,	Guru pendamping di sekolah memberikan pelatihan bersikap	- Observasi dan praktek langsung

diharapkan ananda mampu melakukan ADL (terutama mengenakan baju dan mengikat tali sepatu)	dan berperilaku yang santun serta hormat dan menyayangi sesama.	
---	---	--

PERSONAL YANG TERLIBAT

JENIS PELAYANAN	FREKUENSI	LOKASI
Guru Kelas GPK	5 hari dalam seminggu	ruang kelas dan lingkungan sekolah
Tenaga Psikologi PLB	Setelah istirahat pertama dari pukul 9.30 - 14.30 (Senin-Kamis) pukul 9.30 - 11.30 (Jum'at)	ruang bimbingan dan lingkungan sekolah

TIM PENGEMBANG PPI

NO	NAMA	STATUS
1.	Dra. Juwari, M. M.Pd.	Kepala Sekolah
2.	Evi Chumairoh, S.Pd	Koordinator GPK
3.	Harijono, S. Pd., S. H., M. M.	Wali Kelas
4.	Harijono, S. Pd., S. H., M. M.	GPK
5.	Suto Purbojo, S. Pd.	GPK
6.	Endah Winarni Iswoyo, S. Pd., M. M.	GPK
7.	Inna Prabandari, S. Pd., M. Pd.	GPK
8.	Dwi Christiningsih, S. Pd.	GPK
9.	Sri Sukesti Utami, S. Pd.	GPK
10.	Drs. Achmad Arif	GPK
11.	Dra. Sri Hartini, M. M. Pd.	GPK
12.	Sri Astuti, S. Pd., M. Pd.	GPK
13.	Nur Hidayati, S. Ag.	GPK
14.	Dra. Sri Kurniasih	GPK
15.	Sri Suharti, S. Pd.	GPK
16.	Karsih, S. Pd.	GPK
17.	Klabat Budi Utoyo, S. Pd.	GPK
18.	Eny Astuti, S. Pd.	GPK
19.	Fifqi Al-Rais, S. Psi.	Tenaga Psikologi
20.	Ni Luh Handriani Pratiwi, S. Psi.	Tenaga Psikologi
21.	Nur Ilmiyah, S. Pd.	PLB
22.	Efendi	Orang Tua

RAPOR NARASI

KETERCAPAIAN KOMPETENSI SISWA

Nama : M. Faisal Afandy

Kelas : VIII-I

Semester : Ganjil

Tahun Pelajaran :2015-2016

Program Mata pelajaran Reguler :

NO	MATA PELAJARAN	KETERCAPAIAN	
1.	Pendidikan Agama	Pengetahuan	Kemampuan mengetahui Asmaul Husna, Iman kepada Malaikat dan kewajiban menuntut ilmu cukup baik namun dalam menerapkan pada kehidupan sehari-hari masih perlu pendampingan.
		Keterampilan	Membaca ayat Al-Quran cukup baik dan perlu pendampingan dalam tajwidnya. Ketrampilan dalam melafalkan bacaan sholat baik.
		Sikap	Sikap sosial baik, namun sering bertingkah yang berlebihan dalam pembelajaran sehingga mengganggu teman yang sedang kosentrasi belajar.
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	Pengetahuan	Kemampuan menyebutkan macam-macam norma dalam masyarakat cukup baik.
		Keterampilan	Mencari informasi dari media tentang macam-macam norma cukup baik.
		Sikap	Kedisilinan dan tanggung jawab perlu pendampingan terutama dalam hal sopan santun.
3.	Bahasa Indonesia	Pengetahuan	Kemampuan membaca wacana 2-3 paragraf

			cukup, namun memahami wacana perlu bimbingan dan latihan berulang-ulang.
		Keterampilan	Kemampuan menulis dan membuat kalimat cukup, namun perlu bimbingan dan latihan berulang-ulang.
		Sikap	Sopan santun dan percaya diri cukup, namun disiplin dan tanggung jawab perlu pendampingan.
4.	Bahasa Inggris	Pengetahuan	Kemampuan mengenalkan diri menyebutkan nama-nama hari, menyebutkan angka dalam waktu, tanggal dan tahun. Menyebutkan jati diri dalam bahasa inggris perlu banyak latihan dengan alat peraga gambar.
		Keterampilan	Kemampuan mengenalkan diri dan menulis waktu dalam daftar pelajaran bahasa inggris perlu banyak latihan dan bimbingan.
		Sikap	Kedisiplinan dalam mengikuti proses pembelajaran cukup namun kerjasama dan peduli dengan teman perlu di tingkatkan dengan bimbingan.

5.	Matematika	Pengetahuan	Kemampuan melakukan operasi penjumlahan dan pengurangan pada bilangan positif , menentukan suku berikutnya dari suatu barisan bilangan dan menentukan perbandingan sederhana cukup baik walaupun tanpa pendampingan tetapi untuk operasi pada bilangan negatif dan perpangkatan sederhana perlu belajar lebih giat lagi.
		Keterampilan	Melakukan praktek jual beli dengan menggunakan uang yang besarnya sampai Rp 50.000,00 cukup menguasai walaupun tanpa pendampingan.
		Sikap	Tanggung jawab dan kedisiplinan dalam mengikuti pelajaran masih harus didampingi karena masih sering mengganggu temannya dalam kelas.
6.	Ilmu Pengetahuan Alam	Pengetahuan	Kemampuan siswa dalam menyebutkan bagian-bagian dari mikroskop sangat baik. Siswa mengenal dan menghafal setiap bagian mikroskop dan memahami fungsinya.
		Keterampilan	Siswa mampu menggunakan mikroskop dan mampu mengoperasikannya dengan baik melalui pendampingan guru pembimbing.
		Sikap	Sikap siswa cukup baik. Siswa perlu pendampingan dari guru pembimbing maupun dukungan orangtua di rumah agar siswa mampu meningkatkan kinerja dalam pembelajarannya.
7.	Ilmu Pengetahuan Sosial	Pengetahuan	Kemampuan membaca, menulis materi dinamika interaksi manusia baik, pemahaman baik dengan manusia dan lingkungan sudah cukup baik namun masih perlu bimbingan dan pengawasan dengan bahasa sederhana.
		Keterampilan	Aktif dan bisa mengikuti kegiatan diskusi

			elompok, perlu di tingkatkan dan di dampingi.
		Sikap	Baik, tanggung jawab masih perlu di dampingi setiap kegiatan perlu ditingkatkan cara belajarnya.
8.	Pendidikan Jasmani	Pengetahuan	Kemampuan memahami materi lari jarak pendek masih perlu bimbingan.
		Keterampilan	Melakukan gerakan lari jarak pendek masih perlu latihan.
		Sikap	Pada waktu guru memberi contoh gerakan lari masih kurang mempedulikan.
9.	Bahasa Daerah	Pengetahuan	Kemampuan membaca dan memahami Bahasa Jawa masih perlu mendapat bimbingan dan latihan.
		Keterampilan	Menulis Huruf Jawa masih perlu banyak latihan dan bimbingan.
		Sikap	Sikap sopan santun perlu mendapat bimbingan secara intensif.
10.	Prakarya (Keterampilan / Tata Boga)	Pengetahuan	Kemampuan memahami pengetahuan konsep dan penanaman atau budidaya tanaman sayuran cukup baik.
		Keterampilan	Praktik budidaya tanaman sayuran (kangkung, bayam) cukup baik.
		Sikap	Kedisiplinan, tanggung jawab dan sopan santun dalam menyelesaikan tugas perlu pendampingan.

11.	Pengembangan Diri	Pengetahuan	
		Keterampilan	Keterampilan ananda dalam hal pengembangan diri khususnya di bidang membuat olahan bahan makanan baik. Ananda mampu membuat sandwich untuk sarapan.
		Sikap	Ananda memiliki sikap yang sigap dalam mempersiapkan bahan-bahan yang akan digunakan untuk diolah sebagai menu makanan.
12.	Kesenian	Pengetahuan	Kemampuan memahami gambar flora fauna dan alam benda cukup baik.
		Keterampilan	Kemampuan menggambar flora dan alam benda cukup, serta kemampuan mewarnai cukup tetapi perlu pendampingan yang baik secara terus menerus.
		Sikap	Tanggung jawab, kedisiplinan dalam mengikuti pembelajaran cukup baik namun masih tetap perlu pendampingan
13.	Bimbingan Konseling	Pengetahuan	Kemampuan memahami gambar flora fauna dan alam benda cukup.
		Keterampilan	Menurut pengamatan sebagai guru BK siswa lebih di intensifkan dalam bidang jual-beli, karena siswa ini mampu menghitung jumlah uang (perlu dukungan orang tua)
		Sikap	Siswa percaya diri dalam bersosialisasi, dan bisa mengikuti ketrampilan dengan baik, perlu bimbingan dan pendampingan dalam bidang kreatifitasnya, dan kadang-kadang suka menjaili teman-teman reguler

Program Terapi :

NO	Program Terapi	KETERCAPAIAN
1.	<i>Applied Behavioral Analysis</i> (ABA)	Ananda perlu diberikan apresiasi serta arahan secara intensif, sehingga ananda dapat mematuhi perintah guru pembimbing maupun orangtua dengan baik.
2.	Terapi Bermain	Ananda Faisal lebih suka (dominan) dengan kegiatan yang bersifat informal seperti bermain dan <i>ice breaking</i> disela pelajaran agar ananda tetap semangat mengikuti proses kegiatan belajar mengajar dengan baik.
3.	Terapi Sosial	Kemampuan ananda dalam bersosialisasi dan berinteraksi sangat baik. Ananda perlu arahan yang intensif agar ananda dapat menjalin hubungan persahabatan dan kekaraban yang baik dengan lingkungan sekitarnya, khususnya teman-teman di sekitarnya.
4.	Terapi Okupasi a. Atensi Konsentrasi b. Motorik Kasar c. Motorik Halus d. <i>Activity Daily Living</i> (ADL) e. <i>Life Skill</i> f. <i>Vocational Therapy</i> (Terapi Pekerjaan)	<ol style="list-style-type: none">a. Perhatian ananda terhadap pelajaran maupun pada saat membuat keterampilan cukup baik. Ananda perlu diingatkan dan diarahkan secara berulang-ulang agar ananda memperhatikan pelajaran yang diberikan oleh guru pembimbing.b. Kemampuan motorik kasar ananda sangat baik. Ananda aktif dalam melakukan mobilitas serta olah fisiknya sangat baik. Ananda hanya perlu pendampingan saat beraktivitas fisik agar perilaku ananda lebih terarah.c. Kemampuan ananda dalam motorik halus baik, tulisan ananda rapi dan jelas. Ketika menggambar dan mewarnai, ananda juga memiliki kerapian yang baik. Ananda juga terampil membuat kerajinan yang membutuhkan kemampuan melipat, memotong maupun menggunting.d. ADL (aktivitas keseharian) ananda sudah sangat baik, ananda sudah mandiri dalam melakukan kegiatan keseharian di sekolah.e. Ananda mampu membuat kerajinan dan prakarya di sekolah dengan baik, dengan bimbingan guru pembimbing, seperti membuat mading dan karya seni dari kertas serta menggambar dan mewarnai.f. Kemampuan ananda dalam keterampilan vokasional baik. Ananda Faisal mampu menuliskan tata buku dalam kegiatan wirausaha serta mampu mengetik teks di komputer dengan baik. Didukung oleh fisik yang baik sehingga

		ananda mampu mengerjakan setiap pekerjaan dengan baik.
5.	Terapi Musik	kemampuan auditori ananda baik. Ananda mampu menangkap pelajaran yang diberikan oleh guru pembimbing dengan mendengar cerita maupun penjelasan langsung dari guru, yang sekali waktu juga diperdengarkan musik kepada ananda.
6.	Terapi Perilaku	Perilaku ananda cukup baik, setelah diberikan beberapa perlakuan pendisiplinan dari guru pembimbing. Partisipasi orangtua ananda sangat dibutuhkan untuk menindaklanjuti pemberian perlakuan yang sesuai untuk ananda dengan kolaborasi bersama guru pendamping, sehingga perilaku ananda menjadi lebih baik lagi.
7.	Terapi Visual	Respon ananda terhadap visual sangat baik. Terlihat respon positif (baik) dari ananda ketika melihat tontonan edukatif (pendidikan) yang diputarkan oleh guru pendamping. Pendekatan pembelajaran visual lebih optimal ketika dipraktikkan ke ananda, terlihat dari materi-materi yang dipahami oleh ananda ketika disampaikan oleh guru pembimbing.

8.	Terapi Anggota Keluarga	Proses <i>home visit</i> (kunjungan ke rumah) perlu ditingkatkan lagi, demi perkembangan ananda. Dengan itu juga, hubungan keakraban serta kekeluargaan antara guru pembimbing dan orangtua menjadi lebih hangat, sehingga kolaborasi antara guru pembimbing dan orangtua dapat mengarahkan ananda menjadi lebih baik.
9.	Terapi Edukatif a. Membaca b. Menulis c. Berhitung	a. Kemampuan membaca ananda sudah sangat baik. b. Kemampuan menulis ananda sudah sangat baik. c. Kemampuan berhitung ananda baik, hanya perlu sedikit latihan untuk hitungan dengan nominal yang lebih besar serta latihan berulang-ulang agar lebih memahami dan lebih cekatan dalam mengkalkulasi angka atau nominal tertentu menggunakan simbol-simbol hitungan.

Program Bina Diri :

NO	Program Bina Diri	KETERCAPIAN
1.	Baca Tulis Al-Qur'an (BTQ)	Ananda Faisal mampu membaca Al-Qur'an dengan baik. Butuh latihan berulang-ulang agar bacaan ananda lebih lancar.
2.	Bimbingan Rohani a. Praktik Wudhu b. Praktik Sholat c. Baca Doa Sehari-Hari	a. Wudhu ananda sudah sangat baik. Hanya perlu mengingatkan untuk membaca doa sebelum dan sesudah wudhu. b. Gerakan sholat ananda sudah baik. Ananda perlu diingatkan dan dinasehati secara intensif (berulang-ulang), agar ananda melakukan praktik sholat dengan tenang (tidak mengganggu teman dan fokus/khusyuk).\ c. Bacaan doa sehari-hari sudah banyak yang dihafal ananda Faisal. Hanya beberapa doa saja yang perlu dilatih dan dihafalkan, seperti doa setelah makan, doa setelah azan, doa masuk dan keluar kamar mandi.
3.	Prakarya: a. Keterampilan b. <i>Cooking Class</i>	a. Ananda terampil dalam mengerjakan keterampilan dan mampu membuat karya dengan baik sesuai instruksi guru pembimbing seperti menggambar, mewarnai maupun membuat kerajinan. b. Kemampuan mengolah bahan makanan ananda sangat baik. Ananda mampu mengolah makanan dilakukan dengan baik dan sesuai instruksi.

4.	Olahraga	Dalam bidang olahraga, fisik ananda sangat baik. Hanya perlu dimaksimalkan kemampuan dan teknik dalam berolahraga agar ananda mampu menguasai berbagai olahraga yang ananda minati, seperti sepakbola, basket, maupun badminton.
5.	Transaksi Ekonomi	Kemampuan ananda dalam melakukan transaksi ekonomi baik. Ananda telah mengenal dengan sangat baik semua nilai mata uang rupiah. Ananda hanya perlu pendampingan dalam hal menghitung, menjumlah, mengurangi, mengalikan serta, membagi nilai mata uang yang memiliki jumlah besar.
6.	Pramuka	Aktivitas kegiatan pramuka dilaksanakan dengan tertib oleh ananda Faisal, serta dilalui dengan baik dengan menaati instruksi kakak pembina pramuka. Ananda perlu diarahkan dan dinasehati agar ananda lebih menghormati kakak pembina.

Nilai Sikap :

NO	Aspek Sikap	KETERCAPAIAN
1.	Kedisiplinan	Sangat baik. Ananda Faisal tidak pernah terlambat masuk sekolah.
2.	Kebersihan	Cukup baik. Ananda Faisal mampu secara mandiri merapikan dan membersihkan diri dan emnjaga kerapian seragamnya. Hanya karena mobilitas (pergerakannya) nya yang tinggi sehingga ananda perlu merapikan dan membersihkan seragamnya berulang ulang.
3.	Kesehatan	Sangat baik. Ananda Faisal memiliki kesehatan yang prima. Yang didukung oleh mobilitasnya yang tinggi, sehingga kesehatannya tetap terjaga.
4.	Tanggung Jawab	Cukup baik. Ananda Faisal akhir-akhir ini cukup baik. Ananda mau bertanggungjawab dengan perilakunya.
5.	Sopan Santun	Cukup baik. Ananda memiliki sopan santun yang cukup baik dalam tahap akhir semester ganjil ini. Ananda selalu salim dan mengucapkan salam kepada guru yang ananda temui.
6.	Percaya Diri	Baik. Ananda memiliki kepercayaan diri yang tinggi. Ananda hanya agak canggung ketika tampil di depan umum ataupun ketika diwawancara oleh orang yang belum ia kenal.
7.	Kompetitif	Baik. Sifat kompetitif ananda baik. Ananda memiliki antusiasme yang baik terhadap persaingan dalam hal pelajaran dengan temannya. Sehingga memacu motivasi ananda untuk terus belajar.
8.	Hubungan Sosial	Cukup baik. Ananda memiliki hubungan dan interaksi sosial yang sangat baik. Ananda mudah berkenalan dan beradaptasi dengan lingkungan yang baru. Hanya saja ananda perlu diingatkan ketika berinteraksi bersama orang lain agar sifat usilnya tidak dianggap sebagai sifat yang negatif pada dirinya.
9.	Kejujuran	Cukup baik. Ananda untuk akhir semester ini sudah mulai menunjukkan sikap perubahan yang baik. Ananda mau mengakui kesalahan dari perilaku yang telah ia perbuat. Ananda juga mau bertanggung jawab atas perilakunya yang

		kurang baik.
10.	Pelaksanaan Ibadah	Kedisiplinan ananda dalam melaksanakan ibadah baik, hanya perlu diingatkan ketika melaksanakan ibadah agar ananda fokus dan khusyuk dalam beribadah, supaya ananda tidak mengganggu temannya yang lain ketika sholat berjama'ah.

Catatan Wali Kelas / Guru Pendamping Khusus :

- Sikap dan sopan santun ananda Faisal perlu didampingi dan diingatkan secara intensif agar ananda memiliki tabiat yang mulia.
- Perilaku ananda ketika di sekolah masih perlu pendampingan agar perilaku ananda lebih terarah.
- Peran orangtua dalam membimbing dan membina ananda secara halus perlu dimaksimalkan, agar ananda terbiasa dengan nasehat yang lembut.
- Kolaborasi antara guru dan wali murid perlu ditingkatkan, bantuan orangtua dalam memberikan laporan kepada guru di sekolah dimaksimalkan, sehingga guru pembimbing di sekolah dapat memberikan perlakuan yang terbaik bagi ananda, demi mengarahkan perilaku ananda menjadi murid yang lebih baik dari segi sikap dan perilakunya.
- Secara akademis ananda Faisal mampu mengikuti pelajaran reguler kurikulum modifikasi (yang telah disesuaikan dengan kemampuan siswa) dengan bimbingan dan pendampingan guru pembimbing.
- Olah fisik ananda sangat bagus. Ananda memiliki kekuatan fisik yang baik dalam hal olahraga serta memiliki mobilitas (pergerakan) yang tinggi.
- Keterampilan ananda dalam membuat prakarya dan kerajinansangat baik. Ananda memiliki ketangkasan yang baik ketika menggambar, mewarnai dan menciptakan keterampilan lain seperti mengolah bahan-bahan makanan menjadi masakan seperti sandwich.
- Secara umum ananda Faisal memiliki kemampuan yang setara dengan siswa reguler hanya perilakunya yang masih perlu ditingkatkan, menjadi siswa yang lebih disiplin dan dewasa.

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul HUBUNGAN SINERGITAS KEPALA SEKOLAH DENGAN PENGURUS KOMITE SEKOLAH DALAM IMPLEMENTASI MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR ISLAM JIWA NALA SURABAYA, oleh:

Nama : Arini Haq
NIM : D03212040
Jurusan : Kependidikan Islam
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan.

Oleh :
Dosen Pembimbing

Dra. Mukhlisah AM, M. Pd
196805051994032001