

**MANAJEMEN ARSIP MELALUI APLIKASI AS-SYAFIAH UNTUK
MENINGKATKAN EFISIENSI ADMINISTRASI DI PONDOK
PESANTREN AL-MARDLIYAH MOJOSARI NGANJUK**

SKRIPSI

Oleh :

NUR MAGHFIROTUS SA'ADAH
06030321061



**UIN SUNAN AMPEL
S U R A B A Y A**

Dosen Pembimbing I

Dr. Lilik Huriyah, M.Pd.I
NIP 198002102011012005

Dosen Pembimbing II

Machfud Bachtiyar, M.Pd.I
NIP 197704092008011007

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA**

2024

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : NUR MAGHFIROTUS SA'ADAH

NIM : 06030321061

JUDUL : MANAJEMEN ARSIP MELALUI APLIKASI AS-SYAFIAH UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI ADMINISTRASI DI PONDOK PESANTREN AL-MARDLIYAH MOJOSARI NGANJUK

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini secara keseluruhan merupakan hasil pe-
elitian saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang menjadi rujukan sesuai
sumbernya.

Surabaya, 24 Desember 2024



Nur Maghfirotus Sa'adah
06030321061

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi oleh :

NAMA : NUR MAGHFIROTUS SA'ADAH

NIM : 06030321061

JUDUL : MANAJEMEN ARSIP MELALUI APLIKASI AS-SYAFIAH UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI ADMINISTRASI DI PONDOK PESANTREN AL-MARDLIYAH MOJOSARI NGANJUK

Telah diberikan dan disetujui untuk diujikan.

Surabaya, 24 Desember 2024

Pembimbing I



Dr. Lilik Hurivah, M.Pd.I
NIP 198002102011012005

Pembimbing II



Machfud Bachtiyar, M.Pd.I
NIP 197704092008011007

PENGESAHAN TIM PENGUJI SKRIPSI

Skripsi oleh Nur Maghfirotus Sa'adah ini telah dipertahankan di depan
Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya



Surabaya, 08 Januari 2025

Mengesahkan,
Dekan

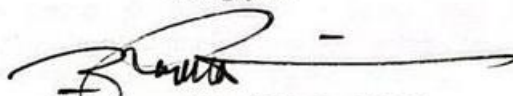
Prof. Dr. Muhammad Thohir, S.Ag., M.Pd.
NIP. 197407251998031001

Penguji I



Dr. Arif Mansyuri, M.Pd.
NIP. 197903302014111001

Penguji II



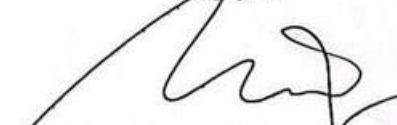
Muhammad Nuril Huda, M.Pd.
NIP. 198006272008011006

Penguji III



Dr. Lilik Huriyah, M.Pd.I.
NIP. 198002102011012005

Penguji IV



Machfud Bachtiyar, M.Pd.I.
NIP 197704092008011007



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA
PERPUSTAKAAN

Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya 60237 Telp. 031-8431972 Fax.031-8413300
E-Mail: perpus@uinsby.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika UIN Sunan Ampel Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : NUR MAGHFIROTUS SA'ADAH
NIM : 06030321061
Fakultas/Jurusan : TARBIYAH DAN KEGURUAN/ PENDIDIKAN ISLAM
E-mail address : vivimaghfirotuss@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah :

Skripsi Tesis Desertasi Lain-lain (.....)
yang berjudul :

MANAJEMEN ARSIP MELALUI APLIKASI AS-SYAFIAH UNTUK
MENINGKATKAN EFISIENSI ADMINISTRASI DI PONDOK PESANTREN AL-
MARDLIYAH MOJOSARI NGANJUK

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Januari 2025

Penulis

(Nur Maghfirotus Sa'adah)

ABSTRAK

Nur Maghfirotus Sa'adah (06030321061), Manajemen Arsip Melalui Aplikasi As-Syafiah untuk Meningkatkan Efisiensi Administrasi di Pondok Pesantren Al-Mardiyah Mojosari Nganjuk, Dosen Pembimbing I Dr. Lilik Huriyah, M.Pd.I dan Dosen Pembimbing II Machfud Bachtiyar, M.Pd.I

Skripsi ini berjudul Manajemen Arsip Melalui Aplikasi As-Syafiah untuk Meningkatkan Efisiensi Administrasi di Pondok Pesantren Al-Mardiyah Mojosari Nganjuk. Manajemen arsip yang efektif merupakan elemen penting dalam mendukung kelancaran administrasi di lembaga pendidikan, termasuk pondok pesantren. Penggunaan teknologi dalam proses administrasi merupakan solusi dari banyaknya permasalahan yang terjadi dalam proses administrasi. Adanya aplikasi As-Syafiah diharapkan dapat membantu dalam pengelolaan arsip dan membantu pada meningkatkan efisiensi administrasi. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan : (1) Mendeskripsikan Manajemen Arsip melalui aplikasi As-Syafiah, (2) mengetahui cara meningkatkan efisiensi administrasi Melalui aplikasi As-Syafiah, (3) mendeskripsikan kekurangan dan kelebihan aplikasi As-Syafiah. Jenis penelitian menggunakan metode penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Adapun informan penelitian terdiri dari Pelaksana Akademik, Kepala IT, Guru, dan Pengurus Pondok . Data penelitian di peroleh melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Kemudian dilakukan teknik triangulasi data dalam menguji keabsahan data penelitian ini. Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen arsip melalui aplikasi As-Syafiah meliputi penciptaan, pendistribusian, penggunaan, pemeliharaan dan pemusnaahan arsip. Penggunaan aplikasi As-Syafiah di Pondok Pesantren Al-Mardiyah Mojosari Nganjuk dapat meningkatkan efisiensi administrasi dengan mempermudah pengarsipan, dan aplikasi As-Syafiah memiliki Kelebihannya termasuk penyimpanan data yang aman dan akses real-time. Dan kekurangan aplikasi ini tergantung pada internet stabil dan perangkat baru, serta fitur pesan wali santri yang belum interaktif.

Kata Kunci : Manajemen Arsip, Aplikasi As-Syafiah, Efisiensi Admnistrasi

UIN SUNAN AMPEL
S U R A B A Y A

ABSTRACT

Nur Maghfirotus Sa'adah (06030321061), Archive Management Through the As-Syafiah Application to Improve Administrative Efficiency at Al-Mardliyah Islamic Boarding School in Mojosari Nganjuk, Advisor I Dr. Lilik Huriyah, M.Pd.I, and Advisor II Machfud Bachtiyar, M.Pd.I

This thesis is titled Archive Management Through the As-Syafiah Application to Improve Administrative Efficiency at Al-Mardliyah Islamic Boarding School in Mojosari Nganjuk. Effective archive management is an essential element in supporting the smooth administration of educational institutions, including Islamic boarding schools. The use of technology in administrative processes is a solution to many problems that occur in these processes. The presence of the As-Syafiah application is expected to assist in archive management and help improve administrative efficiency. The objectives of this research are to: (1) describe Archive Management through the As-Syafiah application, (2) determine ways to improve administrative efficiency through the As-Syafiah application, and (3) describe the strengths and weaknesses of the As-Syafiah application. This type of research uses a qualitative research method with a descriptive approach. The research informants consist of Academic Implementers, IT Heads, Teachers, and Boarding School Administrators. Research data were obtained through observation, interviews, and documentation. Data triangulation techniques were then used to test the validity of this research data. The research results show that archive management through the As-Syafiah application includes the creation, distribution, use, maintenance, and destruction of archives. The use of the As-Syafiah application at Al-Mardliyah Islamic Boarding School in Mojosari Nganjuk can improve administrative efficiency by simplifying archiving, and the As-Syafiah application has advantages including secure data storage and real-time access. However, the application depends on a stable internet connection and new devices, and the student guardian message feature is not yet interactive.

Keywords: Archive Management, As-Syafiah Application, Administrative Efficiency

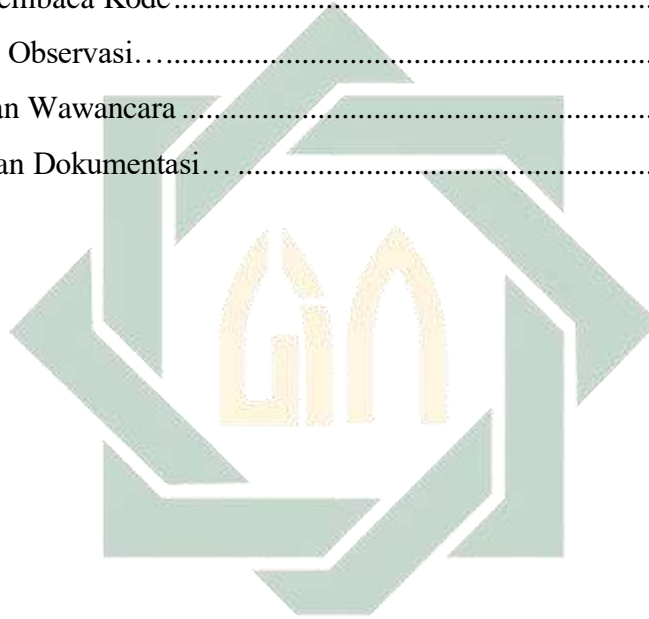
DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
PENGESAHAN TIM PENGUJI SKRIPSI	iv
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
BAB I PENDAHULUAN	xv
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Fokus Penelitian.....	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	10
E. Definisi Konseptual	11
F. Keaslian Penelitian	18
G. Sistematika Pembahasan.....	24
BAB II KAJIAN PUSTAKA	26
A. Manajemen Arsip	26
1. Pengertian Manajemen Arsip.....	26
2. Jenis-Jenis Arsip	29
3. Tujuan Manajemen Arsip dan Fungsi Arsip.....	33
B. Aplikasi As-Syafiah.....	36
1. Pengertian Aplikasi As-Syafiah	36
C. Efisiensi Administrasi	39
1. Pengertian Administrasi	39
2. Fungsi Administrasi	41
3. Efisiensi Administrasi	43
D. Manajemen Arsip Melalui Aplikasi As-Syafiah untuk Meningkatkan Efisiensi Administrasi Pondok Pesantren.....	45
BAB III METODE PENELITIAN	49
A. Jenis penelitian.....	49
B. Kehadiran Peneliti.....	50

C. Lokasi Penelitian.....	50
D. Sumber Data dan Informan Penelitian.....	51
E. Metode Pengumpulan Data.....	52
F. Metode Analisis Data.....	56
G. Teknik Keabsahan Data.....	61
H. Pedoman Penelitian	63
BAB IV HASIL PENELITIAN & PEMBAHASAN	67
A. Deskripsi Subjek.....	67
1. Sejarah Pondok Pesantren Al-Mardliyah Mojosari Nganjuk	67
2. Profil Pondok Pesantren Al-Mardliyah Nganjuk.....	68
3. Visi dan Misi Pondok Pesantren Al-Mardliyah Nganjuk.....	70
4. Struktur Organisasi Pondok Pesantren Al-Mardliyah Nganjuk.....	71
B. Paparan Data Penelitian	72
1. Manajemen Arsip Melalui Aplikasi As-Syafiah di Pondok Pesantren Al-Mardliyah Mojosari Nganjuk.....	72
2. Meningkatkan Efisiensi Administrasi di Pondok Pesantren Al-Mardliyah Mojosari Nganjuk Melalui Aplikasi As-Syafiah	81
3. Kekurangan dan Kelebihan Aplikasi As-Syafiah di Pondok Pesantren Al-Mardliyah Mojosari Nganjuk	87
C. Analisa Temuan Penelitian.....	90
1. Analisis Manajemen Arsip Melalui Aplikasi As-Syafiah di Pondok Pesantren Al-Mardliyah Mojosari Nganjuk	90
2. Analisis Meningkatkan Efisiensi Administrasi di Pondok Pesantren Al-Mardliyah Mojosari Nganjuk melalui Aplikasi As-Syafiah.....	98
3. Analisis Kekurangan dan Kelebihan Aplikasi As-Syafiah di Pondok Pesantren Al-Mardliyah Mojosari Nganjuk.....	104
BAB V PENUTUP	107
A. KESIMPULAN.....	107
B. SARAN.....	109
DAFTAR PUSTAKA	111

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Informan Penelitian	51
Tabel 3.2 Indikator Kebutuhan Data Observasi... ..	52
Tabel 3.3 Indikator data kebutuhan wawancara Wawancara	53
Tabel 3.4 kebutuhan dokumentasi... ..	55
Tabel 3.5 Pengkodean... ..	58
Tabel 3.6 Cara Membaca Kode.....	59
Tabel 3.7 Lembar Observasi.....	61
Tabel 3.8 Pedoman Wawancara	62
Tabel 3.9 Pedoman Dokumentasi.....	65



UIN SUNAN AMPEL
S U R A B A Y A

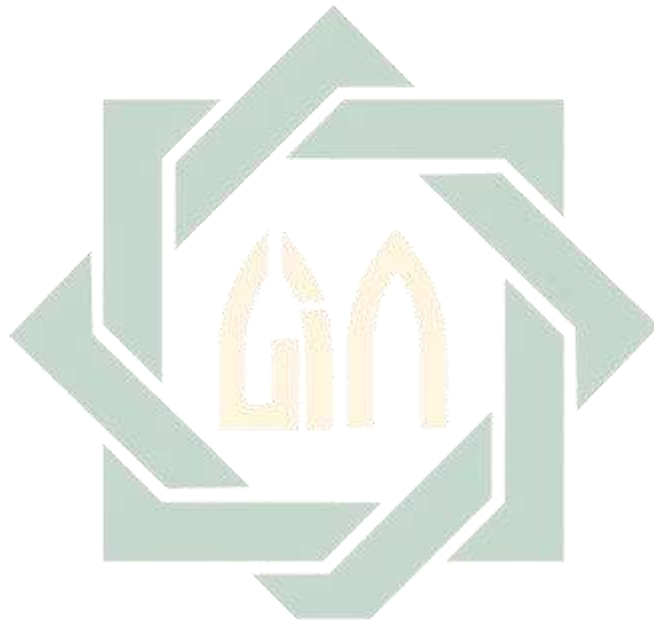
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Login Aplikasi As-Syafiah.....	37
Gambar 2.2 Dashboard Aplikasi As-Syafiah.....	37
Gambar 2.3 Menu Data Arsip.....	38
Gambar 2.4 Menu Data Arsip.....	38
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	71
Gambar 4.2 Tampilan Akun Admin.....	76
Gambar 4.3 Tampilan Akun Admin.....	76
Gambar 4.4 Tampilan Akun Ustadzah	76
Gambar 4.5 Tampilan Akun Santri.....	76
Gambar 4.6 Tampilan Akun Santri.....	76
Gambar 4.7 Tampilan Akun Santri.....	76
Gambar 4.8 QR Code Ruangan	78
Gambar 4.9 Fitur Rekap.....	82
Gambar 4.10 Rapor Santri.....	82
Gambar 4.11 Tempat Penyimpanan Arsip	85
Gambar 4.12 Tempat Penyimpanan Arsip.....	85

UIN SUNAN AMPEL
S U R A B A Y A

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Surat Izin Penelitian
Lampiran II	Surat Balasan Penelitian
Lampiran III	Dokumentasi Penelitian
Lampiran IV	Data Arsip di Aplikasi As-Syafiah
Lampiran V	Dokumentasi pendukung Pelaksanaan Administrasi



UIN SUNAN AMPEL
S U R A B A Y A

DAFTAR PUSTAKA

- Alifudin, M. Iqbal, and Susy Rosyida. "Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis Web Pada Marcom Bsi Group." *Jurnal Khatulistiwa Informatika* 9, no. 2 (2021): 99–106. <https://doi.org/10.31294/jki.v9i2.11346>.
- Amka, Amka. "Manajemen Dan Administrasi Sekolah." Nizamia Learning Center, 2021.
- Amsyah, Z. *Manajemen Kearsipan*. Gramedia Pustaka Utama, 2003. <https://books.google.co.id/books?id=unmMvOU4HZ8C>.
- Anita Marianata, S.I.A.M.S., and S.I.P.M.A.P. Muhammad Fauzan Aziman. *Buku Ajar : Kearsipan*. Penerbit Adab, n.d. <https://books.google.co.id/books?id=zUTrEAAAQBAJ>.
- Balaka, Muh Yani. "Metodologi Penelitian Kuantitatif," 2022.
- Dr. Juli Yani, M H, and M P Fitri Endang Srimulat. *Administrasi Pendidikan*. CV. Tatakata Grafika, 2023. <https://books.google.co.id/books?id=Jv7IEAAAQBAJ>.
- Dr. Susniwati, S.S.M.S., S.S.M.S. Dr. Deden Hadi Kushendar, M P Kodri, and P Adab. *ADMINISTRASI DIGITAL*. Penerbit Adab, n.d. <https://books.google.co.id/books?id=41jVEAAAQBAJ>.
- Dr. Sutirman, S.P.M.P. *Administrasi Kearsipan Di Era Teknologi Informasi*. UNY Press, 2020. <https://books.google.co.id/books?id=BwMREAAAQBAJ>.
- Fatahillah, Winka Surya. "Manajemen Arsip Digital Berbasis SIMAK Dalam Peningkatan Layanan Administrasi Di Madrasah Pembangunan UIN Jakarta," 2019.
- Fatayat, Rika. "Pengelolaan Arsip Dinamis Di Pondok Pesantren Darul Mukhlisin Bantul." *UNILIB : Jurnal Perpustakaan* 13, no. 1 (2022): 7–14. <https://doi.org/10.20885/unilib.vol13.iss1.art2>.
- Hidayat, Wahyu, Irawan Irawan, and Yang Amelia. "Hubungan Manajemen Arsip Elektronik Dengan Kualitas Layanan Administrasi Tata Usaha." *Jurnal Isema : Islamic Educational Management* 8, no. 1 (2023): 1–10. <https://doi.org/10.15575/isema.v8i1.17265>.
- Huriyah, Lilik. *Manajemen Arsip Di Lembaga Pendidikan*. Edited by Hotimah Novtasari. Surabaya: inoffast Publishing, 2023.

- Illiyyin, Zahro'ul. "Manajemen Arsip Digital Pada Pelayanan Administrasi Dan Sumber Informasi Di Balai Diklat Keagamaan Surabaya." Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya, 2023.
- Martini, Tini. "Pengelolaan Arsip Elektronik." *Jurnal Komputer Bisnis* 14, no. 1 (2021): 12–20.
- Mulyadi, S. *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. PT. RajaGrafindo Persada-Rajawali Pers, 2023.
- Nasution, Abdul Fattah. "Metode Penelitian Kualitatif," 2023.
- Nurzana, Annisa. "Manajemen Arsip Digital Untuk Meningkatkan Layanan Administrasi Pendidikan Di Madrasah Tsanawiyah Darul Hikmah Pekanbaru." Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru, 2024.
- Pahleviannur, Muhammad Rizal, Anita De Grave, Dani Nur Saputra, Dedi Mardianto, Lis Hafrida, Vidriana Oktoviana Bano, Eko Edy Susanto, Ardhana Januar Mahardhani, Mochamad Doddy Syahirul Alam, and Mutia Lisyia. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Pradina Pustaka, 2022.
- Pandi, Abdul. "Peran Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi Di MTs. Hidayatul Muhsinin." *Mudir: Jurnal Manajemen Pendidikan* 4, no. 1 (2022): 153–65.
- Rahmadi, Rahmadi. "Pengantar Metodologi Penelitian." Antasari Press, 2011.
- Read, J, and M L Ginn. *Records Management*. Cengage Learning, 2015. <https://books.google.co.id/books?id=1uD3sgEACAAJ>.
- Rifa'i, Muhammad, Rusydi Ananda, and Muhammad Rizki. *Administrasi Pendidikan Dalam Perspektif Islam Dan Sains*. Edited by Amiruddin. Medan: Umsupress, 2023.
- Rifauddin, Machsun. "Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi." *Khazanah Al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, Dan Kearsipan* 4, no. 2 (2016): 168–78.
- Rijali, Ahmad. "Analisis Data Kualitatif." *Alhadharah: Jurnal Ilmu Dakwah* 17, no. 33 (2018): 81–95.
- Rohmah, Siti. "Implementasi Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Administrasi Sekolah Di SMP Yayasan Pondok Pesantren Nurul Huda Simokerto Surabaya." UIN Sunan Ampel Surabata, 2022.
- Rustam, Muhammad. "Pengantar Pengelolaan Arsip Elektronik." *Pengelolaan*

- Arsip Elektronik*, 2014, 1–80.
- Sellang, Kamaruddin. “Administrasi Dan Pelayanan Publik: Antara Teori Dan Aplikasinya.” *Yogyakarta: Penerbit Ombak*, 2016.
- Siregar, Helmi Fauzi, and Melani Melani. “Perancangan Aplikasi Komik Hadist Berbasis Multimedia.” *Jurnal Teknologi Informasi* 2, no. 2 (2018): 113–21.
- Stevenson, W J. *Operations Management*. McGraw-Hill Higher Education. McGraw-Hill Irwin, 2009.
<https://books.google.co.id/books?id=rXVPPwAACAAJ>.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*, 2018.
- Suhartini, Suhartini. “APLIKASI ALAT BANTU BELAJAR BAHASA INGGRIS SEKOLAH DASAR MENGGUNAKAN ADOBE FLASH CS. 6 (STUDI KASUS: SDIT FATHONA BATURAJA).” *Jsk (Jurnal Sistem Informasi Dan Komputerisasi Akuntansi)* 1, no. 1 (2017): 71–80.
- Sulistiyo, Urip. *Metode Penelitian Kualitatif*. PT Salim Media Indonesia, 2023.
- Sutirman, Sutirman. “Urgensi Manajemen Arsip Elektronik.” *Efisiensi: Kajian Ilmu Administrasi* 13, no. 1 (2015).
- Syam, Shofiana. “Pengaruh Efektifitas Dan Efisiensi Kerja Terhadap.” *Jurnal Ilmu Manajemen* 4, no. 2 (2020): 128–52.
- Terry, G R. *Dasar-Dasar Manajemen Edisi Revisi*. Bumi Aksara, 2021.
<https://books.google.co.id/books?id=-6UmEAAAQBAJ>.
- Warlizasusi, Jumira. *Manajemen Personalia Pendidikan Islam. Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952., 2020.
- Warsono, Hardi, Retno Sunu Astuti, and Aufarul Marom. “Buku Ajar Teori Administrasi.” *Ilmu Administrasi Dan Ilmu Administrasi Negara*, 2019, Surabaya:Erlangga.
- Zein, M Harry Mulya, and Sisca Septiani. *Ilmu Administrasi Negara*. Sada Kurnia Pustaka, 2023.
- Zuhri, Abdussamad. “Metode Penelitian Kualitatif, Makassar, CV.” Syakir Media Press, 2021.