

**PENGELOLAAN ARSIP DIGITAL MELALUI APLIKASI SISTEM  
INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI)  
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK  
DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN  
SIDOARJO**

**SKRIPSI**

*Oleh :*

**ILMA AMALIYA**  
**NIM. 06020320033**



**UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A**

**Dosen Pembimbing I**

**Prof. Dr. Samsul Maarif, M.Pd.**  
**NIP. 196404071998031003**

**Dosen Pembimbing II**

**Muhammad Nuril Huda, M.Pd.**  
**NIP. 198006272008011006**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA**

**2024**

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : ILMA AMALIYA  
NIM : 06020320033  
JUDUL : PENGELOLAAN ARSIP DIGITAL MELALUI  
APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN  
DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI) DALAM  
MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN  
PUBLIK DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN SIDOARJO

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini merupakan hasil penelitian atau karya saya sendiri secara keseluruhan, kecuali pada bagian-bagian yang telah saya rujuk sebelumnya.

Surabaya, 22 Mei 2024

Yang menyatakan



**ILMA AMALIYA**  
**NIM. 06020320033**

## HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi oleh :

NAMA : ILMA AMALIYA

NIM : 06020320033

JUDUL : PENGELOLAAN ARSIP DIGITAL MELALUI  
APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN  
DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI) DALAM  
MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN  
PUBLIK DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN SIDOARJO

Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Surabaya, 22 Mei 2024

Pembimbing I



**Prof. Dr. Samsul Maarif, M.Pd.**  
NIP. 196404071998031003

Pembimbing II



**Muhammad Nuril Huda, M.Pd.**  
NIP. 198006272008011006


## PENGESAHAN TIM PENGUJI SKRIPSI

Skripsi oleh Ilma Amaliya ini telah dipertahankan di Depan Tim Penguji Skripsi  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

Surabaya, 11 Juni 2024




Dekan

  
Prof. Dr. H. Muhammad Thohir, A.Ag., M.Pd  
197407251998031001


Penguji I

  
Prof. H. Nur Kholis, M.Ed.Admin., Ph.D.  
196703111992031003

Penguji II

  
Ahmad Fauzi, M.Pd.  
197905262014111001

Penguji III

  
Prof. Dr. Samsul Maarif, M.Pd.  
NIP. 196404071998031003

Penguji IV

  
Muhammad Nuril Huda, M.Pd.  
NIP. 198006272008011006



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA  
PERPUSTAKAAN**

Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya 60237 Telp. 031-8431972 Fax.031-8413300  
E-Mail: perpus@uinsby.ac.id

---

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika UIN Sunan Ampel Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : ILMA AMALIYA  
NIM : 06020320033  
Fakultas/Jurusan : TARBIYAH DAN KEGURUAN/ PENDIDIKAN ISLAM  
E-mail address : ilmaamal03@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah :

Skripsi     Tesis     Desertasi     Lain-lain (.....)  
yang berjudul :

**PENGELOLAAN ARSIP DIGITAL MELALUI APLIKASI SISTEM INFORMASI  
KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI) DALAM MENINGKATKAN  
KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN SIDOARJO**

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 12 Juni 2024

Penulis

(ILMA AMALIYA )

## ABSTRAK

**Ilma Amaliya (0602020033), 2024, Pengelolaan Arsip Digital melalui Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo, Dosen Pembimbing I Prof. Dr. Samsul Maarif, M.Pd., Dosen Pembimbing II Muhammad Nuril Huda, M.Pd.**

Penelitian ini bertujuan untuk menjelaskan mengenai pengelolaan arsip digital melalui aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian dekriptif. Peneliti menggunakan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi. Untuk menganalisis data, peneliti menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Sedangkan dalam uji keabsahan data, peneliti menggunakan triangulasi sumber. Hasil penelitian sebagai berikut. *Pertama*, pengelolaan arsip digital melalui aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo semua jenis pengarsipan, surat masuk dan keluar menggunakan arsip berbasis elektronik. *Kedua*, pelayanan publik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo sebagai akses informasi lembaga dalam memenuhi kebutuhan masyarakat. *Ketiga*, pengelolaan arsip digital melalui aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo yakni adanya pengelolaan arsip melalui SRIKANDI dapat mempercepat persuratan dan memberikan responsif layanan yang baik kepada masyarakat.

**Kata kunci: Pengelolaan Arsip Digital melalui Aplikasi SRIKANDI, Pelayanan Publik**

## ABSTRACT

**Ilma Amaliya (0602020033), 2024, Digital Archives Management through the Integrated Dynamic Archival Information System Application (SRIKANDI) in Improving the Quality of Public Services at the Sidoarjo Regency Ministry of Religion Office, Supervisor I Prof. Dr. Samsul Maarif, M.Pd., Supervisor II Muhammad Nuril Huda, M.Pd.**

This research aims to explain the management of digital archives through the Integrated Dynamic Archival Information System (SRIKANDI) application in improving the quality of public services at the Sidoarjo Regency Ministry of Religion Office. This research uses a qualitative approach with descriptive research type. Researchers used interview, observation and documentation methods. To analyze data, researchers used data reduction, data presentation and drawing conclusions. Meanwhile, in testing the validity of the data, researchers used source triangulation. The research results are as follows. First, managing digital archives through the Integrated Dynamic Archival Information System (SRIKANDI) application at the Sidoarjo Regency Ministry of Religion Office, all types of filing, incoming and outgoing letters using electronic-based archives. Second, public services at the Sidoarjo Regency Ministry of Religion Office as access to institutional information in meeting community needs. Third, digital archive management through the Integrated Dynamic Archival Information System (SRIKANDI) application in improving the quality of public services at the Sidoarjo Regency Ministry of Religion Office, namely the management of archives through SRIKANDI can speed up correspondence and provide good responsive service to the community.

***Keywords: Digital Archives Management through the SRIKANDI Application, Public Services***



## DAFTAR ISI

<b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	<b>iv</b>
<b>PENGESAHAN TIM PENGUJI SKRIPSI</b> .....	<b>v</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	<b>vi</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>xviii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian .....	6
C. Tujuan Penelitian .....	7
D. Manfaat Penelitian .....	8
E. Definisi Konseptual.....	9
F. Keaslian Penelitian.....	13
G. Sistematika Pembahasan .....	15



<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>17</b>
A. Pengelolaan Arsip Digital .....	17
1. Pengertian Pengelolaan Arsip Digital .....	17
2. Pengelolaan Arsip Digital .....	25
3. Peran Pengelolaan Arsip Digital .....	28
4. Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI).....	29
B. Kualitas Pelayanan Publik.....	31
1. Pengertian Kualitas Pelayanan Publik.....	31
2. Fungsi Pelayanan Publik .....	33
3. Tujuan Pelayanan Publik.....	35
4. Indikator Kualitas Pelayanan Publik .....	39
C. Pengelolaan Arsip Digital Berbasis Aplikasi Sistem Informasi dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik.....	40
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>45</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	45
B. Kehadiran Peneliti.....	46
C. Lokasi Penelitian.....	47
D. Sumber Data dan Informan Penelitian .....	48
E. Instrumen Penelitian (Pedoman Penelitian).....	49
F. Metode Pengumpulan Data .....	54
G. Teknik Analisis Data.....	57
H. Keabsahan Data.....	60

<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>64</b>
<b>A. Deskripsi Objek Penelitian.....</b>	<b>64</b>
1. Sejarah Singkat Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo .....	64
2. Visi dan Misi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo.....	66
3. Tugas .....	67
4. Letak Lokasi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo.....	70
<b>B. Deskripsi Subjek Penelitian .....</b>	<b>70</b>
<b>C. Hasil Penelitian.....</b>	<b>72</b>
1. Pengelolaan Arsip Digital melalui Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo .....	73
2. Pelayanan Publik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo.....	92
3. Pengelolaan Arsip Digital melalui Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo .....	98
<b>D. Analisis Hasil Penelitian .....</b>	<b>109</b>
1. Pengelolaan Arsip Digital melalui Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo .....	109
2. Pelayanan Publik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo...	112
3. Pengelolaan Arsip Digital melalui Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo .....	114

<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>117</b>
A. Kesimpulan .....	117
B. Saran.....	119
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>120</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	<b>126</b>



UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 3.1</b> Informan Penelitian .....	49
<b>Tabel 3.2</b> Keperluan Observasi .....	50
<b>Tabel 3.3</b> Instrumen Pertanyaan Wawancara .....	50
<b>Tabel 3.4</b> Kebutuhan Dokumentasi .....	53
<b>Tabel 3.5</b> Fokus Observasi .....	55
<b>Tabel 3.6</b> Indikator Data Wawancara.....	56
<b>Tabel 3.7</b> Indikator Data Permintaan Dokumentasi .....	57
<b>Tabel 3.8</b> Pengkodean Data Penelitian.....	60
<b>Tabel 4.1</b> Tabel Kegiatan Penelitian .....	72
<b>Tabel 4.2</b> Prosedur Pemusnahan Arsip Digital .....	83
<b>Tabel 4.3</b> Triangulasi Pengelolaan Arsip Digital melalui SRIKANDI.....	91
<b>Tabel 4.4</b> Triangulasi Pelayanan Publik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo.....	97
<b>Tabel 4.5</b> Sebelum dan Sesudah Pengelolaan Arsip Digital melalui SRIKANDI dalam Meningkatkan Kualitas Publik.....	107
<b>Tabel 4.6</b> Triangulasi Pengelolaan Arsip Digital melalui Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo .....	108

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b> Proses Pengelolaan Arsip .....	27
<b>Gambar 4.1</b> Observasi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo .....	65
<b>Gambar 4.2</b> Menu Dashboard Aplikasi SRIKANDI .....	75
<b>Gambar 4.3</b> Peta Konsep Pelayanan Publik .....	100



UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1</b> : Surat Penelitian.....	126
<b>Lampiran 2</b> : Surat Izin Penerimaan Penelitian.....	127
<b>Lampiran 3</b> : Dokumen Nota Dinas Penerapan SRIKANDI di Kantor Kementerian Agama Sidoarjo .....	127
<b>Lampiran 4</b> : Dokumen Surat Keputusan (SK) Tim Penilai dan Pemusnahan Arsip.....	129
<b>Lampiran 5</b> : Foto Kegiatan Wawancara Penelitian .....	132
<b>Lampiran 6</b> : Foto Kegiatan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sidoarjo .....	133
<b>Lampiran 7</b> : Hasil <i>Scanning</i> Plagiasi .....	134



UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdulloh. "Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Pelayanan Publik." *Jurnal Kependidikan Islam, UIN Sunan Ampel Surabaya* 4 (2020): 1–13.
- Abdussamad, Zuhri. "Metode Penelitian Kualitatif." *Makassar: Syakir Media Press* (2021).
- Abi, Heri, and Burachman Hakim. "OMEKA: Aplikasi Pengelola Arsip Digital Dalam Berbagai Format." *Jurnal Pengembangan Kearsipan* (2019): 23–35.
- Aini, Yulia Nurul. "Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Di Badan Meteorologi, Klimatologi, Dan Geofisika," no. 95 (2023): 84–88.
- Anggara, Reza. "Pengelolaan Arsip Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Pada Kantor Camat Brang Ene Kabupaten Sumbawa Barat," 2022.
- Aras Solong, Asri Yadi, Madalle Agil. *Kajian Teori Organisasi Dan Birokrasi Dalam Pelayanan Publik*. Deepublish, 2021.
- Athifah Nur, Nur Zalfaa Alfathi Mohi, Mohammad Syafri Tuloli, Muthia. "Analisis Aplikasi SRIKANDI Menggunakan Metode TAM." *Journal Of System and Information Technology* 3, no. 2 (2023): 214–223.
- Ayang Adra, Iip Permana. "Pemanfaatan Bagi Srikandi Di Pegawai Sumber Pengembangan Daya Manusia Regional Bukittinggi." *JUAN, Jurnal Ilmu Administrasi Negara* 11 (2023): 1–12.
- Bachri, Bachtiar S. "Meyakinkan Validitas Data Melalui Triangulasi Pada Penelitian Kualitatif." *Jurnal Teknologi Pendidikan* 1 (2020): 56.
- Barlian. *Metodologi Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*, n.d.
- Choiri, Sidiq dan. "Metode Penelitian Kualitatif Di Bidang Pendidikan" 53 (n.d.): 95.
- Christiani. "Analisis Autentikasi Arsip Digital Hasil Alih Media Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah." *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 8, no. 1 (2020).
- Conny, R. Semiawan. "Metode Penelitian Kualitatif." In *Jakarta: Grasindo*, 5, 2010.



- Sigit Hermawan and Amirullah. *Metode Penelitian Bisnis: Pendekatan Kuantitatif & Kualitatif*. Media Nusa Creative (MNC Publishing), 2021.
- Fajar Nyfantoro, Tamara Adriani Salim, And Anon Mirmani. “Perkembangan Pengelolaan Arsip Elektronik Di Indonesia: Tinjauan Pustaka Sistematis, Diplomatika.” *Jurnal Kearsipan Terapan* 3, no. 1 (2020): 1.
- Faridah. *Manajemen Kearsipan Untuk Siswa, Mahasiswa, Dunia Pendidikan Dan Perkantoran*. Deepublish, 2023.
- Fatahillah, Winka Surya. “Manajemen Arsip Digital Berbasis SIMAK Dalam Peningkatan Layanan Administrasi Di Madrasah Pembangunan UIN Jakarta Skripsi Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan ( S . IP ) Oleh : Winka Surya Fatahillah UNIVERSITAS I,” 2019.
- Fresiliasari, Oktavie, Yohanes Suhardjo, Fakultas Ekonomi, Universitas Semarang, and Sicantik Cloud. “Intekkoneksi Aplikasi Administrasi Perkantoran Dengan Aplikasi Pelayanan Perijinan Pemerintah Daerah” 21, no. 4 (2023).
- Fuad, Anis. “Panduan Praktis Penelitian Kualitatif.” *Yogyakarta: Graha Ilmu, 2014* (2020): 16.
- Haning, and Tahili. *Public Trust: Dalam Pelayanan Organisasi Publik Konsep, Dimensi Dan Strategi*. Unhas Press, 2021.
- Harahap, Nursapia. “Penelitian Kualitatif.” *Medan: Wal Ashri Publishing* (2020): 56.
- Harianja, Jovita Vannia, Sisilia Thya Safitri, and Laurens Manurung. “Pengukuran Kesiapan Pengguna Website Srikandi Menggunakan Metode TRI ( Technology Readiness Index )” 4, no. 2 (2023): 723–729.
- Hariyanto, Slamet. “Sistem Informasi Manajemen.” *Sistem Informasi Manajemen* 9, no. 1 (2018): 16. <https://jurnal-unita.org/index.php/publiciana/article/viewFile/75/69>.
- Haryoko, Spto. “Analisis Data Penelitian Kualitatif (Konsep, Teknik & Prosedur Analisis).” *Makassar: Universitas Negeri Makassar* (2020): 410–412.
- Hayat. *Manajemen Pelayanan Publik*, 2019.
- Hendrawan, and Ulum. “Pengantar Kearsipan: Dari Isu Kebijakan Ke Manajemen.” In *UB Press Online*, 83–84. Universitas Brawijaya Press, 2019.

- Iffa Nur Fahmi, Anwar Alaydrus, Budiman. "Studi Tentang Pengelolaan Kearsipan Dalam Menunjang Pelayanan Publik." *eJournal Ilmu Pemerintahan* 6, no. 4 (2018): 1565–1578. [ejournal.ipfisip-unmul.ac.id](http://ejournal.ipfisip-unmul.ac.id).
- Illiyyin, Zahro'ul. "Manajemen Arsip Digital Pada Pelayanan Administrasi Dan Sumber Informasi Di Balai Diklat Keagamaan Surabaya," 2023.
- Indonesia, Republik. "Nomor 848 Tahun 2022 Tentang Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi Pada Kementerian Agama" (n.d.). <https://jdih.kemenag.go.id>.
- Jely Husnita, Tri, Mezan el-Khaeri Kesuma, Fakultas Adab, and Uin Raden Intan Lampung. "Pengelolaan Arsip Sebagai Sumber Informasi Bagi Suatu Organisasi Melalui Arsip Manual Dan Arsip Digital." *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam* 01, no. 02 (2020): 27–41. [https://doi.org/10.24042/el\\_pustaka.v1i2.8503](https://doi.org/10.24042/el_pustaka.v1i2.8503).
- Kadarisman. "Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia." *Jakarta: PT Raja Grafindo Persada* (2019).
- Kearsipan, Webinar, Arsip Universitas, and Gadjah Mada. *Buku Prosiding Webinar Kearsipan UGM. Siagian, Sondang P*, 2020.
- Khoiron, Adhi Kusumastuti and Ahmad Mustamil. "Metode Penelitian Kualitatif." *Semarang: Lembaga Pendidikan Sukarno Pressindo* (2020).
- Kholis, Nur, Imas Maesaroh, and Mirza Umayya. "Analysis of Archival Management Practices for Student Transfer: A Case Study in Indonesia." *SSRG International Journal of Humanities and Social Science* 8, no. 1 (2021): 1–7.
- Lumington, Juliati And. "Pelaksanaan Manajemen Arsip Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Camat Kecamatan Tanjung Lago Kabupaten Banyuasin." *Jurnal Ilmu Administrasi Negara* 19, no. 3 (2021): 84–101.
- Mau'izah, Mau'izah, and Damrus Damrus. "Pengaruh Digitalisasi Dalam Efektifitas Pengelolaan Kearsipan Dokumen Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Meulaboh." *Jurnal Syntax Fusion* 2, no. 01 (2022): 57–63.
- Mekarisce, Arnild Augina. "Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data Pada Penelitian Kualitatif Di Bidang Kesehatan Masyarakat." *Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat : Media Komunikasi Komunitas Kesehatan Masyarakat* 12, no. 3 (2020): 145–151.

- Nurohman, D A. *Implementasi Aplikasi Arteri Arsip Elektronik Terintegrasi Untuk Pengelolaan Arsip Secara Digital*. Indonesia 8, 2021.
- Partiwi, Nuning Indah. "Penggunaan Media Video Call Dalam Teknologi Komunikasi." *Jurnal Ilmiah Dinamika Sosial* 1, no. 2 (2020).
- Putri, Friska Aldahwa. "Peran Arsiparis Dalam Pengelolaan Otomasi Arsip Di Era Digital." *Abdi Pustaka: Jurnal Perpustakaan dan Kearsipan* 2, no. 2 (2022): 53–57.
- Rahma, Fizatur. "Penerapan Electronic Government Melalui Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Probolinggo." *Publika* 11, no. 3 (2023): 2341–2350.
- Riani, Ni Ketut. "Strategi Peningkatan Pelayanan Publik." *Jurnal Inovasi Penelitian* 10, no. 11 (2021): 6.
- Ridha, Fahrul. "Analisis Pengelolaan Dana Desa Dalam Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Di Kecamatan Langsa Kota Langsa." *AT-TAWASSUTH: Jurnal Ekonomi Islam* 4, no. 2 (2019): 252.
- Rifauddin, Machsun. "Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi." *Khizanah Al-Hikmah Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan* 4, no. 2 (2020): 168–178. <http://journal.uin-alauddin.ac.id/index.php/khizanah-al-hikmah/article/view/1754>.
- Rusdiana. "Sistem Informasi Manajemen Pendidikan (Konsep, Prinsip, Dan Aplikasi)." *PPP UINSGD* (2019): 1.
- Rusman Abd. Hadi, Asrori. "Penelitian Kualitatif Studi Fenomenologi, Case Study, Grounded Theory, Etnografi, Biografi." *Jawa Tengah: CV. Pena Persada* (2021): 64.
- Sakir, A R, D E Harmadji, D Amelya, L O Rusadi, A T Widiyawati, M Fahrizal, P Artawan, S Novieyana, and others. *MANAJEMEN KEARSIPAN*. Global Eksekutif Teknologi, 2023.
- Sambas Ali Muhidin, Hendri Winata, And Budi Santoso. "Pengelolaan Arsip Digital." *Jurnal Pendidikan Bisnis Dan Manajemen* 2, no. 3 (2020): 6.
- Sarie, I Nyoman Tri Sutaguna, Dr. I Putu Suiroaka, Darwin Damanik, Gusnita Efrina, Rahmahidayati Sari, Ayu Rahma Nengsi, Fadli Agus Triansyah, Talitha Wenifrida Massenga, and Manullang. *Metodelogi Penelitian*. Cendikia Mulia Mandiri, 2023.
- Sinambela. *Reformasi Pelayanan Publik*. Bumi Aksara, 2019.

- Suhendar, Benny. "Sistem Informasi Dalam Kebutuhan Kearsipan Digital" 1, no. 1 (2021): 47.
- Sulaiman, E, I Soepriyadi, S Anwar, A R Wonua, A Wijaya, U Widodo, S Purba, et al. *Dasar-Dasar Manajemen*. Get press, 2022.
- Sutirman. *Administrasi Kearsipan Di Era Teknologi Informasi*. UNY Press, 2020.
- Suwastini, Ni Luh, Irawaty Igrisa, and Romy Tantu. "Pelayanan Publik Pada Pengelolaan Kearsipan Di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Gorontalo" 2, no. 7 (2023): 2901–2911.
- Terry, George R. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bumi Aksara, 2021.
- Tjiptasari, Fitriana. "Persepsi Kegunaan Pengelolaan Arsip Digital Menggunakan SIKD (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis)." *Jurnal Kajian Informasi dan Perpustakaan* 5, no. 2 (2020): 111.
- Yudistira, Aldi, and Dien Novita. "Analisis Kepuasan Pengguna Aplikasi Arsip Digital Menggunakan Model End User Computing Satisfaction (EUCS)." *Jurnal Teknologi Sistem Informasi* 3, no. 2 (2022): 176–188.
- Yusma Sari, Riazmi, and Siti Rohyanti Zulaikha. "Pengelolaan Arsip Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sambas Provinsi Kalimantan Barat." *Jurnal Pustaka Ilmiah* 6, no. 1 (2020): 979.
- Yusuf, A. Muri. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Penelitian Gabungan*. Prenada Media, 2016.
- Diambil Dari <https://profilkemenagsidoarjo.com>, Tanggal 13 Maret 2024, n.d.
- Dokumen SK Tim Penilai Dan Pemusnahan Arsip Kantor Kemenag Sidoarjo, 13 Maret 2024, n.d.
- Dokumentasi Buku Profil 2023 Kantor Kemenag Sidoarjo, 13 Maret 2024, n.d.
- Dokumentasi Profil Di Lingkungan Kantor Kemenag Sidoarjo, 13 Maret 2024, n.d.
- "Dokumentasi SK SRIKANDI Kantor Kemenag Sidoarjo, 13 Maret 2024" (n.d.).
- Dokumentasi Tampilan Aplikasi SRIKANDI Kantor Kementerian Agama Sidoarjo, 13 Maret 2024, n.d.
- "Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online." Accessed October 12, 2022.

<https://kbbi.web.id/strategi>.

“Kepmen No 679 Tahun 2020” (2020).

*Observasi Kegiatan Pengarahan SRIKANDI Di Kantor Kemenag Sidoarjo, 14 Maret 2024, n.d.*

*Observasi Layanan Publik Kepada Masyarakat Oleh Petugas PTSP Kantor Kementerian Agama Sidoarjo, 13 Maret 2024, n.d.*

*Observasi Pengelolaan Aplikasi SRIKANDI Oleh Arsiparis Kantor Kementerian Agama Sidoarjo, 13 Maret 2024, n.d.*

*Observasi Pengelolaan SRIKANDI Dalam Pelayanan Publik Kantor Kementerian Agama Sidoarjo, 13 Maret 2024, n.d.*

*Observasi Pengoperasian Aplikasi SRIKANDI Oleh Arsiparis Kantor Kementerian Agama Sidoarjo, 13 Maret 2024, n.d.*

*Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, n.d.*

*Wawancara Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Sidoarjo, 15 Maret 2024, n.d.*

*Wawancara Masyarakat (MA), Sidoarjo, 20 Maret 2024, n.d.*

*Wawancara Masyarakat (MB), Sidoarjo, 15 Maret 2024, n.d.*

*Wawancara Pegawai Arsiparis, Sidoarjo, 13 Maret 2024, n.d.*

“Wawancara Pengguna SRIKANDI, Sidoarjo, 13 Maret 2024” (n.d.).

UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A