

- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk membuat perencanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) dengan memperhatikan hasil MEL tahun ajaran sebelumnya.
- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk pengadaan berbagai instrumen dalam rangka sosialisasi/promosi menghadapi penerimaan peserta didik baru (PPDB).
- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk mengelola berbagai instrumen PPDB (Brosur, block note, spanduk, pamflet, media cetak/elektronik, dll) agar terdistribusikan/tersampaikan tepat sasaran dan tepat waktu sehingga sosialisasi/promosi menghadapi penerimaan peserta didik baru (PPDB) dapat terlaksana secara efektif dan efisien.
- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Laporan (MEL) penerimaan peserta didik baru (PPDB).
- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk melaksanakan bakti sosial.
- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk menyiapkan dan melaksanakan pertemuan dengan orangtua siswa kelas X dalam acara perkenalan, informasi dan sosialisasi berbagai kegiatan yang ada disekolah.

4. Ruang BK (Bimbingan dan Konseling): keterbukaan dan kepercayaan siswa adalah hal yang sangat menentukan bagi keberhasilan pendidikan moral dan akademik di sekolah, dalam hal ini BK merupakan pusat dari informasi menyangkut perkembangan siswa baik di bidang akademik maupun non akademik.
5. Ruang TRRC (*Teacher Reference and Research Center*): fasilitas yang disediakan sekolah sebagai media guru untuk bereksplorasi pengetahuan dari PC yang ada dan terkoneksi dengan internet. Juga dapat digunakan sebagai tempat MGMP atau lainnya karena juga telah disediakan peralatan multimedia yang modern.
6. Ruang Multimedia: rapat, workshop dan berbagai kegiatan musyawarah guru dilaksanakan di ruang ini. Ruang yang telah dibangun dengan sangat nyaman dan kondusif untuk berdiskusi serta menemukan berbagai solusi demi membangun SMA Khadijah ke depan yang lebih baik.
7. Laboratorium IPA: laboratorium IPA (Biologi, Kimia dan Fisika) yang telah dilengkapi dengan multimedia dan AC serta adanya Mikroskop Digital yang dapat menampilkan obyek mikro di layar LCD Proyektor sekaligus merekam adalah salah satu fasilitas pendukung yang bisa mendorong siswa dalam belajar dan berpraktik tentang mata pelajaran sains.

No.	Nama Ruang	Kode Prasarana Dikmen	Jumlah Ruang /Unit	Panjang/ unit (m)	Lebar/ unit (m)	Kondisi Rata-Rata (jika lebih dari 1 unit)					Status Ke pemilikan
						Atap	Dinding	Kusen	Pondasi	Lantai	
	Biologi										
5	Laboratorium Bahasa	06	1	10.5	7.75	1	1	1	1	1	1
6	Laboratorium IPS	07	1	6	4	1	1	1	1	1	1
7	Laboratorium Komputer	08	2	10	8	1	1	1	1	1	1
8	Ruang Perpustakaan	09	1	16	10	1	1	1	1	1	1
9	Ruang Perpustakaan Multimedia	10	1	13	7.75	1	1	1	1	1	1
10	Ruang Serba Guna/Aula	13	1	34	15	1	1	1	1	1	1
11	Ruang UKS	14	1	6	4	1	1	1	1	1	1
12	Koperasi/Toko	20	1	10	3.25	1	1	1	1	1	1
13	Ruang BP/BK	21	1	10	6.5	1	1	1	1	1	1
14	Ruang Kepala Sekolah	22	1	6.5	3.5	1	1	1	1	1	1

No.	Nama Ruang	Kode Prasarana Dikmen	Jumlah Ruang /Unit	Panjang/ unit (m)	Lebar/ unit (m)	Kondisi Rata-Rata (jika lebih dari 1 unit)					Status Ke pemilikan
						Atap	Dinding	Kusen	Pondasi	Lantai	
15	Ruang Wakil Kepala Sekolah	22	1	2.5	7.75	1	1	1	1	1	1
16	Ruang Guru	23	1	13.5	7.75	1	1	1	1	1	1
17	Ruang Tata Usaha	24	1	7.75	7	1	1	1	1	1	1
18	Ruang OSIS	25	1	8	2.5	1	1	1	1	1	1
19	Kamar Mandi Guru Laki-Laki	26	1	1.5	1.25	1	1	1	1	1	1
20	Kamar Mandi Guru Perempuan	27	1	1.5	1.25	1	1	1	1	1	1
21	Kamar Mandi Siswa Laki-Laki	28	6	1.5	1.25	1	1	1	1	1	1
22	Kamar Mandi Siswa Perempuan	29	14	1.5	1.25	1	1	1	1	1	1
23	Gudang	30	2	18	4	1	1	1	1	1	1
24	Ruang Ibadah	31	1	16	16	1	1	1	1	1	2
25	Rumah Penjaga Sekolah	34	2	6	2.5	1	1	1	1	1	1
26	Sanggar/Ruang	35	1	13.5	7.75	1	1	1	1	1	1

