

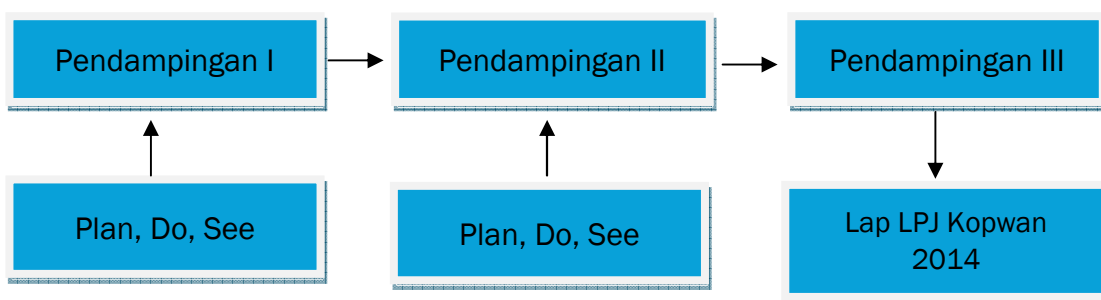
BAB III METODE PENDAMPINGAN

3.1 Desain Pendampingan

Pendampingan penyusunan laporan pertanggungjawaban bantuan hibah keuangan Koperasi Wanita Tahun 2014 didesain untuk memenuhi kapasitas sasaran bantuan, yaitu 250 Koperasi Wanita (Kopwan) yang tersebar di wilayah Kabupaten Sumenep, Jombang, Kabupaten Mojokerto, dan Kota Surabaya. Pendampingan ini, sesuai dengan tujuannya, diharapkan mampu memberikan pemahaman kepada para pengurus Kopwan tentang *pertama*, pentingnya tata kelola Kopwan yang baik sebagai implementasi dari *good cooperative governance (GCG)*, *kedua*, pajak koperasi dan UMKM, dan *ketiga*, pelaporan dana hibah Kopwan yang akan atau telah diterima Kopwan.

Kegiatan pendampingan ini dilakukan melalui tiga tahapan proses, yaitu: perencanaan, pendampingan, dan evaluasi. Ketiga tahapan tersebut merupakan satu kesatuan yang dirancang dalam tiga kali pendampingan, yaitu pembekalan atau workshop dan dua kali pendampingan personal. Output dari kegiatan ini adalah draft laporan pertanggungjawaban dana hibah Kopwan tahun 2014 yang akan atau telah diterima masing-masing Kopwan yang bersumber dari dana APBD Jawa Timur.

Adapun tahapan pendampingan di atas dapat dicermati melalui skema alur pendampingan berikut.



Gambar 3.1 Tahapan Pendampingan Penyusunan LPJ Kopwan

3.2 Pelaksanaan Pendampingan

Pendampingan penyusunan laporan pertanggungjawaban dilakukan untuk 250 koperasi wanita yang menjadi target bantuan dana hibah pada tahun 2014. Peserta yang menjadi sasaran pendampingan adalah ketua, atau bendahara, atau sekretaris koperasi wanita yang berada di wilayah Kabupaten Sumenep, Jombang,

Mojokerto, dan Kota Surabaya dengan rincian data Kopwan sebagaimana dalam table 3.2 berikut.

Tabel 3.2 Data Koperasi Wanita Pendampingan

| No | Kabupaten/Kota | Jumlah |
|----|----------------|--------|
| 1 | Sumenep | 78 |
| 2 | Jombang | 79 |
| 3 | Mojokerto | 72 |
| 4 | Surabaya | 19 |
| | Total | 250 |

3.3 Jadwal Pelaksanaan Pendampingan

Kegiatan pendampingan penyusunan laporan pertanggungjawaban bantuan hibah keuangan untuk 250 Koperasi Wanita yang tersebar di empat wilayah, Kabupaten Sumenep, Jombang, Mojokerto, dan Kota Surabaya diselenggarakan sesuai dengan jadwal dalam tabel 3.3 berikut.

Tabel 3.3 Jadwal Kegiatan Pendampingan

| No | URAIAN | Minggu ke | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | PERSIAPAN | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Komitmen Kerjasama Pelaksana Pekerjaan | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Persiapan dokumen perjanjian pelaksanaan | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyusunan Proposal | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kordinasi Penyusunan Tim Ahli dan Asisten Pendamping | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Persiapan dokumen tugas | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Persiapan rencana aksi | | | | | | | | | | | | |
| | PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Rapat kordinasi dengan tim Tenaga Ahli dan Pendamping | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Koordinasi dengan Dinas Kop Kabupaten terkait | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyusunan draf materi pembekalan/workshop | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pembekalan/workshop Kopwan Perkabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Pendampingan | | | | | | | | | | | | |
| | PELAPORAN | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Pengumpulan draf LPJ Kopwan | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Penyusunan Laporan Kegiatan | | | | | | | | | | | | |

3.4 Anggaran Pelaksanaan

Pendampingan penyusunan laporan pertanggungjawaban bantuan hibah keuangan Kopwan 2014 ini dilaksanakan melalui bantuan dana swakelola dari APBD

Provinsi Jawa Timur tahun anggaran 2014 sebesar Rp. 499.620.000 (Empat Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Dua Puluh Ribu rupiah) dengan rincian dana terlampir.

3.5 Manajemen Pelaksana Pendampingan

Kegiatan pendampingan ini dilaksanakan oleh para tenaga profesional baik yang bertindak sebagai tenaga ahli maupun tenaga terampil yang secara fungsional disusun dengan struktur pelaksana sebagai berikut.

| No | Jabatan | Nama |
|----|---------------------------------|--|
| 1 | Penanggungjawab | Dr. H. Muh. Fathoni Hasyim, M.Ag. Ketua LPPM Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya |
| 2 | Ketua Pelaksana (Ahli Koperasi) | Dr. H. Ahmad Imam Mawardi, M.A. |
| 3 | Anggota (Ahli Manajemen) | Dr. Sirajul Arifin, S.Ag., S.S., M.E.I. |
| 4 | Anggota (Ahli Akuntansi) | Imam Buchori, S.E., M.Si. |
| 5 | Asisten Pendamping | Agus Suryawan, S.E. |
| 6 | | Lailatul Qodariyah, M.E.I. |
| 7 | | Dra. Nur Hayati, M.Ag. |
| 8 | | Drs. Imam Supriyadi, M.Fil.I. |
| 9 | | Talkah, S.Pd.I. |
| 10 | | Miftahul Jannah, S.E.I. |
| 11 | | Dewi Al-Fitroh, S.E.I. |
| 12 | | Sarkawi, S.Pd.I |
| 13 | | Masodiyanto, S.Pd.I. |
| 14 | | Kuntum Latifatur Rosida, S.E. |
| 15 | Tenaga Administrasi | Raisa Firdha Islamiah |
| 16 | Editing laporan | Rohmatus Sa'diah |