

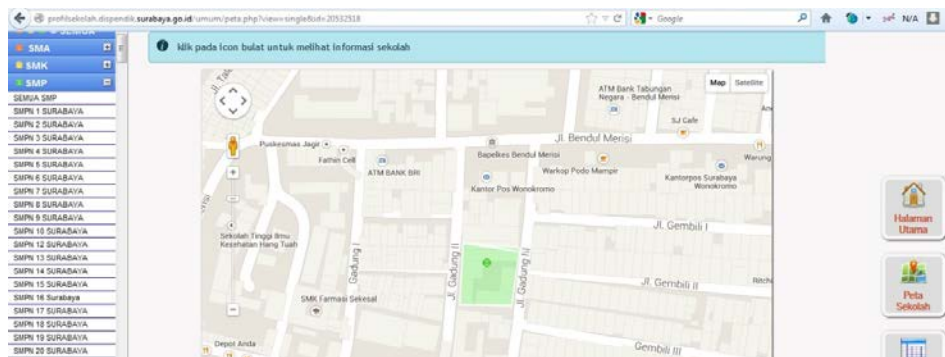
## BAB IV

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### A. Kondisi Umum SMA Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya

##### 1. Letak Geografis

SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya berlokasi Jln. Gadung III/7 Kecamatan WONOKROMO Kota Surabaya Propinsi Jawa Timur



##### 2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi dan personalia SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya, yaitu seperti dibawah ini :

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| a. Komite Sekolah    | : M. Naim, M.Ag           |
| b. Kepala Sekolah    | : M. Adenin, S.Ag, M.Pd.I |
| c. Kepala Tata Usaha | : Ainun Malis P, S.Sos    |
| d. Bendahara         | : Arif Antony             |
| e. Wakasek AIK       | : Yulianto, S.Pd.I        |
| f. Wakasek Kurikulum | : Taufiqur R, M.Pd        |

- g. Wakasek Kesiswaan : Asep S, S.Psi
- h. Wakasek Sarpras : Nur Asroful A, S.Pd
- i. Wakasek Humas : Mu'Alim, S.Pd

### 3. Visi dan Misi Sekolah 53

#### a. Visi Sekolah :

Meluluskan siswa – siswi yang berakhlak karimah,berprestasi akademik yang optimal dan mengoptimalkan kecerdasan diri berdasarkan al qur'an dan sunnah. (Cerdas Hati, Cerdas Pikiran & Cerdas Amal) “Develop the Intelligence of Heart,Mind dan good deed”

#### b. Misi Sekolah :

1. Berdakwah melalui pendidikan.
2. Membantu orang tua mewujudkan keshalihan anak.
3. Menjadi model bagi sekolah Islam berwawasan global dan berbasis IT.
4. Menjadikan sekolah sebagai ladang amal untuk kemaslahatan umat.

### 4. Keadaan Guru, Karyawan, Murid dan Kegiatan Sekolah

#### a. Keadaan Guru dan Karyawan

Guru yang mengajar di SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya datang dari berbagai penjuru kota yang heterogen, namun hal ini tidak menjadi persoalan bagi proses belajar mengajar karena pada umumnya guru tidak mempunyai fungsi lain yang bertentangan dengan program pendidikan.

b. Kegiatan Sekolah

SMP Muhammadiyah 4 Gadung mempunyai beraneka ragam kegiatan. Diantaranya adalah yang mempunyai aspek religi social dan budaya.

**B. Penyajian Data**

**1. Hasil Pengambilan Data Penelitian di SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya.**

Berikut kami lampirkan data-data yang bersumber pada bagian Tata Usaha SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya dan website <http://profilsekolah.dispendik.surabaya.go.id/umum/sekolah.php?id=20532518>

antara lain adalah :

**PROFIL SEKOLAH**

- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. Nama Sekolah          | : SMP MUHAMMADIYAH 4               |
| 2. No. Statistik Sekolah | : 204056010062                     |
| 3. Tipe Sekolah          | : B                                |
| 4. Alamat Sekolah        | : JLN. GADUNG III/7                |
|                          | : Kecamatan WONOKROMO              |
|                          | : Kota Surabaya                    |
|                          | : Propinsi Jawa Timur              |
| 5. Telepon/HP/Fax        | : 031-8493067/081615139925/8413146 |
| 6. Status Sekolah        | : SWASTA                           |

7. Nilai Akreditasi Sekolah : 90 Skor = A

8. Luas Lahan, dan jumlah rombel

Luas Lahan : 2.510.70 m<sup>2</sup>

jumlah ruang pada lantai 1 : 0

jumlah ruang pada lantai 2 : 3

jumlah ruang pada lantai 3 : 3

jumlah ruang pada lantai 4 : 3

Jumlah Rombel : 10

Nilai Akreditasi Sekolah : 9

Lantai = 4

9. **Prosentase ruang kelas yang sudah berbasis IT : TIDAK ADA**

10. Apakah sekolah sudah memiliki **sister-school** : a. Sudah b. **Belum**

Apabila sudah : sekolah :

.....

Negara :

.....

Tahun :

.....

11. Apakah sekolah sudah memiliki sertifikat **ISO 9001** : a. Sudah b. **Belum**

Apabila sudah : Lembaga sertifikasi : -

Versi ISO : -

Tahun : -

12. Data Siswa 4 (empat tahun terakhir):

Th. Pelajaran	Jml Pendaftar (Cln Siswa Baru)	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX		Jumlah (Kls. VII + VIII + IX)	
		Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Siswa	Rombel
2011/2012	111	83	3	88	3	72	2	243	8
2012/2013	161	120	4	84	3	89	3	293	10
2013/2014	111	82	3	121	4	86	3	289	10
2014/2015	99	73	2	89	3	118	4	280	9

### 13. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

#### a. Kepala sekolah

		Nama	Jenis Kelamin		Usia	Pendidikan Akhir	Masa Kerja
			L	P			
1	Kepala Sekolah	M. ADENIN, S.Ag, M.Pd.I	√		46	S2	18
2	Wakasek	TAUFIQUR ROHMAN, M.Pd	√		28	S2	06

#### b. Guru

##### 1. Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jumlah
		GT/PNS		GTT/Guru Bantu		
		L	P	L	P	
1.	S3/S2	3	1	1	-	5
2.	S1	7	2	2	5	16
3.	D-4					
4.	D3/Sarmud					
5.	D2					
6.	D1					
7.	≤ SMA/ sederajat					
Jumlah		10	3	4	5	22

2. Jumlah guru dengan tugas mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan (keahlian)

No.	Guru	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah
		D1/D2	D3/ Sarmud	S1/D4	S2/S3	D1/D2	D3/ Sarmud	S1/D4	S2/S3	
1.	IPA			3						3
2.	Matematika			1	1					2
3.	Bahasa Indonesia			1	1					2
4.	Bahasa Inggris			2						2
5.	Pendidikan Agama			1	2					3
6.	IPS			2						2
7.	Penjasorkes			1						1
8.	Seni Budaya			1						1
9.	PKn				1					1
10.	TIK/Keterampilan			2						2
11.	BK			2						1
12.	Lainnya:									
	a. Bahasa Arab			1						1
	b. ....									
	Jumlah			18	4					22

3. Pengembangan kompetensi/profesionalisme guru

No.	Jenis Pengembangan Kompetensi	Jumlah Guru yang telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi/profesionalisme			
		Laki-laki	Jumlah	Perempuan	Jumlah
1.	Penataran KBK/KTSP	16	16	6	6
3.	Penataran Metode Pembelajaran (termasuk CTL)				
4.	Penataran PTK	3	3		

5.	Penataran Karya Tulis Ilmiah				
6.	Sertifikasi Profesi/Kompetensi	7	7	3	3
7.	Penataran PTBK				
8.	Penataran lainnya: .....				

## 4.Prestasi guru

No.	Jenis lomba	Perolehan kejuaraan 1 sampai 3 dalam 3 tahun terakhir	
		Tingkat	Jumlah Guru
1.	Lomba Guru Berprestasi a. Peringkat 1 Guru Matematika dalam TOT (Training Of Trainer) PWM Jawa Timur b. Peringkat 2 Guru Fisika dalam TOT (Training Of Trainer) PWM Jawa Timur	Nasional	
		Provinsi	1
		Provinsi	1
		Kab/Kota	
2.	Lomba Inovasi Pembelajaran a. Peringkat 1 Blog guru bahasa inggris dalam ME Award PWM Jawa Timur 2012 b. Peringkat 3 Media Pembelajaran guru mata pelajaran bahasa indonesia dalam ME Award PWM Jawa Timur 2012	Nasional	
		Provinsi	1
		Provinsi	1
		Kab/Kota	
3.	Lomba lainnya : a. Peserta terbaik penataran wasit dan juri pencak silat se-surabaya. b. Trainer ICT DBE 3 Jawa	Nasional	
		Provinsi	1
		Kab/Kota	1





11.	Lainnya:										
	1. UKS		1								1
	2. Parkir		1								1
	Jumlah	2	5				3				10

## 14. a) Data Ruang Belajar (Kelas)

Kondisi	Jumlah dan ukuran				Jml. ruang lainnya yg digunakan untuk r. Kelas (e)	Jumlah ruang yg digunakan u. R. Kelas (f)=(d+e)
	Ukuran 7x9 m <sup>2</sup> (a)	Ukuran > 63m <sup>2</sup> (b)	Ukuran < 63 m <sup>2</sup> (c)	Jumlah (d) =(a+b+c)		
Baik	-	-	9	-	..... ruang, yaitu: .....	
Rsk ringan	-	-	-	-		
Rsk sedang	-	-	-	-		
Rsk Berat	-	-	-	-		
Rsk Total	-	-	-	-		

## Keterangan kondisi:

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak ringan	15% - < 30%
Rusak sedang	30% - < 45%
Rusak berat	45% - 65%
Rusak total	>65%

## b) Data Ruang Belajar Lainnya

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondi si*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Perpustakaan	1	4 x 7 m	Baik	6. Lab. Bahasa	-	-	-
2. Lab. IPA	1	7 x 20 m	Baik	1. Lab. Komputer	1	6 x 7 m	Baik
3. Ketrampilan	1	6 x 7 m	Baik	8. PTD	-	-	-
4. Multimedia	-	-	-	9. Serbaguna/aula	-	-	-
5. Kesenian	1	3 x 6 m	Baik	10. ....			

--	--	--	--	--	--	--	--

## c) Data Ruang Kantor

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)
1. Kepala Sekolah	1	3 x 6 m	Baik
2. Wakil Kepala Sekolah			
3. Guru	1	4 x 7 m	Baik
4. Tata Usaha	1	3 x 7.5 m	Baik
5. Tamu			
Lainnya: .....			

## d) Data Ruang Penunjang

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Gudang	1	2 x 4 m	Baik	10. Ibadah	1	10 x 8 m	Baik
2. Dapur				11. Ganti			
3. Reproduksi				12. Koperasi	1	2 x 5 m	Baik
4. KM/WC Guru	1	2 x 2 m	Baik	13. Hall/lobi			
5. KM/WCSiswa	9	2 x 2 m	Baik	14. Kantin			
6. BK	1	3 x 3 m	Baik	15. Rumah Pompa/ Menara Air			
7. UKS	1	2 x 3 m	Baik	16. Bangsal Kendaraan	1	397m <sup>2</sup>	Baik
8. PMR/Pramuka				17. Rumah Penjaga			
9. OSIS				18. Pos Jaga	1	2 x 3 m	Baik

## 15. Lapangan Olahraga dan Upacara

Lapangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Keterangan
1. Lapangan Olahraga a. Basket b. Volley	1	1.200 m <sup>2</sup>	Baik	Lapangan olah raga juga berfungsi sebagai lapangan upacara

c. Bulu tangkis				
d. ....				
e. ....				
2. Lapangan Upacara				

16. Kepemilikan Tanah :
- Pemerintah/yayasan/pribadi/menyewa/menumpang\*)
- Status Tanah : HGB\*)
- Luas Lahan/Tanah : 2.510.70/2.600 m<sup>2</sup>
- Luas Tanah Terbangun : 1.490 m<sup>2</sup>
- Luas Tanah Siap Bangun : ..... m<sup>2</sup>
- Luas Lantai Atas Siap Bangun : ..... m<sup>2</sup>
- \*) Coret yang tidak perlu



## c. Perabot Ruang Kantor

No.	Ruang	Perabot																								
		Meja					Kursi					Almari + rak buku/alat					Lainnya									
		Jml	Baik	Rsk.	Rinezan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk.	Rinezan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk.	Rinezan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk.	Rinezan	Rsk.	Berat	
1.	Kepala Sekolah	2	√					5	√					2	√											
2.	Wk Kepala Sekolah																									
3.	Guru	2	√					23	√					3	√											
4.	Tata Usaha	6	√					4	√					3	√											
5.	Tamu																									
6.	Lainnya:																									

## d. Perabot Ruang Penunjang

No.	Ruang	Perabot																								
		Meja					Kursi					Almari + rak buku/alat					Lainnya									
		Jml	Baik	Rsk.	Rinezan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk.	Rinezan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk.	Rinezan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk.	Rinezan	Rsk.	Berat	
1.	BK	2	√					4	√					1	√											
2.	UKS	1	√					3	√					1	√					1	√					
3.	PMR/Pramuka																									
4.	OSIS																									
5.	Gudang																									
6.	Ibadah	1	√					1	√					1	√											
7.	Koperasi	4	√					7	√					1	√											
8.	Hall/lobi																									
9.	Kantin																									
10.	Pos jaga	1	√					2	√																	
11.	Reproduksi																									
12.	Lainnya: .....																									

## 18. Koleksi Buku Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah	Kondisi
-----	-------	--------	---------

			Rusak	Baik
1.	Buku siswa/pelajaran (semua mata pelajaran)	2.270		√
2.	Buku bacaan (misalnya novel, buku ilmu pengetahuan dan teknologi, dsb.)	1.762		√
3.	Buku referensi (misalnya kamus, ensiklopedia, dsb.)	86		√
5.	Jurnal			
6.	Majalah	30		√
7.	Surat kabar	190		√
8.	Lainnya: Bacaan Bacaan Pelajaran Pelajaran Kliping			
	Total	4.338		√

## 19. Fasilitas Penunjang Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah / Ukuran/ Spesifikasi
1.	Komputer	-
2.	Ruang baca	2 x 7 m
4.	TV	-
5.	LCD	-
6.	VCD/DVD player	-
7.	Lainnya: a. .... b. ....	

## 20. Alat/Bahan di Laboratorium/Ruang Keterampilan/Ruang Multimedia

No.	Alat/bahan	Jumlah, kualitas, dan kondisi alat/bahan*)											
		Jumlah				Kualitas				Kondisi			
		Kurang dari 25% dr keb.	25%-50% dr keb.	50%-75% dr keb.	75%-100% dr keb.	Kurang	Cukup	Baik	Sangat baik	Rusak berat	Rusak ringan	Baik	
1.	Lab. IPA			√			√						√
2.	Lab. bahasa												
3.	Lab. Komputer			√			√						√

4.	Ketrampilan			√			√					√
5.	PTD											
6.	Kesenian			√			√					√
7.	Multimedia											

\*) Lampirkan daftar alat pada laboratorium/ruang dengan spesifikasi teknisnya.

#### 21. Prestasi sekolah/siswa dua (2) tahun terakhir

##### a. Prestasi Akademik: NUAN

No.	Tahun Pelajaran	Rata-rata NUAN						Rata-rata empat mapel
		BIN	BIG	MAT	IPA	Jumlah		
1.	2011/2012	8.87	8.43	8.92	8.78	35.00	8.75	
2.	2012/2013	7.74	6.36	6.82	7.24	28.16	7.04	

##### b. Prestasi Akademik: Peringkat rerata NUAN

No.	Tahun Pelajaran	Peringkat								
		Tingkat Kecamatan (Rayon)			Tingkat Kab/Kota			Tingkat Propinsi		
		Sek. Negeri	Sek. Swasta	Sek. Negeri dan Swasta	Sek. Negeri	Sek. Swasta	Sek. Negeri dan Swasta	Sek. Negeri	Sek. Swasta	Sek. Negeri dan Swasta
1.	2011/2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	2012/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-

##### c. Prestasi Akademik: Nilai Ujian Sekolah (US)

No	Mata Pelajaran	Rata-rata Nilai US	
		Tahun 2011/2012	2012/2013
1	Pendidikan Agama	8.76	8.86
2	PKn	7.98	8.65
3	IPA	8.95	8.65
4	IPS	8.91	8.77
5	Penjaskes	8.41	8.72
6	Kertakes	8.44	8.96
7	Bahasa Daerah	8.44	8.44
8	Ketrampilan	8.71	8.71

9	Komputer	8.38	8.62
10			

## d. Angka Kelulusan dan Melanjutkan

No.	Tahun Ajaran	Jumlah Kelulusan dan Kelanjutan Studi				
		Jumlah Peserta Ujian	Jumlah Lulus	% Kelulusan	% Lulusan yang Melanjutkan Pendidikan	% Lulusan yang TIDAK Melanjutkan Pendidikan
1.	2011/2012	72	72	100%	100%	
2.	2012/2013	89	89	100%	100%	

## e. Perolehan Kejuaraan/Prestasi Akademik: Lomba-lomba

No.	Nama Lomba	Tahun 2010/2011				Tahun 2011/2012				Tahun 2012/2013			
		Juara	Tingkat			Juara	Tingkat			Juara	Tingkat		
			Kab/Kota	Pro	Nas		Kab/Kota	Pro	Nas		Kab/Kota	Pro	Nas
1.	Olycon IPA tingkat SMP/MTs Muhammadiyah	2		Jatim									
2.	Pidato B Arab	1	Sda										
3.	Pidato B Arab	1	Sby										
4.	Pidato B. Inggris	3	Sby										
5.	Pidato B. Inggris	1	Sby										
6.	Olympiade Biologi MKKS Sby Selatan								1	Sby			
7.	Olympiade Biologi								3	Sby			



No.	Nama Lomba	Tahun 2010/2011				Tahun 2011/2012				Tahun 2012/2013			
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat		
			Kab/Kota	Pro	Nas		Kab/Kota	Pro	Nas		Kab/Kota	Pro	Nas
	MKKS Sby Selatan												

## f. Perolehan Kejuaraan/Prestasi Non Akademik

No	Nama Lomba	Tahun 2010/2011				Tahun 2011/2012				Tahun 2012/2013			
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat						
			Kab / Kota	Pro	Nas		Kab / Kota	Pro	Nas				
1.	Pencak Silat TS UNESA				3	Sby							
2.	Pencak Silat TS KONI				1	Sby							
3.	Pencak Silat TS UNESA				1	Sby							
4.	Lomba Dai tingkat SMP/SMA				1	Sby							
5.	Dai cilik				3	Sby							
6.													
7.	Tenis Yuniior				1	Blitar	Jatim						
8.	Tenis Yuniior				1	Blitar	Jatim						
9.	Tenis Yuniior				3	Cilacap	Jabar	Nasional					
10.	Tenis Bintang				2	Solo	Jateng	Nasional					

								1				
11.	Gulat				2	Nga nju k	Jat im					
12.	Tenis Nasional				1	Mal ang	Jat im	Na sio na l				

g. Jumlah dan prosentase siswa *drop-out*

No	Kelas	Jumlah dan prosentase siswa <i>drop-out</i>			
		2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-
6.	-	-	-	-	-
	Total (%)				

h. Jumlah dan prosentase siswa yang TERANCAM *drop-out*

No	Kelas	Jumlah dan prosentase siswa terancam <i>drop-out</i>			
		2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-
6.	-	-	-	-	-
	Total (%)				

## 22. Sumber Dana 2 (dua) tahun terakhir

No	Sumber Dana	Tahun 2009/2010	Tahun 2010/2011
1.	Rutin	-	-
2.	APBD Kab/Kota	239.841.000	225.036.000
3.	APBD Propinsi	-	-

4.	BOS	166.440.250	156.834.250
5.	Komite Sekolah/Orang tua siswa		
	a. jumlah keseluruhan iuran bulanan	872.766.725	989.333.900
	b. sumbangan pendidikan bagi siswa		
6.	School Grant		
7.	Grant Pendidikan Kecakapan Hidup		
8.	Subsidi Imbal Swadaya	75.325.000	-
	Lain-lain :	467.791.360	113.251.520
	BOS Buku RSBI		
	Jumlah	1.822.164.335	1.484.455.670

#### 23. Alokasi Dana 2 (dua) tahun terakhir

No.	Jenis pembiayaan	Tahun 2009/2010 (Rupiah)	Tahun 2010/2011 (Rupiah)
1.	Investasi	596.326.918	389.576.700
2.	Operasional	602.793.550	750.367.450
3.	Personal	575.333.847	335.773.205
	Jumlah	1.774.454.315	1.475.717.355

#### 24. Lain-lain

- a. Alasan lulusan SD tidak melanjutkan ke SMP atau lulusan SMP tidak melanjutkan ke SMA/SMK/ sederajat

No	Alasan tak melanjutkan	Urutan alasan dari yang paling utama dengan memberi nomor 1 s.d. 9*)
1	SMP/SMA/SMK/ sederajat yang ada terlalu jauh/tak terjangkau	-
2	Tidak mampu membiayai	-
3	Transportasi sulit/mahal	-
4	Kondisi geografis (medan sulit)	-
5	Daerahnya terpencil	-
6	Pendidikan dipandang kurang penting	-

7	Bekerja	-
8	Menikah	-
9	Lain-lain, sebutkan:	-

b. Latar Belakang Sosial Ekonomi Orangtua Siswa

1). Pekerjaan orangtua/wali siswa

No.	Pekerjaan	Prosentase
1.	PNS	12.3%
2.	TNI/POLRI	3.2%
3.	Petani	2.8%
4.	Swasta	79.7%
5.	Nelayan	0.3%
6.	Politisi (misalnya anggota DPR)	0.7%
7.	Perangkat Desa	-
8.	Pedagang	1.7%
...	...	...

2) Penghasilan orangtua/wali (gabungan kedua orangtua) siswa

No.	Penghasilan	Prosentase
1.	Kurang dari Rp.500.000,-	7.4%
2.	Antara Rp.500.000,- s.d. Rp.1.000.000,-	20.6%
3.	Antara Rp.1.000.000,- s.d. Rp.1.500.000,-	27
4.	Antara Rp.1.500.000,- s.d. Rp.2.000.000,-	14.9%
5.	Lebih dari Rp.2.000.000,-	29.8%

3) Tingkat kesejahteraan orangtua/wali siswa

No.	Tingkat kesejahteraan	Prosentase
1.	Pra sejahtera	7.4%
2.	Sejahtera I	47.6%
3.	Sejahtera II	14.9%
4.	Purna sejahtera	29.8%

4) Guru PKH (Keterampilan) di sekolah yang bersangkutan

No	Nama lengkap (termasuk gelar)	Usia	Pendidikan		Status		Pengalaman kerja (tahun)	Gol.	Ket.
			Tertinggi	Jurusan	PNS, GTT, dsb)	Guru mapel			
1	Ari Wahyulianti, S.Pd	39	S1	T. Boga	GT	Tata Boga	5 Thn		
2.									

5) Nara sumber PKH (Keterampilan) di sekitar sekolah yang terjangkau

No	Nama lengkap (termasuk gelar)	Usia	Pendidikan		Peker- jaan	Bidang keahlian	Ketersedi- aan waktu	Ket.
			Tertinggi	Jurusan				
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

6) Mitra Pelaksanaan PKH

Sebutkan mitra di sekitar sekolah yang dapat dilibatkan dalam pelaksanaan PKH (industri rumah tangga, pabrik, dsb.).

No	Nama mitra	Keterangan
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

7) Alat (Penunjang) Pelaksanaan PKH (Keterampilan)

Sebutkan sarana yang dapat (menunjang) pelaksanaan PKH (mesin jahit, alat masak, dsb.) yang sudah dimiliki oleh sekolah

No	Nama Alat	Jumlah	Kondisi*)			
			Baik	Rusak ringan	Rusak sedang	Rusak berat
1	Lemari es	1	√			
2	Kompor gas	7	5			2
3	Tabung blue gas	11	√			

4	Mixer	2		1		1
5	Blender	3		1		2
6	Oven	5	√			
7	Alat persiapan	84	√			
8	Alat memasak di atas api	44	√			

#### 8) Pengalaman Menyelenggarakan PKH

Bila sekolah telah menyelenggarakan PKH, sebutkan jenis, jumlah peserta, dan hasil evaluasi penyelenggaraan PKH tersebut oleh Direktorat PSMP dan/atau lembaga lainnya, termasuk sekolah yang bersangkutan.

No.	Jenis PKH	Dilaksanakan sejak tahun	Jumlah peserta			Hasil evaluasi *)	Ket.
			2010/2011	2011/2012	2012/2013		

\*) Hasil evaluasi dinyatakan dengan sebutan *sangat baik, baik, cukup, kurang, buruk*.

#### 25. INVENTARIS LABORATORIUM IPA

No	Jenis	Jml	Kondisi		Kualitas/Fungsi		Keterangan
			Baik	Buruk	Layak	Tidak Layak	
	<b>Prasarana</b>						
1	Ruang Praktek	1	√		√		
2	Ruang Persiapan	1	√		√		
3	Ruang Penyimpanan alat dan bahan	1	√		√		
4	Ruang Gudang	1	√		√		
5	Meja Laboratorium	15	√		√		
6	Kursi Laboratorium	30	√		√		
7	Wastafel	4	√		√		
8	Saluran dan instalasi air bersih	1	√		√		
9	Saluran dan instalasi air kotor	1	√		√		
10	Saluran dan instalasi listrik	10	√		√		
11	Sirkulasi Udara	10	√		√		*)

12	Sistem pencahayaan	2	√		√		
	<b>Alat Praktikum Fisika</b>						
1	Kit Optik	1	√		√		
2	Kit Listrik	6	√		√		
3	Kit Mekanika	6	√	2			
4	Kit Panas dan Hidrostatika	1 & 4				√	
	<b>Alat Penunjang Fisika</b>						
1	GARPU TALA PADA KOTAK						
2	SLINKI						
3	METER DASAR 90	6	√				
4	CATU DAYA, Tegangan Rendah	20	√				
5	NERACA	1				√	
	<b>Alat Praktikum Biologi</b>						
1	TABUNG KAPILER	6				√	
2	RESPIROMETER	9	√				
3	KOTAK GENETIKA 5 warna	5	√				
4	MODEL, Otak Manusia	1	√				
5	MODEL, Mata Manusia						
6	MODEL, Telinga Manusia	1	√				
7	MODEL, Torso Wanita	1	√				
8	MODEL, Jantung Manusia	1	√				
9	MODEL, Kulit Manusia.						
10	MODEL, Ginjal Manusia						
11	MODEL, Tengkorak Manusia	1	√				
12	MIKROSLID, Junior Biologi	1	√				
13	MIKROSLID, Junior Biologi						
14	MIKROSLID, Biologi						
15	MIKROSLID, Biologi						
16	MIKROSLID, Biologi						
17	MIKROSLID, Biologi						
18	MIKROSLID, Mammalian						
19	MIKROSLID, Mammalian						
20	MIKROTOM SEDERHANA						

21	KUADRAT, fleksible Tipe Lipat	9	√		√		
22	EOSIN, BG 25 gr	1	√		√		
23	Iodine crystals (I <sub>2</sub> ), BG, 500 g						
24	Calcium Oxide (Ca O), T, 500 g						
25	Sodium Hydroide, T, 500 g, NA OH						
26	Penghubung Selang Bentuk Y	1				√	
27	Benedict, 500 ml	1	√		√		
28	Akuarium	9	√		√		
29	CAWAN PETRI	8	√		√		
30	GELAS KIMIA	10	√		√		
31	GELAS KIMIA						
32	KAKI TIGA	9	√		√		
33	KASA BAJA, Tahan Karat	5	√		√		
34	JAM HENTI, dual dial	9	√		√		
35	PLAT TETES	10	√		√		
36	LUMPANG DAN ALU	9	√		√		
37	PIPA KACA						
38	PIPET TETES	90	√		√		
39	GELAS UKUR KACA 100 CC	5	√		√		
40	SUMBAT KARET 1 Lubang						
41	SUMBAT KARET 2 Lubang						
42	BATANG PENGADUK KACA	2	√		√		
43	STATIF Segi 4	9	√		√		
44	KLEM UNIVERSAL	9	√		√		
45	BOSS HEAD	9	√		√		
46	TABUNG REAKSI, Medium Wall, with rim	4	√		√		
47	TABUNG REAKSI, Medium Wall, with rim,	90	√		√		
48	PENJEPIT TABUNG REAKSI	5	√		√		
49	RAK TABUNG REAKSI	3	√		√		
50	Thermometer , -10-110 derajatC						
51	CHARTA, Hukum Mendel						
52	CARTA, Sistem Transportasi						
53	CARTA, Sistem Pencernaan	1	√		√		



54	CARTA, Sistem Koordinasi						
55	CARTA, Sistem Saraf Manusia						
56	CARTA, Sistem Sirkulasi Darah Manusia	1	√		√		
57	CARTA, Sistem Pencernaan Manusia						
58	CARTA, Sistem Ekskresi Manusia						
59	CARTA, Sistem Koordinasi						
60	CARTA, Hewan purba dan situasi zaman purba						
61	CARTA, Perkembanganbiakan tumbuhan vegetative						
62	CARTA, Perkembanganbiakan tumbuhan generative						
63	CARTA, Perkembanganbiakan hewan tinggi generatif						
64	CARTA, Perkembanganbiakan hewan rendah generatif						
65	CARTA, Bagian Tubuh Tumbuhan						
66	CARTA, Daur hidup parasit (malaria)						
67	AUXANOMETER						
	<b>Alat Penunjang Biologi</b>						
1	MIKROSKOP, Lanjutan	1	√		√		
2	MIKROKOP, untuk siswa	13	√		√		
	PEMELIHARAAN						
2	MIKROSKOP						
3	KACA PENUTUP	9	√		√		
4	KACA BENDA	9	√		√		
5	KACA PEMBESAR	9	√		√		

No	Peralatan	Jml	Kondisi		Kualitas/Fungsi		Keterangan
			Baik	Buruk	Layak	Tidak Layak	
1	Master console						
2	Booth siswa						
3	Headset siswa						
4	Room speaker						
5	TV						
6	Komputer						
7	Kursi guru						
8	Kursi siswa						
9	Almari/rak						
10	Papan tulis						
11	AC/kipas angin/exhaust fan						
	Lainnya: .....						

## 27. INVENTARIS LABORATORIUM KOMPUTER

No	Jenis	Jml	Kondisi		Kualitas/Fungsi		Keterangan
			Baik	Buruk	Layak	Tidak Layak	
	<b>Prasarana</b>						
1	Ruang Praktek	1	√	-	1	√	
2	Ruang Persiapan						
3	Ruang Penyimpanan	1	1	-	1	-	
4	Ruang Gudang						
5	Meja Laboratorium Komputer	30	30	-	30	-	
6	Kursi Laboratorium Komputer	40	40	-	40	-	
7	Saluran dan instalasi listrik		√		√		
8	Sirkulasi Udara	2	√		√		Kipas Angin/AC*)
9	Sistem pencahayaan	4	√		√		
10	Komputer saling terhubungkan	30	26	4	26	4	
	dengan jaringan						
11	Jaringan internet	1	√		√		Alamat?

12	Ketersediaan Daya Listrik						
	<b>Alat Praktikum Komputer</b>						
<b>1</b>	<b>Komputer</b>						
a	Intel Pentium I						
b	Intel Pentium II						
c	Intel Pentium III	6	3	2	3	2	
d	Intel Pentium IV	24	23	1	23	1	
e	Lainnya						
<b>2</b>	<b>Printer</b>						
a	Dot Matriks A4						
b	Dot Matriks A3	1	1	-	1	-	
c	Ink Jet A4						
d	Ink Jet A3						
e	Color Ink Jet						
f	Laser Jet A4						
g	Laser Jet A3						
h	Color Laser Jet	2	1	1	1	1	
<b>3</b>	<b>Scanner</b>	1	1	-	1	-	
<b>4</b>	<b>Stabilizer</b>	1	1	-	1	-	
<b>5</b>	<b>Perangkat Lunak</b>	1					
	Sebutkan Perangkat Lunak yang dimiliki sekolah	1 . Win XP			2	-	
		2 . MS. OFFICE			1	-	
		3 .....					
		4 .....					
		5 .....					
		Lainnya .....					

No	Jenis	Jml	Kondisi		Kualitas/Fungsi		Keterangan
			Baik	Buruk	Layak	Tidak Layak	
<b>6</b>	<b>Sumber Daya Manusia</b>						
						<b>Jumlah</b>	
a	Berapa orang guru yang menguasai komputer?					22	
b	Berapa orang staf yang menguasai komputer?					2	
c	Berapa orang guru/staf yang pernah belajar komputer (kursus/kuliah/dll)?					22	
d	Berapa Tenaga Teknis/Laboran komputer					1	

- Jenis Kegiatan Non Akademis :

- Aspek Agama meliputi antara lain :

- (i) Tartil Al-qur'an

- (ii) Program pelatihan thoharoh (membersihkan najis, wudlu dan tayamum)

- (iii) Program kegiatan sholat (sholat 4 waktu, sholat jum'at, sholat jenazah, sholat dhuha, sholat tahajud)

- (iv) Program pelatihan doa (doa sebelum dan sesudah adzan, doa sebelum dan sesudah belajar, hafalan doa sehari-hari)

- (v) Puasa (Pelatihan puasa Ramadhan, Darul arqom/pondok Ramadhan, Malam bina taqwa/Mabit, Buka puasa bersama, tadarus al'qur-an)

- Aspek Sosial :

- (i) Infaq

- (ii) Piket simpati (menyambut kedatangan anak-anak)

- (iii) Ta'ziah pada teman yang sakit/berduka

- (iv) Peduli kebersihan radius 5 meter

- Aspek Budaya :

(i) Pertukaran siswa asing

(ii) Rapi Award

- Jadwal Pengajian Kelas SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya

Tahun 2014-2015

NO	KLS	BULAN/MINGGU KE	WALI KELAS	PENDAMPING	MATERI
1	9A	SeptemberMingguke4	Drs. Ali Mujafal, M.Pd.I.	Taufiqurrohman, S.S	Bertaqorub Kepada Allah
2	9B	SeptemberMingguke4	Ari Wahyulianti, S.Pd.	Nur Asroful Anam, S.Pd	Bertaqorub Kepada Allah
3	9C	SeptemberMingguke4	Zaenal Maftukhin. S.Pd	Asep Saputro, S.Psi	Bertaqorub Kepada Allah
			Faisal Ardianto, S.Or	Mu'alim, S.Pd	
4	8A	OktoberMingguke4	Mahfudhoh, S.Ag,M.Pd.I.	Eka Puspitasari, S.Pd	Tahun baru Islam
5	8B	OktoberMingguke4	Laili Rahmi, S.Pd.	Djoko Purnomo, S.Pd.	Tahun baru Islam
6	8C	OktoberMingguke4	Agus Suhartono, S.Pd.	Farida Rahmawati, S.Ag	Tahun baru islam
8	7A	NopemberMingguke4	Fety Maulidatur R, S.Pd	Yulianto, S.Pd.I.	Berbakti kepada orang tua
19	7B	NopemberMingguke4	Hasnul Maesaroh, S.S	Yoyok Martimbang, S.H.I.	Berbakti kepada orang tua
11	9A	DesemberMingguke 2	Drs. Ali Mujafal, M.Pd.I.	M. Yusuf Flora	Maulid nabi
12	9B	DesemberMingguke 2	Ari Wahyulianti, S.Pd.	Irfan Fitriadi, S.Pd	Maulid Nabi
13	9C	DesemberMingguke 2	Zaenal Maftukhin. S.Pd	Drs. Moh. Sohib, MM	Maulid Nabi
			Faisal Ardianto, S.Or	Ainun Malis Purnama Sari, S.Sos	
14	8A	Januari Mingguke3	Mahfudhoh, S.Ag,M.Pd.I.	Bambang Dian Asmoro	Akhlaqul Karimah
15	8B	JanuariMingguke3	Laili Rahmi, S.Pd.	Wawan CU	Akhlaqul Karimah
16	8C	JanuariMingguke3	Agus Suhartono, S.Pd.	Mu'alim, S.Pd.	Akhlaqul Karimah
18	7A	PebruariMingguke 2	Fety Maulidatur R, S.Pd	Asep Saputro, S.Psi	Persaudaraan Islam
19	7B	PebruariMingguke 2	Hasnul Maesaroh, S.S	Taufiqurrohman, S.S	Persaudaraan Islam
20					
21	9A	Maret Mingguke 2	Drs. Ali Mujafal, M.Pd.I.	Driwijono	Menuntut Ilmu
22	9B	Maret Mingguke 2	Ari Wahyulianti, S.Pd.	Yulianto, S.Pd.I.	Menuntut Ilmu
23	9C	Maret Mingguke 2	Zaenal Maftukhin. S.Pd	Farida Rahmawati, S.Ag.	Menuntut Ilmu
			Faisal Ardianto, S.Or	Eka Puspitasari, S.Pd	
24	8A	AprilMingguke 2	Mahfudhoh, S.Ag,M.Pd.I.	M. Yusuf Flora	Pengaruh Tehnologi
25	8B	April Mingguke 2	Laili Rahmi, S.Pd.	Bambang Dian Asmoro	Pengaruh Tehnologi
26	8C	AprilMingguke 2	Agus Suhartono, S.Pd.	Ainun Malis Purnama Sari, S.Sos	Pengaruh Tehnologi
28	7A	MeiMingguke 2	Fety Maulidatur R, S.Pd	Joko Purnomo. S.Pd	Sabar
29	7B	MeiMingguke 2	Hasnul Maesaroh, S.S	Nur Asroful Anam, S.Pd.	Sabar
<b>Surabaya, 21 juli 2012</b>					
<b>KEPALA SMP MUHAMMADIYAH 4</b>					
<b>Drs. ALI MUJAFAL, M.Pd.I</b>					
<b>NBM :</b>	<b>856.103</b>				

NO	BULAN	MING KE	KLS	TEMA	WALI KELAS	PENDAMPING
1	SEPT	4	9A,B,C,D	IMAN	Drs. Ali Mujafal, M.Pd.I.	Nur Asroful Anam, S.Pd
					Ari Wahyulianti, S.Pd.	Djoko Purnomo, S.Pd
					Zaenal Maftukhin. S.S	Ariyati, S.Pd
					Faisal Ardianto, S.Or	Ainun Malis Ps. S.Sos
2	OKTO	4	8A,B,C	ILMU	Mahfudhoh, S.Ag,M.Pd.I.	Asep Saputro, S.Psi
					Laili Rahmi, S.Pd.	Drs. M. Sohib, MM
					Agus Suhartono, S.Pd.	Farida Rahmawati, S.Ag
3	NOP	4	7A,B	AMAL	Fety Maulidatur R, S.Pd	Yulianto, S.Pd.I.
					Hasnul Maesaroh, S.S	Ibrahim, S.Ag
4	DES	3	9A,B,C,D	QONA'AH	Drs. Ali Mujafal, M.Pd.I.	Taufiqurrahman, S.S.
					Ari Wahyulianti, S.Pd.	Drwijono
					Zaenal Maftukhin. S.Pd	Irfan Fitriadi, S.S
					Faisal Ardianto, S.Or	M. Yusuf Flora
5	JAN	3	8A,B,C	SYUKUR NIKMAT	Mahfudhoh, S.Ag,M.Pd.I.	Mu'alim, S.Pd.
					Laili Rahmi, S.Pd.	Wawan CU
					Agus Suhartono, S.Pd.	Bambang Dian As.
6	PEB	3	7A,B	BIRRUL WALIDAIN	Fety Maulidatur R, S.Pd	Nur Asroful Anam, S.Pd
					Hasnul Maesaroh, S.S	Yoyok Martimbang, S.H.I.
7	MAR	2	9A,B,C,D	SABAR	Drs. Ali Mujafal, M.Pd.I.	Mu'alim, S.Pd.
					Ari Wahyulianti, S.Pd.	Eka Puspitasari, S.Pd.
					Zaenal Maftukhin. S.S	Sapta Prihatiningsih
					Faisal Ardianto, S.Or	Nur Asroful Anam, S.Pd.
8	APRIL	2	8A,B,C	TAWAKAL	Mahfudhoh, S.Ag,M.Pd.I.	Taufiqurrohman, S.S.
					Laili Rahmi, S.Pd.	Djoko Purnomo, S.Pd.
					Agus Suhartono, S.Pd.	Arif Antoni
9	MEI	2	7A,B	SILATURRAHIM	Fety Maulidatur R, S.Pd	Handa Sania Priyanka
					Hasnul Maesaroh, S.S	Yulianto, S.Pd.I.

Surabaya, 1 Agustus 2014

Mengetahui :  
Kepala SMP Muh 4

Kaur ISMUBA

M. ADENIN, S.Ag, M.Pd.I.  
NBM : 706.055YULIANTO, S.Pd.I.  
NBM : 856.108

- Jadwal Petugas Doa SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya Tahun 2014-2015

NO	Hari/Tgl	DOA AKAN BELAJAR	KLS	DOA SETELAH BELAJAR	KLS
1	Selasa 19 Agustus 2014	ARISKA DWIYANTI	9A	ADIVA HANA KO LAVENDER	9B
2	Rabu 20 Agustus 2014	ASAD HELMI HIBATULLAH		AISYAH NUR JANNAH	
3	Kamis 21 Agustus 2014	ATHIRA ZAHRAH SALSABILA		ALFAN BAIHAQI	
4	Senin 25 Agustus 2014	BACHTIAR LUNARDY		AQIDATUN NIKMATUS S.	
5	Selasa 26 Agustus 2014	BASMAH MUTI'AH		DEVI SETIAWANTI	
6	Rabu 27 Agustus 2014	CITRA WULANDARI A		DHANIAN SEPTIA ALY	
7	Kamis 28 Agustus 2014	DEVONA IFTINAN S.		DIMAS BAGUS PRAKOSO	

Surabaya, 1 Agustus 2014

Mengetahui :  
Kepala SMP Muh 4

Kaur Ismuba

**M. ADENIN, S.Ag, M.Pd.I.**  
NBM : 706.055

**YULIANTO, S.Pd.I.**  
NBM : 856.108

- Jadwal Petugas Iqomah dan Kultum SMP Muhammadiyah 4 Gadung  
Surabaya Tahun 2014-2015

NO	Hari/Tgl	IQOMAH	KLS	KULTUM	KLS
1	Selasa 19 Agustus 2014	AHMAD HANIF GHATNEH	7A	Adityo Muhammad	8A
		AHMAD YANUAR ALI	7B	AHMAD BILAL NURUDDINSYAH	8B
2	Rabu 20 Agustus 2014	FADHILAH ARYO BIMO	7A	Alrifanka Bima Pramudya	8A
		AKBAR IZAAZ FAHMI AL-BARIQH	7B	AMELIA AYU SAPUTRI	8B
3	Kamis 21 Agustus 2014	IRFAN MAULANA YAHYA	7A	Aprilia Syahrini	8A
		ALVIN FA'IZ FATURRAHMAN	7B	DIMAS ANUGRAH PUTRA WIJAYA	8B
4	Senin 25 Agustus 2014	JAYWALIY RAMADHAN WILNADI	7A	HELVY NURMELINDA	8A
		ARIANSYAH GALIH P	7B	EKA FITRIANA PERMATASARI	8B
5	Selasa 26 Agustus 2014	KUNTO ARYO WICAKSONO	7A	MOCH. HAIDAR POETRA ROY	8A
		ATHALLAH RAFI HELMI PUTRA	7B	HENI SAKINAH PURWANDARI	8B
6	Rabu 27 Agustus 2014	M. HISYAM ZAIN	7A	MUHAMMAD ADAM HAMID	8A
		BAYU IVAN DANI	7B	MOCH. RIVALDO	8B
7	Kamis 28 Agustus 2014	M. HISYAM ZAIN	7A		8A
		BAYU IVAN DANI	7B		8B

Surabaya, 1 Agustus 2014

Mengetahui :  
Kepala SMP Muh 4

Kaur Ismuba

M. ADENIN, S.Ag, M.Pd.I.  
NBM : 706.055

YULIANTO, S.Pd.I.  
NBM : 856.108

- Contoh Form Infaq SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya Tahun 2014-2015

KLS 7A	KLS 7B	KLS 8A
<b>JML INFAQ</b> Sebesar	<b>JML INFAQ</b> Sebesar	<b>JML INFAQ</b> Sebesar
<b>Rp</b> .....	<b>Rp</b> .....	<b>Rp</b> .....
Surabaya,..... Bendahara	Surabaya,..... Bendahara	Surabaya,..... Bendahara
( ..... )	( ..... )	( ..... )

- Jadwal Petugas Kultum SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya Tahun 2014-2015



**JADWAL PETUGAS KULTUM ADZAN DAN IQOMAH  
SMP MUHAMMADIYAH 4 'GADUNG' SURABAYA  
TAHUN 2015-2016**

**Bulan : Januari 2015**

NO	Hari/Tgl	KULTUM	Kls	ADZAN & IQOMAH SHOLAT DZUHUR	Kls	ADZAN & IQOMAH SHOLAT ASHAR	Kls
1	Senin, 5 -1-15	Himas Rahmah H	9a	A. Hanif Ghatneh	7a	A. Yanuar Ali	7b
2	Selasa, 6 -1-15	M.N.Jokowi	9a	A. Izaaz Fahmi AB.	7b	Fadhilah Aryo Bimo	7a
3	Rabu, 7-1-15	Refangga AP	9a	Irfan Maulana Yahya	7a	Alvin Fa"iz Faturrahman	7b
4	Kamis, 8-1-15	Rendi YP	9a	Ariansyah Galih P	7b	Jaywally Ramadhan Winaldu	7a
5	Senin, 12 -1-15	Sayyid Farhan A.	9a	Kunto Aryo W.	7a	Athallah Rafi Helmi P.	7b
6	Selasa, 13 -1-15	Tomy Suhaili R	9b	Bayu Ivan Dani	7b	M. Hisyam Zain	7a
7	Rabu, 14 -1-15	Givenska NEN	9c	Sayid Aqil Jenar Sakti	7a	Dimas Ruwanda Putra	7b
8	Kamis, 15 -1-15	Khansa ZA	9c	Johan Fredo Maulana	7b	Suganda Riski Ade P	7a
9	Senin, 19 -1-15	M. Bashori	9c	Teguh Kurniyanto	7a	Mahendra Nurrazaq	7b
10	Selasa, 20 -1-15	M. Firdaus	9c	M. Rizky Ariansyah	7b	Terrano WD	7a
11	Rabu, 21 -1-15	Ada Asrafina	8b	Yusuf Arifal	7a	M. Alif Radita N	7b
12	Kamis, 22 -1-15	Reubenska VEN	8b	M. Manshur Mustofa	7b	M. Abdul Akbar A	7a
13	Senin, 26 -1-15	Ramadani	8b	Muhammad Ramli	7b	M. Rois Afdhol	7b
14	Selasa, 27-1-15	Ellen DK	8a	M. Sulthan Ghani	7b	Nabil Ikhsan	7b
15	Rabu, 28 -1-15	Aulia RS	8a	Rifky Belva Effanda	7b	Rifqi Tofa Irsyadi	7b
16	Kamis, 29 -1-15	Aprillia Syahrini	8a	Rohal Dzakky AT	7b	Sholahuddin Syahril K.	7b

Surabaya, 5 Januari 2015

Mengetahui :  
Kepala Sekolah,

Kaur. Ismuba

**M. Adenin, S.Ag, M.Pd.I.**  
NBM : 706.055

**Yulianto, S.Pd.I.**  
NBM : 856.108

- Form Lembar Resum Materi Pengajian SMP Muhammadiyah 4  
Gadung Surabaya Tahun 2014-2015



**SMP MUHAMMADIYAH 4**

**TERAKREDITASI "AM ATBAIK"**

**Jl. Gedung III/7 Telp. (031) 843367 Faks. (031) 841346 Wonokromo Surabaya**

**LEMBAR RESUM MATERI**

PEMBICARA : TEMA :  
PENGAJIAN KE : KELAS :

Surabaya, .....

Wali Kelas

( )



mengolah data yang telah dikumpulkan untuk menentukan kesimpulan yang dikumpulkan, maka selanjutnya peneliti melakukan pengolahan terhadap data-data tersebut, sehingga penulis mempergunakan analisis deskriptif kualitatif, yaitu mendeskripsikan implementasi *inner beauty* dalam pendidikan agama Islam dan kemudian menganalisisnya.

### **1. Analisis Data Implementasi *Inner beauty* Dalam Pendidikan Agama Islam di SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya.**

Untuk menunjang proses implementasi *inner beauty* dalam Pendidikan Agama Islam dibutuhkan peran dari berbagai aspek dalam kebijakan-kebijakan atau kegiatan yang berkaitan dengan aspek religi, sosial dan budaya serta bagaimana mengatur kegiatan-kegiatan tersebut dapat berjalan lancar dan juga metode pengajaran kepada siswa yang tepat.

Tujuan yang diharapkan dengan adanya implementasi *inner beauty* dalam Pendidikan Agama Islam oleh kepala sekolah sebagai orang yang memiliki wewenang penuh dalam pengawasan kegiatan sekolah sebagai pelaksana (pegawai sekolah, dan guru PAI). Dengan adanya implementasi *inner beauty* yang baik akan menunjang kegiatan proses belajar mengajar yang baik khususnya Pendidikan Agama Islam.

Dalam pandangan penulis untuk implementasi *inner beauty* yang baik dibutuhkan peran dari berbagai komponen sekolah, koordinasi dan evaluasi program-program dan juga sosialisai beserta antusiasme semua pihak. Implementasi *inner beauty* yang baik diharapkan menciptakan individu yang memiliki intelektual dan beriman serta dapat memberikan

prestasi-prestasi yang membanggakan bagi diri sendiri dan sekolah. Di sinilah pentingnya implementasi *inner beauty* dalam pendidikan Agama Islam di SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya merupakan bagian kurikulum sekolah. Implementasi *inner beauty* disini lebih ditekankan pada kegiatan nonakademis yang mempunyai aspek agama, sosial dan budaya yang berfungsi langsung terhadap kurikulum sekolah seperti dalam aspek sosial yaitu infaq, aspek agama yaitu pelatihan thoharoh (membersihkan najis, wudlu dan tayamum) sholat (pelatihan sholat 5 waktu, sholat dhuha, sholat tahajud, jum'atan, jenazah dan lain lain) doa (doa sebelum dan sesudah belajar, hafalan doa sehari-hari dan lain lain) pengajian rutin, aspek budaya (program pertukaran siswa).<sup>69</sup>

Dalam Bab II telah penulis uraikan implementasi *inner beauty* dalam pendidikan agama islam dalam prakteknya hanya bisa diketahui dalam lingkungan pendidikan didalam sekolah dan harus di control dengan absensi.

Menurut penulis hal ini dikarenakan sosialisasi dan management kontrol yang baik dari berbagai komponen (kepala sekolah, wakil kepada sekolah beserta jajarannya yang berkualitas).

Implementasi *inner beauty* dipengaruhi salah satunya adalah terselenggaranya kegiatan-kegiatan yang mempunyai aspek agama, sosial dan budaya. Kebijakan dan kegiatan tersebut merupakan tanggung jawab Kepala Sekolah dan komponen yang ada di sekolah, karena tanpa adanya

---

<sup>69</sup> Hasil Wawancara dengan Kepala Sekolah, (Surabaya, SMP Muhammadiyah 4 Gadung, 2015).

kerjasama antara jajaran komponen tersebut khususnya dalam hal ini siswa sebagai pelaksana kegiatan.

Implementasi *inner beauty* dalam pendidikan Islam merupakan seluruh kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja dan sungguh-sungguh dalam pelaksanaan kegiatan non akademis yang khususnya mempunyai aspek agama, sosial dan juga budaya.

Kegiatan non akademis dalam menunjang implementasi *inner beauty* di SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya sudah ditegaskan dan di delegasikan kepada masing-masing bidang yang bertanggung jawab dalam setiap pelaksanaannya guna memperlancar dan meningkatkan mutu proses pembelajaran khususnya Pendidikan Agama Islam. Pemeliharaan kegiatan non akademis untuk menunjang implementasi *inner beauty* dalam Pendidikan Agama Islam di SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya, dalam pelaksanaannya ada beberapa langkah yang telah dijelaskan diatas, yaitu :<sup>70</sup>

1. Pembuatan / perencanaan pengembangan kegiatan nonakademis.
2. Mendata kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan.
3. Rapat koordinasi sebagai bahan evaluasi terhadap jalannya kegiatan-kegiatan tersebut yang dilakukan secara periodik.
4. Pengarsipan data peserta dan kehadiran untuk memonitoring dan sebagai salah satu bahan evaluasi.
5. Sosialisasi secara teratur untuk memperkenalkan program program

---

<sup>70</sup> Hasil Wawancara dengan Wakasek, (Surabaya: SMP Muhammadiyah 4 Gadung, 2015).

Dalam implementasi *inner beauty* dalam pendidikan agama Islam dibutuhkan perencanaan yang matang, yang meliputi planning kegiatan, kontrol dan evaluasi secara periodik, kesadaran dan antusiasme. Dengan adanya perencanaan kegiatan dan kebijakan akan berjalan maksimal, sehingga kegiatan-kegiatan nonakademis tersebut bisa menjadi nilai lebih dan bersinergi dengan proses belajar mengajar yang baik.

Adapun faktor yang mengakibatkan perencanaan atau lebih fokusnya proses perencanaan implementasi tidak terlaksana, hal tersebut diakibatkan dari masih minimnya SDM yang bisa memanfaatkan teknologi dan juga iklim kondisi intern lembaga pendidikan yang masih memiliki sifat iri terhadap tugas yang telah diberikan oleh Kepala Sekolah. Masih ada keraguan ada pandangan dari beberapa komponen yang dinilai tidak mampu untuk diberi tanggung jawab sehingga mengakibatkan terjadinya konflik intern yang dapat menjadi hambatan. Sehingga gagasan atau tindakan yang dihasilkan bukan kritik yang membangun akan tetapi lebih cenderung untuk mencari kesalahan dan kekurangan.

Pelaksanaan kegiatan dan kebijakan membutuhkan evaluasi. Pada prinsipnya pelaksanaan kegiatan atau kebijakan dapat dilihat atau diukur salah satunya dengan evaluasi, adapun salah satu tolok ukur dari kinerja evaluasi suatu kegiatan dapat diperoleh dari absensi kehadiran dari peserta dan pelaksana kegiatan. Semakin banyak peserta dan semakin penuh

absensi kehadiran merupakan salah satu indikator dari suatu kegiatan tersebut bisa dinilai baik.<sup>71</sup>

Pelaksanaan implementasi *inner beauty* dalam pendidikan agama Islam diperlukan manajemen guna mengatur secara periodik dalam menganalisa dan memberikan solusi terhadap hambatan-hambatan yang dialami guna mencapai tujuan dari hakekat pendidikan. Jadi dengan kata lain perencanaan pelaksanaan implementasi *inner beauty* pendidikan agama Islam di SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya sudah melaksanakan dengan skala evaluasi.

Setelah dilakukan monitoring dan evaluasi-evaluasi pelaksanaan kegiatan nonakademis yang mempunyai aspek agama, sosial dan budaya yang selanjutnya diberikan solusi yang terbaik untuk meningkatkan pendidikan agama Islam sehingga mencapai tujuan yang diinginkan dengan kata lain pengawasan dan evaluasi sudah sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan.

Kaitannya dengan penggunaan ada 2 prinsip yang harus diperhatikan yaitu prinsip intelektual dan beriman. Pada prinsip intelektual mengarah ke peserta dan pelaksana salah satunya ditunjukkan dalam hal disiplin waktu, yang nantinya nanti sifat disiplin tersebut dapat memberikan nilai lebih dalam nilai akademis. Sedangkan prinsip beriman lebih mengarah kepada peningkatan keimanan kepada Allah SWT yang mana kegiatan tersebut mempunyai melaksanakan perintah Allah SWT.

---

<sup>71</sup> Hasil Wawancara Guru Agama Pendidikan Islam, (Surabaya: SMP Muhammadiyah 4 Gadung, 2015).



Pelaksanaan kegiatan pelaksanaan implementasi *inner beauty* lebih dikhususkan sesuai dengan kompetensi guru masing-masing melalui pelatihan-pelatihan dalam hal ini guru Pendidikan Agama Islam dalam upaya kelancaran program kegiatan non akademis yang menyangkut agama seperti penguasaan ilmu pengetahuan tentang tartil Al'qur-an, tajwid, ilmu tentang bersuci, tatacara sholat, doa dan lain sebagainya.

Untuk realisasi implementasi *inner beauty* dalam pendidikan agama Islam pemberian kewenangan dan tanggung jawab diserahkan pada satu guru khusus dalam hal ini yang menyangkut aspek agama akan dipegang penuh oleh guru agama untuk membimbing ketrampilan ibadah siswa. Disini guru mengelola kegiatan-kegiatan tersebut untuk menjamin lancarnya kegiatan itu. Sehingga tanggung jawab terhadap kelancaran kegiatan yang mempunyai aspek agama untuk implementasi *inner beauty* dalam pendidikan agama Islam di SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya ada pada guru yang telah ditunjuk oleh kepala sekolah berdasarkan keputusan bersama melalui rapat koordinasi.

Prosedur pelaksanaan kegiatan non akademis sebagai tolok ukur dari implementasi *inner beauty* pendidikan agama Islam di SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya meliputi pembuatan, perencanaan, pengembangan, pendataan yang telah dilaksanakan secara periodik harian, mingguan, bulanan dan tahunan dengan skala evaluasi.

Kepala sekolah dalam hal ini harus aktif sebagai pemegang kontrol dengan melakukan koordinasi dengan Wakasek AIK melakukan kontrol

terhadap pelaksanaan kegiatan non akademis yang mempunyai aspek agama sebagai implementasi inner beauty dalam pendidikan agama Islam, tanpa adanya keaktifan kepala sekolah sebagai badan pengontrol dan pengawas terhadap program kegiatan tersebut menjadi kurang maksimal yang berakibat implementasi inner beauty dalam pendidikan agama Islam juga terhambat.

Pelaksanaan kegiatan non akademis yang mempunyai agama, sosial dan budaya dapat menjadi tolok ukur dari implementasi inner beauty dalam pendidikan agama Islam apabila dalam pelaksanaan dapat diikuti semua peserta secara kontinu, meskipun hal tersebut hanya bisa di monitoring di lingkungan sekolah saja.

Pada umumnya sekolah / sekolah kita baru melaksanakan kegiatan non akademis yang mempunyai aspek agama, sosial dan budaya yang sangat minimal bagi murid-murid terutama pada sekolah negeri. Bahkan banyak diantara mereka yang tidak memiliki program kegiatan tersebut. Dalam keadaan serupa itu murid harus menambah pengetahuan melalui sumber atau lembaga lain di luar sekolah, yang sejauh ini masih berjalan di sekolah mereka. Untunglah bahwa akhir-akhir ini ada usaha untuk menggiatkan sekolah / sekolah dalam mengembangkan kegiatan non akademis yang selama sering dianggap sepele apabila dibandingkan dengan akademis.

Kegiatan non akademis di SMP Muhammadiyah 4 Gadung Surabaya telah dilaksanakan baik itu yang mencakup aspek agama, sosial, budaya dan lain lain dalam rangka pendidikan agama Islam. Dan hal itu

harus terus ditingkatkan oleh pihak sekolah baik secara kualitas ataupun kuantitas dalam rangka implementasi *inner beauty* dalam pendidikan agama Islam yang membentuk pribadi yang intelektual dan beriman.