























- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk membuat perencanaan penerimaan peserta didik baru ( PPDB ) dengan memperhatikan hasil MEL tahun ajaran sebelumnya.
- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk pengadaan berbagai instrumen dalam rangka sosialisasi/promosi menghadapi penerimaan peserta didik baru ( PPDB ).
- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk mengelola berbagai instrumen PPDB ( Brosur, block note, spanduk, pamflet, media cetak/elektronik, dll ) agar terdistribusikan/tersampaikan tepat sasaran dan tepat waktu sehingga sosialisasi/promosi menghadapi penerimaan peserta didik baru ( PPDB ) dapat terlaksana secara efektif dan efisien.
- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Laporan ( MEL ) penerimaan peserta didik baru ( PPDB ).
- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk melaksanakan bakti sosial.
- Berkoordinasi dengan pihak yang terkait untuk menyiapkan dan melaksanakan pertemuan dengan orangtua siswa kelas X dalam acara perkenalan, informasi dan sosialisasi berbagai kegiatan yang ada disekolah.

















































































