

BAB III

LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Latar Belakang Obyek

1. Profil Sekolah

1. Nama Sekolah : SMA Muhammadiyah 3
2. Nomor Statistik Sekolah (NSS) * : 3 0 4 0 5 6 0 1 0 5 3
3. Nomor Data Sekolah (NDS) * : 3 0 0 5 3 0 1 1 0 3
4. NPSN : 2 0 5 3 2 1 6 2
5. Alamat : Jl. Gadung III/7
Kelurahan : Jagir
Kecamatan : Wonokromo
Kota : Surabaya
Propinsi : Jawa Timur
Kode Pos : 6 0 2 4 4
Telepon : (031) 8415280
Fax : (031) 8415280
6. Status Sekolah : Negeri
7. Tahun Berdiri : 30 April 1978
- 8.. Waktu KBM : Pagi
9. Bangunan Sekolah : Milik Sendiri

- 10. Luas Tanah Sekolah : 2600 m²
- 11. Luas Bangunan Sekolah : 1700 m²
- 12. Nama Yayasan : Muhammadiyah
- 13. Alamat Yayasan : Jl. Kertomenanggal IV/1 Surabaya
- 14. Tanggal dan Nomor Akte Yayasan : 24 Juli 1974
- 15. Status Akreditasi : Terakreditasi “A”

2. Sejarah berdirinya SMA Muhammadiyah 3 Surabaya

SMA Muhammadiyah 3 Surabaya berdiri pada tahun 1978, berdirinya SMA ini terinspirasi dari keinginan para pengelola SMP Muhammadiyah 4 Surabaya yang telah lebih awal berdiri. SMP inilah yang sebenarnya menjadi cikal bakal berdirinya SMA Muhammadiyah 3 Surabaya. Pada awalnya keinginan untuk mendirikan sekolah mengalami suatu dilema, disatu sisi ingin mendirikan sekolah umum disisi lain mendirikan sekolah kejuruan. Akhirnya pada tahun 1978 berkat upaya keras para tokoh – tokoh pengelola SMP dan didukung oleh yayasan muhammadiyah berdirilah sekolah yang diberi nama dengan SMA Muhammadiyah 3 Surabaya dengan pertimbangan sebagai berikut:

- a. Waktu itu pemerintah menganjurkan mendirikan sekolah Sekolah Menengah Atas.
- b. Pihak sekolah bermaksud untuk membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang terampil dan siap pakai.

- c. Membantu program pemerintah dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.
- d. Sebagai sarana untuk menjalankan dakwah islamiyah, sesuai dengan amal usaha Muhammadiyah.⁶⁵

3. Letak Geografis

SMA Muhammadiyah 3 Surabaya mempunyai gedung bertingkat 2 yang terletak di jalan Gadung III No 07 dengan luas tanah 2600 m². Dengan ketentuan batas sebagai berikut:

- a. Sebelah Utara berdampingan dengan TK Aisiyah Bustanul Athfal
- b. Sebelah Selatan berdampingan dengan Jl.Gadung dan RS.TNI AL
- c. Sebelah Timur berdampingan dengan pemukiman penduduk dan Laboratorium SD Muhammadiyah 6
- d. Sebelah Barat berdampingan dengan Pasar Kelopo 10

4. Tujuan Sekolah

Islamic Integral School SMA Muhammadiyah 3 Surabaya adalah pendidikan islam yang diharapkan mampu mewujudkan berbagai keunggulan kompetitif yang meliputi :

⁶⁵ Tolhah Hadi., **Wawancara**, Tanggal 05 Juni 2011

- a. Keunggulan Spiritual; Berupa kemampuan aqidah, ketaatan kepada Allah SWT dan Rosul-Nya, serta kecintaan kepada Islam dan umat Islam serta tradisi dan budaya Islam.
- b. Keunggulan Intelektual; Berupa pemahaman terhadap Islam secara ilmiah, cerdas, benar dan utuh. Pemahaman terhadap asupremasi sains dan teknologi. Pemahaman ilmu-ilmu eksakta dan ilmu-ilmu sosial dalam bentuk prestasi akademik dan non akademis.
- c. Keunggulan Emosional; Tumbuhnya ghirah dan gairah berIslam, cinta, rindu terhadap nilai-nilai Islam sebagai agama yang sesuai dengan fitrah manusia, universal dan rahmatan lilalamin.
- d. Keunggulan Fisikal; Berupa kondisi fisik yang prima melalui pembinaan dan penyehatan jasmani atau olah raga kebugaran, kesehatan dan prestasi.
- e. Keunggulan Moral; Berupa keindahan akhlaq atau akhlaq mulia, baik kepada Allah SWT (vertikal) kepada sesama atau kepada lingkungan (horisontal) .
- f. Komitmen Sosial; Berupa tanggung jawab sosial baik dalam bentuk tolong-menolong, toleransi, saling menghormati, saling melindungi, keramaian dan kebersamaan hidup sesuai dengan nilai-nilai Islam. Komitmen sosial ditunjukkan oleh siskap menghindarkan gaya hidup menghalalkan segala cara, individualisme, materialis, pragmatis dan hedonis.

- g. **Komitmen Kultural;** Berupa komitmen mewujudkan budaya Islam melalui berbagai pembinaan disiplin. Budaya disiplin melahirkan kreatifitas, prestasi dan prestise. Budaya disiplin melahirkan prestasi baik dalam bidang ilmu sosial, ekonomi, seni, olah raga dan lapangan kehidupan lainnya. Pendidikan selain harus melahirkan prestasi akademis juga melahirkan komitmen budaya. Selain itu pendidikan juga harus melahirkan generasi berbudaya.

5. Visi Dan Misi Sekolah

a. Visi Sekolah

Mewujudkan Sekolah yang Islami dan Modern, berprestasi akademik maupun non akademik yang mampu bersaing ditingkat regional dan nasional dengan multi kompetensi dan keunggulan:

- 1) Spiritual
- 2) Intelektual
- 3) Emosional
- 4) Fisikal
- 5) Moral
- 6) Sosial
- 7) Kultural

b. Misi Sekolah

- 1) Meningkatkan kemampuan Spiritual
- 2) Meningkatkan kemampuan Intelektual
- 3) Meningkatkan kemampuan Emosional
- 4) Meningkatkan kemampuan Fisikal
- 5) Meningkatkan kemampuan Moral
- 6) Meningkatkan kemampuan Sosial
- 7) Meningkatkan kemampuan Kultural

6. Sarana Prasarana Yang Dimiliki

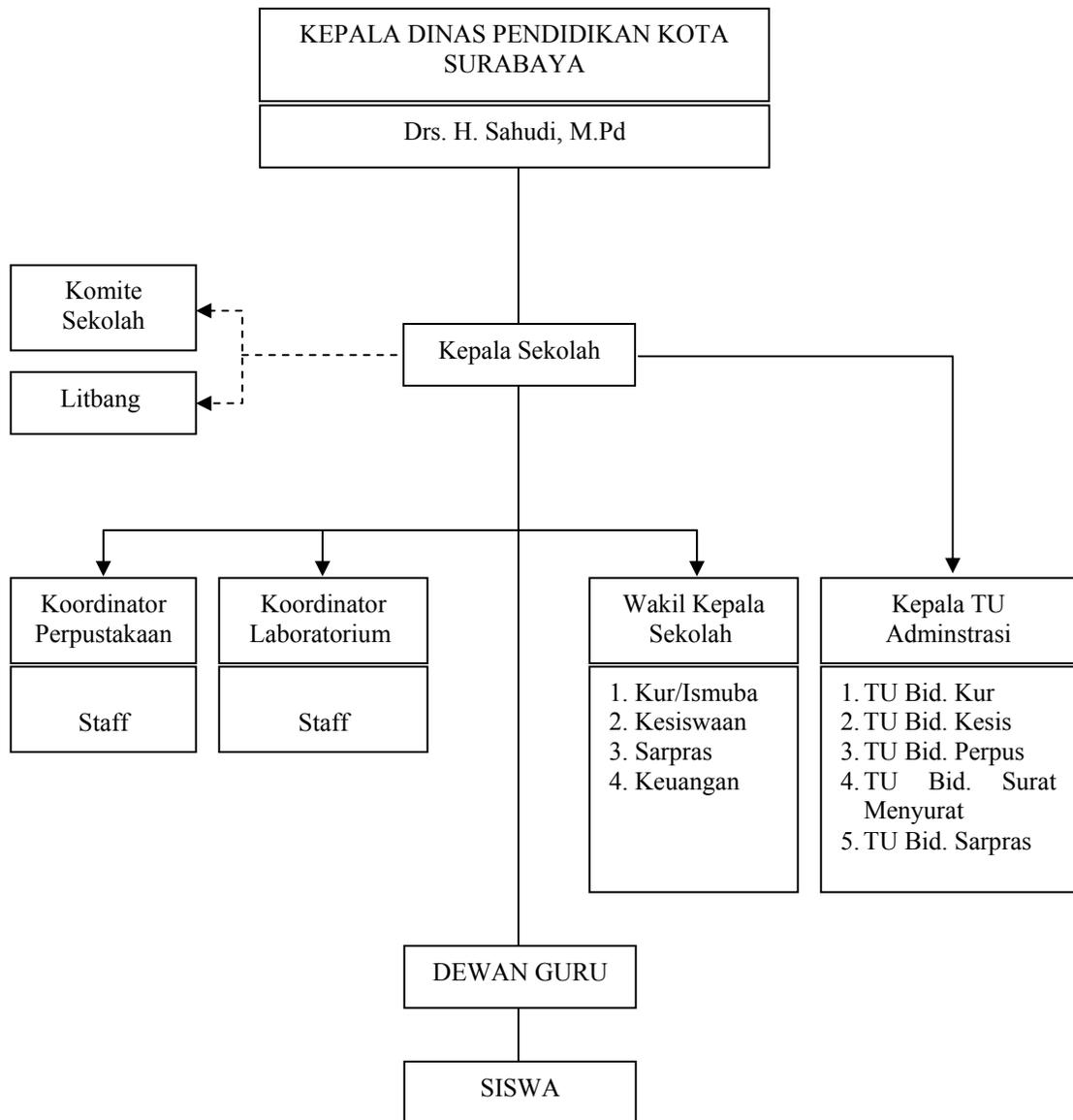
1. Ruang Kepala Sekolah : 1
2. Ruang Wakil Kepala Sekolah : 1
3. Ruang Tata Usaha : 1
4. Ruang Tamu : 1
5. Ruang Guru : 1
6. Ruang BK : 1
7. Ruang UKS : 1
8. Ruang Studio Broad Cast : 1
9. Ruang Osis/IPM : 1
10. Ruang Pos Keamanan : 1
11. Ruang Aula Pertemuan : 1
12. Gudang : 1

13. Ruang Lab. Komputer	:	1
14. Ruang Lab. IPA	:	1
15. Ruang Lab. Bahasa	:	1
16. Ruang Kelas	:	10
17. Kamar Mandi	:	5
18. Kantin	:	4
19. Masjid	:	1

7. Struktur Organisasi

Dari data dokumentasi maka dapat diambil suatu gambaran bahwa dengan adanya struktur organisasi yang baik dan teratur dengan penempatan posisi yang sesuai dengan bidangnya, maka akan sangat mendukung terhadap kelancaran segala aktifitas pada proses pendidikan yang berlangsung untuk mencapai tujuan yang ada.⁶⁶ Adapun struktur organisasi di SMA Muhammadiyah 3 Surabaya adalah sebagai berikut:

⁶⁶ Dokumen , SMA Muhammadiyah 3, Tanggal 06 Juni 2011



Gambar 3.1

Struktur Organisasi SMA Muhammadiyah 3

8. Keadaan Pendidik

Pendidik adalah orang yang melakukan kegiatan dalam bidang mendidik.⁶⁷ Pendidik SMA Muhammadiyah 3 Surabaya pada Tahun ajaran 2010/2011 berjumlah 34 guru, dan 10 orang staf tata usaha.⁶⁸ Untuk lebih jelasnya tentang data keadaan pendidik dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.1

Jumlah Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan

a. Jumlah Tenaga Pendidik

NO.	PENDIDIKAN	DPK	GTY	GTT	JUMLAH
1.	S.2	-	1	-	1
1.	S.1	2	10	19	31
2.	Sarjana Muda	-	-	1	1
JUMLAH		2	11	21	33

b. Jumlah Tenaga Kependidikan

No.	Pendidikan	Pegawai Tetap
1.	S.1	5
2.	SMA	5
JUMLAH		10

Adapun untuk nama dan alamat pendidik dapat dilihat dibawah ini :

⁶⁷ Drs. H. Abudin Nata, M.A., *Filsafat Pendidikan Islam*, , (Jakarta, PT Logos Wacana Ilmu 1997), hal 61

⁶⁸ Dokumen , SMA Muhammadiyah 3, Tanggal 06 Juni 2011

9. Keadaan Anak Didik

Tabel 3.2

Jumlah Anak Didik dan Keadaan Kemampuan Ekonomi Siswa

a. Jumlah Anak Didik

No.	Kelas/Program	L	P	Jumlah
1.	X-1	11	23	33
2.	X-2	14	18	32
3.	X-3	13	21	34
4.	X-4	13	19	32
5.	XI/IPA	21	14	35
6.	XI/IPS.1	17	15	32
7.	XI/IPS.2	12	18	30
8.	XII/IPA	14	19	33
9.	XII/IPS.1	13	12	25
10.	XII/IPS.2	11	14	25
Jumlah		139	173	312

b. Keadaan Kemampuan Ekonomi Siswa

Tabel 3.3

Jumlah Keadaan Kemampuan Ekonomi Siswa

No.	Keterangan	X	XI	XI	Jumlah
1.	Siswa Mampu	17	19	11	47
2.	Siswa Kurang Mampu	51	12	17	80
3.	Siswa Tidak Mampu	64	66	55	185
Jumlah		132	97	83	312

B. Macam-macam bidang pengelolaan lembaga pendidikan Islam di SMA Muhammadiyah 3 Surabaya

Pada bab II diatas, telah penulis kemukakan bahwa yang menjadi tujuan pengelolaan lembaga pendidikan Islam itu adalah agar semua sumber, peralatan yang ada pada lembaga pendidikan Islam tersebut dapat digerakkan sedemikian rupa dan pemborosan waktu, tenaga, materi dan uang dapat dihindarkan guna tercapainya tujuan lembaga pendidikan Islam tersebut, yakni SMA Muhammadiyah 3 surabaya, yang bertujuan agar dapat menjadikan siswa-siswi madrasah tersebut menjadi siswa-siswi yang mampu mencapai kebahagiaan di dunia dan di akhirat kelak.

Oleh karena itu, maka seluruh bidang yang ada pada lembaga pendidikan Islam ini, yaitu SMA Muhammadiyah 3 surabaya perlu adanya pengelolaan yang baik, dan jika ada bahkan pasti ada kekurangan-kekurangan dan kesalahan-kesalahan dalam pengelolaannya, maka harus ada jalan

penyelesaiannya. Adapun bidang-bidang yang membutuhkan pengelolaan dengan baik di SMA Muhammadiyah 3 Surabaya adalah:

1) Pengelolaan Bidang kurikulum

Sesungguhnya dalam pengelolaan atau manajemen pendidikan fokus dari segala usahanya adalah terletak pada proses belajar mengajar. Hal ini nampak jelas bahwa pada hakikatnya segala upaya dan kegiatan yang dilaksanakan di sekolah atau lembaga pendidikan senantiasa diarahkan pada suksesnya proses belajar mengajar.

Kegiatan manajemen atau pengelolaan kurikulum itu dapat meliputi tiga kegiatan pokok, yaitu kegiatan yang berhubungan dengan tugas guru, peserta didik dan kegiatan yang berhubungan dengan seluruh civitas akademika.⁶⁹

- a. Kegiatan pengelolaan bidang kurikulum yang berhubungan dengan tugas guru di SMA Muhammadiyah 3 Surabaya, yang pertama adalah tentang beban mengajar, dalam hal ini setiap guru dalam mengajar tidak sama jumlah mata pelajaran maupun bidang studi yang diajarkannya, semua itu tergantung pada kemampuan guru tersebut dan kebijaksanaan kepala sekolah. Dan yang kedua tentang jadwal pelajaran sudah ditentukan oleh pengelola kurikulum sesuai dengan tugasnya, dalam jadwal tersebut dalam satu minggu seluruh guru di

⁶⁹ Ary H. Gunawan, *Administrasi Sekolah Administrasi Pelajaran Mikro*, (Jakarta: Rineka Cipta, 1996), hal 80

SMA Muhammadiyah 3 Surabaya selalu ada di madrasah, berarti setiap guru dalam 1 pekan memiliki jam mengajar, meskipun hanya 1 jam atau 2 jam mengajar. Selanjutnya yang ketiga adalah tentang tugas guru dalam kegiatan proses belajar mengajar, dalam hal ini guru harus membuat persiapan mengajar seperti satpel, kemudian melaksanakan pengajaran itu dan mengevaluasi hasil dari yang diajarkan itu.

- b. Kegiatan pengelolaan bidang kurikulum yang berhubungan dengan peserta didik atau murid di SMA Muhammadiyah 3 Surabaya.

Peserta didik atau murid dalam rangka mensukseskan kegiatan belajar mengajar telah disusun jadwal pelajaran oleh pengelola kurikulum. Dan disusun pula jadwal kegiatan belajar siswa dalam rangka mensukseskan hasil studinya oleh siswa itu sendiri. Dalam hal ini tidak semua murid memiliki jadwal kegiatan belajar yang dibuat sendiri itu.

- c. Kegiatan pengelolaan bidang kurikulum yang berhubungan dengan civitas akademika di SMA Muhammadiyah 3 Surabaya

Kegiatan ini merupakan semua kegiatan sekolah, seperti PHBN, PHBI, hari libur nasional, ujian cawu dan lain-lain. Dan masih ada kegiatan-kegiatan lain sebagai penunjang proses belajar mengajar di SMA Muhammadiyah 3 Surabaya, yaitu usaha kesehatan sekolah (UKS) dan perpustakaan dan lain-lain.

2) Pengelolaan bidang kesiswaan

Pengelolaan bidang kesiswaan ini merupakan suatu proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja serta pembinaan secara kontinyu terhadap seluruh peserta didik agar dapat mengikuti proses belajar mengajar secara efektif dan efisien. Jadi kegiatan ini dimulai dari penerimaan siswa baru sampai siswa itu keluar, baik karena sudah lulus ataupun yang lainnya. Oleh karena itu, kegiatan pengelolaan bidang kesiswaan ini dibagi menjadi dua yaitu: kegiatan diluar kelas dan kegiatan didalam kelas.

a. Kegiatan pengelolaan bidang kesiswaan diluar kelas yang dilakukan di SMA Muhammadiyah 3 Surabaya adalah:

1. Pendaftaran murid baru

Adapun syarat-syaratnya adalah:

- a) Mengisi formulir pendaftaran
- b) Membawa surat keterangan kelahiran atau akte kelahiran
- c) Menyerahkan pas foto ukuran 3x4
- d) Membayar uang pendaftaran

2. Pencatatan murid baru

3. Pembinaan kesejahteraan peserta didik. Yang dilakukan SMA Muhammadiyah 3 Surabaya ini berupa:

- a) Dalam kesejahteraan fisik, dengan adanya UKS yang sempurna pelayanannya

- b) Kesejahteraan akademik, dengan tersedianya tempat belajar yang memadai dan perpustakaan yang sempurna
 - c) Kegiatan-kegiatan ekstra, seperti pramuka dan lain-lain
- b. Kegiatan pengelolaan bidang kesiswaan didalam kelas yang dilakukan di SMA Muhammadiyah 3 Surabaya adalah:
1. Pengelolaan kelas. Dimana dengan pengelolaan itu dapat terciptanya kondisi fisik dan non fisik yang nyaman.
 2. Pelaksanaan presensi yang kontinyu, artinya presensi selalu dilaksanakan, begitu pula dengan pengisian jurnal yang ada pada setiap kelas
 3. Pelaksanaan jadwal pelajaran
 4. Pembentukan pengurus kelas
 5. Menyediakan media belajar
 6. Menciptakan interaksi belajar mengajar yang positif
- 3) Pengelolaan bidang keuangan

Secara garis besarnya kegiatan ini meliputi: pengumpulan atau penerimaan dana atau uang yang sah, meliputi dana rutin SPP, sumbangan BP3 dan lain-lain yang mana penggunaan dana dan pertanggung jawabannya kepada pihak-pihak terkait yang mempunyai wewenang.

Ketiga kegiatan pengelolaan bidang keuangan ini telah dilaksanakan di SMA Muhammadiyah 3 Surabaya, meskipun belum sempurna, yaitu:

- a. Pengumpulan atau penerimaan dana yang sah, hal ini diperoleh dari:
 - 1. Uang sumbangan pembinaan pendidikan yang rutin dalam setiap bulannya.
 - 2. Uang ulangan umum
 - 3. Uang pembayaran EBTA/EBTANAS
 - 4. Uang bantuan dari pemerintah
- b. Pertanggung jawaban keuangan

Laporan keuangan ini dilakukan setiap satu bulan sekali oleh ketua bidang keuangan kepada kepala sekolah, kemudian oleh kepala sekolah disampaikan kepada yayasan untuk disetujui.

4) Pengelolaan bidang perpustakaan

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya.

Pemakai dalam perpustakaan itu tergantung pada unit kerjanya. Misalnya pada unit perpustakaan sekolah, maka pemakainya adalah guru, murid-murid atau anggota sekolah lainnya seperti staff sekolah.

Sedangkan perpustakaan sekolah menurut Supriyadi adalah perpustakaan yang diselenggarakan disekolah guna menunjang program belajar mengajar di lembaga pendidikan formal tingkat sekolah, baik

sekolah dasar maupun menengah, baik sekolah umum maupun sekolah lanjutan.

5) Pengelolaan bidang sarana dan prasarana

Proses belajar mengajar akan semakin sukses bila ditunjang dengan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai, sehingga pemerintah pun selalu berupaya untuk secara terus menerus melengkapi sarana dan prasarana pendidikan bagi seluruh jenjang pendidikan.

Kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana ini meliputi: perencanaan pengadaan barang, prakualifikasi rekanan, pengadaan barang, penyimpanan, inventarisasi penyaluran, pemeliharaan, rehabilitasi, penghapusan, penyingkiran dan pengendalian.

6) Pengelolaan bidang surat menyurat

Setiap lembaga pendidikan formal sebagai organisasi kerja yang tidak dapat melepaskan diri dari keharusan berkomunitas dengan pihak luar, komunikasi itu tidak hanya dilakukan dengan lisan saja, melainkan dengan tertulis.

Surat menyurat sebagai realisasi komunikasi tertulis ini, pada dasarnya dapat dikelompokkan menjadi dua jenis, yaitu:

- a. Surat-surat keluar, yakni surat yang dikirim oleh lembaga pendidikan atau kantor tertentu pada seseorang atau lembaga lain.
- b. Surat-surat masuk, yakni surat-surat yang diterima oleh lembaga pendidikan atau kantor tertentu dari seseorang atau lembaga atau

kantor lain, termasuk juga dari murid-murid, orang tua murid, mahasiswa-mahasiswi dan lain-lain.

Agar proses surat menyurat itu berjalan lancar dan baik, maka harus diselenggarakan kegiatan sebagai berikut, seperti: agendaris, penggandaan, pengiriman, distribusi, arsip dan ekspedisi.

Demikianlah yang dapat penulis sampaikan tentang beberapa bidang pengelolaan di SMA Muhammadiyah 3 Surabaya dan pengelolaannya.⁷⁰

⁷⁰ Dokumen , SMA Muhammadiyah 3, Tanggal 06 Juni 2011