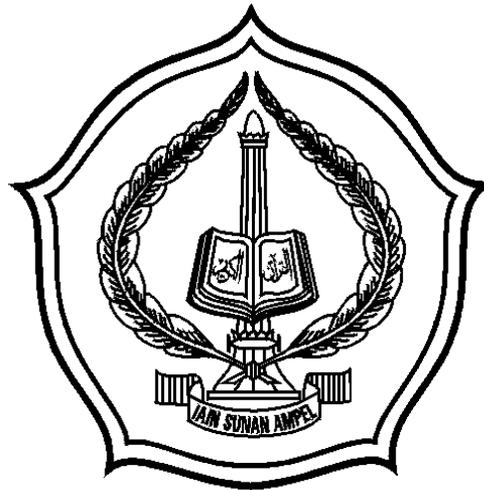


**PENGARUH PELAYANAN  
PERPUSTAKAAN SEKOLAH  
DALAM MENUMBUHKAN MINAT BACA  
PESERTA DIDIK MI DARUL ULUM BANGILAN  
KECAMATAN KAPAS KABUPATEN BOJONEGORO**

**SKRIPSI**

Oleh :

**AHMAD KHUSNUL MAKIN**  
NIM : D51206371



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA  
FAKULTAS TARBIYAH  
PROGRAM KUALIFIKAFI GURU MADRASAH DINIYAH  
MARET 2010**

**PENGARUH PELAYANAN  
PERPUSTAKAAN SEKOLAH  
DALAM MENUMBUHKAN MINAT BACA  
PESERTA DIDIK MI DARUL ULUM BANGILAN  
KECAMATAN KAPAS KABUPATEN BOJONEGORO**

**Skripsi  
Diajukan Kepada  
Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Dalam Menyelesaikan Program Sarjana  
Ilmu Tarbiyah**

**Oleh :**

**AHMAD KHUSNUL MAKIN  
NIM : D51206371**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA  
FAKULTAS TARBIYAH  
PROGRAM KUALIFIKAFI GURU MADRASAH DINIYAH  
MARET 2010**

## PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Skripsi oleh :

Nama : AHMAD KHUSNUL MAKIN

NIM : D51206371

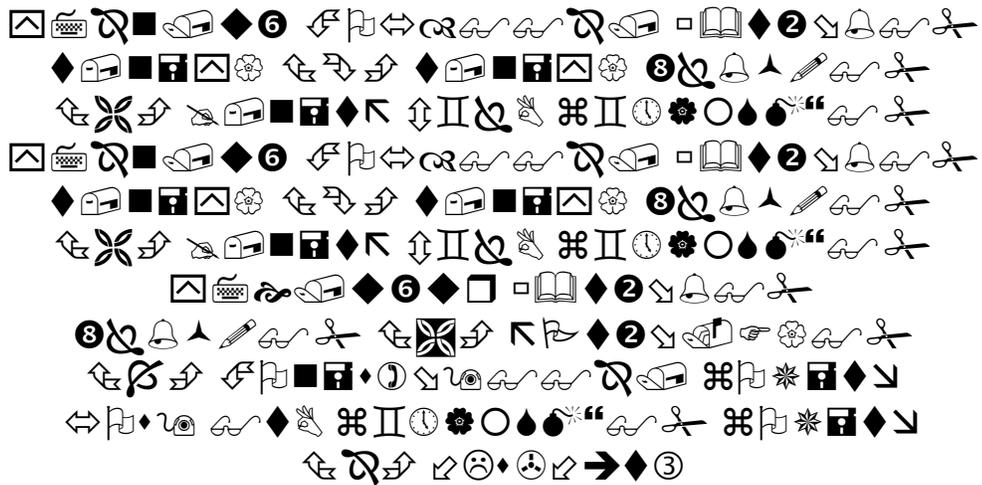
Judul : PENGARUH PELAYANAN PERPUSTAKAAN  
SEKOLAH DALAM MENUMBUHKAN MINAT  
BACA PESERTA DIDIK PADA MI DARUL ULUM  
BANGILAN KECAMATAN KAPAS KABUPATEN  
BOJONEGORO

Ini telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Surabaya, 15 Januari 2010

Dra. ILUN MUALLIFAH. M.Pd  
NIP: 196707061994032

# MOTTO



*Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhan-mu Yang menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhan-mulah Yang Maha Pemurah. yang mengajar (manusia) dengan perantara kalam. Dia telah mengajarkan kepada manusia apa yang tid ak diketahuinya. ”.*

# **PERSEMBAHAN**

**Skripsi ini ku persembahkan kepada:**

- ✓ **Ayahanda M. Muzaini dan Ibunda Amarah telah banyak memberi pengorbanan yang tidak terhingga nilainya baik materiil maupun spirituil. Sehingga penulis bisa sampai ke jenjang Perguruan Tinggi**
- ✓ **Saudara dan Sahabat tercinta yang telah banyak memberikan dorongan serta motivasi kepada penulis dalam proses penulisan Skripsi ini.**
- ✓ **Para Guru dan Dosen yang telah menuntun penulis dalam menjalani hidup. Terima kasih atas segala bekal ilmu dan pengetahuannya**
- ✓ **Sahabat-sahabat seperjuangan, yang telah banyak membantu dan memberikan inspirasi dalam penulisan skripsi ini. Dan memberikan warna dalam perjalanan hidup penulis.**
- ✓ **seluruh rakyat jawa timur**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmad dan HidayahNya kepada Kami, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dalam keadaan sehat tanpa suatu kendala apapun.

Shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah memberikan petunjuk kepada kami semua sehingga kami mengetahui mana yang baik sehingga kami bisa melaksanakan dan mana yang buruk sehingga kami bisa menjahaminya.

Selanjutnya dalam penyusunan skripsi ini, banyak pihak yang telah membantu kami untuk itu hanya sebatas kata yang dapat kami sampaikan yaitu ucapan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak dan Ibu yang telah memberikan kasih saayangnya kepada kami sehingga dapat merasakan manisnya hidup.
2. Bapak Nur Hamim selaku dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Surabaya
3. Bapak Abd Haris selaku ketua Program Kualifikasi Guru Madrasah Diniyah.
4. Bapak M. Munawir selaku Koordinator Program Kualifikasi Guru Madrasah Diniyah kota Surabaya.
5. Ibu Ilun Muallifah selaku pembimbing Program Kualifikasi Guru Madrasah Diniyah kepada penulis.

6. Teman-teman mahasiswa Program Kualifikasi Guru Madrasah Diniyah Kota Surabaya.

7. Seluruh rakyat Jawa Timur

Namun demikian, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan skripsi ini, oleh karena itu kritik dan saran senantiasa penulis harapkan untuk perbaikan selanjutnya dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca umumnya.

Surabaya, 15 Januari 2010

AHMAD KHUSNUL MAKIN

## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Tentang sejarah berdirinya perpustakaan sekolah.
2. Visi dan Misi perpustakaan sekolah
3. Struktur organisasi perpustakaan sekolah
4. Sistem pelayanan referensi di perpustakaan sekolah
5. Sistem pelayanan sirkulasi di perpustakaan sekolah
6. Keadaan anggota dan petugas perpustakaan sekolah
7. Koleksi perpustakaan sekolah
8. Tata Tertib perpustakaan sekolah
9. Jam pelayanan perpustakaan sekolah
10. Tugas dan tanggung jawab petugas perpustakaan sekolah

## **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Keadaan obyek penelitian
2. Sistem pelayanan referensi di perpustakaan sekolah
3. Sistem pelayanan sirkulasi di perpustakaan sekolah
4. Usaha-usaha dalam meningkatkan minat baca peserta didik.
5. Tentang sistem penata an koleksi perpustakaan sekolah

## ANGKET PELAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

- A. Responden adalah sample yang diambil dari peserta didik sebagai anggota perpustakaan sekolah di MI Darul Ulum Bangilan.
- B. Petunjuk pengisian: Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang sesuai dengan pendapat anda.
- C. Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada adik-adik yang telah bersedia menjawab angket ini.

Nama : .....

Kelas : .....

1. Apakah koleksi perpustakaan sesuai dengan kebutuhan peserta didik sebagai anggota?  
a. sangat sesuai      b. sesuai      c. tidak sesuai
2. Apakah jenis koleksi yang ada mencukupi kebutuhan peserta didik?  
a. sangat cukup      b. cukup      c. tidak cukup
3. Bagaimana penelusuran informasi di perpustakaan?  
a. sangat baik      b. cukup baik      c. tidak baik
4. Bagaimana antusias petugas dalam melayani pengguna?  
a. sangat antusias      b. cukup antusias      c. tidak antusias
5. Bagaimana respon petugas dalam memberikan bantuan terhadap pengguna?  
a. sangat baik      b. cukup baik      c. tidak baik
6. Bagaimana sikap petugas dalam mengatasi masalah jika pengguna mengalami kesulitan?  
a. sangat baik      b. cukup baik      c. tidak baik
7. Bagaimana kemampuan petugas dalam menghadapi keluhan pengguna?  
a. sangat mampu      b. cukup mampu      c. tidak mampu
8. Bagaimana tanggungjawab petugas terhadap pelayanan yang diberikan kepada pengguna?  
a. sangat baik      b. cukup baik      c. tidak baik
9. Bagaimana keakraban petugas dalam melayani pengguna?  
a. sangat akrab      b. cukup akrab      c. tidak akrab
10. Bagaimana kenyamanan dalam perpustakaan sekolah?  
a. sangat nyaman      b. cukup nyaman      c. tidak nyaman

**ANGKET PENELUSURAN MINAT BACA PESERTA DIDIK TANPA  
ADA KAITANNYA DENGAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN  
SEKOLAH**

- A. Responden adalah sample yang diambil dari peserta didik sebagai anggota perpustakaan sekolah di MI Darul Ulum Bangilan.
- B. Petunjuk pengisian: Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang sesuai dengan pendapat anda.
- C. Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada adik-adik yang telah bersedia menjawab angket ini.

Nama : .....

Kelas : .....

1. Berapa lama anda membaca dalam sehari?  
a. lebih dari 1 jam    b. 1 jam    c. lebih dari 3 jam
2. Apa yang mendorong anda untuk membaca?  
a. ada tugas    a. mendapatkan informasi formasi
3. Bagaimana perasaan anda jika diperintah untuk membaca?  
a. senang    b. biasa    c. kesal
4. Pada waktu kapan saja anda membaca?  
a. waktu senggang    b. ketika diperintah    c. tidak pernah
5. Berapa banyak buku yang anda abaca dalam seminggu?  
a. lebih dari 1 buku    b. 1 buku    c. kurang dari 1 buku
6. Pernahkah anda meluangkan waktu untuki membaca ketika senggang?  
a. selaku    b. kadang-kadang    c. tidak pernah
7. Apa yang sering anda baca selain buku pelajaran?  
a. buku penunjang    b. surat kabat    c. novel
8. apa yang anda lakukan jika ada tugas dari sekolah?  
a. belajar    b. Tanya teman    c. acuh tak acuh
9. apakah anda sering belajar kelompok bersama teman anda?  
a. sering    b. kadang-kadang    c. tida k pernah
10. ketika anda tidak menemukan materi pelajaran pada buku yang anda miliki, apa yang anda lakukan?  
a. baca buku yang lain  
b. tanyakan pada teman  
c. acuk tak acuh

**ANGKET PENELUSURAN MINAT BACA PESERTA DIDIK DENGAN  
ADANYA PELAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH**

- A. Responden adalah sample yang diambil dari peserta didik sebagai anggota perpustakaan sekolah di MI Darul Ulum Bangilan.
- B. Petunjuk pengisian: Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang sesuai dengan pendapat anda.
- C. Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada adik-adik yang telah bersedia menjawab angket ini.

Nama :.....

Kelas :.....

1. Berapa kali anda pergi ke perpustakaan dalam seminggu?  
a. lebih 3 kali      b. 3 kali      c. Kurang dari 3 kali
2. Apakah anda sering meminjam buku di perpustakaan?  
a. sering      b. kadang-kadang      c. tidak pernah
3. Berapa banyak buku yang biasa anda pinjam dari perpustakaan?  
a. 3 buku      b. 2.buku      c.. 1 buku
4. Apakah buku yang anda pinjam dari perpustakaan selalu anda baca?  
a. selalu      b. kadang-kadang      c. tidak pernah
5. Berapa lama anda menyempatkan untuk berkunjung ke perpustakaan?  
a. lbh dari 15 menit      b. 15 menit      c. kurang dari 15 menit
6. Apa tujuan anda pergi keperpustakaan?  
a. untuk membaca  
b. mengisi waktu luang  
c. di ajak teman
7. Apa yang mendorong anda untuk berkunjung ke perpustakaan?  
a. ingin cari informasi  
b. ada tugas  
c. ikutan teman.
8. kapan saja anda pergi ke perpustakaan?  
a. setiap hari  
b. hanya ketika ada tugas  
c. ketika diajak teman
9. dengan adanya perpustakaan, apakah anda lebih senang untuk membaca?  
a. lebih senang      b. senang      c. biasa aja
10. Dengan adanya pelayanan yang di berikan petugas, apakah dapat membantu anda dalam menyelesaikan tugas sekolah?  
a. sangat membantu      b. cukup terbantu      c. biasa aja



bangsa dapat dengan mudah di dapatkan, sebab buku merupakan penemuan atau buah pikiran yang berguna bagi manusia yang tidak terkikis oleh waktu, karena terus dilestarikan dengan cara mempelajari dan mengembangkannya dengan terus menyempurnakannya, demikian seterusnya tiada hentinya.

**PENGESAHAN TIM PENGUJI SKRIPSI**

Skripsi oleh **Ahmad Khusnul Makin** ini telah dipertahankan di depan  
Tim Penguji Skripsi.

Surabaya, 03 Maret 2010

Mengesahkan, Fakultas Tarbiyah

Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

Dekan,

**Dr.H.Nur Hamim.M.Ag**

196203121991031002

Ketua

**Dra. Ilun Muallifah.M.Pd**

**196707061994032001**

Sekretaris

**Nuril Huda.M.Pd**

**198006272008011006**

Penguji I

**Drs.H. Sholehan, M.Ag**

**195911041991031002**

Penguji II

**Damanhuri**

**195304101988031001**